

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének¹
6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról²**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:³

Általános rendelkezések⁴

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a város ügyeit, gyakorolja az önkormányzati jogokat, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

⁵Az önkormányzat, annak választott testülete, bizottságai, tisztségviselői és hivatala, valamint a településrészi önkormányzatok testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint jelen rendelet alapján működnek.

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

(2)⁶ Az önkormányzat képviselő-testületének teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

(2a)⁷ Az önkormányzat képviselő-testületének rövid megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése

(3)⁸ Az önkormányzat hivatala: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

(4)⁹ Az önkormányzat székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17-19.

Az önkormányzat telephelyei: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.

8900 Zalaegerszeg, Ady utca 15.

(5)¹⁰ Az önkormányzat illetékességi területe: Zalaegerszeg megyei jogú város közigazgatási területe.

(5a)¹¹ Az önkormányzat jelzőszámait, azonosító adatait és kormányzati funkcióit a 2. melléklet

¹ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 20. § (1) bek. mód.

² A 32/2010. (X.15.) rendelet 17. § (2) bek. mód.

³ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. mód.

⁴ A 25/2019. (VIII.13.) önk. rend. 2. § mód.

⁵ A 28/2014. (X.24.) önk. rend. 1. § mód.

⁶ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 1. § (1) bek. mód.

⁷ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 1. § (2) bek. iktatta be.

⁸ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 2. § mód.

⁹ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 2. § mód.

¹⁰ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 2. § mód.

¹¹ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 1. § mód.

tartalmazza.

(6)¹² Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.zalaegerszeg.hu

(7)¹³ Az önkormányzat hivatalos lapja: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye

2. § (1) Zalaegerszeg város címerében a csücskös aljú zöld pajzstalp közepén, a pajzs kék mezejében álló, vezeklő ruhás Bűnbánó Magdolna alakja ezüst színű, fejét arany glória övezi. Kinyújtott jobb kezében ezüst színű babérkoszorút tart védően a zöld dombon a pajzs kék mezejében álló ezüst színű vár fölé. Bal kezében, bal vállára támasztott ezüst színű keresztet tart maga előtt. A zöld pajzstalpon a fő alak lábánál vezeklést jelképező ezüst színű háromágú ostor fekszik.

(2) Zalaegerszeg város zászlaja téglalap alakú, halványkék színű, közepén a város címere. A címer alatt ívesen arany betűkkel "ZALAEGERSZEG" felirat látható. A zászló anyaga selyem, rajta a címer és a felirat kézi hímzésű. A zászlót ezüst zsinórszegély és kék bojt díszíti.

(3) A zászló álló és fekvő alakzatban készül, felfüggesztett és szára erősített használatra. A zászló méretei álló alakzatban 200 cm x 100 cm, fekvő alakzatban 210 cm x 105 cm. Mindkét alakzatban a címer mérete 45 cm x 56 cm, a felirat betűinek nagysága 8 cm. A városi zászlóból egy álló alakzatú példányt a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni.

(4) A (3) bekezdésben előírt méretektől eltérő nagyságú zászló előállításánál az arányokat meg kell tartani.

3. § (1) Zalaegerszeg város bélyegzője kör alakú, közepén a város címerének méretarányos, vonalas rajzával, körülötte az önkormányzat elnevezésével.

(2) A körbélyegző készülhet díszkivitelben és hivatali használatra.

(3) A körbélyegző az ország címerével együtt, továbbá államigazgatási, hatósági ügyintézés során nem alkalmazható.

(4) A városi körbélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, aljegyző és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.

4. § A város napja Zalaegerszeg rendezett tanácsú várossá nyilvánításának évfordulója tiszteletére minden év május 13-a.

5. § (1)¹⁴ A közgyűlés létszáma 18 fő.

(2)¹⁵ A közgyűlés tagjainak névsorát a 2. függelék, a bizottsági tagok névsorát a 3. függelék tartalmazza. A rendelet függelékeinek aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

¹² A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 2. §-a iktatta be.

¹³ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 2. §-a iktatta be.

¹⁴ A 32/2010. (X.15.) rendelet 1. § mód.

¹⁵ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 2. § mód.

I. fejezet
A helyi önkormányzás általános szabályai
Az önkormányzati jogok

6. § (1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a közgyűlés gyakorolja.

(3) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Tulajdonosi Tanácsadó Testület véleményét.

(4)¹⁶ A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.

7. § (1)¹⁷

(2) A közgyűlés együttműködhet a városi önkormányzat vonzáskörzetébe tartozó települések képviselő-testületeivel társulás vagy külön megállapodás alapján.

II. fejezet
A közgyűlés feladata és hatásköre

8. § (1)¹⁸ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2)¹⁹ Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat törvény állapítja meg.

(3) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – a közgyűlés vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében - önkormányzati rendeletben vagy közgyűlési határozatban - esetenként határozza meg. Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozását az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Az önkormányzat helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatai különösen:²⁰

1. ²¹a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
2. ²²
3. a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló önkormányzati rendelet alapján a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,

¹⁶ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 4. §-a mód.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 26/2012. (V.12.) önk. rend. 17.§ (2) bek.

¹⁸ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 3. § (1) bek. mód.

¹⁹ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 3. § (1) bek. mód.

²⁰ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 3. § (2) bek. mód.

²¹ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 1.§ (1) bek. mód.

²² Hatályon kívül helyezte a 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 23. § (2) bek.

4. ²³a Fiatal Családok Otthonáról és az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása, külön önkormányzati rendelet alapján a nehéz helyzetbe került természetes személyek lakáshitel-törlesztésének támogatása,
5. ²⁴
6. ²⁵külön önkormányzati rendeletek alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről való gondoskodás, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályainak meghatározása,
7. a törvényben megjelölt kötelezően ellátandó sportigazgatási feladatokon túlmenően Zalaegerszeg Megyei Jogú Város sportjáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint gondoskodás a sportszervezési feladatokról, a városkörnyéki diáksport tevékenység segítése és támogatása,
8. külön megállapodás alapján közreműködés az ifjúsági bűnmegelőzés hatékonyságának fejlesztésében,
9. külön önkormányzati határozat alapján közreműködés a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumban, a városi drog prevenciós programok koordinálásában, a tevékenység anyagi támogatásában,
10. a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány és külön önkormányzati határozatok útján a felsőfokú oktatás kialakításának elősegítése és működésének támogatása,
11. ²⁶a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány útján a felsőfokú oktatás működésének támogatása,
12. külön önkormányzati rendeletek alapján művészeti és tanulmányi ösztöndíj rendszer működtetése,
13. a Hevesi Sándor Színház és a Griff Bábszínház fenntartásával az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése,
14. ²⁷a költségvetésről szóló rendelet, valamint bizottsági és közgyűlési határozatok alapján intézmények, egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, stb. támogatása,
15. a „Nemzedékek kézfogásáról” szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az újszülött gyermekek, a házasságot kötő fiatal párok és az alacsony nyugdíjjal rendelkezők támogatása,
16. az Egerszeg Kártyáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint városi rendezvényekre, létesítményekbe történő kedvezményes belépés biztosítása,
17. külön önkormányzati rendeletek alapján kitüntető címek, valamint Zalaegerszeg Város Tiszteletbeli Polgára cím adományozása,
18. ²⁸a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ családi szertartások és rendezvények lebonyolítását végző irodájának fenntartásával egyes polgári szertartások és családi események méltó megrendezése és megünneplése,
19. ²⁹közszolgáltatási szerződés alapján a helyi közösségi közlekedés biztosítása,
20. ³⁰külön önkormányzati határozatok alapján az ököváros koncepció megvalósítása, valamint külön önkormányzati rendeletek alapján a környezet védelméről való gondoskodás,
21. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
22. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról,
23. külön önkormányzati rendelet alapján a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek

²³ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 3. § mód.

²⁴ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

²⁵ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 1.§ (1) bek. mód.

²⁶ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 3. § mód.

²⁷ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 1. § mód.

²⁸ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 3. § (3) bek. mód.

²⁹ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 3. § (3) bek. mód.

³⁰ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 1.§ (1) bek. mód.

- felújításának támogatása,
24. ³¹külön önkormányzati rendelet alapján helyi építészeti-műszaki tervtanács működtetése szakmai tanácsadó testületként az épített környezettel kapcsolatos értékvédelem ellátása érdekében,
 25. a településfejlesztés keretében külön önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,
 26. külön önkormányzati rendeletek alapján a városban megvalósuló beruházások támogatása, vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató program működtetése,
 27. külön önkormányzati határozatok és rendelet alapján a város-rehabilitációs program megvalósítása,
 28. külön önkormányzati határozatok alapján az Új Deák Ferenc Városépítő Program megvalósítása,
 29. ³²
 30. ³³külön önkormányzati határozat alapján gondoskodás a Települési Értéktár Bizottság feladatainak ellátásáról.

(3a)³⁴ A városi önkormányzat a közbiztonság helyi feladatairól a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott társadalmi szervezettel, továbbá a helyi közbiztonság erősítésében segítséget nyújtó egyéb szervezettel a közöttük fennálló együttműködési megállapodás keretében gondoskodik.

(4)³⁵ A közgyűlés át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(5) A Közgyűlés a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza. Az önkormányzati közfeladat fentiek szerinti átruházása a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló már meglévő helyi közszolgáltatási szerződéseket azok hatálya alatt nem érinti.

(6)³⁶ A Közgyűlés felhatalmazása alapján a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás az önkormányzatok tulajdonában álló szennyvízközmű vagyron önkormányzati fejlesztése során – a vagyron műszaki és gazdaságossági szempontból egységes működtetése érdekében – szakmailag koordinál, gazdasági és műszaki felügyeletet gyakorol.

³¹ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 3. § (3) bek. mód.

³² Hatályon kívül helyezte a 40/2019. (XII.16.) önk rend. 21. § (2) bek.

³³ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 1. § iktatta be.

³⁴ A 21/2011. (VI.29.) önk. rend. 1. § (1) bek. iktatta be.

³⁵ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 3. § (5) bek. mód.

³⁶ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 1.§ (2) bek. mód.

A közgyűlés alakuló ülése³⁷

8/A. § (1) A közgyűlés alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint tartja meg.³⁸A közgyűlés alakuló ülésének összehívása esetén a rendes ülés összehívására vonatkozó általános szabályoktól el lehet térni.

(2) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) A polgármester és az önkormányzati képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(4) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és jelen rendelet meghatároz.

(5) Az alpolgármesterek megválasztására titkos szavazással kerül sor a 22. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint.

(6) Az alpolgármesterek, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

A közgyűlés működése

9. § (1) A közgyűlés féléves munkaterv alapján működik, amely tartalmazza a közgyűlés nyári és téli szünetének idejét is. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.

(2) A munkaterv tartalmazza a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit, az előkészítésben részt vevő szervek vagy személyek megjelölését és az előterjesztések elkészítésének határidejét.

(3) A polgármester biztosítja a közgyűlés és a bizottságok munkatervei közötti összhang megteremtését, továbbá tájékoztatást ad a munkatervbe nem került javaslatokról.

10. § A munkaterv összeállításához minden év november 15-ig és május 15-ig javaslatot kell kérni:

- a) a közgyűlés tagjaitól,
- b) a közgyűlés bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,

A közgyűlés ülése

11. § (1) A közgyűlés általában öt hetente, csütörtökön délelőtt 9 órai kezdettel tartja rendes ülését.

(1a)³⁹ A közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerint ülészik, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2) 1.) A közgyűlésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,

³⁷ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 2. § iktatta be.

³⁸ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 4. § iktatta be.

³⁹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 3. § (1) bek. iktatta be.

- c)⁴⁰ a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a könyvvizsgálót
 - e)⁴¹ a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert.
- 2.) A közgyűlésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:
- a) a város díszpolgárait
 - b) a városi egyéni választókerületben megválasztott, illetve a városban lakóhellyel rendelkező országgyűlési-képviselőt,
 - c) a megyei közgyűlés elnökét
 - d) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
 - e) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - f)⁴² a megyei kormányhivatal vezetőjét,
 - g)⁴³ a zalaegerszegi járási hivatal vezetőjét,
 - h)⁴⁴ a 38/A. §-ban meghatározott tanácskozási joggal rendelkező szervezetek képviselőit.

(3) A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három percig szólhatnak hozzá.

(4) A közgyűlésre tanácskozási jog nélkül meghívást kapnak a sajtó képviselői, valamint a parlamenti pártok helyi szervezetei – a meghívó megküldésével.

12. § (1)⁴⁵ A közgyűlés ülését a polgármester hívja össze. A meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester az ülés előtt legalább öt nappal küldi ki. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az általános helyettes alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés tagjai közül választott másik alpolgármester jogosult az ülés összehívására.

(2)⁴⁶ A meghívó tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a munkatervben szereplő és a javasolt napirendi pontokat, a napirendi pontok előterjesztőit, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.

(3)⁴⁷

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a)⁴⁸ jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- b) a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) zárt ülés tartását igénylő ügyek,
- g) az interpellációs bejelentésekre válasz,

⁴⁰ A 26/2012. (V.11.) önk. rendelet 2. § mód.

⁴¹ A 32/2010. (X.15.) rendelet 2. § iktatta be.

⁴² A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 2. § iktatta be.

⁴³ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 3. § (2) bek. iktatta be.

⁴⁴ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 3. § (2) bek. iktatta be.

⁴⁵ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 4. § mód.

⁴⁶ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 3. § mód.

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2011. (II.11.) önk. rend. 26. § (2) bek.

⁴⁸ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 6. § (2) bek. mód.

- h) interpellációs bejelentések, kérdések,
- i) egyébek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

13. § (1)⁴⁹ A polgármester indokolt esetben rendkívüli közgyűlést hívhat össze. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a közgyűlést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívnia a polgármesternek a közgyűlés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. Ha a polgármester a kormányhivatal közgyűlés összehívására tett javaslatának és indítványának tizenöt napon belül nem tesz eleget, a közgyűlést a kormányhivatal hívja össze.

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

14. §⁵⁰ A közgyűlés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább három nappal az ülés előtt a sajtó útján és a meghívónak az önkormányzat honlapján való közzétételével értesíti a lakosságot.

15. § (1) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni. A közgyűlés napirendjébe önálló napirendi pontként felvehető

- a) a rendeletervezet
- b) a határozati javaslat
- c) a jelentés
- d) a tájékoztató
- e) az interpellációk és kérdések
- f) egyébek

(2) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) a tárgy pontos megnevezése,
- c) az előkészítésben részt vevő bizottságok és más szervezetek megnevezése,
- d) ha a témakör már korábban is szerepelt napirenden, az erre történő utalás,
- e) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét – esetleg több változatban is -, felelősét és a végrehajtás határidejét,
- f)⁵¹ a rendelet tervezete és indokolása.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a közgyűlés tagjai,
- d) a bizottságok,
- e) a jegyző, aljegyző,
- f) a polgármester vagy a közgyűlés által felkért személy vagy szervezet,

(4)⁵² A közgyűlés hatáskörébe tartozó választást, kinevezést, vezetői megbízást – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az ágazatilag illetékes bizottság készíti elő. Az előkészítés során a jelöltek, a pályázókat a bizottság meghallgathatja, több jelölt, pályázó esetén sorrendet állíthat fel. A bizottság dönt a benyújtott pályázatok érvényességének vagy érvénytelenségének

⁴⁹ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 4. § mód.

⁵⁰ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 5. § mód.

⁵¹ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 8. § (1) bek. iktatta be.

⁵² A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 2.§ mód.

megállapításáról. A javaslatot a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.

A közgyűlés vezetése

16. § (1) A közgyűlés ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén az elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(2)⁵³ A közgyűlés zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(3)⁵⁴ A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vehetnek részt.

(4)⁵⁵ A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott közgyűlési döntés is nyilvános.

(5)⁵⁶ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (3) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnöke a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott vagy melyen részt vehetett.

17. § (1)⁵⁷ A közgyűlés ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés tagjai közül választott másik alpolgármester jogosult az ülés vezetésére.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a levezető elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem határozatképes, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre, az elnök megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a közgyűlés, akkor az ülést berekeszti. Jelenlévőnek kell tekinteni a képviselőt, ha a szavazópultja bekapcsolt állapotban van.⁵⁸ A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni.

(3)⁵⁹ A határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(4) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(5) A levezető elnök az ülés vezetése körében

⁵³ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 6. § mód.

⁵⁴ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 6. § mód.

⁵⁵ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 6. § mód.

⁵⁶ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 6. § mód.

⁵⁷ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 5. § mód.

⁵⁸ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 7. § iktatta be.

⁵⁹ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 10. §-a a (3)-(5) bek-ek számozását megváltoztatta.

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a közgyűlés tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

18. § (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a közgyűlés vita nélkül határoz.

(2) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a közgyűlés a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a közgyűlés vita nélkül határoz.

19. § (1)⁶⁰ A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és az „Egyebek” napirendi pont keretében szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(2)⁶¹ Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben, valamint a meghívó napirendi tárgysorában nem szereplő előterjesztések napirendre tűzéséhez és tárgyalásához.

(3)⁶² A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a közgyűlés a javaslatot elutasította.

(4) A polgármester az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban - legfeljebb öt percen - kiegészítheti.

(6) A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást - legfeljebb egy percen - csak a levezető elnök engedélyezhet.

(7)⁶³ A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat.

(8) Az előterjesztést az előterjesztő visszavonhatja.

(9) Az elnök az összefoglaló után az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati

⁶⁰ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 5. § mód.

⁶¹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 4. § mód.

⁶² A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 8. § mód.

⁶³ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 11. § (2) bek. mód.

javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító indítványokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a közgyűlés.

