

<b>Kereskedelmi ügyintéző (kereskedelmi asszisztens)</b>		FEOR: <b>3622 00</b>
Érvényes: <b>2017.09.26-2017.11.24</b> Azonosítók: <b>TD004809 - 4002754 (2004)</b>		
Foglalkoztató neve:	<b>NANORB KFT</b>	
Munkavégzés helye:	<b>8900 Zalaegerszeg Mátyás Király út 16.</b>	
Állássegylejtetés helye:	<b>fényképes önéletrajz megküldésével: nanorb@t-online.hu</b>	
módja:	<b>fényképes önéletrajz megküldésével: nanorb@t-online.hu</b>	
Iskolai végzettség:	<b>gimnázium; szakközépiskola; technikum; főiskola; egyetem</b>	
Szakképzettség:	<b>Nem szükséges</b>	
Munkarend:	<b>kötött nappali munkavégzés</b>	Várható br. bér (Ft/hó): <small>meg egyezés/ jogszabály szerint</small>
Felelős ügyintéző:	<b>Farkas Ferenc</b>	
Megjegyzés:	<p>Munkavégzés: Zala megye és Ausztria</p> <p>Jelentkezési feltétel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magabiztos, tárgyalóképes német nyelvtudás szóban és írásban</li> <li>- "B" kategóriás jogosítvány</li> </ul> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vezető munkájának napi szintű támogatása</li> <li>- kereskedelmi referenci feladatok ellátása, rendelésfelvétel, ajánlatok elkészítése</li> <li>- reklámok, marketing tevékenységek végzése</li> <li>- ügyfelek, vendégek fogadása, kísérése</li> <li>- üzleti partnerek felkeresése, kapcsolattartás a meglévő ügyfelekkel</li> <li>- szerződések, megállapodások előkészítése, megkötése, ellenőrzése</li> <li>- megbeszélések, találkozók előkészítése, megszervezése, koordinálása</li> <li>- tárgyalások szervezése és lebonyolítása, szerződéskötés</li> <li>- a vállalat képviselete szakmai rendezvényeken és előadásokon</li> <li>- adminisztrációs szervezési feladatok</li> <li>- levelezés, iratkezelés, statisztikák elkészítése</li> </ul> <p>Elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technikum, szakközépiskola, gimnázium végzettség</li> <li>- kereskedelmi, gazdasági végzettség (legalább középfokú), külkereskedelmi végzettség elonyt jelent - jó kommunikációs képesség szóban és írásban</li> <li>- határozott, magabiztos fellépés</li> <li>- csapatjátékos, ugyanakkor képes az önálló munkavégzésre</li> <li>- sikerorientáltság, elkötelezettség, jó megjelenés</li> <li>- "B" kategóriás jogosítvány (saját autó elony)</li> </ul> <p>A munkáltató kínálata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- versenyképes fizetés</li> </ul>	

- változatos munkavégzés
- stabil munkahely
- gyakorlati képzés és szakmai segítség
- kellemes munkahelyi légkör, jó csapat

Jelentkezni lehet a következő e-mail címen, illetve fax-számon:  
nanorb@t-online.hu , fax: 92/331-077 fényképes önéletrajz  
elküldésével.