



BELSŐ
SZABÁLYZAT

Oldalszám: 9

ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

17/2021. (VIII. 31.) belső szabályzata

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

1. sz. példány

Példány tulajdonosa:

Polgármesteri Hivatal

Készítette: dr. Sente Klaudia	Jóváhagyta: Dr. Kovács Gábor	Jóváhagyta: Balaicz Zoltán
Beosztás: jogi és testületi szakreferens	Beosztás: címzetes főjegyző	Beosztás: polgármester
Dátum: 2021. augusztus 31.	Dátum: 2021. augusztus 31.	Dátum: 2021. augusztus 31.
Aláírás: <i>dr. Sente Klaudia</i>	Aláírás: <i>Sárvay Enikő</i>	Aláírás: <i>[Signature]</i>

Alkalmazás: 2021. szeptember 1. napjától. Érvényes: visszavonásig.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatánál és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban együttesen: Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1 A szabályzat célja, hatálya

- 1.1 A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Hivatalnál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Info tv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteľű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.
- 1.3 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi, adatkezelési feladatokat ellátó köztisztviselőjére, munkavállalójára, szerződéses partnerére.

2 Közérdekű adatok nyilvánossága

A Hivatal biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, a törvényben meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A hivatal közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget.

Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésére, a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó szóbeli vagy írásbeli információkérésnek feladatkörén belül – sajtó esetében a jegyző és a polgármester előzetes tájékoztatása és egyetértése mellett – minden köztisztviselő köteles pontosan és haladéktalanul eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény az Infotv. 28. § (1) bekezdése alapján szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető be. Az adatigénylés feltételeit és határidejét az Infotv. 29. – 30. §-ai alapján kell teljesíteni.

A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos tevékenységeket a Hivatal vezetője (jegyző) koordinálja.

2.1 . Közérdekből nyilvános adat

Közérdekből nyilvános adatnak minősül

- Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, e körbeni feladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- ha törvény másként nem rendelkezik, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- jogszabályban meghatározott egyéb, közérdekből nyilvános adatnak minősülő adat.

A Hivatal gazdálkodásának átfogó, bizonylati szintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

2.2 . Közérdekű adatok megismerése

A Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti, kivéve, ha:

- az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- annak megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza
 - a) honvédelmi érdekből,
 - b) nemzetbiztonsági érdekből,
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel;
- annak megismerése korlátozásra kerül uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- az üzleti titoknak minősül. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Megismerhetőség további korlátja:

Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a jegyző engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés megalapozását szolgáló adat keletkezésétől számított tíz éven belül akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Hivatal törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

2.3 . A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

1. A közadat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Hivatalhoz. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Infotv. 28-31. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.
3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket fő szabályként jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénybejelentő lapon kell eljuttatni a jegyzőnek címezve. Az igénybejelentő lap a Hivatal honlapjáról is letölthető. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni szükséges, ha nem az igénybejelentő lap kitöltésével nyújtották be.
4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható a Hivatal székhelyére címezve, fax számra elküldve, valamint a központi telefonszámán is. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a jegyzo@zalaegerszeg.hu vagy a mayor@zalaegerszeg.hu email címre lehet benyújtani.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy a Hivatal azon ügyintézője, akinek a szóbeli igényt benyújtották és azt azonnal, szóban nem teljesítették, köteles az igényről azonnal az 1. sz. mellékletben meghatározott feljegyzést készíteni. A feljegyzést az ügyintéző köteles haladéktalanul a jegyző részére továbbítani. A közérdekű adatok megismerésére szolgáló igényt a szokásos iratkezelési eljárások („*A Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata*”) szerint kell dokumentálni.

Az adatigénylést követően a közérdekű adat megismerése iránti igény kezelésével megbízott ügyintéző a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- kért adat tekintetében a Hivatal adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-,
- megtalálhatóak-e a Hivatal honlapján,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

Az ügyintéző ennek keretében megkeresi az érintett szervezeti egysége(ke)t, amely nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz az igény elutasítására.

Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra, vagy pontosításra szorul, úgy a megbízott ügyintéző előkészíti a válaszlevelet kiadmányozásra. Az igény határidőn belüli teljesítésének, vagy elutasításának összeállításáért az igény kezelésével megbízott ügyintéző felelős.