(10) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki az elnök a szavazás előtt szót ad.

20. § (1) A képviselő eljárási kérdésben legfeljebb egy percben, egy napirendi pont tárgyalása során egyszer, soron kívül ügyrendi javaslatot terjeszthet elő, amit kézfelemeléssel jelez. Erre képviselőcsoportonként egy képviselő legfeljebb egyperces észrevételt tehet, egyébként a közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz.

(2) A közgyűlés - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(3) Bármely képviselőcsoport vezetőjének kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 15 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselőcsoport ülésenként egy alkalommal kérheti.

Határozathozatal

21. § (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni. Ha a képviselő a szavazásban nem kíván részt venni, a szavazópultját még a szavazás megkezdése előtt köteles kikapcsolni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról és ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szószertint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4)⁶⁴ Kettő vagy annál több döntési lehetőség esetén

- a) ha egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott javaslatról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5)⁶⁵ Ha a közgyűlés a határozati javaslaton belül több javaslatot fogadhat el, és a lehetségesnél több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban a szükséges többséget kapott valamennyi javaslatról kell szavazni. Ha a második fordulóban az elfogadható számú javaslatnál több is megkapta a szükséges többséget, akkor az elfogadható számú, legtöbb szavazatot kapott javaslatokat kell elfogadottnak tekinteni.

(6)⁶⁶ A közgyűlés másodfokú döntésében bizottság által hozott elsőfokú határozat esetén a

⁶⁴ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 2. § mód.

⁶⁵ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 12. §-a mód.

⁶⁶ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 5. § iktatta be.

bizottsági döntésben résztvevő tag, valamint polgármester által hozott elsőfokú határozat esetén a polgármester nem vehet részt.

22. § (1) A közgyűlés nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza meg döntését.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, illetve szavazógép felhasználásával vagy név szerinti szavazással történik.

(3) Titkos szavazásra, a törvényben meghatározott eseteken túlmenően, a közgyűlés eseti döntése alapján kerülhet sor.⁶⁷ A titkos szavazást az Ügyrendi-, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság jelenlevő tagjai bonyolítják le, urna és szavazólap felhasználásával. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.

(4) Név szerinti szavazás elrendeléséről, a törvényben meghatározott eseteken túlmenően, a közgyűlés esetenként dönt.⁶⁸ A név szerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik igennel, nemmel vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

23. § (1) A közgyűlési határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A közgyűlés alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

(3)⁶⁹ A közgyűlés határozatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében és az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni.

(4)⁷⁰ A közgyűlési határozat teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (.....) határozata

A határozatok sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni. A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a határozat címét is magában kell foglalnia.

(5)⁷¹ A közgyűlési határozat rövid megjelölése:

ZMJVÖK .../.... (.....) határozata

A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni.

(6)⁷² A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

⁶⁷ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 13. § (1) bek. mód.

⁶⁸ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 13. § (2) bek. mód.

⁶⁹ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 6. § mód.

⁷⁰ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 6. § mód.

⁷¹ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 6. § mód.

⁷² A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 7. § iktatta be.

Önkormányzati rendeletalkotás

24. § A közgyűlés rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

25. §. A rendelet alkotását kezdeményezheti a közgyűlés tagja, bizottsága, a jegyző és az aljegyző.

26. §⁷³ (1) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármesterek, a közgyűlés tagjai és bizottságai, a jegyző és az aljegyző terjeszthetnek elő.

(2) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(3) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(4) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) Ha a rendelettervezet rendeletet kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, akkor a rendelettervezet címében ezt jelezni kell.

(7) A rendelettervezetet a bizottsági elnökökkel történt egyeztetés során kijelölt bizottságok megtárgyalják. Minden rendelettervezetet a közgyűlésnek történő benyújtás előtt az Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság jogi szempontból véleményez.

(7a)⁷⁴ Valamennyi rendelet tervezet csak az Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a közgyűlésnek. A költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezete csak a Pénzügyi Bizottság és a Gazdasági Bizottság, az építési szabályzat és a parkoló rendelet tervezete csak a Műszaki Bizottság, az ösztöndíjakról szóló rendeletek tervezete csak a Humánigazgatási Bizottság, a vagyonrendelet tervezete csak a Gazdasági Bizottság, a szociális és egészségügyi tárgyú rendeletek, valamint a lakásrendelet tervezete csak a Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a közgyűlésnek.

(8)⁷⁵ Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (.....) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati rendeletek sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni. A rendelet sorszámát arab számmal, a rendelet kihirdetésének évét arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a rendelet címét is magában kell foglalnia.

⁷³ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 8. § mód.

⁷⁴ A 32/2019. (X.25.) önk. rend. 1. § mód.

⁷⁵ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 7. § mód.

(9)⁷⁶ Az önkormányzati rendelet rövid megjelölése:

ZMJVÖK .../.... (.....) ÖR.

Az önkormányzati rendelet sorszámát arab számmal, a rendelet kihirdetésének évét arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni.

27. §⁷⁷ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeletek kihirdetéséről Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében történő megjelentetés útján a jegyző gondoskodik.

(2)⁷⁸ A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőablán történő kifüggesztéséről, az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételéről és a számítógépes hálózaton való elérhetőségéről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről.

(2a)⁷⁹ A jegyző intézkedik a rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele iránt, kivéve, ha a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett álláspontja alapján a közzététel mellőzhető.

(3) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Hivatalos lap⁸⁰

28. § (1) A közgyűlés hivatalos lapja a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye.

(2) A közlöny címlapján fel kell tüntetni:

- a) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye címet,
- b) a hivatalos lap megjelölést,
- c) az évfolyamot és a lapszámot,
- d) a megjelenés évét, hónapját, napját,
- e) a város címerét,
- f) a tartalomjegyzéket.

g)⁸¹ a felelős szerkesztő - az önkormányzati osztályvezető vagy a helyettesítésére jogosult személy - elektronikus aláírását és a hozzá kapcsolódó időbélyegzőt.

(3) A közlöny részei:

- a) I. személyi rész,
- b) II. a közgyűlés rendeletei,
- c) III. a közgyűlés határozatai,
- d) IV. egyéb közlemények, helyesbítés.

(4)⁸² A közlöny személyi részében kell megjelentetni a személyi ügyekben hozott közgyűlési határozatokat.

(5) A közlöny II. részében kell kihirdetni a közgyűlés rendeleteit.

⁷⁶ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 7. § mód.

⁷⁷ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 9. § mód.

⁷⁸ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 8. § (1) bek. mód.

⁷⁹ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 8. § (2) bek. iktatta be.

⁸⁰ A címet a 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 17. § (1) bek. iktatta be.

⁸¹ ZMJVÖK 17/2022. (VI.20.) önkormányzati rendelet 1. § iktatta be.

⁸² A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 17. § (2) bek. mód.

(6)⁸³ A közlöny III. részében kell megjelentetni a közgyűlés határozatait és a közgyűlés féléves munkatervét. A közgyűlés normatív határozatait – a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését szabályozó határozatait – a polgármester és a jegyző írja alá, a közlönyben történő közzétételükről a jegyző gondoskodik.

(7)⁸⁴ A közlöny IV. részében lehet közzétenni különösen a közgyűlés által elfogadott tájékoztatókat, a közalapítványok módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait, a polgármester és a jegyző közleményeit, az önkormányzati pályázati felhívásokat.

(8) A közlöny felelős kiadója a jegyző. A közlöny a közgyűlést követő 8 napon belül jelenik meg.

(9)⁸⁵ A közlönnyt térítésmentesen meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a megyei levéltárnak,
- c) a megyei könyvtárnak,
- d) a városi könyvtárnak,
- e) az Országos Széchenyi Könyvtárnak.

Kérdés, interpelláció

29. § (1) A települési képviselők a testületi ülésen önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármester(ek)hez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt legfeljebb három percben szóban adja elő.

(3) Az interpellált az interpellációra legfeljebb öt percben válaszol.

(4) Az interpelláló képviselő legfeljebb kettő percben nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a közgyűlés vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5)⁸⁶ Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ ad.⁸⁷ Az interpellációra adott választ a soron következő közgyűlésen ismertetni kell. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6)⁸⁸ Ha a közgyűlés az interpellációs választ nem fogadta el, az interpellációval kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottság állást foglal, amelyet a bizottság elnöke a következő közgyűlésen ismertet. A továbbiakban a (4) bekezdés szerint kell eljárni.

(7) Ha az interpellált szerint a közgyűlés az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az

⁸³ A 26/2012. (V.11.) önk. rend. 4. § mód.

⁸⁴ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 9. § mód.

⁸⁵ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 10. § (2) bek. mód.

⁸⁶ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 18. §-a mód.

⁸⁷ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 5. § mód.

⁸⁸ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 18. §-a mód.

interpellációra válaszolni. Vita esetén az Ügyrendi Jogi és Vagyonyilatközt Ellenőrző Bizottság véleménye alapján a közgyűlés vita nélkül dönt arról, hogy az interpellációs felszólalás nem minősül-e ismételt interpellációnak.

(8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

30. § Az interpellációkra, kérdésekre a közgyűlés ülésén az „Egyebek” napirendi pont előtt van lehetőség.

31. § A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármester(ek)hez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez önkormányzati ügyekben, így különösen az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.⁸⁹ A nemzetiségi önkormányzat elnöke a közgyűlés szerveitől felvilágosítást kérhet a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, melyre az ülésen vagy 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

32. § Az olyan hozzászólást, amely nem felel meg a 29. § (1) bekezdésben, valamint a 31. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni. Vita esetén az Ügyrendi-, Jogi és Vagyonyilatközt Ellenőrző Bizottság véleménye alapján a közgyűlés vita nélkül dönt arról, hogy a hozzászólás interpellációnak, vagy kérdésnek minősül-e.

Jegyzőkönyv

33. § (1) A közgyűlésről szó szerinti jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A közgyűlés zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(1a)⁹⁰ A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmaznia kell a közgyűlés ülésének jellegét, kezdetét és végét, az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A képviselő írásban is benyújthatja hozzászólását, amelyet kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

(3) A jegyzőkönyvről, annak részéről - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a képviselő másolatot kérhet.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát a városi könyvtár számára meg kell küldeni.

34. § (1)⁹¹ A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, valamint az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket.

⁸⁹ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 6. § mód.

⁹⁰ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 7. § iktatta be.

⁹¹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 8. § mód.

(2) A jegyző a testületi ülés jegyzőkönyveit évente beközteti.

(3) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyző írja alá, ha az ülést többen vezették le, akkor valamennyien. A jegyző távolléte esetén a jegyzőkönyvet az aljegyző írja alá.

Helyi népszavazás,⁹²közmeghallgatás, városi gyűlés, városrészi tanácskozás

35. § (1)⁹³ Helyi népszavazást a választópolgárok 20 %-a kezdeményezhet, mely esetben a közgyűlés köteles elrendelni a helyi népszavazást.

(2)⁹⁴

(3) A kezdeményezések hitelességének vizsgálatáról, az aláírások ellenőrzéséről a Helyi Választási Bizottság gondoskodik.

36. § (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a közgyűlésekhez hasonló módon, nyolc nappal korábban kell értesíteni.

(2)⁹⁵ A helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői számára lehetővé kell tenni, hogy a helyi közügyeket érintő kérdéseiket és javaslataikat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton és öt munkanapon keresztül telefonon is feltehessék. A kérdésekre és javaslatokra a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

37. § (1)⁹⁶ A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - városi gyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a választópolgárokat a sajtó útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(4) A gyűlésről feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

38. § (1)⁹⁷ A város egyes összefüggő területén élő választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a helyi lakosság véleményének megismerése céljából - városrészi tanácskozás tartható.

(2)⁹⁸ A tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat a sajtó útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

⁹² A népi kezdeményezés kifejezést a 22/2017.(IX.22.) önk. rend. 1. §- a törölte

⁹³ A 28/2017.(X.27.) önk. rend. 1.§ mód.

⁹⁴ A 22/2017.(IX.22.) önk. rend. 1.§ helyezte hatályon kívül

⁹⁵ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 9. § mód.

⁹⁶ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 20. §-a mód.

⁹⁷ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 21. §-a mód.

⁹⁸ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 21. §-a mód.

(3)⁹⁹ A városrészi tanácskozást a polgármester, a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester vagy a településrészi önkormányzat elnöke vezeti.

(4) A városrészi tanácskozásról az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a tanácskozás vezetője gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása¹⁰⁰

38/A. § (1) A közgyűlés a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Zala Megyei Építész Kamara és a Zala Megyei Orvosi Kamara képviselőjének a bizottságok, valamint a közgyűlés ülésén a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekben állandó tanácskozási jogot biztosít.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek hozzáférését a nyílt ülésen tárgyalandó, a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekkel kapcsolatos bizottsági és közgyűlési előterjesztésekhez biztosítani kell. A szervezetek az előterjesztések kapcsán írásos véleményt, javaslatot is megfogalmazhatnak, melyet legkésőbb a bizottsági ülést vagy a közgyűlést megelőző napon a jegyzőhöz kell eljuttatniuk. A véleményt, javaslatot az előterjesztés tárgyalásakor ismertetni kell, valamint a szervezetnek az ülésen jelen lévő képviselője számára biztosítani kell a tanácskozási jogot.

III. fejezet

A települési képviselő

A települési képviselő jogai

39. § (1) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a közgyűlés téríti meg, amelynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testületi munka alatt értendő a bizottságban való tevékenység is.

(2)¹⁰¹ A közgyűlés az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, valamint a tanácsnoknak megbízatása idejére havi tiszteletdíjat állapít meg. 2022. január 1. napjától az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja 200.000,- Ft, a bizottsági tag önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja 300.000,- Ft, a bizottsági elnök és a tanácsnok havi tiszteletdíja 350.000,- Ft.

(2a)¹⁰² A bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja 80.000,-Ft.

(2b)¹⁰³ A képviselő és a bizottság nem képviselő tagja a közgyűléshez címzett, a polgármesterhez benyújtott írásos nyilatkozatával tiszteletdíjáról bármikor lemondhat. A lemondás történhet a tiszteletdíj folyósításának meghatározott időtartamára vagy a tiszteletdíj meghatározott hányadára is.

(3) A tiszteletdíj kifizetéséről a jegyző gondoskodik minden hónap 10-ig.

(4)¹⁰⁴ Az Möt. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározott kötelezettségeit megszegő, így különösen a közgyűlési munkában és a bizottságok tevékenységében felróható okból részt nem vevő önkormányzati képviselő tiszteletdíját a közgyűlés a polgármester vagy a bizottság elnökének

⁹⁹ A 32/2010. (X.15.) rendelet 5. § mód.

¹⁰⁰ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 10. § iktatta be.

¹⁰¹ A 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. § módosította.

¹⁰² A 32/2019. (X.25.) önk. rend. 2. § (2) bek. mód.

¹⁰³ A 28/2014. (X.24.) önk. rend. 3. § (2) bek. iktatta be.

¹⁰⁴ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 7. § mód.

javaslata alapján legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, ha az önkormányzati képviselő a tárgyi félév közgyűlésein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható. A bizottságok nem képviselő tagjának kötelezettségszegésére az önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A polgármesteri hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(6) Az a képviselő, aki a közgyűlés eseti meghatalmazása alapján jár el, a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(7) A képviselőnek a közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

A települési képviselő kötelességei

40. § (1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a közgyűlés munkájában, a testületi ülésein és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésein megjelenni, annak munkájában részt venni

(2) Írásban vagy szóban előzetesen köteles bejelenteni, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

(3) Felkérés vagy a közgyűlés döntése alapján köteles részt venni a közgyűlés előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

(4)¹⁰⁵ A közgyűlés döntéshozatalából a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(5) Köteles a tudomására jutott állami és hivatali titkot megőrizni.

(6) Köteles a közmeghallgatáson részt venni.

(7)¹⁰⁶ Az önkormányzati képviselő köteles az Möt. szerint a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni, valamint az Möt. szerinti méltatlansági okot bejelenteni.

(8)¹⁰⁷ Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles az Möt. szerint vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát. A vagyonynyilatkozatokat kettő példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban, a borítékon „Vagyonnyilatkozat”

¹⁰⁵ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 10. § mód.

¹⁰⁶ A 28/2014. (X.24.) önk. rend. 4. § mód.

¹⁰⁷ A 28/2014. (X.24.) önk. rend. 4. § mód.

feltüntetésével a jegyzőnél az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilakozatot Ellenőrző Bizottsághoz címezve.

IV. fejezet

A közgyűlés bizottságai, albizottságai, a képviselő csoport

41. § (1)¹⁰⁸ A közgyűlés az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilakozatot Ellenőrző Bizottság (13 tag)
- b) Pénzügyi Bizottság (13 tag)
- c) Gazdasági Bizottság (17 tag)
- d) Műszaki Bizottság (15 tag)
- e) Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság (15 tag)
- f) Humánigazgatási Bizottság (17 tag)

(2)¹⁰⁹

42. § (1)¹¹⁰ A közgyűlés albizottságokat is alakíthat. Az albizottság részére döntési jog nem adható és hatáskör át nem ruházható. Az albizottságot csak az ágazatilag illetékes bizottság tagja vezetheti.

(2)¹¹¹ A közgyűlés az alábbi albizottságokat hozza létre:

- a) Lakásügyi Albizottság
- b) Ifjúsági és Sport Albizottság

(3) Az albizottságok részletes feladatait és működésük részletes szabályait az ágazatilag illetékes bizottságok állapítják meg.

(4)¹¹² A közgyűlés konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként Időügyi Tanácsot hozhat létre. A testület feladatait és a működés részletes szabályait a közgyűlés külön szabályzatban állapítja meg.

