

ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZLÖNYE



HIVATALOS LAP
2013. DECEMBER 20.

TARTALOM

SZEMÉLYI RÉSZ

ZMJVK 217/2013. (XII.19.) sz. hat. A Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány Kuratóriumát érintő személyi változás és az alapító okirat módosítása

ZMJVK 218/2013. (XII.19.) sz. hat. A Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda intézményvezetője közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése

ZMJVK 219/2013. (XII.19.) sz. hat. Tagok delegálása iskolák intézményi tanácsába

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

- ZMJVK 42/2013. (XII.20.) ÖR. a 2013. évi költségvetésről szóló 5/2013. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításáról
- ZMJVK 43/2013. (XII.20.) ÖR. a 2014. évi átmeneti gazdálkodásról
- ZMJVK 44/2013. (XII.20.) ÖR. a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- ZMJVK 45/2013. (XII.20.) ÖR. a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 25/2006. (VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
- ZMJVK 46/2013. (XII.20.) ÖR. az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti ételmezés nyersanyagköltségeiről szóló 3/1991. (III.07.) önkormányzati rendelet módosításáról
- ZMJVK 47/2013. (XII.20.) ÖR. a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- ZMJVK 48/2013. (XII.20.) ÖR. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
- ZMJVK 49/2013. (XII.20.) ÖR. a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 45/2004. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról
- ZMJVK 50/2013. (XII.20.) ÖR. a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 38/1997. (XI.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

- ZMJVK 212/2013. (XII.19.) sz. hat. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- ZMJVK 213/2013. (XII.19.) sz. hat. Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti ételmezés nyersanyagköltségeiről szóló 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosítása
- ZMJVK 214/2013. (XII.19.) sz. hat. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása, valamint a közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés megkötése
- ZMJVK 215/2013. (XII.19.) sz. hat. A kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 38/1997. (XI.06.) önkormányzati rendeletben és a kéményseprő-ipari közszolgáltatás megyei igénybevételének szabályozásáról szóló 62/2012. (XII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott közszolgáltatási díjak felülvizsgálata
- ZMJVK 216/2013. (XII.19.) sz. hat. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése
- ZMJVK 220/2013. (XII.19.) sz. hat. A Zala-Depo Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
- ZMJVK 221/2013. (XII.19.) sz. hat. A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve
- ZMJVK 222/2013. (XII.19.) sz. hat. Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása és az alapító okirat módosítása
- ZMJVK 223/2013. (XII.19.) sz. hat. A Kontakt Nonprofit Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
- ZMJVK 224/2013. (XII.19.) sz. hat. A Kvártélyház Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve

ZMJVK 225/2013. (XII.19.) sz. hat.	A LÉSZ Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 226/2013. (XII.19.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2014. évi előzetes üzleti terve, a vezérigazgató 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 227/2013. (XII.19.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Televízió Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 228/2013. (XII.19.) sz. hat.	A Városgazdálkodási Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 229/2013. (XII.19.) sz. hat.	Az Első Egerszegi Hitel Zrt. 2014. évi előzetes üzleti terve
ZMJVK 230/2013. (XII.19.) sz. hat.	Javaslat a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi ellenőrzési tervére
ZMJVK 231/2013. (XII.19.) sz. hat.	2014. évi lakáshasznosítási terv
ZMJVK 232/2013. (XII.19.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. I. félévi munkatervének jóváhagyása
ZMJVK 233/2013. (XII.19.) sz. hat.	A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása
ZMJVK 234/2013. (XII.19.) sz. hat.	Közterületek elnevezése
ZMJVK 235/2013. (XII.19.) sz. hat.	Az önkormányzat által létrehozott közalapítványok beszámoltatására vonatkozó szempontrendszer felülvizsgálata
ZMJVK 236/2013. (XII.19.) sz. hat.	A Zalavíz Zrt. 2014. évi felújítási és pótlási terve
ZMJVK 237/2013. (XII.19.) sz. hat.	Javaslat a fogászati alapellátás önkormányzati támogatására
ZMJVK 238/2013. (XII.19.) sz. hat.	A Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51. fsz.) iránti kérelme

- ZMJVK 239/2013. (XII.19.) sz. hat. Városi Sportcsarnok (Zalaegerszeg 2897/11 hrsz – Stadion u. 3.) körüli önkormányzati területek jogi helyzetének rendezése
- ZMJVK 240/2013. (XII.19.) sz. hat. A Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.) iránti kérelme
- ZMJVK 241/2013. (XII.19.) sz. hat. A Zalaegerszegi Belvárosi Lakótelepi Sport Klub kedvezményes helyiségbérlet iránti igénye
- ZMJVK 242/2013. (XII.19.) sz. hat. Gébárti u. 3. sz. alatti (Zalaegerszeg 6718 hrsz) ingatlan kedvezményes hasznosítása
- ZMJVK 243/2013. (XII.19.) sz. hat. Hozzájárulás a Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztal Egyesület névhasználatához
- ZMJVK 244/2013. (XII.19.) sz. hat. Zalaegerszeg, Zrínyi u. 5. sz. ingatlan (Zalaegerszeg 1154 hrsz) térítésmentes igénylése
- ZMJVK 245/2013. (XII.19.) sz. hat. Az Andrászhidai repülőtér (Zalaegerszeg 0679/2 hrsz) hasznosítása
- ZMJVK 246/2013. (XII.19.) sz. hat. Területcsere a Zala Megyei Kórházat érintő Göcseji úti kerékpárút építése céljából
- ZMJVK 247/2013. (XII.19.) sz. hat. Botfai Hűvös Kastély (Zalaegerszeg 14018 hrsz-ú ingatlan) hasznosítására kiírt pályázat elbírálása
- ZMJVK 248/2013. (XII.19.) sz. hat. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város idegenforgalmi koncepciója
- ZMJVK 249/2013. (XII.19.) sz. hat. Tájékoztató Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével létrehozott társulások 2013. évi tevékenységéről
- ZMJVK 250/2013. (XII.19.) sz. hat. Alapítvány támogatása
- ZMJVK 251/2013. (XII.19.) sz. hat. Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztító-telep Fejlesztésére beruházásában, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósítása során létrejött vagyon átadása és az átadott létesítmények üzemeltetési szerződésének módosítása

- ZMJVK 252/2013. (XII.19.) sz. hat. Eseti (átmeneti) segély elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása *(ZÁRT ÜLÉS)*
- ZMJVK 253/2013. (XII.19.) sz. hat. Közgyűlés egyedi elbírálása alapján történő lakásbérbeadás *(ZÁRT ÜLÉS)*
- ZMJVK 254/2013. (XII.19.) sz. hat. Az Északi Ipari Parkban található zalaegerszegi 15464/2 hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó konstrukció *(ZÁRT ÜLÉS)*
- ZMJVK 255/2013. (XII.19.) sz. hat. Javaslat „Zalaegerszeg Innovációs Díja” és a „Kultúra mecénása díj” odaítélésére *(ZÁRT ÜLÉS)*

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

A közgyűlés 2013. december 19-i ülésén tárgyalt tájékoztatók

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2014. I. félévi munkaterve

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata

SZEMÉLYI RÉSZ

Tárgy: A Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány Kuratóriumát érintő személyi változás és az alapító okirat módosítása

ZMJVK 217/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány alapító okiratának 4. és 8. fejezetét az alábbiak szerint módosítja:

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése *Dr. Gombocz Károlynak* (8992 Teskánd, Hajnal u. 19. szám alatti lakos) – lemondására tekintettel – megüresedett helyére a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány Kuratóriumába határozatlan időre *Prof. Dr. Palkovics Lászlót* (1014 Budapest, Táncsics M. u. 3.) választja meg.
2. *Dr. Hány András* lakcíme az alábbira változott: 8900 Zalaegerszeg, Panoráma tér 3.
3. Az alapító okirat 4. fejezetében a közfeladat ellátására vonatkozóan „a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése, 6. § (1) bekezdés a) pontja” szövegrész helyére „a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése” szövegrész lép.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy az Alapító Okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2014. január 3.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Gyutai Csaba sk.
polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda intézményvezetője közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése

ZMJVK 218/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda intézményvezetője, Zajzon Zsuzsanna közalkalmazotti jogviszonyát 2014. augusztus 30-i hatállyal felmentéssel megszünteti. A 2013. december 30-tól 2014. augusztus 30-ig terjedő felmentési idő alatt 2014. április 30-tól a munkavégzés alól Zajzon Zsuzsannát a közgyűlés mentesíti.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetésével kapcsolatos okiratok elkészíttetéséről gondoskodjék.

Határidő: 2013. december 30.
Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Tagok delegálása iskolák intézményi tanácsába

ZMJVK 219/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat területén működő iskolák intézményi tanácsába 2014. december 31-ig terjedő határozott időtartamra a következő személyeket delegálja:

Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Balaicz Zoltán Zalaegerszeg, Deák tér 1. 1/3.

Zalaegerszegi Apáczai Csere János Gimnázium

Horváth László Zalaegerszeg, Mártírok útja 83.

Zalaegerszegi Belvárosi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Balaicz Zoltán Zalaegerszeg, Deák tér 1. 1/3.

Dékány Endre Zalaegerszeg, Farkas D. u. 1.

Béke Ligeti Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Szeli Gábor Zalaegerszeg, Kinizsi u. 14/A

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola

Doszpoth Attila Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 76.

Deák Ferenc és Széchenyi István Szakközépiskola és Szakiskola

Tombi Lajos Zalaegerszeg, Gyimesi u. 10.

Ganz Ábrahám és Munkácsy Mihály Szakközépiskola és Szakiskola

Dr. Hány András Zalaegerszeg, Panoráma tér 3.

Izsák Imre Általános Iskola

Velkey Péter Zalaegerszeg, Dózsa György u. 33.

Zalaegerszegi Kertvárosi Általános Iskola

Doszpoth Attila Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 76.

Kauzli Józsefné Zalaegerszeg, Szüret u. 13.

Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium

Velkey Péter Zalaegerszeg, Dózsa György u. 33.

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola

Panácz Antal Zalaegerszeg, Göcseji u. 49. 8/66.

Major Gábor Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 14/B. 3/4.

Zalaegerszegi Nyitott Ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Szeli Gábor Zalaegerszeg, Kinizsi u. 14/A.

Zalaegerszegi Öveges József Általános Iskola

Pintérné Kálmán Marianna Zalaegerszeg, Hegyalja u. 57. 3/9.

Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészeti Iskola

Kiss Ferenc Zalaegerszeg, Gólyadombi u. 10.

Szeli Gábor Zalaegerszeg, Kinizsi u. 14/A

Páterdombi Szakképző Iskola

Gecse Péter Zalaegerszeg, Rózsás u. 55.

School of Business Zalaegerszeg Üzleti Szakképző Iskola

Szeli Gábor Zalaegerszeg, Kinizsi u. 14/A

Zalaegerszegi Zrínyi Miklós Gimnázium

Gyutai Csaba Zalaegerszeg, Fakopáncs utca 8.

Balaicz Zoltán Zalaegerszeg, Deák tér 1. 1/3.

Dr. Kocsis Gyula Zalaegerszeg, Hóvirág u. 1.

A Közgyűlés felkéri az alpolgármestert, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerülete és az érintett intézmények értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. január 15.

Felelős: Balaicz Zoltán alpolgármester

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 42/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete

a 2013. évi költségvetésről szóló 5/2013. (II. 08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)-(4) bekezdésében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 23. § (5) bekezdésében és 182. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) és (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdésében 9 pontjában kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. § A 2013. évi költségvetésről szóló 5/2013. (II. 08.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1)-(7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
„2.§ (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2013. évi költségvetési bevételeket 15.491.213 eFt-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

Költségvetési bevételek:

- intézményi működési bevételek	2.596.944 eFt
- közhatalmi bevételek	3.966.015 eFt
- felhalmozási bevételek	546.185 eFt
- kapott támogatás	3.117.942 eFt
- TB alaptól átvett pénzeszközök	250.745 eFt
- támogatás értékű bevétel	4.987.782 eFt
- kölcsönök visszatérülése	25.600 eFt

Címenkénti, önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervek szerinti részletezését az 5., 5.a. és 9. számú mellékletek tartalmazzák.

- (2) A 2013. évi költségvetési kiadások összegét 18.544.682 eFt-ban hagyja jóvá, melynek jogcímeit a (3),(5),(6) és (7) bekezdések tartalmazzák.

(3) *Költségvetési kiadások:*

- személyi jellegű kiadások	2.901.760 eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	742.212 eFt
- dologi jellegű kiadások	5.219.127 eFt
- működési támogatások	1.518.557 eFt
- ellátottak juttatásai	462.604 eFt
- kölcsönnyújtás	51.085 eFt

A kiadásokat címenként, önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervként feladatonkénti bontásban a 6., 6.a. és 10. számú mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A költségvetési hiány összegét 3.053.469 eFt-ban, ebből működési hiányt 1.135.980

eFt-ban, a fejlesztési hiányt 1.917.489 eFt állapítja meg.

A költségvetési hiány **belső finanszírozására** szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek pénzmaradványának igénybevétele

Működési célra: 1.159.520 eFt

Felhalmozási célra: 1.456.289 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének **külső finanszírozására szolgáló bevételek:**

Felhalmozási célú hitel felvétele 862.489 eFt

Finanszírozási bevételek összesen: 3.478.298 eFt

Finanszírozási célú kiadások:

Működési célú (átvállalt) hitel törlesztése 8.820 eFt

Felhalmozási célú hitel és kölcsöntörlesztés 171.641 eFt

Adósságkonszolidáció során teljesített hiteltörlesztés műk.célra 14.720 eFt

Adósságkonszolidáció során teljesített hiteltörlesztés felham.célra 229.648 eFt

Finanszírozási kiadások összesen: 424.829 eFt

(5) A pénzforgalom nélküli kiadások összegét 149.641 eFt-ban hagyja jóvá, melyből az általános tartalék összege 2.175 eFt, a céltartalék összege 147.466 eFt.

(6) A fejlesztési kiadások előirányzatának összegét 6.749.196 eFt-ban állapítja meg, melyből a fejlesztési célú pénzeszközátadás és egyéb felhalmozási kiadás 229.463 eFt, feladatonkénti részletezését a 7. számú melléklet tartalmazza.

(7) A felújítások célonkénti kiadásainak összegét 750.500 eFt-ban állapítja meg, melyből a felújítási célú pénzeszközátadás 103.211 eFt, céltartalék összege 9.056 eFt, célonkénti részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.”

2. § (1) Az R. 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. és 17. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1.,2.,3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. és 13. számú melléklete lép.

(2) Az R. 5/a. és 6/a. számú melléklete a jelen rendelet 11. és 12. számú mellékletével módosul.

3. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 37/2013. (X.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete – Pályázati adatlap – az alábbi sorral egészül ki:

„Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek sem a helyi, sem az állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.”

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Gyutai Csaba sk.
polgármester

A mellékletek a [2013. IV. negyedévi ei. módosítás xls.](#) dokumentumban találhatóak.

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
43/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi átmeneti gazdálkodásról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig terjedő időszakra - a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és kiadásait a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatára és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

(1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában kiadás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül időarányosan teljesíthető.

(2) A polgármester jogosult Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 2013. évi költségvetésről szóló 5/2013. (II.08.) önkormányzati rendelete alapján tett kötelezettségvállalásokból, megkötött szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésére.

(3) A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési szervek részére az alapműködéshez szükséges pénzügyi forrásokat biztosítsa.

(4) A költségvetési szervek esetében az alapműködésen kívüli kötelezettségvállalás csak pályázati forrás terhére, annak kiutalását követően teljesíthető.

(5) A 2014. évi átmeneti gazdálkodás időszakában pénzügyi fedezet csak az önkormányzat folyamatos feladatellátásának biztosításához minimálisan szükséges mértékig biztosítható.

(6) Fejlesztés és felújítás tekintetében új kötelezettség nem vállalható.

3.§

(1) Az előző évi szabad pénzmaradványok terhére, annak jóváhagyásáig kötelezettség nem vállalható.

(2) A közigazgatási, önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatokból eredő kifizetési kötelezettségeknek eleget kell tenni. Az ilyen jellegű kiadásokra nem vonatkozik a 2. §-ban foglalt korlátozás.

4. §

Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2014. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

5. §

Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba és az önkormányzat 2014. évi költségvetésről szóló rendelete hatályba lépésének napján hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző***

***Gyutai Csaba sk.
polgármester***

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
44/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII.28.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. § (1) és (2) bekezdésében, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1), (3) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1) és (2) bekezdésében, 85/F. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (3) bekezdés 6) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[(3) *A lakások tekintetében az önkormányzatot, mint tulajdonost és bérbeadót megillető jogokat és kötelezettségeket, illetve a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat – e rendeletben szabályozott módon – a közgyűlés, és a közgyűlés felhatalmazása alapján az alábbi szervek és személyek gyakorolják, illetve látják el*
a) *a közgyűlés dönt]*
„6) a lakbértartozás, a 49. § (1) bekezdés szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozás és a közüzemi díjtartozás miatt megszüntetett lakásbérleti jogviszony esetén a bérlő ismételt kijelöléséről.”
2. § Az Ör. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén bérlőkijelölésre akkor kerülhet sor, ha az igénylő és a vele együttköltöző személyek Magyarország területén beköltözhető lakás tulajdonjogával, hasznélvezetével nem rendelkeznek, kivéve, ha örökléssel szerezték meg olyan lakás tulajdonjogát (résztulajdonjogát), amelyben más hasznélvező életvitelszerűen lakik.”
3. § Az Ör. 17. § (3) bekezdés 4-5. és 7. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:
[(3) *Az (1) bekezdésben meghatározott lakásbérbeadás esetén a bérlőkijelölési jogot]*
„4. a 2/f. számú melléklet a) pontjában felsorolt műteremlakásoknál a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft.,
5. a 2/f. számú melléklet b) pontjában felsorolt műterem jellegű lakásoknál és a 2/f. számú melléklet c) pontjában felsorolt kulturális célú lakásoknál az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
7. a 2/h. számú mellékletben felsorolt sportolói lakásoknál a használati kvótával rendelkező szakosztályok javaslatára az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság gyakorolja.”
4. § Az Ör. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben kizárólag szociális jelleggel adható bérbe olyan lakás, amely az igénylő fizetőképességének megfelel.”

5. § Az Ör. 33. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociális helyzet alapján történt bérbeadás esetén, a határozott időre szóló bérleti jogviszony meghosszabbítható, de a továbbiakban csak költségelven történhet a bérbeadás, ha a bérlő a 10. § (3) bekezdésben meghatározott szociális rászorultsági feltételeknek már nem felel meg, feltéve, hogy lakbértartozással, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozással és közüzemi díjtartozással nem rendelkezik.”

6. § Az Ör. 34. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) *A költségelven bérbe adott lakás határozott időre szóló bérleti jogviszonya meghosszabbítható, és a lakás ismételten költségelven adható bérbe, ha]*

„b) a lakás – a rendelet szabályai alapján – csak költségelven adható bérbe, feltéve, hogy lakbértartozással, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozással és közüzemi díjtartozással a bérlő nem rendelkezik.”

7. § Az Ör. 42. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tartási szerződés felbontása esetén a tartási szerződéshez adott polgármesteri hozzájárulást vissza kell vonni.”

8. § (1) Az Ör. 44. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén a bérbeadó az óvadékot lakbértartozás, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozás és közüzemi díjtartozás, illetve a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek megtérülésére használhatja fel.”

(2) Az Ör. 47. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) *Lakbérkedvezményre jogosult]*

„d) a 2/f. számú melléklet a)-d) pontjaiban felsorolt műteremlakás, műterem jellegű lakás, kulturális és felsőoktatási célt szolgáló lakás bérlője.”

9. § Az Ör. 48. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) *Lakbértámogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott bérlő, ha az alábbi feltételeknek együttesen megfelel]*

„d) lakbértartozással, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozással és közüzemi díjtartozással nem rendelkezik.”

10. § Az Ör. 48/A. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) *Nem jogosult lakbérengedményre a bérlő, ha]*

„c) lakbértartozással, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozással és közüzemi díjtartozással rendelkezik.”

11. § Az Ör. 52. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) *A bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének további feltétele, hogy a bérlő]*

„b) az eredeti lakására lakbértartozással, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozással és közüzemi díjtartozással ne rendelkezzen.”

12. § Az Ör. 55. §-a előtti cím helyébe a következő cím lép:

„A lakásbérleti jogviszony felmondása lakbértartozás, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozás és közüzemi díjtartozás miatt”

13. § Az Ör. 56. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha az elhalt bérlő után lakbértartozás, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozás és közüzemi díjtartozás maradt, a bérbeadó igényét hagyatéki teherként köteles bejelenteni.”

14. § Az Ör. 58. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Önkormányzati bérlakásra kötött csereszerződéshez a polgármester csak akkor járulhat hozzá, ha a cserélő feleknek lakbértartozása, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozása és közüzemi díjtartozása nincs.”

15. § Az Ör. 60. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jogosult elővásárlási jogával akkor élhet, ha a bérbeadóval szemben lakbértartozása, a 49. § (1) bekezdése szerinti külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozása és közüzemi díjtartozása nincs.”

16. § (1) Az Ör. 5. számú melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 8. számú melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Ör. 10. számú melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.

17. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Az Ör. 2/f. számú mellékletének e) pontja hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Gyutai Csaba sk.
polgármester

1. melléklet 44/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez
 „5. számú melléklet az 57/2007. (XII. 28.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelem típusa	Az igénylő	Az igénylővel együttműködő, vagy a bérrelvel közös háztartásban élő				Összesen
		házas (élettárs)	egyéb személy			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz, a baleseti táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás, szülői nyugdíj; árvaellátás, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, az időskorúak járadéka, a rendelkezésre állási támogatás, a bérpótló juttatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj)						
Egyéb jövedelem: ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.						

Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj, hiteltörlesztés, kezeségvállalás, közüzemi díjtartozás, gyermekétkeztetési térítési díjtartozás)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a lakásügyi eljárásban történő felhasználásához, továbbá ahhoz, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokat az eljáró szerv ellenőrizze, arra vonatkozóan az adóhatóság és egyéb illetékes szervezetek nyilvántartásból adatokat szerezzen be, illetve azokat kezelje.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

**az igénylő és a vele együttműködő,
vagy a bérlővel közös háztartásban élő
nagykorú személyek
a l á í r á s a”**

PÁLYÁZATI LAP
szociális – költségelvű – piaci alapú lakásbérbeadáshoz

I. SZEMÉLYI ADATOK				
	IGÉNYLŐ		IGÉNYLŐ HÁZASTÁRSA	
Név (születési név is)				
Születési hely és idő				
Anyja neve				
Családi állapot				
Lakóhelye				
Tartózkodási helye				
Levelezési címe				
Telefonszáma				
Foglalkozása				
Munkahelye				
Lakásigénylés éve				
II. AZ IGÉNYLŐVEL EGYÜTTKÖLTÖZŐ SZEMÉLYEK ADATAI				
	Név	születési idő	rokoni kapcsolat	foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
III. PÁLYÁZATI ADATOK				
1.	Megpályázott lakás címe	Zalaegerszeg,		
2.	Alapterülete – alaplakbére és külön szolgáltatások díja		m ²	Ft/hó
3.	Lakbértámogatás várható mértéke és összege	a nyugdíjminimum	%-a	.-Ft/hó
4.	Fizetendő lakbér összege	(alaplakbér – várható lakbértámogatás)		Ft/hó
5.	Fizetőképesség (azaz a legmagasabb vállalható lakbér és a külön szolgáltatás számított költsége) mértéke és összege	az összjövedelem	%-a	.- Ft
6.	Az igényelt lakbértámogatás összege			.- Ft/hó
7.	Egyösszegű (lakbér és külön szolgáltatás számított költségének befizetése) vállalás	összege:	.- Ft	ideje: hónapra

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtását megelőző 6 hónapon belül közüzemi, illetőleg gyermekétkeztetéssel kapcsolatos díjtartozásom nem állt fenn, továbbá a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a pályázati lapon szereplő adatoknak a lakásügyi eljárásban történő felhasználásához, továbbá ahhoz, hogy a pályázati lapon szereplő adatokat az eljáró szerv ellenőrizze, annak vonatkozóan az illetékes intézmények, közszolgáltatást végző szervezetek nyilvántartásból adatokat szerezzen be, illetve azokat kezelje, valamint hogy azokat a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék.

Zalaegerszeg, 20_____

 az igénylő és vele együttköltöző nagykorú személyek
 aláírása”

3. melléklet a 44/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez
„10. számú melléklet az 57/2007. (XII. 28.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐ LAP
lakbértámogatáshoz

I. SZEMÉLYI ADATOK		
	IGÉNYLŐ	IGÉNYLŐ HÁZASTÁRSA
Név (születési név is)		
Születési hely és idő		
Anyja neve		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Levelezési címe		
Telefonszáma		
Foglalkozása		

II. AZ IGÉNYLŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI				
	Név	születési idő	rokoni kapcsolat	foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. JOGOSULTSÁGRA VONATKOZÓ ADATOK	
1.	Lakásbérleti szerződés időtartama év hó napjától - év hó napjáig
2.	Lakás alapterülete m²
3.	Lakbér-, külön szolgáltatások és közüzemi díjtartozással rendelkeznek-e igen nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalaegerszeg, 20_____

az igénylő
és a vele közös háztartásban élő nagykorú személyek
alírása”

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
45/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról
szóló 25/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37. § (1) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 25/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és végrehajtási rendeleteik, valamint e rendelet másképpen nem rendelkezik

- a) az önkormányzat területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező
- aa) magyar állampolgárokra,
- ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- ac) hontalanokra,
- ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre;
- b) az Szt. 3.§ (3) bekezdésében meghatározott személyekre,
- c) a rendelet 68/A. §-ában és 69. §-ában meghatározott gyermekvédelmi ellátások tekintetében a Gyvt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre;
- d) az önkormányzati segély esetében az önkormányzat területén tartózkodó, az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is, ha az ellátás biztosításának hiánya mindezen személyek életét, testi épségét veszélyezteti.”

