

ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZLÖNYE



HIVATALOS LAP
2014. DECEMBER 23.

TARTALOM

SZEMÉLYI RÉSZ

ZMJVK 194/2014. (XII.18.) sz. hat.

A Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány, a Millecentenáriumi Közalapítvány és a „Lakhatásért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása

ZMJVK 195/2014. (XII.18.) sz. hat.

Tag delegálása a Zala Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumba

ZMJVK 196/2014. (XII.18.) sz. hat.	Gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjainak visszahívása és választása
ZMJVK 197/2014. (XII.18.) sz. hat.	Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Időügyi Tanács tagjainak megválasztására, valamint működési szabályzatának módosítására
ZMJVK 199/2014. (XII.18.) sz. hat.	A ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve és az új ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 204/2014. (XII.18.) sz. hat.	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető megválasztása
ZMJVK 205/2014. (XII.18.) sz. hat.	A Zala-Depo Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az ügyvezető megválasztása, a cégjegyzésre jogosultak cégjegyzésre való jogosultságának meghosszabbítása
ZMJVK 225/2014. (XII.18.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Televízió Kft. ügyvezetője jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése, a gazdasági társaság új ügyvezetőjének megválasztása (ZÁRT ÜLÉS)
ZMJVK 226/2014. (XII.18.) sz. hat.	A Kvártélyház Kft. ügyvezetőjének megválasztása (ZÁRT ÜLÉS)

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

ZMJVK 30/2014. (XII.23.) sz. ÖR.	a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
ZMJVK 31/2014. (XII.23.) sz. ÖR.	a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 32/2014. (XII.23.) sz. ÖR.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési

Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.)
önkormányzati rendelete módosításáról

ZMJVK 33/2014. (XII.23.) sz. ÖR. az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél, valamint Zalaegerszeg közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti élelmezés nyersanyagköltégeiről szóló 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

ZMJVK 34/2014. (XII.23.) sz. ÖR. a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 38/1997. (XI.6.) önkormányzati rendeletben és a kéményseprő-ipari közszolgáltatás megyei igénybevételének szabályozásáról szóló 62/2012. (XII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott közszolgáltatási díjak felülvizsgálatáról

ZMJVK 35/2014. (XII.23.) sz. ÖR. a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

ZMJVK 36/2014. (XII.23.) sz. ÖR. a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló 46/2004. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

ZMJVK 37/2014. (XII.23.) sz. ÖR. a fizető parkolók működéséről és igénybevételük rendjéről szóló 19/1997. (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

ZMJVK 190/2014. (XII.18.) sz. hat. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

ZMJVK 191/2014. (XII.18.) sz. hat. A 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014. (II.07.) önkormányzati rendelet IV. negyedévi módosítása

ZMJVK 192/2014. (XII.18.) sz. hat. Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél, valamint Zalaegerszeg

- közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti ételmezés nyersanyagköltégeiről szóló 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosítása
- ZMJVK 193/2014. (XII.18.) sz. hat. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatási díj felülvizsgálata
- ZMJVK 198/2014. (XII.18.) sz. hat. Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
- ZMJVK 200/2014. (XII.18.) sz. hat. Az Első Egerszegi Hitel Zrt. 2015. évi előzetes üzleti terve, az alapító okiratának módosítása
- ZMJVK 201/2014. (XII.18.) sz. hat. A Kontakt Nonprofit Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
- ZMJVK 202/2014. (XII.18.) sz. hat. A LÉSZ Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
- ZMJVK 203/2014. (XII.18.) sz. hat. A Városgazdálkodási Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
- ZMJVK 206/2014. (XII.18.) sz. hat. Hulladék-ártalmatlanítási közszolgáltatási szerződés módosítása
- ZMJVK 207/2014. (XII.18.) sz. hat. Pethóhenye Község Önkormányzatával szemben kártérítés jogcímén fennálló követelés rendezése
- ZMJVK 208/2014. (XII.18.) sz. hat. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. I. félévi munkatervének jóváhagyása
- ZMJVK 209/2014. (XII.18.) sz. hat. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és

Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

- ZMJVK 210/2014. (XII.18.) sz. hat. Támogatási kérelmek
- ZMJVK 211/2014. (XII.18.) sz. hat. Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi ellenőrzési tervére
- ZMJVK 212/2014. (XII.18.) sz. hat. 2015. évi lakáshasznosítási terv
- ZMJVK 213/2014. (XII.18.) sz. hat. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város együttműködése a Zala Megyei Kereskedelmi és Ipar Kamarával, a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal, valamint a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Zala Megyei Szervezetével
- ZMJVK 214/2014. (XII.18.) sz. hat. A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére történő célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepciója
- ZMJVK 215/2014. (XII.18.) sz. hat. „Helyi menetrend szerinti közösségi közlekedés ellátása közszolgáltatási szerződés keretében” című pályázat elbírálása és közszolgáltató kiválasztása
- ZMJVK 216/2014. (XII.18.) sz. hat. A Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- ZMJVK 217/2014. (XII.18.) sz. hat. A Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására létrejött Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- ZMJVK 218/2014. (XII.18.) sz. hat. A zalaegerszegi 0828/51 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásához szükséges terület-felhasználási célt tartalmazó döntés
- ZMJVK 219/2014. (XII.18.) sz. hat. A Zalaegerszeg, Hock János utca 98. szám alatti ingatlan elidegenítése, valamint a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével kötött ellátási szerződés módosítása

- ZMJVK 220/2014. (XII.18.) sz. hat. A Magyarországi Református Egyház Szeretetszolgálati Irodája nem lakás célú helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Széchenyi tér 4-6.) iránti kérelme
- ZMJVK 221/2014. (XII.18.) sz. hat. Képviselői Iroda céljára helyiség biztosítása (Zalaegerszeg, Széchenyi tér 4-6.)
- ZMJVK 222/2014. (XII.18.) sz. hat. A Zalaegerszeg, Ola u. 30. szám alatti nem lakás célú helyiség bérbeadása
- ZMJVK 223/2014. (XII.18.) sz. hat. Ipari röntgengép pályázat útján történő értékesítése
- ZMJVK 224/2014. (XII.18.) sz. hat. Pályázat benyújtása a TÁMOP 4.2.1C-14/1/KONV kódszámú, „Tudás-Park” pályázati felhívásra
- ZMJVK 227/2014. (XII.18.) sz. hat. Javaslat önkormányzati bérlakások értékesítésére (ZÁRT ÜLÉS)
- ZMJVK 228/2014. (XII.18.) sz. hat. Rendszeres gyermekvédelmi segély kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása (ZÁRT ÜLÉS)
- ZMJVK 229/2014. (XII.18.) sz. hat. Szociális krízishelyzetben lévő család lakáskérelme (ZÁRT ÜLÉS)
- ZMJVK 230/2014. (XII.18.) sz. hat. Köztemetés költségének megtérítése ügyében benyújtott fellebbezés elbírálása (ZÁRT ÜLÉS)
- ZMJVK 231/2014. (XII.18.) sz. hat. Javaslat „Zalaegerszeg Innovációs Díja” és a „Kultúra Mecénása Díj” odaítélésére (ZÁRT ÜLÉS)

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

A közgyűlés 2014. december 18-i ülésén tárgyalt tájékoztatók

„Lakhatásért” Közalapítvány,
Zalaegerszeg Kultúrájáért
Közalapítvány és a Zalaegerszeg
Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány
módosításokkal egységes szerkezetbe
foglalt Alapító Okirata

SZEMÉLYI RÉSZ

Tárgy: A Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány, a Millecentenáriumi Közalapítvány és a „Lakhatásért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása

ZMJVK 194/2014. (XII.18.) sz. határozata

- I. 1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Lakhatásért” Közalapítvány Kuratóriumában Bogdán János (Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 3/B. IV/1.) – lemondására tekintettel – megüresedett helyére nem választ új tagot.
- 2.1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Lakhatásért” Közalapítvány Kuratóriumában Horváth Miklós (Zalaegerszeg, Bethlen G. u. 1/A.) – lemondására tekintettel – megüresedett helyére nem választ új tagot.
- 2.2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Lakhatásért” Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez Horváth Miklós helyett *Taba-Vincze Júlia* kuratóriumi tagot jelöli ki.
3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a kuratórium létszámát 5 főben állapítja meg.
4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a kuratórium határozatképességéhez szükséges létszámot 3 főben állapítja meg.
5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Lakhatásért” Közalapítványnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően elkészített egységes szerkezetű alapító okiratát jelen előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II. 1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Millecentenáriumi Közalapítvány nevét *Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány* névre módosítja.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az alapító okirat 10.1.) alpont első bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.”

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- III. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány alapító okiratának 10.1. alpontjának első bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.”

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: Tag delegálása a Zala Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumba

ZMJVK 195/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat képviselőjeként a Zala megyei területfejlesztési konzultációs fórumba Balaicz Zoltán polgármestert delegálja.

A közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a Zala Megyei Közgyűlés Elnökét értesítse.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: dr. Kovács Gábor jegyző

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: Gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjainak visszahívása és választása

ZMJVK 196/2014. (XII.18.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. december 18-i hatállyal:

- a) a **Városgazdálkodási Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Jászné Varga Máriát, Gyenese Richárdot, Tóthné Ekler Hajnalkát visszahívja,
- b) a **LÉSZ Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Drávecz-Egyed Enikőt, Marton Viktor Lajost, Novák Boglárkát visszahívja,
- c) a **Zalaegerszegi Televízió Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Kulman Tamást, Sebestyén Gyulát, Udovenko Ruszlánt visszahívja,
- d) a **ZALA-DEPO Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Balázs Zsoltot, Peresztegi Tamást, Orosz Ferencnét visszahívja,
- e) a **Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Hadrikné Sütő Valériát, Takács Józsefet, Vincze Júliát visszahívja,
- f) a **Egerszegi Sport és Turizmus Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Boyér Sándort, Nagy Ernőt, Szabó Ferencet visszahívja,
- g) a **Kvartélyház Szabadtéri Színház Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Horváth Gábort, Szemes Bélát, Dr. Tőke Alajost visszahívja,
- h) a **Első Egerszegi Hitel Zrt.** felügyelő bizottsági tagsága alól Bárány Lajosnét, Török Józsefet, Varga Miklóst visszahívja,
- i) a **Első Egerszegi Hitel Zrt.** igazgatóság tagsága alól Balogh Gézát, Cziráki Melinda Ritát, Dr. Koller Valériát, Nagy András Istvánt visszahívja,
- j) a **Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Fiszter Adriánát, Galla Józsefet, Horváth Ádámot visszahívja,
- k) a **ZTE-SPORTSZOLG Kft.** felügyelő bizottsági tagsága alól Bruszik Péter Lászlót, Matics Attilát, Rétai Balázst visszahívja,

2. **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a saját tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági és igazgatósági tagjainak 2014. december 19-től 5 év határozott időre megválasztja:**

- a) **A Városgazdálkodási Kft.** felügyelő bizottsága tagjainak:
1. Gyenese Richárd (8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 13/3.)
 2. Kauzli Józsefné (8900 Zalaegerszeg, Szüret utca 13.)
 3. Jászné Varga Mária (8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 7.)
- b) **A LÉSZ Kft.** felügyelő bizottsága tagjainak:
1. Marton Viktor (8900 Zalaegerszeg, Gólyahír u. 1.)
 2. Györffyné Könczöl Tímea (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 78. 4/13.)
 3. Szindekovics Ferenc (8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 6. 4/26.)
- c) **A Zalaegerszegi Televízió Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Tremmel László (9024 Győr, Ikva utca 62. 6/18.)
 2. Vargáné Bérczes Bernadett (8900 Zalaegerszeg, Besenyő utca 66.)
 3. Udovenko Ruszlán (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 38.)
- d) **A ZALA-DEPO Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Peresztegi Tamás (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 41.)
 2. Koválcsik Miklós (8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 12. 1/4.)
 3. Varga Péterné (8900 Zalaegerszeg, Egerszeghegyi út 57.)
- e) **A Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Takács József (8900 Zalaegerszeg, Nagycsarit u. 23.)
 2. Herold József (8900 Zalaegerszeg, Ciklámen utca 4. 1/3.)
 3. Domján István (8900 Zalaegerszeg, Göcseji Pataki Ferenc u. 29. 2/6.)
- f.) **Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Boyér Sándor (8900 Zalaegerszeg, Hegyalja u. 29. IV/12.)
 2. Szabó Ferenc (8900 Zalaegerszeg, Nagycsarit u. 55.)
 3. Komáromy Hajnal Csilla (8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 33. fszt. 3.)
- g.) **A Kvartélyház Szabadtéri Színház Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Ludányi Zsolt (8900 Zalaegerszeg, Borostyán sor 4.)
 2. Zsupánek Miklós (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 89-91.)
 3. Major Zsolt (8900 Zalaegerszeg, Gazdaság u. 38.)
- h.) **A ZTE-SPORTSZOLG Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Matics Attila (9600 Sárvár, Laktanya utca 3. 6/24.)
 2. Bruszik Péter László (8900 Zalaegerszeg, Batthyány utca 10. A ép. 4/1.)
 3. Rétai Balázs (8900 Zalaegerszeg, Bazitai utca 35.)
- i.) **Az Első Egerszegi Hitel Zrt.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Luter János (8900 Zalaegerszeg, Olajmunkás utca 4. 1/6.)

2. Zsuppányi Gyula (8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki út 23.)
3. Varga Zoltán (8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 25. 7/52.)

j.) Az **Első Egerszegi Hitel Zrt.** igazgatóságába:

1. Pörnecz Kinga (7661 Erzsébet, Fő utca 12.)
2. Milics Tamás (8900 Zalaegerszeg, Avashegyi u. 3.)
3. Cziráki Melinda Rita (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 78/D. 1/3.)
4. Drávecz-Egyed Enikő (8900 Zalaegerszeg, Mártírok utca 23. 2. em. 4.)
5. László Ferencné (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 55.)

k.) A **Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:

1. Horváth Ádám (8900 Zalaegerszeg, Várberki u. 45)
2. Fiszter Adriána (8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 75.)
3. Galla József (8900 Zalaegerszeg, Bíró M. u. 78/b)

3. **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a nem kizárólagosan saját tulajdonú gazdasági társaságokba ajánlja a társaságok következő közgyűlésétől/taggyűlésétől**

a) A **Zalavíz Zrt.** igazgatóságába:

1. Arnhoffer András (8913 Egervár, Nádasdy u. 1.)
2. Zsuppányi Gábor (8900 Zalaegerszeg, Erdész u. 65.)
3. Kováts István (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u.16.)
4. Ruisz Cecília (8900 Zalaegerszeg, Cinke utca 2. fsz. 3.)
5. Gaál Jánosné (8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 33. 10/83.)
6. Gerócsné Kocsis Éva (8900 Zalaegerszeg, Ady u. 4/A.)
7. Sebestyén Gyula (8900 Zalaegerszeg, Szüret u. 13.)

A **Zalavíz Zrt.** felügyelő bizottsága tagjának:

1. Lang József (8900 Zalaegerszeg, Berzsényi u. 11. II/13.)
2. Havasi Zoltán (8900 Zalaegerszeg, Margaréta u. 4.)
3. Tombi Lajos (8900 Zalaegerszeg, Gyimesi u. 10.)
4. Kutfej Attila (8960 Lenti, Szövetkezeti u. 18.)
5. Szakszervezet delegáltja
6. Üzemi tanács delegáltja

b) A **ZTE Kosárlabda Klub Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:

1. Koczka Géza (8900 Zalaegerszeg, Ola utca 18. E. lház. IV. em. 8.)
2. Kóta János (8900 Zalaegerszeg, Bíró M. u. 85.)
3. Hadnagy Zoltán (8900 Zalaegerszeg, Nekeresdi út 18.)

c) A **Városfejlesztő Zrt.** felügyelő bizottsága tagjának:

1. Lang Ferenc (8900 Zalaegerszeg, Berzsényi D. u. 18. III. em. 17.)
2. Hollósi Sándor (8900 Zalaegerszeg, Liget u. 24.)
3. Károly Gyuláné (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság út 50/d/5.)
4. Pál Tamás (8900 Zalaegerszeg, Tölgyfa u.26)
5. Szakács Csaba (8900 Zalaegerszeg, Berzsényi D. u. 10. IV. em. 3.)
6. Antalné Böröcz Edit (9776 Püspökmolnári, Petőfi S. u. 51.)

- d) A **ZTE FC Zrt.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Matics Attila (9600 Sárvár, Laktanya utca 3. 6/24.)
 2. Bruszik Péter László (8900 Zalaegerszeg, Batthyány utca 10. A ép. 4/1.)
 3. Papp Imre (8900 Zalaegerszeg, Alsójánkahegyi u.1.)
- e) A **Nyugat-Pannon Regionális Fejlesztési Zrt.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Bali Zoltán (8900 Zalaegerszeg, Gyár u. 1.)
- f) A **Nyugat-Pannon Járműipari és Mechatronikai Nonprofit Kft.** felügyelő bizottsága tagjának:
1. Vadvári Tibor (8900 Zalaegerszeg, Arany János u. 49.)

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közgyűlés döntéséről az érintetteket és a társaságok vezető tisztségviselőit tájékoztassa.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Idősügyi Tanács tagjainak megválasztására, valamint működési szabályzatának módosítására

ZMJVK 197/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. január 1-jei hatállyal az Idősügyi Tanács

elnökének: Balaicz Zoltán polgármestert

alelnökeinek: Gecse Péter alpolgármestert, és

Dr. Kocsis Gyula önkormányzati képviselőt

tagjainak:

Pete Róbert önkormányzati képviselőt,

Kauzli Józsefnét a Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság tagját,

Regényi Bélát az Önkormányzati Idősügyi Tanácsok Együtműködési Fóruma képviselőjét,

Farsang Ferencnét a Nyugdíjas Polgári Egyesület képviselőjét,

Bangó Józsefné a Nefelejcs Nyugdíjas Klub képviselőjét,

Horváth Miklóst a TESZ Zala Megyei Szövetsége képviselőjét,

Dr. Hertelendy Lajosnét a Páterdomb a Kultúráért Egyesület képviselőjét,

Tóth Jenőnét a Gondozási Központ Idősek Otthona Érdekképviseleti Fórumának képviselőjét

megválasztja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a megválasztott tagok tájékoztatásáról, valamint az alakuló ülés összehívásáról gondoskodjon.

Határidő: a tagok értesítésére. 2014. december 31.
az alakuló ülés összehívására: 2015. január 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsa** működési szabályzatát (továbbiakban: működési szabályzat) – *2015. január 1-jei hatállyal* - az alábbiak szerint **módosítja:**

A működési szabályzat III. rész "Idősügyi Tanács tagja" 1. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„1. Az Idősügyi Tanács tagjai:

a) elnök: polgármester

b) alelnökök (2 fő): az általános alpolgármester valamint az idősüggyel foglalkozó szakmai bizottság (Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság) egy tagja

c) további tagok:

önkormányzati képviselő: 1 fő

Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság: 1 fő

Önkormányzati Idősügyi Tanácsok Együttműködési Fórumának képviselője: 1 fő

Nyugdíjas Polgári Egyesület: 1 fő

Nefelejcs Nyugdíjas Klub: 1 fő

TESZ Zala Megyei Szövetsége: 1 fő

Páterdomb a Kultúráért Egyesület: 1 fő

Gondozási Központ Idősek Otthona Érdekképviselői Fóruma: 1 fő

Az Idősügyi Tanács tagjait polgármester kéri fel, és a közgyűlés választja meg.

A tagok megbízása egy önkormányzati ciklus időtartamára szól, amely ciklus a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének december 31. napjával szűnik meg. Ha a meghatározott időtartam alatt valamely mandátum megüresedik, akkor a közgyűlés által megválasztott új személy megbízatása az ötéves ciklus végéig tart.”

A működési szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A közgyűlés felkéri a polgármestert a módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt működési szabályzat aláírására.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: A ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve és az új ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 199/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 16.155 eFt egyéb bevétellel és 3 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.
Felelős: felkérésre ügyvezető

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő határozott időre Bánhegyi Pétert választja meg a ZTE-SPORTSZOLG Kft. ügyvezetőjévé. Megbízási díjat az ügyvezető részére nem állapít meg.
A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 3. sz. mellékletében szereplő megbízási szerződés aláírására. A Közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a változást a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető megválasztása

ZMJVK 204/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 843.903 eFt nettó árbevétellel és -171.262 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.
Felelős: felkérésre Horváth Márton ügyvezető

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Horváth Mártont megválasztja a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2015. január 1-től 2015. december 31-ig. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti munkaszerződés aláírására. A Közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a változásnak a Cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

- 3.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága elnökének díjazását havi bruttó 40.000 Ft-ban, a Felügyelő Bizottság tagjainak díjazását havi bruttó 30.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: felkérésre ügyvezető

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: A Zala-Depo Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az ügyvezető megválasztása, a cégjegyzésre jogosultak cégjegyzésre való jogosultságának meghosszabbítása

ZMJVK 205/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 1.746.277eFt nettó árbevétellel és 58.551 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: felkérésre Gecse László ügyvezető

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft. ügyvezetőjének 2015. évi prémiumfeladatait a következők szerint határozza meg:

1. Az éves személyi alapbér 40%-a fizethető ki prémiumként a tervben szereplő 1.746.277 eFt nettó árbevétel teljesítése esetén. Amennyiben a társaság a 1.746.277 eFt-os nettó árbevételt nem éri el, úgy a prémium 1 %-kal csökken minden 500 ezer Ft-os alulteljesítés esetén.

2. Az éves személyi alapbér 30 %-a fizethető ki prémiumként a szelektíven begyűjtött, illetve kezelésre átvett hulladék mennyiségének előző évhez viszonyított növekedése esetén.

3. Az éves személyi alapbér 30 %-a fizethető ki prémiumként a depón elhelyezett hulladék mennyiségének előző évhez viszonyított csökkentése esetén.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- 3.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Gecse Lászlót a Zala-Depo Kft. ügyvezetőjének 2015. január 1-től 2015. december 31-ig megválasztja.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 3. sz. melléklete szerinti munkaszerződés aláírására. A Közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a változást a Cégbíróságnál jelentse be.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre Gecse László ügyvezető

- 4.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft cégjegyzésére az alapító okirat 15. pontjában foglalt módon, az ügyvezető akadályoztatásának esetére 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig felhatalmazza Szabó Andrea gazdasági vezetőt és Horváth Zsolt hulladékgazdálkodási vezetőt.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: felkérésre Gecse László ügyvezető

- 5.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft (Cg: 20-09-065081; adószáma:12701131-2-20, székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u 26.) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I./ Az alapító okirat 2. pontjának fióktelepekre vonatkozó rendelkezései közül törlésre kerül: 8868 Letenye, Szabadság tér 10., 9700 Szombathely, Söptei út 67.

II./ Az alapító okirat 4. pontja (a társaság tevékenységi körei) kiegészül az alábbi rendelkezéssel: 82.30'08 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése, 77.33'08 irodagép kölcsönzése.

III./ Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak

A Közgyűlés felkéri a polgármestert az Alapító Okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására, illetve az ügyvezetőt a változásnak a Cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre Gecse László ügyvezető

- 6.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft (Cg: 20-09-065081; adószáma:12701131-2-20, székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u 26.) jelen alapító okirat módosításának elfogadásával egyidejűleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésről is dönt és a társaság működését a Ptk. hatálya alá helyezi.
A Közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat Cégbíróságnak történő benyújtására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: felkérésre Gecse László ügyvezető

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: A Zalaegerszegi Televízió Kft. ügyvezetője jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése, a gazdasági társaság új ügyvezetőjének megválasztása (ZÁRT ÜLÉS)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 225/2014. (XII.18.) sz. határozatával hozzájárult a Zalaegerszegi Televízió Kft. ügyvezetője, Tompa Gábor megbízási szerződésének 2014. december 31-i hatállyal közös megegyezéssel való megszüntetéséhez, valamint 2015. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időre Frauenhoffer Mártát választotta meg a Zalaegerszegi Televízió Kft. ügyvezetőjévé.

Tárgy: A Kvártélyház Kft. ügyvezetőjének megválasztása (ZÁRT ÜLÉS)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 226/2014. (XII.18.) sz. határozatával 2015. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időre Tompa Gábort választotta meg a Kvártélyház Kft. ügyvezetőjévé.

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig terjedő időszakra - a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és kiadásait a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatára és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

(1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában kiadás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül időarányosan teljesíthető.

(2) A polgármester jogosult Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014. (II.07.) önkormányzati rendelete alapján tett kötelezettségvállalásokból, megkötött szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésére.

(3) A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési szervek részére az alapszükséglethez szükséges pénzügyi forrásokat biztosítsa.

(4) A költségvetési szervek esetében az alapszükségleten kívüli kötelezettségvállalás csak pályázati forrás terhére, annak kiutalását követően teljesíthető.

(5) A 2015. évi átmeneti gazdálkodás időszakában pénzügyi fedezet csak az önkormányzat folyamatos feladatellátásának biztosításához minimálisan szükséges mértékig biztosítható.

(6) Fejlesztés és felújítás tekintetében új kötelezettség nem vállalható.

3.§

(1) Az előző évi szabad pénzmaradványok terhére, annak jóváhagyásáig kötelezettség nem vállalható.