43. §¹¹³

44. § (1)¹¹⁴ A bizottságok tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. Nem lehet bizottság elnöke vagy tagja, akit törvény kizár.

(2) A bizottság elnöke a bizottság ülésére szakértőt hívhat meg, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt. Szakértő meghívására - a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül - a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.

(3) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik.

A bizottságok működése

45. § (1)¹¹⁵ A bizottságok üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

¹⁰⁸ A 32/2019. (X.25.) önk. rend. 3. § mód.

¹⁰⁹ Hatályon kívül helyezte a 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 21. § (2) bek.

¹¹⁰ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 12. § mód.

¹¹¹ A 32/2019. (X.25.) önk. rend. 4. § mód.

¹¹² A 17/2012. (IV.20.) önk. rend. 1. § iktatta be.

¹¹³ Hatályon kívül helyezte a 9/2015. (III.13.) önk. rend. 1. §

¹¹⁴ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 11. § mód.

¹¹⁵ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 12. § (1) bek. mód.

Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25 %-ának a témát is megjelölő indítványára az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni a 46. §-ban meghatározott eltérésekkel.¹¹⁶ Az előterjesztést tárgyaló bizottsági ülésekre meg kell hívni a közgyűlésre is meghívandó, az előterjesztés tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt.¹¹⁷

(3) A bizottság a közgyűlés féléves munkatervéhez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg legalább hét nappal előzze meg a közgyűlést.

(4) A bizottság munkájához a polgármesteri hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

46. § (1)¹¹⁸ A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(2) A bizottságok döntéseikről 5 napon belül írásban tájékoztatják a polgármestert.

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a megjelentek által aláírt jelenléti ívet vagy annak másolatát. A jegyzőkönyvek egy példányát a polgármesteri hivatalban kell őrizni.

(4) A bizottság elnökét az alelnök, mindkettő hiánya vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesíti a bizottság ülésén.

(5)¹¹⁹ A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6)¹²⁰ A bizottsági határozat megjelölése:

..... Bizottság .../.... (.....) határozata

A határozatok sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni bizottságonként. A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a határozat címét is magában kell foglalnia, mely rövid megjelölés esetén mellőzhető.

47. § (1) A közgyűlés bizottságai munkájukat összehangolják, szükség szerint egyes napirendeket közösen tárgyalnak meg.

(2)¹²¹ A közgyűlés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

¹¹⁶ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 12. § (2) bek. mód.

¹¹⁷ Kiegészítette a 2/2011. (II.11.) önk. rend. 13. §

¹¹⁸ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 11. § mód.

¹¹⁹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 13. § mód.

¹²⁰ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 9. § iktatta be.

¹²¹ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 25. §-a mód.

(3) A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a közgyűlés dönt.

(4) A közgyűlés bizottságai a közgyűlés működése idején két alkalommal beszámolnak végzett munkájukról, valamint minden év második közgyűlésén tájékoztatják a közgyűlést a megelőző évben átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

A bizottságok feladatai

48. § Pénzügyi Bizottság

(1) Ellenőrzi

- a) a közgyűlés pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,
- b) az ágazatokra, intézményekre és feladatokra jutó költségvetési előirányzatok és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját,
- c) a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását,
- d)¹²² a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) Vizsgálja

- a) a polgármesteri hivatalnak a testület pénzügyi jellegű döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló tevékenységét. Az önkormányzati érdek sérelmének észlelése esetén kezdeményezi a polgármester beavatkozó intézkedését. Szükség szerint célvizsgálatokat tarthat,
- b) a költségvetési pót-előirányzati igények indokoltságát, figyelemmel kíséri az intézményi belső ellenőrzési rendszer működését,
- c)¹²³ az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, a maradvány felhasználását, visszatervezését,
- d) az önkormányzat által vagy részvételével létrehozott közalapítványok gazdálkodását.

(3) Véleményezi

- a) ¹²⁴az éves költségvetési javaslatot, a féléves beszámolót, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadást,
- b) a gazdasági program-, a vagyonhasznosítási és vagyongazdálkodási program tervezetét, valamint új helyi adó bevezetésével kapcsolatos elképzeléseket,
- c) intézmény alapítása esetén a működési és fenntartási költségek indokoltságát,
- d) ¹²⁵a kizárólagosan önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolóját és üzleti tervét,
- e) önkormányzati intézmény alapítását,
- f)¹²⁶ az önkormányzat bankszámlájának vezetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- g)¹²⁷ a kamatmentes visszafizetendő támogatás nyújtását, a garancia vagy kezességvállalást, valamint a jelzálogjog biztosítását tartalmazó előterjesztéseket,
- h)¹²⁸ a kötvénykibocsátást és a hitelfelvételt.

(4)¹²⁹ Figyelemmel kíséri

- a) legalább negyedévenként a költségvetés bevételi és kiadási oldalának alakulását,
- b) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

¹²² Beillesztette a 26/2012. (V.11.) önk. rend. 7.§ (1) bek.

¹²³ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 10. § (1) bek. mód.

¹²⁴ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 10. § (2) bek. mód.

¹²⁵ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 14. § (1) bek. mód.

¹²⁶ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 14. § iktatta be.

¹²⁷ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 14. § iktatta be.

¹²⁸ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 14. § iktatta be.

¹²⁹ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 14. § (2) bek. mód.

- (5) Meghatározott esetekben részt vesz a polgármesteri hivatal pénzügyi-ellenőrző szervezete által tartandó vizsgálatokban.
- (6)¹³⁰ Megtárgyalja a könyvvizsgálói jelentést.
- (7)¹³¹ Átruházott hatáskörben intézkedik az önkormányzati biztos kijelölésére vonatkozó pályázat kiírásáról és dönt az önkormányzati biztos személyéről.

49. § Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

- (1)¹³² A közgyűlés határozata alapján, továbbá a polgármester indítványára állást foglal:
- abban a kérdésben, hogy a testület működése során megsértette –e jogszabály rendelkezését vagy saját szervezeti és működési szabályait,
 - más közgyűlési bizottságok között felmerült hatásköri vitában,
 - vita esetén a közgyűlésen belüli szavazások, választások lebonyolításának rendjéről.
- (2) Közreműködik a közbiztonság helyi feladatainak megoldásában.
- (3)¹³³ Javaslatot tesz a polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmazására, illetőleg a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester(ek) illetményére, illetményének emelésére.
- (4)¹³⁴ Ellátja
- a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,
 - a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
 - a rendelet 1. mellékletében megjelölt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó – nem képviselői – megbízatások esetén a vagyonnyilatkozatok kezelését az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény és a nem önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozatokról szóló belső szabályzata alapján.
- (5) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a közgyűlésnek.
- (6)¹³⁵ Jogi szempontból véleményezi a közgyűlés elé kerülő rendelet tervezeteket, alapító okiratokat, megállapodásokat és szerződéseket.
- (7) Dönt a polgármester külföldi kiküldetése engedélyezéséről.
- (8) Figyelemmel kíséri a településrészi önkormányzatok törvényes működését, és szükség esetén a Jegyzőnél kezdeményezi a törvényes állapot helyreállítását.
- (9)¹³⁶ Átruházott hatáskörben dönt a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott, a bizottság átruházott hatáskörébe utalt előirányzatok felosztásáról.

50. §¹³⁷ Műszaki Bizottság

- (1) Javaslaival előkészíti és segíti a közgyűlés, a polgármester és az alpolgármester(ek) városfejlesztéssel és üzemeltetéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos munkáját.
- (2) Tevékenysége a hivatal városfejlesztési, műszaki, város-ellátási, illetve a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat ellátó szerveinek gazdasági, tervezési és végrehajtási munkájához kapcsolódik.
- (3)¹³⁸ Véleményezi
- a településfejlesztéssel és a településrendezéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - a településüzemeltetéssel (így különösen a köztemető fenntartásával, a közvilágításról való gondoskodással,¹³⁹ a helyi közutak fenntartásával, a közparkok és egyéb közterületek fenntartásával, gépjárművek parkolásának biztosításával) kapcsolatos előterjesztéseket,

¹³⁰ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 3.§ (2) bek. mód.

¹³¹ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 12. § (2) bek. mód.

¹³² A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 15. § (1) bek. mód.

¹³³ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 26. §-a mód.

¹³⁴ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 15. § (2) bek. mód.

¹³⁵ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 15. § mód.

¹³⁶ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 15. § (3) bek. iktatta be.

¹³⁷ A § címét a 28/2014. (X.24.) önk. rend. 8. § (1) bek. mód.

¹³⁸ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 16. § (1) bek. mód.

¹³⁹ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

- c)¹⁴⁰
- d) a lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket,
- e) a helyi környezet- és természetvédelemmel, a környezet-egészségüggyel, a köztisztasággal, a vízgazdálkodással és a vízkárelhárítással, a víziközmű-szolgáltatással, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket,
- f) a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos előterjesztéseket.
- (4) Közreműködik a városüzemeléssel kapcsolatos éves feladattervek összeállításában.
- (5) Javaslatot tesz a közgyűlésnek:
- a) ¹⁴¹a közterületek nevének megállapítására vagy megváltoztatására, ellátja a közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- b) a beruházási céltartalék felhasználására,
- c) a műszaki ágazat éves költségvetésére, az évközi módosításokra.
- (6) ¹⁴²Részt vesz
- a) a város komplex fejlesztési koncepciója kialakításában, figyelemmel a regionális és az országos összefüggésekre,
- b) a városépítésre, a közlekedésre, a vízügyre, a környezetvédelemre és a műemlékvédelemre vonatkozó elképzelések kidolgozásában,
- c) a fejlesztési koncepció megvalósításához szükséges területrendezési tervek biztosításában,
- d) a rendezési tervek előkészítésében, arról véleményt nyilvánít,
- e) a tervpályázatok kiírásában és képviselteti magát a pályázatot elbíráló bizottságban,
- f) az éves fejlesztési célok kidolgozásában,
- g) a feladatkörébe tartozó rendeletek előkészítésében,
- h) a városüzemeléshez kapcsolódó helyi rendeletek és közgyűlési határozatok előkészítésében.
- (7) ¹⁴³Átruházott hatáskörben dönt
- a) a költségvetésben jóváhagyott előirányzaton belül az egyes feladatokhoz való lebontásról, a közbeszerzési törvényben, az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházásokról szóló rendeletben és más jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével,
- b) ¹⁴⁴a környezetvédelemről szóló helyi rendelet alapján az Önkormányzati Környezetvédelmi Alapból nyújtható támogatásokra vonatkozó nyilvános pályázatok pályázati feltételeiről, eljárási szabályairól és a meghirdetett pályázatok elbírálásáról, melyről a közgyűlést utólagosan évente tájékoztatja,
- c) a társasházi és lakásszövetkezeti lakóépületek felújításának önkormányzati támogatásáról szóló helyi rendelet alapján a pályázatok kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a támogatás odaítéléséről, melyekről a Közgyűlést utólagosan évente a zárszámadás elfogadásakor tájékoztatja,
- d) ¹⁴⁵a mezőgazdasági rendeltetésű földterületek után fizetendő haszonbér, valamint a rekreációs célú földhasználati díj mértékének megállapításáról,
- e) a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározott, a bizottság átruházott hatáskörébe utalt előirányzatok felosztásáról,
- f) ¹⁴⁶a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján a védetté nyilvánított helyi építészeti értékek – területi védelem és egyedi védelem -, valamint a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építmények megóvásának, fennmaradásának, megőrzésének elősegítése, illetve a helyi védelemben részesült építészeti értékek, az országos védelem alatt álló értékek és egyéb művészeti értékek díszkivilágításának megvalósítása érdekében létrehozott pénzügyi alapból nyújtható

¹⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 16. § (2) bek.

¹⁴¹ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 8. § mód.

¹⁴² A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 23. § (2) bek. mód.

¹⁴³ A 23/2009. (VI.30.) sz. rendelet 1. §-a mód.

¹⁴⁴ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 16. § (1) bek. mód.

¹⁴⁵ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 4.§ (1) bek. mód.

¹⁴⁶ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 11. § mód.

támogatásokra vonatkozó pályázatok pályázati feltételeiről és a meghirdetett pályázatok elbírálásáról, melyről a közgyűlés előtt utólagosan évente a zárszámadással egyidejűleg beszámol,

- g)¹⁴⁷ a Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet szervezeti és működési szabályzatának és az intézmény tevékenységéről szóló beszámolójának jóváhagyásáról,
 - h)¹⁴⁸ a Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet intézményvezetői beosztására vonatkozó pályázat kiírásáról,
 - i)¹⁴⁹
 - j)¹⁵⁰ a településrendezési eszköz tervezetének tárgyalásos eljárás vagy állami főépítési eljárás keretében történő egyeztetése során beérkezett partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.
- (8) Véleményezi a beépítési terveket és a város arculatát meghatározó épületek, egyéb létesítmények terveit.
- (9) Figyelemmel kíséri az épített és természeti környezet esztétikai megjelenésének, a megvalósuló létesítmények minőségének alakulását és az ökológiai egyensúly megőrzésének biztosítását, szükség esetén ezek érdekében javaslatokat dolgoz ki.
- (10) Javaslatot tesz pályázatok kiírására a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben.
- (11) Együttműködik
- a) a Gazdasági Bizottsággal a fejlesztési elképzelések, jelentősebb vállalkozások témáiban, önkormányzati tulajdon elidegenítésével kapcsolatban,
 - b) ¹⁵¹a Humánigazgatási Bizottsággal városesztétikai, műemlékvédelmi kérdésekben.
- (12)¹⁵²
- (13) Javasolataival előkészíti és segíti a közgyűlés, a polgármester és alpolgármester(ek) közlekedésfejlesztéssel és közlekedésbiztonsággal kapcsolatos munkáját.
- (14)¹⁵³
- (15) Közreműködik a közlekedést érintő éves feladattervek összeállításában.
- (16) Javaslatot tesz a közgyűlésnek a közlekedéssel kapcsolatos feladatok megoldására.
- (17) Figyelemmel kíséri, előkészíti, koordinálja és ellenőrzi a gyalogos, kerékpáros, közúti, vasúti és légi közlekedési infrastruktúra fejlesztésével, fenntartásával, valamint a forgalomszervezéssel, közlekedésbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását.
- (18) Részt vesz
- a) a tömegközlekedésre vonatkozó elképzelések kidolgozásában és azok megvalósításában,
 - b) a közlekedéshez kapcsolódó rendeletek és közgyűlési határozatok előkészítésében.
- (19) Együttműködik a Gazdasági Bizottsággal a fejlesztési és fenntartási elképzelésekkel kapcsolatban.

51. § Humánigazgatási Bizottság¹⁵⁴

- (1) Javaslatot tesz
- a) ¹⁵⁵a feladatkörébe tartozó intézmények városi feladatainak meghatározása,
 - b) intézmények alapítására, megszüntetésére és szervezeti átalakítására,
 - c) ¹⁵⁶a feladatkörébe tartozó intézmények fejlesztésére, felújítására,
 - d) ¹⁵⁷

¹⁴⁷ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 16. § (2) bek. iktatta be.

¹⁴⁸ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 16. § (2) bek. iktatta be.

¹⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 21. § (2) bek.

¹⁵⁰ A 12/2017. (IV.18.) önk. rend. 4. § (2) bek. iktatta be.

¹⁵¹ A 32/2019. (X.25.) önk. rend. 5. § mód.

¹⁵² Hatályon kívül helyezte a 23/2009. (VI.30.) sz. rendelet 1. § (1) bek.

¹⁵³ Hatályon kívül helyezte a 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 23. § (2) bek.

¹⁵⁴ A 32/2019. (X.25.) önk. rend. 6. § mód.

¹⁵⁵ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 17. § (1) bek. mód.

¹⁵⁶ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 17. § (1) bek. mód.

¹⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2011. (II.11.) önk. rend. 26. § (2) bek.

- e) ¹⁵⁸a bizottság feladatköréhez kapcsolódó alapítványok támogatására,
- f) a városi ünnepi rendezvényekre vonatkozóan,
- g) a sportágazat éves költségvetésére, az évközi módosításokra,
- h) a sportlétesítmények felújítására, fejlesztésére,
- i) az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítmények üzemeltetésére.

(2)¹⁵⁹ Véleményezi

- a) ¹⁶⁰a közintézmények elnevezésével, alapításával, megszüntetésével és szervezeti átalakításával kapcsolatos előterjesztéseket,
- b) az óvodai ellátással, a közneveléssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- c) ¹⁶¹a kulturális feladatokkal (így különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával, az előadó-művészeti szervezetekkel, a kulturális örökség helyi védelmével, a helyi közgyűjteményi és közművelődési tevékenységgel) kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) a sport és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

(3) Képviseli az önkormányzatot a feladatkörét érintő érdekképviselői szervezetekkel való kapcsolatokban.

