

**Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli
foglalkozású (Adminisztratív munkatárs)**

FEOR:
4190 00

Érvényes: **2018.01.02-2018.03.02** Azonosítók: **XX004BJG - 4049714 (2004)**

Foglalkoztató neve: **A & SZ VADHÚTŐHÁZ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Munkavégzés helye: **8900 Zalaegerszeg Teskándi út 36**

Állásjegyzetelés helye: **Jelentkezni személyesen lehet a foglalkoztatónál: a 8900 Zalaegerszeg, Teskándi út 36. címen, hétköznap 8.00-15.00-ig Tuloki Andreánál.**

Iskolai végzettség: **gimnázium; szakközépiskola; technikum**

Szakképzettség: **Nem szükséges**

Munkarend: **kötött nappali
munkavégzés**

Várható br. bér (Ft/hó): **megegyezés/ jogszabály szerint**

Felelős ügyintéző: **Major Tímea**

Megjegyzés: **A cég adminisztratív területre keres munkatársat. A munkakörbe a cég anyagainak a könyvelésre való előkészítése is beletartozik.**

Elvárás: **érettségi**

Előny: **számviteli területre való rálátás és gyakorlat.**

Munkarend: **napi 8 órás, munkakezdés: reggel 7 óra.**