

ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZLÖNYE



HIVATALOS LAP
2019. DECEMBER 16.

SZEMÉLYI RÉSZ

ZMJVK 196/2019. (XII.12.) sz. hat.	Landorhegy városrészben településrészi önkormányzat létrehozása
ZMJVK 197/2019. (XII.12.) sz. hat.	Bazita városrészben településrészi önkormányzat létrehozása
ZMJVK 198/2019. (XII.12.) sz. hat.	Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 200/2019. (XII.12.) sz. hat.	A ZTE - SPORTSZOLG Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 202/2019. (XII.12.) sz. hat.	A LÉSZ Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 204/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 206/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Kontakt Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 208/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zala-Müllex Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 210/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 212/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatójának megválasztása
ZMJVK 215/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Kvártélyház Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 217/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság megalapítása
ZMJVK 226/2019. (XII.12.) sz. hat.	Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Fórum tagjainak és munkacsoportjainak megválasztására

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

ZMJVK 38/2019. (XII.16.) ÖR.	a 2020. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
ZMJVK 39/2019. (XII.16.) ÖR.	a 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 40/2019. (XII.16.) ÖR.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosításáról
ZMJVK 41/2019. (XII.16.) ÖR.	a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 42/2019. (XII.16.) ÖR.	a fizető parkolók működéséről és igénybevételük rendjéről szóló 19/1997. (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 43/2019. (XII.16.) ÖR.	a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 21/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 44/2019. (XII.16.) ÖR.	az állatok tartásáról szóló 44/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 45/2019. (XII.16.) ÖR.	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

ZMJVK 46/2019. (XII.16.) ÖR.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 47/2019. (XII.16.) ÖR.	egyes szociális tárgyú és lakossági támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek módosításáról
ZMJVK 48/2019. (XII.16.) ÖR.	az intézményi élelmezés nyersanyagköltégeiről szóló 43/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

ZMJVK 190/2019. (XII.12.) sz. hat.	Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
ZMJVK 191/2019. (XII.12.) sz. hat.	A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet IV. negyedévi módosítása és a Göcseji Múzeum likviditási problémájának kezelése
ZMJVK 192/2019. (XII.12.) sz. hat.	A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 21/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása, valamint a 2020-2024 időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése
ZMJVK 193/2019. (XII.12.) sz. hat.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása, a közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése
ZMJVK 194/2019. (XII.12.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosítása
ZMJVK 195/2019. (XII.12.) sz. hat.	Az intézményi élelmezés nyersanyagköltégeiről szóló 43/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet módosítása
ZMJVK 199/2019. (XII.12.) sz. hat.	Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az alapító okirat módosítása

ZMJVK 201/2019. (XII.12.) sz. hat.	A ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása
ZMJVK 203/2019. (XII.12.) sz. hat.	A LÉSZ Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 205/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 207/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Kontakt Nonprofit Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 209/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zala-Müllex Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az alapító okirat módosítása
ZMJVK 211/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az alapító okirat módosítása
ZMJVK 213/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, a vezérigazgató 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 214/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Városgazdálkodási Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 216/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Kvártélyház Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása
ZMJVK 218/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel kötött vagyonkezelési szerződés megszüntetése

ZMJVK 219/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. és az ANNORA SUN Kft. végleges vagyonmérlegének és vagyonleltárának elfogadása
ZMJVK 220/2019. (XII.12.) sz. hat.	ÖKOVÁROS program, Zalaegerszeg a klímavédelemért
ZMJVK 221/2019. (XII.12.) sz. hat.	A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése keretében beszerzésre kerülő eszközök használatba adása bérleti szerződéssel (KEOP-1.1.1/C/13-2013-0016)
ZMJVK 222/2019. (XII.12.) sz. hat.	A víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából történő ivóvízközmű-rendszer fejlesztése megvalósítását szolgáló támogatásban részesített projektek megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése, továbbá a víziközmű vagyona vonatkozó 2019. évi felújítási és pótlási terv módosítása
ZMJVK 223/2019. (XII.12.) sz. hat.	Zalaegerszeg 15 éves útfelújítási programja
ZMJVK 224/2019. (XII.12.) sz. hat.	A zalaegerszegi 6333/10 hrsz-ú kivett közpark megnevezésű ingatlan területének bérbeadása
ZMJVK 225/2019. (XII.12.) sz. hat.	Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2020. évi ellenőrzési tervére
ZMJVK 227/2019. (XII.12.) sz. hat.	Alapítvány támogatása
ZMJVK 228/2019. (XII.12.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. I. félévi munkatervének jóváhagyása
ZMJVK 229/2019. (XII.12.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása
ZMJVK 230/2019. (XII.12.) sz. hat.	A Tiéd a Város Egyesület nem lakás célú helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.) iránti kérelme
ZMJVK 231/2019. (XII.12.) sz. hat.	Közterületek és kivett saját használatú utak elnevezése
ZMJVK 232/2019. (XII.12.) sz. hat.	Kilépés a Pannon Európai Területi Társulásból (Pannon EGTC)

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

A közgyűlés 2019. december 12-i ülésén tárgyalt tájékoztatók

Tájékoztató a 2019. december 12-i közgyűlés zárt ülésén hozott határozatairól

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány alapító okirata

Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány alapító okirata

„Lakhatásért” Közalapítvány alapító okirata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2020. I. félévi munkaterve

SZEMÉLYI RÉSZ

Tárgy: Ladorhegy városrészben településrészi önkormányzat létrehozása

ZMJVK 196/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzat 60. § (1) bekezdése alapján létrehozza **Ladorhegy** városrész Településrészi Önkormányzatát.
2. A településrészi önkormányzat vezetője Makovecz Tamás önkormányzati képviselő.
Tagjainak:
 1. Szilasi Gábor *önkormányzati képviselőt* és
 2. Kaczor Jácint
 3. Novák Imréné
 4. Vendler József
 5. Peresztegi Tamás
 6. Mátainé Varga Ágota
 7. dr. Csanádi Ágnes
 8. Doszpoth Sándor Dávid
 9. Csiszár Ildikó
 10. Molnár AttilaLadorhegy településrészen élő választópolgárokat megválasztja.

Megbízatusuk a következő általános önkormányzati képviselő választás napjáig tart.

3. A közgyűlés felkéri a településrészi önkormányzat vezetőjét, hogy gondoskodjon a településrészi önkormányzat alakuló ülésének megtartásáról, a testület működési szabályainak meghatározásáról.

Határidő: 2020. január 13.

Felelős: Makovecz Tamás önkormányzati képviselő

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor sk.
címetes főjegyző*

Tárgy: Bazita városrészben településrészi önkormányzat létrehozása

ZMJVK 197/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzat 60. § (1) bekezdése alapján létrehozza **Bazita** városrész Településrészi Önkormányzatát.
2. A településrészi önkormányzat vezetője Szilasi Gábor önkormányzati képviselő.
Tagjainak:
 1. Szabó Márton Ferenc
 2. Bécsi Melinda Éva
 3. Gorzáné Vörös Éva
 4. Elekes József
 5. Lekics Tiborné

Bazita településrészen élő választópolgárokat megválasztja.

Megbízatusuk a következő általános önkormányzati képviselő választás napjáig tart.

3. A közgyűlés felkéri a településrészi önkormányzat vezetőjét, hogy gondoskodjon a településrészi önkormányzat alakuló ülésének megtartásáról, a testület működési szabályainak meghatározásáról.

Határidő: 2020. január 13.

Felelős: Szilasi Gábor önkormányzati képviselő

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző*

Tárgy: Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 198/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Bánhegyi Pétert (1211 Budapest, Kossuth L. u. 106.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 550.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: felkérésre: ügyvezető

Tárgy: A ZTE - SPORTSZOLG Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 200/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Bánhegyi Pétert (1211 Budapest, Kossuth L. u.106.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló ZTE-SPORTSZOLG Kft. ügyvezetőjévé. A megbízottat a megbízás teljesítéséért megbízási díj nem illeti meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: felkérésre: ügyvezető

Tárgy: A LÉSZ Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 202/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Pais Kornélt (Zalaegerszeg, Csillagfény u. 10.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló LÉSZ Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 500.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: felkérésre: ügyvezető

Tárgy: A Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 204/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Frauenhoffer Mártát (Zalaegerszeg, Kerámia u. 1.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 500.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: felkérésre: ügyvezető

Tárgy: A Kontakt Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 206/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Aladi Gusztávot (8900 Zalaegerszeg, Kabók L. u. 16.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Kontakt Nonprofit Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 500.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: felkérésre: ügyvezető

Tárgy: A Zala-Müllex Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 208/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Bauer Arnoldot (9970 Szentgotthárd, Szépvölgyi u. 6/a.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zala-Müllex Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 550.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: felkérésre: ügyvezető

Tárgy: A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 210/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Horváth Mártont (Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 33.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 550.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: felkérésre: ügyvezető

Tárgy: A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatójának megválasztása

ZMJVK 212/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatóját, Oláh Gábort (Zalaegerszeg, Platán sor 25.) tisztségéből 2019. december 31. napi hatállyal visszahívja.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Oláh Gábort (Zalaegerszeg, Platán sor 25.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatójává. Személyi alapbérét havi bruttó 550.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri vezérigazgatót, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: felkérésre: vezérigazgató

Tárgy: A Kvártélyház Kft. ügyvezetőjének megválasztása

ZMJVK 215/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre Tompa Gábort (Zalaegerszeg, Kikelet u. 1/a) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Kvártélyház Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 400.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: felkérésre: ügyvezető

Tárgy: A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság megalapítása

ZMJVK 217/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft.) 2020. január 1. napi hatállyal történő létrehozásával és a társaság alapító okiratát az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint elfogadja A Kft.-t 3.000.000,- Ft törzstőkével alapítja, mely pénzbeli vagyoni hozzájárulás és forrása Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése IV. negyedéves módosítása során biztosított. A pénzbeli hozzájárulás teljes összege a társaság alapításakor a társaság javára befizetésre kerül.
A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Határidő: 2020. január 01
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetőjének 2020. január 01-től kezdődően 2024. december 31-ig terjedő határozott időre Kelemen Attilát (lakóhelye: 8500 Pápa, Puskás Tivadar u. 18., tartózkodási helye: 8900 Zalaegerszeg, Ola utca 14/B TT 8. szám alatti lakost) választja meg. A közgyűlés az ügyvezető részére díjazást nem állapít meg
A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2020. január 01.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot az előterjesztés 3. sz. melléklete szerint elfogadja.
A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a javadalmazási szabályzat aláírására.

Határidő: 2020. január 01
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. felügyelő bizottsága tagjainak 2020. január 01-től 2024. december 31-ig terjedő határozott időre
1. Horváth Gábor 8900 Zalaegerszeg, Alsójánkahegyi út 29.
 2. Ludányi Zsolt 8900 Zalaegerszeg, Borostyán sor 4.
 3. Szabó Károly 8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 2/D 3/10. szám alatti lakosokat választja meg.

A közgyűlés a felügyelő bizottság tagjai részére díjazást nem állapít meg.

A közgyűlés felkéri a felügyelő bizottság elnökét, hogy a felügyelő bizottság ügyrendjét jóváhagyás céljából terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2020. február 6.