(4)¹⁶² A Bizottság átruházott hatáskörei:

1. az óvodák heti és éves nyitva tartásának meghatározása az adott nevelési évre vonatkozóan,
2. az óvodai csoportszámok meghatározása az adott nevelési évre vonatkozó beiratkozás után,
3. ¹⁶³
4. jóváhagyja a múzeumi küldetésnyilatkozatot és az önkormányzati muzeális intézmény szervezeti és működési szabályzatát, meghatározza és jóváhagyja az önkormányzati muzeális intézmény éves és középtávú feladatait, így különösen stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját, fejlesztési és beruházási feladatait, értékeli az önkormányzati muzeális intézmény teljesítményét,¹⁶⁴jóváhagyja a múzeumi digitalizálási stratégiát,
5. meghatározza és jóváhagyja a megyei és városi könyvtár feladatait és használati szabályzatát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, küldetésnyilatkozatát és minőségpolitikáját, jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket, szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét, jóváhagyja a könyvtár stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját,
6. meghatározza és jóváhagyja az önkormányzati közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint az önkormányzati közművelődési intézmény feladatait, jóváhagyja az önkormányzati közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét¹⁶⁵, jóváhagyja az önkormányzati közművelődési intézmény beszámolóját, értékeli az önkormányzati közművelődési intézmény munkáját,
- 7.¹⁶⁶ pályázatot ír ki az önkormányzat fenntartásában működő és a bizottság feladatkörébe tartozó költségvetési szervek intézményvezetői beosztására,
8. a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott, a bizottság átruházott hatáskörébe utalt előirányzatok felosztásáról való döntés,
9. döntés az ágazati költségvetésen belül célfeladatokra elkülönített pénzeszközök intézményekre és tevékenységekre való bontásáról,
10. a műterem és szakember lakások bérlőinek kijelölése,
11. az óvodák felvételi körzetének megállapítása

¹⁵⁸ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 17. § (1) bek. mód.

¹⁵⁹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 17. § (1) bek. mód.

¹⁶⁰ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 12. § (1) bek. mód.

¹⁶¹ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 12. § (1) bek. mód.

¹⁶² A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 3. § (1) bek. mód.

¹⁶³ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

¹⁶⁴ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 5.§ (1) bek. egészítette ki.

¹⁶⁵ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 21. § (2) bek. mód.

¹⁶⁶ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 12. § (2) bek. mód.

12. jóváhagyja az önkormányzati előadó-művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, műsortervét és éves munkatervét, valamint beszámolóját,
13. a „Befektetés a jövőbe” Zalaegerszegi Felsőoktatási Ösztöndíjról szóló önkormányzati rendelet alapján közzéteszi a pályázati kiírást, dönt a felsőoktatási ösztöndíjról, intézkedik a felsőoktatási ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről és a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizettetéséről,
14. a Pécsi Tudományegyetem zalaegerszegi kollégiumi férőhelyei elnyerésének pályázati rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján közzéteszi a pályázati kiírást, elbírálja a pályázatokat és dönt a pályázók rangsoráról,
15. ¹⁶⁷
16. Zalaegerszeg Város Művészeti Ösztöndíjáról szóló önkormányzati rendelet alapján közzéteszi a pályázati kiírást, elbírálja a pályázatokat, dönt a nyertes pályázatokról és az ösztöndíj mértékéről, időtartamáról, ellátja a beszámoltatással kapcsolatos feladatokat,
17. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város sportjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottaknak megfelelően kérelem vagy pályázati kiírás alapján dönt a támogatottak köréről és a támogatás összegéről,
18. megadja az egyetértést a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzata, házirendje, valamint pedagógiai programja azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul,
19. jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények beszámolóját és továbbképzési programját, valamint értékeli tevékenységüket,
20. ¹⁶⁸
21. jóváhagyja a gazdasági ellátó szervezetek szervezeti és működési szabályzatát, beszámolóját,
22. ¹⁶⁹
23. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, valamint az erről való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló hirdetmény közzétételéről,
24. véleményezi az önkormányzat által fenntartott óvodák vezetőinek adott nevelési évre elkészített munkatervi javaslatát,
25. ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, eseti bizottság megszervezéséről dönthet,
26. ¹⁷⁰ a fenntartó megkeresésére véleményt alkot a fenntartó vagyongazdálkodásában lévő, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanban működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatban,
27. ¹⁷¹ dönt az önkormányzat közigazgatási területén működő iskolák intézményi tanácsába történő delegálásról,
28. az Oktatási Hivatal megkeresésére egyetértést gyakorol a köznevelés-fejlesztési terv elkészítésekor.

(5) Távlati fejlesztési terveket, működési, működtetési koncepciókat dolgoz ki.

(6) Az önkormányzat, a polgármester, a bizottság és az albizottság kezdeményezésére megtárgyalja az aktuális ügyeket.

(7) Működési körébe tartozó ügyekben önállóan kezdeményez előterjesztéseket az önkormányzat számára.

(8) Összehangolja a közgyűlés ifjúsággal kapcsolatos feladatait.

¹⁶⁷ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

¹⁶⁸ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

¹⁶⁹ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

¹⁷⁰ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 5.§ (2) bek. mód.

¹⁷¹ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 5.§ (2) bek. mód.

- (9)¹⁷² Közreműködik a városi ifjúsági ünnepek és rendezvények megszervezésében, a helyi verseny és élsport, a diáksport, a szabadidősport feltételeinek biztosításában.
- (10) Pályázatokat írhat ki az oktatási és ifjúsági terület támogatására, valamint közösségi, közművelődési pályázatokat ír ki és dönt azok elbírálásáról.
- (11) Előkészíti az országos és a regionális pályázatokon való részvételt.
- (12) Részt vesz a város felsőoktatás-fejlesztési koncepciójának megvalósításában.
- (13) Véleményezi a város közterületein felállítandó, elhelyezésre kerülő képzőművészeti, iparművészeti alkotásokat, emléktáblákat, emlékműveket.
- (14)¹⁷³ Ellátja a Települési Értéktár Bizottság hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (15) Feladata a város sportja helyzetének elemzése és az ezzel kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítése.
- (16) Meghatározza
- a) a helyi testnevelési és sportfeladatokat,
 - b) a helyi testnevelési és sportfeladatok fejlesztési célkitűzéseit.
- (17)¹⁷⁴
- (18)¹⁷⁵
- (19) Részt vesz
- a)¹⁷⁶
 - b) a feladatkörébe tartozó helyi rendelet előkészítésében, módosításában.
- (20)¹⁷⁷
- (21) Részt vesz a város nemzetközi sportkapcsolatainak, sporttalálkozóinak szervezésében.
- (22) A helyi sportfeladatok ellátása érdekében együttműködik a megyei és országos sportszervekkel, sportban érdekelt társadalmi és gazdasági szervezetekkel.

52. §¹⁷⁸

53. §¹⁷⁹

54. § Gazdasági Bizottság

- (1)¹⁸⁰ Kezdeményezi önkormányzati fejlesztési célokra szolgáló pénzeszközök képzését és előkészíti azok felhasználását.
- (2) Kezdeményezi és előkészíti az önkormányzat gazdasági vállalkozásait.
- (3) Javaslatot tesz
- a)¹⁸¹
 - b) az önkormányzati vagyon hasznosítására,
 - c) a közgyűlésnek hitelek felvételére
 - d)¹⁸² a testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésére, figyelemmel kíséri azok alakulását,
 - e)¹⁸³ a város idegenforgalmának fejlesztése érdekében, közreműködik a turizmus feltételeinek biztosításában.

¹⁷² A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 17. § (4) bek. mód.

¹⁷³ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 3. § (2) bek. mód.

¹⁷⁴ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

¹⁷⁵ Hatályon kívül helyezte a 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 23. § (2) bek.

¹⁷⁶ Hatályon kívül helyezte a 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 21. § (2) bek.

¹⁷⁷ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

¹⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a 32/2010. (X.15.) rendelet 17. § (2) bek.

¹⁷⁹ Hatályon kívül helyezte a 32/2010. (X.15.) rendelet 17. § (2) bek.

¹⁸⁰ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (1) bek. mód.

¹⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 21. § (2) bek.

¹⁸² A 32/2010. (X.15.) rendelet 12. § iktatta be.

¹⁸³ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 18. § (1) bek. iktatta be.

(4) Véleményezi:

- a)¹⁸⁴ a helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos előterjesztéseket,
- b)¹⁸⁵ az éves költségvetési javaslatot, a féléves beszámolót, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadást,
- c)¹⁸⁶ az önkormányzat gazdasági programját, az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, az önkormányzat pénzügyi-gazdasági terveit,
- d)¹⁸⁷ a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok éves beszámolóját és üzleti tervét,
- e)¹⁸⁸ önkormányzati intézmény és gazdasági társaság alapítását,
- f)¹⁸⁹ az önkormányzat bankszámlájának vezetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- g)¹⁹⁰ a kamatmentes visszafizetendő támogatás nyújtását, a garancia vagy kezességvállalást, valamint a jelzálogjog biztosítást tartalmazó előterjesztéseket,
- h)¹⁹¹ a kötvénykibocsátást és a hitelfelvételt,
- i)¹⁹² az önkormányzati vagyon hasznosítására és tulajdonjogának átruházására vonatkozó előterjesztéseket,
- j) az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó koncepciót,
- k) minden egyéb a közgyűlés elé kerülő előterjesztést, amelynek gazdasági-pénzügyi kihatása van,
- l)¹⁹³
- m) önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozását, amennyiben ezek a város költségvetési gazdálkodását érintik,
- n) intézményalapítás esetén a működtetés-fenntartás költségvetési igényét, s az önkormányzat felügyeleti jogkörébe tartozó más intézmények részére nyújtandó támogatást,
- o) ZMJV Önkormányzata vagyonpolitikai koncepcióját érintő előterjesztéseket, illetve beszámolókat,
- p) az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel összefüggő, annak módosításával kapcsolatos előterjesztéseket,
- q) Zalaegerszeg város területét és ZMJV Önkormányzata működését érintő informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket és beszámolókat.

(5)¹⁹⁴ Átruházott hatáskörben dönt:

- a)¹⁹⁵ a Zalaegerszegi Turisztikai Hivatal és Információs Iroda szervezeti és működési szabályzatának, valamint beszámolójának jóváhagyásáról,
- b)¹⁹⁶ a Zalaegerszegi Turisztikai Hivatal és Információs Iroda intézményvezetői beosztására vonatkozó pályázat kiírásáról,
- c)¹⁹⁷ a közgyűlés által jóváhagyott határozott időre szóló vagyonhasznosítási szerződések változatlan feltételekkel történő meghosszabbításáról,
- d)¹⁹⁸ önkormányzati tulajdonú vagyontárgyra vonatkozó hasznosítási szerződések esetében a

¹⁸⁴ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁸⁵ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 13. § mód.

¹⁸⁶ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁸⁷ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁸⁸ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁸⁹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁹⁰ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁹¹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁹² A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁹³ Hatályon kívül helyezte a 26/2012. (V.11.) önk. rend. 17.§ (2) bek.

¹⁹⁴ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 18. § (2) bek. mód.

¹⁹⁵ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (3) bek. mód.

¹⁹⁶ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (3) bek. mód.

¹⁹⁷ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (3) bek. mód.

¹⁹⁸ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 18. § (3) bek. mód.

- vonatkozó jogosultság átadásához, átruházásához vagy cseréjéhez való önkormányzati hozzájárulásról,
- e) a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott, a bizottság átruházott hatáskörébe utalt előirányzatok felosztásáról
- f)¹⁹⁹ a Kontakt Nonprofit Kft. támogatott munkaerő kölcsönzés eljárási szabályainak módosításáról.

55. §²⁰⁰ Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság

(1)²⁰¹ Közreműködik az önkormányzat szociálpolitikával, gyermekvédelemmel, egészségüggyel, lakásgazdálkodással és esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatainak megoldásában.

(2) Javasolataival előkészíti és segíti a közgyűlés, a polgármester és az alpolgármester(ek) szociálpolitikai, egészségügyi és lakásügyi feladatokkal kapcsolatos munkáját.

(3)²⁰² Véleményezi

a) az egészségügyi alapellátással, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal kapcsolatos előterjesztéseket,

b) a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokkal, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos előterjesztéseket,

c) a lakásgazdálkodással és a lakástámogatással kapcsolatos előterjesztéseket,

d) az önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket,

e) a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos előterjesztéseket,

f) a nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

(4)²⁰³ Átruházott hatáskörben dönt:

a) ²⁰⁴ az ágazati költségvetésen belül célfeladatokra elkülönített pénzeszközök intézményekre és tevékenységekre való bontásáról,

b) ²⁰⁵ azokban a kérdésekben, amelyeket a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról szóló, a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló, a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló továbbá a Fiatal Családok Otthonáról szóló önkormányzati rendeletek hatáskörébe utalnak,

c) az egészségügyi, a szociális valamint a gyermekjóléti tevékenységet végző intézmények, szervezetek pénzügyi támogatásával kapcsolatos pályázatok kiírásáról és azok elbírálásáról,

d)²⁰⁶ az önkormányzat fenntartásában működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények intézményvezetői beosztására vonatkozó pályázat kiírásáról,

e)²⁰⁷ a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott, a bizottság átruházott hatáskörébe utalt előirányzatok felosztásáról,

f)²⁰⁸ az önkormányzat fenntartásában működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, házirendjének és beszámolójának jóváhagyásáról,

g)^{209,210}

(5) Javaslatot tesz

¹⁹⁹ A 9/2015. (III.13.) önk. rend. 2. § mód.

²⁰⁰ A § címét a 28/2014. (X.24.) önk. rend. 10. § mód.

²⁰¹ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 19. § (1) bek. mód.

²⁰² A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 19. § (1) bek. mód.

²⁰³ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 28. §-a mód.

²⁰⁴ A 26/2012. (V.11.) önk. rend. 9.§ (1) bek. mód.

²⁰⁵ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 7.§ mód.

²⁰⁶ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 19. § (2) bek. mód.

²⁰⁷ A 23/2009. (VI.30.) sz. rendelet 1. § (6) bek. iktatta be.

²⁰⁸ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 19. § (3) bek. iktatta be.

²⁰⁹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 19. § (3) bek. iktatta be.

²¹⁰ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 14.§ (2) bek. helyezte hatályon kívül.

- a) a szociális és gyermekjóléti intézmények, egészségügyi szolgálatok feladatainak meghatározására,
 - b) intézmény alapítására, megszüntetésére és szervezeti átalakításra,
 - c) az ágazathoz tartozó intézmények fejlesztésére, felújítására,
 - d) ²¹¹ az orvosi (általános, gyermek, fogorvosi, iskola) és a védőnői körzetek területének meghatározására,
 - e) ²¹² a külön erre a célra létrehozott munkacsoport előzetes véleménye alapján a megüresedett, valamint az újonnan létrehozott háziorvosi körzetek ellátására kiírt pályázatok elbírálására.
- (6) ²¹³
- (7) Képviseli az önkormányzatot a feladatkörét érintő érdekképviselői szervezetekkel való kapcsolatokban.
- (8) ²¹⁴ Meghatározza az ágazat éves fejlesztési céljait, továbbá a távlati fejlesztési terveket. Részt vesz a város egészségtervének, szociális szolgáltatástervezési és időügyi koncepciójának, valamint a helyi esélyegyenlőségi programjának kidolgozásában.
- ²¹⁵(9) Folyamatosan figyelemmel kíséri
- a) az egészségügyi alapellátás, valamint a szociális és gyermekjóléti alap-, és szakellátások működését,
 - b) a ²¹⁶hátrányos helyzetben élő társadalmi csoportok szociális helyzetét, élet- és lakáskörülményeit.
- ²¹⁷(10) Kezdeményezheti új szociális és gyermekvédelmi támogatási formák bevezetését.
- (11) ²¹⁸ A munkanélküliség csökkentése, kezelése érdekében együttműködik az állami foglalkoztatási szervvel, intézkedéseket kezdeményezhet közmunkaprogramok beindítására, működtetésére, álláshelyek létrehozására, az önkormányzat foglalkoztatási pályázatokon történő részvételére.
- (12) ²¹⁹
- (13) ²²⁰ Elemzi és értékeli a város esélyegyenlőségi programjának végrehajtását, a város területén élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, jogainak érvényesülését, kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzattal.

56. § ²²¹

Önkormányzati képviselőcsoport

57. § (1) A közgyűlésen ugyanazon jelölő szervezet jelöltjeként mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására legalább 2 főből álló képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait az önkormányzati törvény és jelen rendelet keretei között önállóan határozza meg.

(3) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

58. § (1) A képviselőcsoport megalakulását az alakuló ülésen, későbbi megalakulása esetén az azt

²¹¹ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 19. § (2) bek. mód.

²¹² A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 19. § (3) bek. iktatta be.

²¹³ Hatályon kívül helyezte a 14/2013. (IV.13.) önk. rend. 23. § (2) bek.

²¹⁴ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 19. § (4) bek. mód.

²¹⁵ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 20. § (2) bek. mód.

²¹⁶ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 20. § (2) bek. mód.

²¹⁷ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 20. § (3) bek. mód.

²¹⁸ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 19. § (4) bek. mód.

²¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 23. § (2) bek.

²²⁰ A 26/2012. (V.11.) rendelet 9. § (2) bek. mód.

²²¹ Hatályon kívül helyezte a 32/2010. (X.15.) rendelet 17. § (2) bek.

követő közgyűlésen jelenti be.

(2) A bejelentés tartalmazza:

- a) a képviselőcsoport elnevezését,
- b) a megválasztott vezető, vezető-helyettes nevét,
- c) a képviselőcsoport névsorát.

(3) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt képviselő nevét a képviselőcsoporton belüli személyi változást a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a soron következő közgyűlésen.

59. §²²² A polgármester a közgyűlések előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását, mely egyeztetésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a képviselőcsoporttal nem rendelkező jelölő szervezet jelöltjeként mandátumot szerzett települési képviselőt.

V. fejezet

Településrészi önkormányzat

60. § (1)²²³ A közgyűlés valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból. A megalakítható településrészi önkormányzatok felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(2)²²⁴

(3)²²⁵ A településrészi önkormányzat létesítését a részönkormányzat létrehozásában és működésében érdekelt, a településrészen helyben lakó választópolgárok településrészi gyűlésen vagy az érintett választópolgárok 4 %-nak aláírásával kezdeményezhetik. A településrészi gyűlés akkor határozatképes, ha azon az érintett választópolgárok legalább 2 %-a részt vesz. ²²⁶A településrészi önkormányzat létesítésének kezdeményezésére az adott településrész önkormányzati képviselőjének értesítése mellett kerülhet sor.