2. §

- (1) Az R. 3. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) *pénzbeli szociális ellátás*: foglalkoztatást helyettesítő támogatás; rendszeres szociális segély; normatív lakásfenntartási támogatás; adósságkezelési szolgáltatásban részesülők lakásfenntartási támogatása; méltányossági ápolási díj; önkormányzati segély; méltányossági segély, Bursa Hungarica ösztöndíj;”

(2) Az R. 3. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) *pénzbeli gyermekvédelmi ellátás*: rendszeres gyermekvédelmi segély; óvodáztatási támogatás;”

(3) Az R. 3. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„f) *természetbeni gyermekvédelmi ellátás*: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;”

(4) Az R. 3. § (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„i) *havi rendszeres pénzellátás*: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, normatív lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatásban részesülők lakásfenntartási támogatása, méltányossági ápolási díj, Bursa Hungarica ösztöndíj, rendszeres gyermekvédelmi segély;”

3. §

(1) Az R. 4. § (2) bekezdés felvezető mondata és d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A rendeletben szabályozott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet írásban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál, a jegyző hatáskörébe tartozó ellátás esetén Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalánál, valamint a kormányablaknál, az aktív korúak ellátása iránti kérelmet ezeken felül a kérelmezőt álláskeresőként nyilvántartó járási hivatal munkaügyi kirendeltségénél lehet illetékmentesen benyújtani

d) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.”

(2) Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell:

a) saját és együtt élő családtagjai, továbbá lakásfenntartási támogatás igénylése esetén a háztartásban élők

- természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve)
- lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- állampolgárságáról,
- az igényelt szociális és gyermekvédelmi ellátás – e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott – jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokról,
- társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- jövedelmi viszonyairól,
- az Szt-ben, Gyvt-ben és e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,

b) ápolási díj esetén az adóazonosító jeléről,

c) lakásfenntartási támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatokról.”

4. §

Az R. 5. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) E rendelet 16. § (2) bekezdés b) és ca-cb) pontjaiban, valamint a (3) bekezdés b) és a (4) bekezdés b) pontjaiban szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében a jövedelmi korlát felső értékhatárától különösen indokolt esetben 3 %-kal el lehet térni.”

5. §

(1) Az R. 8. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ha e rendelet 3. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott havi rendszeres pénzbeli ellátás nem teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.”

(2) Az R. 8. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A Gyvt-ben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás esetében, ha a jogosultság kezdete
a) a tárgyhónap tizenötödikéig terjedő időszakra esik, a támogatás teljes összegét,
b) a tárgyhónap tizenötödikét követő időszakra esik, a támogatás 50 %-át kell folyósítani.”

6. §

Az R. 11. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) E rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlója elvégzi]

„c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ideértve a Gyvt. 19. § (1a) bekezdés szerinti pénzbeli ellátásra való jogosultság hivatalból vagy kérelemre történő felülvizsgálatát, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be,”

7. §

(1) Az R. 12. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni]

„c) köztemetés és óvodáztatási támogatás ügyében indult eljárásokban.”

(2) Az R. 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Önkormányzati segély és rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyekben a kérelemnek teljes egészében helyt adó elsőfokú döntés esetén, ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.”

8. §

(1) Az R. 16. § (2) bekezdés b)-c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Szociális pénzbeli ellátásként az alábbi támogatások állapíthatóak meg:]

- „b) Az Szt-ben meghatározott keretszabályok figyelembevételével, e rendeletben meghatározott konkrét feltételek alapján
- ba) méltányossági ápolási díj,
 - bb) önkormányzati segély;
- c) Az önkormányzat saját költségvetése terhére, e rendeletben meghatározott feltételek alapján:
- ca) Bursa Hungarica ösztöndíj,
 - cb) méltányossági segély.”

(2) Az R. 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Gyermekvédelmi pénzbeli ellátásként az alábbi támogatások állapíthatóak meg:

- a) a Gyvt-ben és Gyvhr-ben meghatározott jogosultsági feltételek alapján óvodáztatási támogatás,
- b) az önkormányzat saját költségvetése terhére, e rendeletben meghatározott feltételek alapján rendszeres gyermekvédelmi segély.”

(3) Az R. 16. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A hatáskör gyakorlására jogosult döntése alapján az alábbi pénzbeli ellátások természetbeni ellátás formájában is nyújthatók:

- a) önkormányzati segély,
- b) méltányossági segély,
- c) normatív lakásfenntartási támogatás.”

9. §

(1) Az R. 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a polgármester az alábbi ellátások esetében gyakorol döntési hatáskört:

- a) méltányossági ápolási díj,
- b) méltányossági közgyógyellátás,
- c) önkormányzati segély,
- d) köztemetés,
- e) rendszeres gyermekvédelmi segély.”

(2) Az R. 17. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a jegyző az alábbi ellátások esetében gyakorol döntési hatáskört:

- a) normatív lakásfenntartási támogatás,
- b) adósságkezelési szolgáltatásban részesülők lakásfenntartási támogatása,
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- d) foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- e) rendszeres szociális segély,

- f) óvodáztatási támogatás.”

10. §

Az R. 18. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Önkormányzati pénzforrásból finanszírozott ellátások:

- méltányossági ápolási díj,
- önkormányzati segély,
- méltányossági segély,
- Bursa Hungarica ösztöndíj,
- köztemetés,
- méltányossági közgyógyellátás után fizetendő térítési díj,
- rendszeres gyermekvédelmi segély.”

11. §

Az R. 41. §-a és az azt megelőző cím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Önkormányzati segély

41. §

- (1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester önkormányzati segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek, akinek családjában
- a) váratlan esemény, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadás keletkezett vagy várható, továbbá
 - b) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 150 %-át,
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 130 %-át.
- (2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatároktól a nyugdíjminimum összegének 50 %-ával el lehet térni.
- (3) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet,
- a) ha az igénylő
 - aa) egyedül él,
 - ab) 70 éven felüli,
 - ac) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
 - ad) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt,
 - ae) e rendelet 3. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik,
 - b) ha a szülő (törvényes képviselő)
 - ba) az iskoláztatás
 - bb) válsághelyzetben lévő várandós anyaként gyermekének megtartásával kapcsolatos
 - bc) a gyermek fogadásához szükséges
 - bd) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás

be) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges kiadásaira tekintettel szorul támogatásra.

- (4) Az önkormányzati segély adható eseti jelleggel, vagy tartósan jövedelem nélküli, létfenntartási gonddal küzdő rászoruló részére meghatározott időszakra havi rendszerességgel.
- (5) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként önkormányzati segély – a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesülő kivételével - annak nyújtható, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át.
- (6) A temetés költségeire tekintettel nem állapítható meg segély, ha a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja, vagy a kérelmet a temetési számla kiállításától számított 3 hónap után nyújtják be.
- (7) Indokolt esetben a temetés költségeinek kifizetéséhez megállapított önkormányzati segély előre is adható. Ez esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a jogosult köteles a temetést igazoló számlát bemutatni.
- (8) Az önkormányzati segély iránti kérelmet a rendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell – figyelemmel a rendelet 4. § (5) bekezdésére –
 - a) a rendelet 2. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
 - b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát,
 - c) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak fénymásolatát, továbbá
 - d) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az Szvhr. 32. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint az igénylőnek vissza kell adni.
- (9) Ha a (8) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentumok hiányában az igénylő nyilatkozata igazolja a többletkiadásokat, részére utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.
- (10) Önkormányzati segély:
 - a) *eseti kifizetéssel* háztartásonként évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg, összege pedig nem lehet kevesebb ezer forintnál, éves együttes összege nem haladhatja meg a nyugdíjminimum négyszeresét.
 - b) *havi rendszerességgel* egy naptári évben legfeljebb 6 hónapra állapítható meg azzal, hogy két megállapítás között 6 hónapnak el kell telnie, havi összege pedig nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 50 %-át.
- (11) A temetés költségeihez megállapított önkormányzati segély százasa kerekített összege azonos a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének
 - a) 30 %-ával, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át,

- b) 20 %-ával, ha a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 150 %-át, de nem haladja meg annak 200 %-át,
 - c) 15 %-ával, ha a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 200 %-át, de nem haladja meg annak 250 %-át, de nem haladhatja meg a temetés számlával igazolt költségét.
- (12) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege 151.000 Ft, melyet a zalaegerszegi Városgazdálkodási Kft. Kegyeleti Ágazatának tárgyévi számítása alapján a közgyűlés évente határoz meg.”

12. §

Az R. 45. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „(1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a szociális ügyekért felelős szakbizottság méltányossági segítyt állapíthat meg annak a zalaegerszegi lakóhellyel rendelkező, önkormányzati segítyre nem jogosult személynek, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe került, melyet önerőből vagy családjá, szűkebb környezete, illetve a szociális ellátórendszer nyújtotta egyéb lehetőségekkel megoldani nem képes.”

13. §

Az R. 61. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „(1) A hatáskör gyakorlójának döntése alapján az alábbi pénzbeli szociális ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatóak
- a) lakásfenntartási támogatás,
 - b) önkormányzati segíty,
 - c) méltányossági segíty.”

14. §

- (1) Az R. 58. § (1) bekezdésének felvezető mondatában „A jegyző” szövegrész helyébe „A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester” szöveg lép.
- (2) Az R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

15. §

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
- (2) A 2014. január 1-jét megelőzően jogerős határozattal megállapított átmeneti segíty, temetési segíty és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ellátásokra, valamint a 2014. január 1-jén átmeneti segíty, temetési segíty és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránt folyamatban lévő ügyekre a 2013. december 31-én hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy 2014. január 1-jétől e rendelet alkalmazásában az átmeneti segíty, a temetési segíty és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önkormányzati segíty ellátásnak minősül.

- (3) A 2013. december 31-ét követően átmeneti segély, temetési segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránt előterjesztett kérelmet önkormányzati segély iránt előterjesztett kérelemként kell elbírálni.
- (4) Hatályát veszti az R.
- a) 3. § (2) bekezdés h) pontjában a „folyamatos segély” szövegrész,
 - b) 10. §-a,
 - c) 42. §-a,
 - d) 43. §-a,
 - e) 47. §-a,
 - f) 62. §-a és az azt megelőző „Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás” alcím,
 - g) 67. §-a és az azt megelőző cím,
 - h) 68. §-a,
 - i) 70. §-a és az azt megelőző cím,
 - j) 8. számú melléklete,
 - k) 13. számú melléklete,
 - l) 15. számú melléklete.

***Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző***

***Gyutai Csaba sk.
polgármester***

1. melléklet a 45/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez
„6. számú melléklet a 25/2006. (VI.15.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzüintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

<u>N y i l a t k o z a t a s e g é l y e z é s i n d o k o l t s á g á r ó l:</u>			
Az elhalt hadigondozott volt:		igen	nem
Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezett:		igen	nem

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait; temetési kiadások esetén: az igénylő, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozó nevére kiállított eredeti temetési számlát, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak fénymásolatát, ha a halálesetet nem helyben anyakönyvezték.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **H o z z á j á r u l o k** a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Zalaegerszeg, 20 ____ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása”

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
46/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél,
intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti
élelmezés nyersanyagköltségeiről szóló
3/1991. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti élelmezés nyersanyagköltségeiről szóló 3/1991. (III. 7.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző***

***Gyutai Csaba sk.
polgármester***

1. melléklet a 46/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelethez

**A személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák ÁFA nélküli nyersanyag normája:
2014. évre**

Szociális intézmények

1.	Bölcsődék (tízórai, ebéd, uzsonna)	350,- Ft/fő
2.	Idősek Klubjai (ebéd)	255,- Ft/fő
3.	Idősek Gondozóháza, Idősek Otthona (reggeli, ebéd, vacsora)	544,- Ft/fő
4.	Étkeztetés (ebéd)	255,- Ft/fő

Oktatási, nevelési intézmények

1.	Óvodai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	308 Ft/fő
	Felnőtt ebéd	273 Ft/fő
2.	Általános iskolai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	396 Ft/fő
3.	Általános iskolai ebéd	246 Ft/fő
	felnőtt ebéd	273 Ft/fő
4.	Középiskolai kollégium	634 Ft/fő
5.	Középiskolai ebéd	275 Ft/fő
	felnőtt ebéd	273 Ft/fő

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
47/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezéssel szembeni 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 40. § (1) és (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, 42. §-ában, valamint a temetőkről és a temetkezéssel szembeni 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében, 54. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

2. §

A rendelet kiegészül jelen rendelet 3. melléklete szerinti 5. melléklettel.

3. §

Ez a rendelet 2014. január 01. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző***

***Gyutai Csaba sk.
polgármester***

2. melléklet a 47/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez
 „4. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Temető megnevezése	Sírfelirat	Sírhelyszám, egyéb azonosító adat	Védetté nyilvánítást indokolja
I.	Göcseji úti			
1.		Botfy Lajos Zalaegerszeg R.T. Város Polgármestere 1847 - 1900 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, V. sor. 11. sz. sír	Elhunyt személy tanácselnök volt
2.		Baráth Ferenc 1916 - 1950 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed V. sor.7-8 sz. sír	Elhunyt személy 1945-1947 közötti időszakban polgármester volt
3.		Nátrán János Nyug.Tanácselnök 1904-1986 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	D negyed	Elhunyt személy 1958-1967 közötti időszakban tanácselnök volt.
4.		Fülöp József Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Főjegyzője 1866-1927	I. negyed, I. sor, 14. sz. sír	
5.		Vizsy János városgazda 1870-1929 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	I. negyed, I. sor, 9-10 sz. sír	
6.		Borbély György főgimn. Tanár 1860-1930 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, V. sor. 13-14. sz. sír	
7.		Sebestyén Jenő 1866-1935	II. negyed, I. sor, 9-10 sz. sír	A síremlék művészeti értéke
8.		Dr. Pesthy Pál művészettörténész, író 1888-1969 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, II. sor, 44-45 sz. sír	
9.		Boldogfai Farkas Sándor szobrászművész 1907-1970	I. negyed, I. sor, 15. sz. sír	
10.		Jancsó Benedek	I. negyed, I. sor, 2. sz. dízsírhely	Orvos, kórházigazgató
11.		Gácsi Mihály grafikusművész 1926-1987	D/2 negyed	
12.		Öveges József Kossuth, Szot.Prometheus díjas professzor 1895-1979	D/2 negyed	

13.		Schmidt Józsefné Tarnói Csontos Júlia 1858-1886 (és a hozzátartozókra, köztük Suszter Oszkár tanárra 1878 – 1951 vonatkozó további feliratok)	II. negyed, XXXI sor, 97-98. sz. sír	Schmidt József és Suszter Oszkár jeles pedagógus volt
14.		Szigethy Antal ügyvédi kamarai elnök 1827-1898 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	IV. negyed, XXIV sor 787-789 sz. sír	
15.		D Horváth család (és a hozzátartozókra, köztük Ostoros Károly tanárra 1907 -1989 vonatkozó további feliratok)	II. negyed, XXIII sor, 92-93-94 sz. sír	
16.		Léránt János 1875-1942 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	IV. negyed, XXIII sor, 93-94-95 sz. sír	A síremlék művészeti értéke miatt
17.		Dr. Zarubay Lóránt 1907-1957 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, XXII sor, 160-161-162 sz. sír	A síremlék művészeti értéke miatt
18.		Tuczy János nyug.főgimn.tanár, Ferenc József rend lovagja 1859-1945 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	III. negyed, XXIII sor, 74-75-76 sz. sír	
19.		Pusztakovácsi Csoknyay János 1825-1895 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	I. negyed, XXII sor, kriptá	1848-as honvédtiszt volt
20.		Árvay Sándor nyug.kir. járásbíró volt 1848-49. honv. hdgy 1826-1914 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	I. negyed, VI sor	1848-as honvédtiszt volt
21.		Hrabovai Hrabovszky Flórián nyug.kir.törvényszéki bíró 1825-1896 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, IX sor	1848-as honvédtiszt volt
22.		Ormosdy-Horváth-Fleisnacker-Plihál család	III. negyed, kriptasor, 102-103 sz. sír	Síremlék kora, művészeti értéke miatt
23.		Izsák Gyula Endre 1901-1974	V. negyed, IV. sor, 347 sz. sír	Tanító, iskolaigazgató volt

24.		<i>Dr. Kustos Lajos</i>	1-D-1-0019	Tanácselnök volt
25.		<i>Vajda József</i>	1-D-1-008	Pedagógus, a zalai népzene tudósa volt
26.		<i>Dr. Szilvás Rudolf</i>	1-D-5-0004	Orvos, kórházigazgató volt
27.		<i>Ruszt József</i>	1-D-5-0006	Rendező, színházigazgató volt
28.		<i>Morandini Tamás</i>	1-1-31-0126	építész
29.		<i>Rigler és Hajmássy család Kriptája</i>	-	Zalaegerszeg egyetlen kápolnaszerű, föld felszíne fölé épített kriptája
30.		<i>Serényi Árpád</i>	1-4-0-0030	Fényképész
31.		<i>Szilvási Lajos</i>	1-7-7-0277	Író, újságíró
32.		<i>Závodszy István</i>	1-6-2-54	Honvéd parancsnok
II.	<i>Neszelei</i>			
1.		<i>Kőnigmajer János 1826-1911 (és további hozzátartozók)</i>	Családi sírkert 7 emlékművel	1848-as honvédtiszt volt
III.	<i>Andráshidai</i>			
1.		<i>Gombossy Pál Gombossy Pálné</i>	V. negyed, IV. sor, 13-14 sz. sír	A síremlék történeti, művészeti értéke miatt
2.		<i>Nagy Antal 1875-1952</i>	V. negyed, IV. sor, 11-12 sz. sír	A síremlék történeti, művészeti értéke miatt
3.		<i>Nagy László 1859-1915 Nagy Mihály</i>	V. negyed, II. sor, 1-2 sz. sír	A síremlék történeti, művészeti értéke miatt
4.		<i>Viosz Ferenc</i>	V. negyed, I. sor, 1-2 sz. sír	A síremlék történeti, művészeti értéke miatt
IV.	<i>Bekeházi</i>			
1.		<i>Csillag Lajos 1789-1860 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)</i>	Családi sírkert	Az elhunyt személy és fia Csillagh László, 1848-as honvédtiszt volt
V.	<i>Kálvária</i>			
1.		<i>Isoo Ferencz 1820 - 1879 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)</i>	63.	Gyógyszerész
2.		<i>Isoó Alajos ügyvéd, szül. 1827. júni 18. megh. 1893. január 9. (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)</i>	60.	1848-as honvédtiszt
3.		<i>Czobor Mátyás polgármester 1875 - 1957 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)</i>	45.	Polgármester
4.		<i>Isoó Ferencz gyógyszerész, meghalt Januárus 9^{én} 1842 életének 54^{ik} évében</i>	6.	gyógyszerész

5.		Bódy József 1841-1913 (és a hozzátartozóira vonatkozó további feliratok)	14.	A síremléken lévő szobor művészi értéke miatt
6.		Gothard János ezernyolcszázhuszonegyben töltött hatszor tízet élte idejében feruariusnak husz 5ötökében meghaltt. (és egyéb hozzátartozóra vonatkozó felirat)	-	A síremlék kora, művészi értéke miatt
7.		udvardi és básthi Udvardy Ignác *1848 – 1920 ny. felső keresk. isk. igazgató (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	33.	iskolaigazgató
VI.	Egerszeghegyi			
1.		Farkas János (és további feliratok)	87.	Síremlék kora, művészeti értéke miatt
2.		Borsos László (és további feliratok)	90/A.	Síremlék kora, művészeti értéke miatt
VII.	Olai			
1.		Anna Blardin (és további feliratok)	353.	Síremlék kora, művészeti értéke, német nyelvű szövege miatt
2.		Johannes Keller (és további feliratok)	360.	Síremlék kora, művészeti értéke, német nyelvű szövege miatt
VIII.	Izraelita			
1.		Graner Adolf (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)		A síremlék művészeti értéke miatt
IX.	Apátfa			
1.		Vass Jenő	-	Síremlék művészeti értéke miatt
X.	Zalabesenyő			
1.		Bogyai Ernő	1-0-0-0026	Tanító
XI.	Ságod			
1.		Thassy Család	-	Síremlék művészeti értéke miatt

3. melléklet a 47/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez
„5. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

**Nyilatkozat
a hamvak temetőn kívüli elhelyezéséhez**

Alulírott

neve : _____
anyja neve: _____
születési helye: _____
születési ideje: _____
lakcíme: _____

nyilatkozom, hogy elhunyt

neve : _____
születési helye : _____
születési ideje: _____
lakcíme: _____
elhalálozás helye: _____

hamvait

pontos cím: _____

kívánom elhelyezni.

1. Vállalom, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: törvény) 21. §. (5.) bekezdésére tekintettel a hamvakat tartalmazó urnát kegyeleti igényeknek megfelelő körülmények között tárolom és az elhunyt közeli hozzátartozói részére a kegyeleti jog gyakorlásának lehetőségét biztosítom, valamint a közeli hozzátartozókat az urna elhelyezésére szolgáló hely címének változásáról tájékoztatom.

2. Mint nyilatkozatot tevő személy kijelentem a törvény 21. §. (6.) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elhunyt közeli hozzátartozói egyetértének a hamvak szétszórásának helye, ideje és módja tekintetében.

Kelt:, 20..... év hónap napján

Nyilatkozó aláírása

Tanúk:

Név: _____
Cím: _____
Sz.ig.sz: _____
Aláírás: _____

Név: _____
Cím: _____
Sz.ig.sz: _____
Aláírás: _____

Mellékletek:

1. Végrendelet. (Elegendő bemutatni, de az azonosító adatokat fel kell jegyezni a nyilatkozatra.)
2. Temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozata.
3. Közeli hozzátartozók nyilatkozata (szülő, házastárs, élettárs, testvér, gyerek, ...). Elegendő bemutatni.

Kitöltési útmutató

A Nyilatkozat kitöltés után az eltemetésre kötelezett személy teljes bizonyító erejű magánokirata vagy közokirata.

1. Amennyiben a hozzátartozó a hamvakat haza szeretné vinni, a nyomtatványt a temetés felvételét követően kell átadni.
2. A személyes adatokat a hozzátartozó tölti ki.
3. A hamvak elhelyezésének helyét, címét be kell írni a nyomtatványra.
4. A hozzátartozónak nyilatkoznia kell arról, hogy az 1. vagy 2. pont szerint szeretne eljárni.
A nyilatkozatnak megfelelően kell bekarikázni a megfelelő számot.
5. A nyomtatványt a rendelkező hozzátartozónak kell aláírni.
6. A megrendelésnek megfelelő melléklet csatolása.
7. A végrendelet. (elegendő, ha a hozzátartozó bemutatja) Ebben az esetben, a nyilatkozaton rögzíteni kell a végrendelet készítésének idejét, helyét, a végrendeletet készítő ügyvéd nevét, a beazonosításához szükséges adatokat. Amennyiben a hozzátartozó másolatot csatol a végrendeletből a nyilatkozathoz, a fentiektől el lehet tekinteni.
8. Befogadó nyilatkozat csatolása.
9. A közeli hozzátartozók nyilatkozata. (szülő, házastárs, élettárs, testvér, gyerek, ...). Elegendő az írásban tett nyilatkozatokat bemutatni (a nyilatkozatok fénymásolata is csatolható a magánokirathoz vagy közokirathoz)."

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területén található azon ingatlanok természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy egyéb jogcímen használójára (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki, akiknek az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elvezetése szennyvízbekötés útján nem megoldott.

Alapfogalmak

2. § A rendelet alkalmazásában:

1. nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz:
olyan háztartási szennyvíz, amelyet a keletkezés helyéről vagy átmeneti tárolóból – közcsatornára való bekötés vagy a helyben történő tisztítás és befogadóba vezetés lehetőségének hiányában – gépjárművel szállítanak el ártalmatlanítás céljából.
2. szennyvízbekötés:
közüzemi csatornahálózatra való csatlakozás vagy engedélyezett, egyedi módon történő szennyvízkezelés után befogadó használata.
3. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás:
az önkormányzat által szervezett és fenntartott közszolgáltatás, mely kiterjed a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ingatlantulajdonostól történő átvételére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából történő átadására.
4. közszolgáltató:
az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás végzésére jogosult és kötelezett vállalkozás.

A közszolgáltatás ellátásának rendje

3. § (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére (átvételére, elszállítására, ártalmatlanítás céljából történő átadására) közszolgáltatást szervez és tart fenn.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését csak közbeszerzési eljárás vagy – ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges – kijelölés alapján jogosultságot nyert, az önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött közszolgáltató végezheti.

(3) A rendelet alkalmazása során közszolgáltató alatt 2014. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig a közgyűlés által kijelölt Kaszás és Társa Kft-t (8900 Zalaegerszeg, Gólyahír u. 15.) kell érteni.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából történő átvételére köteles a zalaegerszegi 0940/7 hrsz-ú külterületen kialakított, az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. üzemeltetésében lévő - a Nyugat-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 21-1/6/2011. számú határozatával engedélyezett – szennyvíztisztító telepen található szippantott szennyvíz fogadó műtárgy.

(5) A (4) bekezdésben megjelölt ártalmatlanítás céljából történő átadási helyre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás keretében kizárólag a rendelet 2. § 1. pontjában meghatározott szennyvíz szállítható.

A közszolgáltatási szerződés

4. § (1) A közgyűlés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárás vagy – ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges – kijelölés alapján jogosultságot nyert vállalkozással írásban közszolgáltatási szerződést köt.

(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni.

(3) A közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell:

1. a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait, a közszolgáltató elnevezését, azonosító adatait, a közszolgáltatás megkezdésének időpontját és időtartamát,

2. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének módját, valamint elszállításának a bejelentéstől számított maximális idejét, az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet,

3. a közszolgáltató és az önkormányzat jogait és kötelelességeit, a közszolgáltató vállalását a közszolgáltatás folyamatos, jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítésére, a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget,

4. a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,

5. a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat által vállalt ez irányú kötelezettség esetén a teljesítés feltételeit és biztosítékait,

6. a közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer leírását, a díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét és a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárást, az igazolt díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárást,

7. a közszolgáltatónak az ingatlantulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét és teljesítésének módját,

8. a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket,

9. a közszolgáltató nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét,

10. a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét, a szerződés felmondásának és megszűnésének szabályait.

