

## Rendszergazda

FEOR:  
2152 00

Érvényes: **2019.01.10-2019.03.10** Azonosítók: **XX000PP7 - 4278115 (2004)**

Foglalkoztató neve: **Edelmann Hungary Packaging Zrt.**

Munkavégzés helye: **8900 Zalaegerszeg Fuvar utca 21.**

Állásmegnevezés helye: **Jelentkezni fényképes önéletrajzzal lehet a human@edelmann.hu e-mail címen.**

Iskolai végzettség: **főiskola; egyetem**

Szakképzettség: **Informatikus (a tevékenység megjelölésével); Informatikai rendszergazda**

Munkarend: **kötött nappali munkavégzés**

Várható br. bér (Ft/hó): **megegyezés/ jogszabály szerint**

Felelős ügyintéző: **Biró Beatrix**

Megjegyzés: **Feltételek:**

- informatikai, illetve kapcsolódó területen szerzett végzettség (akár folyamatban) vagy megfelelő tapasztalat,
- legalább Windows (7-10) és Office (2013+) támogatási szintű ismerete,
- minimum alapszintű angol nyelvtudás,
- hálózati alapismeretek (felépítés, működés, DNS, DHCP, IP címzések, maszkolások, stb.),
- levelezési rendszerek működésének ismerete,
- Windows hálózatok jogosultság kezelésének ismerete,
- Kliens oldali IT eszközök legalább általános ismerete (nyomtatók, multifunkciós eszközök, okostelefonok, stb. beállítása, konfigurálása),
- problémamegoldó képesség

**Előnyt jelent:**

- kommunikációs szintű angol nyelvtudás szóban és írásban,
- IT területen szerzett tapasztalat, IT érdeklődés,
- Windows szerverek, tartományok adminisztrálási ismerete,
- hálózat menedzsment tapasztalatok,
- korábbi technológiák ismerete (Windows alatti konzolos programok),
- Cloud technológiák ismerete,
- alapszintű szkript (pl. Windows Batch, Powershell) ismeretek

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

A fényképes önéletrajzokat a human@edelmann.hu e-mail címre kérjük elküldeni a bérigény megjelölésével.