(4)²²⁷ A településrészi önkormányzati testület nem képviselő tagjaira jelöltet állíthat:

- a)²²⁸ a településrészi gyűlés egyszerű többséggel,
- b) írásban legalább az érintett választópolgárok 2 %-a.

(5) Településrészi önkormányzat vezetője csak olyan települési képviselő lehet, akinek egyéni választókerülete a településrészi önkormányzat területére esik. A településrészi önkormányzat vezetője a testület elnöke.

(6) A településrészi önkormányzat létesítésének a kezdeményezését, valamint a településrészi önkormányzati testület tagjaira vonatkozó javaslatot - az érintett képviselő(k) véleményének kikérése után - az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság terjeszti a közgyűlés elé.

²²² A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 20. § (1) bek. mód.

²²³ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 9. § (1) bek. mód.

²²⁴ Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 16. § (2) bek.

²²⁵ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 20. § (2) bek. mód.

²²⁶ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 9. § (2) bek. mód.

²²⁷ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 20. § (2) bek. mód.

²²⁸ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 14. § mód.

(7) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a településrészi önkormányzat kérelmezők által megjelölt működési területét.

(8) A közgyűlés a településrészi önkormányzati testület vezetőjét és tagjait az (5) bekezdés alapján nyílt szavazással minősített többséggel választja meg.

(9)²²⁹ A településrészi önkormányzatok létszáma 3-11 fő.

61. § (1) A településrészi önkormányzat testületi formában működik. Összehívására, határozatképességére, a szavazás módjára, a határozathozatalra, a nyílt és zárt ülésre, valamint a kizárásra a bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

(2)²³⁰ A településrészi önkormányzatok üléseikről jegyzőkönyvet készítenek, mely tartalmára a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvek két példányát az ülést követően megküldik a polgármesternek.

(3) A településrészi önkormányzatok testületük működési szabályait - jelen rendelet bizottságokra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével - maguk határozzák meg.

62. § (1) A településrészi önkormányzatok feladat- és hatáskörüket testületi üléseiken gyakorolják.

(2) A településrészi önkormányzatok testületét véleményezési jog illeti meg a területüket érintő alábbiakban felsorolt közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyekben:

- köztemető fenntartása a településrészi önkormányzat területén,
- intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése a településrészi önkormányzat területén,
- közszolgáltatási díjak megállapítása,
- közrend, közbiztonság helyzete,
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Építési Szabályzatának módosítása,
- éves költségvetési rendelet elfogadása,
- a településrészi önkormányzat területét is érintő közszolgáltatás átszervezésével, lényeges módosításával kapcsolatos javaslatok,
- új önkormányzati rendelet,
- az adott településrészt érintő vagyongazdálkodási ügyek,
- a településrészt érintő helyijáratí autóbusz tömegközlekedésre vonatkozó módosítások, különös tekintettel a menetrendi változásokra²³¹.

(3) A településrészi önkormányzatok testületeit egyetértési jog illeti meg a területüket érintő alábbiakban felsorolt ügyekben:

- a) a településrészen közterület elnevezése, név megváltoztatása,
- b) emlékmű állítása.

(4) Azokban az ügyekben, amelyekben a településrészi önkormányzatok testületét véleményezési, illetőleg egyetértési jog illeti meg, az előterjesztő a döntést megelőzően köteles a településrészi önkormányzat véleményét, illetve egyetértését kikérni. A településrészi önkormányzat elnöke a településrészi önkormányzat állásfoglalásáról legkésőbb a napirend tárgyalása során tájékoztatja a közgyűlést. Amennyiben a településrészi önkormányzat az ügyben nem foglal állást, úgy kell tekinteni, mintha a javaslattal egyetértene.

²²⁹ A 32/2010. (X.15.) rendelet 14. § mód.

²³⁰ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 4. § (1) bek. mód.

²³¹ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 29. §-a iktatta be.

(5)²³² A településrészi önkormányzatok rendelkezésére álló pénzügyi keretösszeget a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. A keretösszegen belül az egyes településrészi önkormányzatok azonos mértékű összegre jogosultak azzal a kivétellel, hogy Zalabesenyő városrész Településrészi Önkormányzatát, Botfa városrész Településrészi Önkormányzatát, Páterdomb városrész Településrészi Önkormányzatát másfélszeres mértékű, Andrásbuda városrész Településrészi Önkormányzatát, Csács városrész Településrészi Önkormányzatát, Landorhegy városrész Településrészi Önkormányzatát háromszoros mértékű, Kertváros városrész Településrészi Önkormányzatát pedig ötszörös mértékű összeg illeti meg.

(5a)²³³ A településrészi önkormányzat testületi határozatban dönt a rendelkezésére álló pénzügyi összeg felhasználásáról. A határozat végrehajtása az önkormányzat költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szabályainak megfelelően történik.

63. § (1) A településrészi önkormányzatok a választási ciklus utolsó évében beszámolnak a közgyűlésnek végzett munkájukról.

(2)²³⁴ A közgyűlés az Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközelítő Ellenőrző Bizottság javaslatára megvonja a pénzügyi támogatást attól a településrészi önkormányzattól, amelyik az ülésről készült jegyzőkönyvvel igazoltan az előző naptári évben legalább egy ülést nem tartott.

VI. fejezet **Nemzetiségi önkormányzat²³⁵**

64. § (1)²³⁶ A városi önkormányzat és hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról a 3. és 6. mellékletben található, a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján megkötött együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint.

(2) A nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása céljából a városi önkormányzat által átadott vagyontárgyakat a 4. melléklet tartalmazza.

VII. fejezet **Polgármester, alpolgármester(ek), tanácsnok, jegyző, aljegyző**

A polgármester feladat és hatásköre

65. § (1)²³⁷ A polgármester átruházott hatáskörei:

a)²³⁸ Működési kiadásokra vonatkozóan az egyes ²³⁹feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 50 %-os felhasználásáig.

b)²⁴⁰ Felhalmozási célú előirányzatok esetében a közgyűlés által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 10 millió forintos összeghatárig.

²³² A 2/2020. (II.10.) önk. rend. 10. § mód.

²³³ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 10. § (2) bek. iktatta be.

²³⁴ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 11. § mód.

²³⁵ A 26/2012. (V.11.) önk. rend. 10.§-a mód.

²³⁶ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 15. § mód.

²³⁷ A 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 39. § (2) bek. mód.

²³⁸ A 26/2012. (V.11.) sz. rendelet 11. §-a mód.

²³⁹ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 21. § (2) bek. mód.

²⁴⁰ A 26/2012. (V.11.) sz. rendelet 11. §-a mód.

- c)²⁴¹ A költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási célú előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.
- d)²⁴² A közgyűlés előzetes jóváhagyása nélkül is vállalhat pénzügyi kötelezettséget, a forrás egyidejű megjelölésével, a költségvetésben nem szereplő feladatokra évente a tárgyévi költségvetés főösszegének legfeljebb 0,5 %-áig.
- e) Dönt bármely testületi döntés pénzügyi-gazdasági kihatásainak végrehajtásáról.
- f)²⁴³ Hatósági jogkörben igazolást ad ki a személytaxi-szolgáltatást folytató kérelmezők részére.
- g)²⁴⁴ Polgármesteri keret terhére történő kötelezettségvállalás, figyelembe véve az alpolgármester(ek) javaslatá(ai)t is.
- h)²⁴⁵ Dönt a gazdálkodás során keletkezett, valamint a központi költségvetésből fejlesztési, beruházási céllal nyújtott támogatásokból származó átmenetileg szabad pénzeszközök állampapír vásárlással történő hasznosításáról, valamint az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek nem állampapírban történő lekötéséről a Tulajdonosi Tanácsadó Testület tagjai véleményének kikérése után. Kiemelt szempont a biztonság és az elérhető hozam nagysága.
- i)²⁴⁶ ²⁴⁷Saját hatáskörében engedélyezheti a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen volt, továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben meghatározott behajthatatlan követelés törlését.
- j)²⁴⁸ Dönt a költségvetésben jóváhagyott előirányzaton belül az épített környezet esztétikai megjelenésének javítása érdekében meghirdetett nyilvános pályázatok pályázati feltételeiről és eljárási szabályairól, valamint elbírálja – az általa felkért munkacsoport előzetes javaslatának figyelembevételével - a meghirdetett pályázatokat, melyről a közgyűlést utólagosan évente tájékoztatja.
- l)²⁴⁹ Jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot, az éves közbeszerzési tervet, dönt azok esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig, dönt az Önkormányzat részéről központosított közbeszerzésekhez történő csatlakozásról, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján eljár az önkormányzati és a több intézményre kiterjedő beszerzések esetén.
- m)²⁵⁰²⁵¹ ²⁵² Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló, a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló, a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló; a Fiatal Családok Otthonáról szóló, az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról szóló,²⁵³ a nehéz helyzetbe került természetes személyek lakáshitel-törlesztésének támogatásáról szóló, a „Nemzedékek kézfogása” elnevezéssel az újszülött gyermekek, a házasságot kötő fiatal párok és az alacsony nyugdíjjal rendelkezők

²⁴¹ A 26/2012. (V.11.) sz. rendelet 11. §-a mód.

²⁴² A 26/2012. (V.11.) sz. rendelet 11. §-a mód.

²⁴³ A 31/2015. (IX.25.) önk. rend. 1. § iktatta be.

²⁴⁴ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 5. § (1) bek. mód.

²⁴⁵ Az 5/2018. (II.08.) önk. rend 11. §-a mód.

²⁴⁶ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 8.§ (1) bek. mód.

²⁴⁷ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 21. § (1) bek. mód.

²⁴⁸ A 48/2015.(XII.22.) önk.rend 1.§ iktatta be.

²⁴⁹ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 5. § (1) bek. mód.

²⁵⁰ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 8.§ (2) bek. mód.

²⁵¹ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 21. § (1) bek. mód.

²⁵² A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 23. § (2) bek. mód.

²⁵³ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 21. § (2) bek. mód.

- támogatásáról szóló, a városi címer és zászló használatának rendjéről szóló, valamint a fás szárú növények telepítéséről szóló önkormányzati rendeletek a hatáskörébe utalnak.
- n)²⁵⁴ Gondoskodik a kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötéséről, szükség szerinti módosításáról és megszüntetéséről, elfogadja az üzemeltetés, valamint a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására vonatkozó számviteli szabályzatot.
- o) Jóváhagyja a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet és megállapítja a vízfogyasztás rendjét.
- p) Gondoskodik a helyi vízrendezésről és vízkárelhárításról, az árvíz-és belvízelvezetésről, jogszabályban meghatározott esetekben a vízminőségi kárelhárításról, a vizek kártételei elleni védelem érdekében ellátja:
- pa) a legfeljebb két település érdekében álló védőművek fenntartását, fejlesztését és azon a védekezést
 - pb) a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzését – kül-és belterületi védőművek építésével – a védőművek fenntartását, fejlesztését és azokon a védekezést
 - pc) a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő – külön jogszabályban meghatározott – feladatokat.
- r)²⁵⁵
- s) Jóváhagyja a közszolgáltatási szerződésben szabályozott egyszerűsített menetrendi módosítást,
- t)²⁵⁶ Gondoskodik az intézményvezetői beosztásra kiírt pályázatról véleményt alkotó szakmai bizottság tagjainak felkéréséről.
- u)²⁵⁷ Engedélyezi óvodák esetében a jogszabályban meghatározott maximálisan felvehető létszámtól való eltérést.
- v)²⁵⁸ Hatósági jogkörben dönt a víziközműre történő utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás összegéről és a megfizetés módjáról.
- w)²⁵⁹ Dönt az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – ,melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a közgyűlést.
- x)²⁶⁰ Dönt a közgyűlés által jóváhagyott felújítási-pótlási terven belüli átcsoportosítás és a vis maior körülmények bekövetkezése esetén annak módosításáról.
- y)²⁶¹ Hozzájárul a közkifolyóknak nem háztartási célú vízhasználatra történő rendszeres igénybeviteléhez, valamint előzetesen hozzájárul a közterületi vízvételi hely áthelyezéséhez vagy megszüntetéséhez.
- z)²⁶² az egészségügyi alapellátásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó előszerződés és feladat ellátási szerződés, valamint a gépjármű várakozóhelyek megváltásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó szerződés és megállapodás megkötése.

(2) Az (1) bekezdés a), b), c) és d) pontjában foglalt előirányzat-módosításokat az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt határidők betartásával jóváhagyás végett a közgyűlés elé terjeszti.

(3)²⁶³ A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,

²⁵⁴ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 14. § mód.

²⁵⁵ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 21. § (2) bek. mód.

²⁵⁶ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 21. § (2) bek. iktatta be.

²⁵⁷ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 20. § (1) bek. mód.

²⁵⁸ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 16. § (1) bek. mód.

²⁵⁹ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 5. § (2) bek. iktatta be.

²⁶⁰ A 20/2014. (VI.27.) önk. rend. 1. §-a iktatta be.

²⁶¹ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 12. § iktatta be.

²⁶² A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 16. § (2) bek. iktatta be.

²⁶³ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 20. § (2) bek. mód.

valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(4)²⁶⁴ A polgármester dönt az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételhez szükséges támogató nyilatkozat kiadásáról, valamint az önkormányzat jogi képviselőjének ellátásáról.

(5)²⁶⁵ A polgármester átruházott hatáskörben egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek magasabb vezetői megbízása esetén, amennyiben nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója.

(6)²⁶⁶ A polgármester átruházott hatáskörben dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat kiírásáról és a beérkezett pályázatok elbírálásáról, valamint a csatlakozó önkormányzatok számára előírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Eljárásrendjében – Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott egyéb döntést igénylő kérdésekben.

(7)²⁶⁷ Jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő munkamegosztási megállapodását.

(8)²⁶⁸ Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló, ²⁶⁹valamint Zalaegerszeg vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(9)²⁷⁰ A polgármester látja el a közgyűlés által átruházott hatáskörben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában és (5) bekezdésében, 15. §-ában, 29. § (4d) és (9) bekezdésében, 31. §-ában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D. §-ában, 34-35. §-ában, 43. § (1) bekezdésében és 45. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.

(9a)²⁷¹ Amennyiben a közgyűlés – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a közgyűlés törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a közgyűlést a következő ülésen tájékoztatja.

(9b)²⁷² A polgármester a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben: az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

²⁶⁴ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 20. § (2) bek. mód.

²⁶⁵ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 16. § (3) bek. mód.

²⁶⁶ A 17/2021. (III.11.) önk. rend. 1. §-a mód.

²⁶⁷ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 6. § mód.

²⁶⁸ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 21. § (5) bek. mód.

²⁶⁹ A „a közterületek használatáról szóló,” szövegrész hatályon kívül helyezte a 23/2021. (IV.12.) önkormányzati rendelet 32. § (8) bekezdése.

²⁷⁰ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 16. § (4) bek. mód.

²⁷¹ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 20. § (4) bek. iktatta be.

²⁷² A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 20. § (4) bek. iktatta be.

(9c)²⁷³ A polgármester az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok keretein belül, a jelen rendeletben és a költségvetési rendeletben meghatározott szabályok alapján és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a közgyűlést.

(10) Egyetértési jogot gyakorol a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kinevezése, felmentése, vezetői megbízása, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazása tekintetében.

(11) Dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről.

(12)²⁷⁴ A polgármester a bizottságokkal együtt egy előterjesztés keretében tájékoztatja a közgyűlést a megelőző évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(13)²⁷⁵ A polgármester gyakorolja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott elsőfokú hatósági jogköröket.

(14)²⁷⁶ A polgármester dönt szolgáltatás megrendeléséről in-house beszerzés keretében, amennyiben ennek a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott feltételei fennállnak.

Az alpolgármester(ek)

66. § (1)²⁷⁷ A közgyűlés legfeljebb három főállású alpolgármestert választhat. A közgyűlés legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

(2) Az alpolgármester(ek) általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester(ek) nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a közgyűlést.

A tanácsnok

67. §²⁷⁸ A közgyűlés a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokot, tanácsnokokat választ. A tanácsnok tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, valamint munkájáról évente beszámol a közgyűlésnek.

A jegyző feladata és hatásköre

68. §²⁷⁹ A jegyzőt pályázat alapján a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

69. §²⁸⁰ A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

70. § (1) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:

- a.) előkészíti a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a közgyűlés és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) a közgyűlés elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,

²⁷³ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 20. § (4) bek. iktatta be.

²⁷⁴ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 21. § (6) bek. iktatta be.

²⁷⁵ A 23/2021. (IV.12.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése iktatta be.

²⁷⁶ ZMJVÖK 17/2022. (VI.20.) önkormányzati rendelet 2. § iktatta be.

²⁷⁷ A 32/2019. (X.25.) önk. rend. 7. § mód.

²⁷⁸ A 31/2015. (IX.25.) önk. rend. 2. § mód.

²⁷⁹ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 15. § mód.

²⁸⁰ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 16. § mód.

- d.) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésén, rendszeresen részt vesz az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésein,
- e.) a közgyűlésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f.)²⁸¹ gondoskodik a közgyűlés és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g.) évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:

- a.) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b.) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c.) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészítéséről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a.) vezeti a polgármesteri hivatalt, szervezi annak munkáját,
- b.)²⁸² gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; kinevezéshez, bérezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz a polgármester által meghatározott körben a polgármester egyetértése szükséges,
- c.) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- d.) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- e.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- f.)²⁸³ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, valamint dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g.) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h.) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(4)²⁸⁴ A jegyző a közgyűlés által átruházott hatáskörben

- a) ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 36. § (1) és (2) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében és 42/A. § (1) bekezdésében, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott helyi közútkezelői feladatokat,
- b) eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről és a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott esetekben.