(4) A közszolgáltatási szerződésben az önkormányzat kötelelességként kell meghatározni:

1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását,

2. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítását,
 3. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítását,
 4. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítését.
- (5) A közszolgáltatási szerződésben a közszolgáltató kötelességeként kell meghatározni:
1. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását,
 2. a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítését,
 3. a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását,
 4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzését,
 5. a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt, a rendeletben megállapított helyek és létesítmények igénybe vételét,
 6. a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését,
 7. a fogyasztók számára hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését,
 8. a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítását,
 9. a közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az önkormányzat közgyűlésének történő legalább évenkénti egyszeri tájékoztatását.
- (6) A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
1. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
 2. a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 3. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 4. felmondással.
- (7) A közgyűlés és a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott esetekben mondhatja fel.
- (8) A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.
- (9) A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

A közszolgáltatás díja

- 5. §** (1) A közszolgáltatási díjat az ingatlanulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybe vételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a közszolgáltató állítja ki.
- (2) A közszolgáltatási díj mértékét a rendelet melléklete tartalmazza.
- (3) Az egytényezős közszolgáltatási díjat a közgyűlés egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint határozza meg.
- (4) A közszolgáltató minden év november 30. napjáig a következő évre vonatkozóan díjkalkuláció készítésével kezdeményezheti a közszolgáltatási díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott változása mértékének függvényében.
- (5) A közszolgáltatási díj megállapítását, valamint felülvizsgálatát megelőzően a közszolgáltató minden esetben köteles költségelemzést és díjkalkulációt készíteni és azokat határidőben az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

(6) Ha a közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.

(7) A díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárási szabályokat a vízgazdálkodásról szóló törvény tartalmazza.

A közszolgáltató kötelezettségei

6. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

(3) A közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét az elhelyező telep üzemeltetőjével igazoltatni kell.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

(5) A szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett módon végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

(6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlanulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

(7) A közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlanulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

(8) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a közüzemi csatornahálózatba nem engedhető.

(9) A közszolgáltató köteles:

1. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,
2. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a rendelet 3. § (4) bekezdésében meghatározott átadási helyre szállítani,
3. ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezetet fenntartani,
4. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

5. a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezéssel rendelkezni, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni,
6. a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig az önkormányzatnak benyújtani.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

- 7. § (1)** Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, ideiglenesen tárolni, szükség szerinti elszállíttatásáról a közszolgáltató igénybevételevel gondoskodni és a rendeletben megállapított közszolgáltatási díjat megfizetni.
- (2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltató által kiállított számlát köteles 5 évig megőrizni és azt a közszolgáltatónak vagy az önkormányzatnak ellenőrzés esetén bemutatni.
- (3) A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függő elszállításáról.
- (4) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételenek ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.
- (5) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítást az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatást ellátó közszolgáltatónál megrendelni. A szennyvíz elszállítást arra jogosulatlan személlyel a tulajdonos nem végeztetheti.
- (6) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatást szükség szerint, megfelelő rendszerességgel és időben igénybe venni és a közszolgáltatás akadálytalan elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.
- (7) Az ingatlantulajdonos köteles megadni a közszolgáltató részére a közszolgáltatás ellátása során a természetes személyazonosító adatait, valamint a lakcímét.

Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség, ellenőrzés

- 8. § (1)** A közszolgáltató és az ingatlantulajdonos köteles eleget tenni a nem közművel összegyűjtött szennyvíz vonatkozásában a környezetvédelmi és vízügyi jogszabályokban meghatározott bejelentési, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeknek.
- (2) Azon közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tekintetében, akik a nem közművel összegyűjtött szennyvizüket a közszolgáltatónak adják át, az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek teljesítéséről a közszolgáltató gondoskodik.
- (3) Az az ingatlantulajdonos, aki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezeléséről közszolgáltatáson kívül gondoskodik, köteles erről a tényről annak bekövetkeztét követő 15 napon belül a közszolgáltató egyidejű tájékoztatása mellett a nyilvántartás számára a jegyzőhöz címzetten írásban nyilatkozni és egyidejűleg igazolni, hogy a mentesülés alapjául szolgáló feltételeknek megfelel.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha az ingatlantulajdonosnak a nyilvántartásban szereplő adataiban változás következett be.
- (5) A közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi -e a közszolgáltatást.

(6) Az önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik –e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti –e, valamint a közszolgáltató a rendeletben foglaltak alapján végzi –e a tevékenységét.

Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 20/2004. (V.05.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 16/2009. (IV.24.) sz. önkormányzati rendelet és az 54/2009. (XII.23.) sz. önkormányzati rendelet.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Gyutai Csaba sk.
polgármester

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, szállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatási díj mértéke

szállítás	elhelyezés, ártalmatlanítás	összesen
Ft/m ³		
1084	428	1512

A fenti összegek általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül értendők, a közszolgáltatás díjára felszámításra kerül a mindenkor ÁFA összege.

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
49/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési
helyi közszolgáltatásról szóló 45/2004. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 45/2004. (XII.03.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A rendeletet a hulladékról szóló törvény fogalom meghatározásainak megfelelően kell alkalmazni.”

2. §

Az R. 12/A. § (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a hulladékról szóló törvény 35. § g) pontja alapján a rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(2) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggésben a hulladékról szóló törvény 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatok (gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetében a közhiteles nyilvántartás szerinti neve, székhelyének, telephelyének címe, adószáma, természetes személy ingatlanhasználó esetén a személyes adatai közül a családi és utóneve, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címe) kezelésére jogosult. A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.”

3. §

Az R. 13. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének a hulladékról szóló törvény és a vonatkozó Korm. rendelet szabályai szerint.”

4. §

Az R. az alábbi 28/A. §-sal egészül ki:

„28/A. §

Az üdülőingatlanokra vonatkozó eltérő rendelkezések

(1) Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közszolgáltatás díját tartalmazó számlát is ezen időszakra állítja ki. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő

ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlantulajdonos egyidejű értesítése mellett a közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlantulajdonos pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a közszolgáltató cégemlékjével ellátott zsákban történik - köteles a hulladékról szóló törvény szerint meghatározott közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlantulajdonos - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételének évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlantulajdonos, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

5. §

Az R. 36. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„36. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapítására vonatkozó szabályokat a hulladékról szóló törvény tartalmazza.”

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 3. § (21) bekezdése és 38. §-a.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Gyutai Csaba sk.
polgármester

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
50/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló
38/1997. (XI. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 13. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 38/1997. (XI.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) Melléklete helyébe a jelen rendelet Melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2014. január 01-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző***

***Gyutai Csaba sk.
polgármester***

2014. évi zalaegerszegi nettó kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjjegyzék

1.) 2012 évi XC. Tv. 6.§ (1) bekezdése szerint sormunka keretében ellátott tevékenységek díjai

Állandó jelleggel használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft / alkalom
1.1	ENHS	db	568
1.2	ENHG	db	995
1.3	ENTS	db	1035
1.4	ENTG	db	1075
1.5	EZHS	db	806
1.6	EZHG	db	995
1.7	EZTS	db	1035
1.8	EZTG	db	1075
1.9	KNHS	fm	468
1.10	KNHG	fm	418
1.11	KNTS	fm	547
1.12	KNTG	fm	478
1.13	KZHS	fm	468
1.14	KZHG	fm	418
1.15	KZTS	fm	547
1.16	KZTG	fm	478
1.17	NNHS	fm	667
1.18	NNHG	fm	557
1.19	NNTS	fm	706
1.20	NNTG	fm	577
1.21	NZHS	fm	667
1.22	NZHG	fm	557
1.23	NZTS	fm	706
1.24	NZTG	fm	577
1.25	GNHS	szint	568
1.26	GNHG	szint	577
1.27	GZHS	szint	587
1.28	GZHG	szint	577
1.29	GZTS	szint	706
1.30	GZTG	szint	716
1.31	ET	db	428
1.32	KT	fm	269
1.33	NT	fm	368
1.34	GT	szint	279

Időlegesen használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft / alkalom
1.1	ENHS	db	2328
1.2	ENHG	db	2189
1.3	ENTS	db	2428
1.4	ENTG	db	2269
1.5	EZHS	db	2328
1.6	EZHG	db	2189
1.7	EZTS	db	2428
1.8	EZTG	db	2269
1.9	KNHS	fm	955
1.10	KNHG	fm	836
1.11	KNTS	fm	1035
1.12	KNTG	fm	896
1.13	KZHS	fm	955
1.14	KZHG	fm	836
1.15	KZTS	fm	1035
1.16	KZTG	fm	896
1.17	NNHS	fm	1154
1.18	NNHG	fm	975
1.19	NNTS	fm	1194
1.20	NNTG	fm	995
1.21	NZHS	fm	1154
1.22	NZHG	fm	975
1.23	NZTS	fm	1194
1.24	NZTG	fm	995
1.25	GNHS	szint	1214
1.26	GNHG	szint	1114
1.27	GZHS	szint	1214
1.28	GZHG	szint	1114
1.29	GZTS	szint	1473
1.30	GZTG	szint	1373
1.31	ET	db	920
1.32	KT	fm	478
1.33	NT	fm	577
1.34	GT	szint	517

2.) Megrendelésre kötelező tevékenységek a fenti közszolgáltatások sormunkán kívüli, megrendelésre történő elvégzése

2.1	A sormunka keretében feltárt az égéstermék elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiégetése külön egyeztetés alapján	Me.	Díj Ft / Alkalom
		db	3980
2.2	Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása	db	677
2.3	A 10.000 cm ² feletti járat kereszt-metszetű	fm	1194

3.)A 2012 évi XC. Tv. 6 § (2.) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok

3.1 Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft / Alkalom
3.1.1	ENH,ENT,ET,	db	2181
3.1.2	EZH,EZT,	db	2356
3.1.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1039
3.1.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6752
3.1.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8830

3.2 Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított, vagy újból használatba vett égéstermék elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft / Alkalom
3.2.1	ENH,ENT,ET,	db	3480
3.2.2	EZH,EZT,	db	5194
3.2.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1818
3.2.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	9542
3.2.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	9542

3.3 Tüzelőanyag váltás,tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék elvezetők vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft / Alkalom
3.3.1	ENH,ENT,ET,	db	2181
3.3.2	EZH,EZT,	db	3012
3.3.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1039
3.3.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6752
3.3.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8830
	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft / Alkalom
3.4.1	ENH,ENT,ET,	db	1765
3.4.2	EZH,EZT,	db	2388
3.4.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	779
3.4.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	5454
3.4.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	7064
3.5	<i>Kiszállás</i>	Me.	Díj Ft / Alkalom
		1/fő	2597

4.) A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok

		Me.	Díj Ft / Alkalom
4.1	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	10079
4.2	Kettő-hat lakás, illetve rendeltetési egység esetén	20157 db	20157
4.3	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetén épületenként	db	30236
4.4	Épület központi kéménnyel 60-140 KW	20157 db	20157
4.5	Ipari és kommunális létesítmények esetén 140 KW felett	db	25197
4.6	Helyszíni szaktanácsadás (további kiszállási díj terheli)	db	10079

A díjak nettó értékek, azokat a mindenkori ÁFA terheli.”

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

ZMJVK 212/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármester jelentését a lejárt határidejű 2/2013/1.(I.31.), 144/2013/4.(VII.18.), 150/2013.(VII.18.), 178/2013.(X.24.), 179/2013.(X.24.), 182/2013/2.(X.24.), 186/2013.(X.24.), 191/2013/I.,III.(XI.21.) 193/2013.(XI.21.), 196/2013.(XI.21.), 198/2013.(XI.21.), 199/2013/II.(XI.21.), 201/2013/1.,2.(XI.21.), 202/2013.(XI.21.), 203/2013.(XI.21.), 205/2013.(XI.21.), 207/2013.(XI.21.), 208/2013.(XI.21.), 209/2013.(XI.21.) számú közgyűlési határozatok végrehajtásáról elfogadja.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 356/2004.(XII.16.) sz. közgyűlési határozat 3. pontját *hatályon kívül helyezi*.
3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 191/2013.(X.21.) sz. közgyűlési határozat II. pontját *az alábbiak szerint módosítja*:
„II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet alapító okiratot módosító okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal 2014. január 1-jei hatállyal elfogadja azzal, hogy a 10. A feladat ellátását szolgáló vagyron adatai pont 7. alpont „Szeglet u. 1.” megnevezésből az 1. szám törlésre kerül.
A Közgyűlés felkéri a polgármestert a módosító és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok aláírására és a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2013. december 27.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester”

Tárgy: Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti ételmezés nversanyagköltségeiről szóló 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosítása

ZMJVK 213/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a közétkeztetés rezsiköltségét 2014. január 1. naptól kezdődően az alábbiak szerint fogadja el.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó rezsiköltség Ft/adag/étkezés</i>
Óvodai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	216
Általános iskolai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	302

Óvodai felnőtt ebéd	160
Általános iskolai ebéd	190
Általános iskolai felnőtt ebéd	160
Középiskolai kollégium (reggeli, ebéd, vacsora)	502
Középiskolai ebéd	230
Középiskolai felnőtt ebéd	160

A közgyűlés felkéri a polgármester, hogy a döntésről a Hungast-Nyugat Kft. közétkeztetési szolgáltatót tájékoztassa.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása, valamint a közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés megkötése

ZMJVK 214/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási feladat ellátására a Kaszás és Társa Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot (cégjegyzékszám: 20 09 063143, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gólyahír u. 15.) jelöli ki 2014. január 1. napjától kezdődően, 2 évi határozott időtartamra, azaz 2015. december 31. napjáig. A közgyűlés az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést köt 2014. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig a Kaszás és Társa Kft-vel.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 38/1997. (XI.06.) önkormányzati rendeletben és a kéményseprő-ipari közszolgáltatás megyei igénybevételének szabályozásáról szóló 62/2012. (XII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott közszolgáltatási díjak felülvizsgálata

ZMJVK 215/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy a kéményseprő-ipari közszolgáltatás megyei igénybevételének szabályozásáról szóló 62/2012. (XII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott közszolgáltatási díjak kerüljenek alkalmazásra 2014. január 1. napját követően is.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a kéményseprő-ipari közszolgáltatók értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2013. december 23.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megkötése

ZMJVK 216/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az előterjesztés mellékletét képező tartalommal hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést köt 2014. január 1. napjától 2014. június 30. napjáig a ZALA-DEPO Kft-vel.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Zala-Depo Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 220/2013. (XII.19.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft. 2014. évi előzetes üzleti tervét 1.605.434 eFt nettó árbevétellel és 10.522 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Gecse László ügyvezető

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft. ügyvezetőjének 2014. évi prémiumfeladatait a következők szerint állapítja meg:
 - 2.1) Az éves személyi alapbér 35 %-a fizethető ki prémiumként a tervben szereplő 1.605.434 eFt nettó árbevétel teljesítése esetén. Amennyiben a társaság a 1.605.434 eFt-os nettó árbevételt nem éri el, úgy a prémium 1 %-kal csökken minden 500 eFt-os alulteljesítés esetén.
 - 2.2) Az éves személyi alapbér 35 %-a fizethető ki prémiumként az útépités és útfelújítás tárgykörben legalább 5 db (nem a tulajdonos Önkormányzattal történő) szerződés megkötése esetén – egy szerződés értéke min. 500 e Ft.
 - 2.3) Az éves személyi alapbér 30 %-a fizethető ki prémiumként, ha a városban 2014. évben egy alkalommal szervezett lakossági hulladékgyűjtési akcióhoz technikai támogatást nyújt.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 %-os mértékű prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelő bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve

ZMJVK 221/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2014. évi előzetes üzleti tervét 795.665 eFt nettó árbevétellel és -124.916 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Gecse László ügyvezető

Tárgy: Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása és az alapító okirat módosítása

ZMJVK 222/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2014. évi előzetes üzleti tervét 268.022 eFt nettó árbevétellel, 70.486 eFt egyéb bevétellel és -21.442 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Kugler László ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjének 2014. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az éves személyi alapbér 20 %-ának megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő – 21.442 e Ft adózás előtti eredmény teljesítése esetén, további 1 % minden 400 e Ft-os túlteljesítése esetén, maximum 10% erejéig, amennyiben a – 21.442 e Ft-os adózás előtti eredménnyel a társaság kedvezőtlenebb adózás előtti eredményt ér el, úgy az adózás előtti eredmény minden 400e Ft-tal történő alulteljesítése 1 %-os prémiumcsökkentést generál.

2. Az éves személyi alapbér 40%-ának megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő 268.022 e Ft nettó árbevétel teljesítése esetén, további 1% minden

400 e Ft-os túlteljesítése esetén, maximum 10% erejéig. Amennyiben a társaság 268.022 e Ft –os nettó árbevétel nem éri el, úgy a prémium 1 %-kal csökken a minden 400 e Ft –os alulteljesítés estén.

3. Sportcsarnok körüli területek a színvonal emelését jelentő kezelése és hasznosítása. A feladat teljesítéséért adható prémium 20 %.

Prémiumként az éves alapilletmény 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött feladatokat teljesíti. A feladatok idő- és részarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal legfeljebb 50 % prémiumelőleg fizethető ki. A prémium 2014-es évközi kifizetését a felügyelő bizottság értékelő javaslatára a polgármester engedélyezi. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. (székhely: Zalaegerszeg, Stadion u. 3. adószám: 13955106-2-20, cégjegyzékszám:20-09-067752) alapítója az Alapító Okirat 4. pontját az alábbiak szerint módosítja (az újonnan felvenni javasolt tevékenységi körök **vastag, dőlt betűvel** kerültek kiemelésre):

I./ Az Alapító Okirat 4./ pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4./ A társaság tevékenységi körei:

4618'08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme

4690'08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem

4719'08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

4724'08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

4751'08 Textil-kiskereskedelem

4753'08 Takaró, szőnyeg, fal-, és padlóburkoló kiskereskedelem

4759'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

4761'08 Könyv-kiskereskedelem

4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

4763'08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelem

4764'08 Sportszer-kiskereskedelem

4765'08 Játék-kiskereskedelem

4771'08 Ruházat kiskereskedelem

4772'08 Lábbeli-, bőrárú-kiskereskedelem

4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

4791'08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem

4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

5510'08 Szállodai szolgáltatás

5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5530'08 Kempingszolgáltatás

5590'08 Egyéb szálláshely szolgáltatás

5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás

5629'08 Egyéb vendéglátás

5630'08 Italszolgáltatás

6399'08 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832'08 Ingatlankezelés
7010'08 Üzletvezetés
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7312'08 Médiareklám
7490'08 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7721'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7732'08 Építőipari gép kölcsönzése
7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740'08 Immateriális javak kölcsönzése
7990'08 Egyéb foglalatás
8110'08 Építményüzemeltetés
8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8551'08 Sport, szabadidős képzés
8690'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
9311'08 Sportlétesítmény működtetése
9312'08 Sportegyesületi tevékenység
9319'08 Egyéb sporttevékenység
9321'08 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
9329'08 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9602'08 Fodrászat, szépségápolás
9604'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
9609'08 Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

A társaság fő tevékenysége: 9319'08 Egyéb sporttevékenység (főtevékenység)

II./ Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert az alapító okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, illetve az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester
felkérésre: Kugler László ügyvezető

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Gyutai Csaba sk.
polgármester*

Tárgy: A Kontakt Nonprofit Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 223/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. 2014. évi előzetes üzleti tervét 96.532 eFt nettó árbevétellel, 145.879 eFt egyéb bevétellel és

506 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Aladi Gusztáv ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2014. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:

2.1.) Az éves személyi alapbér 20 %-ának megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő 245.411 e Ft összes bevétel teljesítése esetén, további 1 % minden 200 e Ft-os túlteljesítés esetén, maximum 10 % erejéig.

2.2.) Az éves személyi alapbér 10 %-ának megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő 506 e Ft mérleg szerinti eredmény teljesítése esetén, további 1 % minden 100 e Ft-os túlteljesítés esetén, maximum 10% erejéig.

2.3.) A Kontakt Nonprofit Kft. üzleti munkaerő-kölcsönzési ágazati tevékenységének hatékony működtetése, szakmai fejlesztése esetén az ügyvezető részére az éves prémiumalap 2 %-a fizethető ki.

2.4.) A város területén, valamint településrészi önkormányzatoknál – képviselői egyeztetések után - külön díjazás nélkül, kommunális és köztisztasági feladatok megfelelő ellátásának megszervezése esetén az éves prémiumalap 10 %-a fizethető ki.

2.5.) A 2014. évi közfoglalkoztatás megszervezése, az üzleti tervben szereplő 265 fő munkába állítása, a finanszírozás megteremtése esetén az éves prémiumalap 20 %-a fizethető ki.

2.6.) A kommunális kivitelezés gépi fejlesztésének hatékony megszervezése, finanszírozása, az üzletág megrendeléseinek növelése esetén az éves prémiumalap 3 %-a fizethető ki.

2.7.) Foglalkoztatási pályázati pénzeszközök elnyerése esetén minden pályázaton nyert 1 millió forint után a prémiumalap 1 %-a fizethető ki, legfeljebb 15 %-os mértékig.

Prémiumként az éves alapilletmény 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött feladatokat teljesíti. A feladatok idő- és részarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal legfeljebb 50 % prémiumelőleg fizethető ki. A prémium évközi kifizetését a felügyelő bizottság értékelő javaslatára a polgármester engedélyezi. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Kvártélyház Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve

ZMJVK 224/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kvártélyház Kft. 2014. évi előzetes üzleti tervét 17.500 eFt nettó árbevétellel, 38.000 eFt egyéb bevétellel és 0 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Tompa Gábor ügyvezető

Tárgy: A LÉSZ Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 225/2013. (XII.19.) sz. határozata

1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a LÉSZ Kft. 2014. évi előzetes üzleti tervét 277.033 eFt nettó árbevétellel és 1.527 eFt adózás előtti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Pais Kornél ügyvezető

2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az ügyvezető 2014. évi prémiumfeladatait a következők szerint állapítja meg:

2.1.) Az éves személyi alapbér 30 %-ának megfelelő prémium fizethető ki pozitív adózás előtti eredmény elérése esetén.

2.2.) Az éves személyi alapbér 20 %-ának megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő 277.033 eFt nettó árbevétel teljesítéséért, további 1% minden 200 ezer forintos túlteljesítés esetén, maximum 5 % erejéig.

2.3.) Az önkormányzati tulajdonú bérleményekkel összefüggő kintlévőségek összegének csökkentése: amennyiben a tartozások összege 2014. év végén nem haladja meg a 2013. évit, akkor az éves prémium 20 %-a fizethető ki, minden további 1 %-os csökkenés esetén 3 % prémium fizethető, maximum az éves prémium 15 %-áig, mindösszesen az éves személyi alapbér 35%-áig.

2.4.) A LÉSZ Kft. társasházi ügyfélkörének hatékonyabb kiszolgálása érdekében a közös költség egyenleg és befizetések internetes elérhetőségének biztosítása, fejlesztése. A feladat teljesítése esetén az éves személyi alapbér 5%-a fizethető ki.

2.5.) A LÉSZ Kft. tulajdonában álló telephely hasznosítási terve és koncepciója alapján megvalósítással kapcsolatos munkák, a megosztások lebonyolítása, értékesítés előkészítése. A feladat teljesítése esetén az éves személyi alapbér 5%-a fizethető ki.

A prémium alapja az éves alapbér 100 %-a, a feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal legfeljebb 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelő bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2014. évi előzetes üzleti terve, a vezérigazgató 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 226/2013. (XII.19.) sz. határozata

1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2014. évi előzetes üzleti tervét 127.160 eFt nettó árbevétellel és 90 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri a vezérigazgatót a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Oláh Gábor vezérigazgató

2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a vezérigazgató 2014. évi prémiumfeladatait a következők szerint állapítja meg:

2.1.) Az éves személyi alapbér 25 %-nak megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő 90 eFt-os adózott eredmény teljesítése esetén, további 1% minden 500 eFt-os túlteljesítése esetén maximum 5 % erejéig. A 90 e Ft-os adózás előtti eredmény alulteljesítése 100 e Ft-onként 1%-os prémiumcsökkentést generál.

2.2.) A éves személyi alapbér 15%-nak megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő 127.160 eFt-os nettó árbevétel teljesítése esetén, további 1% minden 1 millió Ft-os túlteljesítése esetén, maximum 5% erejéig. Amennyiben a társaság a 127.160 eFt-os nettó árbevételt nem éri el, úgy a prémium 1%-kal csökken minden 1 millió Ft-os alulteljesítés esetén.

2.3.) A Deák téri társasházban legalább 5 ingatlan – legalább előszerződéssel való - értékesítése 2014. december 31-ig. Megállapítható mérték: az éves prémium összegének 10 %-a.

2.4.) A Dísz tér-i kivitelezés műszaki átadása 2014. december 31-ig. Megállapítható mérték: az éves prémium összegének 20 %-a.

2.5.) Az északi tehermentesítő út műszaki átadása 2014. december 31-ig. Megállapítható mérték: az éves prémium összegének 10 %-a.

2.6.) Minimum két telekértékesítés a város ipari parkjaiban (déli, északi), amelyek lehetnek társasági vagy önkormányzati tulajdonban is (déli, északi). Megállapítható mérték: az éves prémium összegének 10 %-a.

Prémiumként az éves alapbér 100%-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha a vezérigazgató a kitűzött feladatokat teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal legfeljebb 50% prémiumelőleg fizethető ki. A prémium időarányos kifizetését a 2014-es üzleti év első felét követően a Felügyelő Bizottság javaslatára a polgármester engedélyezi. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Televízió Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 227/2013. (XII.19.) sz. határozata

1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió Kft. 2014. évi előzetes üzleti tervét 40.000 eFt nettó árbevétellel, 63.000 eFt egyéb bevétellel és 6.000 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Tompa Gábor ügyvezető

2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió Kft. ügyvezetőjének 2014. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint állapítja meg:

2.1.) A 2014 évre tervezett értékesítés nettó árbevételének elérése esetén az ügyvezető részére 4 havi juttatásának megfelelő prémium adható. További 5 %-os növekedés esetén újabb egyhavi prémium adható.