Felelős: felkérésre a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. FB elnöke

5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. könyvvizsgálójának 2020. január 01-től 2024. május 31-ig terjedő határozott időre Szíjártóné Gorza Klárát választja meg (címe: 8900 Zalaegerszeg, Batthyány Lajos utca 3-7. 1. em. 2., kamarai nyilvántartási száma: 001067).
A közgyűlés a könyvvizsgáló megbízási díját 40 ezer Ft + ÁFA /hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2020. január 1.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. székhelyeként az alapító okiratban nevesített – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, Zalaegerszeg Apáczai Csere János tér 5. szám alatti – ingatlan kerüljön bejegyzésre.
A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a székhelyhasználatról szóló nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2020. január 01.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

7. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetőjét, hogy az alapítás cégbírósági bejegyeztetéséről és az ezzel összefüggő egyéb szükséges intézkedések megtételéről, valamint a javadalmazási szabályzat cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon, továbbá készítse el a társaság 2020. évi üzleti tervét és terjessze azt a közgyűlés elé.

Határidő: bejegyzési kérelem benyújtására: 2020. január 01.

üzleti terv elkészítésére: 2020. május 14.

Felelős: felkérésre a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. ügyvezetője

***Balaicz Zoltán sk.
polgármester***

***dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző***

Tárgy: Javaslát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Fórum tagjainak és munkacsoportjainak megválasztására

ZMJVK 226/2019. (XII.12.) sz. határozata

1.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. január 1-jei hatállyal 2024. december 31. napjáig Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Fórum (a továbbiakban: HEP Fórum)

vezetőjének: Tolvaj Márta önkormányzati főtanácsadót
tagjainak: Orosz Ferencné önkormányzati képviselőt
Keresztes Csaba önkormányzati képviselőt,
Domján István önkormányzati képviselőt
Kauzli Józsefné Idősügyi Tanács tagot
Iványi Ildikó
Szakácsné Szentgróti Ágota
Hutnik Eszter
Zimborás Béla munkacsoport vezetőket
megválasztja.

Határidő: a tagok értesítésére: 2019. december 31.
az alakuló ülés összehívására: 2020. január 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Fogyatékkal élők esélyegyenlőségével foglalkozó **munkacsoport**

vezetőjének: Tolvaj Márta önkormányzati főtanácsadót
tagjainak: Czebeiné Nemes Bernadett intézményvezetőt
Dömötör Mónika Eleonóra gyógypedagógust
dr. Nagy Erzsébet szakértőt
Dudás Gyula egyesületi elnököt

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Nők esélyegyenlőségével foglalkozó** munkacsoport

vezetőjének: Iványi Ildikó egyesületi elnököt
tagjainak: Dr. Kovács Orsolya ügyvédet
Dr. Szili-Fodor Dóra területfejlesztési és településfejlesztési szakértőt
Pödörné Hajdú Ibolya intézményvezetőt
Kónyáné Tömpe Livia intézményvezetőt
Pesti Tímea pszichológust

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Gyermekek esélyegyenlőségével foglalkozó** munkacsoport

vezetőjének: Szakácsné Szentgróti Ágota óvodapedagógust
tagjainak: Prenner Zsuzsanna intézményvezetőt
Telekiné Kardos Judit óvodavezető-helyetteset
Tóth Zsuzsanna szakmai vezetőt
Mándli Péter intézményvezetőt
Cserjésiné Jutresa Márta szakértőt

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az **Idősek esélyegyenlőségével foglalkozó** munkacsoport

vezetőjének:

Hutnik Eszter intézményfenntartó szakreferenst

tagjainak:

Radics Andrea intézményvezetőt

Dr. Marx Gyuláné intézményvezetőt

Horváth Miklós ZMJV Idősügyi Tanács tagját

Kauzli Józsefné ZMJV Idősügyi Tanács tagját

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Romák/mélyszegénységben élők esélyegyenlőségével foglalkozó** munkacsoport

vezetőjének:

Zimborás Béla humánigazgatás osztályvezető-helyettest

tagjainak:

Zsolnai Judit intézményvezetőt

Németh András intézményvezetőt

Radnai Tamás RNÖ elnököt

Tatainé Tóvári Annamária házi segítségnyújtás vezetőt

2020. január 1. és 2024. december 31. napja közötti időszakra megválasztja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a megválasztott tagok tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 38/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete a 2020. évi átmeneti gazdálkodásról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2020. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig terjedő időszakra a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és az önkormányzat kiadásait a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatára és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. § Az átmeneti gazdálkodás időszakában

a) kiadás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül időarányosan, illetve folyamatos feladatellátás biztosításához szükséges mértékig teljesíthető,

b) a polgármester jogosult a 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet alapján tett kötelezettségvállalásokból és a megkötött szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésére,

c) fejlesztés és felújítás tekintetében új feladatra kötelezettség nem vállalható, kivéve pályázati forrás terhére,

d) az alpműködésen kívüli kötelezettségvállalás csak pályázati forrás terhére, annak kiutalását követően teljesíthető,

e) a polgármester jogosult a költségvetési szervek részére az alpműködéshez szükséges pénzügyi források biztosítására.

3. § (1) A célra, feladatra kapott forrásokon kívüli előző évi szabad maradványok terhére, annak jóváhagyásáig kötelezettség nem vállalható.

(2) A közigazgatási és önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatokból eredő kifizetési kötelezettségeknek eleget kell tenni. Az ilyen jellegű kiadásokra nem vonatkozik a 2. §-ban foglalt korlátozás.

4. § Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2020. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

5. § E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és a 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
39/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében és 34. § (1)-(4) bekezdésében, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. § A 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1)-(3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2019. évi összes bevételének előirányzatát 54.258.569 E Ft-ban, ezen belül a *költségvetési bevételek* összegét 31.930.997 E Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

Költségvetési bevételek:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről	4.469.216 E Ft
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14.534.018 E Ft
- közhatalmi bevételek	5.463.000 E Ft
- működési bevételek	6.965.233 E Ft
- felhalmozási bevételek	253.171 E Ft
- működési célú átvett pénzeszközök	221.746 E Ft
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	24.613 E Ft

A bevételek címenkénti, költségvetési szervek szerinti részletezését az 5., 5.a. és 7. mellékletek tartalmazzák.

(2) A 2019. évi összes kiadási előirányzatát 54.258.569 E Ft-ban, ezen belül a *költségvetési kiadások* összegét 51.269.436 E Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

Költségvetési kiadások:

- személyi juttatások	4.375.399 E Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	912.662 E Ft
- dologi kiadások	10.205.707 E Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	97.896 E Ft
- egyéb működési célú kiadások	2.261.197 E Ft
ebből: működési célú tartalék	142.382 E Ft
- beruházási kiadások	22.275.361 E Ft
ebből: tartalék	8.500 E Ft
- felújítási kiadások	5.208.695 E Ft
- egyéb felhalmozási célú kiadások	932.519 E Ft

A kiadásokat címenként, feladatonkénti bontásban, költségvetési szervenként a 6., 6.a. és 8. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(3) A költségvetési hiány összegét 19.338.439 E Ft-ban, ebből a működési hiányt 4.742.615 E Ft-ban, a fejlesztési hiányt 14.595.824 E Ft-ban állapítja meg.

A költségvetési hiány **belső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek:

Előző évek maradványának igénybevétele

Működési célra: 4.831.076 E Ft

Felhalmozási célra: 4.967.231 E Ft

Forgatási célú értékpapír beváltás felhalmozási célra: 12.186.646 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének **külső**

finanszírozására szolgáló bevételek:

Felhalmozási célú hitel felvétele 340.999 E Ft

Államháztartáson belüli megelőlegezések 1.620 E Ft

Finanszírozási bevételek összesen: 22.327.572 E Ft

Finanszírozási kiadások (működési célra): 88.461 E Ft

Forgatási célú értékpapír vásárlás felhalm-i célra 2.800.000 E Ft

Finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés és lízing kötelezettség fejlesztési célra): 99.052 E Ft

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 1.620 E Ft

Finanszírozási kiadás összesen: 2.989.133 E Ft

2. § Az R. 5.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés a költségvetési szervek létszámát 1.115 főben, a 10. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.”

3. § Az R. 1., 2., 3., 4., 5., 5.a., 6., 6.a., 7., 8. és 10. melléklete helyébe jelen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 5.a., 6., 6.a., 7., 8. és 9. melléklete lép.

4. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Az előterjesztéshez kapcsolódó mellékletek a „[2019. IV. névi ei-módosítás](#)” xls. dokumentumban találhatóak

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
40/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete**

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. § (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat képviselő-testületének teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése”

(2) Az R. az alábbi (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az önkormányzat képviselő-testületének rövid megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése”

2. § Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A közgyűlés tagjainak névsorát a 2. függelék, a bizottsági tagok névsorát a 3. függelék tartalmazza. A rendelet függelékeinek aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.”

3. § Az R. 8. § (3) bekezdés 4. és 11. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[Az önkormányzat helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatai különösen:]

„4. a Fiatal Családok Otthonáról és az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,

11. a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány útján a felsőfokú oktatás működésének támogatása,”

4. § Az R. 12. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**12. § (1)** A közgyűlés ülését a polgármester hívja össze. A meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester az ülés előtt legalább öt nappal küldi ki. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az általános helyettes alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés tagjai közül választott másik alpolgármester jogosult az ülés összehívására.”

5. § Az R. 17. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**17. § (1)** A közgyűlés ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és a közgyűlés tagjai közül választott általános helyettes alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés tagjai közül választott másik alpolgármester jogosult az ülés vezetésére.”

6. § Az R. 23. § (3)-(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A közgyűlés határozatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében és az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni.

(4) A közgyűlési határozat teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (.....) határozata

A határozatok sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni. A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a határozat címét is magában kell foglalnia.

(5) A közgyűlési határozat rövid megjelölése:

ZMJVÖK .../.... (.....) határozata

A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni.”

7. § Az R. 26. § (8) és (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (.....) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati rendeletek sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni. A rendelet sorszámát arab számmal, a rendelet kihirdetésének évét arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a rendelet címét is magában kell foglalnia.

(9) Az önkormányzati rendelet rövid megjelölése:

ZMJVÖK .../.... (.....) ÖR.

Az önkormányzati rendelet sorszámát arab számmal, a rendelet kihirdetésének évét arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni.”

8. § (1) Az R. 27. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről, az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételéről és a számítógépes hálózaton való elérhetőségéről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről.”

(2) Az R. 27. §-a az alábbi (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A jegyző intézkedik a rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele iránt, kivéve, ha a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett álláspontja alapján a közzététel mellőzhető.”

9. § Az R. 46. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A bizottsági határozat megjelölése:

..... Bizottság .../.... (.....) határozata

A határozatok sorszámát évenként egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni bizottságonként. A határozat sorszámát arab számmal, a határozat elfogadásának évét arab számmal, zárójelben a határozat elfogadásának hónapját római számmal és napját arab számmal kell jelölni. A teljes megjelölésnek a határozat címét is magában kell foglalnia, mely rövid megjelölés esetén mellőzhető.”