71. § A jegyző köteles a közgyűlés tagjai által a hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni.

Az aljegyző

72. § (1)²⁸⁵ A polgármester pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyző javaslatára az aljegyzőt a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

²⁸¹ A 26/2012. (V.11.) önk. rend. 12. § mód.

²⁸² A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 21. § (1) bek. mód.

²⁸³ A 14/2013. (IV.17.) önk. rend. 21. § (1) bek. mód.

²⁸⁴ A 23/2021. (IV.12.) önkormányzati rendelet 32. § (2) bekezdés iktatta be.

²⁸⁵ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 17. § (1) bek. mód.

(2) Feladatkörét a jegyző határozza meg, melyről tájékoztatja a közgyűlést.

(3)²⁸⁶ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

VIII. fejezet

Az önkormányzat hivatala

73. §²⁸⁷ A közgyűlés az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal szervezeti felépítését és működésének részletes szabályait a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

73/A. §²⁸⁸ (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése közterület-felügyeletet hoz létre és működtet Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala csoportszintű belső szervezeti egységként.

(2) A közterület-felügyelet feladatkörébe tartozik a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben a feladatkörébe utalt intézkedések megtétele.

(3) A közterület-felügyelő az egyenruhája bal felső karján Zalaegerszeg város címerét karjelzésként viseli.

74. § (1) A hivaltal a jegyző vezeti.

(2) A hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést készíteni a közgyűlésnek és a bizottságoknak.

IX. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

75. §²⁸⁹ A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Az önkormányzat költségvetése

76. §²⁹⁰ (1) A közgyűlés az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet és az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzat, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

²⁸⁶ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 17. § (2) bek. iktatta be.

²⁸⁷ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 18. § mód.

²⁸⁸ A 6/2020. (III.13.) önk. rend. 1. § iktatta be.

²⁸⁹ A 26/2012. (V.11.) önk. rend. 13.§-a mód.

²⁹⁰ A 26/2012. (V.11.) önk. rend. 14. §-a mód.

(2)²⁹¹

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet egyeztetés céljából megküld a költségvetési szervek vezetői részére. A beérkezett írásos véleményekkel együtt a költségvetési rendelet tervezetét valamennyi bizottság és a helyi nemzetiségi önkormányzat megtárgyalja.

(4) A polgármester terjeszti a közgyűlés elé a bizottságok és a helyi nemzetiségi önkormányzat által megtárgyalt, a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

(5)²⁹² Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, az önkormányzati költségvetési rendelet, valamint az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzat tartalmazza.

(6) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben és az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzatban foglaltak az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

77. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen²⁹³

- a)²⁹⁴²⁹⁵ jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az éves költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési jelentést, az időközi mérlegjelentést és gyorsjelentést.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c)²⁹⁶
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról, az úgynevezett városi kincstári finanszírozási technika működtetése révén.
- e)²⁹⁷ Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi és eredmény szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához.
- f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

(2)²⁹⁸

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

78. §²⁹⁹ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

²⁹¹ Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 16. § (2) bek.

²⁹² A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 9.§ mód.

²⁹³ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 19. § mód.

²⁹⁴ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 10.§ mód.

²⁹⁵ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 19. § mód.

²⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2011. (II.11.) önk. rend. 26. § (2) bek.

²⁹⁷ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 10.§ mód.

²⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a 26/2012. (V.11.) önk. rend. 17. § (2) bek.

²⁹⁹ A 65/2012. (XII.27.) önk. rend. 20. § mód.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.

(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5)³⁰⁰ Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek és a kormányzati szektoron belül a költségvetési alszektorba sorolt korlátolt felelősségű gazdasági társaságok saját éves belső ellenőrzési tervét a közgyűlés az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjedő pénzügyi ellenőrzést a Pénzügyi Bizottság a 48. §-ban foglaltak szerint látja el.

(7)³⁰¹ A jegyző az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről az Ellenőrzési Osztály útján gondoskodik.”

Tulajdonosi tanácsadó testület és a Beszerzési Testület összetétele és feladatai³⁰²

79. § (1) A tulajdonosi tanácsadó testület tagjai:

- a) polgármester
- b) a polgármester által kijelölt alpolgármester
- c) Pénzügyi Bizottság elnöke
- d) Gazdasági Bizottság elnöke
- e) Ügyrendi-, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnöke

(2) A tulajdonosi tanácsadó testület a közgyűlés által jóváhagyott ügyrend szerint működik, állásfoglalását legalább 3 tag egyetértésével hozza és üléséről jegyzőkönyvet készít.

A tulajdonosi tanácsadó testület közreműködésével hozott döntésekről a polgármester a közgyűlést rendszeresen tájékoztatja.

(3) A tulajdonosi tanácsadó testület a polgármester felkérésére a közgyűlés, illetve a polgármester hatáskörébe tartozó tulajdonosi ügyekben véleményt nyilvánít.

(4)³⁰³ A tulajdonosi tanácsadó testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a közgyűlési képviselőcsoportok képviselőit.

80. § (1) A közgyűlés a közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása és ellenőrzése érdekében 5 tagú Beszerzési Testületet hoz létre önkormányzati képviselőkkel, külső szakértőkkel és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőiből.

³⁰⁰ A 40/2019. (XII.16.) önk rend. 18. § mód.

³⁰¹ A 12/2017.(IV.18.) önk. rend. 11.§ mód.

³⁰² A címet a 21/2008. (V.30.) sz. rendelet 34. §-a mód.

³⁰³ A 2/2011. (II.11.) önk. rend. 24. § (2) bek. iktatta be.

(2)³⁰⁴ A Beszerzési Testület tagjait a közgyűlés a megbízatásának időtartamára választja meg azzal, hogy a Beszerzési Testület az új közgyűlés alakuló üléséig ellátja feladatait. A Beszerzési Testület új tagjait a közgyűlés alakuló ülésén meg kell választani.

(3) A Beszerzési Testület működési szabályait maga állapítja meg.

X. fejezet

A közgyűlés és a hivatal reprezentációja, valamint a külföldi kiküldetés és költségtérítési átalány

81. § (1) Reprezentációnak minősül:

- a) A hivatalos tárgyalásokon ellenérték nélkül felszolgált étel, ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeni ellátás (szállás, utazás) értéke,
- b) a testületi és bizottsági üléseken felszolgált kávé és üdítő,
- c) a vásárolt tárgy ellenérték nélküli átadása (ajándékozás),
- d) a nemzeti ünnepekhez, évfordulókhoz, társadalmi eseményekhez, egyéb rendezvényekhez kapcsolódó munkahelyi megemlékezés költsége (ingyenesen felszolgált étel, ital, dolgozó részére nyújtott ajándék, terembérlet, művészek fellépti díja, stb.)

(2) A költségvetésben reprezentációs előirányzat az (1) bekezdésben rögzített módon tervezhető.

(3) A külföldi kiküldetések alkalmával a devizában fizetendő napidíj a legalább 8 órát meghaladó kinntartózkodás esetén 40 EURO, illetőleg más valutanemben történő felvétel esetén ennek napi árfolyama szerint számított összeg. A napidíjat a 4 órát meghaladó, de 8 órát el nem érő kinntartózkodás esetén 50 %-kal, teljes ellátás biztosítása esetén 70 %-kal csökkenteni kell.

(4)³⁰⁵ Évente egy alkalommal a polgármester önálló napirendi pontként írásos tájékoztatót készít a közgyűlés részére a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

82. §³⁰⁶

83. § (1) Jelen rendelet 2007. február 9-én lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a szervezeti és működési szabályzatról szóló 39/1999.(XII.27.) számú önkormányzati rendelet valamint az azt módosító 27/2000. (V.12.), 33/2000. (VII.14.), 37/2000. (IX.15.), 39/2000. (X.20.), 8/2001.(II.2.) 22/2001. (VII.13.), 26/2001.(X.26.), 34/2001.(XI.30.), 3/2002.(II.1.), 29/2002.(XI.7.), 31/2002.(XI.29.), 10/2003.(III.7.), 15/2003.(IV.11.) 32/2003.(X.22.), 15/2004.(III.5.) 1/2005. (II.01.), 1/2006. (II.03.), 42/2006. (X.12.), 43/2006. (XI.24.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

(3) A 38/2007. (IX.21.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2007. szeptember 21-én lépnek hatályba.

(4) A 45/2007. (XI.30.) sz. önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdésével módosított rendelkezések 2008. január 1-jén lépnek hatályba.

(5) A 64/2007. (XII.28.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2007. december 29-én lépnek hatályba.

³⁰⁴ A 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 13. § mód.

³⁰⁵ A 3/2014. (II.07.) önk. rend. 7. § mód.

³⁰⁶ Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 16. § (2) bek.

- (6) A 21/2008. (V.30.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2008. május 31-én lépnek hatályba.
- (7) A 32/2008. (IX.19.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2008. szeptember 19-én lépnek hatályba.
- (8) Az 1/2009. (II.13.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2009. március 1-jén lépnek hatályba.
- (9) A 8/2009. (III.20.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2009. március 20-án lépnek hatályba.
- (10) A 20/2009. (V.29.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2009. május 30-án lépnek hatályba.
- (11) A 23/2009. (VI.30.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2009. július 1-jén lépnek hatályba.
- (12) A 32/2010. (X.15.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2010. október 15. napján lépnek hatályba azzal, hogy a jelen rendelet módosított 39. § (2) bekezdés a.) pontját 2010. október 3. napjától kell alkalmazni.
- (13) A 44/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2010. november 27. napján lépnek hatályba.
- (14) A 2/2011. (II.11.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2011. február 12. napján lépnek hatályba.
- (15) A 21/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2011. június 30. napján lépnek hatályba.
- (16) A 13/2012. (III.14.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2012. április 1. napján lépnek hatályba.
- (17) A 17/2012. (IV.20.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2012. április 21. napján lépnek hatályba.
- (18) A 26/2012. (V.11.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2012. május 12. napján lépnek hatályba.
- (19) A 30/2012. (VI.29.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2012. június 30. napján lépnek hatályba.
- (20) A 65/2012. (XII.27.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2013. január 1. napján lépnek hatályba.
- (21) A 14/2013. (IV.17.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2013. április 18. napján lépnek hatályba.
- (22) A 3/2014. (II.07.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2014. március 1. napján lépnek hatályba.
- (23) A 8/2014. (III.13.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2014. április 1. napján lépnek hatályba.
- (24) A 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2014. május 15. napján lépnek hatályba.
- (25) A 20/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2014. július 1. napján lépnek hatályba.
- (26) A 28/2014. (X.24.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2014. október 24. napján lépnek hatályba azzal, hogy az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíjára vonatkozó rendelkezést 2014. október 12. napjától kell alkalmazni.
- (27) A 32/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2014. december 23. napján lépnek hatályba.
- (28) A 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2015. február 14. napján lépnek hatályba.
- (29) A 9/2015. (III.13.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2015. március 13. napján lépnek hatályba.
- (30) A 31/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2015. szeptember 26. napján lépnek hatályba.

- (31) A 48/2015. (XII.22.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2015. december 23. napján lépnek hatályba.
- (32) A 5/2017. (II.13.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2017. február 14. napján lépnek hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (33) A 12/2017. (IV.18.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2017. április 19. napján lépnek hatályba.
- (34) A 22/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2017. szeptember 23. napján lépnek hatályba.
- (35) A 28/2017. (X.27.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2017. október 28. napján lépnek hatályba.
- (36) Az 5/2018. (II.08.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2018. február 9. napján lépnek hatályba.
- (37) A 25/2019. (VIII.13.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2019. augusztus 14. napján lépnek hatályba.
- (38) A 32/2019. (X.25.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2019. október 25. napján lépnek hatályba azzal, hogy az önkormányzati képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja havi tiszteletdíjára vonatkozó rendelkezést 2019. október 13. napjától kell alkalmazni.
- (39) A 40/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2019. december 17. napján lépnek hatályba.
- (40) A 2/2020. (II.10.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2020. február 11. napján lépnek hatályba.
- (41) A 6/2020. (III.13.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2020. március 14. napján lépnek hatályba.
- (42) A 17/2021. (III.11.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2021. március 12. napján lépnek hatályba.
- (43) A 21/2021. (IV.1.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2021. április 2. napján lépnek hatályba.
- (44) A 22/2021. (IV.7.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2021. április 8. napján lépnek hatályba.
- (45) A 23/2021. (IV.12.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2021. július 1. napján lépnek hatályba.
- (46) A 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2022. február 16. napján lépnek hatályba.
- (47) A 17/2022. (VI.20.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2022. június 21. napján lépnek hatályba.

Dr. Kovács Gábor
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán
polgármester

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Településrészi Önkormányzatai**

³⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (XII.23.) önk. rend. 16. § (2) bek.

Közgyűlés tagjainak névsora

- 1 Balaicz Zoltán
- 2 Bali Zoltán
- 3 Benke Richárd
- 4 Bognár Ákos
- 5 Böjte Sándor Zsolt
- 6 Domján István
- 7 Galbavy Zoltán
- 8 Gecse Péter
- 9 Góra Balázs
- 10 Herkliné Ebedli Gyöngyi
- 11 Dr. Káldi Dávid
- 12 Kiss Ferenc
- 13 Keresztes Csaba
- 14 Dr. Kocsis Gyula
- 15 Makovecz Tamás
- 16 Németh Gábor
- 17 Orosz Ferencné
- 18 Szilasi Gábor

Bizottsági tagok névsora

I. ³⁰⁸Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

dr. Káldi Dávid
Góra Balázs
Makovecz Tamás
Orosz Ferencné
Herkliné Ebedli Gyöngyi
Szilasi Gábor
Benke Richárd
Vendler József
ifj. Doszpoth Sándor
dr. Koczpek Csaba
Varga Miklós
Varga Andrea
Major Zsolt Mihály

II. ³⁰⁹Pénzügyi Bizottság

Keresztes Csaba
Domján István
Bognár Ákos
Orosz Ferencné
Galbavy Zoltán
Böjte Sándor Zsolt
Kiss Ferenc
Dr. Csanádi Ágnes
Busa Ferenc
~~Szabóné Nemes Mária~~
Szabó Tibor³¹⁰
~~László Ferencné~~
Béres Márton³¹¹
Sümegei István
Rétai Balázs

III. ³¹²Humánigazgatási Bizottság

Makovecz Tamás
Herkliné Ebedli Gyöngyi
Szilasi Gábor
Bognár Ákos
Németh Gábor
Domján István
Böjte Sándor Zsolt
dr. Kocsis Gyula

³⁰⁸ ZMJVK 152/2019. (X.25.) sz. kgy. hat.

³⁰⁹ ZMJVK 155/2019. (X.25.) sz. kgy. hat.

³¹⁰ ZMJVÖK 235/2021. (X.14.) kgy. hat. mód.

³¹¹ ZMJVÖK 60/2022. (V.12.) kgy. hat. mód

³¹² ZMJVK 155/2019. (X.25.) sz. kgy. hat.

Keresztes Csaba
Sümegei László
Kocsis Sándor
Lang Ferenc
Molnár Katalin
Csizmazia Ibolya
Farkas Attila
Dr. Paksy Zoltán
Szabó Katalin

IV. ³¹³Műszaki Bizottság

Böjte Sándor Zsolt
Benke Richárd
Galbavy Zoltán
dr. Káldi Dávid
Németh Gábor
Szilasi Gábor
Kiss Ferenc
Keresztes Csaba
~~Dékány Endre~~
Herold József János³¹⁴
Kovácsik Miklós
Végh Márk
~~Zalavári Tibor~~³¹⁵
Jagasics János³¹⁶
Fehér Zsolt Tibor
Császár János
Nagy Dezső József

V. ³¹⁷Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság

Orosz Ferencné
dr. Kocsis Gyula
Makovecz Tamás
Herkliné Ebedli Gyöngyi
Galbavy Zoltán
Domján István
Benke Richárd
Góra Balázs
Kauzli Józsefné
Novák Imréné
Zrinszki Gyöngyi
Barcza Károlyné
Horváthné Csanda Katalin
Monek József
Dr. Kemes-Teleky Noémi

VI. ³¹⁸Gazdasági Bizottság

³¹³ ZMJVK 155/2019. (X.25.) sz. kgy. hat.

³¹⁴ ZMJVÖK 332/2020. (XII.21.) kgy. hat. mód.

³¹⁵ ZMJVK 166/2019. (XI.21.) sz. kgy. hat. mód.

³¹⁶ ZMJVK 166/2019. (XI.21.) sz. kgy. hat. mód.

³¹⁷ ZMJVK 155/2019. (X.25.) sz. kgy. hat.

Bognár Ákos
Kiss Ferenc
Galbavy Zoltán
dr. Káldi Dávid
Szilasi Gábor
Orosz Ferencné
Németh Gábor
Góra Balázs
dr. Kocsis Gyula
dr. Tóth László
Ludányi Zsolt
ifj. Lukács Péter
Schlemmer Anna Zsófia
id. Sándor Dénes
Jakabffy Lenke
~~Kovács Dezső~~³¹⁹
Zalavári Tibor³²⁰
Kiss Ferenc

³¹⁸ ZMJVK 155/2019. (X.25.) sz. kgy. hat.

³¹⁹ ZMJVK 166/2019. (XI.21.) sz. kgy. hat. mód.

³²⁰ ZMJVK 166/2019. (XI.21.) sz. kgy. hat. mód.