(2) A közigazgatási, önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatokból eredő kifizetési kötelezettségeknek eleget kell tenni. Az ilyen jellegű kiadásokra nem vonatkozik a 2. §-ban foglalt korlátozás.

4. §

Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

5. §

Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba és az önkormányzat 2015. évi költségvetésről szóló rendelete hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
31/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete
a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló
57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. § (1) és (2) bekezdésében, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1), (3) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1) és (2) bekezdésében, 85/F. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 47. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

[(2) Lakbérkedvezményre jogosult]

„e) a 2/a., 2/c., 2/d. és a 2/e. mellékletekben felsorolt lakások bérlője, ha munkaköre nem sorolható a b) pontban meghatározott körbe.”

(2) Az Ör. 47. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

[(3) A lakbérkedvezmény mértéke]

„e) a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott bérlő esetén a költségelví lakbér 40%-a.”

2. § Az Ör. 49. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben a külön szolgáltatások díjára történt egyösszegű befizetésből a bérleti jogviszony megszűnésekor, valamint a bérleti jogviszony meghosszabbításakor maradvány áll fenn, a maradványt a bérbeadó lakbérre és külön szolgáltatások díjára is jogosult elszámolni.”

3. § Az Ör. 55. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2a) A közgyűlés egyedi döntésével a (2) bekezdésben meghatározott legalább 50%-os önerő mértékétől eltekinthet, ha

a) a volt bérlő vagy a volt bérlőtárs a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvényben meghatározott rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesül, vagy

b) a volt bérlő a tartozás megfizetése mellett az esedékes fizetési kötelezettségeinek a bérleti jogviszony helyreállítása iránti kérelmet megelőző legalább 12 hónapig eleget tett.”

4. § Az Ör. 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet Melléklete lép.

5. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Melléklet a 31/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelethez
 „5. melléklet az 57/2007. (XII. 28.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelem típusa	Az igénylő	Az igénylővel együttműködő, vagy a bérlővel közös háztartásban élő		Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb személy	
nettó jövedelme (Ft/hó)				
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem				
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem				
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem				
Táppénz, baleseti táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék, gyermektartásdíj				
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem: ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, értékpapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.				
Jövedelem összesen:				
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM				

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a lakásügyi eljárásban történő felhasználásához, továbbá ahhoz, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokat az eljáró szerv ellenőrizze, arra vonatkozóan az adóhatóság és egyéb illetékes szervezetek nyilvántartásból adatokat szerezzon be, illetve azokat kezelje.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

 az igénylő és a vele együttműködő,
 vagy a bérlővel közös háztartásban élő
 nagykorú személyek
 a l á í r á s a”

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
32/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. §-ában, 39. § (3) bekezdésében, 41. § (4) bekezdésében, 43. § (3) bekezdésében, 44-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. §-ában, 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. §-ában, 57. §-ában, 59. § (2) bekezdésében, 62. § (1) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 120. § (1) bekezdés d) pontjában, 143. § (4) bekezdés f) pontjában, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 33. §-ában, 34. § (1) bekezdés c) pontjában, 34. § (2) bekezdésében, 92. §-ában, valamint az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. § Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 1. § (5a) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5a) Az önkormányzat jelzőszámait, azonosító adatait és kormányzati funkcióit a 2. melléklet tartalmazza.”

2. § Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A közgyűlés tagjainak névsorát a 2. függelék, a bizottsági tagok névsorát a 3. függelék tartalmazza.”

3. § Az R. 8. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A Közgyűlés a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejött víziközmű vagyon üzemeltetési és fejlesztési feladatainak a lebonyolítását, koordinálását, irányítását, felügyeletét, továbbá az egységes víziközműre vonatkozóan, 15 éves időtávra a gördülő fejlesztési terv elkészítését - a vagyon műszaki és gazdaságossági szempontból egységes működtetése érdekében - az Önkormányzati Társulásra ruházza át.”

4. § Az R. 8/A. § (1) bekezdése az alábbiakkal egészül ki:

„A közgyűlés alakuló ülésének összehívása esetén a rendes ülés összehívására vonatkozó általános szabályoktól el lehet térni.”

5. § Az R. 29. § (5) bekezdés első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ ad.”

6. § Az R. 31. §-ának utolsó mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A nemzetiségi önkormányzat elnöke a közgyűlés szerveitől felvilágosítást kérhet a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, melyre az ülésen vagy 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.”

7. § Az R. 39. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) Az Möt. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározott kötelezettségeit megszegő, így különösen a közgyűlési munkában és a bizottságok tevékenységében felróható okból részt nem vevő önkormányzati képviselő tiszteletdíját a közgyűlés a polgármester vagy a bizottság elnökének javaslata alapján legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, ha az önkormányzati képviselő a tárgyi félév közgyűlésein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható. A bizottságok nem képviselő tagjának kötelezettségszegésére az önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

8. § Az R. 50. § (5) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[50. § Műszaki Bizottság

(5) Javaslatot tesz a közgyűlésnek:]

„a) a közterületek nevének megállapítására vagy megváltoztatására, ellátja a közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat.”

9. § (1) Az R. 60. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból. A megalakítható településrészi önkormányzatok felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.”

(2) Az R. 60. § (3) bekezdése az alábbiakkal egészül ki:

„A településrészi önkormányzat létesítésének kezdeményezésére az adott településrészi önkormányzati képviselőjének értesítése mellett kerülhet sor.”

10. § (1) Az R. 62. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A településrészi önkormányzatok rendelkezésére álló pénzügyi keretösszeget a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. A keretösszegeken belül az egyes településrészi önkormányzatok azonos mértékű összegre jogosultak azzal a kivétellel, hogy Landorhegy városrész Településrészi Önkormányzatát kétszeres mértékű, Kertváros városrész Településrészi Önkormányzatát pedig háromszoros mértékű összeg illeti.”

(2) Az R. 62. §-a az alábbi (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A településrészi önkormányzat testületi határozatban dönt a rendelkezésére álló pénzügyi felhasználásáról. A határozat végrehajtása az önkormányzat költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szabályainak megfelelően történik.”

11. § Az R. 63. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A közgyűlés az Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság javaslatára megvonja a pénzügyi támogatást attól a településrészi önkormányzattól, amelyik az ülésről készült jegyzőkönyvvel igazoltan az előző naptári évben legalább

egy ülést nem tartott.”

12. § Az R. 65. § (1) bekezdése az alábbi y) ponttal egészül ki:

„y) Hozzájárul a közkifolyóknak nem háztartási célú vízhasználatra történő rendszeres igénybevételéhez, valamint előzetesen hozzájárul a közterületi vízvételi hely áthelyezéséhez vagy megszüntetéséhez.”

13. § Az R. 80. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ (2) A Beszerzési Testület tagjait a közgyűlés a megbízatásának időtartamára választja meg azzal, hogy a Beszerzési Testület az új közgyűlés alakuló üléséig ellátja feladatait. A Beszerzési Testület új tagjait a közgyűlés alakuló ülésén meg kell választani.”

14. § (1) Az R. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az R. a jelen rendelet 2. mellékletét képező 5. melléklettel egészül ki.

15. § A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályiról szóló 23/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat a Műszaki Bizottság látja el.”

16. § (1) Ez a rendelet a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 50. § (3) bekezdés c) pontja, 60. § (2) bekezdése, 65. § (1) bekezdés j) pontja, 76. § (2) bekezdése, 82. §-a és 1. sz. függeléke.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

1. melléklet a 32/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelethez
„3. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u.17-19., képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Pázmány Péter u. 14., képviselőjében eljár: **Horváth Aladár elnök**) – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bek. (a továbbiakban: Nj. tv.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (2) bek. (továbbiakban Áht.) rögzített felhatalmazás alapján az Nj. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást köti. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.
A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Balaicz Zoltán polgármester és Horváth Aladár, az RNÖ elnöke, az általuk felkért személy, így különösen az ágazatilag illetékes alpolgármester, a jegyző, az RNÖ elnökhelyettese, illetve tagja, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.
2. Az RNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez. Támogatja az évente megrendezésre kerülő Cigány Kulturális Napot, a hátrányos helyzetű fiatalok nyári táboroztatását és a Roma Holocaustról történő megemlékezést.
3. A jogszabályi követelményeknek megfelelően a költségvetési koncepció összeállítása előtt a Közgazdasági Osztályvezető az RNÖ tekintetében annak elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az RNÖ bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítja a költségvetési koncepció tervezetét. A felek az RNÖ költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek – kivéve a személyi juttatásokkal összefüggő adók és járulékok bevallását, továbbá a biztosított bejelentéseket - teljesítésével a Közgazdasági Osztály vezetőjét bízzák meg.

4. Az RNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:
- a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.
 - b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előirtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
 - d.) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

Teljesítés igazolása:

- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c.) Teljesítés igazolás ellátására a RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt képviselő jogosult.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) Az igazolási kötelezettség végrehajtását
„A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,,
szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

- f.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés:

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársa végzi a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás:

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az "utalvány" szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.
5. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűléseken,
 - az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásához az Önkormányzat hivatala megküldi az RNÖ elnöke részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén a közgyűlés bizottságainak ülésére szóló meghívót,
 - az önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó, és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,

- az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.
6. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
 7. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal és a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök és a hivatásos pártfogók közreműködésével.
 8. Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez az ingó és ingatlan vagyontárgyakat a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint biztosítja. Az RNÖ tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (pl. egyéb kulturális-szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, stb.) használatba nem adhatja.
 9. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújt, amely összeget az Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendelete tartalmaz. Az RNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet az Nj. tv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.
 10. A jegyző megbízottjaként az RNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
 11. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
 12. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulóknak számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről. A Polgármesteri Hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulóknak jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.

13. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a jegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat. A közgyűlés az RNÖ elnökének kérelme alapján egyedi döntéssel a továbbiakban is biztosítja a testület eredményes pályázataihoz szükséges önrészt, amely az elnyert pályázati összeg legfeljebb 10 %-a, egymillió forint alatti önrész esetén a polgármester is dönthet, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll. Az önrész átutalásáról, az önrész költségvetésen való átvezetését követően a Közgazdasági Osztály írásban értesíti az RNÖ elnökét.
14. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
15. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik Bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
16. Az Önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
17. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.
18. Az együttműködési megállapodást Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési

megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A 2012. május 10-én kötött együttműködési megállapodás jelen megállapodás aláírásának napján hatályát veszti.

A fenti megállapodást ZMJV Közgyűlése a 171/2014. (XI.13.) sz. közgyűlési határozattal hagyta jóvá, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 89/2014. (XI.05.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2014. november 14.

Balaicz Zoltán
polgármester sk.

Horváth Aladár
elnök sk.”

2. melléklet a 32/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelethez
„5. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város területén megalakítható
Településrészi Önkormányzatok**

1. **Pózva** városrész Településrészi Önkormányzata
2. **Zalabesenyő** városrész Településrészi Önkormányzata
3. **Hatháza** városrész Települési Önkormányzata
4. **Botfa** városrész Települési Önkormányzata
5. **Páterdomb** városrész Településrészi Önkormányzata^{ta}
6. **Andráshida** városrész Településrészi Önkormányzata
7. **Alsójánkahegy** városrész Településrészi Önkormányzata
8. **Ebergény** városrész Településrészi Önkormányzata
9. **Csács** városrész Településrészi Önkormányzata
10. **Öreghegy** városrész Településrészi Önkormányzata
11. **Újhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
12. **Ola** városrész Településrészi Önkormányzata
13. **Landorhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
14. **Kaszaháza** városrész Településrészi Önkormányzata
15. **Bazita** városrész Településrészi Önkormányzata
16. **Bozsok** városrész Településrészi Önkormányzata^{ta}
17. **Vorhota** városrész Településrészi Önkormányzata
18. **Kertváros** városrész Településrészi Önkormányzata
19. **Gógánhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
20. **Ságod** városrész Településrészi Önkormányzata”

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
33/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél,
valamint Zalaegerszeg közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó
Központ által fenntartott intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az
intézeti étkeztetés nyersanyagköltségeiről szóló
3/1991. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A rendelet hatálya alá tartozó étkeztetést biztosító intézményekben az 1. mellékletben foglalt napi étkeztetési nyersanyagköltségeket kell alkalmazni.”

2. §

Az R. 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. §

Az R. 2. melléklete 2015. január 01. napjával hatályát veszti.

4. §

Ez a rendelet 2015. január 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző***

***Balaicz Zoltán sk.
polgármester***

1. melléklet a 33/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák ÁFA nélküli nyersanyag normája:
2015. évre

Szociális intézmények

1.	Bölcshódék (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) Felnőtt ebéd:	350,- Ft/fő 273,-Ft/fő
2.	Nappali ellátás (ebéd)	255,- Ft/fő
3.	Idősek Gondozóháza, Idősek Otthona (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)	594,- Ft/fő
4.	Étkeztetés (ebéd)	255,- Ft/fő

Köznevelési intézmények

1.	Óvodai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna) Felnőtt ebéd	313 Ft/fő 273 Ft/fő
2.	Általános iskolai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	404 Ft/fő
3.	Általános iskolai ebéd felnőtt ebéd	251 Ft/fő 273 Ft/fő
4.	Középiskolai kollégium	647 Ft/fő
5.	Középiskolai ebéd felnőtt ebéd	281 Ft/fő 273 Ft/fő

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
34/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete
a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló
38/1997. (XI. 6.) önkormányzati rendelet és a kéményseprő-ipari közszolgáltatás megyei
igénybevételének szabályozásáról szóló 62/2012. (XII.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 13. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályozásáról szóló 38/1997. (XI.6.) önkormányzati rendelet Melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§

(1) A kéményseprő-ipari közszolgáltatás megyei igénybevételének szabályozásáról szóló 62/2012. (XII.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A rendelet hatálya alá tartozó kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátását a nyilvánosan meghirdetett pályázat nyertesei, a LÁNGŐR '94 Kéményseprőipari és Tüzeléstechnikai Kft. (8900 Zalaegerszeg, Hock János u. 27.) és a Füstfaragók Kéménytechnikai Kft. (8800 Nagykanizsa, Postakert u. 27/H.) látják el (a továbbiakban együtt: szolgáltatók).

A szolgáltatók működési területéhez tartozó települések jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

(2) A R. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3.§

Ez a rendelet 2015. január 01-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

1. melléklet a 34/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelethez

„Melléklet a 38/1997. (XI.6.) önkormányzati rendelethez

2015. évi kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjjegyzék

1.) 2012. évi XC. Tv. 6.§ (1) bekezdése szerint sormunka keretében ellátott tevékenységek díjai

Állandó jelleggel használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Mennyiségi egység	Díj Ft			
			Égéstermék elvezető		Összekötő elem	
			Nettó díj	Bruttó díj	Nettó díj	Bruttó díj
1.1	ENHS	db	1136	1443	340	432
1.2	ENHG	db	1000	1270	280	356
1.3	ENTS	db	2080	2642	340	432
1.4	ENTG	db	1080	1372	280	356
1.5	EZHS	db	1880	2388	340	432
1.6	EZHG	db	1000	1270	280	356
1.7	EZTS	db	2080	2642	340	432
1.8	EZTG	db	1080	1372	280	356
1.9	KNHS	fm	940	1194	400	508
1.10	KNHG	fm	420	533	280	356
1.11	KNTS	fm	1100	1397	480	610
1.12	KNTG	fm	480	610	340	432
1.13	KZHS	fm	940	1194	400	508
1.14	KZHG	fm	420	533	280	356
1.15	KZTS	fm	1100	1397	480	610
1.16	KZTG	fm	480	610	340	432
1.17	NNHS	fm	1340	1702	600	762
1.18	NNHG	fm	560	711	420	533
1.19	NNTS	fm	1420	1803	640	813
1.20	NNTG	fm	580	737	440	559
1.21	NZHS	fm	1340	1702	600	762
1.22	NZHG	fm	560	711	420	533
1.23	NZTS	fm	1420	1803	640	813
1.24	NZTG	fm	580	737	440	559
1.25	GNHS	szint	1136	1443	340	432
1.26	GNHG	szint	580	737	280	356
1.27	GZHS	szint	1180	1499	340	432
1.28	GZHG	szint	580	737	280	356
1.29	GZTS	szint	1420	1803	340	432
1.30	GZTG	szint	720	914	280	356
1.31	ET	db	428	544	0	0

1.32	KT	fm	270	343	0	0
1.33	NT	fm	370	470	0	0
1.34	GT	szint	280	356	0	0

Időlegesen használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Mennyiségi egység	Díj Ft			
			Égéstermék elvezető		Összekötő elem	
			Nettó díj	Bruttó díj	Nettó díj	Bruttó díj
1.1	ENHS	db	2340	2972	340	432
1.2	ENHG	db	2200	2794	280	356
1.3	ENTS	db	2440	3099	340	432
1.4	ENTG	db	2280	2896	280	356
1.5	EZHS	db	2340	2972	340	432
1.6	EZHG	db	2200	2794	280	356
1.7	EZTS	db	2440	3099	340	432
1.8	EZTG	db	2280	2896	280	356
1.9	KNHS	fm	960	1219	400	508
1.10	KNHG	fm	840	1067	280	356
1.11	KNTS	fm	1040	1321	480	610
1.12	KNTG	fm	900	1143	340	432
1.13	KZHS	fm	960	1219	400	508
1.14	KZHG	fm	840	1067	280	356
1.15	KZTS	fm	1040	1321	480	610
1.16	KZTG	fm	900	1143	340	432
1.17	NNHS	fm	1160	1473	600	762
1.18	NNHG	fm	980	1245	420	533
1.19	NNTS	fm	1200	1524	640	813
1.20	NNTG	fm	1000	1270	440	559
1.21	NZHS	fm	1160	1473	600	762
1.22	NZHG	fm	980	1245	420	533
1.23	NZTS	fm	1200	1524	640	813
1.24	NZTG	fm	1000	1270	440	559
1.25	GNHS	szint	1220	1549	340	432
1.26	GNHG	szint	1120	1422	280	356
1.27	GZHS	szint	1220	1549	340	432
1.28	GZHG	szint	1120	1422	280	356
1.29	GZTS	szint	1480	1880	340	432
1.30	GZTG	szint	1380	1753	280	356
1.31	ET	db	925	1175	0	0
1.32	KT	fm	480	610	0	0

1.33	NT	fm	580	737	0	0
1.34	GT	szint	520	660	0	0

Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek

		Me.	Díj Nettó	Díj Bruttó
1.35	Levegő utánpótlás vizsgálata	db	200	254
1.36	Égéstermék paramétereinek ellenőrzése	db	600	762
1.37	Műszaki biztonsági felülvizsgálat meglétének ellenőrzése	db	100	127

2.) Megrendelésre kötelező tevékenységek a fenti közszolgáltatások sormunkán kívüli, megrendelésre történő elvégzése

		Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
2.1	A sormunka keretében feltárt az égéstermék elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiégetése külön egyeztetés alapján	óra	4000	5080
2.2	Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása	db	680	864
2.3	A 10.000 cm ² feletti járat kereszt-metszetű	fm	1200	1524

3.) A 2012 évi XC. Tv. 6 § (2.) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok

3.1 Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.1.1	ENH,ENT,ET,	db	2192	2784
3.1.2	EZH,EZT,	db	2368	3007
3.1.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1044	1326
3.1.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6786	8618
3.1.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8874	11270

3.2 Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított, vagy újból használatba vett égéstermék elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó

3.2.1	ENH,ENT,ET,	db	3497	4441
3.2.2	EZH,EZT,	db	5220	6629
3.2.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1827	2320
3.2.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6590	8369
3.2.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	9590	12179

3.3 Tüzelőanyag váltás,tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék elvezetők vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.3.1	ENH,ENT,ET,	db	2192	2784
3.3.2	EZH,EZT,	db	3027	3844
3.3.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1044	1326
3.3.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6786	8618
3.3.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8874	11270

3.4 Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.4.1	ENH,ENT,ET,	db	1774	2253
3.4.2	EZH,EZT,	db	2400	3048
3.4.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	783	994
3.4.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	5481	6961
3.4.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	7099	9016

3.5	Kiszállás	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
		1/fő	2610	3315

4.) A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok

		Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
4.1	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	10079	12800
4.2	Kettő-hat lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	20157	25599
4.3	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetén épületenként	db	30236	38400
4.4	Épület központi kéménnyel 60-140 KW	db	20157	25599
4.5	Ipari és kommunális létesítmények esetén 140 KW felett	db	25197	32000

4.6	Helyszíni szaktanácsadás (további kiszállási díj terhelő)	db	10079	12800
-----	--	----	-------	-------

2. melléklet a 34/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 62/2012. (XII.27) önkormányzati rendelethez

Lángőr '94 Kft.

Zalaegerszeg, Hock J. u. 27.

2015. évi kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjjegyzék

1.) 2012 évi XC. Tv. 6.§ (1) bekezdése szerint sormunka keretében ellátott tevékenységek díjai

Állandó jelleggel használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Mennyiségi egység	Díj Ft			
			Égéstermék elvezető		Összekötő elem	
			Nettó díj	Bruttó díj	Nettó díj	Bruttó díj
1.1	ENHS	db	1136	1443	340	432
1.2	ENHG	db	1000	1270	280	356
1.3	ENTS	db	2080	2642	340	432
1.4	ENTG	db	1080	1372	280	356
1.5	EZHS	db	1880	2388	340	432
1.6	EZHG	db	1000	1270	280	356
1.7	EZTS	db	2080	2642	340	432
1.8	EZTG	db	1080	1372	280	356
1.9	KNHS	fm	940	1194	400	508
1.10	KNHG	fm	420	533	280	356
1.11	KNTS	fm	1100	1397	480	610
1.12	KNTG	fm	480	610	340	432
1.13	KZHS	fm	940	1194	400	508
1.14	KZHG	fm	420	533	280	356
1.15	KZTS	fm	1100	1397	480	610
1.16	KZTG	fm	480	610	340	432
1.17	NNHS	fm	1340	1702	600	762
1.18	NNHG	fm	560	711	420	533
1.19	NNTS	fm	1420	1803	640	813
1.20	NNTG	fm	580	737	440	559
1.21	NZHS	fm	1340	1702	600	762
1.22	NZHG	fm	560	711	420	533
1.23	NZTS	fm	1420	1803	640	813
1.24	NZTG	fm	580	737	440	559
1.25	GNHS	szint	1136	1443	340	432
1.26	GNHG	szint	580	737	280	356
1.27	GZHS	szint	1180	1499	340	432
1.28	GZHG	szint	580	737	280	356
1.29	GZTS	szint	1420	1803	340	432
1.30	GZTG	szint	720	914	280	356

1.31	ET	db	428	544	0	0
1.32	KT	fm	270	343	0	0
1.33	NT	fm	370	470	0	0
1.34	GT	szint	280	356	0	0

Időlegesen használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Mennyiségi egység	Díj Ft			
			Égéstermék elvezető		Összekötő elem	
			Nettó díj	Bruttó díj	Nettó díj	Bruttó díj
1.1	ENHS	db	2340	2972	340	432
1.2	ENHG	db	2200	2794	280	356
1.3	ENTS	db	2440	3099	340	432
1.4	ENTG	db	2280	2896	280	356
1.5	EZHS	db	2340	2972	340	432
1.6	EZHG	db	2200	2794	280	356
1.7	EZTS	db	2440	3099	340	432
1.8	EZTG	db	2280	2896	280	356
1.9	KNHS	fm	960	1219	400	508
1.10	KNHG	fm	840	1067	280	356
1.11	KNTS	fm	1040	1321	480	610
1.12	KNTG	fm	900	1143	340	432
1.13	KZHS	fm	960	1219	400	508
1.14	KZHG	fm	840	1067	280	356
1.15	KZTS	fm	1040	1321	480	610
1.16	KZTG	fm	900	1143	340	432
1.17	NNHS	fm	1160	1473	600	762
1.18	NNHG	fm	980	1245	420	533
1.19	NNTS	fm	1200	1524	640	813
1.20	NNTG	fm	1000	1270	440	559
1.21	NZHS	fm	1160	1473	600	762
1.22	NZHG	fm	980	1245	420	533
1.23	NZTS	fm	1200	1524	640	813
1.24	NZTG	fm	1000	1270	440	559
1.25	GNHS	szint	1220	1549	340	432
1.26	GNHG	szint	1120	1422	280	356
1.27	GZHS	szint	1220	1549	340	432
1.28	GZHG	szint	1120	1422	280	356
1.29	GZTS	szint	1480	1880	340	432
1.30	GZTG	szint	1380	1753	280	356
1.31	ET	db	925	1175	0	0

1.32	KT	fm	480	610	0	0
1.33	NT	fm	580	737	0	0
1.34	GT	szint	520	660	0	0

Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek

		Me.	Díj Nettó	Díj Bruttó
1.35	Levegő utánpótlás vizsgálata	db	200	254
1.36	Égéstermék paramétereinek ellenőrzése	db	600	762
1.37	Műszaki biztonsági felülvizsgálat meglétének ellenőrzése	db	100	127

2.) Megrendelésre kötelező tevékenységek a fenti közszolgáltatások sormunkán kívüli, megrendelésre történő elvégzése

		Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
2.1	A sormunka keretében feltárt az égéstermék elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegészítése külön egyeztetés alapján	óra	4000	5080
2.2	Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása	db	680	864
2.3	A 10.000 cm ² feletti járat kereszt-metszetű	fm	1200	1524

3.) A 2012 évi XC. Tv. 6 § (2.) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok

3.1 Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.1.1	ENH,ENT,ET,	db	2192	2784
3.1.2	EZH,EZT,	db	2368	3007
3.1.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1044	1326
3.1.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6786	8618
3.1.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8874	11270

3.2 Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított, vagy újból használatba vett égéstermék elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó

3.2.1	ENH,ENT,ET,	db	3497	4441
3.2.2	EZH,EZT,	db	5220	6629
3.2.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1827	2320
3.2.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6590	8369
3.2.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	9590	12179

3.3 Tüzelőanyag váltás,tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék elvezetők vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.3.1	ENH,ENT,ET,	db	2192	2784
3.3.2	EZH,EZT,	db	3027	3844
3.3.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1044	1326
3.3.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6786	8618
3.3.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8874	11270

3.4 Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.4.1	ENH,ENT,ET,	db	1774	2253
3.4.2	EZH,EZT,	db	2400	3048
3.4.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	783	994
3.4.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	5481	6961
3.4.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	7099	9016
3.5	Kiszállás	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
		1/fő	2610	3315

4.) A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok

		Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
4.1	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	10079	12800
4.2	Kettő-hat lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	20157	25599
4.3	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetén épületenként	db	30236	38400
4.4	Épület központi kéménnyel 60-140 KW	db	20157	25599
4.5	Ipari és kommunális létesítmények esetén 140 KW felett	db	25197	32000

4.6	Helyszíni szaktanácsadás (további kiszállási díj terheli)	db	10079	12800
-----	--	----	-------	-------

Füstfaragók Kéménytechnikai Kft.
Nagykanizsa, Postakert u. 27/H.

