

**Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézet
kivételével) (Pénzügyi ügyintéző)**

FEOR:
3611 00

Érvényes: 2018.04.27-2018.06.25 Azonosítók: XX005955 - 4138436 (2004)

Foglalkoztató neve: **Dormán Kálmán Béla egyéni vállalkozó**

Munkavégzés helye: **8900 Zalaegerszeg Rákóczi út 2-4.**

Állássegylet helye: **Jelentkezni lehet fényképes önéletrajzzal, kizárólag a
vegrehajto8900@gmail.com email címen.**

Iskolai végzettség: **gimnázium; szakközépiskola; technikum**

Szakképzettség: **Pénzügyi ügyintéző (a szak megjelölésével); Számviteli
ügyintéző (a szak megjelölésével)**

Munkarend: **kötött nappali
munkavégzés**

Várható br. bér (Ft/hó): **megegyezés/ jogszabály szerint**

Felelős ügyintéző: **Biró Beatrix**

Megjegyzés: **Elvárások:**

- Legalább középfokú pénzügyi vagy számviteli végzettség
- Korábbi munkáltató által kiállított szakmai értékelés
- Az állás betöltése esetén hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
- Megbízható, precíz, dinamikus munkavégzés
- Nagyfokú önállóság, terhelhetőség
- Stressztűrő képesség
- Komplex gondolkodás
- A munkavégzéshez szükséges, végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok elsajátítása

Feladatok:

- Banki terminálon keresztül történő utalás előkészítése, rögzítése
- Bankszámlán lévő tételek felosztása, könyvelése, számlázása
- Hatósági beszédési megbízások, letiltások kiadása, nyomon követése
- Az ügyek lezárása és ahhoz kapcsolódó végrehajtási cselekmények elvégzése
- Könyvelési anyag összekészítése
- Pénzügyi kimutatások készítése

Előnyt jelent:

- Felsőfokú pénzügyi-számviteli végzettség
- Mérlegképes könyvelő végzettség
- Könyvelésben szerzett 2-3 éves tapasztalat