2.2.) Az egyéb bevételeknél jelentkező pályázati bevételek tervezett mértékének (10.000 eFt) elérése esetén az ügyvezetőnek 1 havi juttatásának megfelelő prémium adható. Továbbá, minden 4.000 eFt-os bevétel növekedés esetén újabb egy-egy havi prémium adható, maximum 4 havi juttatás erejéig.

2.3.) 2 havi juttatás fizethető ki, ha a Kvártélyház Kft. és a Zalaegerszegi Televízió Kft. harmonikus együttműködése az önkormányzat számára előnyökkel jár, azaz a Kvártélyház Kft. eredménye növekszik.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelő bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Városgazdálkodási Kft. 2014. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 228/2013. (XII.19.) sz. határozata

1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. 2014. évi előzetes üzleti tervét 691.134 eFt nettó árbevétellel és 2.494 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Horváth István ügyvezető

2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének 2014. évi prémiumfeladatait a következők szerint határozza meg:

2.1) Az éves személyi alapbér 30 %-ának megfelelő prémium fizethető ki a tervben szereplő 691.134 e Ft nettó árbevétel teljesítése esetén, további 1 % minden 500 ezer Ft-os túlteljesítése esetén, maximum 5 % erejéig. Amennyiben a társaság a 691.134 e Ft-os nettó árbevételt nem éri el, úgy a prémium 1 %-kal csökken minden 500 ezer Ft-os alulteljesítés esetén.

2.2) Az éves személyi alapbér 20 %-ának megfelelő prémium fizethető ki a tervben szereplő, 2.494 e Ft. adózás előtti eredmény elérése esetén, további 1 % az eredménynek minden 100 e Ft-tal történő növekedése esetén, maximum 5 % erejéig. Amennyiben a 2.494 e Ft-os adózás előtti eredményt a társaság nem éri el, úgy minden 100 e Ft-al történő alulteljesítése 1 %-os prémium csökkenést generál.

2.3) Az egyéni választókerületekben szervezett lakossági akciókhoz a társaság anyagi és technikai támogatást nyújtson, aktívan működjön közre a „Virágos Zalaegerszegért” pályázat lebonyolításában és a „Virágos Magyarországi” pályázatában. A feladat teljesítése esetén az éves személyi alapbér 18 %-a kerüljön kifizetésre.

2.4) A gazdasági társaság készítse elő Zalaegerszeg város köztemetői tekintetében az elektronikus temetői nyilvántartás bevezetését, saját forrásból történő előfinanszírozással. A feladat teljesítése esetén az éves személyi alapbér 4 %-a kerül kifizetésre.

2.5) Alakítson ki a város területén nyilvántartott társasházi közösségekkel olyan együttműködési rendszert, amely hozzájárul ahhoz, hogy Zalaegerszeg közterületeinek megjelenése rendezett, esztétikus legyen. A feladat teljesítése esetén az éves személyi alapbér 18 %-a kerüljön kifizetésre.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Az Első Egerszegi Hitel Zrt. 2014. évi előzetes üzleti terve

ZMJVK 229/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Első Egerszegi Hitel Zrt. 2014. évi előzetes üzleti tervét 21.660 eFt nettó árbevétellel és -33.843 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri a vezérigazgatót a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükségességek intézkedéseinek megtételére.

Határidő: 2015. május 31.
Felelős: felkérésre Hollé Zsolt vezérigazgató

Tárgy: Javaslat a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi ellenőrzési tervére

ZMJVK 230/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi Ellenőrzési Tervét a határozati javaslat 1. számú melléklete, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2014. évi Belső Ellenőrzési Tervét a határozati javaslat 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a jóváhagyott Ellenőrzési Terv és a Hivatali Belső Ellenőrzési terve szerint
Felelős: Dr. Kovács Gábor jegyző

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Gyutai Csaba sk.
polgármester*

Tárgy: 2014. évi lakáshasznosítási terv

ZMJVK 231/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. évi lakáshasznosítási tervet az alábbiak szerint elfogadja:

Sorsz.:	B É R B E A D Á S		2014. évi terv	
	J o g c í m e	J e l l e g e	db	%
1.	szociális helyzet alapján történő lakásbérbeadás pályázat útján	szociális	23	34
2.	költségelven történő lakásbérbeadás pályázat útján	költségelvű	18	27
3.	piaci alapon történő lakásbérbeadás pályázat útján	piaci	1	2
4.	közgyűlés egyedi elbírálása alapján történő lakásbérbeadás			
	4.a) szociális krízishelyzet alapján	szociális	7	10
	4.b) egyéb esetben	költségelvű	7	10
5.	bérlőkijelölési jog alapján történő lakásbérbeadás	költségelvű	2	3
6.	nyugdíjasházi lakásbérbeadás	szociális	5	7
7.	komfort nélküli lakásbérbeadás	szociális	2	3
8.	nyugdíjasházból vagy szociális intézményből távozó személy részére történő lakásbérbeadás	szociális	0	0
9.	lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén cserelakás biztosítása	szociális	1	2
10.	városérdekből történő elhelyezés esetén cserelakás biztosítása			
	10.a) szociális helyzet alapján	szociális	1	2
	10.b) szociális rászorultság hiányában	költségelvű	0	0
Összesen:	Szociális helyzet alapján történő összes lakásbérbeadás		39	58
	Költségelvű összes lakásbérbeadás		27	40
	Piaci elvű összes lakásbérbeadás		1	2
	Összes lakásbérbeadás		67	100
	Közgyűlés egyedi döntése alapján történő lakásbérbeadás		14	20

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat útján hasznosítandó lakások esetén azok pályáztatásával összefüggő eljárásról gondoskodjon.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor jegyző

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. I. félévi munkatervének jóváhagyása

ZMJVK 232/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. I. félévi munkatervét a mellékletnek megfelelően elfogadja.

A közgyűlés 2013. december 19. és 2014. február 6. között téli szünetet tart.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2014. január 15.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Gyutai Csaba sk.
polgármester*

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

ZMJVK 233/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosítását 2014. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint jóváhagyja:

1. Az SZMSZ „I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK” fejezet „3. A hivatal alaptevékenysége” pont (3) bekezdésében a „kisegítő, kiegészítő tevékenységek” szövegrész törlésre kerül.

2. Az SZMSZ 3. sz. melléklete helyébe jelen előterjesztés 1. sz. melléklete lép.

3. Az SZMSZ 4. sz. melléklete helyébe jelen előterjesztés 2. sz. melléklete lép.

4. Az SZMSZ 1. sz. függeléke az alábbiak szerint módosul:

- A függelékben a „kisegítő, kiegészítő tevékenység” szövegrész helyébe „egyéb feladatok” szövegrész lép.
- A Polgármesteri Iroda feladatkörét szabályozó szövegrésze helyébe az alábbi szövegrész lép:

A város fejlődése szempontjából stratégiai jelentőségű, illetve a polgármesteri feladatellátást segítő tevékenységet lát el.

Feladatai:

- nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- kommunikációs ügyek intézése,
- idegenforgalmi feladatok,
- társadalmi kapcsolatok ügyintézésének ellátása,
- személyi titkári feladatok,

- a polgármester, alpolgármesterek munkájával kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása

Társadalmi kapcsolatok feladatai:

A polgármester munkájának segítésére az alábbi feladatokat látja el:

előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a polgármester vagy az alpolgármesterek megbízzák	
folyamatosan figyelemmel kíséri az alpolgármesterek feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok végrehajtását, fogadónapon felvett panaszügyek intézését	
továbbítja a polgármester megbízásából a többi tisztségviselőhöz, osztályvezetőkhoz vagy hivatali dolgozókhöz címzett felkéréseket, utasításokat	
közreműködik az esélyegyenlőség biztosításával, megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátásában	
folyamatos kapcsolatot tart a város társadalmi és civil szervezeteivel és a városban működő cégekkel	
kapcsolatot tart a településrészi önkormányzatok vezetőivel, a településrészi önkormányzatok döntéseinek megfelelően elkészíti a támogatási megállapodásokat, ellenőrzi az elkészített elszámolásokat	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 62. § (5) bek. 2011. évi CLXXXIX. tv. 62. §
szervezőként közreműködik a polgármester programjainak, valamint a városi rendezvények és idegenforgalmi célú rendezvények bonyolításában	
polgármesteri megbízás alapján képviseli a hivatalt városi, regionális, illetve országos szintű értekezleteken	
részt vesz a bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, melynek során együttműködik a bűnmegelőzésben résztvevő szakemberekkel	

Beszerezésekkel kapcsolatos feladatok:

Félévente beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek az adott időszak beszerzési eljárásairól az alábbi adatok feltüntetésével:	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önkormányzati rendelete
<ul style="list-style-type: none"> - beszerzési eljárás tárgya - beszerzés becsült értéke - beszerzési eljárás megindításának időpontja - beszerzési eljárás fajtája - bírálati szempont meghatározása (legalacsonyabb ajánlati ár vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat) - ajánlattételre felkért szervezetek neve és címe - a rendelet 5. § (3) bekezdésének alkalmazására sor került-e - tárgyalásra sor került-e - bíráló munkacsoport tagjai és döntés-előkészítő javaslata - döntéshozatal időpontja - nyertes ajánlattevő neve és címe - nyertes ajánlat nettó értéke 	

Kommunikációs szakreferens

rendszeresen kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel, közreműködik abban, hogy a nagyobb jelentőségű önkormányzati döntések, események a sajtóban megjelenjenek
a Zalaegerszeg újsággal közösen, heti rendszerességgel megjelenő Városháza melléklet sajtóanyagának összegyűjtése, határidőre történő eljuttatása a szerkesztőségbe
figyelemmel kíséri a helyi és országos sajtót, összegyűjti a várost érintő írásokat
részt vesz a város kreatív arculattervezésében, a protokoll jellegű feladatok megvalósításában, illetve a városi rendezvények szervezésében

a városi rendezvényeken, szükség esetén tolmácsolási feladatokat lát el, részt vesz a német nyelvű levelezések fordításában
részt vesz a Polgármesteri Irodát érintő rendezvények előkészítésében és lebonyolításában, az írásos dokumentumok (meghívók, oklevelek) megszövegezésében
az önkormányzat közérdeklődésére számot tartó rendezvényeire meghívja a sajtó képviselőit
kapcsolatot tart a városban működő – elsősorban önkormányzati – intézményekkel, cégekkel, gondoskodik ezek közérdekű közleményeinek megjelentetéséről
a helyi Rádiók szerkesztőségébe a „közéleti hírek rovathoz” írásos anyagok küldése
Feltölti a www.zalaegerszeg.hu internetes hírportál programajánlójába a városi rendezvényekről szóló információkat. Gondoskodik a hírportál „Városunk” rovatának aktualizálásáról. Továbbítja azokat a pályázati felhívásokat és közleményeket a portál szerkesztésével megbízott társaság részére, amelyek az újságok Városháza mellékleteiben is megjelennek
összegező anyagokat készít az önkormányzat tevékenységéről

Nemzetközi és idegenforgalmi szakreferens

Nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatok:

szervezi a Közgyűlés és a Polgármesteri Hivatal testvérvárosi és egyéb külföldi kapcsolatait	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 65. § (1) bek.
dokumentálja a nemzetközi kapcsolatok eseményeit és rendszerezi azokat	ZMJVK 6/2007. (II.9.) 81. § (3) bek.
ellátja a Zalaegerszeg Város Tiszteletbeli Polgára cím adományozásával kapcsolatos feladatokat	ZMJVK 56/2005. (XI.25.) sz. önkormányzati rendelettel módosított 35/2005. (VII. 15.) sz. önkormányzati rendelete

Egyéb feladatok:

gondoskodik az önkormányzat külföldi vendégeinek magyarországi látogatásai során az ellátásukról, szervezi és irányítja programjukat	
az önkormányzat német nyelvű személyes kapcsolataiban ellátja a tolmácsolás feladatait	
fordítja az önkormányzat levelezései során jelentkező angol, német és orosz nyelvű anyagokat	
a polgármesterrel egyeztetve tervezi a nemzetközi kapcsolatokra szánt éves pénzügyi keretet	
évente közgyűlési előterjesztést készít az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 54. § (3) bek. d) pont ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 81. § (4) bek.
az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összhangban segítséget nyújt az intézmények, más városi szervezetek hasonló irányú tevékenységéhez	
előterjesztéseket készít a polgármester külföldi utazásainak engedélyezéséről az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésére	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 49. § (7) bek.

Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

a város idegenforgalmi programjának előkészítésében, a közgyűlés által jóváhagyott program megvalósításában való aktív közreműködés
javaslattétel idegenforgalmi célú fejlesztésekre
idegenforgalmi célú pályázatok elkészítésében történő közreműködés
közreműködés a város idegenforgalmi arculatának kialakításában
idegenforgalmi célú rendezvények szervezése, abban való közreműködés
a város idegenforgalmi értékeinek feltárása, bemutatása és népszerűsítése érdekében rendszeres kapcsolattartás a Tourinform Irodával

Személyi titkár

A polgármester személyéhez kapcsolódó alábbi adminisztratív és koordinációs feladatok ellátása:

előkészíti és szervezi a polgármester személyéhez kapcsolódó programokat
figyelemmel kíséri a polgármester heti és hosszabb távú programjait, gondoskodik a szükséges személyi és technikai feltételek rendelkezésére állásáról
ellenőrzi a határidőket, egyeztetési és ütemezi a polgármesteri megbeszéléseket
kapcsolatot tart a polgármester külső partnereivel, a hivatal belső munkatársaival
kezeli a polgármester ügyviteli rendszerét
figyelemmel kíséri a polgármester tevékenységi körébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket, szakmai javaslatokat tesz
előkészíti a munkakörével összefüggő képviselői interpellációkra adandó válaszokat
a polgármester igényének megfelelően részt vesz a Közgyűlés, a bizottságok és a Tulajdonosi Tanácsadó Testület ülésein

- A Városüzemeltetési Osztály feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

2. Feladat megnevezése	3. Feladatot meghatározó jogszabály
javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó üzemeltetési feladatok, beruházások, felújítások pénzügyi tervezésére (költségvetés tervezésre), a fejlesztési feladatok tekintetében a Városfejlesztési és Tervezési Osztállyal közösen,	
a garancia tárgykörében intézkedik a hibák kijavítására vonatkozóan, az osztály által lebonyolított beruházások tekintetében	181/2003.(XI.5.) Kormányrendelet
kezdeményezi a műszaki dokumentációk átadásával egyidejűleg a megvalósult beruházások és felújítások aktiválását a Közgazdasági Osztálynál, az üzembe helyezést követő 30 napon belül,	
Ellátja a közműépítés szervezésével, önkormányzati finanszírozásával történő szennyvízesatornázással és ivóvízellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat az építési engedélyezési eljárásoknál az Építésügyi Osztály közreműködésével, gondoskodik a belvíz és csapadékvíz elvezetéséről, átereszek, vízelvező árkok karbantartásáról, csapadék-csatornák tisztításáról, a bel- és árvízvédelemről,	1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a-d, f), (2), 16. § (5), 17. § (3) – (4)
gondoskodik az önkormányzat beruházásában megvalósult közművekhez utólagosan csatlakozó ingatlanok esetében az érintett ingatlan-tulajdonosokat terhelő befizetések előírásáról (kivetéséről) megállapodás alapján vagy határozat formájában és együttműködik a Közgazdasági Osztállyal a befizetések behajtásában,	a közművesítési hozzájárulásról szóló 32/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet
gondoskodik a szennyvíz elvezetéséről, az ezzel kapcsolatos szolgáltatás (szippantott szennyvíz elszállítás) megszervezéséről és ellenőrzéséről,	
előkészíti a víz- és csatornadíjak ármegállapítását,	2011. évi CCIX. tv. VIII. fej.
együttműködik az ivóvízellátó és szennyvízelvezető és –tisztító rendszer üzemeltetőjével a közszolgáltatással kapcsolatos feladatokban,	1995. évi LVII. tv. 7. § (3)
szakmai segítséget nyújt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok víziközmű rekonstrukciós feladatainak ellátásához,	
előkészíti a feladataival kapcsolatos vízvezetési szakmai megállapodásokat,	
Vízgazdálkodási feladatok ellátásához szükséges alapadatok gyűjtése, feldolgozása, szolgáltatása, vízgazdálkodási információs	

rendszer létrehozása, működtetése.	
<p>ellátja a <u>jegyző</u> vízgazdálkodással kapcsolatos feladatait, így különösen:</p> <p>(3) kiadja a hatósági engedélyt olyan kút létesítéséhez, használatbavételéhez és megszüntetéséhez, amely a létesítő házi vízigényének 500 m³/év mennyiségig terjedő kielégítését szolgálja, valamint kizárólag a talajvíz felhasználásával működik,</p> <p>(4) kiadja a hatósági engedélyt az 500 m³/év mennyiséget nem meghaladó és kizárólag házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló közműpótló létesítmény megépítéséhez, használatbavételéhez, átalakításához és megszüntetéséhez,</p> <p>(5) elrendelheti a közműpótló létesítmény megvalósítását, átalakítását, megszüntetését, ha a jogellenes vagy káros létesítéssel, üzemeltetéssel, illetőleg a megfelelő létesítmény hiányával összefüggő, a vízgazdálkodási, környezetvédelmi és közegészségügyi követelményeket rögzítő jogszabályi rendelkezések érvényesülése azt szükségessé teszi.</p> <p>(6) nyilvántartást vezet a kiadott engedélyekről,</p> <p>(7) gondoskodik a vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről</p> <p>(8) határoz a település belterületén a vizek természetes áramlásának, lefolyásának önkényes megváltoztatása folytán a szomszédos ingatlanok tulajdonosai között felmerült vitában, dönt a természetes lefolyás biztosításáról vagy az eredeti állapot helyreállításáról,</p> <p>(9) határoz a közműves ivóvízellátással és szennyvízelvezetéssel összefüggő hatáskörében eljárva a szolgáltatót és a fogyasztót érintő jogokról és kötelezettségekről,</p>	<p>2011. évi CCIX. tv 178/1998. (XI.6.) Korm. rendelet 4. § (2) a) pont, 27/2002. (II.27.) Korm. rendelet 1. § (4), 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 24. § (1) b) és c) pont, 24. § (4), 24. § (7), 25. § (1) a) és b) pont, 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 83. § (2)</p>
hozzájárul a közterületi vízvételi hely áthelyezéséhez, megszüntetéséhez	58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 81. § (4)
kiadja a csapadékvíz-elvezető rendszerre vonatkozó közmű tulajdonosi hozzájárulást,	
ellátja a csapadék-víz-elvezető rendszer szakági nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ezzel kapcsolatosan folyamatosan egyeztet az önkormányzat térinformatikai feladatokat ellátó munkatársaival	
képviseli az önkormányzatot, mint víziközmű tulajdonost a víziközmű-hálózatra vonatkozó tervegyeztetések során,	
elkészíti a vízjogi üzemeltetési, fennmaradási engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumokat, valamint benyújtja az engedélyező hatóságnak,	
a Beruházási és Tervezési Csoport által kezelt tervdokumentációk vonatkozásában gondoskodik a hivatali adatbázis vezetéséről	
<p>ellátja a <u>polgármester</u> vízgazdálkodással kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatáskörét, így különösen:</p> <p>Elrendeli az árvíz- és belvízvédekezéssel, valamint a helyi vízkárelhárítással kapcsolatos - a külön jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatok körében - a kitelepítést, a kimenekítést, a visszatelepítést, továbbá közreműködik az ezzel kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtásában.</p> <p>- közreműködik az árvíz- és belvízvédekezési területi bizottság jogszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásában;</p> <p>- gondoskodik a közterök - ezen belül a polgári védelmi szervezetbe beosztottak és a közfoglalkoztatottak -, továbbá a védekezéshez szükséges anyagok, eszközök és felszerelések összeírásáról, nyilvántartásáról, szükség szerinti mozgósításáról, továbbá a közterök - ezen belül a polgári védelmi szervezetbe beosztottak és a közfoglalkoztatottak - általános ellátásáról;</p> <p>- megtervezi a kitelepítést, a kimenekítést, a mentést és a</p>	<p>1995. évi LVII. tv. 17. § (4), (6), (7) (8)</p> <p>47/2008. (XI.28.) önk. rendelet a vízgazdálkodási közfeladatok ellátásáról, 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 81. § (2)</p>

<p>visszatelepítést, illetőleg ezek elrendelése esetén gondoskodik a végrehajtásról;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gondoskodik az élet- és vagyonbiztonság, valamint a mentés érdekében szükséges egyéb intézkedések megtételéről; - gondoskodik a védekezésben részt vevők egészségügyi ellátásáról, továbbá a kitelepítés, a kimenekítés, a mentés és visszatelepítés során a járványok megelőzésével és elhárításával kapcsolatos intézkedésekről, az egészségügyi államigazgatási szerv közreműködésével; - megteszi az árvíz és belvíz által okozott, valamint a védekezéssel kapcsolatban keletkezett károkkal összefüggésben keletkezett helyreállításhoz szükséges intézkedéseket. - a közműves vízellátással összefüggő államigazgatási feladat- és hatáskörében - a képviselő-testület által jóváhagyott tervnek megfelelően - elrendeli a vízfogyasztás korlátozását. - hozzájárul a közkifolyó nem háztartási vízszükséglet kielégítése céljára, történő rendszeres igénybevételéhez 	
<p>feladata a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzékében megfogalmazott környezet és természetvédelmi, köztisztasági és településtisztasági, köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, azok megszervezése, testületi döntések előkészítése e területen, a közszolgáltatások megszervezése, feladat ellátások ellenőrzése,</p>	<p>1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról 284/2007. (X. 29.) Korm.rend. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól 17/2008. (IV.25.) önk. rendelet a környezetvédelemről 53/2012. (XI.30.) önk. rendelet a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről 46/2004. (XII.03.) önk. rendelet a köztisztaság, valamint település-tisztaság fenntartásáról, a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm.rend.</p>
<p>gondoskodik a város környezetvédelmi programjának végrehajtásáról, előkészíti a környezetvédelmi, zaj és rezgésvédelmi helyi szabályok megalkotását, majd gondoskodik azok végrehajtásáról,</p>	<p>1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól 17/2008. (IV.25.) önk. rendelet a környezetvédelemről</p>
<p>gondoskodik a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, védetté nyilvánításáról,</p>	<p>32/2001. (X.26.) önk. rendelet a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről</p>
<p>ellátja a feladat- és hatásköri jegyzékben a jegyző számára megállapított környezetvédelmi feladatokat, így különösen</p>	
<p>szakhatóságként lép fel a környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljáráshoz kötött tevékenységgel kapcsolatos hatósági eljárásban,</p>	<p>314/2005. (XII.25.) Korm.rend. a környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról 12. sz. melléklet</p>
<p>gondoskodik az előzetes vizsgálatra, a környezeti hatásvizsgálatra, az egységes környezethasználati vizsgálatra kötelezett tevékenységekre vonatkozó hirdetmények közzétételéről, észrevételeket megküldi a felügyelőségnek,</p>	<p>314/2005. (XII.25.) Korm.rend. a környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról 3. § (4), 5. § (6), 5/A. § (6), 5/B. § (7), 8. § (2) b.) 9. § (6), 21. § (3), (6), (8), (9) bek.</p>
<p>eljár a jegyző hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörében,</p>	<p>2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról 317/2013. (VIII.28.) Korm.rend. a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről 15/2003. (XI.7.) KvVM rendelet a területi hulladékgazdálkodási tervekről 310/2013. (VIII.16) Korm.rend. a hulladékgazdálkodási tervek és a megelőzési</p>

	programokra vonatkozó részletes szabályokról 213/2001. (XI.14.) Korm.rend. a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről 45/2004. (XII.03.) önk. rendelet a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról,
hulladékgazdálkodási ügyekben elsőfokú hatósági hatáskört gyakorol,	2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról
hulladékgazdálkodási bírságot szab ki,	271/2001. (XII.21.) Korm.rend. a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról 2012. évi CLXXXV. tv. a hulladékról 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól, 46/2004. (XII.03.) önk. rendelet a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról
a városüzemelés körében kiemelt feladata a köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátásának megszervezése, a munkák vállalkozásba adása és ellenőrzése,	46/2004. (XII.03.) önk. rendelet a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról 45/2004. (XII.03.) önk. rendelet a települési szilárd hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról 48/2004.(XII.03.) önk. rendelet a hulladékkezelés helyi közszolgáltatás díjairól
gondoskodik a köztemetők fenntartásáról, üzemeltetéséről, ezzel összefüggő szolgáltatások megszervezéséről, a fenntartás vállalkozásba adásáról, a szolgáltatás ellenőrzéséről,	53/2012. (XI.30.) önk. rendelet a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről.
ellátja a városban és a megye területén a kéményseprő-ipari szolgáltatások megszervezését,	38/1997. (XI.6.) önkormányzati rendelet a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályairól 62/2012. (XII.27.) önkormányzati rendelete a kéményseprő-ipari közszolgáltatás megyei igénybevételének szabályozásáról A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény
feladata a város közcélú zöldterületeinek, erdők, parkok, játszóterek fenntartása, gondozása, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok zöldfelületeinek gondozása e munkák vállalkozásba adása és a szolgáltatás ellenőrzése, köztéri műalkotások fenntartása, karbantartása,	46/2004. (XII.03.) önk. rendelet a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról
ellátja a jegyző számára feladat és hatásköri jegyzékben előírt állategészségüggyel, állattartással, valamint az állatok védelmével kapcsolatos feladatokat,	1998. évi XXVIII. tv. az állatok védelméről és kíméletéről 41/1997. (V.28.) FM rendelet az Állat-Egészségügyi szabályzat kiadásáról 245/1998. (XII.31.) Korm.rend. a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről ZMJVK az állatok tartásáról szóló 44/2012. (IX.14.) rendelete; az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm.rend.
ellátja a jegyző ebekkel kapcsolatos hatásköri feladatait,	41/1997. (V.28.) FM.rend. az Állat-Egészségügyi szabályzat kiadásáról ZMJVK az állatok tartásáról szóló 44/2012. (IX.14.)rendelete;
településrészi gondnokok munkájának ellenőrzése, gondozatlan belterületi ingatlanok karbantartatása,	2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, 19/1992. (I.28.) Korm. rend. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes

	centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról
kidolgozza a parkfenntartás szakmai követelményrendszerét,	
részt vesz a városrendezési tervek készítésében, végrehajtásában,	
előkészíti a városi parkok rekonstrukcióját, a város virágosítását,	
irányítja az utcai fasorok, parki fák alakító metszésével, kivágásával, ültetésével kapcsolatos feladatokat,	346/2008. (XII.30.) Korm.rend. a fás szárú növények védelméről
szakmai szempontból irányítja a parkerdő és a szabadidőközpontok fenntartását, illetve fejlesztését,	2009. évi XXXVII. tv. az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról 153/2009. (IV.30.) FVM rendelet az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv. végrehajtásának szabályairól
engedélyezi a közterületen lévő fás szárú növények kivágását,	346/2008. (XII.30.) Korm.rend. a fás szárú növények védelméről
ellenőrzi a növényvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályok betartását, szükség esetén belterületen felszólítja az érintett földhasználót és termelőt a védekezésre, végrehajtja a közérdekű védekezéssel kapcsolatos feladatokat, közérdekű védekezést rendel el,	2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, 19/1992. (I. 28.) Korm.rend. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról, 221/2008. (VIII.30.) Korm.rend. a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
ellátja a növényvédelmi jogszabályokban foglalt, a háziméhek tartásával kapcsolatos feladatokat,	15/1969. (XI.6.) MÉM rendelet a méhészettről 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, 19/1992. (I.28.) Korm.rend. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról; a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
hatáskörében ellátja a vadkárrel kapcsolatos feladatokat,	A vadvédelemről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. tv. 81.§; 19/1992. (I.28.) Korm.rend. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról
játszóterek építésével kapcsolatos beruházási feladatok,	78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról 2011. évi CVIII. tv. a közbeszerzésekről
kapcsolatot tart a ZMJV Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet Vezetőjével, elvégzi a jogszabályok által előírt ellenőrzéseket,	55/2009. (III.13.) Korm.rend. a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról, ZMJVK többször módosított 50/2004. (XII.03.) sz. rendelete a vásárokról és a piacokról
zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkör gyakorolja,	284/2007. (X.29.) Korm.rend. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól

zajkibocsátási határértéket állapít meg,	284/2007. (X.29.) Korm.rend. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól 93/2007. (XII.18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj-és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról 27/2008. (XII.03.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról ZMJVK 17/2008. (IV.25.) sz. rendelete a környezetvédelméről
a megállapított zajterhelési határérték túllépése esetén intézkedési terv benyújtására és zaj-illetőleg rezgésvédelmi bírság fizetésére kötelezheti az üzemeltetőt,	284/2007. (X.29.) Korm.rend. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól, 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól
az 1500 m ² -nél nagyobb területen gyümölcsfa-ültetvény, valamint 500 m ² -nél nagyobb területen bogyógyümölcs ültetvény engedélyezése, nyilvántartása,	2007. évi CXXIX. tv. a termőföld védelméről 1994. évi LV. tv. a termőföldről 314/2007. (XI.21.) Korm.rend. a gyümölcs-ültetvény telepítését engedélyező telepítési hatóság kijelöléséről
szakmai szempontból irányítja a parkerdő és a szabadidőközpontok fenntartását, illetve fejlesztését, ellátja az önkormányzati tulajdonú erdők erdőgazdálkodási és szakirányítási feladatait,	2009. évi XXXVII. tv. az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról 153/2009. (XI.13.) FVM rendelet az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv. végrehajtásának szabályairól
szakhatóságként lép fel a közlekedési hatóság utak építési engedélyezési eljárásaiban a helyi természetvédelemre kiterjedően,	263/2006. (XII.20.) Korm. rendelet a Nemzeti Közlekedési Hatóságról 3. sz. melléklet 9. pont
szakhatóságként lép fel a bányászati hatóságnak a bányászatról szóló törvény alapján a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építményekre, valamint ezen létesítmények elvi építésének, építésének, használatbavételének, fennmaradásának, átalakításának, megszüntetésének, továbbá rendeltetésük megváltoztatásának első és másodfokú engedélyezési eljárásában a helyi természetvédelemre kiterjedően,	267/2006. (XII.20.) Korm. rendelet a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról 2. melléklet 10. pontja
szakhatóságként lép fel a Nemzeti Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásában a helyi természetvédelemre kiterjedően,	362/2008. (XII.31.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról 1. melléklet 4. pontja
gondoskodik a helyi közutak, járdák, kerékpárutak, köz-parkolók és műtárgyaik üzemeltetéséről, fenntartásáról, karbantartásáról és felújításáról a helyi építési szabályzatnak, fejlesztési tervnek, illetve a mindenkori éves költségvetésben jóváhagyottaknak megfelelően. Ezen munkákat vállalkozásba adja és lebonyolítja, biztosítja a műszaki ellenőrzést stb. A felújítási jellegű feladatokat – a munkák összehangoltsága érdekében – egyezteteti a Városfejlesztési és Tervezési Osztállyal.	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. és végrehajtási rendeletei Az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006 (III.07.) Önk. rendelete 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról
biztosítja a helyi közutak, járdák és kerékpárutak téli üzemeltetését,	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról és a közhasználatú zöldterületek használatáról szóló 46/2004 (XII.03) önk. rendelet
ellátja az önkormányzat kezelésében lévő utak forgalomszabályozását, a közúti jelzések elhelyezését és fenntartását,	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.05.) KPM- BM együttes rendelet Az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006 (III.07) Önk. rendelete

a Városfejlesztési és Tervezési Osztállyal közösen részt vesz a közlekedési koncepció kidolgozásában, gondoskodik annak megvalósításáról,	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet
előkészíti a helyi tömegközlekedés díjainak megállapítását,	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Korm.rendelet
előkészíti a fizetőparkolók működési rendjére vonatkozó változtatások jóváhagyását,	A fizető parkolók működéséről és igénybevételek rendjéről szóló 19/1997 (V.22.) sz. önk. rendelet
együttműködik az állami utak kezelőjével a közutak, csomópontok, jelzőlámpák üzemeltetése érdekében,	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet
a közút nem közlekedési célú igénybeviteléhez közútkezelői hozzájárulást ad ki, ellenőrzi az igénybevételt, és a kiadott hozzájárulásokról nyilvántartást vezet, és tájékoztatja a Városfejlesztési és Tervezési Osztályt a kiadott hozzájárulásokról	A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rend, Zalaegerszeg város területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybeviteléről szóló 26/2005. (VI.17.) sz. önk. rendelet,
közútkezelői nyilatkozatot, állásfoglalást, hozzájárulást ad ki építési engedélyezési eljárásához, túlsúlyos vagy mérethatárt meghaladó járművek közlekedéséhez, közúthoz történő útcsatlakozás, kapubejáró létesítéséhez,	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet
javaslatot tesz a helyi közút üzemeltetési feladatainak, felújításának pénzügyi tervezésére (költségvetési tervezésre),	
közreműködik az osztály feladatkörébe tartozó munkákhoz igénybe vehető pályázati források megszerzéséhez szükséges pályázatok összeállításában, a műszaki- szakmai ismereteket igénylő feladatok tekintetében,	
eljár az útépitési hozzájárulás megállapításával, a részletfizetés engedélyezésével, a hozzájárulás beszedésével kapcsolatos ügyekben, együttműködik a Közgazdasági Osztállyal a befizetések realizálásában,	Az útépitési hozzájárulásról szóló 2/2007. (II.09.) önkormányzati rendelet
kezdeményezi a műszaki dokumentációk átadásával egyidejűleg a megvalósult közút, közparkoló és műtárgyaik felújítása aktiválását a Közgazdasági osztálynál,	2000. évi C. törvény a számvitelről ZMJV Polgármesteri Hivatala 10/2008. (IV.30.) belső szabályzata „Számviteli politika”
ellátja az önkormányzat kezelésében lévő utak forgalomszabályozását, a közúti jelzések elhelyezését és fenntartását,	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A közúti közlekedés szabályairól szóló többször módosított 1/1975. (II.05.) KPM- BM együttes rendelet Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendelet Az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006 (III.07) önk. rendelete
gondoskodik a meglévő intézményi épület felújítási célok	

előkészítéséről, lebonyolításáról, a vonatkozó tárgyi és eljárási jogszabályok, vezetői utasítások betartásáról	
gondoskodik a költségvetésben jóváhagyott, a jegyző által a feladatkörébe sorolt felújítások tervezetéről és szükség szerinti engedélyeztetéséről a Városfejlesztési és Tervezési Osztállyal történő egyeztetést követően,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei ZMJVK 12/2006. (III.07) önk. rend. OTÉK, ZÉSZ, OTSZ, Étv. 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 45/2004. BM-KvVM (VII. 26.) rendelet 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendelet 7/2006. (V. 24.) TNM rend. 1998. évi XXVI. törvény 306/2011. (XII.23.) Korm.rendelet
beszerzi a nem engedélyköteles felújítások indításához szükséges állásfoglalásokat, nyilatkozatokat,	113/1998. (VI.10.) sz. Kormány-rendelet 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 29. § 93/2012.(V.10.) Korm.rendelet 312/2012.(XI.8.) Korm.rendelet
gondoskodik a költségvetésben jóváhagyott felújítások vállalkozásba adásáról,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei PTK szerződéseket szabályozó vonatkozó részei ZMJVK többször módosított 12/2006. (III.07) sz. önk. rendelet. ZMJVK költségvetési rendelete 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 244/2006. (XII.5.) Kormányrendelet 3/2003. (I.25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet 45/2004.(VII. 26.) BM-KvVM rend.
szakmai felelősként végzi az osztály feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei, 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
az építményt átadja a kezelő részére,	
a garancia tárgykörében intézkedik a hibák kijavítására vonatkozóan,	181/2003.(XI.5.) Kormányrendelet.
ellátja a közvilágítási berendezések létesítésével, üzemeltetésével kapcsolatos eljárásokkal összefüggő jegyzői feladatokat és hatásköröket a külön jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelően,	244/2006. (XII.5.) Kormányrendelet
részt vesz a villamosenergia szállítási szerződés megkötésében,	2007. évi LXXXVI. törvény 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei ZMJVK 12/2006. (III.07) önk. rendelet.
Félévente beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek az adott időszak beszerzési eljárásairól az alábbi adatok feltüntetésével: <ul style="list-style-type: none"> - beszerzési eljárás tárgya - beszerzés becsült értéke - beszerzési eljárás megindításának időpontja - beszerzési eljárás fajtája - bírálati szempont meghatározása (legalacsonyabb ajánlati ár vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat) - ajánlattételre felkért szervezetek neve és címe - a rendelet 5. § (3) bekezdésének alkalmazására sor került-e - tárgyalásra sor került-e - bíráló munkacsoport tagjai és döntés-előkészítő javaslata - döntéshozatal időpontja - nyertes ajánlattevő neve és címe 	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önkormányzati rendelete

- nyertes ajánlat nettó értéke	
--------------------------------	--

- Az Ellenőrzési Iroda feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Feladat megnevezése	Feladatot meghatározó jogszabály
A költségvetési irányítási és felügyeleti jog az ellenőrzési hatáskör gyakorlásának jogát is jelenti Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és polgármestere vonatkozásában.	2011. évi CXCV. tv. 2. § (1) i), 9. § (1) f, és (7) b)
A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a polgármesteri hivatalban a jegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.	2011. évi CLXXXIX. tv. 119. (4) bek. 2011. évi CXCV. tv. 70. § (1) 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 15. §
Az Ellenőrzési Iroda ZMJV Közgyűlése nevében ellenőrzést végezhet az önkormányzat: a) az irányítása vagy felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettéknél és a lebonyolító szerveknél, és d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál. Az Ellenőrzési Iroda ellenőrzést végez a képviselő testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan.	2011. évi CLXXXIX. tv. 119. (6) bek. 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) 2011. évi CXCVI. törvény 3. §
A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szerv, szervezeti egység vezetője, a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére előterjeszt. A belső ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be. Az Ellenőrzési Iroda a bizonyosságot adó ellenőrzési tevékenysége során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.	2011. évi CLXXXIX. tv. 119. (3)-(4) bek. 2011. évi CXCV. tv. 70. § (2) 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 21. § (3)
A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 21. § (4)
Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 29. § (1)
A kockázatelemzés során ellenőrzésre kijelölt szervek és szervezeti egységek ellenőrzési feladatainak számbavételével összeállított ellenőrzési tervet az önkormányzat közgyűlése a tárgyévvel megelőző év december 31-éig jóváhagyja.	2011. évi CLXXXIX. tv. 119. (5) bek.
Az Ellenőrzési Iroda az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészíti a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet megküld a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévvel követő év február 15-ig.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 49. § (1) és (3)
A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvel követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 49. § (3a)

<p>Az Ellenőrzési Iroda revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.</p> <p>A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatai</p> <p>a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;</p> <p>b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolókat valódiságát;</p> <p>c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;</p> <p>d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.</p>	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 21. §
Az ellenőrzési tevékenység eljárási rendjéhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 33-37. §, 39-44. §
Az ellenőrzés megszakítása vagy felfüggesztése.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 38. §
Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírások.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 45-47. §
Az ellenőrzések nyilvántartása.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. §
Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az Ellenőrzési Iroda vezetője köteles a vizsgált szerv, szervezeti egység vezetőjét, valamint az érintett szervet irányító szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 22. § (1)
Az Ellenőrzési Iroda vezetőjének feladatai.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 22. §
A belső ellenőrök jogai és kötelezettségei.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 25-26. §
A munka jellegének megfelelően az iroda dolgozói részére a szabad és rugalmas mozgás biztosított.	

- A Humánigazgatási Osztály Oktatási feladatok szövegrész az alábbiakkal egészül ki:

gondoskodik a szociális célú nyári gyermekékeztetés megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról	30/2013. (IV.30.) EMMI rendelet
--	---------------------------------

- A Humánigazgatási Osztály Intézményfenntartással kapcsolatos feladatok szövegrész az alábbiakkal egészül ki:

ellátja a szociális társulás működésével kapcsolatos feladatokat a Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti munkamegosztási megállapodás alapján	Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (X.29.) sz. határozata
--	---

- A Humánigazgatási Osztály Beszerzésekkel kapcsolatos feladatok táblázata helyébe az alábbi táblázat lép:

<i>tevékenység</i>	<i>jogszabály</i>
<p>Félévente beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek az adott időszak beszerzési eljárásairól az alábbi adatok feltüntetésével:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beszerzési eljárás tárgya - beszerzés becsült értéke - beszerzési eljárás megindításának időpontja - beszerzési eljárás fajtája - bírálati szempont meghatározása (legalacsonyabb ajánlati ár vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat) - ajánlattételre felkért szervezetek neve és címe - a rendelet 5. § (3) bekezdésének alkalmazására sor került-e - tárgyalásra sor került-e - bíráló munkacsoport tagjai és döntés-előkészítő javaslata - döntéshozatal időpontja - nyertes ajánlattevő neve és címe - nyertes ajánlat nettó értéke 	<p>Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önkormányzati rendelete</p>
<p>szakmai felelősként végzi az osztály feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével,</p>	<p>2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei, 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról</p>
<p>a Közbeszerzési Szabályzatban és a felelősségi rendben meghatározottak szerint pénzügyi szakemberként részt vesz az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közbeszerzéseinek lebonyolításában,</p>	<p>20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról</p>

- A Városfejlesztési és Tervezési Osztály Stratégiai szakreferens feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

<p>Városfejlesztési rövid, közép és hosszú távú célok tervezésével, előkészítésével és azok teljesítésével kapcsolatos feladatok elvégzése.</p>	<p>314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet</p>
<p>Terület- és településfejlesztési célok ellátása figyelemmel az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióra (OFTK), valamint a megyei területfejlesztési koncepcióra és a megyei területfejlesztési programra (ZMTK, ZMTP).</p>	<p>1996. évi XXI. törvény 218/2009. (X.6.) Korm. rendelet</p>
<p>A városfejlesztési tervek előkészítése és előterjesztése a Gazdasági Bizottság, a polgármester, illetőleg a Közgyűlés felé.</p>	
<p>A város fejlesztésével összefüggő megyei, országos és Európai Uniói szervezetektől származó információk beszerzése, értékelése, részvétel a fejlesztési döntések előkészítésében.</p>	
<p>A városfejlesztéssel kapcsolatos projekt-tervezés, stratégiai tervezés, hosszú távú tervezés, ágazati tervezés, előkészítés, koordináció, elemzések, tenderek, adatbázisok összeállítása.</p>	<p>314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet</p>
<p>A település hosszú távú jövőképét és céljait magában foglaló („vízió”) Településfejlesztési Koncepció és a középtávú, operatív jellegű („megvalósítás orientált”) Integrált Településfejlesztési Stratégia megalkotásának koordinálása.</p>	<p>314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet</p>
<p>Közreműködik a 2014–2020 közötti európai uniós források felhasználását biztosító területi és ágazati operatív programok előkészítésében, és a programokhoz illeszkedő projektek vagy projektekből álló projektcsomagok (ITI/ITB) kidolgozásában.</p>	
<p>Részt vesz Zalaegerszeg MJV egyes operatív programokhoz kapcsolódó középtávú fejlesztési projektelképzelései kidolgozásában, a projektek generálásában, valamint az előzetes</p>	<p>314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet</p>

részletes megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésében.	
Közreműködik Zalaegerszeg MJV stratégiai fejlesztési irányai meghatározásában, valamint a Területi- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében a megyei jogú városok számára dedikált forrásokból finanszírozott programalapú kulcsprojektek, projektsomagok (ITI/ITB) nevesítésénél, megvalósításánál.	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
Javaslatot tesz a kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, lebonyolítására kialakítandó, a projekt tárgya szerint kijelölt, több szervezeti egység köztisztviselőiből álló projektszervezet létrehozására, és az abban részt vevő tagok kijelölésére;	
A polgármester és a jegyző együttes döntése alapján projektfelelősként vezeti és irányítja a projektszervezetet, végzi az adott projekt projektmenedzseri, illetve projekt-koordinátori feladatait, gondoskodik a projekt megfelelő adminisztrációjáról;	
Projektfelelősként biztosítja a Támogató, és a Közreműködő Szervezet intézményrendszerével való kapcsolattartást;	

- A Városfejlesztési és Tervezési Osztály Főépítész Csoportjának feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Feladatot meghatározó jogszabály</i>
a területfejlesztéssel és -rendezéssel a településfejlesztéssel és -rendezéssel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével, valamint az építésüggyel kapcsolatos a települési önkormányzati feladatokkal kapcsolatos döntéseket a települési önkormányzat közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel való előkészítése	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (5) c) pont;
a városi településfejlesztési koncepció kialakítása, a településfejlesztési építészeti szempontok érvényesítése,	1997. évi LXXVIII. tv. 9/A. § 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
a területi főépítéssel, valamint az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területet érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8.§ a) pont, 11.§ (2) bekezdés
részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását;	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. §
együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel;	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 11. §
folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési tervek hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, illetve négyévente összefoglaló jelentést készít a közgyűlés részére,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § b)
részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési koncepciók, programok és tervek előkészítésében, ezek társadalmi és képviselő-testületi vitáiban és ott képviseli a területrendezési, építészeti, műemlékvédelmi és környezetvédelmi szempontokat,	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
irányítja a rendezési tervek készítését, felülvizsgálatát és módosítását, gondoskodik a tervek elkészítéséről, megrendeléséről és a tervező kiválasztásáról, előkészíti a településrendezési tervek elkészítését, a rendezési terv előkészítésébe bevonja az államigazgatási, az érintett települési önkormányzati szervezetet, valamint az érintett állampolgárokat, szervezeteket, érdekképviselői szervezetet, előkészíti	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 253/1997. (XII. 20.) Kormány rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (5) c) pont;

a településrendezési tervek jóváhagyását, illetve a helyi építési szabályzat megállapítását,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07) önkormányzati rendelete;
közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § e) pont;
kezeli a terv és rendezési tervtárat, vezeti a változásokat és hiteles másolatokat ad ki, részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § f) pont;
nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (1) g)
kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (1) h)
építészeti, műemlékvédelmi kérdésekben képviseli a település érdekeit a különböző hatóságok és építetők felé,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § c), d) pont;
figyelemmel kíséri az épített és természeti környezet állapotát és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez,	1997. évi LXXVIII. tv. 6/A.§
előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről, lebonyolítja a védett épületek felújítására kiírt pályázatokat és a felújítások utólagos ellenőrzését;	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10.§ (1) i) pont; ZMJVK az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önkormányzati rendelete
a helyi védettség keletkezésének és megszüntetésének előkészítése, ingatlan-nyilvántartásban való átvezetése;	ZMJVK az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önkormányzati rendelete 4.§
a helyi védettség alá helyezett értékek nyilvántartásának vezetése, annak aktualizálása;	ZMJVK az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önkormányzati rendelete 13.§
véleményezi a helyi védett épületek építési engedélyezési terveit, valamint a város területén tervezett hirdetőberendezések terveit,	ZMJVK az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önkormányzati rendelete
ellátja a helyi építészeti – műszaki tervtanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (1) j) pont; 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet A településképi véleményezési eljárás szabályairól és a helyi építészeti- műszaki tervtanács működéséről szóló 61/2012.(XII.27.) önk-i rendelet
részt vesz az önkormányzat területén tervezett épületek területi, központi tervtanácsi tárgyalásán,	252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet
nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10§ (1) k)
részt vesz a településfejlesztéshez kapcsolódó (parkoló, reklám, helyi védett épületek, közterülethasznosítás) önkormányzati rendeletek előkészítésében,	
beszerzi az építésügyi engedélyköteles beruházások, felújítások indításához szükséges hatósági engedélyeket,	113/1998. (VI.10.) Kormány-rendelet 18/1996. (VI.13.) KHVM rendelet 15/2000. (XI.16.) KöViM rendelete 312/2012. (XI.8.) Korm.rendelet 290/2007. (X.31.) Korm. rendelet 23. §
feladata az építészeti program, koncepció kidolgozása, a	RRT, ZÉSZ, OTEK

megvalósíthatóság feltételeinek tisztázása a Városüzemeltetési Osztály bevonásával,	
gondoskodik az önkormányzati pályázatokhoz szükséges, valamint az intézkedési tervnek megfelelő tanulmánytervek készítéséről, azok tárgya szerint szakmailag illetékes hivatali szervezeti egység bevonásával,	2011. évi CVIII. tv. törvény és végrehajtási rendeletei ZMJVK 12/2006. (III.07.) Önk. rendelet
gondoskodik a költségvetésben jóváhagyott, a jegyző által a feladatkörébe sorolt építéshatósági engedélyköteles beruházások, felújítások tervezetéről és a szükséges tervpályázati eljárások lefolytatásáról a Városüzemeltetési Osztállyal való egyeztetést követően,	2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről; ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07) önkormányzati rendelete; OTÉK, ZÉSZ, OTSZ 7/2006. (V. 24.) TNM rend. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
a Városüzemeltetési Osztállyal közösen javaslatot tesz a beruházások, felújítások pénzügyi fedezetének biztosítására (költségvetés tervezése),	
véleményezi az önkormányzati ingatlanok hasznosítási elképzeléseit,	
részt vesz a közterületek hasznosításával kapcsolatos eljárásokban,	jegyzői utasítás
a Városüzemeltetési Osztállyal közösen részt vesz a közlekedési koncepció kidolgozásában, gondoskodik annak megvalósításáról,	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény A Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet
forgalomképes önkormányzati ingatlan hasznosítását (eladás, tartós bérbeadás) előzetesen véleményezi városfejlesztési, városrendezési szempontból,	
a Csoport által kezelt tervdokumentációk (fejlesztési, felújítási stb.) vonatkozásában gondoskodik a hivatali adatbázis vezetéséről.	
A város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembe vételével – a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása.	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet A településképi véleményezési eljárás szabályairól és a helyi építészeti- műszaki tervtanács működéséről szóló 61/2012. (XII.27.) önk-i rendelet
Szakmai felelősként végzi a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével.	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei, 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról

- A Városfejlesztési és Tervezési Osztály Beruházási és Tervezési Csoportjának feladatkörét szabályozó alábbi szövegrész

részt vesz a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárások cselekményeinek és tenderteknikai eseményeinek lebonyolításában,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei
---	---

helyébe

szakmai felelősként végzi a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei, 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
--	--

szövegrész lép.

- A Városfejlesztési és Tervezési Osztály Beruházási és Tervezési Csoportjának feladatkörét szabályozó alábbi szövegrész

21/2007. (XII.12) sz. belső szabályzata a közbeszerzési szabályzatról szóló 5/2007. (II.01.) sz. belső szabályzata módosításáról

helyébe

20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról

szövegrész lép.