2015. évi kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjjegyzék

I. A rendelet 1. melléklet 2. pontjában felsorolt települések, kivéve Nagykanizsa esetében

1.) 2012 évi XC. Tv. 6.§ (1) bekezdése szerint sormunka keretében ellátott tevékenységek díjai

Állandó jelleggel használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Mennyiségi egység	Díj Ft			
			Égéstermék elvezető		Összekötő elem	
			Nettó díj	Bruttó díj	Nettó díj	Bruttó díj
1.1	ENHS	db	1136	1443	340	432
1.2	ENHG	db	1000	1270	280	356
1.3	ENTS	db	2080	2642	340	432
1.4	ENTG	db	1080	1372	280	356
1.5	EZHS	db	1880	2388	340	432
1.6	EZHG	db	1000	1270	280	356
1.7	EZTS	db	2080	2642	340	432
1.8	EZTG	db	1080	1372	280	356
1.9	KNHS	fm	940	1194	400	508
1.10	KNHG	fm	420	533	280	356
1.11	KNTS	fm	1100	1397	480	610
1.12	KNTG	fm	480	610	340	432
1.13	KZHS	fm	940	1194	400	508
1.14	KZHG	fm	420	533	280	356
1.15	KZTS	fm	1100	1397	480	610
1.16	KZTG	fm	480	610	340	432
1.17	NNHS	fm	1340	1702	600	762
1.18	NNHG	fm	560	711	420	533
1.19	NNTS	fm	1420	1803	640	813
1.20	NNTG	fm	580	737	440	559
1.21	NZHS	fm	1340	1702	600	762
1.22	NZHG	fm	560	711	420	533
1.23	NZTS	fm	1420	1803	640	813
1.24	NZTG	fm	580	737	440	559
1.25	GNHS	szint	1136	1443	340	432
1.26	GNHG	szint	580	737	280	356
1.27	GZHS	szint	1180	1499	340	432
1.28	GZHG	szint	580	737	280	356

1.29	GZTS	szint	1420	1803	340	432
1.30	GZTG	szint	720	914	280	356
1.31	ET	db	428	544	0	0
1.32	KT	fm	270	343	0	0
1.33	NT	fm	370	470	0	0
1.34	GT	szint	280	356	0	0

Időlegesen használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Mennyiségi egység	Díj Ft			
			Égéstermék elvezető		Összekötő elem	
			Nettó díj	Bruttó díj	Nettó díj	Bruttó díj
1.1	ENHS	db	2340	2972	340	432
1.2	ENHG	db	2200	2794	280	356
1.3	ENTS	db	2440	3099	340	432
1.4	ENTG	db	2280	2896	280	356
1.5	EZHS	db	2340	2972	340	432
1.6	EZHG	db	2200	2794	280	356
1.7	EZTS	db	2440	3099	340	432
1.8	EZTG	db	2280	2896	280	356
1.9	KNHS	fm	960	1219	400	508
1.10	KNHG	fm	840	1067	280	356
1.11	KNTS	fm	1040	1321	480	610
1.12	KNTG	fm	900	1143	340	432
1.13	KZHS	fm	960	1219	400	508
1.14	KZHG	fm	840	1067	280	356
1.15	KZTS	fm	1040	1321	480	610
1.16	KZTG	fm	900	1143	340	432
1.17	NNHS	fm	1160	1473	600	762
1.18	NNHG	fm	980	1245	420	533
1.19	NNTS	fm	1200	1524	640	813
1.20	NNTG	fm	1000	1270	440	559
1.21	NZHS	fm	1160	1473	600	762
1.22	NZHG	fm	980	1245	420	533
1.23	NZTS	fm	1200	1524	640	813
1.24	NZTG	fm	1000	1270	440	559
1.25	GNHS	szint	1220	1549	340	432
1.26	GNHG	szint	1120	1422	280	356
1.27	GZHS	szint	1220	1549	340	432
1.28	GZHG	szint	1120	1422	280	356
1.29	GZTS	szint	1480	1880	340	432

1.30	GZTG	szint	1380	1753	280	356
1.31	ET	db	925	1175	0	0
1.32	KT	fm	480	610	0	0
1.33	NT	fm	580	737	0	0
1.34	GT	szint	520	660	0	0

Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek

		Me.	Díj Nettó	Díj Bruttó
1.35	Levegő utánpótlás vizsgálata	db	200	254
1.36	Égéstermék paramétereinek ellenőrzése	db	600	762
1.37	Műszaki biztonsági felülvizsgálat meglétének ellenőrzése	db	100	127

2.) Megrendelésre kötelező tevékenységek a fenti közszolgáltatások sormunkán kívüli, megrendelésre történő elvégzése

		Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
2.1	A sormunka keretében feltárt az égéstermék elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegészítése külön egyeztetés alapján	óra	4000	5080
2.2	Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása	db	680	864
2.3	A 10.000 cm ² feletti járat kereszt-metszetű	fm	1200	1524

3.) A 2012 évi XC. Tv. 6 § (2.) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok

3.1 Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.1.1	ENH,ENT,ET,	db	2192	2784
3.1.2	EZH,EZT,	db	2368	3007
3.1.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1044	1326
3.1.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6786	8618
3.1.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8874	11270

3.2 Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított, vagy újból használatba vett égéstermék elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.2.1	ENH,ENT,ET,	db	3497	4441
3.2.2	EZH,EZT,	db	5220	6629
3.2.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1827	2320
3.2.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6590	8369
3.2.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	9590	12179

3.3 Tüzelőanyag váltás,tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék elvezetők vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.3.1	ENH,ENT,ET,	db	2192	2784
3.3.2	EZH,EZT,	db	3027	3844
3.3.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1044	1326
3.3.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6786	8618
3.3.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8874	11270

3.4 Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.4.1	ENH,ENT,ET,	db	1774	2253
3.4.2	EZH,EZT,	db	2400	3048
3.4.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	783	994
3.4.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	5481	6961
3.4.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	7099	9016
3.5	Kiszállás	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
		1/fő	2610	3315

4.) A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok

		Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
4.1	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	10079	12800
4.2	Kettő-hat lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	20157	25599
4.3	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetén épületenként	db	30236	38400

4.4	Épület központi kéménnyel 60-140 KW	db	20157	25599
4.5	Ipari és kommunális létesítmények esetén 140 KW felett	db	25197	32000
4.6	Helyszíni szaktanácsadás (további kiszállási díj terheli)	db	10079	12800

II. A 2015. évi kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjjegyzék Nagykanizsa közigazgatási területére vonatkozóan

1.) 2012 évi XC. Tv. 6.§ (1) bekezdése szerint sormunka keretében ellátott tevékenységek díjai

Állandó jelleggel használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Mennyiségi egység	Díj Ft			
			Égéstermék elvezető		Összekötő elem	
			Nettó díj	Bruttó díj	Nettó díj	Bruttó díj
1.1	ENHS	db	1052	1336	340	432
1.2	ENHG	db	1000	1270	280	356
1.3	ENTS	db	2080	2642	340	432
1.4	ENTG	db	1080	1372	280	356
1.5	EZHS	db	1880	2388	340	432
1.6	EZHG	db	1000	1270	280	356
1.7	EZTS	db	2080	2642	340	432
1.8	EZTG	db	1080	1372	280	356
1.9	KNHS	fm	940	1194	400	508
1.10	KNHG	fm	420	533	280	356
1.11	KNTS	fm	1100	1397	480	610
1.12	KNTG	fm	480	610	340	432
1.13	KZHS	fm	940	1194	400	508
1.14	KZHG	fm	420	533	280	356
1.15	KZTS	fm	1100	1397	480	610
1.16	KZTG	fm	480	610	340	432
1.17	NNHS	fm	1340	1702	600	762
1.18	NNHG	fm	560	711	420	533
1.19	NNTS	fm	1420	1803	640	813
1.20	NNTG	fm	580	737	440	559
1.21	NZHS	fm	1340	1702	600	762
1.22	NZHG	fm	560	711	420	533
1.23	NZTS	fm	1420	1803	640	813
1.24	NZTG	fm	580	737	440	559
1.25	GNHS	szint	1136	1443	340	432
1.26	GNHG	szint	580	737	280	356

1.27	GZHS	szint	1180	1499	340	432
1.28	GZHG	szint	580	737	280	356
1.29	GZTS	szint	1420	1803	340	432
1.30	GZTG	szint	720	914	280	356
1.31	ET	db	428	544	0	0
1.32	KT	fm	270	343	0	0
1.33	NT	fm	370	470	0	0
1.34	GT	szint	280	356	0	0

Időlegesen használt ingatlanok

Sorszám	Égéstermék elvezető jele	Mennyiségi egység	Díj Ft			
			Égéstermék elvezető		Összekötő elem	
			Nettó díj	Bruttó díj	Nettó díj	Bruttó díj
1.1	ENHS	db	2187	2777	340	432
1.2	ENHG	db	2200	2794	280	356
1.3	ENTS	db	2440	3099	340	432
1.4	ENTG	db	2280	2896	280	356
1.5	EZHS	db	2340	2972	340	432
1.6	EZHG	db	2200	2794	280	356
1.7	EZTS	db	2440	3099	340	432
1.8	EZTG	db	2280	2896	280	356
1.9	KNHS	fm	960	1219	400	508
1.10	KNHG	fm	840	1067	280	356
1.11	KNTS	fm	1040	1321	480	610
1.12	KNTG	fm	900	1143	340	432
1.13	KZHS	fm	960	1219	400	508
1.14	KZHG	fm	840	1067	280	356
1.15	KZTS	fm	1040	1321	480	610
1.16	KZTG	fm	900	1143	340	432
1.17	NNHS	fm	1160	1473	600	762
1.18	NNHG	fm	980	1245	420	533
1.19	NNTS	fm	1200	1524	640	813
1.20	NNTG	fm	1000	1270	440	559
1.21	NZHS	fm	1160	1473	600	762
1.22	NZHG	fm	980	1245	420	533
1.23	NZTS	fm	1200	1524	640	813
1.24	NZTG	fm	1000	1270	440	559
1.25	GNHS	szint	1220	1549	340	432
1.26	GNHG	szint	1120	1422	280	356

1.27	GZHS	szint	1220	1549	340	432
1.28	GZHG	szint	1120	1422	280	356
1.29	GZTS	szint	1480	1880	340	432
1.30	GZTG	szint	1380	1753	280	356
1.31	ET	db	891	1132	0	0
1.32	KT	fm	480	610	0	0
1.33	NT	fm	580	737	0	0
1.34	GT	szint	520	660	0	0

Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek

		Me.	Díj Nettó	Díj Bruttó
1.35	Levegő utánpótlás vizsgálata	db	200	254
1.36	Égéstermék paramétereinek ellenőrzése	db	600	762
1.37	Műszaki biztonsági felülvizsgálat meglétének ellenőrzése	db	100	127

2.) Megrendelésre kötelező tevékenységek a fenti közszolgáltatások sormunkán kívüli, megrendelésre történő elvégzése

		Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
2.1	A sormunka keretében feltárt az égéstermék elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegészítése külön egyeztetés alapján	óra	4000	5080
2.2	Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása	db	680	864
2.3	A 10.000 cm ² feletti járat kereszt-metszetű	fm	1200	1524

3.) A 2012 évi XC. Tv. 6 § (2.) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok

3.1 Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.1.1	ENH,ENT,ET,	db	2192	2784
3.1.2	EZH,EZT,	db	2368	3007
3.1.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1044	1326

3.1.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6786	8618
3.1.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	8874	11270

3.2 Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított, vagy újból használatba vett égéstermék elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.2.1	ENH,ENT,ET,	db	3497	4441
3.2.2	EZH,EZT,	db	5220	6629
3.2.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1827	2320
3.2.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6300	8369
3.2.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	6300	12179

3.3 Tüzelőanyag váltás,tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék elvezetők vizsgálata

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.3.1	ENH,ENT,ET,	db	2192	2784
3.3.2	EZH,EZT,	db	3027	3844
3.3.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	1044	1326
3.3.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	6300	8618
3.3.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	6300	11270

3.4 Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat

	Égéstermék elvezető jele	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
3.4.1	ENH,ENT,ET,	db	1774	2253
3.4.2	EZH,EZT,	db	2400	3048
3.4.3	GNH,GZH,GZT,GT,	szint	783	994
3.4.4	KNH,KNT,KT,NNH,NNT,NT,	db	5481	6961
3.4.5	KZH,KZT,NZH,NZT,	db	7099	9016
3.5	Kiszállás	Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
		1/fő	2610	3315

4.) A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok

		Me.	Díj Ft/Alkalom	
			Díj Nettó	Díj Bruttó
4.1	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	10079	12800

4.2	Kettő-hat lakás, illetve rendeltetési egység esetén	db	20157	25599
4.3	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetén épületenként	db	30236	38400
4.4	Épület központi kéménnyel 60-140 KW	db	20157	25599
4.5	Ipari és kommunális létesítmények esetén 140 KW felett	db	25197	32000
4.6	Helyszíni szaktanácsadás (további kiszállási díj terheli)	db	10079	12800

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
35/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete
a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló
53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (1) és (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, 42. §-ában, valamint a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében, 54. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 6. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) a megváltás napjával kezdődik úgy, hogy az egyes temetési helyekre vonatkozó használati idők a 2. mellékletben meghatározott időtartamnál nem lehetnek rövidebbek.”

(2) A rendelet az alábbi (2a)-(2c) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Temetés nélkül új sírhely feletti rendelkezési jogot megváltani - kizárólag - azzal a feltétellel lehet, hogy a jogosultnak az első temetéskor - a megváltástól a temetésig eltelt időszakra - a megváltási időből eltelt idővel azonos mértékű újraváltási díjtételnek megfelelő díjat kell fizetnie. Így a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő), a megváltástól a temetésig eltelt időtartammal meghosszabbodik.

(2b) A (2a) bekezdés alól kivételt képez a koporsó elhelyezésre alkalmas sírhelybe történő urnaelhelyezés, mivel ez esetben a használati idő nem hosszabbítható meg.

(2c) A sírhelybe történő további temetés(ek) esetén a megváltási időből - a (2a) bekezdés esetén az első temetéstől számított megváltási időből - eltelt idővel azonos mértékű - a 2. mellékletben meghatározott - újraváltási díjtételnek megfelelő díjat kell fizetni. Így a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) a megváltástól - a (2a) bekezdés esetén az első temetéstől - a további temetésig eltelt időtartammal meghosszabbodik.”

2. §

A rendelet 15. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az elhunyt hűtésével, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel kapcsolatos feladatok ellátására kötelező igénybe venni az üzemeltető szakszemélyzetét és berendezését (üzemeltető által biztosított szolgáltatás), melyek díját a 3. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) A rendelet 1. melléklet III. Temetkezési szolgáltatás fejezetének 1. és 12. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1. A köztemetőben temetkezési szolgáltatást végezhet az üzemeltető, továbbá - a rendelet 15. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével - az a vállalkozó is, aki jogszabály alapján e tevékenység végzésére jogosult.

12. Üzemeltető feladata összehangolni a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket.”

(2) A rendelet 1. melléklet IV. Az üzemeltető kötelezettségei fejezetének 1. j) és m) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„j) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket. Biztosítja a szakszemélyzet közreműködését, valamint a szükséges berendezéseket az elhunyt hűtésével, temetőn belüli járművön történő szállításával, az urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírba helyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel kapcsolatos feladatok ellátásánál.

m) ellátja a teljeskörű sírhelygazdálkodást, a temetési helyek megváltásával, újraváltásával kapcsolatos ügyintézés, ezek díjának beszedését. A sírhely megváltásakor köteles a jogosultat a rendelet 6. § (2) bekezdésben, újraváltáskor a rendelet 6. § (5) bekezdésében foglaltakról tájékoztatni.”

(3) A rendelet 1. melléklet VII. Síremlék, sírbolt fejezetének 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. Temetés nélkül új sírhely feletti rendelkezési jogot megváltani a rendeletben meghatározottak szerint, a rendelet 2. mellékletében meghatározott díj megfizetés ellenében - kizárólag - azzal a feltétellel lehet, hogy a jogosultnak az első temetéskor - a megváltástól a temetésig eltelt időszakra - a megváltási időből eltelt idővel azonos mértékű, a rendelet 2. mellékletében meghatározott újraváltási díjtételnek megfelelő díjat kell fizetnie. Így a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) a megváltástól a temetésig eltelt időtartammal meghosszabbodik.

Ez alól kivételt képez a koporsó elhelyezésre alkalmas sírhelybe történő urnaelhelyezés, mivel ez esetben a használati idő nem hosszabbítható meg.”

(4) A rendelet 1. melléklet VII. Síremlék, sírbolt fejezete az alábbi 1a. ponttal egészül ki:

„1a. A sírhelybe történő további temetés(ek) esetén a megváltási időből, az 1. pont esetén az első temetéstől számított megváltási időből eltelt idővel azonos mértékű - a rendelet 2. mellékletében meghatározott - újraváltási díjtételnek megfelelő díjat kell fizetni. Így a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) - a megváltástól, az 1. pont esetén az első temetéstől a további temetésig eltelt időtartammal – meghosszabbodik.”

4. §

A rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

5. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a rendelet 1. melléklet III. Temetkezési szolgáltatás fejezetének 17. pontja és a rendelet 2. mellékletének 13. pontja.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

1. melléklet a 35/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelethez
 „3. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Temetői létesítmények igénybevétele, temetőfenntartási hozzájárulás és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjai

Megnevezés	2014.évi nettó díj (Ft)	2014. évi bruttó díj (Ft)
1. A temetkezési szolgáltatók által fizetendő létesítmény igénybevételi díj temetésenként (A díj magába foglalja a temetőben lévő közművek (villany), ravatalozó használat, valamint a hulladékszállítás és ártalmatlanítás költségét is.)	18.400	23.368
2. Sírköves vállalkozó által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás. A díj egyúttal tartalmazza a síremlék felállítási engedély díját is.		
Köztemetőnként (Ft/sírhely/felépítmény)		
- a Göcseji úti köztemetőben	3.500	4.445
- az Új köztemetőben	1.500	1.905
- Peremterület köztemetőkbén	1.000	1.270
3. Egyéb üzemeltetői díjak		
3.1. Sírásás, sírhelynyitás díjai		
<i>3.1.1. Felépítmény nélküli sírhely esetén</i>		
- nem mélyített sír	16.100	20.447
- mélyített sír	20.000	25.400
- gyermeksír	5.000	6.350
- urnasír	10.000	12.700
<i>3.1.2. Felépítménnyel rendelkező sírhely esetén</i>		
- nem mélyített sír	23.000	29.210
- mélyített sír	28.000	35.560
- gyermeksír	7.000	8.890
- urnasír	13.000	16.510
<i>3.1.3. Sírbolt esetén</i>	18.000	22.860
<i>3.1.4. Sírbolt takarítása, fertőtlenítése, maradványok összeszedése</i>	28.000	35.560
3.2. Sírbahelyezés	<u>10.000</u>	<u>12.700</u>
3.3. Visszahantolás díjai		
- egyes sírhely	6.000	7.620
- kettes sírhely	6.000	7.620
- Gyermeksírhely	1.500	1.905
3.4. A halott hűtő bérleti díja (Ft/nap)	6.000	7.620
3.5. A temetőben szállító járművön történő szállítás		
- Kézi kocsi	8.000	10.160
4. Köztemetőkből többlet föld elszállítása és elhelyezése építményes sír esetén (Ft/sírhely)	10.000	12.700
5. Urnaelhelyezés	<u>6.000</u>	<u>7.620</u>

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
36/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete
a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló
46/2004. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdésében, a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében, valamint a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2./A. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló 46/2004. (XII.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 4. § m) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„m) *közszolgáltató, szakvállalkozó: Városgazdálkodási Kft. (Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.), illetve a 12. § (7) bekezdés és a 12. § (9) bekezdés b) , c) pontja tekintetében a ZALA-DEPO Kft. (Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.), és a 12. § (12) bekezdése esetén a LÉSZ Kft. (Zalaegerszeg, Kert u. 39.), továbbá a 16. § (1) bekezdés tekintetében a Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft. (Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 47-51.)*”

2. §

(1) A rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Építéssel, bontással vagy felújítással érintett ingatlan tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni, különös tekintettel az elbontott, de a keletkezés helyén hasznosítható építési-bontási hulladékok - annak felhasználásáig - az ingatlanon belül rendezett módon történő tárolásáról. Az egyéb, a keletkezés helyén nem hasznosítható hulladék elszállításáról, ártalmatlanításáról - a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell gondoskodni.”

(2) A rendelet 6. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Bontási munkák befejeztével az ingatlan tulajdonosa köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a telek területi adottságának megfelelő, természetes terepfelületét helyreállítani.”

(3) A rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Építési, bontási, felújítási munkáknál, valamint az úttest, járdaszakasz felbontásánál keletkezett por és szennyeződés elterjedését meg kell akadályozni. A munkálatok során, illetve a közterület rendeltetéstől eltérő használata esetén a növényzetet, létesítményeket a szennyeződéstől, rongálódástól meg kell védeni.”

3. §

A rendelet 6. §-a az alábbi (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Bármely okból félbehagyott építési beruházás, továbbá bontással érintett ingatlan esetén az ingatlan tulajdonosa köteles a telek, valamint a félbehagyott építményrész csapadékvíz-elvezetését úgy megoldani, hogy a területen, valamint az építményrészben pangó víz ne keletkezessen.”

4. §

A rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Közterületen nyilvános illemhely létesítése közgyűlési döntés alapján történik, üzemeltetéséről a szakvállalkozó gondoskodik. Az önkormányzati tulajdonban lévő, de üzemeltetésre átadott nyilvános illemhely rendszeres fertőtlenítéséről, az illemhely és környékének folyamatos tisztán tartásáról a szakvállalkozó gondoskodik.”

5. §

A rendelet 16. § -a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvános illemhely térítésmentesen vehető igénybe.”

6. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló 11/2013. (IV.17.) önkormányzati rendelet 7. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az ingatlantulajdonos gondoskodni köteles építési, bontási, felújítási munkáknál az elbontott, de a keletkezés helyén hasznosítható hulladékok rendezett tárolásáról, a pangó víz kialakulásának megakadályozása érdekében az telek, valamint a félbehagyott építményrész csapadékvíz-elvezetéséről, továbbá bontási munkák befejeztével a telek területi adottságának megfelelő, természetes terepfelületének helyreállításáról.”

7. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
37/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete
a fizető parkolók működéséről és igénybevételük rendjéről szóló
19/1997. (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A fizető parkolók működéséről és igénybevételük rendjéről szóló 19/1997. (V.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 11. § (1) bekezdése az alábbi e) és f) ponttal egészül ki:

[(1) Az üzemeltetőnél írásbeli kérelem alapján történt regisztrációt követően – a díjmentes használatra jogosító rendszámot tartalmazó bérlettel - a fizető parkoló(k)ban díjmentesen várakozhatnak:]

- „e) önkormányzati képviselők
- f) Zalaegerszeg Város Díszpolgárai
- g) Zalaegerszeg országgyűlési képviselője”

2.§

Az R. 12. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A III. mellékletben meghatározott címeken lakó gépjármű-tulajdonos vagy üzemeltető egy db 5,50 m-nél nem hosszabb személygépkocsija a lakóhelyéhez közeli fizető parkoló(k)ban ún. "korlátozott területre érvényes" bérlettel kedvezményesen és időkorlátozás nélkül elhelyezhető.”

3.§

Az R. III. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

„Mérleg tér 2-4., Kinizsi utca 2-4., Május 1. utca 1., 3., 5.”

