

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére ösztöndíjjal támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásban történő továbbtanulását. Az ösztöndíjrendszerhez csatlakozásról a közgyűlés évente dönt.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Zalaegerszegen bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű tanulóakra, akik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendjéről szóló Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) és e szabályzatban foglaltaknak megfelelnek. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak.

III. Az ösztöndíjra vonatkozó általános szabályok

Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el

A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, az ÁSZF és e szabályzat tartalmazza. A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül, a zalaegerszegi Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani.

A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt érvényes. Valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

IV. Az ösztöndíj időtartama és összege

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,

„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

Az ösztöndíj havi összege: legalább 1.000 Ft, de legfeljebb 15.000 Ft, melyet úgy kell meghatározni, hogy 100 forinttal maradék nélkül osztható legyen.

V. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

A pályázat kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról a közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A döntés előkészítéséről a polgármesteri hivatal szociális igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egysége (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől függetlenül történik.

Szociálisan rászoruló különösen az a pályázó, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át és vagyonnal nem rendelkezik.¹

Vagyon: az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege a nyugdíjminimum ötvenszeresét, vagy

bb) együttes forgalmi értéke a nyugdíjminimum nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A jövedelem, a háztartás, valamint a hozzá kapcsolódó fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ÁSZF rendelkezései az irányadók.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles mellékelni:

- a) a szabályzat 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a pályázó és a vele egy háztartásban élők nettó jövedelméről szóló igazolásokat (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző hónap, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról),
- b) a szabályzat 2. sz. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot.

A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt – a döntés-előkészítő szerv környezetanulmányt készíthet.

A formai ellenőrzés és az elbírálás során a pályázót 8 napos határidő kitűzésével, de legfeljebb a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejéig hiánypótlásra szólíthatja fel.

A hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a vagyonyilatkozat adatainak valóságát ellenőrizni jogosult.

Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a pályázat elutasítható. Nem részesíthető ösztöndíjban:

- akinek életvitele, lakás- és életkörülményei, vagyoni helyzete nem igazolja a jövedelem- és vagyonyilatkozata alapján vélelmezhető szociális rászorultságát;
- aki szociális helyzetének javítása érdekében nem tesz meg minden tőle elvárhatót.

A határidőn túl benyújtott pályázatokat a polgármester a bírálatból kizárja. A határidőn belül benyújtott és formailag megfelelő pályázatokat érdemben elbírálja és döntését írásban indokolja, melyről postai úton értesíti a pályázókat.

A „B” típusú pályázatok esetében a polgármester évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az önkormányzattal nem működik közre.

A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

¹ ZMJVÖK 22/2023. (III.23.) határozat módosította.

A polgármester az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő határnápig a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján nyilvánosságra hozza.

VI. Záró rendelkezések

Jelen - **ZMJVÖK 42/2021. (III.11.)** határozatával elfogadott - szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint az adott évre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek az irányadók. Ez a szabályzat 2021. március 12. napján lép hatályba.

ZMJVÖK 28/2022. (III.10.) határozatával módosított rendelkezés 2022. március 11. napján lép hatályba.

ZMJÖVK 22/2023. (III.23.) határozatával módosított rendelkezés 2023. április 1-jén lép hatályba.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon			
nettó jövedelme (Ft/hó)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
<i>ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem</i>						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások (pl. csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. települési támogatás, időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátásai, ápolási díj, álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély, keresetpótló juttatás stb.)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (pl. gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj stb.)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

1. A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- a valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20___, _____ hó ___ nap

kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. Ingatlanok

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingatlantulajdon fajtája*			
Címe			
Alapterülete (m ²)			
Tulajdoni hányada			
Szerzési ideje (év)			
Az egész ingatlan becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti vagy özvegyi joggal terhelt	igen nem	igen nem	igen nem

*Ingatlantulajdon fajtái: lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlantulajdonfajták használata.

II. Járművek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája			
Típusa			
Rendszáma			
Évjárata (év)			
Szerzés ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Hittel vásárolt	igen nem	igen nem	igen nem
Lízingelt	igen nem	igen nem	igen nem

III. Vagyoni értékű jogok

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája			
Értéke			

IV. Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett – összegek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája*			
Pénzintézet neve			
Számlaszám, betét száma			
Összeg nagysága			
*Fizetési számlán szereplő összeg, a bankszámlaszerződés szabályainak megfelelően kezelt betét, takarékbetét, egyéb szerződés alapján a hitelintézetnél elhelyezett összeg, betétszerződés és takarékbetét-szerződés alapján kezelt takarékbetétkönyv, egyéb betéti okirat ellenében a hitelintézetnél elhelyezett összeg, továbbá az egyéb, a hitelintézet által visszafizetendő pénzösszeg.			

Vagyonhasznosítással kapcsolatos megjegyzések:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokat az eljáró szerv ellenőrizze, arra vonatkozóan az ingatlan-, illetve a gépjármű nyilvántartásból, valamint a kérelmező által megjelölt pénzforgalmi szolgáltatótól adatokat szerezzen be, illetve azokat kezelje.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

az igénylő és a vele közös háztartásban élő nagykorú személyek aláírása