- A Városfejlesztési és Tervezési Osztály Beruházási és Tervezési Csoportjának feladatait felsoroló táblázat az alábbiakkal egészül ki:

a Közbeszerzési Szabályzatban és a felelősségi rendben meghatározottak szerint pénzügyi szakemberként részt vesz az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közbeszerzéseinek lebonyolításában,	20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
előkészíti - feladatkörében - a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,	2011. évi CLXXXIX. törvény 59. §
az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét az e törvényben és más jogszabályokban meghatározott módon,	1997. évi LXXVIII. törvény 3. § (2).
gondoskodik az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslatételre,	1997. évi LXXVIII. törvény 3. § (2).
pályázatfigyelés,	
pályázati koordináció, javaslatétel pályázatok benyújtásával kapcsolatban,	
pályázatok nyilvántartása,	
pályázatok írása, benyújtása,	
a pályázati források felhasználásának nyomon követése, az elszámolások figyelemmel kísérése,	
az Európai Unióhoz kapcsolódó információk nyomon követése,	
kapcsolattartás a területfejlesztés különböző szintű intézményeivel,	
kijelölt projektek nyomon követése, lebonyolítása a projekt munkaszervezettel	

- A Városfejlesztési és Tervezési Osztály Ingatlangazdálkodási Csoportjának feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Ingatlanhasznosítás körében:

közreműködik az önkormányzat hosszú és középtávú vagyonsztratégiájának előkészítésében	1991. évi XX. tv. 140. § (1) a), 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 49/2008. (XII.23.) önkorm. rendelet
döntésre előkészíti az ingatlanok hasznosítását (így különösen értékesítését, bérbeadását, stb.)	1993. évi LXXVIII. tv., 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 6/2007. (II.9.) önkorm. rendelet
az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén gondoskodik az állam elővásárlási jogával kapcsolatos nyilatkozat beszerzéséről,	2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2),
a vagyon hasznosítására, valamint a vagyon tulajdonjogának átruházására vonatkozó szerződés megkötése előtt beszerzi a szervezet átláthatóságáról szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatot	2011. évi CXCVI. tv. 3. § (2), 11. § (10), 13. § (2)

ellátja a feladat és hatásköri tv-ben a településfejlesztéssel, ingatlanvagyon gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati, polgármesteri és jegyzői feladatokat,	1991. évi XX. tv., 138. § (1) i), 140. § (1) j), 6/2007. (II.9.) önkorm. rendelet
ellátja az önkormányzati tv-ben, a feladat és hatásköri tv-ben, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben a vagyonhasznosítással kapcsolatos közgyűlési, bizottsági, polgármesteri és jegyzői feladatok döntésre történő előkészítését és a végrehajtással kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat,	2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §., 109. § (4), 143. § (4) i), 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 18/2006. (IV.14.) önkorm. rendelet, 4/2007. (II.9.) önkorm. rendelet, 6/2007. (II.9.) önkorm. rendelet, 49/2008. (XII.23.) önkorm. rendelet
tulajdonosi jogkör gyakorlója (polgármester, Gazdasági Bizottság, Közgyűlés) részére döntésre előkészíti és előterjeszti a hasznosításra (bérbeadás) javasolt ingatlanokat,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 49/2008. (XII.23.) önkorm. rendelet
a tulajdonosi jogkör gyakorlója által hozott döntések, bizottsági és közgyűlési határozatok végrehajtásában való közreműködés, a végrehajtásban részt vevő más szervezeti egységek feladatainak összehangolása, koordinálása,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 49/2008. (XII.23.) önkorm. rendelet
előkészíti és lebonyolítja a pályáztatás útján hasznosításra kerülő ingatlanvagyonnal kapcsolatos teendőket, a pályázati hirdetmény elkészítésétől kezdve a pályázati eljárás lebonyolításán át a szerződészkötésig,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 4/2007. (II.9.) önkorm. rendelet, 49/2008. (XII.23.) önkorm. rendelet
előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó tulajdonosi jognyilatkozatokat és hozzájárulásokat,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
közreműködik a vagyon érintő interpellációk, hivatalvezetői fogadónapokon felmerült kérdések, panaszok megválaszolásában, illetve elintézésében,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet , 6/2007. (II.9.) önkorm. rendelet, 49/2008. (XII.23.) önkorm. rendelet
javaslatot tesz a polgármester részére az újonnan létesített, illetve tulajdonba került ingatlanok kezelőjének kijelölésére, illetve a kezelő megválogtatására,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 18/2006. (IV.14.) önkorm. rendelet, 49/2008. (XII.23.) önkorm. rendelet
közreműködik a rendezetlen tulajdoni állapotú ingatlanok tulajdonjogi rendezésében,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
javaslatot tesz a komplex ingatlanhasznosítási ügyekben a tulajdonosi jogokat gyakorlók (polgármester, Gazdasági Bizottság, Közgyűlés) részére,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 18/2006. (IV.14.) önkorm. rendelet, 4/2007. (II.9.) önkorm. rendelet, 46/2007. (II.9.) önkorm. rendelet, 47/2004. (XII.3.) önkorm. rendelet
a hosszú és középtávú vagyonstratégia végrehajtása keretében javaslatot tesz a fejlesztésre kerülő területek, illetve ingatlanok kijelölésére	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
javaslatot tesz és közreműködik a városfejlesztési szempontból szükséges, stratégiaileg fontos ingatlanok megszerzésében,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 18/2006. (IV.14.) önkorm. rendelet
előkészíti és végrehajtja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos stratégiai, közgyűlési döntéseket.	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet, 18/2006. (IV.14.) önkorm. rendelet, 6/2007. (II.9.) önkorm. rendelet
feladata a hivatal szervezeti egységei által leadott igények alapján az önkormányzati beruházásokhoz szükséges területszerzések, ingatlanvásárlások (akár kisajátítási eljárás keretében történő) lebonyolítása, művelési ág megválogtatására irányuló eljárások lebonyolítása,	2007. évi CXXIII. tv.
az önkormányzati ingatlanok más szerv által történő igénybevételehez tulajdonosi hozzájárulást ad ki,	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
a Csoport által kezelt tervdokumentációk (fejlesztési, felújítási stb.) vonatkozásában gondoskodik a hivatali adatbázis vezetéséről.	4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet

Vagyon-nyilvántartás körében:

előkészíti és végrehajtja az önkormányzati vagyon elemeinek forgalomképesség szerinti besorolását és szükség szerinti átsorolását	2011. évi CXCVI. tv. 5-6. §, 18. § (1), 1991. évi XXXIII. tv. 3. § (4), 7. § (4), 18. § (1), 20. § (2), 22. § (6), 23. § (2), 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
vezeti az önkormányzati vagyonról, annak értékéről és változásairól szóló nyilvántartást	2011. CXCVI. tv. 10. § (1), 2011. évi CLXXXIX. tv. 110. §, 147/1992. (XI.6.)

	Korm. rendelet
vásárlással, építéssel megszerzett vagyon esetén az aktiválást kezdeményezi és gondoskodik, hogy a vagyon a kezelőhöz kerüljön; ha a kezelő még nincs kijelölve kezdeményezi a kezelő kijelölését,	2011. évi CLXXXIX. tv., 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
vásárlással megszerzett önkormányzati vagyon önkormányzaton belüli kezelő (intézmény) részére történő átadása esetén kezdeményezi a nyilvántartások közötti átvezetést,	249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet, 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
a csoport nyilvántartási kötelezettsége körébe tartozó, üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyonelemekre vonatkozóan a vagyonkezelőktől begyűjti a leltárakat	249/2000. (XII.24.) Korm. rend. 37. §, 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
figyelemmel kíséri az ingatlan vagyon gyarapodását, csökkenését, ennek alapján kezdeményezi a vagyonleltárba való felvételét, illetve törlését	2011. évi CLXXXIX. tv., 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
kiállítja a befejeződött beruházások és felújítások üzembe helyezési okmányát a Városfejlesztési és Tervezési Osztály kezdeményezésére	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
közreműködik a Városüzemeltetési Osztály, valamint a Városfejlesztési és Tervezési Osztály kezdeményezésére a befejeződött beruházások és felújítások üzembe helyezési okmányainak kiállításában	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
gondoskodik az ingatlanvagyon kataszter felfektetéséről, folyamatos és naprakész vezetéséről a hatályos jogszabályok szerint, a kezelők, üzemeltetők, beruházók, az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai, a hivatal szakosztályai, a Földhivatal által szolgáltatott adatok és bizonylatok alapján,	147/1992. (XI.6.) Korm. rend. 1. §, 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
részt vesz az OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program) szerinti kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítésében (1616 Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról)	228/2009. (XII.15.) Korm. rend., 227/2002. (XI.7.) Korm. rend., 147/1992. (XI.6.) Korm. rend. 5. §, 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
elkészíti az 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti kimutatásokat (kimutatást)	2011. évi CLXXXIX. tv., 147/1992. (XI.6.) Korm. rend., 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet
biztosítja a kormányrendeletben előírt értékegyezőséget a kataszteri és a számviteli nyilvántartások között.	2000. évi C. tv. 165. §, 4/2013. (II.8.) önkorm. rendelet

- A Közgazdasági Osztály feladatait felsoroló táblázat az alábbi táblázattal egészül ki:

Beszerezésekkel kapcsolatos feladatok

szakmai felelősként végzi az osztály feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei, 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
a Közbeszerzési Szabályzatban és a felelősségi rendben meghatározottak szerint pénzügyi szakemberként részt vesz az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közbeszerzéseinek lebonyolításában,	20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról

- Az Önkormányzati Osztály Informatikai Csoportjának Egyéb feladatok táblázatból az alábbi sor törlésre kerül:

Az önkormányzati fenntartású intézményeknél tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására beszerzési eljárás lefolytatása	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló többször módosított 12/2006. (III.07.) számú önkormányzati rendelete
---	---

- Az Önkormányzati Osztály Informatikai Csoportjának Egyéb feladatok táblázata az alábbiakkal egészül ki:

szakmai felelősként végzi a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei, 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
--	---

- Az Önkormányzati Osztály Szervezési Csoportjának feladatait felsoroló szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

Szervezési Csoport látja el

- testületi munka ellátásával kapcsolatos szervezési tevékenységet
- a Hivatal iktatási feladatait
- a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, működésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat:

Önállóan gazdálkodik a közgyűlés által a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat egyes szakfeladataira megállapított kiadási és bevételi előirányzatokkal, így a személyi jellegű kiadások, munkaadót terhelő járulékok, dologi jellegű kiadások, pénzeszköz átadások, illetve a működési, felhalmozási és tőke jellegű bevételek, támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök és a Polgármesteri Hivatal előző évi pénzmaradványa tekintetében.	2011. évi CXCV. tv.; 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; 2000. évi C. tv.
A Polgármesteri Hivatal szakfeladataira elkészíti a költségvetési koncepciót, a költségvetést, a szükséges beszámolókat és előirányzat módosításokat.	2011. évi CXCV. tv. 24. §; 87.§ (1); 91.§ 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 7.§ (1), 10.§ (1) 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
Üzemelteti a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat alábbi épületeit, létesítményeit: Zalaegerszeg Kossuth u. 17-19., Ady u. 15.; Alsóerdei vendégház; Széchenyi tér 3-5, Széchenyi tér 4-6., Kossuth u. 47-51.; Pázmány P. u. 14.; Balatonberény Béke u. 64., Béke u. 53.; peremkerületi kirendeltségek: Bozsok, Besenyő, Bazita, Pózva, Ságod).	2011. évi CXCV. tv.; 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv., 2011. évi CVIII. tv. ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR
Végzi a hivatal működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelését, átvételét, átadását, szükség esetén nyilvántartásba vételét. Nagyobb tételű beszerzések esetén biztosítja a folyamatos felhasználást.	2011. évi CXCV. tv.; 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv.; 2011. évi CVIII. tv. ZMJVK 12/2006.(III.07.) ÖR.
A fenti épületek állagmegóvásához, karbantartásához szükséges beszerzéseket, munkákat megszervezi, végrehajtja, illetve kivitelezővel elvégzetteti az önkormányzati rendeletnek, szabályzatoknak megfelelően.	2011. évi CXCV. tv.; 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv.; 2011. évi CVIII. tv. ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR
Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal költségvetésében jóváhagyott beruházások, felújítások, szolgáltatások vállalkozásba adásáról.	2011. évi CVIII. tv., ZMJVK 12/2006.(III.07.) ÖR
A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási körébe tartozóan a kötelezettségvállalásokat nyilvántartja, ellenjegyzi.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő eszközökről (épületek, építmények, immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, gépjárművek, kis értékű tárgyi eszközök, stb.) naprakész nyilvántartást vezet, év végén vagyonelejt készit, illetve az előirtaknak megfeleloen évente előkészíti, végrehajtja a selejtezést, leltározást.	2000. évi C. tv. 165.§ 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet
Az Önkormányzati Osztály gazdálkodási feladatkörébe tartozóan végzi a teljesítésigazolást, utalványoztatja a számlákat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.	2011. évi CXCV. tv.; 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet; 2000. évi C. tv.
A gazdálkodással összefüggő analitikus nyilvántartásokat vezeti.	368/2011. (XII.31.) Korm. rend.

Ellátja az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő gépjárművek üzembentartásával, javításával, nyilvántartásával, az igények összesítésével és a gépkocsivezetők irányításával kapcsolatos feladatokat.	60/1992. (IV.1.) Korm. rend.
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához, igény esetén adminisztratív segítség nyújtása.	2011. évi CLXXIX. tv. 80.§ (1); ZMJVK 6/2012. (V.10.) sz. hat.; ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 64.§
Gondoskodik a közgyűlés üléseinek időpontjáról és napirendjéről szóló tájékoztatók megjelentetéséről, meghívók és előterjesztések kiküldéséről. Előterjesztést készít a közgyűlés és a Gazdasági Bizottsági üléseire.	2011. évi CLXXXIX.tv. 45.§ ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 11.§ (1) bek., 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
Évenként az infláció mértékével módosítja a nem lakás célú helyiségek bérleti szerződéseit ilyen tartalmú megállapodás alapján.	Ptk 200.§ (1)
Elvégzi a polgármesteri hatáskörbe tartozó bérleti szerződések meghosszabbítását.	2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (4) bek. ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR
Gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek elkészítéséről, megőrzéséről, bekötetéséről, a közgyűlési ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet megküldi a megyei kormányhivatalnak. Szükség esetén hivatalos jegyzőkönyvi kivonatot és határozatot ad ki.	2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 33. §
Ellátja a rendeletek kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos teendőket. A rendeleteket a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a megyei kormányhivatalnak.	2011. évi CLXXXIX.tv. 51.§ (2) ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 27.§ (1) 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
Figyelemmel kíséri a képviselői interpellációk intézését, szervezi azok határidőre történő megválaszolását, közgyűlésre összeállítja a válaszadást. Közgyűlésre elkészíti a tanácskozási joggal meghívottak listáját.	1990. évi LXV. tv. 19. § (2) bek. a) pont ZMJVK 6/2007. (II.9) ÖR. 29. §, 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31.) belső szabályzat
Elvégzi a közmeghallgatások előkészítésével, a beérkezett kérdések megválaszolásával, lebonyolításával, a jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. tv. 54. § ZMJVK 6/2007.(II.9.) ÖR. 36. §
Ellátja a jegyző és az aljegyző munkájával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. tv.81. §
Szervezi a bírósági ülnökök választását.	2011. évi CLXII. tv. 215.§
Gondoskodik az ünnepi közgyűlések megszervezéséről.	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 4.§
Ellátja az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság működésének ügyviteli feladatait.	2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ (3) bek. C) pont; 2011. évi CLXXXIX. tv. 61. § (3); ZMJVK 6/2007.(II.9.) ÖR 70.§ (1) bek. b.) pont
Képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátása.	2000. évi XCVI. tv. Szabályzat a nem önk-i képv-i vagyonnyil. nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
Ellátja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok személyügyi feladatait (tiszteletdíjas szerződések elkészítése, változások jelzése a MAK felé).	1990. évi LXV. Tv. 20.§
Elvégzi a nem névre szóló levelek bontását, majd az osztályokra történő szignálását.	2/2012. (I.01.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Elvégzi az ügyiratok érkeztetését, iktatását, a napi előadói ívek nyomtatását.	Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv.; 2/2012. (I.01.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Az ügyintézői utasításoknak megfelelően irattároz, és kezeli a határidőbe kerülő iratokat.	2/2012. (I.01.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi

	iratkezelési szabályzatáról
Szükség esetén ügyiratot keres, illetve ad ki kézi és a központi irattárból, vezeti a kölcsönzött iratok gépi nyilvántartását.	2/2012. (I.01.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról, 218/2012. (VIII.13.) Korm. rendelet 14.§
Végzi az ügyiratok selejtezését, és selejtezési jegyzőkönyvet készít.	2/2012. (I.01.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Gondoskodik a megsemmisítésre kerülő, illetve a Zala Megyei Levéltár részére átadandó iratanyag összeállításáról, átadásáról.	2/2012. (I.01.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Végzi a minősített iratok kezelését, felhasználói engedélyek kiadása, visszavonása, titoktartási nyilatkozat elkészítése.	2009. évi CLV. törvény, 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet III. fejezet
szakmai felelősként végzi a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei, 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról

- Ellátja a közgyűlések előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatokat - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 11.§
- Törvényességi Ellenőrzés Rendszer Kiegészítő Alkalmazása (TERKA) program alkalmazása
- Gondoskodik a közgyűlési és egyéb anyagok nyomdai sokszorosításáról - 12/2010. (X.20.) bsz. módosított 4/2007.(I.31.) belső szabályzat
- Gondoskodik a közgyűlés rendeleteinek évenkénti felülvizsgálatáról - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 26.§
- Ellátja a szabályozásnak megfelelően a rendeletek nyilvántartásba vételével, kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos feladatokat - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 27.§
- Elvégzi a belső szabályzatok hiteles példányainak kezelését, nyilvántartását, évenkénti felülvizsgálatok figyelemmel kísérését, hivatalos másolatokat ad ki
- Ellátja a városi címer és zászló használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat - ZMJVK 40/2000. (X.20.) ÖR 5. §
- Gondoskodik Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyének összeállításáról és kiküldéséről - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 28. §
- Ellátja a kézbesítői feladatokat, a posta részére elvégzi a küldemények elő feldolgozását
- Üzemelteti a munkahelyi étkezdét
- Ellátja az épületek vállalkozásba nem adott területeinek takarítását
- Településrészi önkormányzatok jegyzőkönyveinek törvényességi ellenőrzésével, megőrzésével, a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításával kapcsolatos feladatok ellátása - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 61. §

- Az Önkormányzati Osztály Jogi Csoportjának feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

összeállítja a közgyűlés munkatervét	2011. évi CLXXXIX. tv. 44. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 9-10. §
közgyűlési előterjesztéseket készít, jogi segítséget nyújt más szervezeti egységnek az előterjesztések elkészítéséhez	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 15. §
rendelet-tervezeteket készít, közreműködik a más szervezeti egység által előkészített rendelet-tervezet elkészítésében	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 15. § (1) bek. a) pont
az osztályvezetői értekezletre és a bizottságok elnökeivel elektronikus levél (e-mail) útján történő egyeztetésre a belső szervezeti egységek által leadott adatok alapján összeállítja a soron következő közgyűlés előzetes napirendi tárgysorát, melyet minden belső szervezeti egységnek eljuttat	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 12. § (2)-(4) bek., 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
külső szerv, személy által készített előterjesztéseket törvényességi, tartalmi-formai szempontból ellenőrzi, segítséget nyújt az előterjesztés elkészítéséhez	ZMJVK 6/2007. (II.9.) sz. ÖR 15. § (3) bek. f) pont, 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat

a bizottsági és közgyűlési anyagküldést megelőzően törvényességi, tartalmi, formai szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bek. e) pont 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
a közgyűlést követően végrehajtás céljából kiadja a közgyűlési határozatokat az érdekeltek részére, szükség esetén közgyűlési jegyzőkönyvből, határozatokból kivonatot készít	12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
ellátja a közgyűlési határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, kezeli a közgyűlési határozat nyilvántartó programot, valamint elkészíti és megőrzi a normatív közgyűlési határozatokat	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) sz. ÖR 23. § (6) bek. 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
ellátja a bizottsági és albizottsági határozatok, jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzésével, megőrzésével, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek történő továbbításával kapcsolatos feladatokat	2011. évi CLXXXIX. tv. 60. §
részt vesz a közgyűlési határozatok végrehajtásában, ehhez kapcsolódóan szerződéseket, megállapodásokat készít és véleményez	12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
jogi segítséget nyújt más szervezeti egységnek a közgyűlési határozatok végrehajtásához, ehhez kapcsolódóan megállapodások, szerződések megkötésében közreműködik, véleményezi azokat	12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
a közgyűlést megelőzően kiadja a hivatal szakosztályainak a lejárt határidejű határozatok listáját, kigyűjti a határozat alapján közgyűlés elé kerülő előterjesztések listáját, összeállítja a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentést	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 19.§ (1) bek. 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
közreműködik a közgyűlés, valamint a Hivatal SZMSZ-ének módosításával kapcsolatos előkészítő munkában, gondoskodik az Ügyrendi Szabályzat naprakészen tartásáról, a szükséges módosítások átvezetéséről, évenkénti felülvizsgálatának ellátásáról, szükség esetén kezdeményezi belső készítésű dokumentumok módosítását és a feladattal való megbízás esetén elvégzi a szabályozás módosítását, kezeli a belső rendelkezések nyilvántartását és a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát	2011. évi CLXXXIX. tv. 67. § d) pont, e) pont, 81. § (3) bek. j) pont ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 73. §
összeállítja a bizottságok és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatót, a bizottságok működéséről szóló tájékoztatót, valamint a Polgármesteri Hivatal működéséről szóló tájékoztatót	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 47. § (4) bek., 63. § (1) bek., 70. § (1) bek.
figyeli a kihirdetett jogszabályokat, az önkormányzat és a hivatal tevékenységét, működését érintő jogszabály megjelenéséről tájékoztatja a tárgy szerint érintett belső szervezeti egységet	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 26. § (5) bek.
ellátja a közalapítványok, társulások közgyűlés előtti beszámoltatásával kapcsolatos feladatokat	2006. évi LXV. tv. 1. §, 310/2004. sz. kgy. határozat, 2011. évi CLXXXIX. tv. 93. § 14. pont
részt vesz a jegyző kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat testületének ülésén	2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (4) bek.
részt vesz a Közgyűléseken, az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésein, valamint szükség esetén egyéb bizottságok ülésein	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bek. e) pont
közgyűlést követően a rendelet módosítások esetén gondoskodik az egységes szerkezet átvezetéséről, valamint a hatályát veszített rendeletek megőrzéséről a számítógépes hálózaton, valamint végzi a Nemzeti Jogszabálytárral kapcsolatos feladatokat	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 27.§ (2)
Önkormányzati Osztály kezelésében lévő bérleményekkel kapcsolatos szerződéskötés, szerződésvéleményezés	Ptk. 200. § (1) bek., 1993. évi LXXVIII. tv. 36- 44. §
a kintlévőségek behajtása, illetve csökkentése érdekében fizetési meghagyás kibocsátását kéri a közjegyzőtől	1952. évi III. tv. 313. §, 315. § 2009. évi L. tv. 19-22. §
a jogerős és végrehajtható fizetési meghagyásnak a közjegyző általi kibocsátását követően - amennyiben az adós részéről időközben befizetés nem történt - végrehajtási lap kibocsátását kéri a közjegyzőtől	1994. évi LIII. tv. 11-12. § 2009. évi L. tv. 51-53. §
a végrehajtó személyének ismeretében figyelemmel kíséri a követelés megszűnését, illetve összegének csökkenését	1994. évi LIII. tv. 40. § (1) bek.

ha a végrehajtási ügy perré alakul, gondoskodik a jogi képviselő ellátásáról	1952. évi III. tv. 67. § (1) bek. d-e pont
ellátja a társosztályoktól leadott egyéb - jogi képviselővel megbízott ügyvéd részére át nem adott - peres ügyek intézését, az ítélet alapján gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról	1952. évi III. tv. 67. § (1) bek. d-e pont
az önkormányzat és a hivatal tevékenységét érintően szerződéseket, megállapodásokat készít, véleményez, ellenjegyzí a készített szerződéseket, bírósági beadványokat, valamint egyéb okiratokat, ellátja a jogtanácsosi feladatokat	2011. évi CLXXXIX. tv. 41. §, Ptk 200. § (1) bek. ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR.
jogi szempontból véleményezi a beszerzési eljárások folyamatát és a beszerzések eredményeként kötendő szerződéseket	ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR.
jogi szempontból véleményezi a szakosztály és a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet által egyeztetett közbeszerzési eljárást megindító dokumentáció részét képező szerződéstervezetet, szignálja a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződést	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról
a Közbeszerzési Szabályzatban és a felelősségi rendben meghatározottak szerint jogi szakemberként részt vesz a bíráló bizottság munkájában	20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról
gondoskodik a szakosztályok tájékoztatása alapján az éves közbeszerzési terv összeállításáról, folyamatos aktualizálásáról, szükség esetén az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről, az éves statisztikai összegzés elkészítéséről, a Közbeszerzési Szabályzat elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról, teljesíti a közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettségeket az önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban, nyilvántartást vezet a lefolytatott közbeszerzési eljárásokról	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról
koordinálja a Beszerzési Testület munkáját, elkészíti a Beszerzési Testület Elnökének az éves beszámolóját	20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról

- A Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai Csoportjának a Döntésre előkészíti a polgármester ill. a jegyző hatáskörébe tartozó alábbi, kötelezően ellátandó szociális, gyermekvédelmi és gyámhatósági ügyeket tartalmazó táblázatában az alábbi szövegrész

az átmeneti segély (eseti és folyamatos segély)	1993. évi III. törvény 7. §, 45. §, 47. § 63/2006. (III.27.) Korm.rend. 6. § (3)-(4) bek., 31. § ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 41-43. §, 45. §
---	---

helyébe

önkormányzati segély	1993. évi III. törvény 7. §, 45. §, 47. § 63/2006. (III.27.) Korm.rend. 6. § (3)-(4) bek., 31. § ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 41. §
----------------------	---

szövegrész lép.

- A Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai Csoportjának a Döntésre előkészíti a polgármester ill. a jegyző hatáskörébe tartozó alábbi, kötelezően ellátandó szociális, gyermekvédelmi és gyámhatósági ügyeket tartalmazó táblázata az alábbiakkal egészül ki:

Méltányossági segély	ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 45. §
Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet	1997. évi XXXI. tv. 7/A. §, 149/1977. (IX.10.)