4.§

Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

ZMJVK 190/2014. (XII.18.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármester jelentését a lejárt határidejű 356/2004/5. (XII.16.), 202/2007. (VII. 5.), 66/2013. (IV.11.), 144/2013/2. (VII.18.), 34/2014. (III.5.), 135/2014. (IX.18.), 141/2014. (IX.18.), 168/2014. (X.24.), 170/2014. (XI.13.), 171/2014. (XI.13.), 172/2014. (XI.13.), 173/2014. (XI.13.), 174/2014. (XI.13.), 175/2014. (XI.13.), 176/2014. (XI.13.), 180/2014/1-2. (XI.13.), 182/2014. (XI.13.), 183/2014. (XI.13.), 184/2014. (XI.13.), 185/2014. (XI.13.), 186/2014. (XI.13.), 188/2014. (XI.13.) számú közgyűlési határozatok végrehajtásáról elfogadja.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 119/2012. (XII.21.) sz. közgyűlési határozat **3. pontjának végrehajtási határidejét 2015. december 31-re módosítja.**
3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 120/2013. (VI.20.) sz. közgyűlési határozat **2. pontjának végrehajtási határidejét 2015. december 31-re módosítja.**
4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az 54/1999. (III.4.) sz. közgyűlési határozatot **hatályon kívül helyezi.**
5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 301/2009. (XII.17.) sz. közgyűlési határozatát **hatályon kívül helyezi.**
6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 28/2014. (III.5.) sz. közgyűlési határozatot **hatályon kívül helyezi.**

Tárgy: A 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014. (II.07.) önkormányzati rendelet IV. negyedévi módosítása

ZMJVK 191/2014. (XII.18.) sz. határozata

- I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 4/2014. (II.06.) sz. közgyűlési határozat II. pontját az alábbiak szerint módosítja:
- II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2014. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer forintban

Magnevezés	Sor-szám	tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	01	3 388 544	3 700 000	3 750 000	3 900 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	02				

Díjak, pótlékok, bírságok	03	32 950	10 000	10 000	10 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	363 271	220 000	200 000	150 000
Részvények, részesedések értékesítése	05	180			
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	3 784 945	3 930 000	3 960 000	4 060 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1 892 473	1 965 000	1 980 000	2 030 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	46 151	34 810	63 758	63 758
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	22 381	34 810	63 758	63 758
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	23 770			
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	12 819			
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	12 819			
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	58 970	34 810	63 758	63 758
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	29	1 833 503	1 930 190	1 916 242	1 966 242

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy kísérelje figyelemmel a kötelezettségvállalások teljesítését, különös figyelemmel az adósságszolgálat kamatváltozásokból eredő esetleges növekedésére, és erről adjon tájékoztatást a közgyűlés részére.

Határidő: az éves zárszámadás

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Városrészek Művelődési Központja és Könyvtára és a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet létszámkeretét 2015. január 1. napjától az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Zalaegerszegi Városrészek Művelődési Központja és Könyvtára létszámkeretét 1 fő egyéb szakalkalmazotti, 1 fő fizikai dolgozói létszámmal és 0,5 fő népművelő, könyvtáros létszámmal, összesen 2,5 fővel növeli. Az intézmény létszámkerete 25,5 főről **28** főre módosul.
- 2.) Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet létszámkeretét 6 fő fizikai és 4 fő ügyviteli dolgozói létszámmal, összesen 10 fővel növeli. Az intézmény létszámkerete 168 főről **178** főre változik.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi költségvetés tervezése a fenti létszámmódosítások figyelembevételével történjen.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél, valamint Zalaegerszeg közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti étkeztetés nyersanyagköltségeiről szóló 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosítása

ZMJVK 192/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a közétkeztetés rezsiköltségét 2015. január 1. naptól kezdődően az alábbiak szerint fogadja el.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó rezsiköltség Ft/adag/étkezés</i>
Óvodai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	220
Általános iskolai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	308
Óvodai felnőtt ebéd	155
Általános iskolai ebéd	194
Általános iskolai felnőtt ebéd	155
Középiskolai kollégium (reggeli, ebéd, vacsora)	512
Középiskolai ebéd	235

A közgyűlés felkéri a polgármester, hogy a döntésről a Hungast-Nyugat Kft közétkeztetési szolgáltatót tájékoztassa.

Határidő: 2014. december 22.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatási díj felülvizsgálata

ZMJVK 193/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díj kerüljön alkalmazásra 2015. január 1. napját követően is.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közszolgáltató értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 198/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 289.429 eFt nettó árbevétellel bevétellel és -18.286 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: felkérésre Bánhegyi Péter ügyvezető

- 2) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft ügyvezetőjének 2015. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az éves személyi alapbér 30 %-ának megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő -18.286 eFt adózás előtti eredmény teljesítése esetén, további 1% minden 400 eFt-os túlteljesítése esetén, maximum 10% erejéig. Amennyiben a -18.286 eFt-os adózás előtti eredménynél a társaság kedvezőtlenebb adózás előtti eredményt ér el, úgy az adózás előtti eredmény minden 400 e Ft-tal alulteljesítése 1%-os prémiumcsökkentést generál, de minimum 15% kifizetésre kerül.

Éves szinten fizethető: **30+10% =40%**

2. Az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő 289.429 eFt nettó árbevétel teljesítése esetén, további 1% minden 400 eFt-os túlteljesítése esetén, maximum 10% erejéig. Amennyiben a társaság 289.429 eFt-os nettó árbevétel nem éri el, úgy a prémium 1 %-kal csökken a minden 400 eFt-os alulteljesítés esetén, de minimum 15% kifizetésre kerül.

Éves szinten fizethető: **30+10% =40%**

3. 2015. év aquacity szezonban az animátori szolgáltatás sikeres megszervezése és működtetése.

Éves szinten fizethető: **20%**

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Az Első Egerszegi Hitel Zrt. 2015. évi előzetes üzleti terve, az alapító okiratának módosítása

ZMJVK 200/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Első Egerszegi Hitel Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2015. évi előzetes üzleti tervét 13.590 eFt nettó kapott kamatok és kamatjellegű bevétellel és - 31.879 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri a vezérigazgatót a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: felkérésre Hollé Zsolt vezérigazgató

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Első Egerszegi Hitel Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Zrt. (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 4-6. 1. lépcsőház 2. emelet, cégjegyzékszám: 20 10 040313, adószáma: 24293167-1-20) Alapító Okiratának módosítását az előterjesztés 3. számú melléklete szerint, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az előterjesztés 4. sz. melléklete szerint elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert az Alapító Okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására, illetve a vezérigazgatót a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre: Hollé Zsolt vezérigazgató

- 3.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Első Egerszegi Hitel Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Zrt. (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 4-6. 1. lépcsőház 2. emelet, cégjegyzékszám: 20 10 040313, adószáma: 24293167-1-20) jelen Alapító Okirat módosításának elfogadásával egyidejűleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködéséről is dönt és a Társaság működését a Ptk. hatálya alá helyezi. A közgyűlés felkéri a vezérigazgatót a határozat cégbíróságnak történő benyújtására.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: felkérésre Hollé Zsolt vezérigazgató

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: A Kontakt Nonprofit Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 201/2014. (XII.18.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 166.811 eFt összes bevétellel és 568 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.
Felelős: felkérésre Aladi Gusztáv ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2015. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
1. Az éves személyi alapbér 20 %-ának megfelelő prémium vagy annak arányos része fizethető ki az üzleti tervben szereplő 166.811 e Ft összes bevétel teljesítése esetén, további 1 % minden 400 e Ft-os túlteljesítés esetén, maximum 10 % erejéig.
 2. A BM „Közmunkával a lakhatásért” mintaprogram sikeres és hatékony megszervezéséért, az előírások 2015-ös teljesítéséért, az éves személyi alapbér 20 %-a fizethető ki prémiumként.
 3. A város területén, valamint településrészi önkormányzatoknál – képviselői egyeztetések után - külön díjazás nélkül, kommunális és köztisztasági feladatok megfelelő ellátásának megszervezése esetén az éves prémiumalap 10 %-a fizethető ki

4. A 2015. évi közfoglalkoztatás hatékony megszervezése, az üzleti tervben szereplő 170 fő munkába állítása, a finanszírozás megteremtése esetén az éves prémiumalap 10 %-a, vagy annak arányos része fizethető ki.
5. A kommunális kivitelezés gépi fejlesztésének hatékony megszervezése, finanszírozása, az üzletág megrendeléseinek szakszerű teljesítése, növelése esetén az éves prémiumalap 10 %-a fizethető ki.
6. Foglalkoztatási pályázati pénzeszközök elnyerése esetén minden pályázaton nyert 1 millió forint után a prémiumalap 1 %-a, vagy annak arányos része fizethető ki, legfeljebb 20 %-os mértékig.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A LÉSZ Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 202/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a LÉSZ Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 332.407 eFt nettó árbevétellel és 497 eFt adózás előtti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: felkérésre Pais Kornél ügyvezető

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az ügyvezető 2015. évi prémiumfeladatait a következők szerint állapítja meg:
 1. Az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium fizethető, amennyiben a társaság adózás előtti eredménye eléri a 2015. évi üzleti tervben szereplő 497 eFt-ot. Az eredmény növelése érdekében minden további 500 eFt eredmény-növekedésre 5% fizetendő, maximum 10%-ig (összesen 40%-ig)
 2. Az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium fizethető ki az üzleti tervben szereplő 332.407 eFt nettó árbevétel teljesítéséért.
 3. A LÉSZ Kft. kezelésében lévő bérleményekkel összefüggő kintlévőségek összegének csökkentése: amennyiben a tartozások összege 2015. év végén nem haladja meg a 2014. évit, akkor az éves prémium 20%-a fizethető ki, minden további 1%-os csökkenés esetén 2% prémium fizethető ki, maximum az éves prémium 10%-áig (összesen 30%-ig)

4. Hosszabb távú lakás- és helyiséggazdálkodási koncepció, illetve javaslat kidolgozása, figyelembe véve a helyi lehetőségeket, a lakossági igényeket és a gazdasági lehetőségeket. A feladat teljesítése esetén az éves személyi alapbér 10%-a fizethető ki.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Városgazdálkodási Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 203/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 681.751 eFt nettó árbevétellel és 13 eFt adózás előtti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: felkérésre Horváth István ügyvezető

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének 2014. évi prémiumfeladatait a következők szerint határozza meg:
 1. Az éves személyi alapbér 35%-ának megfelelő prémium fizethető ki a tervben szereplő 681.751 eFt nettó árbevétel teljesítése esetén. Amennyiben a társaság a 681.751 eFt-os nettó árbevételt nem éri el, úgy a prémium 1%-kal csökken minden 500 eFt-os alulteljesítés esetén.
 2. Az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium fizethető ki a tervben szereplő 13 eFt adózás előtti eredmény elérése esetén. Amennyiben a 13 eFt-os adózás előtti eredményt a társaság nem éri el, úgy minden 100 eFt-al történő alulteljesítés 1%-os prémiumcsökkenést generál.
 3. A megyeszékhely, mint turisztikai központ esztétikus, vonzó megjelenése érdekében a gazdasági társaság szervezzen önköltségi áron széleskörű virágosítási akciót Zalaegerszeg város polgárai, intézményei számára. A feladat teljesítése esetén az éves személyi alapbér 20%-a kerül, kifizetésre.
 4. A gazdasági társaság a települési képviselőkkel kialakított hatékony együttműködési rendszer keretében biztosítson anyagi és technikai támogatást a településrészen szervezett társadalmi eseményekhez, illetve lakossági akciókhoz.

A feladat teljesítése esetén az éves személyi alapbér 20%-a kerül, kifizetésre.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Hulladék-ártalmatlanítási közszolgáltatási szerződés módosítása

ZMJVK 206/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Depo Kft-vel (8900 Zalaegerszeg, Gasparich. u. 26.) 2001. november 30. napján a zalaegerszegi 0182/13 hrsz-ú ingatlanon található hulladéklerakó üzemeltetésére, a lezárást követő utógondozására kötött hulladék-ártalmatlanítási közszolgáltatási szerződés módosítását az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződés aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Pethőhenye Község Önkormányzatával szemben kártérítés jogcímén fennálló követelés rendezése

ZMJVK 207/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Törvényszék előtt 2000.VH.1633/2014 számú végrehajtható okirattal elrendelt Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata végrehajtást kérőnek, Pethőhenye Község Önkormányzata adós ellen folyamatban lévő végrehajtási ügyében – figyelemmel a végrehajtás alá vont költségvetési helyzetére - legfeljebb 10 éves időtartamra, havi vagy éves törlesztéssel a megállapított tőke és a megállapodás aláírásáig számított kamatkövetelés tekintetében fizetési könnyítést nyújt, abban az esetben, ha az adós legkésőbb 2015. március 1. napjáig írásbeli kérelemmel fordul a végrehajtást kérő felé.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az adós kérelme esetén a részletfizetési megállapodást aláírja.

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. I. félévi munkatervének jóváhagyása

ZMJVK 208/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2015. I. félévi munkatervét az 1. sz. mellékletnek megfelelően elfogadja.

A közgyűlés 2014. december 19. és 2015. február 4. között téli szünetet tart.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. január 16.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

ZMJVK 209/2014. (XII.18.) sz. határozata

I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. január 1. napjával a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát 177 főben állapítja meg. Felkéri a polgármestert, hogy a létszámkeretet a költségvetési rendeletben rögzítse.

Határidő: 2015. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja **2015. január 1-jei** hatállyal:

1.) **Az SZMSZ I. fejezet 2. pont (A hivatal jogállása, irányítása) (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„(7) A hivatal engedélyezett létszáma a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak alapján 177 fő, az egyes szervezeti egységek létszámát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ügyrendi Szabályzatának 2. sz. melléklete tartalmazza.”

2.) **Az SZMSZ II. fejezet 5. pontja (A hivatal szervezeti tagozódása) helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„A hivatal a feladatait az SZMSZ 1. sz. mellékletében meghatározott szervezeti egységekben, az alábbi belső tagozódásban látja el.

- a) Közgazdasági Osztály:
 1. Üzemgazdasági csoport
 2. Pénzügyi csoport

- 3. Számviteli csoport
- b) Adóosztály
 - 4. Adóelőírási csoport
 - 5. Adóelőjárás csoport
- c) Főépítész Osztály
- d) Műszaki Osztály
 - 6. Beruházási és tervezési csoport
 - 7. Vagyongazdálkodási csoport
 - 8. Városüzemeltetési Csoport
 - 9. Stratégiai és pályázati csoport
- e) Építéshatósági Osztály
- f) Humánigazgatási Osztály
- g) Szociális és Igazgatási Osztály
 - 10. Szociálpolitikai csoport
 - 11. Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoport
 - 12. Anyakönyvi és nyilvántartási csoport
- h) Önkormányzati Osztály
 - Jogi csoport
 - Szervezési csoport
 - Informatikai csoport
 - Közterület-felügyeleti csoport
- i) Polgármesteri Kabinet
- j) Ellenőrzési Osztály
- k) A jegyzőhöz közvetlenül az aljegyző és a személyügyi szakreferensek tartoznak.
- l) A polgármester közvetlen irányítása alá tartozik az önkormányzati tanácsadó.”

3.) **Az SZMSZ II. fejezet 6. pont (A hivatali szervek típusai és jogállásuk) (2) bekezdés a.) alpontjának negyedik mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„Az osztállyal megegyező jogállású az önálló szervezeti egységként működő kabinet.”

4.) **Az SZMSZ III. fejezet 17. pont (Gazdasági szervezet) 1. és 2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, vezetője a Jegyző, általános pénzügyi-gazdasági feladatait a Közgazdasági Osztály, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Osztály, a Műszaki Osztály, a munkaező és

bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Osztály és a Személyügyi szakreferensek látják el.

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a szervezeti felépítésére és az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatokra tekintettel a Hivatal gazdasági szervezetét a Közgazdasági Osztály, az Önkormányzati Osztály és a Műszaki Osztály alkotják.”

5.) **Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe jelen előterjesztés 1. sz. melléklete lép.**

6.) **Az SZMSZ 2. számú melléklet 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„A 4. bekezdéstől eltérően a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, valamint az osztályvezetők ügyfélfogadási rendje az alábbi:

Polgármester minden hónap első kedd 14.00-17.00 óráig

Gecse Péter alpolgármester minden hónap negyedik kedd 14.00-17.00 óráig

Tolvaj Márta alpolgármester minden hónap második kedd 14.00-17.00 óráig

Vadvári Tibor alpolgármester minden hónap harmadik szerda 14.00-17.00 óráig

Jegyző minden hónap harmadik hétfő 10.00-12.00 és 16.00-17.00 óráig

Osztályvezetők minden péntek 8.00-12.00 óráig”

7.) **Az SZMSZ 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:**

- A Városüzemeltetési Osztály feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázatok lépnek:

MŰSZAKI OSZTÁLY

Beszerezésekkel kapcsolatos feladatok:

Félévente beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek az adott időszak beszerzési eljárásairól az alábbi adatok feltüntetésével: <ul style="list-style-type: none">- beszerzési eljárás tárgya- beszerzés becsült értéke- beszerzési eljárás megindításának időpontja- beszerzési eljárás fajtája- bírálati szempont meghatározása (legalacsonyabb ajánlati ár vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat)- ajánlattételre felkért szervezetek neve és címe- a rendelet 5. § (3) bekezdésének alkalmazására sor került-e- tárgyalásra sor került-e- bíráló munkacsoport tagjai és döntés-előkészítő javaslata- döntéshozatal időpontja- nyertes ajánlattevő neve és címe- nyertes ajánlat nettó értéke	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önkormányzati rendelete
--	---

Beruházási és tervezési csoport

Feladat megnevezése	Feladatot meghatározó jogszabály
gondoskodik az építési és a vízgazdálkodási törvényeknek megfelelően a helyi építési szabályzatban, illetőleg szabályozási tervben előírt és a mindenkor éves költségvetésben jóváhagyott közművek kiépítéséről, ezek önkormányzati vagy magánkezdemenyezésű megvalósításáról a Városüzemeltetési csoporttal történő egyeztetést követően,	A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII tv. 4.§ (1)-(3) bek. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 28. § (1) bek.
gondoskodik az önkormányzat beruházásában megvalósult közművek létesítési költségeiről,	ZMJVK a közművesítési hozzájárulásról szóló 32/2013. (IX.27.)

	önk. rend.
előkészíti a feladataival kapcsolatos vízvezetési szolgalmi megállapodásokat,	
kezdeményezi a műszaki dokumentációk átadásával egyidejűleg a megvalósult közút, közparkoló és műtárgyaik felújítása aktiválását a Közgazdasági Osztálynál,	2000. évi C. törvény a számvitelről ZMJV Polgármesteri Hivatala 18/2004. (XII.31.) sz. belső szabályzata „Számviteli politika”
együttműködik a Stratégiai és pályázati csoporttal a beruházásokhoz igényelhető pályázati pénzek megszerzéséhez szükséges pályázati anyagok benyújtásában,	
javaslatot tesz a közmű-, mély- és magasépítési munkák beruházásának pénzügyi tervezésére (költségvetési tervezésre),	
kezdeményezi a műszaki dokumentációk átadásával egyidejűleg a megvalósult beruházások aktiválását a Közgazdasági Osztálynál, az üzembe helyezést követő 8 napon belül,	
gondoskodik az elkészült közmű üzembe helyezéséről, valamint vagyionkezelésbe adásáról,	
szakmai segítséget nyújt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok víziközmű fejlesztési feladatainak ellátásához,	
közreműködik a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. által lebonyolított önkormányzati beruházások megvalósításában,	
a csoport által kezelt tervdokumentációk vonatkozásában gondoskodik a hivatali adatbázis vezetéséről,	
gondoskodik a helyi közutak, járdák, kerékpárutak, köz-parkolók és műtárgyaik kiépítéséről a helyi építési szabályzatnak, fejlesztési tervnek, illetve a mindenkori éves költségvetésben jóváhagyottaknak megfelelően,	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. és végrehajtási rendeletei ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006 (III.07.) önk. rend. 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
biztosítja az építéshatóság által előírt parkoló megváltásból az önkormányzat által kiépítendő közparkolók kialakítását,	ZMJVK a gépjármű várakozóhelyek megváltásáról szóló többször módosított 25/1997. (VII. 3.) sz. önk. rend.
javaslatot tesz a helyi közút beruházásának pénzügyi tervezésére (költségvetési tervezésre),	
közreműködik a csoport feladatkörébe tartozó munkákhoz igénybe vehető pályázati források megszerzéséhez szükséges pályázatok összeállításában, a műszaki- szakmai ismereteket igénylő feladatok tekintetében,	
részt vesz az építészeti program, koncepció kidolgozásában, a megvalósíthatóság feltételeinek tisztázásában,	RRT, ZÉSZ, OTÉK, Étv.
javaslatot tesz a beruházások pénzügyi tervezésére (költségvetési tervezésre),	
gondoskodik a költségvetésben jóváhagyott beruházások tervezetéről és szükség szerinti engedélyeztetéséről,	2011. évi CVIII. tv. és végrehajtási rendeletei ZMJVK 12/2006. (III.07) önk. rend. OTÉK, ZÉSZ, OTSZ, Étv. 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM rendelet 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM rendelet 7/2006. (V.24.) TNM rend. 2011. évi CXCV. törvény
beszerzi a nem engedélyköteles beruházások indításához szükséges állásfoglalásokat, nyilatkozatokat,	146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet 18/1996. (VI.13.) KHVM rendelet

	93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet
gondoskodik a költségvetésben jóváhagyott beruházások vállalkozásba adásáról,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei Ptk szerződéseket szabályozó vonatkozó részei ZMJVK 12/2006. (III.07) önk. rend. ZMJVK éves költségvetési rendelete 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet 45/2004.(VII. 26.) BM-KvVM rend. 2011. évi CXCV. törvény
szakmai felelősként végzi a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
koordinálja a beruházások lebonyolítását, végzi a műszaki ellenőrzését, illetve megbízást ad ezen munkák végzésére,	275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önk. rend.
az építményt átadja a kezelő részére,	
a megvalósult ingatlant átvezeteti a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban,	109/1999.(XII.29.) FVM rendelet
a garancia tárgykörében intézkedik a hibák kijavítására vonatkozóan, a csoport által lebonyolított beruházások tekintetében,	181/2003.(XI.5.) Korm. rendelet
pályázati rendszert működtet a lakóépületek felújításának önkormányzati támogatására,	ZMJVK 45/2007. (XI.30.) önk. rend.
a helyi építési szabályzatban, szabályozási tervben előírt, a városfejlesztési és rendezési tervekben szereplő helyi közutak, közparkolók és műtárgyaik kiépítése,	1988. évi I. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet
gondoskodik helyi közút kiépítésének, felújításának pénzügyi tervezéséről (költségvetési fedezetének biztosításáról), az ezzel kapcsolatos beruházások, felújítások, vállalkozásba adásáról, a kiviteli munkák lebonyolításáról és műszaki ellenőrzéséről, közreműködik a csoport feladatkörébe tartozó munkákhoz igénybe vehető pályázati források – cél és egyéb támogatások – megszerzéséhez szükséges pályázatok összeállításában, a műszaki-szakmai ismereteket igénylő feladatok tekintetében,	2011. évi CVIII. tv. és végrehajtási rendeletei ZMJVK Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről 12/2006. (III. 07.) önk. rend.
közreműködik a közlekedési koncepció kidolgozásában, gondoskodik annak megvalósításáról,	1988. évi I. törvény 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet
a Közbeszerzési Szabályzatban és a felelősségi rendben meghatározottak szerint a beszerzés tárgya szerinti szakemberként és esetenként pénzügyi szakemberként részt vesz az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közbeszerzéseinek lebonyolításában,	20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
előkészíti - feladatkörében - a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,	2011. évi CLXXXIX. törvény 59. §
az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét az e törvényben és más jogszabályokban meghatározott módon,	1997. évi LXXVIII. törvény 3. § (2) bek.
gondoskodik az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre véleménynyilvánításra és javaslatlételre,	1997. évi LXXVIII. törvény 3. § (2) bek.

gondoskodik a költségvetésben jóváhagyott, a feladatkörébe sorolt felújítások tervezetéről és szükség szerinti engedélyeztetéséről,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei ZMJVK 12/2006. (III.07) önk. rend. OTÉK, ZÉSZ, OTSZ, Étv. 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM rendelet 7/2006. (V.24.) TNM rendelet 306/2011. (XII.23.) Korm.rendelet
beszerzi a nem engedélyköteles felújítások indításához szükséges állásfoglalásokat, nyilatkozatokat,	146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet 93/2012.(V.10.) Korm.rendelet 312/2012.(XI.8.) Korm.rendelet
gondoskodik a költségvetésben jóváhagyott felújítások vállalkozásba adásáról,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei PTK szerződéseket szabályozó vonatkozó részei ZMJVK 12/2006. (III.07) önk. rendelet ZMJVK költségvetési rendelete 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 45/2004.(VII. 26.) BM-KvVM rend.

