

<b>Adminisztrációs ügyintéző (erdészeti ügyintéző)</b>		FEOR: <b>4112 01</b>
Érvényes: <b>2018.06.26-2018.08.24</b> Azonosítók: <b>TD004809 - 4175197 (2004)</b>		
Foglalkoztató neve: <b>NANORB KFT</b>		
Munkavégzés helye: <b>8900 Zalaegerszeg Mátyás Király út 16.</b>		
Állássegyletítés helye: <b>fényképes önéletrajz megküldésével: nanorb@t-online.hu</b>		
módja: <b>fényképes önéletrajz megküldésével: nanorb@t-online.hu</b>		
Iskolai végzettség: <b>gimnázium; szakközépiskola; technikum; főiskola; egyetem</b>		
Szakképzettség: <b>Nem szükséges</b>		
Munkarend: <b>kötött nappali munkavégzés</b>		Várható br. bér (Ft/hó): <small>megegyezés/ jogszabály szerint</small>
Felelős ügyintéző: <b>Farkas Ferenc</b>		
<p>Megjegyzés: Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kereskedelmi asszisztensi feladatok ellátása</li> <li>- részvétel a cég erdészeti és faipari termékeinek értékesítésében</li> <li>- vevőre szabott tanácsadás, ajánlatok készítése</li> <li>- meglévő partnerekkel hosszú távú kapcsolat ápolása</li> <li>- tárgyalások szervezése, szerződéskötés</li> <li>- értékesítéshez kapcsolódó adminisztrációs feladatok</li> <li>- fuvarszervezési feladatok</li> </ul> <p>Elvárások:</p> <p>Elengedhetetlen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magabiztos, tárgyalóképes német nyelvtudás szóban és írásban</li> </ul> <p>Egyéb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kereskedelmi, gazdasági végzettség (legalább középfokú), külkereskedelmi végzettség előnyt jelent</li> <li>- angol nyelv tárgyalóképes ismerete előnyt jelent</li> <li>- jó kommunikációs képesség szóban és írásban</li> <li>- határozott, magabiztos fellépés</li> <li>- ügyfél- és piacorientált szemlélet</li> <li>- terhelhetőség, rugalmasság</li> <li>- önálló, kiváló problémamegoldó képesség</li> <li>- utazási hajlandóság (külföldi- belföldi utazások)</li> <li>- kiváló felhasználó szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, Internet)</li> <li>- jogosítvány</li> </ul> <p>Munkáltató ajánlata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- versenyképes fizetés</li> <li>- változatos munkavégzés</li> <li>- stabil munkahely</li> <li>- gyakorlati képzés és szakmai segítség</li> <li>- kellemes munkahelyi légkör, jó csapat</li> </ul>		

Munkavégzés helye: Zalaegerszeg, illetve Zala megye egész területe  
Jelentkezni lehet a következő e-mail címen, illetve fax-számon:  
nanorb@t-online.hu , fax: 92/331-077 fényképes önéletrajz  
elküldésével.

---