

**Külkereskedelmi asszisztens (külkereskedelmi  
asszisztens)**

FEOR:  
**3622 18**

Érvényes: **2018.12.03-2019.01.31** Azonosítók: **XX001L4G - 4268723 (2004)**

Foglalkoztató neve: **KLea CALIDAD Korlátolt Felelősségű Társaság**

Munkavégzés helye: **8900 Zalaegerszeg . utca .**

Állássegylejtés helye: **telefonon: 30/179-1539 e-mailben önéletrajz megküldésével:  
kleacalidad@kcalidad.com**

módja: **telefonon: 30/179-1539 e-mailben önéletrajz megküldésével:  
kleacalidad@kcalidad.com**

Iskolai végzettség: **gimnázium; szakközépiskola; technikum; főiskola; egyetem**

Szakképzettség: **Nem szükséges**

Munkarend: **rugalmas**

Várható br. bér (Ft/hó): **megegyezés/ jogszabály szerint**

Felelős ügyintéző: **Farkas Ferenc**

Megjegyzés: **Fő feladatok:**

- adminisztratív feladatok ellátása
- fuvarszervezés
- ügyfelekkel és szállítmányozó cégekkel kapcsolattartás

Munkaidő rugalmas.

Elvárások:

- érettségi
- jó német nyelvismeret
- excel és internethasználat ismerete
- önálló munkavégzési képesség

Előny:

- "B" kategóriás jogosítvány
- fuvarszervezői ismeretek

Fizetés megbeszélés, megegyezés szerint.

Jelentkezéseket a munkáltató telefonon illetve e-mailben megküldött önéletrajzzal várja.

Keresni lehet: Sövegjártóné Sándor Katalin

Tel.: 30/179-1539

E-mail cím: [kleacalidad@kcalidad.com](mailto:kleacalidad@kcalidad.com)