Vagyongazdálkodási csoport

Ingyanhasznosítás körében:

közreműködik az önkormányzat hosszú és középtávú vagyonsztratégiájának előkészítésében,	a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (1) bek. a) pont, ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 49/2008. (XII.23.) önk. rend.
döntésre előkészíti az ingatlanok hasznosítását (így különösen értékesítését, bérbeadását, stb.),	a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend.
az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén gondoskodik az állam elővásárlási jogával kapcsolatos nyilatkozat beszerzéséről,	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bek.
a vagyon hasznosítására, valamint a vagyon tulajdonjogának átruházására vonatkozó szerződés megkötése előtt beszerzi a szervezet átláthatóságáról szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatot,	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bek., 11. § (10) bek., 13. § (2) bek.
ellátja a feladat és hatásköri törvényben a településfejlesztéssel, ingatlanvagyon gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati, polgármesteri és jegyzői feladatokat,	a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bek. i) pont, 140. § (1) bek. j) pont ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend.
ellátja az önkormányzati törvényben, a feladat és hatásköri törvényben, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben a vagyonhasznosítással kapcsolatos közgyűlési, bizottsági, polgármesteri és jegyzői feladatok döntésre történő előkészítését és a végrehajtással kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat,	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §, 109. § (4) bek., 143. § (4) bek. i) pont ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 18/2006. (IV.14.) önk. rend. ZMJVK 4/2007. (II.9.) önk. rend. ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. ZMJVK 49/2008. (XII.23.) önk. rend.
tulajdonosi jogkör gyakorlója (polgármester, Gazdasági Bizottság, Közgyűlés) részére döntésre előkészíti és előterjeszti a hasznosításra (így különösen bérbeadás) javasolt ingatlanokat,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 49/2008. (XII.23.) önk. rend.

a tulajdonosi jogkör gyakorlója által hozott döntések, bizottsági és közgyűlési határozatok végrehajtásában való közreműködés, a végrehajtásban részt vevő más szervezeti egységek feladatainak összehangolása, koordinálása,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 49/2008. (XII.23.) önk. rend.
előkészíti és lebonyolítja a pályázat útján hasznosításra kerülő ingatlanvagyonnal kapcsolatos teendőket, a pályázati hirdetmény elkészítésétől kezdve a pályázati eljárás lebonyolításán át a szerződéskötésig,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 49/2008. (XII.23.) önk. rend. ZMJVK 4/2007. (II.9) önk. rend.
előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó tulajdonosi jognyilatkozatokat és hozzájárulásokat,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
közreműködik a vagyont érintő interpellációk, hivatalvezetői fogadónapokon felmerült kérdések, panaszok megválaszolásában, illetve elintézésében,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 49/2008. (XII.23.) önk. rend. ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend.
javaslatot tesz a polgármester részére az újonnan létesített, illetve tulajdonba került ingatlanok kezelőjének kijelölésére, illetve a kezelő megváltoztatására,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 18/2006. (IV.14.) önk. rend. ZMJVK 49/2008. (XII.23.) önk. rend.
közreműködik a rendezetlen tulajdoni állapotú ingatlanok tulajdonjogi rendezésében,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
javaslatot tesz a komplex ingatlanhasznosítási ügyekben a tulajdonosi jogokat gyakorlók (polgármester, Gazdasági Bizottság, Közgyűlés) részére,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 18/2006. (IV.14.) önk. rend. ZMJVK 4/2007. (II.9) önk. rend. ZMJVK 46/2007. (II.9.) önk. rend. ZMJVK 47/2004. (XII.3.) önk. rend.
a hosszú és középtávú vagyonstratégia végrehajtása keretében javaslatot tesz a fejlesztésre kerülő területek, illetve ingatlanok kijelölésére,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
javaslatot tesz és közreműködik a városfejlesztési szempontból szükséges, stratégiaileg fontos ingatlanok megszerzésében,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 18/2006. (IV.14.) önk. rend.
előkészíti és végrehajtja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos stratégiai, közgyűlési döntéseket,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. ZMJVK 18/2006. (IV.14.) önk. rend. ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend.
feladata a hivatal szervezeti egységei által leadott igények alapján az önkormányzati beruházásokhoz szükséges területszerzések, ingatlanvásárlások (akár kisajátítási eljárás keretében történő) lebonyolítása, művelési ág megváltoztatására irányuló eljárások lebonyolítása,	a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
az önkormányzati ingatlanok más szerv által történő igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulást ad ki,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
a Csoport által kezelt tervdokumentációk (fejlesztési, felújítási stb.) vonatkozásában gondoskodik a hivatali adatbázis vezetéséről,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.

Vagyon-nyilvántartás körében:

előkészíti és végrehajtja az önkormányzati vagyon elemeinek forgalomképesség szerinti besorolását és szükség szerinti átsorolását,	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5-6. §, 18. § (1) bek. egyres állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 7. § (4) bek., 18. § (1) bek., 20. § (2) bek., 22. § (6) bek., 23. § (2) bek. ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
vezeti az önkormányzati vagyonról, annak értékéről és változásairól szóló nyilvántartást,	a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény 10. § (1) bek. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet
vásárlással, építéssel megszerzett vagyon esetén az aktiválást	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

kezdeményezi és gondoskodik, hogy a vagyon a kezelőhöz kerüljön. Ha a kezelő még nincs kijelölve, kezdeményezi a kezelő kijelölését,	2011. évi CLXXXIX. törvény ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
vásárlással megszerzett önkormányzati vagyon önkormányzaton belüli kezelő (intézmény) részére történő átadása esetén kezdeményezi a nyilvántartások közötti átvezetést,	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
a csoport nyilvántartási kötelezettsége körébe tartozó, üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyonelemekre vonatkozóan a vagyonkezelőktől begyűjti a leltárakat,	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
figyelemmel kíséri az ingatlan vagyon gyarapodását, csökkenését, ennek alapján kezdeményezi a vagyonleltárba való felvételét, illetve törlését,	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
kiállítja a befejeződött beruházások és felújítások üzembe helyezési okmányát a Beruházási és tervezési csoport kezdeményezésére,	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
gondoskodik az ingatlanvagyon kataszter felfektetéséről, folyamatos és naprakész vezetéséről a hatályos jogszabályok szerint, a kezelők, üzemeltetők, beruházók, az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai, a hivatal szakosztályai, a Földhivatal által szolgáltatott adatok és bizonylatok alapján,	az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rend. 1. § ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
részt vesz az OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program) szerinti kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítésében (1616 Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról),	az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rend. 5. § ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
elkészíti az 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti kimutatásokat (kimutatást),	a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 147/1992. (XI.6.) Korm. rend. ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
biztosítja a kormányrendeletben előírt értékegyezőséget a kataszteri és a számviteli nyilvántartások között,	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.

Városüzemeltetési csoport

2. Feladat megnevezése	3. Feladatot meghatározó jogszabály
javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó üzemeltetési feladatok pénzügyi tervezésére (költségvetés tervezésre),	
ellátja az önkormányzat finanszírozásával történő szennyvízcsatornázással és ivóvízellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat az építési engedélyezési eljárásoknál az Építéshatósági Osztály közreműködésével, gondoskodik a belvíz és csapadékvíz elvezetéséről, átereszek, vízelvezető árkok karbantartásáról, csapadék-csatornák tisztításáról, a bel- és árvízvédelemről,	1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bek. a), c), d), f), (2) bek., 16. § (5) bek., 17. § (3) – (4) bek.
gondoskodik az önkormányzat beruházásában megvalósult közművekhez utólagosan csatlakozó ingatlanok esetében az érintett ingatlan-tulajdonosokat terhelő befizetések előírásáról (kivetéséről) megállapodás alapján vagy határozat formájában és együttműködik a Közgazdasági Osztállyal a befizetések behajtásában,	ZMJVK a közművesítési hozzájárulásról szóló 32/2013. (IX.27.) önkormányzati rend.
gondoskodik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről közszolgáltatás keretében,	ZMJVK a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról 48/2013. (XII.20.) önk. rend.
együttműködik az ivóvízellátó, a szennyvízelvezető és –tisztító rendszer üzemeltetőjével a közszolgáltatással kapcsolatos feladatokban,	1995. évi LVII. törvény 7. § (3) bek.
szakmai segítséget nyújt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok víziközmű rekonstrukciós feladatainak ellátásához,	
előkészíti a feladataival kapcsolatos vízvezetési szolgalmi megállapodásokat,	

<p>vízgazdálkodási feladatok ellátásához szükséges alapadatok gyűjtése, feldolgozása, szolgáltatása, vízgazdálkodási információs rendszer létrehozása, működtetése.</p>	
<p>ellátja a <u>jegyző</u> vízgazdálkodással kapcsolatos feladatait, így különösen:</p> <p>a.) kiadja a hatósági engedélyt olyan kút létesítéséhez, használatbavételéhez és megszüntetéséhez, amely a létesítő házi vízigényének 500 m³/év mennyiségig terjedő kielégítését szolgálja, valamint kizárólag a talajvíz felhasználásával működik,</p> <p>b.) kiadja a hatósági engedélyt az 500 m³/év mennyiséget nem meghaladó és kizárólag házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló közműpótló létesítmény megépítéséhez, használatbavételéhez, átalakításához és megszüntetéséhez,</p> <p>c.) elrendelheti a közműpótló létesítmény megvalósítását, átalakítását, megszüntetését, ha a jogellenes vagy káros létesítéssel, üzemeltetéssel, illetőleg a megfelelő létesítmény hiányával összefüggő, a vízgazdálkodási, környezetvédelmi és közegészségügyi követelményeket rögzítő jogszabályi rendelkezések érvényesülése azt szükségessé teszi,</p> <p>d.) nyilvántartást vezet a kiadott engedélyekről,</p> <p>e.) gondoskodik a vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről</p> <p>f.) határoz a település belterületén a vizek természetes áramlásának, lefolyásának önkényes megváltoztatása folytán a szomszédos ingatlanok tulajdonosai között felmerült vitában, dönt a természetes lefolyás biztosításáról vagy az eredeti állapot helyreállításáról,</p> <p>g.) határoz a közműves ivóvízellátással és szennyvízelvezetéssel összefüggő hatáskörében eljárva a szolgáltatót és a fogyasztót érintő jogokról és kötelezettségekről,</p>	<p>2011. évi CCIX. törvény 178/1998. (XI.6.) Korm. rendelet 4. § (2) bek. a) pont, 27/2002. (II.27.) Korm. rendelet 1. § (4) bek., 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 24. § (1) bek. b)-c) pont, 24. § (4) bek., 24. § (7) bek., 25. § (1) bek. a)-b) pont, 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 83. § (2) bek.</p>
<p>hozzájárul a közterületi vízvételi hely áthelyezéséhez, megszüntetéséhez,</p>	<p>58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 81. § (4) bek.</p>
<p>kiadja a csapadékvíz-elvezető rendszerre vonatkozó közmű tulajdonosi hozzájárulást,</p>	
<p>ellátja a csapadék-víz-elvezető rendszer szakági nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ezzel kapcsolatosan folyamatosan egyeztet az önkormányzat térinformatikai feladatokat ellátó munkatársaival</p>	
<p>képviseli az önkormányzatot, mint víziközmű tulajdonost a víziközmű-hálózatra vonatkozó tervegyeztetések során,</p>	
<p>elkészíti a vízjogi üzemeltetési, fennmaradási engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumokat, valamint benyújtja az engedélyező hatóságnak,</p>	
<p>ellátja a <u>polgármester</u> vízgazdálkodással kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatáskörét, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elrendeli az árvíz- és belvízvédekezéssel, valamint a helyi vízkárelhárítással kapcsolatos – a külön jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatok körében – a kitelepítést, a kimenekítést, a visszatelepítést, továbbá közreműködik az ezzel kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtásában, – közreműködik az árvíz- és belvízvédekezési területi bizottság jogszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásában, – gondoskodik a közterők – ezen belül a polgári védelmi szervezetbe beosztottak és a közfoglalkoztatottak -, továbbá a védekezéshez szükséges anyagok, eszközök és felszerelések összeírásáról, nyilvántartásáról, szükség szerinti mozgósításáról, továbbá a közterők – ezen belül a polgári védelmi szervezetbe beosztottak és a közfoglalkoztatottak – általános ellátásáról, 	<p>1995. évi LVII. törvény 17. § (4) bek., (6) bek., (7) bek., (8) bek. ZMJVK a víz-gazdálkodási közfeladatok ellátásáról szóló 47/2008. (XI.28.) önk. rend. 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 81. § (2) bek.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – megtervezi a kitelepítést, a kimenekítést, a mentést és a visszatelepítést, illetőleg ezek elrendelése esetén gondoskodik a végrehajtásról, – gondoskodik az élet- és vagyonbiztonság, valamint a mentés érdekében szükséges egyéb intézkedések megtételéről, – gondoskodik a védekezésben részt vevők egészségügyi ellátásáról, továbbá a kitelepítés, a kimenekítés, a mentés és visszatelepítés során a járványok megelőzésével és elhárításával kapcsolatos intézkedésekről, az egészségügyi államigazgatási szerv közreműködésével, – megteszi az árvíz és belvíz által okozott, valamint a védekezéssel kapcsolatban keletkezett károkkal összefüggésben keletkezett helyreállításhoz szükséges intézkedéseket, – a közműves vízellátással összefüggő államigazgatási feladat- és hatáskörében – a képviselő-testület által jóváhagyott tervnek megfelelően – elrendeli a vízfogyasztás korlátozását, – hozzájárul a közkifolyó nem háztartási vízszükséglet kielégítése céljára, történő rendszeres igénybevételéhez , 	
<p>feladata a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzékében megfogalmazott környezet és természetvédelmi, köztisztasági és településtisztasági, köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, azok megszervezése, testületi döntések előkészítése e területen, a közszolgáltatások megszervezése, feladat ellátások ellenőrzése,</p>	<p>1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról 284/2007. (X.29.) Korm. rend. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól ZMJVK a környezetvédelemről szóló 17/2008. (IV.25.) önk. rend. ZMJVK a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önk. rend. ZMJVK a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló 46/2004. (XII.03.) önk. rend.</p>
<p>gondoskodik a város környezetvédelmi programjának végrehajtásáról, előkészíti a környezetvédelmi zaj és rezgésvédelmi helyi szabályok megalkotását, majd gondoskodik azok végrehajtásáról,</p>	<p>1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól ZMJVK a környezetvédelemről szóló 17/2008. (IV.25.) önk. rend.</p>
<p>gondoskodik a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, védetté nyilvánításáról,</p>	<p>ZMJVK a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről szóló 32/2001. (X.26.) önk. rend.</p>
<p>ellátja a feladat- és hatásköri jegyzékben a jegyző számára megállapított környezetvédelmi feladatokat, így különösen</p> <ul style="list-style-type: none"> – szakhatóságként lép fel a környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljáráshoz kötött tevékenységgel kapcsolatos hatósági eljárásban, 	<p>a környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rend. 12. sz. melléklet</p>
<p>gondoskodik az előzetes vizsgálatra, a környezeti hatásvizsgálatra, az egységes környezethasználati vizsgálatra kötelezett tevékenységekre vonatkozó hirdetések közzétételéről, észrevételeket megküldi a felügyelőségnek,</p>	<p>a környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rend. 3. § (4) bek., 5. § (6) bek., 5/A. § (6) bek., 5/B. § (7) bek., 8. § (2) bek., 9. § (6) bek., 21. § (3) bek., (6) bek., (8) bek.</p>
<p>eljár a jegyző hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörében,</p>	<p>2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról 317/2013. (VIII.28.) Korm. rend. a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről 15/2003. (XI.7.) KvVM rendelet a területi hulladékgazdálkodási tervekről 310/2013. (VIII.16) Korm. rend. a hulladékgazdálkodási tervek és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról 213/2001. (XI.14.) Korm. rend. a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek</p>

	végzésének feltételeiről ZMJVK a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 21/2014. (VI.27.) önk. rend.
eljár a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállítására és kezelésére kötelező hatósági ügyekben,	a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (6) bek.
hulladékgazdálkodási bírságot szab ki,	271/2001. (XII.21.) Korm. rend. a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól ZMJVK a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló 46/2004. (XII.03.) önk. rend.
a városüzemelés körében kiemelt feladata a köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátásának megszervezése, a munkák vállalkozásba adása és ellenőrzése,	ZMJVK a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló 46/2004. (XII.03.) önk. rend. ZMJVK a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 21/2014. (VI.27.) önk. rend.
gondoskodik a köztemetők fenntartásáról, üzemeltetéséről,	ZMJVK a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önk. rend.
ellátja a városban és a megye területén a kéményseprő-ipari szolgáltatások megszervezését,	ZMJVK a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi igénybevételének szabályairól szóló 38/1997. (XI.6.) önkormányzati rend. ZMJVK a kéményseprő-ipari közszolgáltatás megyei igénybevételének szabályozásáról szóló 62/2012. (XII.27.) önk. rend. a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény
feladata a város közcélú zöldterületeinek, erdők, parkok, játszóterek fenntartása, gondozása, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok zöldfelületeinek gondozása, e munkák vállalkozásba adása és a szolgáltatás ellenőrzése, köztéri műalkotások fenntartása, karbantartása,	ZMJVK a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló 46/2004. (XII.03.) önk. rend.
ellátja a jegyző számára feladat és hatásköri jegyzékben előírt állategészségüggyel, állattartással, valamint az állatok védelmével kapcsolatos feladatokat,	1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről 41/1997. (V.28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi szabályzat kiadásáról 245/1998. (XII.31.) Korm. rend. a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről ZMJVK az állatok tartásáról szóló 44/2012. (IX.14.) önk. rend. az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rend.
ellátja a jegyző ebekkel kapcsolatos hatásköri feladatait,	41/1997. (V.28.) FM rend. az Állat-egészségügyi szabályzat kiadásáról ZMJVK az állatok tartásáról szóló 44/2012. (IX.14.) önk. rend.
településrészi gondnokok munkájának ellenőrzése,	
kidolgozza a parkfenntartás szakmai követelményrendszerét,	
részt vesz a városrendezési tervek készítésében, végrehajtásában,	
előkészíti a városi parkok rekonstrukcióját, a város virágosítását,	
irányítja az utcai fasorok, parki fák alakító metszésével, kivágásával, ültetésével kapcsolatos feladatokat,	346/2008. (XII.30.) Korm. rend. a fás szárú növények védelméről
engedélyezi a közterületen lévő fás szárú növények kivágását,	346/2008. (XII.30.) Korm. rend. a fás szárú növények védelméről

ellenőrzi a növényvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályok betartását, szükség esetén belterületen felszólítja az érintett földhasználót és termelőt a védekezésre, végrehajtja a közérdekű védekezéssel kapcsolatos feladatokat, közérdekű védekezést rendel el,	2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről 19/1992. (I.28.) Korm. rend. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról 221/2008. (VIII.30.) Korm. rend. a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
ellátja a növényvédelmi jogszabályokban foglalt, a méhállomány nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat,	15/1969. (XI.6.) MEM rendelet a méhészettről 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről 19/1992. (I.28.) Korm. rend. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
hatáskörében ellátja a vadkárrel kapcsolatos feladatokat,	a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény 81-81/A. §
ellátja a játszótérek karbantartási feladatait,	78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
kapcsolatot tart a ZMJV Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet vezetőjével, elvégzi a jogszabályok által előírt ellenőrzéseket,	55/2009. (III.13.) Korm. rend. a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról ZMJVK a vásárokról és a piacokról szóló 50/2004. (XII.03.) önk. rend.
zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört gyakorolja,	284/2007. (X.29.) Korm. rend. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
zajkibocsátási határértéket állapít meg,	284/2007. (X.29.) Korm. rend. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól 93/2007. (XII.18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj-és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról 27/2008. (XII.03.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról ZMJVK a környezetvédelméről szóló 17/2008. (IV.25.) önk. rend.
a megállapított zajterhelési határérték túllépése esetén intézkedési terv benyújtására és zaj-illetőleg rezgésvédelmi bírság fizetésére kötelezheti az üzemeltetőt,	284/2007. (X.29.) Korm. rend. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
szakmai szempontból irányítja a parkerdő és a szabadidőközpontok fenntartását, illetve fejlesztését, ellátja az önkormányzati tulajdonú erdők erdőgazdálkodási és szakirányítási feladatait,	2009. évi XXXVII. törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról 153/2009. (XI.13.) FVM rendelet az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény végrehajtásának szabályairól
szakhatóságként lép fel a közlekedési hatóság utak építési engedélyezési eljárásaiban elsőfokon a helyi természetvédelemre	a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 3. sz.

kiterjedően,	melléklet 9. pont
szakhatóságként lép fel a bányászati hatóságnak a bányászatról szóló törvény alapján a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építményekre, valamint ezen létesítmények elvi építésének, építésének, használatbavételének, fennmaradásának, átalakításának, megszüntetésének, továbbá rendeltetésük megváltoztatásának elsőfokú engedélyezési eljárásában a helyi természetvédelemre kiterjedően,	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 2. melléklet 10. pontja
szakhatóságként lép fel a Nemzeti Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos elsőfokú eljárásában a helyi természetvédelemre kiterjedően,	a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklet 4. pontja
gondoskodik a helyi közutak, járdák, kerékpárutak, közparkolók és műtárgyaik üzemeltetéséről, fenntartásáról és karbantartásáról a helyi építési szabályzatnak, fejlesztési tervnek, illetve a mindenkori éves költségvetésben jóváhagyottaknak megfelelően. Ezen munkákat vállalkozásba adja és lebonyolítja, biztosítja a műszaki ellenőrzést stb.	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006 (III.07.) önk. rend.
biztosítja a helyi közutak, járdák és kerékpárutak téli üzemeltetését,	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény ZMJVK a köztisztaság, valamint településtisztaság fenntartásáról szóló 46/2004 (XII.03) önk. rend.
részt vesz a közlekedési koncepció kidolgozásában, gondoskodik annak megvalósításáról,	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet
előkészíti a helyi tömegközlekedés díjainak és feltételeinek megállapítását,	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet
előkészíti a fizetőparkolók működési rendjére vonatkozó változtatások jóváhagyását,	ZMJVK a fizető parkolók működéséről és igénybevételük rendjéről szóló 19/1997 (V.22.) önk. rend.
együttműködik az állami utak kezelőjével a közutak, csomópontok, jelzőlámpák üzemeltetése érdekében,	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet
a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez közútkezelői hozzájárulást ad ki, ellenőrzi az igénybevételt, és a kiadott hozzájárulásokról nyilvántartást vezet, illetve tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket a kiadott hozzájárulásokról	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rend. Zalaegerszeg város területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 26/2005. (VI.17.) sz. önk. rend.
közútkezelői nyilatkozatot, állásfoglalást, hozzájárulást ad ki építési engedélyezési eljáráshoz, túlsúlyos vagy mérethatárt meghaladó járművek közlekedéséhez, közúthoz történő	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet

útsatlakozás, kapubejáró létesítéséhez, eljár az utépítési hozzájárulás megállapításával, a részletfizetés engedélyezésével, a hozzájárulás beszedésével kapcsolatos ügyekben, együttműködik a Közgazdasági Osztállyal a befizetések realizálásában,	ZMJVK az utépítési hozzájárulásról szóló 20/2007. (IV.06.) sz. önkormányzati rendelettel módosított 2/2007. (II.09.) számú önk. rend.
ellátja az önkormányzat kezelésében lévő utak forgalomszabályozását, a közúti jelzések elhelyezését és fenntartását,	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.05.) KPM- BM együttes rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendelet ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006 (III.07) önk. rendelete
szakmai felelősként végzi a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével,	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
ellátja a közvilágítási berendezések létesítésével, üzemeltetésével kapcsolatos eljárásokkal összefüggő jegyzői feladatokat és hatásköröket a külön jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelően,	
részt vesz a villamosenergia szállítási szerződés megkötésében,	2007. évi LXXXVI. törvény 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07) önk. rendelet.

