

Általános irodai adminisztrátor (Angol nyelvtudással)		FEOR: 4112 00
Érvényes: 2017.04.03-2017.06.20 Azonosítók: XX0005B6 - 3897353 (2004)		
Foglalkoztató neve:	Irodamix Hungary kft	
Munkavégzés helye:	8900 Zalaegerszeg Holló utca 7	
Állássegyeztetés helye:	E-mailben: iroda.info.zeg@gmail.com címre küldött önéletrajzzal.	
módja:	E-mailben: iroda.info.zeg@gmail.com címre küldött önéletrajzzal.	
Iskolai végzettség:	gimnázium; szakközépiskola; főiskola	
Szakképzettség:	Nem szükséges	
Munkarend:	kötött nappali munkavégzés	Várható br. bér (Ft/hó): 187 000 - 250 000
Felelős ügyintéző:	Radnótiné Sándor Ildikó	
Megjegyzés:	<p>A munkáltató keres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - számítógépes ismerettel rendelkező, - angol nyelvet beszélő (telefonos kapcsolattartás), - motivált munkatársat. <p>Amit biztosít:</p> <ul style="list-style-type: none"> - céges telefon korlátlan használattal, - családias légkör, - kiemelkedő fizetés - hosszú távú munkalehetőség 	