10. § (1) Az R. 48. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[48. § Pénzügyi Bizottság

(2) Vizsgálja]

„c) az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, a maradvány felhasználását, visszatervezését,”

(2) Az R. 48. § (3) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[48. § Pénzügyi Bizottság

(3) Véleményezi]

„a) az éves költségvetési javaslatot, a féléves beszámolót, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadást,”

11. § Az R. 50. § (7) bekezdés f) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[50. § *Műszaki Bizottság*

(7) *Átruházott hatáskörben dönt*

„f) a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján a védetté nyilvánított helyi építészeti értékek – területi védelem és egyedi védelem -, valamint a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építmények megóvásának, fennmaradásának, megőrzésének elősegítése, illetve a helyi védelemben részesült építészeti értékek, az országos védelem alatt álló értékek és egyéb művészeti értékek díszkivilágításának megvalósítása érdekében létrehozott pénzügyi alapból nyújtható támogatásokra vonatkozó pályázatok pályázati feltételeiről és a meghirdetett pályázatok elbírálásáról, melyről a közgyűlés előtt utólagosan évente a zárszámadással egyidejűleg beszámol,”

12. § (1) Az R. 51. § (2) bekezdés a) és c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[51. § *Humánigazgatási Bizottság*

(2) *Véleményezi*

„a) a közintézmények elnevezésével, alapításával, megszüntetésével és szervezeti átalakításával kapcsolatos előterjesztéseket,

c) a kulturális feladatokkal (így különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával, az előadó-művészeti szervezetekkel, a kulturális örökség helyi védelmével, a helyi közgyűjteményi és közművelődési tevékenységgel) kapcsolatos előterjesztéseket,”

(2) Az R. 51. § (4) bekezdés 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[51. § *Humánigazgatási Bizottság*

(4) *A Bizottság átruházott hatáskörei:]*

„7. pályázatot ír ki az önkormányzat fenntartásában működő és a bizottság feladatkörébe tartozó költségvetési szervek intézményvezetői beosztására,”

13. § Az R. 54. § (4) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[54. § *Gazdasági Bizottság*

(4) *Véleményezi*

„b) az éves költségvetési javaslatot, a féléves beszámolót, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadást,”

14. § Az R. 60. § (4) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[4) *A településrészi önkormányzati testület nem képviselő tagjaira jelöltet állíthat:]*

„a) a településrészi gyűlés egyszerű többséggel,”

15. § Az R. 64. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„64. § (1) A városi önkormányzat és hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról a 3. és 6. mellékletben található, a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján megkötött együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint.”

16. § (1) Az R. 65. § (1) bekezdés v) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[65. § (1) *A polgármester átruházott hatáskörei:]*

„v) Hatósági jogkörben dönt a víziközműre történő utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás összegéről és a megfizetés módjáról.”

(2) Az R. 65. § (1) bekezdése az alábbi z) ponttal egészül ki:

[65. § (1) *A polgármester átruházott hatáskörei:]*

„z) az egészségügyi alapellátásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó előszerződés és feladat ellátási szerződés, valamint a gépjármű várakozóhelyek megváltásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó szerződés és megállapodás megkötése.”

(3) Az R. 65. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A polgármester átruházott hatáskörben egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek magasabb vezetői megbízása esetén, amennyiben nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója.”

(4) Az R. 65. § (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) A polgármester látja el a közgyűlés által átruházott hatáskörben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában és (5) bekezdésében, 15. §-ában, 29. § (4d) és (9) bekezdésében, 31. §-ában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D. §-ában, 34-35. §-ában, 43. § (1) bekezdésében és 45. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.”

17. § Az R. 70. § (4) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(4) A jegyző a közgyűlés által átruházott hatáskörben]

„a) ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 36. § (1) és (2) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében és 42/A. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.”

18. § Az R. 78. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek és a kormányzati szektoron belül a költségvetési alszektorba sorolt korlátolt felelősségű gazdasági társaságok saját éves belső ellenőrzési tervét a közgyűlés az előző év december 31-ig hagyja jóvá.”

19. § (1) Az R. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az R. 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az R. 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az R. jelen rendelet 4. mellékletét képező 6. melléklettel egészül ki.

20. § (1) Az R. címében a „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének” szövegrész helyébe a „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének” szövegrész lép.

(2) Az R. 55. § (8) bekezdésében a „(8) Folyamatosan figyelemmel kíséri” szövegrész helyébe a „(9) Folyamatosan figyelemmel kíséri” szövegrész, „a hátrányos helyzetben él” szövegrész helyébe „a hátrányos helyzetben élő” szövegrész lép.

(3) Az R. 55. § (9) bekezdésében a „(9) Kezdeményezheti” szövegrész helyébe a „(10) Kezdeményezheti” szövegrész lép.

21. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 8. § (3) bekezdés 29. pontja, 41. § (2) bekezdése, 50. § (7) bekezdés i) pontja, 51. § (4) bekezdés 6. pontjában az „és művelődési programját” szövegrész, 51. § (19) bekezdés a) pontja, 54. § (3) bekezdés a) pontja, 65. § (1) bekezdés a) pontjában a „szakfeladatok, illetve” szövegrész, 65. § (1) bekezdés m) pontjában „a családok otthonteremtési kedvezményének helyi szabályozásáról szóló” szövegrész, 65. § (1) bekezdés r) pontja.

Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Az önkormányzat jelzőszámai

Számlaszámok:

11749008-15432704

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Pénzforgalmi bankszámla Zalaegerszeg
11749008-15432704-07180000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Fedezet Biztosítási számla, Zalaegerszeg
11749008-15432704-06080000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Bér lakások értékesítési lebonyolítási számla,
Zalaegerszeg

11749008-15432704-05120000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Állami hozzájárulások elszámolási számla,
Zalaegerszeg

11749008-15432704-03540000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Önkormányzata helyi iparüzési adó beszedési számla, Zalaegerszeg
11749008-15432704-08970000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Gépjárműadó beszedési számla, Zalaegerszeg
11749008-15432704-08800000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyéb bevételek elszámolási számla,
Zalaegerszeg

11749008-15432704- 03610000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Bíróság beszedési számla, Zalaegerszeg
11749008 – 15432704- 03780000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Pótlék számla,
Zalaegerszeg

1749008 – 15432704- 08660000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Termőföld bérbeadásából származó
jövedelemadó számla Zalaegerszeg

11749008- 15432704- 04400000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Idegen bevételek elszámolási számla
11749008-15432704-06530000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Letéti Számla, Zalaegerszeg
11749008 – 15432704- 02130000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Vegyes elkülönített számla, Zalaegerszeg
11749008 – 15432704- 10040007

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Céltámogatás lebonyolítási számla,
Zalaegerszeg

11749008- 15432704- 1010008

A Széchenyi terv lakásprogramja keretében támogatott Zalaegerszeg, Mártírok u.13-15. sz. alatti
szociális bér lakások építésénél a saját erő elkülönítésére, a támogatás lehívására, valamint a
beruházási számlák teljesítésének elkülönítésére szolgáló számla

11749008-15432704- 10130005

A Széchenyi terv lakásprogramja keretében támogatott Zalaegerszeg, Platán sor 38. sz. alatt a volt
„Nőtlen tiszt szálló” átalakításával költség alapon meghatározott lakbérű 38 lakásos bér lakóház
kialakításához a saját erő elkülönítésére, támogatás lehívására, valamint a beruházási számlák
teljesítésének elkülönítésére szolgáló számla

11749008- 15432704 – 10070004

A helyi építészeti értékek védelmének finanszírozására szolgáló számla

11749008- 15432704 – 10080003

Környezetvédelemi alap kiadások finanszírozására szolgáló számla
11749008-24900155

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Lakásépítési alap számla
11749008-15432704-03920000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata talajterhelési díj beszedési számla
11749008-15432704-03470000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata államigazgatási eljárási illeték beszedési számla
11749008-15432704-03090000

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata tartózkodási idő után idegenforgalmi adó beszedési számla
11749008-15432704-10250000

Zalaegerszeg, Mikes K. u. 4. szám alatti lakások termofor kéménnyel kapcsolatos projekt bevételei és kiadásai elkülönített nyilvántartására szolgáló számla
11749008-15432704-10300002

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közterület-felügyelete által kivetett és befizetett helyszíni bírságok forgalmának lebonyolítására szolgál.
11751494-35215886

Zalaegerszeg MJV Devizaszámla

EUR alapú devizaszámla. Az EUR-ban történő befizetésekre illetve az EUR-ban történő kifizetésekre szolgál.

11749008-15432704-10730007

Zeg. MJV. Belváros Rehabilitációs program

11749008-15432704-10760004

Zeg. MJV Önkormányzata Kártya számla

11749008-15432704-10830004 Zeg. Önk.TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0023

„Természettudományos oktatás eszközrendszerének és módszertanának fejlesztése a Kőlcsey Ferenc Gimnáziumban” című, TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0023 jelű pályázattal kapcsolatos pénzügyi mozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10840003 Zeg. Önk TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0043 alszámla

Az „Egymásra hangolva” elnevezésű TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0043 jelű pályázattal kapcsolatos pénzügyi mozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10860001 Zeg. Funkcióbővítő város-rehabilitáció alszámla

Az NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 számú város-rehabilitációs pályázattal kapcsolatos pénzügyi mozgások elkülönítésére szolgáló alszámla

11749008-15432704-10870000 Zalaegerszeg Stadionfejlesztés alszámla

A ZTE stadionfejlesztéshez nyújtott támogatásból megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzügyi mozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10880009 Zalaegerszeg MJV.Önk. Közfoglalk.tám.számla

Az önkormányzat részére a közfoglalkoztatási programhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgál.

11749008-15432704-10890008 „ÁROP-1.A.3-2014-2014-0078” alszámla

Az „ÚJ ESÉLY – Együttműködési program Zalaegerszeg Járás települései számára” elnevezésű ÁROP-1.A.3.-2014-2014-0078 jelű pályázattal kapcsolatos bevételek és kiadások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10900004 „TÁMOP-4.2.1.C-14/1/KONV-2015-0006” alszámla

A TÁMOP-4.2.1.C-14/1/KONV-2015-0006 jelű Pannon-Tudás-Park projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-0495000 Helyi jövedéki adó alszámla

Magánfőző által tárgyévben előállított párlat után bevallás alapján fizetendő adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-02440000 Építményadó alszámla

Az építmények után fizetendő adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-02820000 Magánszemélyek kommunális adója alszámla

A magánszemélyek által fizetendő kommunális adó beszedésére és nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10960008 TOP621-15-ZL1-2016-00001 AHIDA ÓVODA alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00001 jelű András hidai óvoda építése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10970007 TOP621-15-ZL1-2016-00002 PETŐFI OVBŐ alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00002 jelű Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Cseperedő Petőfi Bölcsőde és a Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Petőfi utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10980006 TOP621-15-ZL1-2016-00003 KODÁLY ÓVODA alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00003 jelű Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda – Kodály Zoltán utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10990005 TOP621-15-ZL1-2016-00004 NAPS.BÖLCS alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00004 jelű Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Napsugár utcai Bölcsőde fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

14749008-15432704-11000004 TOP621-15-ZL1-2016-00005 MIKESÓVODA alszámla

A TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00005 jelű Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda Mikes Kelemen utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11060008 TOP651-15-ZL1-2016-00003 ADY ENERGET alszámla

A TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-00003 jelű Zegi. Ady E. Ált.Isk. Gimn és Alapfokú Műv.Iskola-többletenergiát az oktatásra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000048 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg. szla-TOP-6.4.1-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.4.1-15-ZL1-2016-00001 jelű Gyalogos és kerékpáros-barát belváros közlekedési feltételeinek megteremtése Zalaegerszegen hivatásforgalmi kerékpárutak fejlesztésével és a Kosztolányi Dezső út kétirányúsításával projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000017 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla- TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 jelű Zalaegerszegi Északi Ipari Park feltárása és közműekkel való ellátása projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000024 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla-TOP-6.1.3-15-ZL1-2016-00001 számla

A TOP-6.1.3-15-ZL1-2016-00001 jelű Helyi termelői és kézműves piac kialakítása Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000031 Eu.forr.fin.progr.leb.szolg.szla-TOP-6.1.4-15-ZL1-2016-00003 számla

A TOP-6.1.4-15-ZL1-2016-00003 jelű Zöld Zala-part turisztikai célú kerékpárút fejlesztése a Zala mentén és Gébárton projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11080006 USZODA TERVEZÉS MVP TÁMOGATÁSBÓL alszámla

Az Uszoda tervezés MVP támogatásból projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11090005 MINDSZENTY MÚZEUM ÉS ZARÁNDOKKÖZPONT

alszámla

A Mindszenty Múzeum és Zarándokközpont MVP projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11100001 INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉS ZEG-EN alszámla

Az infrastrukturális fejlesztés Zalaegerszegeen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-10210004

A Nagypáli és Térsége Csatornaműtársulat megszűnése miatt a Ságod és Neszele városrészek lakosai részéről befizetett víziközmű érdekeltségi hozzájárulások beszedésre szolgál.

11749008-15432704-11110000 IVÓVÍZ HASZNÁLATI DÍJ ALSZÁMLA

Az ivóvíz használati díjbevétel és az abból megvalósult fejlesztésekhez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11120009 SZENNYVÍZ HASZNÁLATI DÍJ ALSZÁMLA

A szennyvíz használati díjbevétel és az abból megvalósult fejlesztésekhez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11130008 ATLÉTIKA PÁLYA KORSZERŰSÍTÉSE

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11140007 LÓTÉR REKONSTRUKCIÓJA

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11150006 BOLDOGASSZONY KÁPOLNA ÉPÍTÉSE

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11170004 ALSÓERDEI SPORT, REKR.KÖZPONT MVP

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11180003 ZEG. MUNKÁSSZÁLLÁS FELÚJÍTÁS

A projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-15000006 _Előrehozott adó besz.szla. Zeg.MVV Önk. számla

Az adózók által előre megfizetett adók elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-16000009 ADÓVÉGREHAJTÁSI BESZEDÉSI SZÁMLA

Az adóügyi végrehajtás során az adó végrehajtási jogszabály által meghatározott befizetésekre szolgál.

11749008-15432704-11200008 ECOSMARTCITIES HU

Az ECO SMART CITIES Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme 2014-2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Forintban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11751494-54648883 ECOSMARTCITIES EU

Az ECO SMART CITIES Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme 2014-2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Európában történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11751494-54646881 SPORTOVERBORDERS EU

A SPORT OVER BORDERS Interreg V-A Hungary – Croatia Co-operation Programme 2014-2020 projekt bevételeinek és kiadásainak Európában történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11210007 KEHOP-121 HELYI KLÍMASTRATÉGIA

A KEHOP-1.2.1-18-2018-00024 azonosító számú, Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11220006 SHAREPLACE HUF

Az Interreg Central Europe program keretében megvalósítandó SHAREPLACE projekt bevételeinek és kiadásainak Forintban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11751494-54989881 SHAREPLACE CE1126

Az Interreg Central Europe program keretében megvalósítandó SHAREPLACE projekt bevételeinek és kiadásainak EUR-ban történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11230005 Elektromos gépjármű beszerzése

Az elektromos gépjárművek beszerzésének bevételeinek és kiadásainak történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

11749008-15432704-11240004 Hotelfejlesztés eng. és kiv. terv.elk.

A volt MMIK épületéből történő hotelkialakítás bevételeinek és kiadásainak történő elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000055 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.1-16-ZL1-2017- 00002 számla

A TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00001 Zalaegerszegi Logisztikai Központ és Konténerterminál projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000062 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00002 számla

A Göcseji Múzeum épület és kiállítótereinek fejlesztése projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000079 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00001 számla

A Zalaegerszegi Alsóerdő komplex turisztikai fejlesztése projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000086 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZA1-2017-00003 számla

A Zalaegerszegi Zalakerámia Sport és Rend. e.k. projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000093 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.1.1-16-ZL1-2017-00001 számla

Az üzemcsarnok építés a Zalaegerszegi 4815/6. hrsz. ingatlanon projekthez kapott támogatás összegéből megvalósuló fejlesztéshez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000103 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017-00006 számla

A Dózsa György Tagiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000110 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017- 00001 számla

A Liszt Ferenc Tagiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000127 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.5.1-16-ZL1-2017-00005 számla

Petőfi Sándor Székhelyiskola energetikai korszerűsítés projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000134 EU forr. fin.progr. leb. szla-TOP-6.9.2-16-ZL1-2017- 00001 számla

A helyi identitás és kohézió erősítésének megteremtése Zalaegerszegen elnevezésű projekthez kapcsolódó pénzmozgások elkülönített nyilvántartására szolgál.

- 10049006-00336396-00000141 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla EFOP-4.1.7-16-2017-00031 számla
A Gébárti Kézművesek Háza regionális célú népi kézműves alkotóházzá fejlesztése elnevezésű projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000158 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szlaTOP-6.5.1-16-ZL12017-00002 számla
Zeg.MJV Polgármesteri Hivatalának energetikai korszerűsítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000165 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szlaTOP-6.1.4-16-ZL1-2017-00003 számla
Helyi termelői és kézműves piac kialakítása Zeg-en-Göcsej Tudásközpont projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000172 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.8.2-15-ZL1-2016-0001 FOGLALK:P számla
Vállalkozások igényeire alakuló foglalkoztatás-fejlesztési program Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000189 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-00004 LANDORH számla
A Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola energetikai korszerűsítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000196 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15- ZL1-2016-00001 ZALA HOL számla
Zöld Zala-part – Zala holtág revitalizációja és rekreáció célú vízparti sétány projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000206 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15- ZL1-2016-00003 VIZSLAPA számla
Városi terek élhetővé tétele – Vizslapark rekonstrukció projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000213 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.6.2-15- ZL1-2016-00001 SZOCIÁLI számla
A Szociális Alapszolgáltatások fejlesztése Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000220 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.4-15- ZL1-00001 SMARTCIT számla
Zalaegerszeg turisztikai vonzerejének növelése a „Smart City”eszközrendszerével projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000237 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-5-ZL1-2016-00002 PETŐFI UT számla
Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Cseperedő Petőfi Bölcsőde és a Zalaegerszegi Belvárosi II. számú Óvoda Petőfi utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000244 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15- ZL1-2016-00005 MIKES K. számla
Zalaegerszegi Belvárosi I. számú Óvoda Mikes Kelemen utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000251 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.6.1-15-ZL1-2016-00001 EGÉSZSÉG számla
Az Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000268 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00001 Andráshi számla
Andráshidai óvoda építése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására

- szolgál.
- 10049006-00336396-00000275 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00004 Napsugár számla
Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Napsugár utcai Bölcsőde fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000282 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.2.1-15-ZL1-2016-00003 Kodály Z számla
Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda – Kodály Zoltán utcai tagóvodájának fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál
- 10049006-00336396-00000299 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.5-15-ZL1-2016-00001 Ipari te számla
Ipari területeket feltáró utak kialakítása Zalaegerszegen projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000309 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.2-16-ZL1-2017-00001 Inkubáto számla
Az Inkubátorház bővítése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000316 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15- ZL1-2016-00002 Gondozóh számla
A Zalaegerszegi Gondozási Központ Idősek Gondozó Háza energetikai korszerűsítés projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000323 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.3.2-15-ZL1-2016-00002 Gébárti számla
A Gébárti-tó és környékének rekreációs, szabadidős használatát elősegítő infrastruktúra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000330 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.1.4-15-ZL1-2016-00002 Falumúze számla
A Falumúzeum fejlesztése projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000347 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-15-ZL1-2016-00003 Ady ener számla
A Zalaegerszegi Ady E. Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Műv.Iskola – többletenergiát az oktatásra projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000354 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-6.5.1-16-ZL1-2017-00004 SECAP
Zeg. MJV Fenntartható Energia-és Klíma Akcióterv (SECAP) projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000361 Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla –Uzoda fejlesztés MVP
- 10049006-00336396-00000385 Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla –Hevesi Sándor Színház felújítása és korszerűsítése MVP
- 10049006-00336396-00000392 KEHOP-5.4.1 Szemléletformáló program
A KLEHOP-5.4.1 Szemléletformáló program projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000402 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00089 Art Mozi
A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00089 Art Mozi projekt bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgál.
- 10049006-00336396-00000419 Egyéb pénzeszközök elkül.számla-Új Sportcsarnok tervezés és megvalósítás MVP támogatásból
Az Új Sportcsarnok tervezés és megvalósítás MVP támogatásból projekt bevételeinek és kiadásainak

elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-00336396-00000426 EU.forr.fin.prog.lebony.szolg.szla KEHOP-1.2.1-18-
2018-00024 Városi helyi klíma stratégia

A KEHOP-1.2.1-18-2018-00024 Városi helyi klíma stratégia projekt bevételeinek és kiadásainak
elkülönített nyilvántartására szolgál.

10049006-93489306-03282234 Értékpapír nyilvántartási számla

A Magyar Államkincstárnál vásárolt állampapírok nyilvántartására szolgál.

Az Önkormányzat törzsszáma:

734455

Adóazonosító szám:

15734453-2-20

Statisztikai számjel:

15734453-8411-321-20

Kormányzati funkció

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
042180	Állat-egészségügy
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

2. melléklet a 40/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
„3. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u.17-19., képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrésztől **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Pázmány Péter u. 14., képviselőjében eljár: **Radnai Tamás elnök**) – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Nek. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik. A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Balaicz Zoltán polgármester és Radnai Tamás, az RNÖ elnöke, az általuk felkért személy, így különösen az ágazatilag illetékes alpolgármester, a címzetes főjegyző, az RNÖ elnökhelyettese, illetve tagja, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.
2. Az RNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez. Támogatja az évente megrendezésre kerülő Cigány Kulturális Napot, a hátrányos helyzetű fiatalok nyári táboroztatását és a Roma Holocaustról történő megemlékezést.
3. A költségvetés tervezetének összeállításáról Közgazdasági Osztály közreműködésével az RNÖ elnöke gondoskodik és elkészíti a testület elé beterjesztendő költségvetési határozat tervezetét.
 - 3.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje:

Az RNÖ költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

 - a) az RNÖ bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban

- c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét.
 - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
 - f) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.
- 3.2 Az elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé február 15-éig.
- 3.3 Az RNÖ az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét a helyi nemzetiségi ügyek tekintetében véleményezi, az erről szóló határozatát a RNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a címzetes főjegyzőnek.
- 3.4 Az RNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet az RNÖ költségvetési határozatának elfogadása után a Közgazdasági Osztály készít elő, és az RNÖ elnöke hagy jóvá.
- 3.5 Ha az RNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az RNÖ Képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a címzetes főjegyzőt, valamint a Közgazdasági Osztályt.
- 3.6 Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 3.7 A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Közgazdasági Osztály által előkészített zárszámadási határozatot az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozat elfogadásának határideje a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.
4. A költségvetési információ szolgáltatás rendje:
- 4.1 Az RNÖ a költségvetési és a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkre eleget tudjon tenni a Kormány államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelő tájékoztatási kötelezettségének.