Stratégiai és pályázati csoport

4. Feladat megnevezése	5. Feladatot meghatározó jogszabály
Városfejlesztési rövid, közép és hosszú távú célok tervezésével, előkészítésével és azok teljesítésével kapcsolatos feladatok elvégzése.	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
Terület- és településfejlesztési célok ellátása figyelemmel az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióra (OFTK), valamint a megyei területfejlesztési koncepcióra és a megyei területfejlesztési programra (ZMTK, ZMTP).	1996. évi XXI. törvény 218/2009. (X.6.) Korm. rendelet
A városfejlesztési tervek előkészítése és előterjesztése a Gazdasági Bizottság, a Műszaki Bizottság, a polgármester, illetőleg a Közgyűlés felé.	
A város fejlesztésével összefüggő megyei, országos és Európai Unió szervezeteiktől származó információk beszerzése, értékelése, részvétel a fejlesztési döntések előkészítésében.	
A városfejlesztéssel kapcsolatos projekt-tervezés, stratégiai tervezés, hosszú távú tervezés, ágazati tervezés, előkészítés, koordináció, elemzések, tenderek, adatbázisok összeállítása.	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
A település hosszú távú jövőképét és céljait magában foglaló („vízió”) Településfejlesztési Koncepció és a középtávú, operatív jellegű („megvalósítás orientált”) Integrált Településfejlesztési Stratégia megalkotásának koordinálása.	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
Közreműködik a 2014–2020 közötti európai uniós források felhasználását biztosító területi és ágazati operatív programok előkészítésében, és a programokhoz illeszkedő projektek vagy projektekből álló projektcsomagok (ITI/ITB) kidolgozásában.	
Részt vesz Zalaegerszeg Megyei Jogú Város egyes operatív programokhoz kapcsolódó középtávú fejlesztési projektelképzelései kidolgozásában, a projektek generálásában, valamint az előzetes részletes megvalósíthatósági tanulmányok	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet

elkészítésében.	
Közreműködik Zalaegerszeg Megyei Jogú Város stratégiai fejlesztési irányai meghatározásában, valamint a Területi- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében a megyei jogú városok számára dedikált forrásokból finanszírozott programalapú kulcsprojektek, projektsomagok (ITI/ITB) nevesítésénél, megvalósításánál.	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
Javaslatot tesz a kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, lebonyolítására kialakítandó, a projekt tárgya szerint kijelölt, több szervezeti egység köztisztviselőiből álló projektszervezet létrehozására, és az abban részt vevő tagok kijelölésére.	
A polgármester és a jegyző együttes döntése alapján projektfelelősként vezeti és irányítja a projektszervezetet, végzi az adott projekt projektmenedzseri, illetve projekt-koordinátori feladatait, gondoskodik a projekt megfelelő adminisztrációjáról.	
Projektfelelősként biztosítja a Támogató, és a Közreműködő Szervezet intézményrendszerével való kapcsolattartást.	
Pályázatok írása.	
Pályázatfigyelés.	
Pályázati koordináció, javaslattétel pályázatok benyújtásával kapcsolatban.	
Pályázatok nyilvántartása.	
Pályázatok írása, benyújtása.	
A pályázati források felhasználásának nyomon követése, az elszámolások figyelemmel kísérése.	
Az Európai Unióhoz kapcsolódó információk nyomon követése.	
Kapcsolattartás a területfejlesztés különböző szintű intézményeivel.	
Kijelölt projektek nyomon követése, lebonyolítása a projekt munkaszervezettel.	

- A Polgármesteri Iroda feladatait felsoroló szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

POLGÁRMESTERI KABINET

A város fejlődése szempontjából stratégiai jelentőségű, illetve a polgármesteri feladatellátást segítő tevékenységet lát el.

Feladatai:

- nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- kommunikációs ügyek intézése,
- idegenforgalmi feladatok,
- társadalmi kapcsolatok ügyintézésének ellátása,
- személyi titkári feladatok,
- a polgármester, alpolgármesterek munkájával kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása

Beszerezésekkel kapcsolatos feladatok:

Félévente beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek az adott időszak beszerzési eljárásairól az alábbi adatok feltüntetésével:	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önkormányzati rendelete
<ul style="list-style-type: none"> - beszerzési eljárás tárgya - beszerzés becsült értéke - beszerzési eljárás megindításának időpontja - beszerzési eljárás fajtája - bírálati szempont meghatározása (legalacsonyabb ajánlati ár vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat) - ajánlattételre felkért szervezetek neve és címe 	

<ul style="list-style-type: none"> - a rendelet 5. § (3) bekezdésének alkalmazására sor került-e - tárgyalásra sor került-e - bíráló munkacsoport tagjai és döntés-előkészítő javaslata - döntéshozatal időpontja - nyertes ajánlattevő neve és címe - nyertes ajánlat nettó értéke 	
---	--

Kabinetfőnök

A polgármester munkájának segítésére az alábbi feladatokat látja el:

szervezi, irányítja és ellenőrzi a kabinet munkáját	
előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a polgármester vagy az alpolgármesterek megbízzák	
folyamatosan figyelemmel kíséri az alpolgármesterek feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok végrehajtását, fogadónapon felvett panaszügyek intézését	
továbbítja a polgármester megbízásából a többi tisztségviselőhöz, osztályvezetőkhoz vagy hivatali dolgozókhöz címzett felkéréseket, utasításokat	
szervezőként közreműködik a polgármester programjainak, valamint a városi rendezvények és idegenforgalmi célú rendezvények bonyolításában	

Településrészi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és támogatásokkal kapcsolatos szakreferens

közreműködik az esélyegyenlőség biztosításával, megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátásában	
folyamatos kapcsolatot tart a város társadalmi és civil szervezeteivel és a városban működő cégekkel	
kapcsolatot tart a településrészi önkormányzatok vezetőivel, a településrészi önkormányzatok döntéseinek megfelelően elkészíti a támogatási megállapodásokat, ellenőrzi az elkészített elszámolásokat	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 62. § (5) bek. 2011. évi CLXXXIX. tv. 62. §
szervezőként közreműködik a polgármester programjainak, valamint a városi rendezvények és idegenforgalmi célú rendezvények bonyolításában	
részt vesz a bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, melynek során együttműködik a bűnmegelőzésben résztvevő szakemberekkel	

Kommunikációs szakreferensek

rendszeresen kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel, közreműködik abban, hogy a nagyobb jelentőségű önkormányzati döntések, események a sajtóban megjelenjenek	
a Zalaegerszeg újsággal közösen, heti rendszerességgel megjelenő Városháza melléklet sajtóanyagának összegyűjtése, határidőre történő eljuttatása a szerkesztőségbe	
figyelemmel kíséri a helyi és országos sajtót, összegyűjti a várost érintő írásokat	
részt vesz a város kreatív arculattervezésében, a protokoll jellegű feladatok megvalósításában, illetve a városi rendezvények szervezésében	
a városi rendezvényeken szükség esetén tolmácsolási feladatokat lát el, részt vesz a német nyelvű levelezések fordításában	
részt vesz a Polgármesteri Kabinetet érintő rendezvények írásos dokumentumainak (meghívók, oklevelek) megszövegezésében	
az önkormányzat közérdeklődésére számot tartó rendezvényeire meghívja a sajtó képviselőit	
kapcsolatot tart a városban működő – elsősorban önkormányzati – intézményekkel, cégekkel, gondoskodik ezek közérdekű közleményeinek megjelentetéséről	
a helyi Rádiók szerkesztőségébe a „közéleti hírek rovathoz” írásos anyagok küldése	

feltölti a www.zalaegerszeg.hu internetes hírportál programajánlójába a városi rendezvényekről szóló információkat. Gondoskodik a hírportál „Városunk” rovatának aktualizálásáról. Továbbítja azokat a pályázati felhívásokat és közleményeket a portál szerkesztésével megbízott társaság részére, amelyek az újságok Városháza mellékleteiben is megjelennek	
összegző anyagokat készít az önkormányzat tevékenységéről	

Nemzetközi és idegenforgalmi szakreferens

Nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatok:

szervezi a Közgyűlés és a Polgármesteri Hivatal testvérvárosi és egyéb külföldi kapcsolatait	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 65. § (11) bek.
dokumentálja a nemzetközi kapcsolatok eseményeit és rendszerezi azokat	ZMJVK 6/2007. (II.9.) 81. § (3) bek.
ellátja a Zalaegerszeg Város Tiszteletbeli Polgára cím adományozásával kapcsolatos feladatokat	ZMJVK 56/2005. (XI.25.) sz. önkormányzati rendelettel módosított 35/2005. (VII. 15.) sz. önkormányzati rendelete

Egyéb feladatok:

gondoskodik az önkormányzat külföldi vendégeinek magyarországi látogatásai során az ellátásukról, szervezi és irányítja programjukat	
az önkormányzat német nyelvű személyes kapcsolataiban ellátja a tolmácsolás feladatait	
fordítja az önkormányzat levelezései során jelentkező angol, német és orosz nyelvű anyagokat	
a polgármesterrel egyeztetve tervezi a nemzetközi kapcsolatokra szánt éves pénzügyi keretet	
évente közgyűlési előterjesztést készít az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 81. § (4) bek.
az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összhangban segítséget nyújt az intézmények, más városi szervezetek hasonló irányú tevékenységéhez	
előterjesztéseket készít a polgármester külföldi utazásainak engedélyezéséről az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésére	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 49. § (7) bek.

Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

a város idegenforgalmi programjának előkészítésében, a közgyűlés által jóváhagyott program megvalósításában való aktív közreműködés	
javaslattétel idegenforgalmi célú fejlesztésekre	
idegenforgalmi célú pályázatok elkészítésében történő közreműködés	
közreműködés a város idegenforgalmi arculatának kialakításában	
idegenforgalmi célú rendezvények szervezése, abban való közreműködés	
a város idegenforgalmi értékeinek feltárása, bemutatása és népszerűsítése érdekében rendszeres kapcsolattartás a Tourinform Irodával	

Gazdasági tanácsadó

Az önkormányzat gazdaságirányítási tevékenységének segítése, az önkormányzat befektetés támogató programjának információ adással történő támogatása	
figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdon működését és hasznosítását, javaslatot készít annak hatékony működtetésére	
figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú és az önkormányzati érdekelttől gazdasági társaságok működését, erről szükség szerint, de legalább negyedévi gyakorisággal tájékoztatja a polgármestert. Véleményezi a gazdasági társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, előterjesztéseket készít és a polgármester megbízásából részt vesz a társaságok taggyűlésein.	2013. évi V. tv.; 2006. évi V. tv.
a polgármester és a területért felelős alpolgármester irányításával részt vesz a befektetés támogató program végrehajtásában, különösen a szükséges információk begyűjtésében, bemutató anyagok készítésében, idegen nyelvű delegációk fogadásában.	197/2006. (IX.14.) sz. kgy.hat. 79/2011. (IV.14.) sz. kgy.hat.

a polgármester és a területért felelős alpolgármester irányításával részt vesz a Deák Ferenc Új Városépítő Program végrehajtásában.	
feladata a költségvetés előkészítéséhez szükséges egyeztetések lefolytatása, továbbá a gazdasági társaságok vonatkozásában: VÍZMŰ üzemeltetési szerződés, ZALADEPO használati díj, Városgazdálkodási Kft közterület használati díj megállapításával kapcsolatos egyeztetések, megállapodások megkötésében való közreműködés, a LÉSZ Kft-vel, az Egerszegi Sport és Turizmus Kft-vel kapcsolatos egyeztetések lefolytatása	
ellátja a részvények, üzletrészek adásvételével kapcsolatos tárgyalások, szerződéskötések előkészítését, a rövid lejáratú értékpapírok forgatását, ajánlatkérések, befektetések előkészítését, részt vesz azok lebonyolításában, a döntés előkészítésében	2013. évi V. tv.; 2006. évi V. tv.
gondoskodik a Tulajdonosi Tanácsadó Testület üléseinek összehívásáról, a döntések előkészítéséről, a Testület által hozott döntések végrehajtásáról, illetve végrehajtásának koordinálásáról	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 79. §
igény esetén közreműködik a közbeszerzési eljárások lefolytatásában	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei ZMJV PH 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzata

egyéb feladatok

Kapcsolatot tart, együttműködik a Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetőjével, illetve a Műszaki Osztály vezetőjével, továbbá az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok ügyvezetőivel.
Figyelemmel a nemzetközi, illetve magyarországi gazdasági folyamatokra igény szerint szakmai elemzéseket, javaslatokat készít a polgármester, illetve a közgyűlés szakbizottságai számára.

Szervezési szakreferensek

részt vesznek a Polgármesteri Kabinetet érintő rendezvények előkészítésében és lebonyolításában, az írásos dokumentumok (meghívók, oklevelek) megszövegezésében,	
közreműködnek a polgármesterhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,	
ellátják a polgármester és az alpolgármesterek munkájával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,	
végzik az önkormányzat működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelését, átvételét, átadását, szükség esetén nyilvántartásba vételét. Nagyobb tételű beszerzések esetén biztosítja a folyamatos felhasználást,	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv.; 2011. évi CVIII. tv ZMJVK 12/2006.(III.07.) ÖR.

Személyi titkár

A polgármester személyéhez kapcsolódó alábbi adminisztratív és koordinációs feladatok ellátása:

előkészíti és szervezi a polgármester személyéhez kapcsolódó programokat
figyelemmel kíséri a polgármester heti és hosszabb távú programjait, gondoskodik a szükséges személyi és technikai feltételek rendelkezésére állásáról
ellenőrzi a határidőket, egyeztetési és ütemezi a polgármesteri megbeszéléseket
kapcsolatot tart a polgármester külső partnereivel, a hivatal belső munkatársaival
kezeli a polgármester ügyviteli rendszerét
figyelemmel kíséri a polgármester tevékenységi körébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket, szakmai javaslatokat tesz
előkészíti a munkakörével összefüggő képviselői interpellációkra adandó válaszokat
a polgármester igényének megfelelően részt vesz a Közgyűlés, a bizottságok és a Tulajdonosi Tanácsadó Testület ülésein
részt vesz azokon a rendezvényeken, melyeken a polgármester szerepet vállal és igény szerint intézkedik, ha azzal a polgármester megbízza,

- A Polgármesterhez közvetlenül alárendelt rész helyébe az alábbi szövegrész lép:

Önkormányzati tanácsadó

Ellátja, amivel a polgármester megbízza, így különösen

- szervezi a polgármester programjait, ebben együttműködik az adminisztratív feladatokat ellátó titkársági referensekkel,
- figyelemmel kíséri a polgármester napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik az azokhoz szükséges személyi és technikai feltételekről,
- kapcsolatot tart a képviselőkkel (országgyűlési, helyi), frakcióvezetőkkel, a polgármester megbízásából felkéréseket, utasításokat közvetít a közgyűlés tagjaihoz, a közgyűlési pártok frakcióvezetőihez,
- összehívja a Frakcióvezetői értekezletet, és részt vesz az értekezleten,
- kapcsolatot tart az országos, állami, minisztériumi szervekkel, polgármesteri megbízás alapján képviseli az önkormányzatot városi, regionális, illetve országos szintű értekezleteken,
- előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a polgármester megbízza,
- kapcsolatot tart a gazdasági- és érdekvédelmi szervezetekkel.

- A Városfejlesztési és Tervezési Osztály nevét és feladatait felsoroló rész helyébe az alábbi táblázat lép:

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY

Feladat megnevezése	Feladatot meghatározó jogszabály
a területfejlesztéssel és -rendezéssel a településfejlesztéssel és -rendezéssel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével, valamint az építésüggyel kapcsolatos a települési önkormányzati feladatokkal kapcsolatos döntéseket a települési önkormányzat közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel való előkészítése,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (5) bek. c) pont
a városi településfejlesztési koncepció kialakítása, a településfejlesztési építészeti szempontok érvényesítése,	1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. § 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
a területi főépítéssel, valamint az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területet érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összehangjának kialakítását,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § a) pont, 11. § (2) bek.
részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (2) bek.
együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 11. § (1) bek.
folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési tervek hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, illetve négyévente összefoglaló jelentést készít a közgyűlés részére,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § b) pont
részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési koncepciók, programok és tervek előkészítésében, ezek társadalmi és közgyűlési vitáiban és ott képviseli a területrendezési, építészeti, műemlékvédelmi és környezetvédelmi szempontokat,	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet

irányítja a rendezési tervek készítését, felülvizsgálatát és módosítását, gondoskodik a tervek elkészítéséről, megrendeléséről és a tervező kiválasztásáról, előkészíti a településrendezési tervek elkészítését, a rendezési terv előkészítésébe bevonja az államigazgatási, az érintett települési önkormányzati szerveket, valamint az érintett állampolgárokat, szervezeteket, érdekképviselői szerveket, előkészíti a településrendezési tervek jóváhagyását, illetve a helyi építési szabályzat megállapítását,	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (5) bek. c) pont, 10. § ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07) önk. rend.
közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § e) pont
részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § f) pont
nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (1) bek. g) pont
kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (1) bek. h) pont
építészeti, műemlékvédelmi kérdésekben képviseli a település érdekeit a különböző hatóságok és építetők felé,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § c), d) pont
figyelemmel kíséri az épített és természeti környezet állapotát és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez,	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §
előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről, lebonyolítja a védett épületek felújítására kiírt pályázatokat és a felújítások utólagos ellenőrzését,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10.§ (1) bek. i) pont ZMJVK az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önk. rend.
a helyi védettség keletkezésének és megszüntetésének előkészítése, ingatlan-nyilvántartásban való átvezetése,	ZMJVK az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önk. rend. 4.§
a helyi védettség alá helyezett értékek nyilvántartásának vezetése, annak aktualizálása,	ZMJVK az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önk. rend. 13. §
véleményezi a helyi védett épületek építési engedélyezési terveit, valamint a város területén tervezett hirdetőberendezések terveit,	ZMJVK az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önk. rend. ZMJVK a hirdetőberendezések és hirdetőmények elhelyezéséről szóló 3/2001. (II. 2.) önk. rend. 6. § (2) bek.
ellátja a helyi építészeti – műszaki tervtanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (1) bek. j) pont 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet ZMJVK a településképi véleményezési eljárás szabályairól és a helyi építészeti- műszaki tervtanács működéséről szóló 61/2012. (XII.27.) önk. rend.
részt vesz az önkormányzat területén tervezett épületek területi, központi tervtanácsi tárgyalásán,	252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet
nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról,	190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 10. § (1) bek. k) pont
részt vesz a településfejlesztéshez kapcsolódó (parkoló, reklám, helyi védett épületek, közterület-hasznosítás) önkormányzati rendeletek előkészítésében,	
feladata az építészeti program, koncepció kidolgozása, a megvalósíthatóság feltételeinek tisztázása a Műszaki Osztály bevonásával,	RRT, ZÉSZ, OTÉK
gondoskodik az önkormányzati pályázatokhoz szükséges, valamint az intézkedési tervnek megfelelő tanulmánytervek készítéséről,	2011. évi CVIII. tv. törvény és végrehajtási rendeletei

azok tárgya szerint szakmailag illetékes hivatali szervezeti egység bevonásával,	ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önk. rendelet
gondoskodik a költségvetésben jóváhagyott, a jegyző által a feladatkörébe sorolt építéshatósági engedélyköteles beruházások, felújítások tervezetéről és a szükséges tervpályázati eljárások lefolytatásáról a Műszaki Osztállyal való egyeztetést követően,	2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről ZMJVK az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önk. rend. OTÉK, ZÉSZ, OTSZ 7/2006. (V. 24.) TNM rend. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
a Műszaki Osztállyal közösen javaslatot tesz a beruházások, felújítások pénzügyi fedezetének biztosítására (költségvetés tervezése),	
véleményezi az önkormányzati ingatlanok hasznosítási elképzeléseit,	
részt vesz a közterületek hasznosításával kapcsolatos eljárásokban,	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a közterületek használatáról szóló 47/2004. (XII.03.) önk. rend. 6. § (4) bek.
a Műszaki Osztállyal közösen részt vesz a közlekedési koncepció kidolgozásában, gondoskodik annak megvalósításáról,	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet
forgalomképes önkormányzati ingatlan hasznosítását (eladás, tartós bérbeadás) előzetesen véleményezi városfejlesztési, városrendezési szempontból,	
az osztály által kezelt tervdokumentációk (fejlesztési, felújítási stb.) vonatkozásában gondoskodik a hivatali adatbázis vezetéséről,	
a város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembe vételével – a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása,	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet A településképi véleményezési eljárás szabályairól és a helyi építészeti- műszaki tervtanács működéséről szóló 61/2012. (XII.27.) önk. rendelet
a város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött egyes építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembe vételével – a városképi illeszkedéssel követelmények érvényesítése, összességében az épített környezet rendezett és esztétikus kialakítása,	314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet A településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezés szabályairól szóló 12/2013. (IV.17.) önk. rendelet
szakmai felelősként végzi az osztály feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével.	2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei 20/2013. (IX.01.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
Félévente beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek az adott időszak beszerzési eljárásairól az alábbi adatok feltüntetésével: <ul style="list-style-type: none"> - beszerzési eljárás tárgya - beszerzés becsült értéke - beszerzési eljárás megindításának időpontja - beszerzési eljárás fajtája - bírálati szempont meghatározása (legalacsonyabb ajánlati ár vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat) - ajánlattételre felkért szervezetek neve és címe - a rendelet 5. § (3) bekezdésének alkalmazására sor került-e - tárgyalásra sor került-e - bíráló munkacsoport tagjai és döntés-előkészítő 	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III.07.) önk. rend.

javaslata - döntéshozatal időpontja - nyertes ajánlattevő neve és címe - nyertes ajánlat nettó értéke	
--	--

- Az Építéshatósági Osztály feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI OSZTÁLY

Ellátja Zalaegerszegi járás területén /mint járás székhely település/ az első fokú építéshatósági feladatokat,	2004. évi CXL. törvény (Ket.) 21.§ (1) b) pontja, 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§(1) 218/2012(VIII.13.) Korm.rend.
<i>Eljárás fajták:</i>	
<u>Engedélyezési eljárások:</u> összevont, építési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyezés, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás, országos építési követelményektől való eltérés, engedélyezése, kérelmek elbírálása során ezekkel kapcsolatos kötelezési és végrehajtási eljárások lefolytatása	1997. évi LXXVIII. tv. 34.§, 36.§ 47.§ 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 17-49.§
<u>Tudomásulvételi eljárások:</u> használatbavétel tudomásulvételi, jogutódlás, veszélyhelyzet esetén építés tudomásul vétele, Hatósági bizonyítvány kiállítása	1997. évi LXXVIII. tv. 34.§, 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 50-56.§
Építésügyi hatósági szolgáltatás	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 2.§
Építésügyi hatósági szolgáltatás keretében elektronikus dokumentációs rendszerben tárhely biztosítása /ÉTDR/- szakmai nyilatkozat tétele	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 3.§
<i>Építésügyi engedélyezési eljárás keretében feladata:</i>	
Benyújtott kérelmek tekintetében vizsgálja hatáskörét	343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§
Elektronikus dokumentációs rendszer /ÉTDR/ használata az engedélyezés során – papír alapon érkező kérelmek digitalizálása (feltöltése ÉTDR rendszerbe), mellékelt építészeti műszaki tervdokumentációk adathordozón való benyújtása esetén ÉTDR rendszerbe való feltöltése	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 7.§ - 9.§
ÉTDR általános tájékoztatási felületén közzéteszi mindenki által hozzáférhető módon az építéssel érintett telek címét, hrsz.-t, a tervezett épület utcaféképi megjelenését	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 10.§
<i>Építési engedélyezés:</i>	
építetők és ügyfelek értesítése az eljárás megindításáról, helyszíni szemléről, nyilatkozattételi lehetőségről	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 10.§
tervezői jogosultság vizsgálata	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 18.§
ügyfélkör megállapítása és az ügyfelek adatainak lehívása a Takarnet nyilvántartásból	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 4.§ és Ket. 15.§
kérelmek és a mellékletüket képező építészeti- műszaki tervdokumentáció vizsgálata	312/2012. (XI.8.) Korm. r., 8. melléklet 253/1997. (XII. 20.) Korm. rend. (OTÉK), helyi szabályozási tervek
hiányos vagy hibás kérelem és műszaki tervdokumentáció esetén a kérelmező felszólítása hiánypótlásra,	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 11.§ 2004. évi CXL. törvény (Ket.)
a kérelem tartalmának komplex, anyagi jogi vizsgálata – az építési követelményeknek való megfelelés szempontjából, helyi építési szabályzatoknak való megfelelés , településképi vélemény figyelembevétele	1997. évi LXXVIII. tv. 253/1997. (XII. 20.) Korm. rend., 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet helyi építési szabályzatok és vonatkozó helyi rendeletek
Szakhatóságok bevonása az eljárásba ÉTDR-ben hozzáférés biztosítása	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 5. 6. melléklet
helyszíni szemle megtartása, helyszín vizsgálata	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 6.§
az építéshatósági engedély megadásáról, vagy megtagadásáról határozat meghozatala - ÉTDR sablon használatával – ÉTDR felületre feltöltve,	1997. évi LXXVIII. tv. 34.§ 2004. évi CXL. tv. 71.§ 72.§

dokumentáció hozzátételével	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 18.§
Használatbavételi engedélyezés:	
Használatbavételi engedélyezés lefolytatásának esetkörei, elektronikus építési naplók ellenőrzése/v. papír alapú építési napló összesítő lapjának becsatolása	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 39.§
az engedélyezett építési munkák ellenőrzése, helyszíni szemle lefolytatása, engedélytől eltérés esetén. vagy nem teljes körű készütség esetén kötelezési eljárás lefolytatása	1997. évi LXXVIII. tv. 47.§ 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 16.§
Fennmaradási engedélyezési eljárás:	
<i>(folyamata, mint építési engedélyezés)</i>	
tényállás tisztázása, helyszíni szemle lefolytatása mellet a készütségi fok megállapítása és építés idejének rögzítése, szabályossá tétel, bírság számítása	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43. §, 253/1997. (XII. 20.) Korm. rend.(OTÉK), helyi építési szabályzatok és vonatkozó helyi rendeletek
Fennmaradási engedély megadása esetén határozathozatal (egyben használatbavétel/továbbépítés) - ÉTDR sablon használatával – ÉTDR felületre feltöltve, dokumentáció hozzátételével, egyidejűleg építési bírság kiszabása, / esetleg szabályossá tételre való kötelezés/	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 44.§, 245/2006. (XII.5.) Korm. rend., helyi építési szabályzatok és vonatkozó helyi rendeletek
Fennmaradás elutasítása esetén, egyben bontásra kötelezés	
Bontási engedélyezési eljárás:	
Bontási engedélykérelmek elbírálása <i>(folyamata, mint építési engedélyezés)</i>	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 7, 8.§ és 45.-46.§ , 245/2006. (XII.5.) Korm. rend.
- ÉTDR sablon használatával	
Engedély hatályának meghosszabbítása:	
Építési és bontási engedély esetén hatályának lejárta előtt hatósági ellenőrzést követően felhívás küldése, kérelemre vizsgálat és határozattal döntés	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 50.§
Engedély hatályának meghosszabbítása (és/vagy egyéb intézkedés) határozattal	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 52.§
Szabálytalanul végzett építési munka tudomásra jutását követően, építésrendészeti eljárásra az építésfelügyelet megkeresése	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet
Összevont engedélyezési eljárás:	
elvi keretengedélyezési szakasz– döntés végzésben	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 24.§
Építési engedélyezési szakasz / mint építési engedély/	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28.§
Építésügyi hatósági tudomásulvételi eljárások:	
Jogutódlás tudomásul vétele – végzés meghozatala	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 53.§
Használatbavétel tudomásul vétele – helyszíni szemle során tényállás tisztázása	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 54.§
hallgatással tudomásul veszi , vagy tudomásul vétel mellett /hatósági bizonyítvány kiállítása mellett, kötelezi az ügyfelet az ingatlan-nyilvántartási változási vázrajz OÉNY-be való feltöltésre, illetékes földhivatal megkeresése végzésben ingatlan-nyilvántartás átvezetéséhez	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 54.§
használatbavétel tudomásul vételét megtagadja, használatot megtiltja Ket szerinti határozat	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 54.§ 2004. évi CXL. tv. 71.§ 72.§
Veszélyhelyzet esetén építési tevékenység, vagy bontás tudomásul vétele hallgatással építési bírság nélkül, vagy elutasításáról határozattal dönt	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 55.§ 2004. évi CXL. tv. 71.§ 72.§
Hatósági bizonyítvány kiállítása- helyszíni szemle alapján	1997. évi LXXVIII. tv. 34.§ 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 56.§
Ingatlan címének igazolása	312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet, 146/1993. (X.26.) Korm.rendelet 6. §