A Hivatal, amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya az Info tv. 29. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

A közérdekű adat megismerése iránti igény kezelésével megbízott ügyintéző a teljesítés fénymásolati példányának megküldésével értesíti az Önkormányzati osztály vezetőjét.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás

aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, abban az esetben a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a Hivatal az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben azt a Hivatalnak aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni (szóban, elektronikus levél útján, postai úton, fénymásolaton, fax útján, CD vagy DVD lemezen). Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat a Hivatal honlapján, vagy más módon már nyilvánosságra került, és az igénylő számára írásban is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ,
- az igény a Hivatal működési rendjére, és az általa alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános hivatkozással teljesíthető,
- szóban azonnal teljesíthető, és ez az igénylő számára elfogadható.

A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a Hivatal költségtérítést állapíthat meg. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A Hivatal a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A közérdekű adatokról készített másolatért jelen Szabályzat 3. sz. mellékletében meghatározott költségtérítést kell fizetni. A befizetést a Hivatal előzetes tájékoztatóban megjelölt számlájára történő átutalással, vagy pénztárba történő befizetéssel, vagy a Hivatal által megküldött átutalási megbizással szükséges teljesíteni. A fizetendő díjról a Hivatal – az adatigénylő által a számla kiállításához szükséges adatok megadását követően - számlát állít ki.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

2.4 . A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása

Az elutasított kérelmekről, az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni. A Hivatal minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

Az elutasított kérelemről a közérdekű adat megismerése iránti igény kezelésével megbízott ügyintéző írásban értesíti az elutasítás fénymásolati példányának megküldésével a nyilvántartás vezetéséért és az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetőjét. A nyilvántartás vezetéséért és az adatszolgáltatásért az Önkormányzati osztály vezetője felelős.

A Hivatal elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem minősülnek közérdekű adatnak. Az igény teljesítésének indoklással ellátott megtagadásáról, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A megtagadás jogszerűségét és a megalapozottságát a Hivatal köteles bizonyítani.

Ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, akkor erről a tényről a Hivatal a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatigénylésnek a Hivatal akkor sem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Hivatal mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Mellékletek:

1. Feljegyzés közérdekű adat megismerése iránt szóban benyújtott igényről
2. Közérdekű adat megismerésére irányuló írásban benyújtott igénybejelentés (minta, alkalmazása nem kötelező)
3. Költségtáblázat

Zalaegerszeg, 2021. augusztus 31.

Balócz Zoltán
polgármester



dr. Kovács Gábor
címzetes főjegyző

**Feljegyzés
közérdekű adat megismerése iránt szóban benyújtott igényről**

Készült (hely és idő):

Adatigénylő:

Adatigénylés tárgya:

Feljegyzést készítette:

**Közérdekű adat megismerésére irányuló írásban benyújtott igénybejelentés
(minta, alkalmazása nem kötelező)**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adatkérés időpontja:.....

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész
láhúzendő):

Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

NYILATKOZAT

Alulírott.....(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése
során

a felmerülő költségeket a Polgármesteri Hivatal részére (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

Megtérítem

Nem térítem meg

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

személyesen,
postai úton,
e-mail címen keresztül

veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:.....

E-mail cím:

Kelt,....., 20.....

igénylő aláírása

Költségtáblázat

A Hivatal a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló jelen szabályzata alapján az adatigénylő, a Hivatal tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatok igénylése esetén az alábbi költségeket köteles megtéríteni. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

- fénymásolat A/4-es oldal:
színes másolat 130,- Ft/oldal fekete-fehér 12,- Ft/oldal;
- fénymásolat A/3-as oldal:
színes másolat 260,- Ft/oldal fekete-fehér 24,- Ft/oldal;
- optikai adathordozón nyújtott másolat (CD, DVD): 580,- Ft/adathordozó;
- elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége;
- postai úton Magyarország területén belül való kézbesítéssel:
a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja;
- postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén:
egyetemes postai szolgáltató általi kézbesítés ellenértéke;
- adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége: 4400,- Ft/munkaóra.