- A Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai Csoportjának a Döntésre előkészíti a polgármester ill. a jegyző hatáskörébe tartozó alábbi, kötelezően ellátandó szociális, gyermekvédelmi és gyámhatósági ügyeket tartalmazó táblázatában az alábbi szövegrész törlésre kerül:

temetési segély	1993. évi III. tv. 46. §, 47. § 63/2006. (III.27.) Korm.rend. 32-33. § ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 47. §.
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1997. évi XXXI. tv. 21. § ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 67-68. §., 70. §

- A Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai Csoportjának Gondoskodik kezdetű táblázatában az alábbi szövegrész

a jogszabályban meghatározott felülvizsgálatok elvégzéséről	1993. évi III. tv 25. § (4)-(6) bek. 1997. évi XXXI. tv 20/B. § (7) bek. ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 11. §
a szociális nyilvántartások vezetéséről	1993. évi III. tv 18-19. §, 23. § 63/2006. (III.27.) Korm.rend. 17. § (3) bek. ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 15. §

helyébe

a jogszabályban meghatározott felülvizsgálatok elvégzéséről	1993. évi III. tv 25. § (4)-(6) bek. 1997. évi XXXI. tv 20. § (3) bek. ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 11. §
a szociális nyilvántartások vezetéséről	1993. évi III. tv 18-19. §, 23. § 63/2006. (III.27.) Korm.rend. 5/A. §, 17. § (3) bek. ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 15. §

szövegrész lép.

- A Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai Csoportjának Gondoskodik kezdetű táblázata az alábbi szövegrésszel egészül ki:

az ápolási szakmai bizottság tagjai díjazásának előkészítéséről	ZMJVK 25/2006. (VI.15.) ör. 40. § (2) bek.
a megyei kormányhivatal járási hivatala járási munkaügyi kirendeltségének megkeresésére a közfoglalkoztatáshoz szükséges adatszolgáltatásról	2011. évi 106. tv. 1. § (4b) bekezdése

- A Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai Csoportjának Önként vállalt feladatok részben az alábbi szövegrész

- az átmeneti segély (méltányossági segély), 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bek., 45. §, 47. §, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 25/2006. (VI.15.) ör. 45. §

helyébe

- az méltányossági segély Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 25/2006. (VI.15.) ör. 45. §

szövegrész lép.

- A Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportjának feladatait felsoroló táblázatában az alábbi szövegrész

- kivizsgálja és intézkedik a panaszok és közérdekű bejelentések ügyében, közreműködik a feladatkörét érintő ügyek interpellációira, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői fogadónapokon felmerült kérdések, panaszok megválaszolásában, illetve elintézésében.	2004. évi XXIX. törvény 141-143.§
---	-----------------------------------

helyébe

- kivizsgálja és intézkedik a panaszok és közérdekű bejelentések ügyében, közreműködik a feladatkörét érintő ügyek interpellációira, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői fogadónapokon felmerült kérdések, panaszok megválaszolásában, illetve elintézésében.	2013. évi CLXV. tv.
---	---------------------

szövegrész lép.

- A Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportjának feladatait felsoroló táblázata az alábbiakkal egészül ki:

- viszonylati jegy váltására jogosító hatósági bizonyítványt állít ki a mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesüléséhez	243/2013. (VI.30.) Korm. rendelet 2.§ (1)
---	---

- A Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportjának Hagyatéki ügyekben kezdetű táblázatában az alábbi szövegrész törlésre kerül:

- Értesíti a jegyzőt, mint gyámhatóságot, ha eljárása során azt állapítja meg, hogy a) valamelyik kiskorú vagy gondnokság alá helyezett örökösnek nincs törvényes képviselője, b) a meghalt személy gyám vagy gondnok volt és halála folytán a gyámsága, illetőleg gondnoksága alatt álló személy részére kell gyámot vagy gondnokot kirendelni, c) a kiskorú vagy gondnokság alatt álló személy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el, d) valamelyik örökös ismeretlen helyen távol van, vagy ismert helyen van ugyan, de részére az idézés kézbesítése nem lehetséges, e) a hagyatékban méhmagzat van érdekelve és a méhmagzat élve születése esetére, nem kerülne szülői felügyelet alá vagy az ügyben szülője akár a törvény kizáró rendelkezése, akár tényleges akadály miatt nem járhat el, erről a szükséges intézkedések megtétele végett a gyámhivatalt a leltár egy példányának megküldésével egyidejűleg értesíteni kell.	2010. évi XXXVIII. tv. 15. § (1)
--	----------------------------------

- A Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportjának Telepengedélyezési, telephely bejelentési ügyekben feladatait felsoroló táblázata helyébe az alábbi táblázat lép:

- lefolytatja a telepengedélyezési eljárásokat	57/2013. (II. 27.) Korm. r. 6. §
- a nem engedélyköteles ipari tevékenységet nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal honlapján közzéteszi	57/2013. (II. 27.) Korm. r. 8. §
- szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel az ügyfeleket,	2004. évi CXL. tv. 37. § (2)
- az építésügyi hatóság szakhatósági állásfoglalása alapján a telepengedély kiadására vonatkozó döntése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a településrendezési tervben meghatározott övezeti besorolás alapján a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e,	57/2013. (II. 27.) Korm. r. 6. § (1)
- a telepengedély kiadásáról hozott határozatában - vagy később a hatósági ellenőrzések megállapításai alapján - megfelelő határidő kitűzésével kötelezheti a telepengedély jogosultját meghatározott átalakítások vagy változtatások elvégzésére, illetve intézkedések megtételére.	57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 7. §
- az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását, illetve a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást - az ipari tevékenység változtatását ide nem értve - haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek. - a jegyző az adatváltozásról, valamint a tevékenység megszüntetéséről haladéktalanul értesíti az engedélyezésben részt vettek, bejelentés-köteles tevékenység esetében pedig a bejelentőt és a hatóságokat.	57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 10. §
- a telepre vonatkozó feltételek fennállását a jegyző ellenőrzi. - abban az esetben, ha az ipari tevékenység folytatója a) tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy b) telepe a hatályos jogszabályi, valamint az engedély alapját képező feltételeknek nem felel meg, és felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges intézkedéseket, a jegyző hivatalból vagy a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának ellenőrzésére egyébként jogosult más hatóság kezdeményezésére, az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra, a tevékenység telephelyen történő gyakorlását felfüggesztheti, valamint a napi üzemeltetési, nyitvatartási időtartam meghatározásával vagy más módon korlátozhatja, vagy a telepet ideiglenesen bezárathatja. (3) Amennyiben a tevékenység folytatója a) telepengedély-köteles tevékenységet folytat telepengedély nélkül vagy bejelentés-köteles tevékenységet folytat bejelentés nélkül, vagy b) a tevékenység gyakorlását felfüggesztő, korlátozó, illetve a telep ideiglenes bezárását elrendelő határozatban meghatározott időtartam alatt sem tesz eleget a határozatban foglaltaknak, a jegyző az ipari tevékenység folytatását megtiltja, illetve a telepengedélyt visszavonja, és a tevékenységet, illetve a telepet törli a nyilvántartásból.	57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 11. §

- A Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportjának A polgármesteri hatáskörben lévő védelmi igazgatási feladatok tekintetében feladatait felsoroló táblázata az alábbi szövegrésszel egészül ki:

- Előzetesen tervet készít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szükségellátására.	2013. évi CXXXIV. tv. 292/2013. (VII.26.) Korm. rendelet
--	---

- Az Adóosztály feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

ellátja az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, a talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékekkel és a gépjárműadóval kapcsolatos, valamint az egyéb feladat- és hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat,	1991. évi XX. törvény 140.§ (2) 2003. évi XCII. törvény 1990. évi XCIII. törvény 1990. évi C. törvény 1991. évi LXXXII. törvény 1995. évi CXVII. törvény 2003. évi LXXXIX. törvény 2004. évi CXL. törvény ZMJVK 29/2004. (VI.18.) önkorm. rendelet ZMJVK 61/2004. (XII.23.) önkorm. rendelet ZMJVK 56/2007. (XII.28.) önkorm. rendelet
üzemelteti az adóügyvitelt ellátó számítógépes rendszereket	13/1991. (V. 21.) PM. r

Adóelőírási Csoport

vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat	1991. XX. tv. 140.§ (2) s.) 13/1991. (V. 21.) PM. r.
végzi a vállalkozások bevallásainak, egyéb nyomtatványainak kiküldését, valamint a benyújtott bevallások, bejelentkezések feldolgozását,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) i.) 2003. évi XCII. tv. 1.§ (5), 31-34.§, 49-51.§, 172.§ 1990. évi C. tv. 41. § 13/1991. (V. 21.) PM. r. 4/B.§
az adózó kérelmére a bevallott adóelőleget módosítja	2003. évi XCII. tv. 42.§ (1)-(4)
az adózó túlfizetésre vonatkozó utalási, visszautalási kérelemről dönt	2003. évi XCII. tv. 37.§, 38.§, 43.§, 123.§, 151.§, 13/1991. (V. 21.) PM. r. 10.§
végzi a pénzforgalmi tételek könyvelését,	2003. évi XCII. tv. 38.§, 40.§, 43.§, 123.§, 151.§, 13/1991. (V. 21.) PM. r.
végzi a számlaegyenleg értesítések kiküldését,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) n.) 2003. évi XCII. tv. 43.§ (8)
feladata a működő, valamint a megszűnt vállalkozások adóellenőrzésének lefolytatása,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) j.) 2003. évi XCII. tv. 86.§-128/A.§
hatósági eljárás során az adó ellenőrzések megállapításai alapján határozatot hoz,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) j.) 2003. évi XCII. tv 105.§, 105/A.§, 120.§-129.§
adóigazolásokot állít ki,	1991. évi XXXIV. tv. 2.§ (5) 2003. évi XCII. tv. 5/A.§ (5), 85.§, 85/A.§ 2/1968. (I. 24.) IM. r 5.§ (2) 32/2005. (X.25.) PM. r. 1.sz. melléklet c.) pont 297/2001. (XII.27.) Korm. r. 3.§ (1) c.)
az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, és ad, helyszíni szemlét tart,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) l.) 2003. évi XCII. tv. 52.§, 53.§, 54.§, 55/B.§, 119.§ (1)
közreműködik a helyi adórendelet-tervezetek készítésében,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) b.) 1990. évi C. tv. 1.§-8.§
követelést jelent be, számlaegyenleget közöl, valamennyi adónem vonatkozásában a Céglönyben közzétett módon a felszámolási-, végelszámolási-, csődeljárás, kényszertörési eljárások során, melyeket figyelemmel kísér és kapcsolódó adóigazgatási eljárást kezdeményez és folytat le.	1991. évi IL. tv. 2006. évi V. tv. 2003. évi XCII. tv.
határozattal az adó megfizetésére kötelezi az adótartozásért jogszabály alapján helyt állni köteles személy(eke)t, ha az adózó az esedékes adót nem fizette meg és azt tőle behajtani nem lehet.	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) p), r.) 2003. évi XCII. tv 35.§
ellátja a talajterhelési díj fizetésének ellenőrzésével, bevallásával, adatszolgáltatás felülvizsgálatával, rendeletalkotással kapcsolatos feladatokat	2003. évi LXXXIX. tv. 11.§, 21/A.§, 24.§, 25.§

A gépjárműadó megállapítása hatósági adatszolgáltatás alapján (adókiivetés)	1991. évi XX. tv. 140. § (2) m.) 1991. évi LXXXII. tv. 2003. évi XCII. tv. 125.§ (2), (4), (5), (6), (7); 176.§ (1);
teljesíti a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre, valamint az önkormányzati adókra vonatkozóan környezettanulmányt készít,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.) 2003. évi XCII. tv. 5/A. §, 53.§
méltányossági, részletfizetési, fizetési halasztási ügyekben környezettanulmányt készít, határozatot hoz	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.), f.) 2003. évi XCII. tv. 133.§ (1)-(9), 134.§ (1)-(3), 1997. évi XXXI. tv. 24.§ (9)
elkészíti az adóztatással kapcsolatosan elrendelt információs anyagokat, értékeléseket és beszámolókat az illetékes központi szervek, hivatal szervezeti egységei, képviselő-testület és a lakosság felé,	1990. évi C. tv. 8.§ (2), 42/B.§ (1), (3), 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) s.), h.), k.) 2003. évi XCII. tv. 1.§ (5) 13/1991. (V.21.) PM.r. 14.§
ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó fizetésének ellenőrzésével, bevallásával, adóztatásával kapcsolatos feladatokat	2003. évi XCII. tv. 176.§ (3)-(9) 1995. évi CXVII. tv. 17.§ (4), 1. sz. mell. 9.4.;
a határozat és egyéb intézkedés elleni fellebbezés saját hatáskörű módosítása, visszavonása, vagy felterjesztése elbírálásra jogosult szervhez, vagy a fellebbezés elutasítása	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) g.), 2003. évi XCII. tv. 135.§, 136.§, 2004. évi CXL tv. 30.§

Adóeljárási csoport:

vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat,	1991.évi XX. tv. 140.§ (2) o.), p.), r.), s.) 13/1991. (V.21.) PM. r.
figyelemmel kíséri a hátralékos adózók folyószámláit,	2003. évi XCII. tv. 150.§, 150/A. §
végrehajtást foganatosít a hátralékos adózókkal szemben a hatályos jogszabályok szerint,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) o.), p.), r.) 1994. évi LIII. tv. 2003. évi XCII.tv. 81.§,144.§-164/A.§
teljesíti a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.) 2003. évi XCII. tv. 5/A.§, 53. §
lefolytatja a helyi önkormányzatokhoz telepített idegen tartozások adók módjára történő végrehajtását,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) o.), r.) 1994. évi LIII. tv. 2003. évi XCII. tv. 81.§ d.), 144.§-164/A.§ 13/1991. (V.21.) PM. rendelet
kiállítja az adó-és értékbizonyítványokat	1990. évi XCIII. tv. 101.§ 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) d.)
hagyatéki hitelezőként bejelenti a hagyatéki leltárba az adótartozásokat,	2003. évi XCII. 35.§ (2) a.) 1959. évi IV. tv. 677.§ (1) c.)
közreműködik a helyi adórendelet-tervezetek készítésében,	1990. évi C. tv. 1.§-8.§ 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) b.)
határozatot hoz az adókra vonatkozóan, a részletfizetés, fizetési halasztás, egyéb méltányossági ügyekben,	1991. évi XX. törvény 140.§ (2) e.), f.) 2003. évi XCII. tv. 133.§ (1)-(9), 134.§ (1)-(3), 1997. évi XXXI. tv. 24.§ (9)
képviseli a hivatalt a csőd eljárás, felszámolási és végelszámolási eljárás során	1991. évi II. tv. 2006. évi V. tv.
hatósági eljárás során az adó ellenőrzések megállapításai alapján határozatot hoz,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) j.) 2003. évi XCII. tv. 105.§, 105/A.§, 120.§-129.§
határozattal az adó megfizetésére kötelezi az adótartozásért jogszabály alapján helyt állni köteles személy(eke)t, ha az adózó az esedékes adót nem fizette meg és azt tőle behajtani nem lehet.	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) p), r.) 2003. évi XCII. tv. 35.§
a határozat és egyéb intézkedés elleni fellebbezés saját hatáskörű módosítása, visszavonása, vagy felterjesztése elbírálásra jogosult szervhez, vagy a fellebbezés elutasítása	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) g.), 2003. évi XCII. tv. 135.§, 136.§, 2004. évi CXL tv. 30.§

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor jegyző

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Gyutai Csaba sk.
polgármester*

Tárgy: Közterületek elnevezése

ZMJVK 234/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése

- Zalaegerszeg 2479, 2518, 2558, 2611 hrsz.-ú közterületeknek (jelenleg: Varga Gábor utca) **Baráth Ferenc utca,**
- Zalaegerszeg 297 és 177 hrsz.-ú közterületeknek (jelenleg: Gorkij utca) **Závodszy István utca,**
- Zalaegerszeg, 20548 hrsz.-ú közterületnek **Süveghegy utca,**
- Zalaegerszeg, 21626/1 hrsz.-ú közterületnek **Gévavölgyi út**

elnevezést adja.

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg, „Óry Károly utca” nevű közterületet passziválja.

A közterületek elnevezésének időpontja: 2013. december 19.

A közgyűlés felkéri továbbá a jegyzőt, hogy a közterületek elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor jegyző

Tárgy: Az önkormányzat által létrehozott közalapítványok beszámoltatására vonatkozó szempontrendszer felülvizsgálata

ZMJVK 235/2013. (XII.19.) sz. határozata

I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 310/2004. (XI.25.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az általa létrehozott közalapítványok évenkénti beszámolójának tartalmára vonatkozóan az alábbi szempontrendszert fogadja el:

1. A beszámoló készítés során figyelembe kell venni a Ptk., számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet, a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásait.

2. A beszámoló szöveges része térjen ki:

- a közalapítvány rövid bemutatására, különös tekintettel a szervezetében történt elmúlt évi változásokra;
- a közalapítvány elmúlt évi működésének bemutatására, a kezelő szerv üléseinek gyakoriságára, jellemző napirendjeire, a működés szempontjából hozott legfontosabb döntéseire;
- a közalapítvány elmúlt évi tevékenységének részletes bemutatására;
- annak értékelésére, hogy a közalapítvány az alapító okiratban megfogalmazott közfeladat ellátását képes-e teljesíteni, annak ellátása érdekében az elmúlt évben milyen tevékenységet végzett, a közfeladat ellátásához mennyiben tudott hozzájárulni, annak bemutatására, hogy a közfeladat ellátása során a Polgármesteri Hivatallal milyen kapcsolatrendszert alakított ki és annak hatékonyságára;
- annak értékelésére, hogy az alapító okiratban szereplő egyéb feladatokat, célkitűzéseket milyen módon és mértékben teljesítette;
- közhasznú szervezet esetében az elmúlt évben végzett közhasznú tevékenységének, valamint az alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését szolgáló cél szerinti tevékenységének részletes bemutatására;
- az alaptevékenysége mellett folytatott-e vállalkozási tevékenységet, ha igen, ennek részletes bemutatására;
- történt-e hitelfelvétel, végzett-e befektetési tevékenységet, ha igen, ennek bemutatására;
- a közalapítvány tevékenységének eredményességére;
- a közalapítvány cél szerinti juttatásainak bemutatására, jellemzőire, mutatószámaira (hány személy részesült belőle, kb. milyen összegben);
- a külső források gyűjtésére irányuló tevékenysége és annak eredményessége bemutatására, így különösen: milyen pályázati lehetőségek adódtak az elmúlt évben, mely pályázatokon vett részt, milyen eredménnyel, eredménytelenség esetén ennek főbb okai, pályázati lehetőségeken kívüli pénzügyi források lehetőségei, azok kihasználása;
- a közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére jogosult szerv elmúlt évi megállapításait, valamint a beszámolóval kapcsolatos véleményét;
- ha a közalapítvány könyvvizsgálót alkalmaz, annak nyilatkozatát;
- ellenőrzésre jogosult szervek (adóhatóság, ÁSZ, ügyészség) vizsgálataira, azok főbb megállapításaira.

3. Az alapító kéri, hogy a közalapítvány a közgyűlés előtti beszámolóhoz csatolja a számviteli jogszabályok szerint készített éves beszámolóját, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági mellékletét.

A közgyűlés felkéri valamennyi önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumának elnökét, hogy a közalapítvány éves beszámolójának összeállítása során – a jogszabályi előírások mellett – a fenti szempontrendszert vegyék alapul.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a kuratóriumok elnökeit tájékoztassa.

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Zalavíz Zrt. 2014. évi felújítási és pótlási terve

ZMJVK 236/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Észak-zalai Vízfutó és Csatornamű Zrt-vel, mint vagyongazdálkodóval megkötött vagyongazdálkodási szerződés 5.2. pontjának értelmében az önkormányzat víziközmű vagyongazdálkodására vonatkozó 2014. évi felújítási és pótlási tervet az alábbiak szerint elfogadja, azzal hogy a fejlesztési terv víz és szennyvíz ágazatra vonatkozó konkrét fejlesztési céljai az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletében lesznek meghatározva.

2014 évi felújítási és pótlási terv

	Munka megnevezése	Becsült költség eFt
	<i>Víz ágazat</i>	91 000
1	Vízvezeték hálózat üzemelésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	50 000
2	Önkormányzattal egyeztetett útépitésekhez kapcsolódó felújítások	30 000
3	A felújítási munkákhoz kapcsolódó tervezések	7 000
4	Ady u. Kazinczy tér és Eötvös u. között lévő vízvezetékének kiváltása, valamint a Kazinczy tér- Mártírok u. kereszteződésében lévő tolózárokna felújítása	4 000
	<i>Szennyvíz ágazat</i>	49 000
5	Szennyvízelvezető hálózat üzemelésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	20 000
6	Önkormányzattal egyeztetett útépitésekhez kapcsolódó felújítások	25 000
7	A felújítási munkákhoz kapcsolódó tervezések	4 000
	Összesen:	140 000
	<i>2013. évről áthúzódó, a ZMJVK 243/2012. (XII.20.) sz. határozatával meghatározott felújítások</i>	23 000
8	Jánkahegy tároló töltővezetékek (Zárda u. Transzformátor- Alsójánkahegyi u.)	5 000
9	Kazinczy tér NA 200 AC vezeték kiváltása	18 000
	Összesen:	163 000

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az Észak-zalai Vízfutó és Csatornamű Zrt-t a határozatban foglaltakról értesítse.

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: Gyutai Csaba polgármester

2. A Közgyűlés felkéri az Észak-zalai Vízfutó és Csatornamű Zrt-t, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2014. március 14.

Felelős: felkérésre: Nagy András vezérigazgató

Tárgy: Javaslát a fogászati alapellátás önkormányzati támogatására

ZMJVK 237/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a fogászati alapellátás szakmai színvonalának megőrzése érdekében 2014. évben összesen 11.500 eFt összegű támogatást biztosít a fogászati ellátást végző valamennyi szolgáltató számára a rendelő fenntartásával összefüggő kiadásokhoz, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez, amortizációs költségeihez. Az egy körzetre jutó támogatás éves összege 2014. évben 500 eFt.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet összeállításakor gondoskodjon támogatás érdekében szükséges a forrás biztosításáról.

Határidő: a 2014. évi költségvetés elfogadása

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

2. A támogatási szerződések megkötésére a közgyűlés 58/2013. (IV.11.) számú határozatával elfogadott új feladat-ellátási szerződések aláírását követően kerülhet sor.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződések megkötését követően gondoskodjon a támogatáshoz szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51. fsz.) iránti kérelme

ZMJVK 238/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatása nélkül 2014. január 1-jétől 2014. december 31-ig terjedő határozott időre, a Zalaegerszeg, Kossuth u. 47-51. szám alatti épület földszintjén található 3 db (21 m² és 21,5 m² iroda, 15,6 m² kiszolgáló helyiség), összesen 58,1 m² alapterületű helyiségeket bérbe adja a Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület részére a közgyűlés által meghatározott kedvezményes szorzó (0,1) alkalmazásával 8185,-Ft + Áfa/hó bérleti díjért.

A szerződésben ki kell kötni, hogy az önkormányzat által történő más célú hasznosítás esetén a megállapodás - 60 napos felmondási idő kikötésével - felmondható.

A helyiségek használatával járó közüzemi díjak és közös költség megfizetése a bérleti díjon felül a bérlőt terhelik.

A bérlőnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Városi Sportcsarnok (Zalaegerszeg 2897/11 hrsz – Stadion u. 3.) körüli önkormányzati területek jogi helyzetének rendezése

ZMJVK 239/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. jogelődjével, a Sportcsarnok Kft-vel ZMJVK 172/1993. (VII.14.) számú határozata alapján kötött, valamint ZMJVK 324/1996. (IX.18.) számú határozata alapján módosított hasznosítási szerződést 2013. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

Határidő: 2014. január 15.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft-t jelöli ki a 2897/11 hrsz-ú 11.298 m² nagyságú kivett sportcsarnok megnevezésű ingatlan és az azon található gördeszka pálya, a 2897/13 hrsz-ú 5.395 m² nagyságú kivett parkoló megnevezésű ingatlan, a 2897/19 hrsz-ú 7.367 m² nagyságú kivett sporttelep megnevezésű ingatlan és az azon található tenisz pályák, valamint műfüves futballpálya vagyongazdálkodójának.

A közgyűlés az Egerszegi Sport és Turizmus Kft-vel kötendő vagyongazdálkodási szerződés előterjesztéshez mellékelt szövegével egyet ért, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. január 15.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat tulajdonát képező zalaegerszegi 2897/16 hrsz-ú 6.707 m² nagyságú kivett beépítetlen területet forgalomképes üzleti vagyonba sorolja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.) iránti kérelme

ZMJVK 240/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5. szám alatti épület I. emeletén található 42,5 m² és 11,5 m² alapterületű, egymásba nyíló irodahelyiségeket 2014. február 1. napjától 2015. január 31. napjáig terjedő határozott időre, pályázatás nélkül, kedvezményes szorzó (0,1) alkalmazásával bérbe

adja a Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. részére.

A szerződés megkötésekor érvényes bérleti díj összege 7115,-Ft+Áfa/hó. A bérleti díjat, a közüzemi költségeket a bérlő köteles megfizetni.

A bérlő a szerződés megkötésével egyidejűleg kettő havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadékot köteles fizetni.

A szerződésben ki kell kötni az önkormányzat által történő más célú hasznosítás esetére a 60 napos felmondási időt.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. január 20.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Belvárosi Lakótelepi Sport Klub kedvezményes helyiségbérlet iránti igénye

ZMJVK 241/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul, hogy 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig terjedő határozott időre a Zalaegerszeg, Balatoni u. 3. szám alatti ZMJV Önkormányzatának tulajdonában lévő 23,85 m² alapterületű 2935/A/64 hrsz-ú nem lakás célú bérleményt a Zalaegerszegi Belvárosi Lakótelepi Sport Klub bérbe vegye kedvezményes bérleti díj fizetése mellett.

A helyiségnek kedvezményes (0,1-es szorzó) bérleti díja, havi 6.547.-Ft + 1.768.- Ft ÁFA = 8.315.-Ft.

A bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg bérlőnek kéthavi hasznosítási díjnak megfelelő óvadékot kell fizetnie, mely jelen esetben 16.630.- Ft.

A helyiség használatával járó közüzemi díjak és közös költségek megfizetése a bérlőt terhelik.

A bérlőnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

ZMJV Közgyűlése felkéri a LÉSZ Kft. ügyvezetőjét a bérleti szerződés elkészítésére és aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: felkérésre Pais Kornél, a LÉSZ Kft. ügyvezetője

Tárgy: Gébárti u. 3. sz. alatti (Zalaegerszeg 6718 hrsz) ingatlan kedvezményes hasznosítása

ZMJVK 242/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatása nélkül 2014. január 1-től 2014. december 31-ig terjedő határozott időre, a zalaegerszegi 6718 hrsz-ú ingatlanon található 80 m² nagyságú épületet – mely természetben a Zalaegerszeg, Gébárti u. 3. szám alatt található - bérbe adja az „Igazgyöngy” Hagyományörző Egyesület (8900 Zalaegerszeg, Andrásida u. 24.) részére a közgyűlés által meghatározott kedvezményes szorzó (0,1) alkalmazásával. A bérlő köteles az épület közvetlen környezetét képező 1300 m² területet rendben tartani, gondozni.

A szerződés megkötésekor érvényes bérleti díj összege: **5.280,- Ft+ÁFA/hó.**

A szerződéskötéssel egyidejűleg a bérlő köteles bruttó kéthavi bérleti díjnak megfelelő, azaz 13.411,-Ft óvadékot megfizetni.

A szerződésben ki kell kötni, hogy az önkormányzat által történő más célú hasznosítás esetén a bérleti szerződés – 60 napos felmondási idő kikötésével – felmondható.

A helyiségek használatával járó közüzemi díjak megfizetése a bérleti díjon felül a bérlőt terhelik.

A bérlőnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2014. január 15.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Hozzájárulás a Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztal Egyesület névhasználatához

ZMJVK 243/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztal Egyesület (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) nevében Zalaegerszeg város neve szerepeljen.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2013. december 21.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Zalaegerszeg, Zrínyi u. 5. sz. ingatlan (Zalaegerszeg 1154 hrsz) térítésmentes igénylése

ZMJVK 244/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Nemzeti Élelmiszer-biztonsági Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.) vagyonkezelésében lévő Zalaegerszeg 1154 helyrajzi számon felvett (természetben Zrínyi u. 5.), kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 387 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1. településfejlesztés, területrendezés; 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; 9. lakás- és helyiséggazdálkodás; 13. helyi adóval és gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok; 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában pontjaiban szereplő közfeladatok ellátása érdekében, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § - 153. §-ban, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. és 36. §-aiban, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8-9. §-aiban meghatározott célokra kívánja felhasználni.
A konkrét felhasználási célok: önkormányzati bérlakás, szolgálati lakás, egészségügyi intézmény létrehozása, illetve bűn- és baleset-megelőzési központ, illetve mini inkubátorház (kedvezményes vállalkozói központ) megvalósítása.
3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek, – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatása költségének – megtérítését.
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja, hogy a Zalaegerszeg 1154 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát az ingatlanra vonatkozó terhekkel együtt veszi át a tulajdonos államtól és a vagyonkezelőtől.
4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi vagy Natura 2000 védettség alatt.
5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a Zalaegerszeg 1154 hrsz-ú (természetben Zrínyi u. 5.) ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a Zalaegerszeg 1154 hrsz-ú (természetben Zrínyi u. 5.) ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: kérelem benyújtására: 2014. január 31.
vagyontáradási megállapodás aláírására: 2014. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Az Andrásidai repülőtér (Zalaegerszeg 0679/2 hrsz) hasznosítása

ZMJVK 245/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a szakértői tanulmány elkészültét követően, annak megállapításait figyelembe véve, dolgozza ki a Zalaegerszeg 0679/2 helyrajzi számú repülőtér ingatlanok a hasznosítási koncepcióját, annak alapján dolgozza ki a leendő üzemeltető nyílt pályázat útján történő kiválasztásának feltételrendszerét és terjessze azt a Közgyűlés elé.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg-Andrásida repülőtér kifutópályájának 25 méter szélességű és 660 méter hosszúságú, azaz mindösszesen 16.500 m² nagyságú részterületét üzemeltetésével 2014. január 1-től kezdődően 4 hónap meghatározott időtartamra havi 250.000,- Ft + ÁFA vállalkozói díj megfizetése ellenében a repülőtér jelenlegi üzemeltetőjét, a Gratis Közlekedési Kft-t (8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 22.) bízta meg. A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közüzemi költségek tárgyalásos úton történő rendezésére, melyet a szerződésben szerepeltetni kell.

A Gratis Kft. az üzemeltetéssel együtt a repülőtérhez tartozó, üzemeltetésre át nem adott önkormányzati területrészek és vagyontárgyak üzemképes állapotban tartását, állagmegóvását is köteles elvégezni.

A Gratis Kft. fizeti a közüzemi szolgáltatások, közmű mérőórák díját.

A Gratis Kft. a használatért nem szedhet díjat a repülőtérrel használóktól.

Az üzemeltetéshez szükséges hatósági engedélyek megszerzése a Gratis Kft. kötelezettsége.

A vállalkozási szerződésbe bele kell foglalni, hogy amennyiben a közgyűlés a határozott időtartam lejáratáig, azaz 2014. április 30. előtt kiválasztja a repülőtér új üzemeltetőjét, az üzemeltetési szerződés az új üzemeltetővel kötött szerződés kezdetével megszűnik.

A közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a 4 hónap határozott időre szóló üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Területcsere a Zala Megyei Kórházat érintő Göcseji úti kerékpárút építése céljából

ZMJVK 246/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat tulajdonában lévő, a Forrás Bt. által 6-33/2013. számon készített változási vázrajzon a zalaegerszegi 1146 hrsz.-ú közút megnevezésű 1.641 m² nagyságú ingatlanból 3/4. hrsz.-on leválasztásra kerülő 339 m² nagyságú, a közlekedési hatóság szakhatósági állásfoglalása alapján forgalomképesse váló közforgalom elől elzárt magánút megnevezésű ingatlant elcseréli a fenti változási vázrajzon a Magyar Állam tulajdonát képező zalaegerszegi 3/1. hrsz.-ú 43.567 m² nagyságú kórház, beépített terület megnevezésű ingatlanból leválasztásra kerülő zalaegerszegi 3/3 hrsz.-ú 218 m² nagyságú kerékpárút megnevezésű ingatlan tulajdonjogára.

Az elcserélt ingatlanok forgalmi érték a közgyűlés egyaránt 2.633.705,- Ft-ban ismeri el, melyet ÁFA fizetési kötelezettség nem terhel.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a csereszerződés aláírására.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Botfai Húvös Kastély (Zalaegerszeg 14018 hrsz-ú ingatlan) hasznosítására kiírt pályázat elbírálása

ZMJVK 247/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése - a lefolytatott pályázati eljárást követően - a Zalaegerszeg 14018 hrsz-ú, természetben: Botfa Húvös Kastély Zalaegerszeg, Várberki u. 13. szám alatti ingatlant 2014. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időtartamra bérbe adja a „Zalaegerszegi Miasszonyunk Notre Dame Női Kanonok és Tanítórend (Zalaegerszeg, Zárda u. 25.) részére – továbbiakban: bérlő - az alábbi hasznosítási célok megvalósítására:

A. Ifjúsági ügyek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 15. pont/ közé tartozó tevékenységek:

1. Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztal rendezvényei helyszínének biztosítása
2. Diák-önkormányzati képzések és tábor, továbbá a kortárssegítő képzések helyszínének biztosítása
3. általában az ifjúsági ügyekkel kapcsolatos képzések lebonyolítása
4. hagyományörző-, életmód-, edző-, imatáborok szervezése
5. ifjúsági szálláshelyek biztosítása
6. túraprogramok kidolgozása és biztosítása az általános és középiskolás korosztály részére.

B. Természetvédelmi ügyek /1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bekezdés/ közé tartozó tevékenységek:

7. kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása, erdei iskola működtetése

C. Községi kulturális ügyek(1991. évi XX. tv.) közé tartozó tevékenységek:
8. Községi kulturális hagyományok, értékek ápolásának /művelődésre szervezőző közösségek tevékenységének a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása

A bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt havi 15.000,- Ft + ÁFA összegű bérleti díjat fizet. A bérleti díj fizetése negyedévente előre banki átutalással történik.

A bérlő a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a vállalt kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles fizetni. Az óvadék összege kettő havi bérleti díjnak felel meg.

A bérleti szerződésbe a fentiekben túl bele kell foglalni az alábbiakat:

- A bérlőt terheli az ingatlan használatával járó közüzemi és fenntartási költségek megfizetése.

- Az Önkormányzat eltérő célú hasznosítás esetén 30 napos határidővel a bérleti szerződést felmondhatja.

- A bérlő köteles az épület használata, a programok működtetése során együttműködni az önkormányzat közművelődési intézményeivel, a Botfai Településrészi Önkormányzattal és a Botfai LSC-vel, elsősorban a közös programok megvalósítása érdekében.

- A tevékenység végzéséhez szükséges felszereléseket a bérlő köteles biztosítani, az épület belső és külső átalakítása, felújítása a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával, a műemlékvédelmi előírások betartásával lehetséges.

- A bérlő által elvégzendő felújítási, átalakítási munkák értéke esetleges elismerésének feltételeiről a munkák megkezdését megelőzően írásban megállapodást kell kötni.

- Az épület országos egyedi műemléki védetség alatt áll. A bérlő köteles a műemlékvédelmi előírásokat az épület vonatkozásában betartani.

- A bérlő köteles gondoskodni az épület és a hozzá tartozó terület tisztán tartásáról, karbantartásáról, a növényzet megfelelő gondozásáról.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város idegenforgalmi koncepciója

ZMJVK 248/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2014-2020. időszakra szóló idegenforgalmi koncepcióját. A koncepció irányait figyelembe véve kerüljön kidolgozásra Zalaegerszeg Megyei Jogú Város idegenforgalmi programjának elő-megvalósíthatósági tanulmánya, azzal, hogy a 3.2. *Lehetőségek* fejezet egészüljön ki a horgászturizmussal, továbbá az alábbiakkal: „*A Gébárti tó mindenkori halászati jogosultjának ezirányú illeszkedő fejlesztési terve kerüljön figyelembe vételre.*”

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Doszpoth Attila alpolgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy az előmegvalósíthatósági tanulmány figyelembevételével, a 2014-2020. időszakban rendelkezésre álló források tükrében konkrét turisztikai programok és projektek kerüljenek kidolgozásra.

Határidő: A projektek összeállítására: 2017. december 31.
A projektek megvalósítására: 2020. december 31.

Felelős: Doszpoth Attila alpolgármester

Tárgy: Tájékoztató Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével létrehozott társulások 2013. évi tevékenységéről

ZMJVK 249/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Önkormányzat részvételével létrehozott társulások 2013. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 198/2013. (XI.21.) sz. határozatát és az azzal elfogadott Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:
A társulási megállapodás módosítása hatálybalépésének időpontját 2013. december 31. napjában határozza meg.
A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására és a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Alapítvány támogatása

ZMJVK 250/2013. (XII.19.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 177/2013/2. sz. határozatában foglaltaknak megfelelően 40.000 Ft támogatást biztosít a „Gyermekművészetért Alapítvány” részére – Lehotai Miksa színházi szereplésének támogatására -, a „rendezvények támogatása” költségvetési sor terhére.

A közgyűlés felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: 2014. január 15.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztító-telep Fejlesztésére beruházásában, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósítása során létrejött vagyon átadása és az átadott létesítmények üzemeltetési szerződésének módosítása

ZMJVK 251/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztító-telep Fejlesztésére Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által elfogadott vagyonfelosztási elveket tudomásul veszi, a vagyonátadásról szóló megállapodást elfogadja, az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti vagyonelemeket 2013. december 31-i fordulónappal, nyilvántartási értéken térítésmentesen tulajdonba átveszi.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztító-telep Fejlesztésére Önkormányzati Társulás és a Zalavíz Zrt. által 2008. szeptember 29-én kötött üzemeltetési szerződés 2013. december 31-i hatállyal az előterjesztés 5. sz. melléklete szerint módosításra kerüljön.
3. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a vagyonátadási megállapodás, valamint az üzemeltetési szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2014. január 20.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

Tárgy: Eseti (átmeneti) segély elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása (ZÁRT ÜLÉS)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 252/2013. (XII.19.) sz. határozatával 1 fő zalaegerszegi lakos eseti (átmeneti) segély iránt benyújtott kérelmének elutasítása ellen benyújtott fellebbezését elutasította és az I. fokú határozatot helyben hagyta.

Tárgy: Közgyűlés egyedi elbírálása alapján történő lakásbérbeadás (ZÁRT ÜLÉS)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 253/2013. (XII.19.) sz. határozatával egyedi elbírálás alapján 1 fő részére költségelven döntött önkormányzati bérlakás kiutalásáról.

Tárgy: Az Északi Ipari Parkban található zalaegerszegi 15464/2 hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó konstrukció (ZÁRT ÜLÉS)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 254/2013. (XII.19.) sz. határozatával megismerte és – mint a városfejlesztési stratégiához kifejezetten illeszkedő, kiemelt prioritású projekt – támogatta az Edelmann Hungary Packaging Zrt. (a továbbiakban: Befektető) Zalaegerszeg Északi Ipari Zónájában létrehozni tervezett beruházását: az Edelmann Csoport Közép- és Dél-Európai Gyártó és Fejlesztő Bázisa kialakítását.

A beruházás megvalósítása érdekében a közgyűlés felhatalmazta a polgármestert, hogy a Befektetővel a beruházás mielőbbi megvalósítása érdekében tárgyalásokat folytasson és adásvétellel vegyes ingatlancsere szerződést, valamint együttműködésre és ingatlan hasznosításra vonatkozó megállapodást megkösse a testület által meghatározott feltételekkel.

Tárgy:Javaslat „Zalaegerszeg Innovációs Díja” és a „Kultúra mecénása díj” odaítélésére (ZÁRT ÜLÉS)

ZMJVK 255/2013. (XII.19.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Zalaegerszeg Innovációs Díja”-t adományoz:

**a Zala Volán Zrt.
és a Technológiai Centrum
részére.**

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Zalaegerszeg Innovációs Díja” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

Határidő: díj átadására: 2014. január 3.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Kultúra mecénása díj”-at adományoz

**a Tarr Kft.
részére.**

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Kultúra mecénása díj” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

Határidő: díj átadására: 2014. január 22.

Felelős: Gyutai Csaba polgármester

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

A közgyűlés 2013. december 19-i ülésén tárgyalt tájékoztatók

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése tájékoztatót fogadott el:

- A Gazdaságfejlesztési Program 2013. évi teljesüléséről
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város nemzetközi kapcsolatait érintő 2013. évi eseményekről
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2013. évi kommunikációs tevékenységéről

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése

2014. I. félévi MUNKATERVE

TÉLI SZÜNET

2014. február 6.

1. 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyalása

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Közgazdasági Osztály

Valamennyi bizottság

Településrészi önkormányzatok

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. január 20.

2. 2013. évi költségvetési rendelet módosítása állami támogatások kiutalása miatt

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

Közgazdasági Osztály

Valamennyi bizottság

2014. január 20.

3. Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2014. évi felhasználási terve

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Városüzemeltetési Osztály

Városfejlesztési, Üzemeltetési és Tervezési Bizottság

Gazdasági Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Településrészi önkormányzatok

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. január 20.

2014. március 5.

1. A pénzübeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 25/2006. (VI.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Szociális és Igazgatási Osztály

Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság

Gazdasági Bizottság

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot

Ellenőrző Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. február 17.

2. A szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Humánigazgatási Osztály

Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság

Gazdasági Bizottság

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot

Ellenőrző Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. február 17.

3. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2013. évi működéséről

Előterjesztő: Dr. Kovács Gábor jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Önkormányzati Osztály

Valamennyi bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. február 17.

4. Tájékoztató a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott 2013. évi döntéseiről

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

érintett bizottságok elnökei

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

Önkormányzati Osztály

Valamennyi bizottság

2014. február 17.

5. Tájékoztató a kistérségi háziiorvosi ügyeleti rendszer 2013. évi működéséről

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Humánigazgatási Osztály

Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. február 17.

2014. április 17.

1. **2013. évi zárszámadási rendelet elfogadása**

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Közgazdasági Osztály

Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2014. március 31.

2. **2013. évi ellenőrzési jelentés és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek jelentéseiről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Ellenőrzési Iroda

Az előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság

Gazdasági Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Városfejlesztési, Üzemeltetési és Tervezési Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2014. március 31.

3. **„Zalaegerszeg Város Díszpolgára” és „Pro Urbe Zalaegerszeg” kitüntető címek adományozása (ZÁRT ÜLÉS)**

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály

Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2014. március 31.

2014. május 15.

1. **2014. évi költségvetési rendelet I. negyedévi módosítása**

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Közgazdasági Osztály

Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2014. április 28.

2. **Az önkormányzati szakképzési ösztöndíj támogatásáról szóló 64/2009. (XII.23.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Humánigazgatási Osztály

Az előkészítésben részt vesz: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatközlő Bizottság

Ellenőrző Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2014. április 28.

3. Az egyszemélyes önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2013. évi beszámolójának elfogadása, az ügyvezetők, vezérigazgatók 2013. évi prémiumának megállapítása, a 2014. évi előzetes üzleti tervek véglegesítése, az ügyvezetők, vezérigazgatók, felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgálók 2014. évi javadalmazásának megállapítása

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

gazdasági társaságok ügyvezetői
vezérigazgatói

Az előkészítésben részt vesz:

Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési, Üzemeltetési és Tervezési Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. április 28.

4. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humánigazgatási Osztály
Szociális és Igazgatási Osztály
Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ

Az előkészítésben részt vesz:

Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. április 28.

2014. május 16. Ünnepi közgyűlés

2014. június 19.

1. 2014. évi költségvetési rendelet II. negyedévi módosítása

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Közgazdasági Osztály

Az előkészítésben részt vesz:

Valamennyi bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. május 26.

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. II. félévi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Önkormányzati Osztály

Az előkészítésben részt vesz:

Valamennyi Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2014. május 26.

3. Tájékoztató Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által létrehozott településrészi önkormányzatok 2010-2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: településrészi önkormányzatok elnökei

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály
településrészi önkormányzatok elnökei

Az előkészítésben részt vesz: -

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2014. május 26.

4. Tájékoztató Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által létrehozott közalapítványok 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Önkormányzati Osztály
Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilakozatot
Ellenőrző Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Esélyegyen-
lőségi Bizottság
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2014. május 26.

5. Tájékoztató a Városi Idősügyi Tanács 2013. évi munkájáról

Előterjesztő: Gyutai Csaba polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Humánigazgatási Osztály
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Esélyegyen-
lőségi Bizottság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2014. május 26.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy az 1.) pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/G §-ai, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény alapján tartós közérdekű célra jogi személyként működő közalapítványt hozzon létre és működtessen az alábbiak szerint:

1.) A közalapítvány alapítója:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

2.) A közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

3.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

4.) A közalapítvány célja és tevékenysége:

A közalapítvány célja a zalaegerszegi felsőfokú oktatás működésének és fejlesztésének támogatása.

A közalapítvány kiemelkedően közhasznú szervezet.

A közalapítvány kiemelten közhasznú tevékenysége: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, melyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat gondoskodni kíván, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdés 11. pontja alapján az önkormányzat önként vállalt feladata.

5.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

6.) A közalapítvány vagyona:

Az alapító a 4.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Rt. Zala Megyei Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán 500.000 (azaz Ötszázezer) Ft-ot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki, természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki a 4.) pontban meghatározott cél eléréséhez pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni, és elfogadja

az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket. A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

7.) A közalapítvány gazdálkodásának és a vagyon felhasználásának módja:

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány kezelő szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, illetve kiemelkedően közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozásokban vehet részt. Nem lehet azonban vállalkozásnak korlátlan felelős tagja, és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, vagyis a zalaegerszegi nappali tagozatú felsőfokú oktatás feltételei megteremtésének és működésének támogatására, e körben különösen a következőkre fordítani:

- a felsőfokú képzéshez kapcsolódó eszközigeny biztosítása
- a felsőfokú intézmények működésének támogatása
- a felsőfokú intézmények fejlesztésének támogatása
- az oktatási körülmények javítása
- a felsőfokú képzésben oktató tanárok szakmai és anyagi elismerése
- PhD-ösztöndíjak meghirdetése és finanszírozása

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, illetve a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítvány vagyonának célszerű tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni. A közalapítvány szolgáltatásai igénybe vételének lehetőségét a ZalaEgerszeG című lapban teszi közzé, a szolgáltatás igénybevétele írásban, a Kuratórium elnökéhez címzetten kezdeményezhető, amelyről a kuratórium a legközelebbi ülésen dönt. A szerződésben rögzített, illetve az állandó működési kiadások operatív intézése a közalapítvány igazgatójának feladata.

A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét. A pályázat kiírásáról a kuratórium gondoskodik. Az eljárási rendet a kuratórium által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni

hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

8.) A közalapítvány kezelő szerve:

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen okiratban megjelölt kurátorokból álló 15 fős Kuratórium.

A Kuratórium elnöke:	Nagy András	8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 2.
A Kuratórium tagjai:		
	Gyutai Csaba	8900 Zalaegerszeg, Jegenyés u. 13.
	Dr. Gyimesi Endre	8900 Zalaegerszeg, Bartók B. u. 23/a.
	Tombi Lajos István	8900 Zalaegerszeg, Gyimesi út 10.
	Karamánné Dr.	8900 Zalaegerszeg, Várberki út 51.
	Pakai Annamária	
	Dr. Tóth József	8900 Zalaegerszeg, Jedlik Ányos út 12.
	Dr. Csinei Irén	8991 Teskánd, Sport u. 4.
	Dr. Hány András	8900 Zalaegerszeg, Panoráma tér 3.
	Manninger Jenő	8315 Gyenesdiás, Meleghegyi u. 35.
	Pénzes Tibor	9970 Szentgotthárd, Kis u. 29.
	Dr. Németh András	8372 Cserszegtomaj, Gagarin u. 8.
	Vargáné Bérczes Bernadett	9783 Egyházasrádóc, Kossuth u. 7.
	Lang János	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 63.
	Kovács Erzsébet	8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 27. II/10.
	Prof. Dr. Palkovics László	1014 Budapest, Táncsics M. u. 3.

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente háromszor ülésezik. A testület üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. A napirendekre vonatkozó és a döntésekhez szükséges előterjesztéseket, az ülést megelőzően 8 nappal, írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

8. 1. Határozathozatal

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább kilenc tag jelen van és minden esetben többségben vannak az olyan tagok, akik nem képviselőtestületi tagok. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni. A Kuratórium

határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya megállapítható legyen. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8. 2. A Kuratórium működése

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon alapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és az Ellenőrző Bizottságnak, - kérésre a csatlakozóknak - köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait a ZalaEgerszeG című újság útján is nyilvánosságra hozni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, a döntést egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Kuratórium tagjai által feladatkörük ellátása során harmadik személynek okozott kárért a közalapítvány felelős. A tag e minőségében a közalapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A Kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az alapító jogosult a kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium a közalapítvány működésének részletes szabályait belső szabályzatban állapítja meg. A szervezeti és működési szabályzatnak egyebek mellett rendelkeznie kell:

- a kezelő szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

8.3. A Kuratórium elnöke:

A Kuratórium elnöke a Közalapítványnak, mint jogi személynek teljes körű képviseleti jogával felruházott személy. Tartós távollét (szabadság, betegség) vagy egyéb akadályoztatás esetén képviseleti jogának egy részével a Kuratórium egy tagját írásban meghatalmazhatja.

9.) A Kuratórium ellenőrző szerve:

Az Alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére - határozatlan időre - 3 tagú ellenőrző bizottságot hoz létre.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke: **Dr. Koczka Csaba** 8900 Zalaegerszeg, Alkotmány út 15.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai: **Herbert Ferenc** 8900 Zalaegerszeg, Mártírok út 10/b.
Borsos József 8394 Alsópáhok, Kossuth utca 11.

Az Ellenőrző Bizottság feladata:

- az Ellenőrző Bizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a kuratórium elé terjeszteni.

Az Ellenőrző Bizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

Az Ellenőrző Bizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, melynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot az Ellenőrző Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egyszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. Az Ellenőrző Bizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknél, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

10.) A Közalapítvány igazgatója:

A Közalapítvány igazgatóját a Kuratórium elnöke bízta meg határozott, vagy határozatlan időre, a megbízási szerződést a Kuratórium jóváhagyja. A megbízási szerződés a közös megegyezés és a rendkívüli felmondási indokokon túl csak egy hónapi idővel bontható fel.

A Közalapítvány igazgatója látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Az igazgató munkáját az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon, a Közalapítvány céljaival összhangban végzi.

A Kuratórium által elfogadott határozatok végrehajtásáról az igazgató gondoskodik, melyről folyamatosan beszámol a Kuratóriumnak.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a Határozatok Könyvét a Közalapítvány igazgatója köteles vezetni és igény esetén az Alapító és a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

Az igazgató munkája során használhatja a Polgármesteri Hivatal infrastruktúráját.

Az igazgató elkészíti a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát és ügyrendjét, azokat a Kuratórium elé terjeszti; és ellát minden egyéb a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatot.

11.) A Kuratórium képviselete:

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képviselete a Kuratórium elnökének feladata. A bankszámláról történő utalványozáshoz, készpénz felvételéhez Nagy András a kuratórium elnöke és Karamánné Dr.

Pakai Annamária kuratóriumi tag és Dr. Tóth József kuratóriumi tag jogosult. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges, melyek közül az egyik a kuratórium elnöke.

12.) Záró rendelkezések:

A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, s ekkor nyeri el jogi személyiségét is.

Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közalapítványokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. december 19-i ülésén hozott 217/2013. (XII.19.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2013. december 19.

***Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében
Gyutai Csaba
polgármester***

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye
Hivatalos lap
Szerkeszti: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Felelős szerkesztő: Zsupanek Péter
Kiadja: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Felelős kiadó: Dr. Kovács Gábor jegyző
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyomdája
Felelős vezető: Farkas Veronika
ROTA Zeg. MJV. Pm. Hiv. 2013/28.

ISSN 1585-7301

Ára: 300 Ft + ÁFA / db