- Az Adóosztály feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

ADÓOSZTÁLY

ellátja az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, a talajterhelési díjjal, a helyi jövedéki adóval, az államigazgatási eljárási illetékkel és	1991. évi XX. törvény 140.§ (2) 2003. évi XCII. törvény
---	--

a gépjárműadóval kapcsolatos, valamint az egyéb feladat- és hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat,	1990. évi XCIII. törvény 1990. évi C. törvény 1991. évi LXXXII. törvény 1995. évi CXVII. törvény 2003. évi LXXXIX. törvény 2004. évi CXL. törvény 2003. évi CXXVII. törvény ZMJVK 29/2004. (VI.18.) önkorm. rendelet ZMJVK 61/2004. (XII.23.) önkorm. rendelet ZMJVK 56/2007. (XII.28.) önkorm. rendelet
üzemelteti az adóügyvitelt ellátó számítógépes rendszereket	13/1991. (V. 21.) PM. r

Adóelőírási Csoport

vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat	1991. XX. tv. 140.§ (2) s.) 13/1991. (V. 21.) PM. r.
végzi a vállalkozások bevallásainak, egyéb nyomtatványainak kiküldését, valamint a benyújtott bevallások, bejelentkezések feldolgozását,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) i.) 2003. évi XCII. tv. 1.§ (5), 31-34.§, 49-51.§, 172.§ 1990. évi C. tv. 41. § 13/1991. (V. 21.) PM. r. 4/B.§
az adózó kérelmére a bevallott adóelőleget módosítja	2003. évi XCII. tv. 42.§ (1)-(4)
az adózó túlfizetésre vonatkozó utalási, visszautalási kérelemről dönt	2003. évi XCII. tv. 37.§, 38.§, 43.§, 123.§, 151.§, 13/1991. (V. 21.) PM. r. 10.§
végzi a pénzforgalmi tételek könyvelését,	2003. évi XCII. tv. 38.§, 40.§, 43.§, 123.§, 151.§, 13/1991. (V. 21.) PM. r.
végzi a számlaegyenleg értesítések kiküldését,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) n.) 2003. évi XCII. tv. 43.§ (8)
feladata a működő, valamint a megszűnt vállalkozások adóellenőrzésének lefolytatása,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) j.) 2003. évi XCII. tv. 86.§-128/A.§
hatósági eljárás során az adó ellenőrzések megállapításai alapján határozatot hoz,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) j.) 2003. évi XCII. tv 105.§, 105/A.§, 120.§-129.§
adóigazolásokat állít ki,	1991. évi XXXIV. tv. 2.§ (5) 2003. évi XCII. tv. 5/A.§ (5), 85.§, 85/A.§ 2/1968. (I. 24.) IM. r 5.§ (2) 32/2005. (X.25.) PM. r. 1.sz. melléklet c.) pont 297/2001. (XII.27.) Korm. r. 3.§ (1) c.)
az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, és ad, helyszíni szemlét tart,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) 1.) 2003. évi XCII. tv. 52.§, 53.§, 54.§, 55/B.§, 119.§ (1)
közreműködik a helyi adórendelet-tervezetek készítésében,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) b.) 1990. évi C. tv. 1.§-8.§
követelést jelent be, számlaegyenleget közöl, valamennyi adónem vonatkozásában a Céglőnyben közzétett módon a felszámolási-, végelszámolási-, csődeljárás, kényszertörési eljárások során, melyeket figyelemmel kísér és kapcsolódó adóigazgatási eljárást kezdeményez és folytat le,	1991. évi IL. tv. 2006. évi V. tv. 2003. évi XCII. tv.
határozattal az adó megfizetésére kötelezi az adótartozásért jogszabály alapján helyt állni köteles személy(eke)t, ha az adózó az esedékes adót nem fizette meg és azt tőle behajtani nem lehet.	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) p), r.) 2003. évi XCII. tv 35.§
ellátja a talajterhelési díj fizetésének ellenőrzésével, bevallásával, adatszolgáltatás felülvizsgálatával, rendeletalkotással kapcsolatos feladatokat	2003. évi LXXXIX. tv. 11.§, 21/A.§, 24.§, 25.§
A gépjárműadó megállapítása hatósági adatszolgáltatás alapján (adókiivetés).	1991. évi XX. tv. 140. § (2) m.) 1991. évi LXXXII. tv. 2003. évi XCII. tv 125.§ (2), (4), (5), (6), (7); 176.§ (1);
teljesíti a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre, valamint az önkormányzati adókra	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.) 2003. évi XCII. tv. 5/A. §, 53.§

vonatkozóan környezettanulmányt készít, méltányossági, részletfizetési, fizetési halasztási ügyekben környezettanulmányt készít, határozatot hoz,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.), f.) 2003. évi XCII. tv. 133.§ (1)-(9), 134.§ (1)-(3),
elkészíti az adóztatással kapcsolatosan elrendelt információs anyagokat, értékeléseket és beszámolókat az illetékes központi szervek, hivatal szervezeti egységei, képviselő-testület és a lakosság felé,	1990. évi C. tv. 8.§ (2), 42/B.§ (1), (3), 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) s.), h.), k.) 2003. évi XCII. tv. 1.§ (5) 13/1991. (V.21.) PM.r. 14.§
ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó fizetésének ellenőrzésével, bevallásával, adóztatásával kapcsolatos feladatokat	2003. évi XCII. tv. 176.§ (3)-(9) 1995. évi CXVII. tv. 17.§ (4), 1. sz. mell. 9.4.;
a határozat és egyéb intézkedés elleni fellebbezés saját hatáskörű módosítása, visszavonása, vagy felterjesztése elbírálásra jogosult szervhez, vagy a fellebbezés elutasítása	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) g.), 2003. évi XCII. tv. 135.§, 136.§, 2004. évi CXL tv. 30.§
ellátja a helyi jövedéki adó nyilvántartásával, bevallásával, megfizetésével, adóztatásával, adatszolgáltatási kötelezettségével kapcsolatos feladatokat	2003. évi CXXVII. tv. 67/A. § (1-5)
hatósági eljárás során az adó ellenőrzések megállapításai alapján határozatot hoz,	1991. évi IL. tv. 2013. évi V. tv. 2006. évi V. tv.

Adóeljárási csoport:

vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat,	1991.évi XX. tv. 140.§ (2) o.), p.), r.), s.) 13/1991. (V.21.) PM. r.
figyelemmel kíséri a hátralékos adózók folyószámláit, végrehajtást foganatosít a hátralékos adózókkal szemben a hatályos jogszabályok szerint,	2003. évi XCII. tv. 150.§, 150/A. § 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) o.), p.), r.) 1994. évi LIII. tv. 2003. évi XCII. tv. 81-82.§, 144.§-164/A.§
teljesíti, elvégzi a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.) 1994. évi LIII. tv. 2003. évi XCII. tv. 5/A.§, 53. §
lefolytatja a helyi önkormányzatokhoz telepített idegen tartozások adók módjára történő végrehajtását,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) o.), r.) 1994. évi LIII. tv. 2003. évi XCII. tv. 81.§ d.), 144.§-164/A.§ 13/1991. (V.21.) PM. rendelet
kiállítja az adó-és értékbizonyítványokat	1990. évi XCIII. tv. 101.§ 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) d.)
hagyatéki hitelezőként bejelenti a hagyatéki leltárba az adó tartozásokat,	2003. évi XCII. 35.§ (2) a.) 2013. évi V. tv. 7:94.§
közreműködik a helyi adórendelet-tervezetek készítésében,	1990. évi C. tv. 1.§-8.§ 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) b.)
javaslatot tesz az adókra vonatkozóan, a részletfizetés, fizetési halasztás, egyéb méltányossági ügyekben,	1991. évi XX. törvény 140.§ (2) e.), f.) 2003. évi XCII. tv. 133.§ (1)-(9), 134.§ (1)-(3)
képviseli a hivatalt a csődeljárás, felszámolási és végelszámolási eljárás során	1991. évi IL. tv. 2013. évi V. tv. 2006. évi V. tv.
javaslatot tesz az adó tartozásért jogszabály alapján helyt állni köteles személy(eke)t adófizetési kötelezésére, ha az adózó az esedékes adót nem fizette meg és azt tőle behajtani nem lehet.	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) p), r.) 2003. évi XCII. tv. 35.§
a határozat és egyéb intézkedés elleni fellebbezés saját hatáskörű módosítása, visszavonása, vagy felterjesztése elbírálásra jogosult szervhez, vagy a fellebbezés elutasítása	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) g.), 2003. évi XCII. tv. 135.§, 136.§, 2004. évi CXL tv. 30.§

**- A Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoport
Kereskedelmi és szolgáltatási igazgatási ügyekben kezdetű táblázata az alábbi
szövegrésszel egészül ki:**

- Az üzleten kívüli kereskedelem keretében a termék forgalmazása céljából a vásárlónak szervezett utazást vagy rendezvényt a kereskedő	210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 6. § (2b) bek.
---	---

köteles - az utazás vagy rendezvény helyének és időpontjának megjelölésével - legkésőbb tizenöt nappal megelőzően a jegyző részére bejelenteni. A jegyző a bejelentés másolatát soron kívül, de legkésőbb a bejelentés beérkezését követő három napon belül megküldi az utazás vagy a rendezvény helye szerint illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőségnek.	
--	--

- A Szociális és Igazgatási Osztály Anyakönyvi és nyilvántartási csoport feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

- bejegyzí a születést, házasságkötést, halálesetet és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítést az elektronikus anyakönyvbe	2010. évi I. tv. 4 § (1) bekezdés 32/2014 (V.19) KIM rendelet 18 § (1) bekezdés
- rögzíti a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adatait az elektronikus anyakönyvbe illetve kezdeményezi más anyakönyvvezető által nyilvántartott papír alapú anyakönyvi bejegyzések elektronikus anyakönyvbe rögzítését	2010. évi I. tv. 57-59 §
- gondoskodik a tévesen bejegyzett adatok törléséről vagy javításáról	32/2014 (V.19) KIM rendelet 18 § (4) bekezdés
- rögzíti az elektronikus anyakönyvbe bejegyzett adatok változását	32/2014 (V.19) KIM rendelet 18 § (3) bekezdés
- lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást, közreműködik a házasságkötésnél	2010. évi I. tv. 17. § (2) bekezdés 2010. évi I. tv. 28. §
- lefolytatja a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítést megelőző eljárást, közreműködik a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél	2010. évi I. tv. 31. § (2) bekezdés 2010. évi I. tv. 40. §
- kiállítja az anyakönyvi okiratokat és teljesíti az adatszolgáltatásokat	32/2014 (V.19) KIM rendelet 4 § (1) bekezdés a) pont
- jegyzőkönyvezi apai elismerő nyilatkozatot és rögzíti az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartásába	2010. évi I. tv. 70. § (4) bekezdés 32/2014 (V.19) KIM rendelet 35 §
- rögzíti és elbírálja vagy továbbítja a házassági névviseles módosítására vonatkozó kérelmeket	2010. évi I. tv. 48. §
- rögzíti és továbbítja a születési és házassági név megváltoztatására vonatkozó kérelmeket	2010. évi I. tv. 50. § 2010. évi I. tv. 52. § 32/2014 (V.19) KIM rendelet 34. § b) pont
- kezdeményezi a rendezetlen családi jogállású újszülött családi jogállásának rendezését az illetékes gyámhivatalnál, értesíti az illetékes gyámhivatalt kiskorú házasságkötéséről, illetve ismeretlen szülöktől származó talált gyermek születéséről	2010. évi I. tv. 88. §
- értesíti a külföldi állampolgár anyakönyvi eseményéről a központi anyakönyvi szervet, illetve külföldi állampolgár halálesetéről a központi idegenrendészeti nyilvántartást vezető szervet	2010. évi I. tv. 89. § (3) – (4) bekezdés
- bevonja vagy érvénytelenítve a hozzátartozónak visszaadja az elhalt igazolványait, és ennek tényéről (a bevont okmányok megküldésével együtt) a járási hivatal tájékoztatja	2010. évi I. tv. 62. § 2010. évi I. tv. 91. §
- rögzíti és továbbítja az anyakönyvi események hazai anyakönyvezésére vonatkozó kérelmeket	2010. évi I. tv. 67. § (1) bekezdés
- őrzi a papír alapú anyakönyveket és betűrendes névmutatókat	32/2014 (V.19) KIM rendelet 4 § (1) bekezdés c) pont
- kezeli az anyakönyvi irattárat és irattározza az anyakönyvi bejegyzés alapjául szolgáló iratokat	32/2014 (V.19) KIM rendelet 28 § (1) bekezdés c) pont 32/2014 (V.19) KIM rendelet 68-69 §
- megigényli a biankó anyakönyvi kivonat nyomtatványokat, vezeti az okirat-nyilvántartást	32/2014 (V.19) KIM rendelet 51 § 2010. évi I. tv. 71. §
- gondoskodik a hibás adattartalmú, a megszemélyesítés során megsérült és az át nem vett anyakönyvi kivonatok selejtezéséről	32/2014 (V.19) KIM rendelet 52 §
- összeállítja a megsemmisült papír alapú anyakönyv adattartalmát	32/2014 (V.19) KIM rendelet 66 §
- elvégzi a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszerében a	1992. évi LXVI. tv. 6. §

nyilvántartás hatálya alá tartozó személyek adatainak és adatváltozásainak átvezetését	
- a személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolványt megigényli és átadja az újszülött törvényes képviselőjének	146/1993. (X.26.) Korm. rendelet 18. §
- jogszabály által előírt esetben hivatalból kezdeményezi az állampolgárság igazolását a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal illetékes szervénél	32/2014 (V.19) KIM rendelet 23 §
- előkészíti az állampolgársági eskü- és fogadalomtételeket, teljesíti a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos adatszolgáltatásokat. A központi szervet értesíti az állampolgársági eskü/fogadalom tervezett időpontjáról majd letételéről.	1993. évi LV. tv. 19. § 125/1993. (IX.22.) Korm. rendelet 5. § 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet 21. § (5) bekezdés
- a honosítási, visszahonosítási okirat megérkezését követően a polgármester nevében értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü v. fogadalom letételének időpontjáról és helyéről	1993. évi LV. tv. 16. § (2) bek.
- előkészíti a határozatot az újszülött gyermekek és a házasságot kötő fiatal párok támogatására	ZMJVK többször módosított 40/2004. (X.29.) sz. rendelete

- **A Szociális és Igazgatási Osztály Anyakönyvi és nyilvántartási csoport Egyéb feladatok kezdetű táblázatában az „Utcaelnevezéseket Előkészítő Szakmai Bizottság” szövegrész helyébe a „Műszaki Bizottság” szövegrész lép.**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor jegyző

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: Támogatási kérelmek

ZMJVK 210/2014. (XII.18.) sz. határozata

- I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Idősügyi Tanács 6/2014. (XII.04.) sz. határozatának megfelelően a Zalaegerszegi Gondozási Központ részére 500.000,- Ft összegű támogatást biztosít az ápolást segítő eszközök beszerzése és a Nyugdíjas Otthonház átadási ünnepsége támogatása céljára, az „*Idősügyi feladatok*” keret terhére.
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: 2014. december 22.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Idősügyi Tanács 6/2014. (XII.04.) sz. határozatának megfelelően a Tiszta Lap Környezetvédelmi Egyesület részére 50.000,- Ft összegű támogatást biztosít az V. Zalaegerszegi Sajtófotó kiállítás támogatása céljára, az „*Idősügyi feladatok*” keret terhére. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: 2014. december 22.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi ellenőrzési tervére

ZMJVK 211/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi Ellenőrzési Tervét az előterjesztés 1. számú melléklete, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2015. évi Belső Ellenőrzési Tervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a jóváhagyott Ellenőrzési Terv és a Hivatali Belső Ellenőrzési terve szerint

Felelős: Dr. Kovács Gábor jegyző

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: 2015. évi lakáshasznosítási terv

ZMJVK 212/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2015. évi lakáshasznosítási tervet az alábbiak szerint elfogadja:

Sorsz.:	B É R B E A D Á S		2015. évi terv	
	J o g c í m e	J e l l e g e	db	%
1.	szociális helyzet alapján történő lakásbérbeadás pályázat útján	szociális	20	32
2.	költségelven történő lakásbérbeadás pályázat útján	költségelvű	15	24
3.	piaci alapon történő lakásbérbeadás pályázat útján	piaci	1	2
4.	közgyűlés egyedi elbírálása alapján történő lakásbérbeadás			
	4.a) szociális krízishelyzet alapján	szociális	10	16
	4.b) egyéb esetben	költségelvű	6	10
5.	bérlőkijelölési jog alapján történő lakásbérbeadás	költségelvű	2	3

6.	nyugdíjasházi lakásbérbeadás	szociális	5	8
7.	komfort nélküli lakásbérbeadás	szociális	2	3
8.	nyugdíjasházból vagy szociális intézményből távozó személy részére történő lakásbérbeadás	szociális	0	0
9.	lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén cserelakás biztosítása	szociális	1	2
10.	városérdekből történő elhelyezés esetén cserelakás biztosítása			
	10.a) szociális helyzet alapján	szociális	0	0
	10.b) szociális rászorultság hiányában	költségelvű	0	0
Összesen:	Szociális helyzet alapján történő összes lakásbérbeadás		38	61
	Költségelvű összes lakásbérbeadás		23	38
	Piaci elvű összes lakásbérbeadás		1	2
	Összes lakásbérbeadás		62	100
	Közgyűlés egyedi döntése alapján történő lakásbérbeadás		16	26

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat útján hasznosítandó lakások esetén azok pályáztatásával összefüggő eljárásról gondoskodjon.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: dr. Kovács Gábor jegyző

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város együttműködése a Zala Megyei Kereskedelmi és Ipar Kamarával, a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal, valamint a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Zala Megyei Szervezetével

ZMJVK 213/2014. (XII.18.) sz. határozata

- 1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával megállapodást köt az 1. számú melléklet szerinti tartalommal. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a mellékelt megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- 2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal megállapodást köt a 2. számú melléklet szerinti tartalommal. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a mellékelt megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- 3.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Zala Megyei Szervezetével megállapodást a 3. számú melléklet szerinti tartalommal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a mellékelt megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére történő célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepciója

ZMJVK 214/2014. (XII.18.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint Zalaegerszeg város fejlesztési stratégiájába illeszkedő kezdeményezés támogatója a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére történő célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, mely az Alapítvány által kezelt kamattámogatási alap létrehozásának támogatására irányul.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztésben szereplő keretek között kezdeményezze a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány felé célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás előkészítését az Alapítvány által kezelt kamattámogatási alap létrehozására, az Alapítvány által az Alapból nyújtott kamattámogatás feltételrendszerének egyeztetésére, valamint az önkormányzat által az Alapítvány részére átadott pénzeszközzel történő elszámolás szabályinak meghatározására.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a pénzeszköz átadási megállapodást terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2015. évi első rendes közgyűlés

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére évi 10 millió Ft keretösszeget biztosít célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában öt éven keresztül az Alapítvány által kezelt kamattámogatási alap létrehozására vonatkozó megállapodás aláírása esetén.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi költségvetés tervezése a fentiek figyelembevételével történjen.

Határidő: 2015. évi költségvetés elfogadása

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: „Helyi menetrend szerinti közösségi közlekedés ellátása közszolgáltatási szerződés keretében” című pályázat elbírálása és közszolgáltató kiválasztása

ZMJVK 215/2014. (XII.18.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a ZMJVK 149/2014. (IX.18.) sz. határozatával jóváhagyott, az önként vállalt feladatának ellátása érdekében a helyi menetrendszerinti közösségi közlekedésének közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására kiírt nyilvános pályázatot – a pályázatok elbírálásának előkészítésére létrehozott ad-hoc bizottság javaslata alapján, az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező döntéselőkészítő javaslatban foglaltak figyelembevételével – eredménytelennek nyilvánítja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a Zala Volán Közlekedési Zrt-t (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 16.) a döntésről értesítse.

Határidő: 2014. december 19.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (5) bekezdése alapján az ellátásért felelős önkormányzat nevében – az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (5) bekezdésével összhangban – az új eljárás lebonyolításához elegendő időtartamra, de legfeljebb 2 évre megbízza a Zala Volán Közlekedési Zrt-t a helyi menetrendszerinti közösségi közlekedési közszolgáltatás ellátásával.

A Közgyűlés jóváhagyja az előterjesztés 2. sz. mellékletében foglalt közszolgáltatási szerződést, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a közszolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: 2014. december 30.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

ZMJVK 216/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás társulási megállapodásának módosítását 2015. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint elfogadja:

- I. A társulási megállapodás VIII. fejezetének 8. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:
„8. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a Társulás működése során képződött közös vagyon felosztására a

vagyonnövekmény keletkezéséhez történt anyagi hozzájárulásuk arányában kerül sor.”

II. A társulási megállapodás XII. fejezetének 3. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„3.A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tagönkormányzatok között a társulási megállapodás VIII. fejezetének 8. pontjában foglaltak szerint kell felosztani.”

III. A társulási megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen előterjesztés 1. számú melléklete lép.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására és a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: A Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására létrejött Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

ZMJVK 217/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az „Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására” Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosítás, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: A zalaegerszegi 0828/51 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásához szükséges terület-felhasználási célt tartalmazó döntés

ZMJVK 218/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése belterületbe vonás engedélyezési eljárás lefolytatásához a terület-felhasználási célt az alábbiakban határozza meg:

- Északi Ipari Park 0828/51 hrsz-ú ingatlan ipari csarnok építése céljából kerül belterületbe.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatának megállapításáról szóló 13/2008. (IV.25.) önkormányzati rendelet soron következő módosításakor a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: a ZÉSZ soron következő módosítása

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszeg, Hock János utca 98. szám alatti ingatlan elidegenítése, valamint a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével kötött ellátási szerződés módosítása

ZMJVK 219/2014. (XII.18.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hajléktalan szálló és családok átmeneti otthona működtetése céljára – az előterjesztés 3. sz. mellékletében szereplő pályázati felhívás szerint - zártkörű pályázat útján értékesíteni kívánja a Zalaegerszeg 4539/6/P1 hrsz.-ú 482 m²-es, 4539/6/P2 hrsz.-ú 456 m²-es, 4539/6/P3 hrsz.-ú 412 m²-es, 4539/6/P4 hrsz.-ú 459 m²-es, irodák, kiszolgáló helyiségek megnevezésű társasházi albetét ingatlanokat és a Zalaegerszeg 4539/6 hrsz.-ú ingatlan területéből a hozzájuk tartozó 1.610 m² nagyságú földterületet.

A közgyűlés az ingatlanok együttes induló eladási árát bruttó 55.900.000,- Ft összegben határozza meg. Az árat ÁFA fizetési kötelezettség nem terheli.

Az ingatlan tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. A vevőnek cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkoznia a nemzeti vagytonról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Az államot illető elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat beszerzése az eladó kötelezettsége.

Az energetikai tanúsítványt az eladó elkészítteti és legkésőbb a szerződéskötésig a vevő rendelkezésére bocsátja.

