

Marketing- és pr-ügyintéző (Marketing asszisztens)

Azonosítók: **XX0048E3 - 3852353 (2004)**

Munkavégzés helye:

Foglalkoztató neve:

8900 Zalaegerszeg Inkubátorház utca

Pödör Kft.

Állássegyeztetés helye: **Jelentkezni 2017.03.10-ig lehet önéletrajzzal az alábbi e-mail**

címen: export@podor.hu

FEOR:

Iskolai végzettség:

Szakképzettség:

Megjegyzés: A Pödör Kft. azonnali belépéssel **MARKETING ASSZISZTENS** kollégát

keres.

Feladatok:

- Marketing vezető munkájának támogatása
- Weboldal frissítése, marketing aktivitások szerkesztése és kezelése
- Kampányok menedzselése (Facebook, adwords)
- Ügynökségekkel kapcsolattartás
- Hírlevél szerkesztése
- Közösségi felületek kezelése (Facebook, Instagram)
- Statisztikák, elemzések készítése
- Termékfotók kezelése

Elvárások:

- Középfokú angol nyelvismeret
- 2 év releváns tapasztalat
- Informatikai ismeretek a feladatok elvégzéséhez
- Alapfokú HTML ismeretek
- Weboldal kezelésben szerzett tapasztalat - Wordpress ismerete
- Rugalmas gondolkodás
- Esztétikai érzék
- Social media felületek napi használata/ismerete
- Google Analytics ismerete
- Marketing területen szerzett tapasztalat

Elonyt jelent:

- Azonnali munkakezdés
- Photoshop tudás

A cég ajánlata:

- Megbízható, hosszú távú, változatos munkalehetőség

Munkarend: **kötött nappali**

munkavégzés

Várható br. bér (Ft/hó):

gimnázium; szakközépiskola; technikum; foiskola

Nem szükséges

megegyezés/ jogszabály szerint

Érvényes: **2017.02.23-2017.04.23**

Felelos ügyintézo: Major Tímea

- Versenyképes jövedelem
- Kedvezo, fiatalos munkakörülmények egy dinamikusan fejlődö vállalatnál

Amennyiben a hirdetés felkeltette a figyelmét és megfelel az elvárásoknak, önéletrajzát az alábbi címre küldheti el 2017.03.10-ig:
export@podor.hu