- 4.2 Az RNÖ-nek december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal.
- 4.3 Az RNÖ költségvetési beszámolóját a Közgazdasági Osztály készíti el. A Közgazdasági Osztály gondoskodik az RNÖ éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.
5. A költségvetési gazdálkodás rendje:
- 5.1. Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Osztály látja el. Az RNÖ nevében kötelezettségvállalásra az RNÖ elnöke és az általa felhatalmazott, az RNÖ SZMSZ-nek 5. sz. mellékletében felsorolt személyek jogosultak. Az RNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az RNÖ elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt és hivatali alkalmazottat - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.
- 5.2. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 5.3 A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 5.4 A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 5.5 Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a bruttó 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Ávr. 53. §-a szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetése „Bizonylatkísérő a 100.000 Forintot alatti kifizetésekhez” nyomtatvány alkalmazásával, az abban foglalt tartalommal teljesíthető.
- 5.6 Az RNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:
- a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.

- b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
- d.) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.
- e.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.

5.7 **Teljesítés igazolása:**

- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c.) Teljesítés igazolás ellátására a RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt képviselő jogosult.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a

kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

5.8. Érvényesítés:

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

5.9. Utalványozás:

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. (utalvány)
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - érvényesítést,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát.

6. Egyéb rendelkezések

- a.) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
- b.) A Közgazdasági Osztály az RNÖ számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, a Kincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a RNÖ elnökének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról.

- c.) A Közgazdasági Osztály az RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) az RNÖ elnöke – vagy feladattal megbízott tagja - köteles haladéktalanul a Közgazdasági Osztály kijelölt munkatársának leadni.
- d.) Az RNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyenváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az RNÖ elnöke biztosítja. Az RNÖ vagyonával való gazdálkodás, a vagyonvédelem biztosítása és a leltári felelősség az RNÖ elnökét terheli.
- e.) A selejtezést az Önkormányzat Selejtezési szabályzata alapján kell végrehajtani, és jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyet az RNÖ elnöke hagy jóvá. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik az RNÖ elnöke.
- f.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodására vonatkozó szabályzatokban (Számviteli Politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, számlatükör, Bizonylati rend, Selejtezési szabályzat) foglalt elvek, előírások, szabályok az RNÖ-ra vonatkozóan is érvényesek.
- g.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, így ÁFA bevallásra nem kötelezett.
A személyi jövedelemadóval kapcsolatos bevallásokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli meghatalmazása alapján a Magyar Államkincstár, mint képviselő végzi, melyet a Magyar Államkincstár internetes oldalán (e-adat rendszer) a hivatal részére közzétesz. A hivatal ez alapján teljesíti a NAV felé az adónemenként bevallott összegek befizetését – az RNÖ általi teljesítés igazolást és utalványozást követően - a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról.

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

a.) A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatának ellátásáról „a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést végző szervezeti egysége az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetközi, valamint a pénzügyminiszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési

kézikönyvében foglaltak figyelembevételével látja el.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a címzetes főjegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

b.) Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a címzetes főjegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat:

saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.

c.) Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- az Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH. informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a címzetes főjegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

d.) Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés- előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi

önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője írja alá.

A tárgyévet követően az éves ellenőrzési jelentést kell elkészíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős. Amennyiben az éves ellenőrzési jelentés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vizsgálatát, ill. egyéb vizsgálat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó megállapítást is tartalmaz, akkor az Ellenőrzési Osztályvezető az éves jelentés Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részét megküldi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és a ZMJV PH. címzetes főjegyzőjének, amelyet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a testület elé terjeszt.

e.) Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

f.) Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke egyeztető megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető

megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére. Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke. Az egyeztető megbeszéléstől jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH. címzetes főjegyzője részére.

A címzetes főjegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi: az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

g.) Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a címzetes főjegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén, az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a címzetes főjegyzőt, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni, és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

h.) A belső kontrollrendszer megszervezése a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése szerint a címzetes főjegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontroll kialakítása során a címzetes főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll

standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. **Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.**

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat:

a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a címzetes főjegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

kontrollkörnyezetet,

integrált kockázatkezelési rendszert,

kontrolltevékenységeket,

információs és kommunikációs rendszert,

nyomon követési (monitoring) rendszert kialakítani, működtetni és

fejleszteni.

A belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 8. §-a előírja, hogy a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy az RNO döntései biztosítsák az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú fenntartását, hatékonyságát és eredményességét, fel kell mérni, hogy a költségvetési kiadással járó kötelezettségvállalások milyen hatást gyakorolnak a kötelező és önként vállalt feladatokra fordított kiadások arányára, továbbá hogy az előterjesztés tárgya szerinti döntés végrehajtása milyen kockázatokkal jár.

Kockázatelemzési adatlap kitöltése szükséges a költségvetési kihatással járó, valamint az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érinti előterjesztésekhez, melyet a ZMJV PH. Önkormányzati Osztályán az előterjesztéssel együtt le kell adni. A Kockázatelemzési (minta) adatlapon szereplő kockázati tényezők szövegezését szükség szerint az előterjesztés tárgyához kell igazítani. A kockázatelemzés eredményének függvényében az esetlegesen felmerülő magas kockázatokat kezelni kell.

8. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűléseken,

- az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala megküldi az RNÖ elnöke részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén a közgyűlés bizottságainak ülésére szóló meghívót,
 - az önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó, és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.
9. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
 10. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök és a hivatásos pártfogók közreműködésével.
 11. Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez az ingó és ingatlan vagyontárgyakat a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint ingyenesen biztosítja. Az RNÖ tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (pl. egyéb kulturális-szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, virrasztás stb.) használatba nem adhatja.
 12. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújt, amely összeget az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete tartalmaz. Az önkormányzat a hozzájárulás összegét átadott pénzeszközként negyedévenként időarányosan utalja át az RNÖ számlájára, az első negyedévre jutó részt a költségvetési rendelet elfogadását követően, a további negyedévekben pedig a negyedév első hónapjának 15. napjáig. Az RNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.
 13. A címzetes főjegyző megbízottjaként az RNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
 14. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ

a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

15. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről. A Polgármesteri Hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.
16. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a címzetes főjegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat. A közgyűlés az RNÖ elnökének kérelme alapján egyedi döntéssel a továbbiakban is biztosítja a testület eredményes pályázataihoz szükséges önrészt, amely az elnyert pályázati összeg legfeljebb 10 %-a, egymillió forint alatti önrész esetén a polgármester is dönthet, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll. Az önrész átutalásáról, az önrész költségvetésen való átvezetését követően a Közgazdasági Osztály írásban értesíti az RNÖ elnökét.
17. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
18. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik Bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
19. Az Önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés

előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

20. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nek. tv., az Áht., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.
21. Az együttműködési megállapodást Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást ZMJV Közgyűlése a 168/2019. (XI.21.) sz. közgyűlési határozattal hagyta jóvá. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 46/2019. (XI.14.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2019. december 4.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Radnai Tamás sk.
elnök

3. melléklet a 40/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
„5. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város területén megalakítható
Településrészi Önkormányzatok**

1. **Pózva** városrész Településrészi Önkormányzata
2. **Zalabesenyő** városrész Településrészi Önkormányzata
3. **Hatháza** városrész Települési Önkormányzata
4. **Botfa** városrész Települési Önkormányzata
5. **Páterdomb** városrész Településrészi Önkormányzata
6. **Andráshida** városrész Településrészi Önkormányzata
7. **Alsójánkahegy** városrész Településrészi Önkormányzata
8. **Ebergény** városrész Településrészi Önkormányzata
9. **Csács** városrész Településrészi Önkormányzata
10. **Öreghegy** városrész Településrészi Önkormányzata
11. **Újhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
12. **Ola** városrész Településrészi Önkormányzata
13. **Landorhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
14. **Kaszaháza** városrész Településrészi Önkormányzata
15. **Bazita** városrész Településrészi Önkormányzata
16. **Bozsok** városrész Településrészi Önkormányzata
17. **Vorhota** városrész Településrészi Önkormányzata
18. **Kertváros** városrész Településrészi Önkormányzata
19. **Gógánhegy** városrész Településrészi Önkormányzata
20. **Ságod** városrész Településrészi Önkormányzata
21. **Gálafej** városrész Településrészi Önkormányzata”

4. melléklet a 40/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
„6. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u.17-19., képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19., képviselőjében eljár: **Janov Marianna elnök**) – a továbbiakban: UNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Nek. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.
A felek megállapodnak abban, hogy az ukrán nemzetiséget érintő kérdésekben, az UNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Balaicz Zoltán polgármester és Janov Marianna az UNÖ elnöke, az általuk felkért személy, így különösen az ágazatilag illetékes alpolgármester, a címzetes főjegyző, az UNÖ elnökhelyettese, illetve tagja, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.
2. Az UNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az UNÖ tagja jogosult az ukrán nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az UNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez.
3. A költségvetés tervezetének összeállításáról Közgazdasági Osztály közreműködésével az UNÖ elnöke gondoskodik és elkészíti a testület elé beterjesztendő költségvetési határozat tervezetét.
 - 3.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje:
Az UNÖ költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) az UNÖ bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét,
 - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a

költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

- e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
- f) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.

3.2 Az elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét az UNÖ elnöke terjeszti az UNÖ képviselő-testülete elé február 15-éig.

3.3 Az UNÖ az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét a helyi nemzetiségi ügyek tekintetében véleményezi, az erről szóló határozatát az UNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a címzetes főjegyzőnek.

3.4 Az UNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet az UNÖ költségvetési határozatának elfogadása után a Közgazdasági Osztály készít elő, és az UNÖ elnöke hagy jóvá.

3.5 Ha az UNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az UNÖ képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a címzetes főjegyzőt, valamint a Közgazdasági Osztályt.

3.6 Az Önkormányzat az UNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

3.7 A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Közgazdasági Osztály által előkészített zárszámadási határozatot az UNÖ elnöke terjeszti az UNÖ képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozat elfogadásának határideje a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.

4. A költségvetési információ szolgáltatás rendje:

4.1 Az UNÖ a költségvetési és a zárszámadási határozatát úgy fogadja el és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkre eleget tudjon tenni a Kormány államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelő tájékoztatási kötelezettségének.