Az értékesítésre vonatkozó zártkörű pályázatra a közgyűlés az ingatlanokat jelenleg az önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján hajléktalan szálló és családok átmeneti otthona céljára használó Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetét hívja meg.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás meghívott részére történő megküldéséről.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy eredményes pályázat esetén a pályázat nyertesével az adásvételi szerződést megkösse.

Határidő: a pályázati felhívás megküldésére: 2014. december 31
az adásvételi szerződés megkötésére: 2015. február 15.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével létrejött ellátási szerződés módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt ellátási szerződést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az ellátási szerződés módosításának, valamint az egységes szerkezetbe foglalt ellátási szerződésnek az aláírására a határozati javaslat 1. pontjában meghatározott adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Magyarországi Református Egyház Szeretetszolgálati Irodája nem lakás célú helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Széchenyi tér 4-6.) iránti kérelme

ZMJVK 220/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatása nélkül 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő határozott időre a Zalaegerszeg, Széchenyi tér 4-6. szám alatti épület I. emeletén található, 9. számú, összesen 11 m² alapterületű helyiségét bérbe adja a Magyarországi Református Egyház részére - a Dániel – Református Támogató és Házigondozó Szolgálat használatába - a közgyűlés által meghatározott kedvezményes szorzó (0,1) alkalmazásával 2.416,- Ft+Áfa/hó bérleti díjért.

A szerződésben ki kell kötni, hogy az önkormányzat által történő más célú hasznosítás esetén a megállapodás - 60 napos felmondási idő kikötésével - felmondható.

A helyiség használatával járó közüzemi díjak és közös költség megfizetése a bérleti díjon felül a bérlőt terhelik. A bérleti díj minden évben az infláció mértékével növelten kerül megállapításra.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2014. december 23.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Képviselői Iroda céljára helyiség biztosítása (Zalaegerszeg, Széchenyi tér 4-6.)

ZMJVK 221/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. december 18. napjától 2019. október 31. napjáig terjedő határozott időre a Zalaegerszeg, Széchenyi tér 4-6. szám alatti épület I. emeletén található, 4. számú, összesen 16 m² alapterületű, két egymásból nyíló irodahelyiséget képviselői iroda feladatainak ellátásához biztosítja.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az épület üzemeltetését végző Keresztury Dezső Városi Művelődési Központtal a helyiségre jutó közüzemi díjak kiegyenlítéséről szóló megállapodást aláírja.

Határidő: 2014. december 23.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszeg, Ola u. 30. szám alatti nem lakás célú helyiség bérbeadása

ZMJVK 222/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul, hogy 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő határozott időre a Zalaegerszeg, Ola u. 30. szám alatti, ZMJV Önkormányzatának tulajdonában, a LÉSZ Kft. kezelésében lévő összesen 421 m² alapterületű, 4391/1/A/88 hrsz-ú nem lakás célú bérleményt a 3V'96 Bt. (székhely: 8900 Takarékné köz 4/C. fsz. 2.) pályáztatás nélkül bérbe vegye.

A helyiség bérleti díja összesen: 195.700.- Ft+ÁFA/hó =248.539.- Ft/hó.

A bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg bérlőnek kéthavi hasznosítási díjnak megfelelő óvadékot kell fizetnie, mely jelen esetben bruttó 497.078.- Ft.

A helyiség használatával járó közüzemi díjak és közös költségek megfizetése a bérlőt terhelik.

A bérlőnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

ZMJV Közgyűlése felkéri a LÉSZ Kft. ügyvezetőjét a bérleti szerződés elkészítésére és aláírására.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: felkérésre Pais Kornél, a LÉSZ Kft. ügyvezetője

Tárgy: Ipari röntgengép pályázat útján történő értékesítése

ZMJVK 223/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő pályázati felhívás szerint nyílt pályázat útján értékesíteni kívánja az ERESKO 42MF2 típusú ipari röntgengépet.

A közgyűlés a vagyontárgy értékét 3.500.000,- Ft + ÁFA összegben határozza meg.

A vagyontárgy tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. A vevőnek cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkoznia a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a beérkezett pályázatok értékelésére, illetve eredményes pályázat esetén a pályázat nyertesével az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: a pályázati felhívás kiírására: 2014. december 22.
az adásvételi szerződés megkötésére: 2015. január 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Pályázat benyújtása a TÁMOP 4.2.1C-14/1/KONV kódszámú, „Tudás-Park” pályázati felhívásra

ZMJVK 224/2014. (XII.18.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy:

- a) a „Tudás-Park, A növekedési zónák tudástranszfer tevékenységének támogatása a felsőoktatási intézmények bevonásával” című, TÁMOP 4.2.1C-14/1/KONV jelű pályázati felhívásra pályázatot nyújt be. A pályázat benyújtásához és megvalósításához önerő biztosítása nem szükséges,
- b) felhatalmazza Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármesterét, hogy a pályázat benyújtása és annak nyertessége esetén a sikeres megvalósítás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg,
- c) felhatalmazza Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármesterét, hogy a pályázat benyújtásához és megvalósításához a Pannon Egyetemmel, illetve a konzorcium többi tagjával a konzorciumi szerződést megkösse,
- d) felhatalmazza Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármesterét, hogy a „Tudás-Park, A növekedési zónák tudástranszfer tevékenységének támogatása a felsőoktatási intézmények bevonásával” című, TÁMOP 4.2.1C-14/1/KONV jelű konstrukcióra vonatkozóan
 - a. a pályázat előkészítési szakaszában, a benyújtáshoz szükséges döntéseket saját hatáskörben meghozza, a pályázat benyújtásához szükséges külső szolgáltatások tekintetében – a beszerzési eljárások lefolytatása után – a megállapodásokat, a pályázat keretében elszámolható mértékig megkösse;
 - b. a pályázat nyertessége esetén a Támogatási szerződést megkösse, továbbá a projekt megvalósításához szükséges döntéseket saját hatáskörben meghozza, a lefolytatott beszerzési eljárások alapján a szerződéseket megkösse.

Határidő: a pályázat benyújtására 2015. január 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Javaslat önkormányzati bérlakások értékesítésére (ZÁRT ÜLÉS)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 227/2014. (XII.18.) sz. határozatával döntött egy db üres, gazdaságosan nem felújítható önkormányzati tulajdonú bérlakás pályáztatás nélkül történő értékesítéséről, valamint öt db üres, gazdaságosan nem felújítható önkormányzati tulajdonú bérlakás nyilvános pályázat útján történő elidegenítésre kijelöléséről.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése **rendszeres gyermekvédelmi segély kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés tárgyában** zárt ülésen a kérelmet 228/2014. (XII.18.) sz. határozatával elutasította.

Tárgy: Szociális krízishelyzetben lévő család lakáskérérelme (ZÁRT ÜLÉS)

A Közgyűlés 229/2014. (XII.18.) sz. határozatával szociális krízishelyzetben lévő család lakáskérérelme alapján egy szociális bérlakás kiutalásáról döntött.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése **köztetetés költségének megtérítése ügyében benyújtott fellebbezés elbírálása tárgyában** zárt ülésen a kérelmet 230/2014. (XII.18.) sz. határozatával elutasította.

Tárgy: Javaslat „Zalaegerszeg Innovációs Díja” és a „Kultúra Mecénása Díj” odaítélésére (ZÁRT ÜLÉS)

ZMJVK 231/2014. (XII.18.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Zalaegerszeg Innovációs Díja”-t adományoz a **EuropTec Kft.** és a **Zala Depo Kft.** részére.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Zalaegerszeg Innovációs Díja” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

Határidő: díj átadására: 2015. január 9.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Kultúra mecénása díj”-at adományoz **Dr. Iván Nándornak.**

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Kultúra mecénása díj” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

Határidő: díj átadására: 2015. január 22.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

A közgyűlés 2014. december 18-i ülésén tárgyalt tájékoztatók

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése tájékoztatót fogadott el:

- a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2014. évi tűzvédelmi tevékenységéről
- a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város nemzetközi kapcsolatait érintő 2014. évi eseményekről
- a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2014. évi kommunikációs tevékenységéről
- a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével létrehozott társulások 2014. évi tevékenységéről
- a Gazdaságfejlesztési Program 2014. évi teljesüléséről
- a belváros Rehabilitáció beruházás megvalósulásának folyamatáról

„Lakhatásért” Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a „Lakhatásért” Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2014. év december hónap 18. napján hozott 194/2014. (XII.18.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

„Lakhatásért” Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere J. tér 5.

3.) A közalapítvány célja, fő tevékenysége:

Zalaegerszeg város azon lakóinak megsegítése, akik önhibájukon kívül szociálisan nehéz helyzetbe kerültek, közüzemi díjaikat nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek fizetni, és emiatt létfenntartásuk, lakhatásuk veszélybe került.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. Ennek során különösen: visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással segíti a lakáshitel, lakbér, illetve közüzemi díj hátralék felszámolását, az egyedi fogyasztásmérő felszerelését.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvényi felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint az önkormányzat kötelező feladataként, mint szociális alapellátásról (családsegítés) a települési önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében – gondoskodik.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány működési területe:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások, azok értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében 4.000.000,-Ft, azaz négymillió forint összeget Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a költségvetésről szóló 28/2000. (VI.16.) sz. rendeletében biztosít, és az OTP Bank Nyrt.

Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

7.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Horváthné Szabó Anna	Zalaegerszeg, Sütő u. 3.
Iványi Ildikó	Zalaegerszeg, Hegyközség u. 13.
Bogdán János	Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 3/B. IV/1.
Stefán Zoltán	Zalaegerszeg, Platán sor 25. VI/54.
Dr. Parrag Jánosné	Zalaegerszeg, Balassi B. u. 18.

8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki - természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet - pénzbeli, természetbeni adományokkal és vagyonrendeléssel egyaránt csatlakozhat, aki egyetért az alapító okiratban megfogalmazottakkal.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

9.) A közalapítvány vagyona kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közalapítvány céljára szabadon felhasználhatók az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések, valamint az induló vagyon 50 %-a.

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány ügyvezető szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére fordítani.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel.

Nem lehet vállalkozásnak korlátlanul felelős tagja, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki, és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.

A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére 5 tagból álló Kuratóriumot hoz létre:

A Kuratórium elnöke:	Dr. Vargáné Dr. Papp Éva Zalaegerszeg, Andrásida u. 87.
A Kuratórium tagjai:	
Hegedűs Erzsébet	Zalaegerszeg, Posta u. 144.
Dömötör Mónika	Zalaegerszeg, Kápolnáshegyi u. 2544 hrsz.
Iványi Ildikó	Zalaegerszeg, Hegyközség u. 13.
Taba-Vincze Júlia	Zalaegerszeg, Mártírok útja 22. 2/6.

A Kuratórium gondoskodik a közalapítvány céljára rendelt vagyon jogszabályoknak és a gazdasági lehetőségeknek megfelelő gyarapításáról, majd annak a közalapítvány céljaira történő felhasználásáról. A vagyon a közalapítványhoz benyújtott és a szükséges igazolásokkal ellátott kérelmek alapján megállapított támogatásra használható fel. A támogatás feltételeit és az eljárás részletszabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A közalapítvány szabad pénzeszközeit kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint vállalkozásokban vehet részt.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Kuratórium elnöke a közalapítvány vagyonának felhasználásáról éves beszámolót készít, amelyet a Kuratórium hagy jóvá. Az éves beszámoló jóváhagyásáról a Kuratórium a határozathozatalra vonatkozó szabályok szerint dönt, a jóváhagyott éves beszámolóról a Kuratórium tájékoztatja az alapítót.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, a Zalaegerszeg című lapban történő közzététellel nyilvánosságra hozza.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása,
- b) a közalapítvány ügyrendjének elfogadása,
- c) a közalapítvány céljára bocsátott vagyon kezelése,

- d) a közalapítvány titkárának megválasztása,
- e) a benyújtott csatlakozási kérelmek elbírálása,
- f) döntés visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről.

A Kuratórium működése:

- a) Üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja.
Az üléseket az elnök hívja össze az ülés napirendjét tartalmazó írásbeli meghívóval, melyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A Kuratórium ülését két tagjának írásos indítványa alapján kötelező összehívni.
- b) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 3 tagja jelen van.
Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.
- c) Az ülésekről a titkár 15 napon belül jegyzőkönyvet készít, melyet az elnök, az elnökhelyettes, a titkár és a jelenlévő tagok írnak alá.
- d) A Kuratórium határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- e) A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

f) A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

g) Határozathozatal

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Határozatok Könyvében folyamatosan

nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.

Egyhangú szavazatra van szükség a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolóinak az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

h) Összeférhetlenségi szabályok:

A Kuratórium elnöke, elnökhelyettese, titkára, tagjai egymással, valamint a felügyelőbizottság tagjával a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszonyban nem állhatnak.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

i) A Kuratórium a közalapítvány működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik különösen :

- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, az általa nyújtott szolgáltatás igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról,
- a visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás feltételeinek, az eljárás részletszabályainak meghatározásáról.

11.) A Felügyelőbizottság

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére – határozatlan időre - 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság elnökét saját tagjai közül első ülésén választja.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Horváth Gyuláné	Zalaegerszeg, Göcseji u. 59/A. II/9.
ifj. Dr. Marx Gyuláné	Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 1.
Dr. Tihanyi Ferencné	Zalaegerszeg, Kinizsi u. 83.

A Felügyelőbizottság elnökét – akadályoztatása esetén egy tagját – a kuratóriumi ülésekre meg kell hívni.

A Felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke, elnökhelyettese, titkára vagy tagja,
- aki a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül,
- mindezen személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelőbizottság feladata:

- a Felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A Felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, melynek megszüntetése, esetleges következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének vagy titkárának felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évi két alkalommal az elnök hívja össze, a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell.

A Felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról.

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

12.) A közalapítvány képviselete

- a) A közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel képviseli.
- b) A Közalapítvány bankszámlája felett Dr. Vargáné Dr. Papp Éva, a Kuratórium elnöke és Taba-Vincze Júlia kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges.

13.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítványnak megszűnése esetén az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14.) Záró rendelkezések

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében kell közzétenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. december 18-i ülésén hozott 194/2014. (XII.18.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2014. december 18.

**Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata**
képviseletében
Balaicz Zoltán
polgármester

Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a **Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány** Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2014. év december hónap 18. napján hozott 194/2014. (XII.18.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

3.) A közalapítvány célja és fő tevékenysége:

A közalapítvány célja, a Zalaegerszeg városhoz kapcsolódó nemzeti és helyi jellegű kiemelt fontosságú évfordulók méltó tartalmú, és külsőségeiben is az eseményekhez illő ünnepi megemlékezések előkészítése, koordinálása, lebonyolítása.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, melyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján az önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A közalapítvány céljai megvalósítása érdekében kulturális, valamint a kulturális örökség megővésére irányuló közhasznú tevékenységet végez.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Nyrt. Zala Megyei Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönítet számlán 100.000 (azaz egyszázezer) Ft-ot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel- és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező személy szabadon csatlakozhat, aki a 4.) pontban

meghatározott célok eléréséhez pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

6.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Dr. Gyimesi Endre	Zalaegerszeg, Stadion u. 8.
Kárászné dr. Rácz Lídia	Zalaegerszeg, Szüret u. 4.
Szalai Csaba	Zalaegerszeg, Köztársaság útja 98.
Németh János	Zalaegerszeg, Báthory u. 56/a.
Dr. Kustos Lajos	Zalaegerszeg, Rákóczi F. u. 15-17.
Vas Gyula	Zalaegerszeg, Göcseji u. 53.
Kapiller Imre	Zalaegerszeg, Berzsényi u. 26.
Halmi László	Zalaegerszeg, Takarékné köz, 3/b.
Borbélyné dr. Török Mária	Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 26.
Dr. Németh József	Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 18.
Szerdahelyi Károly	Zalaegerszeg, Kodály Z. u. 5/c

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel- és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szabadon csatlakozhat, aki/amely a 3.) pontban meghatározott célok eléréséhez pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni, és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

9.) A közalapítvány vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány ügyvezető szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint vállalkozásokban vehet részt. Nem lehet azonban vállalkozásnak korlátlanul felelős tagja, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki. és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítványi vagyonnak cél szerinti tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét. A pályázat kiírásáról a Kuratórium gondoskodik. Az eljárási rendelet a Kuratórium által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítani.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen okiratban megjelölt kurátorokból álló 13 fős Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1.) Dr. Gyimesi Endre | Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 23/a. |
| 2.) Kárászné dr. Rác Lídia | Zalaegerszeg, Szüret u. 4. |
| 3.) Cserhalmi Henriette | Zalaegerszeg, Ady E. u. 23. |
| 4.) Nemes László | Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 105. III/10. |
| 5.) Péntek Imre | Zalaegerszeg, Köztársaság útja 81. Fsz. 3. |
| 6.) Kapiller Imre | Zalaegerszeg, Berzsenyi u. 26. |
| 7.) Bertók Sándor | Zalaegerszeg, Bíró M. u.29. |
| 8.) Kiss Gábor | Zalaegerszeg, Göcsej P. F. u. 27. |
| 9.) Gyutai Csaba | Zalaegerszeg, Fakopáncs u. 8. |
| 10.) Borbélyné dr. Török Mária | Zalaegerszeg, Jókai u. 26. |
| 11.) Drávecz Szabolcs | Zalaegerszeg, Mártírok útja 23. |
| 12.) Dr. Vándor László | Zalaegerszeg, Május 1. u. 1. |
| 13.) Velkey Péter | Zalaegerszeg, Dózsa Gy. u. 33. |

A Kuratórium elnöke: Kiss Gábor

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak a jelen alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okirat 3.) pontjában rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

10.1.) A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások:

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.2.) A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. A testület üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. A napirendekre szóló és a döntéshez szükséges előterjesztéseket az ülés megkezdése előtt 3 nappal írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és a felügyelőbizottságnak, – kérésre a csatlakozóknak – köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város hivatalos honlapján nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium a közalapítvány működésének részletes szabályait belső szabályzatban állapítja meg. A belső szabályzatnak egyebek mellett rendelkeznie kell:

- az ügyvezető szerv döntéseinek, az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokban való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

10.3.) Határozathozatal:

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább hét tagja jelen van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

11.) A Kuratórium ellenőrző szerve:

A Kuratórium tevékenységét, gazdálkodását, a közalapítványi vagyon cél szerinti felhasználását három tagú felügyelőbizottság végzi, amelynek tagjai az alábbi személyek:

- 1.) Dr. Tóth László Zalaegerszeg, Mártírok u.22.
- 2.) Dr. Káldi Dávid Zalaegerszeg, Rákóczi u. 10-22. B. I/6.
- 3.) Stárics Roland Zalaegerszeg, Gasparich u. 25/C.

A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Káldi Dávid

A felügyelőbizottságot az alapító hozza létre határozatlan időre.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság feladata:

- a felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknél, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

12.) A közalapítvány képviselése:

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képviselése a kuratórium elnökének feladata. Tartós akadályoztatása esetén a Kuratórium erre általa kijelölt tagja jár el.

A Közalapítvány bankszámlája felett Kiss Gábor a kuratórium elnöke és Velkey Péter kuratóriumi tag és Kapiller Imre kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges, melyek közül az egyik a kuratórium elnöke.

13.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14.) Záró rendelkezések:

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. december 18-i ülésén hozott 194/2014. (XII.18.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2014. december 18.

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében
Balaicz Zoltán
polgármester**

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

amely készült a **Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány** Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2014. év december hónap 18. napján hozott 194/2014. (XII.18.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

3.) A közalapítvány célja, fő tevékenysége:

A közalapítvány célja a zalaegerszegi felsőfokú oktatás működésének és fejlesztésének támogatása.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége a nevelés és oktatása, a képességfejlesztés és az ismeretterjesztés.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat gondoskodni kíván, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés 11. pontja alapján az önkormányzat önként vállalt feladata.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Nyrt. Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán 500.000,-Ft-ot, azaz ötszázezer forintot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

6.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Dr. Gyimesi Endre

Zalaegerszeg, Bartók Béla út 23/a.

Farkas Imre	Zalaegerszeg, Alsóerdei út 2.
Szalai Annamária	Zalaegerszeg, Platán sor 19.
Devecz Miklós	Zalaegerszeg, Berek u. 3.
Jurisits János	Zalaegerszeg, Szívhegyi út 48.
Panyik Jánosné	Zalaegerszeg, Alsóerdei út 3.
Bóbics Antal	Zalaegerszeg, Virágzómező út 13.
Solt Tamás	Szombathely, Pozsonyi út 10.
Tombi Lajos István	Zalaegerszeg, Gyimesi út 10.
Kámán János	Zalaegerszeg, Alkotmány út 17.
Baján Antal	Zalaegerszeg, Ola út 17.
Horváth László	Zalaegerszeg, Csutor I. út 1.
Bogár Imre	Zalaegerszeg, Madách út 20.

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki, természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki/amely a 3.) pontban meghatározott cél eléréséhez pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel, vagyoni juttatás teljesítésével hozzá kíván járulni, és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

9.) A közalapítvány vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány kezelő szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat. Nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, vagyis a zalaegerszegi nappali tagozatú felsőfokú oktatás feltételei megteremtésének és működésének támogatására, e körben különösen a következőkre fordítani:

- a felsőfokú képzéshez kapcsolódó eszközigény biztosítása,
- a felsőfokú intézmények működésének támogatása,
- a felsőfokú intézmények fejlesztésének támogatása,
- az oktatási körülmények javítása,

- a felsőfokú képzésben oktató tanárok szakmai és anyagi elismerése,
- PhD-ösztöndíjak meghirdetése és finanszírozása.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítvány vagyonának célszerű tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni. A közalapítvány szolgáltatásai igénybe vételének lehetőségét a ZalaEgerszeg című lapban teszi közzé. A szolgáltatás igénybe vétele írásban, a Kuratórium elnökéhez címzetten kezdeményezhető, amelyről a Kuratórium a legközelebbi ülésén dönt.

A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét. A pályázat kiírásáról a kuratórium gondoskodik. Az eljárási rendet a kuratórium által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen alapító okiratban megjelölt kurátorokból álló 12 fős Kuratórium.

Kuratórium elnöke: **Nagy András** 8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 2.

A Kuratórium tagjai:

Gyutai Csaba	8900 Zalaegerszeg, Fakopáncs u. 8.
Dr. Gyimesi Endre	8900 Zalaegerszeg, Bartók B. u. 23/a.
Tombi Lajos István	8900 Zalaegerszeg, Gyimesi út 10.
Karamánné Dr.	8900 Zalaegerszeg, Várberki út 51.
Pakai Annamária	
Dr. Csídei Irén	8991 Teskánd, Sport u. 4.
Dr. Hány András	8900 Zalaegerszeg, Panoráma tér 3.
Pácsonyi Imre	8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 123.
Pénzes Tibor	9970 Szentgotthárd, Kis u. 29.
Vargáné Bérczes Bernadett	9783 Egyházaskörte, Kossuth u. 7.

Lang János
Kovács Erzsébet

8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 63.
8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 27.
II/10.

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak a jelen alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyónak az alapító okiratban 3.) pontjában rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente háromszor ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. A napirendekre vonatkozó és a döntésekhez szükséges előterjesztéseket, az ülést megelőzően 8 nappal írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

10.1. A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választást követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.2. A kuratórium működése

A Kuratórium tagjai maguk közül elnököt választanak, aki a közalapítványnak teljes körű képviseleti jogával felruházott személy.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és a felügyelőbizottságnak, - kérésre a csatlakozónak – köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait a ZalaEgerszeG című újság útján is nyilvánosságra hozni.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium a közalapítvány működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatában állapítja meg. A szervezeti és működési szabályzatnak egyebek mellett rendelkeznie kell, különösen:

- az ügyvezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

10.3. Határozathozatal

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább hét tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen. Egyhangú szavazatra van azonban szükség a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolónak az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.) A felügyelőbizottság

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére – határozatlan időre – 3 tagú felügyelőbizottságot hoz létre.

A Felügyelőbizottság elnöke: **Dr. Koczka Csaba** 8900 Zalaegerszeg, Alkotmány út 15.

A Felügyelőbizottság tagjai: **Herbert Ferenc** 8900 Zalaegerszeg, Mártírok út 10/b.
Borsos József 8394 Alsópáhok, Kossuth utca 11.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság feladata:

- a felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

12.) A közalapítvány képviselése

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képviselése a kuratórium elnökének feladata. A bankszámláról történő utalványozáshoz, a készpénz felvételhez Nagy András a kuratórium elnöke és Karamánné Dr. Pakai Annamária kuratóriumi tag és Kovács Erzsébet kuratóriumi tag jogosult. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges, melyek közül az egyik a kuratórium elnöke.

13.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14.) Záró rendelkezések

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. december 18-i ülésén hozott 194/2014. (XII.18.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2014. december 18.

***Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Balaicz Zoltán
polgármester***

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye
Hivatalos lap
Szerkeszti: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Felelős szerkesztő: Zsupanek Péter
Kiadja: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Felelős kiadó: Dr. Kovács Gábor jegyző
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyomdája
Felelős vezető: Farkas Veronika
ROTA Zeg. MJV. Pm. Hiv. 2014/27.

ISSN 1585-7301

Ára: 300 Ft + ÁFA / db