

007-18/2015

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

amely készült a **Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány** Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2019. december 12-ei ülésén hozott 233/2019. (XII.12.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

3.) A közalapítvány célja, fő tevékenysége:

A közalapítvány célja a zalaegerszegi felsőfokú oktatás működésének és fejlesztésének támogatása.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége a nevelés és oktatása, a képességfejlesztés és az ismeretterjesztés.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat gondoskodni kíván, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés 11. pontja alapján az önkormányzat önként vállalt feladata.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Nyrt. Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán 500.000,-Ft-ot, azaz ötszázezer forintot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

6.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Dr. Gyimesi Endre
Farkas Imre
Szalai Annamária
Devecz Miklós
Jurisits János
Panyik Jánosné
Bóbits Antal
Solt Tamás
Tombi Lajos István
Kámán János
Baján Antal
Horváth László
Bogár Imre

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki, természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki/amely a 3.) pontban meghatározott cél eléréséhez pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel, vagyoni juttatás teljesítésével hozzá kíván járulni, és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

9.) A közalapítvány vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány kezelő szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat. Nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, vagyis a zalaegerszegi nappali tagozatú felsőfokú oktatás feltételei megteremtésének és működésének támogatására, e körben különösen a következőkre fordítani:

- a felsőfokú képzéshez kapcsolódó eszközigeny biztosítása,
- a felsőfokú intézmények működésének támogatása,
- a felsőfokú intézmények fejlesztésének támogatása,
- az oktatási körülmények javítása,
- a felsőfokú képzésben oktató tanárok szakmai és anyagi elismerése,
- PhD-ösztöndíjak meghirdetése és finanszírozása.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítvány vagyonának célszerű tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni. A közalapítvány szolgáltatásai igénybe vételének lehetőségét a ZalaEgerszeG című lapban teszi közzé. A szolgáltatás igénybe vétele írásban, a Kuratórium elnökéhez címzetten kezdeményezhető, amelyről a Kuratórium a legközelebbi ülésén dönt.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen alapító okiratban megjelölt kurátorokból álló 5 fős Kuratórium.

Kuratórium elnöke: Dr. Szász Péter

A Kuratórium tagjai:

Dr. Hány András

Péter Ágota Erika

Gombosné Papp Judit

Koronczi Adrienn

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak a jelen alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okirat 3.) pontjában rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente háromszor ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. A napirendekre vonatkozó és a döntésekhez szükséges előterjesztéseket, az ülést megelőzően 8 nappal írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

10.1. A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választást követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.2. A kuratórium működése

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően befektetési szabályzatot fogad el. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és a felügyelőbizottságnak, - kérésre a csatlakozónak – köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait a ZalaEgerszeG című újság útján is nyilvánosságra hozni.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A közalapítvány működéséről, szolgáltatása igénybevételének módjáról, a beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről a Kuratórium elnöke folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a ZalaEgerszeg című lapban, valamint a zok.zalaegerszeg.hu internetes oldalon keresztül, a közalapítvány beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a bíróság hivatalos honlapjára tölti fel. A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket írásban tájékoztatja, és a székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra is hozza. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez a közalapítvány székhelyén munkaidőben felügyelet mellett. A betekintést írásban a Kuratórium elnökénél kell kezdeményezni.

10.3. Határozathozatal

A Kuratórium a határozatait az ülésén, vagy rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozza.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A határozathozatal során valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök kezdeményezi.

A kuratóriumi előterjesztést és a határozati javaslatot a válaszadási határidő és az elnök e-mail címének megadásával a tagokkal előre regisztrált e-mail címre, az elnök utasítására az ügyvivő küldi meg. Az e-mail-címek jogbiztonságáért az érintettek vállalnak felelősséget.

A tagok számára a határozati javaslat kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy szavazatot megküldenek az elnök részére.