4.2 Az UNÖ-nek december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal.

4.3 Az UNÖ költségvetési beszámolóját a Közgazdasági Osztály készíti el. A Közgazdasági Osztály gondoskodik az UNÖ éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

5. A költségvetési gazdálkodás rendje:

5.1. Az UNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Osztály látja el. Az UNÖ nevében kötelezettségvállalásra az UNÖ elnöke és az általa felhatalmazott, az UNÖ SZMSZ mellékletében felsorolt személyek jogosultak. Az UNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az UNÖ elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt és hivatali alkalmazottat - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.2. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

5.3 A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.

5.4 A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.

5.5 Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a bruttó 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Ávr. 53. §-a szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetése „Bizonylatkísérő a 100.000 forintot alatti kifizetésekhez” nyomtatvány alkalmazásával, az abban foglalt tartalommal teljesíthető.

5.6 Az UNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:

a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.

b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem

- kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
- bb) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
 - d.) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.
 - e.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.

5.7 **Teljesítés igazolása:**

- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c.) Teljesítés igazolás ellátására az UNÖ SZMSZ mellékletében felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az UNÖ SZMSZ mellékletében megjelölt képviselő jogosult.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

5.8. **Érvényesítés:**

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

5.9. **Utalványozás:**

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az UNŐ SZMSZ mellékletében megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. (utalvány)
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - érvényesítést,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát.

6. Egyéb rendelkezések

- a.) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
- b.) A Közgazdasági Osztály az UNŐ számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, a Kincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, az UNŐ elnökének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról.
- c.) A Közgazdasági Osztály az UNŐ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat,

számlákat stb.) az UNÖ elnöke – vagy feladattal megbízott tagja - köteles haladéktalanul a Közgazdasági Osztály kijelölt munkatársának leadni.

- d.) Az UNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az UNÖ elnöke biztosítja. Az UNÖ vagyonával való gazdálkodás, a vagyonvédelem biztosítása és a leltári felelősség az UNÖ elnökét terheli.
- f.) A selejtezést az Önkormányzat Selejtezési szabályzata alapján kell végrehajtani, és jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyet az UNÖ elnöke hagy jóvá. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik az UNÖ elnöke.
- f.) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodására vonatkozó szabályzatokban (Számviteli Politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, számlatükör, Bizonylati rend, Selejtezési szabályzat) foglalt elvek, előírások, szabályok az UNÖ-ra vonatkozóan is érvényesek.
- g.) A Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, így ÁFA bevallásra nem kötelezett.
A személyi jövedelemadóval kapcsolatos bevallásokat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli meghatalmazása alapján a Magyar Államkincstár, mint képviselő végzi, melyet a Magyar Államkincstár internetes oldalán (e-adat rendszer) a hivatal részére közzétesz. A hivatal ez alapján teljesíti a NAV felé az adónemenként bevallott összegek befizetését – az UNÖ általi teljesítés igazolást és utalványozást követően - az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról.

7. Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

a.) A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatának ellátásáról „a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést végző szervezeti egysége az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetközi, valamint a pénzügyminiszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltak figyelembevételével látja el.

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a

címzetes főjegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

b.) Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a címzetes főjegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat: saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.

c.) Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- az Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a címzetes főjegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

d.) Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés-előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési

tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője írja alá.

A tárgyévet követően éves ellenőrzési jelentést kell elkészíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős. Amennyiben az éves ellenőrzési jelentés a Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vizsgálatát, ill. egyéb vizsgálat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó megállapítást is tartalmaz, akkor az Ellenőrzési Osztályvezető az éves jelentés Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részét megküldi az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és a ZMJV PH címzetes főjegyzőjének, amelyet az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a testület elé terjeszt.

e.) Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévet követően - első alkalommal a 2020. évről 2021-ben -, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

f.) Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke egyeztető megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére. Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Az egyeztető

megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH címzetes főjegyzője részére.

A címzetes főjegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi: az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

g.) Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a címzetes főjegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a címzetes főjegyzőt, továbbá az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

h.) A belső kontrollrendszer megszervezése az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése szerint a címzetes főjegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollok kialakítása során a címzetes főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri

Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. **Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.**

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat: a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a címzetes főjegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

kontrollkörnyezetet,

integrált kockázatkezelési rendszert,

kontrolltevékenységeket,

információs és kommunikációs rendszert,

nyomon követési (monitoring) rendszert kialakítani, működtetni és

fejleszteni.

A belső kontrollrendszerről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 8. §-a előírja, hogy a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy az UNÖ döntései biztosítsák az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú fenntartását, hatékonyságát és eredményességét, fel kell mérni, hogy a költségvetési kiadással járó kötelezettségvállalások milyen hatást gyakorolnak a kötelező és önként vállalt feladatokra fordított kiadások arányára, továbbá hogy az előterjesztés tárgya szerinti döntés végrehajtása milyen kockázatokkal jár.

Kockázatelemzési adatlap kitöltése szükséges a költségvetési kihatással járó, valamint az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érinti előterjesztésekhez, melyet a ZMJV PH Önkormányzati Osztályán az előterjesztéssel együtt le kell adni. A Kockázatelemzési (minta) adatlapon szereplő kockázati tényezők szövegezését szükség szerint az előterjesztés tárgyához kell igazítani. A kockázatelemzés eredményének függvényében az esetlegesen felmerülő magas kockázatokat kezelni kell.

8. Az Önkormányzat a városban élő ukrán nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűléseken,
 - az UNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala

megküldi az UNÖ elnöke részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén a közgyűlés bizottságainak ülésére szóló meghívót,

- az önkormányzat biztosítja, hogy az UNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - az UNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az UNÖ rendezvényein.
9. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri az ukrán nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az UNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
 10. Az Önkormányzat az UNÖ működéséhez szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatalban biztosítja.
 11. Az Önkormányzat az UNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújthat, amely összeget az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a hozzájárulás összegét átadott pénzeszközként negyedévenként időarányosan utalja át az UNÖ számlájára, az első negyedévre jutó részt a költségvetési rendelet elfogadását követően, a további negyedévekben pedig a negyedév első hónapjának 15. napjáig. Az UNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet a Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az UNÖ elnöke gondoskodik.
 12. A címzetes főjegyző megbízottjaként az UNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
 13. Az UNÖ hatékony munkát végez az ukrán nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat ukrán nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az UNÖ az ukrán nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
 14. Az UNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulóknak számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről. A Polgármesteri Hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulóknak jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.

15. Az UNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az UNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a címzetes főjegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az UNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat. A közgyűlés az UNÖ elnökének kérése alapján egyedi döntéssel biztosíthatja a testület eredményes pályázataihoz szükséges önrészt, amely az elnyert pályázati összeg legfeljebb 10 %-a, egymillió forint alatti önrész esetén a polgármester is dönthet, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll. Az önrész átutalásáról, az önrész költségvetésen való átvezetését követően a Közgazdasági Osztály írásban értesíti az UNÖ elnökét.
16. Az UNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az UNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
17. Az UNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy az UNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
18. Az Önkormányzat köteles a helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében az ukrán nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az UNÖ egyetértését, és azt a rendelettervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az UNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
19. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében a Nek. tv., az Áht., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletei, határozatai és az UNÖ határozatai az irányadóak.
20. Az együttműködési megállapodást Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást ZMJV Közgyűlése a 169/2019. (XI.21.) sz. közgyűlési határozattal hagyta jóvá. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata a 6/2019. (XI.14.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2019. december 4.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Janov Marianna sk.
elnök

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
41/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (1) és (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § E rendelet alkalmazásában

1. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában közeli hozzátartozóként meghatározott személyek.
2. újraértékesített sírhely: olyan sírhely, amelyet korábban már temetési helyként használtak, a megváltási ideje lejárt és újraváltására nem került sor, így az üzemeltető újraértékesítette a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelően.”

2. § Az Ör. 11. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az újraértékesített sírhelyek esetében az üzemeltető a helyi adottságok függvényében a (4) bekezdésben meghatározott méretektől eltérhet.”

3. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

6. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

7. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

8. § Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

1. melléklet a 41/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

TEMETŐI REND

A ma emberének is jogos igénye, hogy halott családtagjai, ősei, rokonai nyugalját senki ne zavarja meg. Ehhez az is szükséges, hogy a temetők csendjét, nyugalját és biztonságát a temetőbe látogatók és a különböző szolgáltatást végző szervezetek tiszteletben tartsák. Ennek érdekében az üzemeltető javaslatára Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az általa fenntartott temetők rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. A köztemetők általános rendje

1.1. A köztemetők üzemeltetéséről – közszolgálati szerződés útján – a Városgazdálkodási Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.) gondoskodik.

Temetkezéssel kapcsolatos ügyfélszolgálati iroda címe:

8900 Zalaegerszeg, Arany J. u. 2

Telefoni elérhetőség: 92/313-575

Ügyeleti telefonszám 0⁰⁰-24⁰⁰ óráig, folyamatosan hívható: 06-20/971-5788

Ügyfélfogadás ideje: *hétfőtől-péntekig*: 8⁰⁰-12⁰⁰
13⁰⁰-15⁰⁰

A halottak napján, illetve azt megelőző napokon az üzemeltető folyamatos ügyeletet biztosít a Göcseji és az Új köztemetőkben.

1.2. A köztemetők nyitva tartása:

Téli nyitva tartás (november 10-től március 31-ig) a hét minden napján 7⁰⁰-18⁰⁰ óráig

Nyári nyitva tartás (április 1-től november 9-ig) a hét minden napján 6⁰⁰-20⁰⁰ óráig

A köztemetőket a záróra előtt minden felszólítás nélkül a látogatóknak el kell hagyni.

A hősi (*olasz és szovjet*) temetők nyitva tartása folyamatos.

1.3. A köztemetőkben mindenkinek a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást kötelező tanúsítani. A látogató a hangos és oda nem illő beszédétől, öltözködéstől, valamint rádió, CD és egyéb hangsugárzó eszköz használatától köteles tartózkodni.

1.4. A köztemetőkbe az alábbi esetekben lehet – engedély nélkül – behajtani:

– mozgáskorlátozott, szemmel láthatóan járóképtelen, idős, illetve beteg személyek szállításakor,

– temetkezési tevékenység céljából,

– a ravatalozóhoz koszorú szállítása végett.

Szakipari munkavégzés esetén az anyagok szállításához az üzemeltető által kiadott – behajtási engedély – szükséges. Az üzemeltető kérheti a célszállítást igazoló okmányok bemutatását.

1.5. Köztemetőekben gyertyát, vagy mécsest gyújtó személy köteles a tűzveszély elkerülése érdekében a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni. Avar, elszáradt koszorú és virágmaradvány égetése tilos!

1.6. Köztemetőekben csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak – koszorúk, vázák, mécsesek, gyertyák, *kisméretű díszek* – helyezhetők el.

1.7. Köztemetőekben pad csak az üzemeltető hozzájárulásával a közlekedés és a szomszédos sír megközelítésének akadályozása nélkül helyezhető el. Sírokra és sírhelyek közé fás szárú és *egy méternél magasabb növényeket* tilos ültetni. Az engedély nélkül ültetett növényeket, valamint létesített padokat az üzemeltető felszólítására az elhelyező köteles eltávolítani, amennyiben a felszólítás ellenére az eltávolítás nem történik meg, úgy az üzemeltetőnek joga van azok eltávolítására.

