

<b>Anyaggazdálkodó, felvásárló (Supplier Service)</b>		FEOR: <b>3623 00</b>
Érvényes: <b>2018.05.07-2018.07.05</b> Azonosítók: <b>XX000PP7 - 4142288 (2004)</b>		
Foglalkoztató neve:	<b>Edelmann Hungary Packaging Zrt.</b>	
Munkavégzés helye:	<b>8900 Zalaegerszeg Fuvar utca 21.</b>	
Állássegylet helye:	<b>Jelentkezni lehet fényképes önéletrajz küldésével a human@edelmann.hu email címen.</b>	
Iskolai végzettség:	<b>gimnázium; szakközépiskola; technikum; főiskola</b>	
Szakképzettség:	<b>Nem szükséges</b>	
Munkarend:	<b>kötött nappali munkavégzés</b>	Várható br. bér (Ft/hó): <small>meg egyezés/ jogszabály szerint</small>
Felelős ügyintéző:	<b>Biró Beatrix</b>	
Megjegyzés:	<p><b>Feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-új beszállítók felkutatása, nyersanyagok átváltozásainak nyomon követése</li> <li>-részvétel a beszállítókkal folytatott tárgyalásokon</li> <li>-megrendelések teljes körű lebonyolítása, menedzselése, nyomon követése</li> <li>-riportok készítése az alapanyagokra és nyersanyagokra, nemzetközi piacok elemzése</li> <li>-beszállítók értékelése, beszállítói lista folyamatos aktualizálása</li> <li>-napi, operatív kapcsolattartás a beszállítókkal</li> <li>-alapanyag készletek folyamatos felügyelete</li> </ul> <p><b>Feltételek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Microsoft Office kiváló ismerete</li> <li>-aktív középfokú angol és német nyelvtudás szóban és írásban egyaránt</li> <li>-B kategóriás jogosítvány</li> <li>-pontos, precíz munkavégzés</li> <li>-kiváló szervezőkészség</li> </ul> <p><b>Előny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-SAP ismerete</li> <li>-nyomdaipari területen szerzett tapasztalat</li> </ul> <p><b>Amit a cég nyújt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-hosszú távú, stabil munkalehetőség</li> <li>-folyamatosan fejlődő és bővülő vállalat</li> <li>-nemzetközi és modern munkakörnyezet</li> </ul>	
-béren kívüli juttatások		