A szavazatszámllálást az ügyvivő végzi. A szavazatszámllálásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazatokat tartalmazó e-maileket ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra bocsátott határozattervezet eljuttatásának módját és időpontját, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmát és időpontját, valamint a feladó e-mail címét.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül - az ügyvivő útján - az előre regisztrált e-mail címre történő megküldéssel közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A Kuratórium határozatait a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilván kell tartani. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen. Egyhangú szavazatra van azonban szükség a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolóban az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.) A felügyelőbizottság

Az alapító határozatlan időre három tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre azzal a feladattal, hogy a Kuratóriumot az alapító érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait az alapító okiratban kell kijelölni, ezt követően az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a közalapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Felügyelőbizottság elnöke: Kovács Dezső

**A Felügyelőbizottság tagjai: Egyed Anna
Elmontné Tóth Ida**

A felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság feladata:

- a felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

12.) A törvényben nem nevesített alapítványi szervek

A Közalapítvány a napi működéshez 2 fő alkalmazottat foglalkoztat. A munkáltatói jogokat, ezen belül a kinevezés, visszahívás és javadalmazás megállapításának jogát a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az alkalmazottak jogviszonyára a Munka Törvénykönyve előírásai az irányadók.

12.1. Ügyvivő

A Közalapítvány ügyvivője látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Az ügyvivő munkáját az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon, a Közalapítvány céljaival összhangban végzi, munkaszerződése határozatlan idejű. Aláírási jogköre nincs.

A Kuratórium által elfogadott határozatok végrehajtásáról az ügyvivő gondoskodik, melyről folyamatosan beszámol a Kuratóriumnak.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a Határozatok Könyvét a Közalapítvány ügyvivője köteles vezetni és igény esetén az Alapító és a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

Az ügyvivő munkája során használhatja a Polgármesteri Hivatal infrastruktúráját.

Az ügyvivő elkészíti a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát és ügyrendjét, azokat a Kuratórium elé terjeszti; és ellát minden egyéb a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatot.

Kapcsolatot tart vállalkozásokkal, intézményekkel, végzett és még aktív státuszú hallgatókkal. Közreműködés pályázatokban, pályázati utánkövetésben.

12.2. Irodavezető

Az irodavezetőnek a következő feladatokat kell ellátnia Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány Karrier Iroda és Diákcentrumában:

Kezeli az iroda kimenő és beérkező leveleit.

Kapcsolatot tart vállalkozásokkal, intézményekkel, végzett és még aktív státuszú hallgatókkal.

A végzett hallgatókról adatbázist készít, azt karbantartja.

A végzett hallgatók részére "utókövetési" kérdőívet küld ki, fogad, a válaszok nyers, összesítő feldolgozása ezután a feladata.

A vállalkozásoknál, intézményeknél évközi és féléves gyakorlati helyeket kutat fel.

Az állásbörzék előkészítésében és technikai lebonyolításában közreműködik.

Pályázatokat, diákcsere programokat, ösztöndíjakat kutat fel, erről az érintetteket értesíti, az anyagokat közzéteszi. Aktuális pályázatokban, utánkövetésben közreműködés.

Tartja a kapcsolatot szakmai klubokkal, ideiglenes munkavállalást segítő szolgáltatásokkal.

A hallgatók napi "információéhségét" szolgáló info platformok megvalósításában segít (honlap karbantartás, stb.).

Aláírási jogköre nincs, a feladatokat közvetlenül a kuratórium elnökétől, vagy az ügyvivőtől kapja. Munkáját az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon, a Közalapítvány céljaival összhangban végzi, munkaszerződése határozatlan idejű.

13.) A közalapítvány képvisellete

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képvisellete a kuratórium elnökének feladata. *A bankszámláról történő utalványozáshoz, a készpénz felvételhez Dr. Szász Péter, a kuratórium elnöke és Koronczi Adrienn kuratóriumi tag együttesen jogosult.*

14.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

15.) Záró rendelkezések

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2019. december 12-ei ülésén hozott 233/2019. (XII.12.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2020. február 29.



**Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata**
képviselésében
Balaicz Zoltán
polgármester



Záradék:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító képviselésében nyilatkozom, hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Zalaegerszeg, 2020. február 29.



**Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata**
képviselésében
Balaicz Zoltán
polgármester