1.8. A köztemetőekben a sírokat, az azokon lévő tárgyakat, síremlékeket, a köztemetőben lévő épületeket, egyéb tárgyakat, fákat, cserjéket és növényzetet tilos beszennyezni, megrongálni vagy eltávolítani. A köztemetőben elhelyezett tárgyak eltulajdonításáért, síremlékek megrongálásáért az üzemeltető nem vonható felelősségre.

1.9. A köztemetőt látogató – sírgondozás céljára – a vizet ingyenesen használhatja.

1.10. A sírhely gondozása úgy végezhető, hogy más elhunyt hozzátartozójának, illetve más látogatónak kegyeleti érzéseit ne sértse, sírgondozásban ne akadályozza.

1.11. Tilos a sírhely környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni.

1.12. A sírhely tulajdonosa köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni, rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni.

1.13. Köztemetőekben az arra kijelölt hulladékgyűjtő helyen, hulladékgyűjtő konténerbe kizárólag a sírhely gondozása során keletkező hulladék helyezhető el. Tilos a hulladékot a sírhelyek között tárolni.

1.14. A hulladékgyűjtők ürítéséről az üzemeltető – közszolgáltató útján – köteles gondoskodni. A hulladékgyűjtő konténerek környékének tisztán tartása az üzemeltető feladata.

Működő köztemetőknél a hulladék elszállítása rendszeres és folyamatos. Lezárt temetők esetén a hulladék elszállítása egyedi igényként merül fel.

1.15. A köztemetők területéről síremléket, keresztet, fejfát – vagyonvédelmi okból – csak a köztemető üzemeltetőjével történt előzetes *egyeztetést, bejelentést* követően szabad a köztemetőből kivinni.

1.16. A köztemetők területén a hirdetőablak kivételével tilos vállalkozói reklám elhelyezése.

1.17. A köztemetők területén, 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általa okozott károkért a felnőtt tartozik felelősséggel.

1.18. A köztemető területére – vakvezető kutya kivételével – tilos kutyát bevinni.

1.19. A köztemetőben talált dolgok tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt kell alkalmazni, melynek előírásairól a köztemető gondnokai kötelesek tájékoztatni a talált tárgyat leadó személyt. Amennyiben az üzemeltető felé adják le a talált tárgyakat, illetve az üzemeltető találja meg, úgy azokat a jegyzőhöz kell beszolgáltatni. Ha a köztemető gondnokai veszik át a talált tárgyat, úgy a törvény alapján átvételkor igazolást kell kiadni talált tárgyat átadó személy felé, valamint nyilatkoztatni kell a találót, hogy igényt tart-e a dolog tulajdonjogára.

1.20. A temetési helyek kialakítása (méretezése), valamint a sírhelyhasználati idők tekintetében a rendelet előírásait kell alkalmazni.

2. A vállalkozói szolgáltatás elvei

2.1. A köztemetőben végzendő minden munkát – kivéve a hozzátartozók részéről történő sírgondozást, a temetési hely növényvel való beültetését és díszítését – a köztemető üzemeltetőjének be kell jelenteni. A síremlék felállítást az üzemeltetőnél kérelmezni kell. Csak az üzemeltető engedélyezését követően kezdhető meg a munka. A síremlék felállítási engedély díját az önkormányzati rendelet 3. mellékletének 2. pontja tartalmazza.

2.2. Az üzemeltető a síremlék felállítási munkákról nyilvántartást köteles vezetni, mely tartalmazza:

az engedély nyilvántartási számát,

a munka pontos helyét (temető, parcella, sor, sír számát)

végzendő munka pontos leírását, ha felújítás nem helyszínen történik, a temetőből való kiszállításkor az üzemeltető hozzájárulását,

munka megkezdésének és befejezésének napját,

anyagszállítást végző gépkocsi típusát, forgalmi rendszámát,

építető nevét, lakcímét, kivitelező nevét, címét, telephelyét és iparengedélyének számát.

2.3. A temetési helyen történő építés, felújítás, bontás során feleslegessé váló anyagokat a munkát végző köteles elszállítani.

2.4. Vasárnap és ünnepnapon, illetve pihenőnapon a köztemetőben – a temetkezési szolgáltatók és az üzemeltető kivételével – vállalkozók által munka nem végezhető.

2.5. Temetési helyek látogatását csak rendkívüli esetben – fakivágás, utak készítése, exhumálás – és csak a munkavégzés idejéig lehet korlátozni.

2.6. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazni kell a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 23. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat.

3. Temetkezési szolgáltatás

3.1. A köztemetőben temetkezési szolgáltatást végezhet az üzemeltető, továbbá – a rendelet 19. §-ában foglaltak kivételével – az a vállalkozó is, aki jogszabály alapján e tevékenység végzésére jogosult.

3.2. Köztemetést csak az önkormányzat rendelhet el.

3.3. Köztemetőkben temetkezési szolgáltató csak az üzemeltetővel kötött írásos megállapodás aláírását követően végezhet temetkezési szolgáltatást.

3.4. A köztemetők mindenkor üzemeltetője a temetési szolgáltatás során együttműködik az egyéni és társas vállalkozókkal.

3.5. Az együttműködő szervezetek között – az egymásra utaltság következtében – fokozott együttműködésre van szükség. Elsődleges szempont a kegyeletet figyelembe vevő, magas színvonalú szolgáltatással párosult kulturált magatartás. Mindezek érdekében az üzemeltető temetkezési szolgáltatók között hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazhat.

3.6. A temetkezési szolgáltató a tevékenység ellátása során köteles az eltemettetőnek a temetési szertartásra vonatkozó rendelkezését – az egyházi temetések esetén az egyházi szertartás rendjének megfelelően – tiszteletben tartani.

3.7. *A szolgáltatás teljesítése során alkalmazni kell a Kr. 50. §-ában foglaltakat.*

3.8. A temetkezési szolgáltató a temetés során csak olyan kelléket és cikkeket használhat fel, mely nem ütközik a törvénybe és olyan ravatalozást, illetve szertartást rendezhet, amely nem sérti a közízlést és a kegyeleti etikai normákat.

3.9. A vállalkozó csak az ügyfél általi meghatalmazás alapján járhat el a temetkezési szolgáltatás ügyében.

3.10. Az engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltató a köztemetőkben keretes-fedlapos sírhelybe történő koporsós temetéskor minden esetben a fedlapot a temetést megelőző napon 9 óráig köteles – a temető gondnoka jelenlétében – a sírhelyről eltávolítani, elhelyezéséről, megőrzéséről gondoskodni. A keret eltávolításának – mely úgyszintén a szolgáltató kötelezettsége a temetőn kívüli elhelyezéssel együtt – szükségességét minden esetben a gondnok saját hatáskörben mérlegeli. A fedlap visszahelyezése a temetkezési szolgáltató kötelezettsége. A visszahelyezés időpontjának meghatározása – a szertartáskor, a visszahantolást követően, a koszorúk elhelyezését megelőzően, vagy a szertartás után, a koszorúk eltávolítását követően – a temetkezési szolgáltató feladata.

3.11. Az engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltatók temetőn belüli szolgáltatások igénybevételeért az önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott díjat kötelesek megfizetni.

3.12. Az üzemeltető feladata összehangolni a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket.

3.13. A temetés felvétele az üzemeltető ügyfélszolgálati irodájában személyes megrendelés útján (a sírhely feletti rendelkezésre jogosult, vagy annak meghatalmazottja által) a megrendelő által bemutatott halottvizsgálati bizonyítvány anyakönyvezett példányának bemutatásával történhet. A fenti okmányok hiánytalan megléte és a megrendelt szolgáltatás egyösszegű (készpénzes, vagy bankkártyás) kifizetése esetén adható csak temetési időpont.

3.14. A halottvizsgálati bizonyítvány egy példányát – a köztemető tulajdonos megbízásából – az üzemeltetőnek kell megőriznie, ennek érdekében a szolgáltatónak a halottvizsgálati bizonyítvány másolatát az üzemeltetőnek át kell adnia.

3.15. A szakhatóság által kiadott sírnyitási engedélyt a temetés előtt egy nappal kell az üzemeltető részére bemutatni.

3.16. Nem mélyített sír esetén az üzemeltető nem engedélyezhet rátemetést.

3.17. Amennyiben a szolgáltató a temetéshez hanganyagot – zene, vers – biztosít, az üzemeltetőnek kötelessége meggyőződni, hogy a hangfelvétel a kegyeleti normáknak megfelelő. Ennek érdekében a szolgáltatónak írásban nyilatkoznia kell, illetve a temetés előtt fél órával a hanganyagot az üzemeltető részére ellenőrzés céljából át kell adnia.

3.18. A vállalkozók által készített és a köztemetőkben kiszállított koszorúkat, virágcsokrokat temetés előtt fél órával az adott temető gondnokának át kell adni. A vállalkozók kötelesek a koszorún külön feltüntetni írásban, hogy kinek a temetésére készítették. Ettől eltérő esetben az üzemeltető nem köteles azokat átvenni.

3.19. Hétfői napokon a központi temetőkben (Göcseji úti köztemető, Új köztemető) a temetkezési szolgáltatás szünetel.

4. Az üzemeltető kötelezettségei

4.1. A kegyeleti közszolgáltatási, illetve vállalkozási szerződés alapján *a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 16. §-ában foglaltakon túl* az üzemeltetőnek az alábbi kötelezettségei állnak fenn:

4.1.1. *Meghatározza a temetési szolgáltatás, illetőleg a köztemetőkben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának folyamatát.*

4.1.2. Naprakészen, a valóságnak megfelelően vezeti a nyilvántartó könyveket, *azokban feltünteti a védett sírjeleket, védett temetési helyeket is, ideértve az oda történő további temetés lehetőségének feltüntetését is.*

4.1.3. Gondoskodik az összegyűjtött és elszállított hulladék elhelyezéséről és kezeléséről *a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet előírásai szerint.*

4.1.4. Összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket.

4.1.5. Biztosítja a szakszemélyzet közreműködését, valamint a szükséges berendezéseket az elhunyt hűtésével, temetőn belüli járművön történő szállításával, az urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírba helyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel kapcsolatos feladatok ellátásánál.

4.1.6. *A Kr. 17. §-ában foglaltak szerint* elkészíti a köztemetők térképét, melyet évenként a változásokkal együtt kiegészít. A térkép temető bejáratánál történő kifüggesztéséről gondoskodik.

4.1.7. Ellátja a teljeskörű sírhelygazdálkodást, a temetési helyek megváltásával, újraváltásával kapcsolatos ügyintézését, ezek díjának beszedését. A sírhely megváltásakor köteles a jogosultat a rendelet 6. § (2) bekezdésben, újraváltáskor a rendelet 6. § (5) bekezdésében foglaltakról tájékoztatni.

4.1.8. A rendelkezéseket megsértőkkel szemben az üzemeltető jár el.

4.2. A panaszügyintézés az üzemeltető feladata. Az ügyfél a panaszt írásban vagy szóban a köztemető gondnokánál, az ügyfélszolgálati munkatársnál és az ágazat vezetőnél tehet. Függetlenül a panasz jellegétől minden esetben a panaszt ki kell vizsgálni és írásban meg kell tenni a visszajelzést. A szóbeli panaszt minden esetben írásban rögzíteni kell.

