

„Zalaegerszegi Gondozási Központ

Étkeztetés szolgáltatása szociális asszisztenst keres

A munkakörbe tartozó feladatok:

Az intézménybe érkező ügyfelek fogadása, informálása, tájékoztatása. Étkeztetés szolgáltatás szervezése (étkezők napi nyilvántartása, étkezőhelyekkel való kapcsolattartás, kiszállítás zavartalan biztosítása, kérelmek, megállapodások, értesítések, felülvizsgálatok előkészítése, hó végi zárások, számlázás előkészítése) Nyilvántartások és egyéb adminisztrációs felületek vezetése (pl. KENYSZI), valamint jelentések, statisztikák nyomon követése gyűjtése, rendszerezése, nyomtatványok, táblázatok, összesítők, tájékoztató anyagok készítése, szerkesztése, sokszorosítása.

Pályázati feltételek:

Emelt szintű szakképesítés, – mentálhigiénés asszisztens– szociális asszisztens– szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens– szociális és mentálhigiénés szakgondozó vagy felsőfokú szociális végzettség, Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

További információt Horváthné Rudovics Éva nyújt, a 92/596-123/14 mellék telefonszámon.

Jelentkezni önéletrajz megküldésével az alapszolgalatas@gkzalaegerszeg.hu e-mail címen lehet.”