³²¹ Hatályon kívül helyezte a 26/2012. (V.11.) önk. rend. 17.§ (2) bek.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó – nem képviselői - megbízások

1. Közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagja,
2. Településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagja,
3. Önkormányzat könyvvizsgálója,
4. Beszerzési Testület nem képviselő tagja,
5. Önkormányzat által alapított költségvetési intézmény vezetője,
6. Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja,
7. Önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumának elnöke, tagja, valamint felügyelő bizottsági tagja

³²² A 44/2010. (XI.26.) rendelet 2. § iktatta be.

Az önkormányzat jelzőszámai

Számlaszámok:

11749008-15432704

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Pénzforgalmi bankszámla Zalaegerszeg

11749008-15432704-07180000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Fedezet Biztosítási számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-06080000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Bér lakások értékesítési lebonyolítási számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-05120000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Állami hozzájárulások elszámolási számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-03540000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi iparüzési adó beszedési számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-08970000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Gépjárműadó beszedési számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704-08800000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyéb bevételek elszámolási számla, Zalaegerszeg

11749008-15432704- 03610000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Bíróság beszedési számla, Zalaegerszeg

11749008 – 15432704- 03780000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Pótlék számla,

Zalaegerszeg

1749008 – 15432704- 08660000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó számla Zalaegerszeg

11749008- 15432704- 04400000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Idegen bevételek elszámolási számla

11749008-15432704-06530000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Letéti Számla, Zalaegerszeg

11749008 – 15432704- 02130000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Vegyes elkülönített számla, Zalaegerszeg

11749008 – 15432704- 10040007

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Céltámogatás lebonyolítási számla, Zalaegerszeg

11749008- 15432704- 1010008

A Széchenyi terv lakásprogramja keretében támogatott Zalaegerszeg, Mártírok u.13-15. sz. alatti szociális bér lakások építésénél a saját erő elkülönítésére, a támogatás lehívására, valamint a beruházási számlák teljesítésének elkülönítésére szolgáló számla

11749008-15432704- 10130005

A Széchenyi terv lakásprogramja keretében támogatott Zalaegerszeg, Platán sor 38. sz. alatt a volt „Nőtlen tisztai szálló” átalakításával költség alapon meghatározott lakbérű 38 lakásos bér lakóház kialakításához a saját erő elkülönítésére, támogatás lehívására, valamint a beruházási számlák teljesítésének elkülönítésére szolgáló számla

11749008- 15432704 – 10070004

A helyi építészeti értékek védelmének finanszírozására szolgáló számla

11749008- 15432704 – 10080003

Környezetvédelmi alap kiadások finanszírozására szolgáló számla

11749008- 24900155

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Lakásépítési alap számla

³²³ A 22/2021. (IV.7.) önkormányzati rendelet 1. § módosította.

11749008-15432704-03920000
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata talajterhelési díj beszedési számla

11749008-15432704-03470000
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata államigazgatási eljárási illeték beszedési számla

11749008-15432704-03090000
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata tartózkodási idő után idegenforgalmi adó beszedési számla

11749008-15432704-10250000
Zalaegerszeg, Mikes K. u. 4. szám alatti lakások termofor kéménnyel kapcsolatos projekt bevételei és kiadásai elkülönített nyilvántartására szolgáló számla

11749008-15432704-10300002
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közterület-felügyelete által kivetett és befizetett helyszíni bírságok forgalmának lebonyolítására szolgál.

11751494-35215886
Zalaegerszeg MJV Devizaszámla
EUR alapú devizaszámla. Az EUR-ban történő befizetésekre illetve az EUR-ban történő kifizetésekre szolgál.

11749008-15432704-10730007
Zeg. MJV. Belváros Rehabilitációs program

11749008-15432704-10760004
Zeg. MJV Önkormányzata Kártya számla

11749008-15432704-10830004 Zeg.Önk.TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0023
„Természettudományos oktatás eszközrendszerének és módszertanának fejlesztése a Kölcsey Ferenc Gimnáziumban” című, TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0023 jelű pályázattal kapcsolatos pénzmozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10840003 Zeg. Önk TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0043 alszámla
Az „Egymásra hangolva” elnevezésű TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0043 jelű pályázattal kapcsolatos pénzmozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10860001 Zeg. Funkcióbővítő város-rehabilitáció alszámla
Az NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 számú város-rehabilitációs pályázattal kapcsolatos pénzmozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10870000 Zalaegerszeg Stadionfejlesztés alszámla
A ZTE stadionfejlesztéshez nyújtott támogatásból megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10880009 Zalaegerszeg MJV.Önk. Közfoglalk.tám.szám
Az önkormányzat részére a közfoglalkoztatási programhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgál.

11749008-15432704-10890008 „ÁROP-1.A.3-2014-2014-0078” alszámla
Az „ÚJ ESÉLY – Együttműködési program Zalaegerszeg Járás települései számára” elnevezésű ÁROP-1.A.3.-2014-2014-0078 jelű pályázattal kapcsolatos bevételek és kiadások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10900004 „TÁMOP-4.2.1.C-14/1/KONV-2015-0006” alszámla
A TÁMOP-4.2.1.C-14/1/KONV-2015-0006 jelű Pannon-Tudás-Park projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-0495000 Helyi jövedéki adó alszámla
Magánfőző által tárgyévben előállított párlat után bevallás alapján fizetendő adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-02440000 Építményadó alszámla
Az építmények után fizetendő adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-02820000 Magánszemélyek kommunális adója alszámla
A magánszemélyek által fizetendő kommunális adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10960008 TOP621-15-ZL1-2016-00001 AHIDA ÓVODA
alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00001 jelű Andrászhidai óvoda építése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10970007 TOP621-15-ZL1-2016-00002 PETŐFI OVBŐ alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00002 jelű Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Cseperedő Petőfi Bölcsőde és a Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Petőfi utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10980006 TOP621-15-ZL1-2016-00003 KODÁLY ÓVODA alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00003 jelű Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda – Kodály Zoltán utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10990005 TOP621-15-ZL1-2016-00004 NAPS.BÖLCS alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00004 jelű Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Napsugár utcai Bölcsőde fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

14749008-15432704-11000004 TOP621-15-ZL1-2016-00005 MIKESÓVODA alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00005 jelű Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda Mikes Kelemen utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11060008 TOP651-15-ZL1-2016-00003 ADY ENERGET alszámla

A TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-00003 jelű Zegi. Ady E. Ált.Isk. Gimn és Alapfokú Műv.Iskola-többletenergia az oktatásra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000048 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg. szla-TOP-6.4.1-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.4.1-15-ZL1-2016-00001 jelű Gyalogos és kerékpáros-barát belváros közlekedési feltételeinek megteremtése Zalaegerszegen hivatásforgalmi kerékpárutak fejlesztésével és a Kosztolányi Dezső út kétirányúsításával projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000017 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla- TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 jelű Zalaegerszegi Északi Ipari Park feltárása és közművekkel való ellátása projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000024 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla-TOP-6.1.3-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.1.3-15-ZL1-2016-00001 jelű Helyi termelői és kézműves piac kialakítása Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000031 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla-TOP-6.1.4-15-ZL1-2016-00003 számla

A TOP-6.1.4-15-ZL1-2016-00003 jelű Zöld Zala-part turisztikai célú kerékpárút fejlesztése a Zala mentén és Gébárton projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11080006 USZODA TERVEZÉS MVP TÁMOGATÁSBÓL alszámla
Az Uszoda tervezés MVP támogatásból projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11090005 MINDSZENTY MÚZEUM ÉS ZARÁNDOKKÖZPONT alszámla

A Mindszenty Múzeum és Zarándokközpont MVP projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11100001 INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉS ZEG-EN alszámla

Az infrastrukturális fejlesztés Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10210004

A Nagypáli és Térésge Csatornaműtársulat megszűnése miatt a Ságod és Neszele városrészek lakosai részéről befizetett víziközmű érdekeltségi hozzájárulások beszedésre szolgál.
11749008-15432704-11110000 IVÓVÍZ HASZNÁLATI DÍJ ALSZÁMLA
Az ivóvíz használati díjbevétel és az abból megvalósult fejlesztésekhez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11120009 SZENNYVÍZ HASZNÁLATI DÍJ ALSZÁMLA
A szennyvíz használati díjbevétel és az abból megvalósult fejlesztésekhez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11130008 ATLÉTIKA PÁLYA KORSZERŰSÍTÉSE
A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11140007 LŐTÉR REKONSTRUKCIÓJA
A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11150006 BOLDOGASSZONY KÁPOLNA ÉPÍTÉSE
A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11170004 ALSÓERDEI SPORT, REKR.KÖZPONT MVP
A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11180003 ZEG. MUNKÁSSZÁLLÁS FELÚJÍTÁS
A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-15000006 Előrehozott adó besz.szla. Zeg.MVV Önk. számla
Az adózók által előre megfizetett adók elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-16000009 ADÓVÉGREHAJTÁSI BESZEDÉSI SZÁMLA
Az adóügyi végrehajtás során az adó végrehajtási jogszabály által meghatározott befizetésekre szolgál.

11749008-15432704-11200008 ECOSMARTCITIES HU
Az ECO SMART CITIES Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme 2014-2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Forintban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11751494-54648883 ECOSMARTCITIES EU
Az ECO SMART CITIES Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme 2014-2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Euróban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11751494-54646881 SPORTOVERBORDERS EU
A SPORT OVER BORDERS Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme 2014-2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Euróban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11210007 KEHOP-121 HELYI KLÍMASTRATÉGIA
A KEHOP-1.2.1-18-2018-00024 azonosító számú, Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímaturatosságot erősítő szemléletformálás projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11220006 SHAREPLACE HUF
Az Interreg Central Europe program keretében megvalósítandó SHAREPLACE projekt bevételeinek és kiadásainak Forintban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11751494-54989881 SHAREPLACE CE1126
Az Interreg Central Europe program keretében megvalósítandó SHAREPLACE projekt bevételeinek és kiadásainak EUR-ban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11230005 Elektromos gépjármű beszerzése
Az elektromos gépjárművek beszerzésének bevételeinek és kiadásainak történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11240004 Hotelfejlesztés eng. és kiv. terv.elk.
A volt MMIK épületéből történő hotelkialakítás bevételeinek és kiadásainak történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000055 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.1-16-ZL1-2017- 00002 számla

A TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00001 Zalaegerszegi Logisztikai Központ és Konténerterminál projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000062 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00002 számla

A Göcseji Múzeum épület és kiállítótereinek fejlesztése projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000079 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00001 számla

A Zalaegerszegi Alsóerdő komplex turisztikai fejlesztése projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000086 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZA1-2017-00003 számla

A Zalaegerszegi Zalakerámia Sport és Rend. e.k. projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000093 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.1-16-ZL1-2017-00001 számla

Az üzemcsarnok építés a Zalaegerszegi 4815/6. hrsz. ingatlanon projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000103 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017-00006 számla

A Dózsa György Tagiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000110 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017- 00001 számla

A Liszt Ferenc Tagiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000127 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017-00005 számla

Petőfi Sándor Székhelyiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000134 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.9.2-16-ZL1-2017- 00001 számla

A helyi identitás és kohézió erősítésének megteremtése Zalaegerszegen elnevezésű projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000141 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla EFOP-4.1.7-16-2017-00031 számla

A Gébárti Kézművesek Háza regionális célú népi kézműves alkotóházzá fejlesztése elnevezésű projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000158 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szlaTOP-6.5.1-16-ZL12017-00002 számla

Zeg.MJV Polgármesteri Hivatalának energetikai korszerűsítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000165 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szlaTOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00003 számla

Helyi termelői és kézműves piac kialakítása Zeg-en-Göcsej Tudásközpont projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000172 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.8.2-15-ZL1-2016-0001 FOGLALK:P számla

Vállalkozások igényeire alakuló foglalkoztatás-fejlesztési program Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000189 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-00004 LANDORH számla
A Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola energetikai korszerűsítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000196 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15- ZL1-2016-00001 ZALA HOL számla
Zöld Zala-part – Zala holtág revitalizációja és rekreáció célú vízparti sétány projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000206 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15- ZL1-2016-00003 VIZSLAPA számla
Városi terek élhetővé tétele – Vizslapark rekonstrukció projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000213 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.6.2-15- ZL1-2016-00001 SZOCIÁLI számla
A Szociális Alapszolgáltatások fejlesztése Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000220 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.4-15- ZL1-00001 SMARTCIT számla
Zalaegerszeg turisztikai vonzerejének növelése a „Smart City”eszközrendszerével projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000237 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-5-ZL1-2016-00002 PETŐFI UT számla
Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Cseperedő Petőfi Bölcsőde és a Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Petőfi utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000244 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15- ZL1-2016-00005 MIKES K. számla
Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda Mikes Kelemen utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000251 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.6.1-15-ZL1-2016-00001 EGÉSZSÉG számla
Az Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000268 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00001 Andráshi számla
Andráshidai óvoda építése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000275 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00004 Napsugár számla
Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Napsugár utcai Bölcsőde fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000282 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00003 Kodály Z számla
Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda – Kodály Zoltán utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál

10049006-00336396-00000299 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.5-15-ZL1-2016-00001 Ipari te számla
Ipari területeket feltáró utak kialakítása Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000309 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.2-16-ZL1-2017-00001 Inkubáto számla
Az Inkubátorház bővítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000316 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15- ZL1-

2016-00002 Gondozóh számla

A Zalaegerszegi Gondozási Központ Idősek Gondozó Háza energetikai korszerűsítés projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000323 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15-ZL1-

2016-00002 Gébárti számla

A Gébárti-tó és környékének rekreációs, szabadidős használatát elősegítő infrastruktúra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000330 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.4-15-ZL1-

2016-00002 Falumúze számla

A Falumúzeum fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000347 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-

00003 Ady ener számla

A Zalaegerszegi Ady E. Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Műv.Iskola –

többletenergiát az oktatásra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000354 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-16-ZL1-

2017-00004 SECAP

Zeg. MJV Fenntartható Energia-és Klíma Akcióterv (SECAP) projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000361 Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla –Uzoda fejlesztés MVP

10049006-00336396-00000385 Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla –Hevesi

Sándor Színház felújítása és korszerűsítése MVP

10049006-00336396-00000392 KEHOP-5.4.1 Szemléletformáló program

A KLEHOP-5.4.1 Szemléletformáló program projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000402 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-7.1.1-16-H-

ERFA-2019-00089 Art Mozi

A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00089 Art Mozi projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000419 Egyéb pénzeszköz elkül.számla-Új Sportcsarnok tervezés és megvalósítás MVP támogatásból

Az Új Sportcsarnok tervezés és megvalósítás MVP támogatásból projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000426 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla KEHOP-1.2.1-18-

2018-00024 Városi helyi klíma stratégia

A KEHOP-1.2.1-18-2018-00024 Városi helyi klíma stratégia projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-93489306-03282234 Értékpapír nyilvántartási számla

A Magyar Államkincstárnál vásárolt állampapírok nyilvántartására szolgál.

Az Önkormányzat törzsszáma:

734455

Adóazonosító szám:

15734453-2-20

Statisztikai számjel:

15734453-8411-321-20

Kormányzati funkció

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

031030 Közterület rendjének fenntartása

042180 Állat-egészségügy

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u.17-19., képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Pázmány Péter u. 14., képviselőjében eljár: **Radnai Tamás elnök**) – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Nek. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.
A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Balaicz Zoltán polgármester és Radnai Tamás, az RNÖ elnöke, az általuk felkért személy, így különösen az ágazatilag illetékes alpolgármester, a címzetes főjegyző, az RNÖ elnökhelyettese, illetve tagja, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.
2. Az RNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez. Támogatja az évente megrendezésre kerülő Cigány Kulturális Napot, a hátrányos helyzetű fiatalok nyári táboroztatását és a Roma Holocaustról történő megemlékezést.
3. A költségvetés tervezetének összeállításáról Közgazdasági Osztály közreműködésével az RNÖ elnöke gondoskodik és elkészíti a testület elé beterjesztendő költségvetési határozat tervezetét.
 - 3.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje:
Az RNÖ költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) az RNÖ bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét.
 - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
 - f) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.

³²⁴ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 19. § (2) bek. mód.

- 3.2 Az elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé február 15-éig.
 - 3.3 Az RNÖ az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét a helyi nemzetiségi ügyek tekintetében véleményezi, az erről szóló határozatát a RNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a címzetes főjegyzőnek.
 - 3.4 Az RNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet az RNÖ költségvetési határozatának elfogadása után a Közgazdasági Osztály készít elő, és az RNÖ elnöke hagy jóvá.
 - 3.5 Ha az RNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az RNÖ Képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a címzetes főjegyzőt, valamint a Közgazdasági Osztályt.
 - 3.6 Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
 - 3.7 A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Közgazdasági Osztály által előkészített zárszámadási határozatot az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozat elfogadásának határideje a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.
4. A költségvetési információ szolgáltatás rendje:
 - 4.1 Az RNÖ a költségvetési és a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkre eleget tudjon tenni a Kormány államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelő tájékoztatási kötelezettségének.
 - 4.2 Az RNÖ-nek december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal.
 - 4.3 Az RNÖ költségvetési beszámolóját a Közgazdasági Osztály készíti el. A Közgazdasági Osztály gondoskodik az RNÖ éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.
 5. A költségvetési gazdálkodás rendje:
 - 5.1. Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Osztály látja el. Az RNÖ nevében kötelezettségvállalásra az RNÖ elnöke és az általa felhatalmazott, az RNÖ SZMSZ-nek 5. sz. mellékletében felsorolt személyek jogosultak. Az RNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az RNÖ elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt és hivatali alkalmazottat - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.
 - 5.2. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot

terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

- 5.3 A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 5.4 A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 5.5 Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a bruttó 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Ávr. 53. §-a szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetése „Bizonylatkísérő a 100.000 Forintot alatti kifizetésekhez” nyomtatvány alkalmazásával, az abban foglalt tartalommal teljesíthető.
- 5.6 Az RNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:
- a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.
 - b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
 - d.) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.
 - e.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.
- 5.7 **Teljesítés igazolása:**
- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
 - b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

- c.) Teljesítés igazolás ellátására a RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt képviselő jogosult.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

5.8. **Érvényesítés:**

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

5.9. **Utalványozás:**

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetlenségük esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. (utalvány)
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - érvényesítést,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát.

6. Egyéb rendelkezések

- a.) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Zalaegerszeg Megyei Jogú

Város Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.

- b.) A Közgazdasági Osztály az RNÖ számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, a Kincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a RNÖ elnökének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról.
- c.) A Közgazdasági Osztály az RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) az RNÖ elnöke – vagy feladattal megbízott tagja - köteles haladéktalanul a Közgazdasági Osztály kijelölt munkatársának leadni.
- d.) Az RNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az RNÖ elnöke biztosítja. Az RNÖ vagyonával való gazdálkodás, a vagyonvédelem biztosítása és a leltári felelősség az RNÖ elnökét terheli.
- e.) A selejtezést az Önkormányzat Selejtezési szabályzata alapján kell végrehajtani, és jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyet az RNÖ elnöke hagy jóvá. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik az RNÖ elnöke.
- f.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodására vonatkozó szabályzatokban (Számviteli Politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, számlatükör, Bizonylati rend, Selejtezési szabályzat) foglalt elvek, előírások, szabályok az RNÖ-ra vonatkozóan is érvényesek.
- g.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, így ÁFA bevallásra nem kötelezett.
A személyi jövedelemadóval kapcsolatos bevallásokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli meghatalmazása alapján a Magyar Államkincstár, mint képviselő végzi, melyet a Magyar Államkincstár internetes oldalán (e-adat rendszer) a hivatal részére közzétesz. A hivatal ez alapján teljesíti a NAV felé az adónemenként bevallott összegek befizetését – az RNÖ általi teljesítés igazolást és utalványozást követően - a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról.

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

a.) A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatának ellátásáról „a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést végző szervezeti egysége az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetközi, valamint a pénzügyminiszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltak figyelembevételével látja el.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a címzetes főjegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

b.) Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a címzetes főjegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat:

saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.

c.) Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- az Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH. informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a címzetes főjegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

d.) Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés-előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője írja alá.

A tárgyévét követően az éves ellenőrzési jelentést kell elkészíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős. Amennyiben az éves ellenőrzési jelentés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vizsgálatát, ill. egyéb vizsgálat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó megállapítást is tartalmaz, akkor az Ellenőrzési Osztályvezető az éves jelentés Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részét megküldi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és a ZMJV PH. címzetes főjegyzőjének, amelyet a Roma Nemzetiségi

Önkormányzat elnöke a testület elé terjeszt.

e.) Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

f.) Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke egyeztető megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető választát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére. Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH. címzetes főjegyzője részére.

A címzetes főjegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi: az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

g.) Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési

jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a címzetes főjegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén, az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a címzetes főjegyzőt, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni, és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

h.) A belső kontrollrendszer megszervezése a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése szerint a címzetes főjegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontroll kialakítása során a címzetes főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. **Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.**

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat:

a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a címzetes főjegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- nyomon követési (monitoring) rendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső kontrollrendszerről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 8. §-a előírja, hogy a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy az RNO döntései biztosítsák az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú fenntartását, hatékonyságát és eredményességét, fel kell mérni, hogy a költségvetési kiadással járó kötelezettségvállalások milyen hatást gyakorolnak a kötelező és

önként vállalt feladatokra fordított kiadások arányára, továbbá hogy az előterjesztés tárgya szerinti döntés végrehajtása milyen kockázatokkal jár.

Kockázatelemzési adatlap kitöltése szükséges a költségvetési kihatással járó, valamint az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érinti előterjesztésekhez, melyet a ZMJV PH. Önkormányzati Osztályán az előterjesztéssel együtt le kell adni. A Kockázatelemzési (minta) adatlapon szereplő kockázati tényezők szövegezését szükség szerint az előterjesztés tárgyához kell igazítani. A kockázatelemzés eredményének függvényében az esetlegesen felmerülő magas kockázatokat kezelni kell.

8. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűléseken,
 - az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala megküldi az RNÖ elnöke részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén a közgyűlés bizottságainak ülésére szóló meghívót,
 - az önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó, és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.
9. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
10. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök és a hivatásos pártfogók közreműködésével.
11. Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez az ingó és ingatlan vagyontárgyakat a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint ingyenesen biztosítja. Az RNÖ tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (pl. egyéb kulturális-szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, virrasztás stb.) használatba nem adhatja.
12. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújt, amely összeget az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete tartalmaz. Az önkormányzat a hozzájárulás összegét átadott pénzeszközként negyedévenként időarányosan utalja át az RNÖ számlájára, az első negyedévre jutó részt a költségvetési rendelet elfogadását követően, a további negyedévekben pedig a negyedév első hónapjának 15. napjáig. Az RNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.

13. A címzetes főjegyző megbízottjaként az RNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
14. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
15. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogaikról, kötelezettségeikről. A Polgármesteri Hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.
16. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a címzetes főjegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályáztatója közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat. A közgyűlés az RNÖ elnökének kérelme alapján egyedi döntéssel a továbbiakban is biztosítja a testület eredményes pályázataihoz szükséges önrészt, amely az elnyert pályázati összeg legfeljebb 10 %-a, egymillió forint alatti önrész esetén a polgármester is dönthet, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll. Az önrész átutalásáról, az önrész költségvetésen való átvezetését követően a Közgazdasági Osztály írásban értesíti az RNÖ elnökét.
17. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
18. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülést legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik Bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülést legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
19. Az Önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon

belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

20. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nek. tv., az Áht., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.
21. Az együttműködési megállapodást Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást ZMJV Közgyűlése a 168/2019. (XI.21.) sz. közgyűlési határozattal hagyta jóvá. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 46/2019. (XI.14.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2019. december 4.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Radnai Tamás sk.
elnök

4. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez³²⁵

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére ingyenesen használatba adott ingatlan vagyon:

Zalaegerszeg, Pázmány P. u. 14. szám alatti épület földszintjén található ³²⁶58,74 m² alapterületű helyiségek

³²⁵ Beillesztette a 26/2012. (V.11.) önk. rend. 16.§-a

³²⁶ A 20/2014. (VI.27.) önk. rend. 3. § mód.

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város területén megalakítható
Településrészi Önkormányzatok**

1. **Pózva** városrész Településrészi Önkormányzata
2. **Zalabesenyő** városrész Településrészi Önkormányzata
3. **Hatháza** városrész Települési Önkormányzata
4. **Botfa** városrész Települési Önkormányzata
5. **Páterdomb** városrész Településrészi Önkormányzata
6. **Andráshida** városrész Településrészi Önkormányzata
7. **Alsójánkahegy** városrész Településrészi Önkormányzata
8. **Ebergény** városrész Településrészi Önkormányzata
9. **Csács** városrész Településrészi Önkormányzata
10. **Öreghegy** városrész Településrészi Önkormányzata
11. **Újhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
12. **Ola** városrész Településrészi Önkormányzata
13. **Landorhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
14. **Kaszaháza** városrész Településrészi Önkormányzata
15. **Bazita** városrész Településrészi Önkormányzata
16. **Bozsok** városrész Településrészi Önkormányzata
17. **Vorhota** városrész Településrészi Önkormányzata
18. **Kertváros** városrész Településrészi Önkormányzata
19. **Gógánhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
20. **Ságod** városrész Településrészi Önkormányzata
21. **Gálafej** városrész Településrészi Önkormányzata

³²⁷ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 19. (3) bek. mód.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u.17-19., képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19., képviselőjében eljár: **Janov Marianna elnök**) – a továbbiakban: UNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Nek. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.
A felek megállapodnak abban, hogy az ukrán nemzetiséget érintő kérdésekben, az UNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Balaicz Zoltán polgármester és Janov Marianna az UNÖ elnöke, az általuk felkért személy, így különösen az ágazatilag illetékes alpolgármester, a címzetes főjegyző, az UNÖ elnökhelyettese, illetve tagja, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.
2. Az UNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az UNÖ tagja jogosult az ukrán nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az UNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez.
3. A költségvetés tervezetének összeállításáról Közgazdasági Osztály közreműködésével az UNÖ elnöke gondoskodik és elkészíti a testület elé beterjesztendő költségvetési határozat tervezetét.
 - 3.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje:
Az UNÖ költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) az UNÖ bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét,
 - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
 - f) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.

³²⁸ A 40/2019. (XII.16.) önk. rend. 19. § (4) bek. iktatta be.

- 3.2 Az elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét az UNÖ elnöke terjeszti az UNÖ képviselő-testülete elé február 15-éig.
 - 3.3 Az UNÖ az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét a helyi nemzetiségi ügyek tekintetében véleményezi, az erről szóló határozatát az UNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a címzetes főjegyzőnek.
 - 3.4 Az UNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet az UNÖ költségvetési határozatának elfogadása után a Közgazdasági Osztály készít elő, és az UNÖ elnöke hagy jóvá.
 - 3.5 Ha az UNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az UNÖ képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a címzetes főjegyzőt, valamint a Közgazdasági Osztályt.
 - 3.6 Az Önkormányzat az UNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
 - 3.7 A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy a Közgazdasági Osztály által előkészített zárszámadási határozatot az UNÖ elnöke terjeszti az UNÖ képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozat elfogadásának határideje a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.
4. A költségvetési információ szolgáltatás rendje:
 - 4.1 Az UNÖ a költségvetési és a zárszámadási határozatát úgy fogadja el és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkre eleget tudjon tenni a Kormány államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelő tájékoztatási kötelezettségének.
 - 4.2 Az UNÖ-nek december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal.
 - 4.3 Az UNÖ költségvetési beszámolóját a Közgazdasági Osztály készíti el. A Közgazdasági Osztály gondoskodik az UNÖ éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.
 5. A költségvetési gazdálkodás rendje:
 - 5.1. Az UNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Osztály látja el. Az UNÖ nevében kötelezettségvállalásra az UNÖ elnöke és az általa felhatalmazott, az UNÖ SZMSZ mellékletében felsorolt személyek jogosultak. Az UNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az UNÖ elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt és hivatali alkalmazottat - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.
 - 5.2. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat)

kerülhet sor.

- 5.3 A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 5.4 A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 5.5 Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a bruttó 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Ávr. 53. §-a szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetése „Bizonylatkísérő a 100.000 forintot alatti kifizetésekhez” nyomtatvány alkalmazásával, az abban foglalt tartalommal teljesíthető.
- 5.6 Az UNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:
- a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.
 - b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
 - d.) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.
 - e.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.
- 5.7 **Teljesítés igazolása:**
- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
 - b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
 - c.) Teljesítés igazolás ellátására az UNÖ SZMSZ mellékletében felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök

jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az UNÖ SZMSZ mellékletében megjelölt képviselő jogosult.

- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát,összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

5.8. **Érvényesítés:**

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

5.9. **Utalványozás:**

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetlenségük esetén az UNÖ SZMSZ mellékletében megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. (utalvány)
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - érvényesítést,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát.

6. Egyéb rendelkezések

- a.) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.

- b.) A Közgazdasági Osztály az UNÖ számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, a Kincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, az UNÖ elnökének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról.
- c.) A Közgazdasági Osztály az UNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) az UNÖ elnöke – vagy feladattal megbízott tagja - köteles haladéktalanul a Közgazdasági Osztály kijelölt munkatársának leadni.
- d.) Az UNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyónváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az UNÖ elnöke biztosítja. Az UNÖ vagyonával való gazdálkodás, a vagyonvédelem biztosítása és a leltári felelősség az UNÖ elnökét terheli.
- f.) A selejtezést az Önkormányzat Selejtezési szabályzata alapján kell végrehajtani, és jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyet az UNÖ elnöke hagy jóvá. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik az UNÖ elnöke.
- f.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodására vonatkozó szabályzatokban (Számviteli Politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, számlatükör, Bizonylati rend, Selejtezési szabályzat) foglalt elvek, előírások, szabályok az UNÖ-ra vonatkozóan is érvényesek.
- g.) A Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, így ÁFA bevallásra nem kötelezett.
A személyi jövedelemadóval kapcsolatos bevallásokat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli meghatalmazása alapján a Magyar Államkincstár, mint képviselő végzi, melyet a Magyar Államkincstár internetes oldalán (e-adat rendszer) a hivatal részére közzétesz. A hivatal ez alapján teljesíti a NAV felé az adónemenként bevallott összegek befizetését – az UNÖ általi teljesítés igazolást és utalványozást követően - az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról.

7. Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

a.) A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatának ellátásáról „a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést végző szervezeti egysége az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetközi, valamint a pénzügyminiszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltak figyelembevételével látja el.

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a címzetes főjegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

b.) Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a címzetes főjegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat: saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.

c.) Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- az Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a címzetes főjegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

d.) Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés-előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője írja alá.

A tárgyévet követően éves ellenőrzési jelentést kell elkészíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős. Amennyiben az éves ellenőrzési jelentés a Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vizsgálatát, ill. egyéb vizsgálat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó megállapítást is tartalmaz, akkor az Ellenőrzési Osztályvezető az éves jelentés Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részét megküldi az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és a ZMJV PH címzetes főjegyzőjének, amelyet az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a testület elé terjeszt.

e.) Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre

vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévet követően - első alkalommal a 2020. évről 2021-ben -, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

f.) Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke egyeztető megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető választát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére. Az egyeztető megbeszéléseken részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Az egyeztető megbeszélésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH címzetes főjegyzője részére.

A címzetes főjegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi: az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

g.) Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a címzetes főjegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az

intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a címzetes főjegyzőt, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

h.) A belső kontrollrendszer megszervezése az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése szerint a címzetes főjegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollok kialakítása során a címzetes főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. **Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.**

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat: a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a címzetes főjegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- nyomon követési (monitoring) rendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső kontrollrendszerről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 8. §-a előírja, hogy a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy az UNÖ döntései biztosítsák az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú fenntartását, hatékonyságát és eredményességét, fel kell mérni, hogy a költségvetési kiadással járó kötelezettségvállalások milyen hatást gyakorolnak a kötelező és önként vállalt feladatokra fordított kiadások arányára, továbbá hogy az előterjesztés tárgya szerinti döntés végrehajtása milyen kockázatokkal jár.

Kockázatelemzési adatlap kitöltése szükséges a költségvetési kihatással járó, valamint az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érinti előterjesztésekhez, melyet a ZMJV PH

Önkormányzati Osztályán az előterjesztéssel együtt le kell adni. A Kockázatelemzési (minta) adatlapon szereplő kockázati tényezők szövegezését szükség szerint az előterjesztés tárgyához kell igazítani. A kockázatelemzés eredményének függvényében az esetlegesen felmerülő magas kockázatokat kezelni kell.

8. Az Önkormányzat a városban élő ukrán nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűléseken,
 - az UNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala megküldi az UNÖ elnöke részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén a közgyűlés bizottságainak ülésére szóló meghívót,
 - az önkormányzat biztosítja, hogy az UNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - az UNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az UNÖ rendezvényein.
9. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri az ukrán nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az UNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
10. Az Önkormányzat az UNÖ működéséhez szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatalban biztosítja.
11. Az Önkormányzat az UNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújthat, amely összeget az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a hozzájárulás összegét átadott pénzeszközként negyedévenként időarányosan utalja át az UNÖ számlájára, az első negyedévre jutó részt a költségvetési rendelet elfogadását követően, a további negyedévekben pedig a negyedév első hónapjának 15. napjáig. Az UNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet a Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az UNÖ elnöke gondoskodik.
12. A címzetes főjegyző megbízottjaként az UNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
13. Az UNÖ hatékony munkát végez az ukrán nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat ukrán nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az UNÖ az ukrán nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
14. Az UNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogaikról, kötelezettségeikről. A Polgármesteri Hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott

nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.

15. Az UNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az UNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a címzetes főjegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az UNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat. A közgyűlés az UNÖ elnökének kérelme alapján egyedi döntéssel biztosíthatja a testület eredményes pályázataihoz szükséges önrészt, amely az elnyert pályázati összeg legfeljebb 10 %-a, egymillió forint alatti önrész esetén a polgármester is dönthet, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll. Az önrész átutalásáról, az önrész költségvetésen való átvezetését követően a Közgazdasági Osztály írásban értesíti az UNÖ elnökét.
16. Az UNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az UNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
17. Az UNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy az UNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
18. Az Önkormányzat köteles a helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében az ukrán nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az UNÖ egyetértését, és azt a rendelettervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az UNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
19. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében a Nek. tv., az Áht., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletei, határozatai és az UNÖ határozatai az irányadóak.
20. Az együttműködési megállapodást Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást ZMJV Közgyűlése a 169/2019. (XI.21.) sz. közgyűlési határozattal hagyta jóvá. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata a 6/2019. (XI.14.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2019. december 4.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Janov Marianna sk.
elnök