4.3. A Göcseji úti, és az Új köztemetőkben a ravatalozónál található postaládába, valamint az ügyfélszolgálati irodában a látogató javaslatokat és észrevételeket tehet.

5. Az elhunytak átadásának és átvételének feltételei

5.1. Az elhunyt átadás-átvételének helye az Új köztemető ravatalozójának boncterme, illetve a temetés helye. Az elhunyt átadás-átvételét az üzemeltető kijelölt dolgozói végzik. Átadáskor, illetve átvételkor az üzemeltető igazolást állít ki, melyet felek aláírásukkal és bélyegzővel látnak el.

5.2. Az elhunytak átadása, illetve átvétele hétköznapokon délelőtt 8.30 – 10.30 között történhet az Új köztemetőben, illetve a temetés helyén. Ettől csak külön engedély alapján lehet eltérni. Az elhunytak temetőbe történő beszállítását az üzemeltető felé jelezni kell, a beszállítást megelőzően legalább egy nappal előbb telefonon vagy személyesen.

5.3. Amennyiben az elhunyt temetésére nem az üzemeltető által fenntartott köztemetőben kerül sor, és a temetésről az elhunyt hozzátartozói más vállalkozó útján gondoskodnak, úgy az elhunyt átadására a halottvizsgálati bizonyítvány vagy annak másolatának bemutatásával, illetve az ügyfél megbízólevele alapján – az üzemeltető kijelölt dolgozójának jelenlétében – kerülhet sor. Megbízólevél nélkül az elhunyt nem adható ki.

Az elhunyt hűtésével kapcsolatban felmerült költségeket az átvevő vállalkozónak az üzemeltető ügyfélszolgálati irodájában számla ellenében be kell fizetnie. A vállalkozó köteles az üzemeltető felé jelezni, hogy az elhunyt Új köztemetőből történő kiszállítására mely napon kerül sor.

5.4. Az elhunyt átadásakor az átvevőnek a befizetést igazoló számlát az üzemeltető kijelölt dolgozója részére be kell mutatni.

5.5. Az elhunyt átadásakor, átvételekor a védőkesztyű használata és a fertőtlenítő kézmosás kötelező.

5.6. Fertőzött betegségben elhunyt esetén egyszer használatos védőruhát kell alkalmazni.

5.7. Az átadó-átvevő helyiséget (bonctermet) ilyen esetben azonnal fertőtleníteni kell.

6. Az urna átadásának és átvételének feltételei

6.1. Az urna átadás-átvétel helye a kegyeleti ágazat ügyfélszolgálati irodája, illetve a Kiserdei úti Új köztemető gondnoki irodája.

6.2. Az átadás-átvételt az ügyfélszolgálat munkatársa és/vagy az Új temető gondnoka végzi, melyről igazolást állít ki. Az igazolást az átadó, illetve átvevő felek aláírással és bélyegzővel látják el.

6.3. Az igazolás kiállítására az ügyfélszolgálat munkatársa és/vagy az Új temető gondnoka jogosult.

6.4. Az urna átadása, illetve átvétele munkanapokon 07.30 - 15.00 óráig történhet.

6.5. Átadáskor be kell mutatni a halotti anyakönyvi kivonatot vagy a halottvizsgálati bizonyítványt.

6.6. Postai úton érkezett urnáról az ügyfélszolgálat munkatársa igazolást állít ki. A postai dokumentumok az igazolás részét képezik.

6.7. Az urna átadásakor az igazoláson fel kell tüntetni, hogy az arra jogosult hol helyezi el az urnát.

6.8. Az elhunyt hamvainak temetőn kívüli elhelyezése vagy a hamvak temetőn kívüli szétszórása esetén az eltemettetésre kötelezett a rendelet 5. melléklete szerinti nyomtatványon teheti meg a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben előírt nyilatkozatát. Ezen nyilatkozat hiányában az eltemettetésre kötelezett részére az urna - temetőn kívüli elhelyezésre vagy a hamvak szétszórására - nem adható ki.

7. Síremlék, sírbolt

7.1. Temetés nélkül új sírhely feletti rendelkezési jogot megváltani a rendeletben meghatározottak szerint, a rendelet 2. mellékletében meghatározott díj megfizetés ellenében – kizárólag – azzal a feltétellel lehet, hogy a jogosultnak az első temetéskor – a megváltástól a temetésig eltelt időszakra – a megváltási időből eltelt idővel azonos mértékű, a rendelet 2. mellékletében meghatározott újraváltási díjtételnek megfelelő díjat kell fizetnie. Így a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) a megváltástól a temetésig eltelt időtartammal meghosszabbodik. Ez alól kivételt képez a koporsó elhelyezésre alkalmas sírhelybe történő urnaelhelyezés, mivel ez esetben a használati idő nem hosszabbítható meg.

7.2. A sírhelybe történő további temetés(ek) esetén a megváltási időből, a 7.1. pont esetén az első temetéstől számított megváltási időből eltelt idővel azonos mértékű – a rendelet 2. mellékletében meghatározott – újraváltási díjtételnek megfelelő díjat kell fizetni. Így a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) – a megváltástól, a 7.1. pont esetén az első temetéstől a további temetésig eltelt időtartammal – meghosszabbodik.

7.3. *Síremléket, sírboltot a temetési hely felett rendelkezni jogosult a temető üzemeltetőjének hozzájárulásával létesíthet.*

7.4. Kiemelt figyelmet kell fordítani a síremlék rögzítésére.

7.5. A vállalkozónak rendelkeznie kell az üzemeltető által jóváhagyott síremlék felállítási engedéllyel, melynek részét kell, hogy képezze a benyújtott kérelem is.

7.6. A sírhelyet, sírboltot, urnasírboltot tilos bekeríteni. A rendelkezésre jogosult figyelemfelhívását követően az üzemeltető a rendelkezésre jogosult költségére a kerítést elbontathatja.

7.7. A sírhely használata ideje alatt a síremléket eltávolítani vagy arról a halott nevét törölni tilos.

7.8. Dűledező síremlék, sírbolt, valamint gondozatlan állapotban lévő sír észlelése esetén az üzemeltető – határidő megjelölésével – felszólítja a rendelkezésre jogosult hozzátartozót a fennálló állapot megszüntetésére. Ha a felhívás eredménytelenül telik le, az üzemeltető – a sírhely tulajdonosának költségére – gondoskodik a szükséges munkák elvégzéséről. Közvetlen veszély esetén a Kr. 15.§-ában foglaltak az irányadóak.

8. Hősi temetők

8.1. A hősi temetőkben kivételes esetet kivéve – katonai maradványok elhelyezése, illetve újratemetés – temetkezési szolgáltatás nem végezhető.

8.2. A hősi temetőkre a Temetői renden felül az irányadó nemzetközi egyezmények szabályai is vonatkoznak.

9. Köztemetők őrzése, biztonsági feladatok

9.1. A köztemetők ellenőrzése az üzemeltető feladata.

9.2. A Göcseji úti és az Új köztemetők ravatalozója riasztórendszerrel ellátott. A rendszer a városi rendőrkapitánysággal közvetlen kapcsolatban áll.

9.3. A köztemetők kerítéseit folyamatosan karban kell tartani. Amennyiben megbontják helyreállításukról haladéktalanul gondoskodni kell.

9.4. A temetői létesítményekkel kapcsolatos rongálást, eltulajdonításokat az üzemeltető – az önkormányzat egyidejű értesítése mellett – haladéktalanul jelzi az illetékes hatóságnak (rendőrség). A károkozásról az üzemeltető jegyzőkönyvet, fényképfelvételt készít.”

2. melléklet a 41/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

A temetési hely megváltási és újraváltási díja

Megnevezés	2020. évi nettó díj (Ft)	2020. évi bruttó díj (Ft)
1. Sírhely megváltása (25 évre) /felnőtt/:		
- a Göcseji úti köztemetőben	180 000	228 600
- az Új köztemetőben	33 000	41 910
- az Új köztemetőben kiemelt sírhely	64 000	81 280
- peremterületi köztemetőkben	11 000	13 970
<i>Kettős sírhely esetén a fenti ár kétszerese számítandó fel.</i>		
2. Sírhely újraváltása (25 évre) / felnött/:		
- a Göcseji úti köztemetőben	50 000	63 500
- az Új köztemetőben	18 000	22 860
- peremterületi köztemetőkben	8 000	10 160
<i>Kettős sírhely esetén a fenti ár kétszerese számítandó fel.</i>		
3. Gyermeksírhely megváltása (25 évre):		
- a Göcseji úti köztemetőben	9 000	11 430
- az Új köztemetőben	7 000	8 890
- peremterületi köztemetőkben	4 000	5 080
4. Gyermeksírhely újraváltása(25 évre)		
- a Göcseji úti köztemetőben	6 000	7 620
- az Új köztemetőben	5 000	6 350
- peremterületi köztemetőkben	2 500	3 175
5. Sírbolt megváltása (60 évre):		
Új, négy személyes elhelyezésére alkalmas		
- a Göcseji úti köztemetőben	300 000	381 000
- az Új köztemetőben	130 000	165 100
- peremterületi köztemetőkben	60 000	76 200
<i>Kétszemélyes elhelyezésére alkalmas sírbolt esetén fenti díjtételek 50 %-a érvényesítendő.</i>		
6. Sírbolt újraváltása (60 évre):		
- a Göcseji úti köztemetőben	100 000	127 000
- az Új köztemetőben	40 000	50 800
- peremterületi köztemetőkben	18 000	22 860
7. Urnasírbolt megváltása (25 évre):		
- a Göcseji úti köztemetőben	60 000	76 200
- a Göcseji úti köztemetőben reprezentatív urnasírbolt	100 000	127 000
- az Új köztemetőben	25 000	31 750
- peremterületi köztemetőkben	11 000	13 970
8. Urnasírbolt újraváltása (25 évre)		
- a Göcseji úti köztemetőben	18 000	22 860
- a Göcseji úti köztemetőben reprezentatív urnakripta	30 000	38 100
- az Új köztemetőben	10 000	12 700
- peremterületi köztemetőkben	3 000	3 810

9. Urnasírhely megváltása (10 évre):		
- az Új köztemetőben	11 000	13 970
- peremterületi köztemetőkből	3 000	3 810
10. Urnasírhely újraváltása (10 évre):		
- a Göcseji úti köztemetőben	6 000	7 620
- az Új köztemetőben	5 000	6 350
- peremterületi köztemetőkből	2 000	2 540
11. Hagyományos urnafülke megváltása (10 évre):		
- a Göcseji úti köztemetőben	30 000	38 100
- az Új köztemetőben	20 000	25 400
12. Hagyományos urnafülke újraváltása (10 évre)		
- a Göcseji úti köztemetőben	10 000	12 700
- az Új köztemetőben	6 000	7 620

3. melléklet a 41/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
 „3. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Temetői létesítmények igénybevétele, temetőfenntartási hozzájárulás és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjai

Megnevezés	2020.évi nettó díj (Ft)	2020. évi bruttó díj (Ft)
1. A temetkezési szolgáltatók által fizetendő létesítmény igénybevételi díj temetésenként (A díj magába foglalja a temetőben lévő közművek (villany), ravatalozó használat, valamint a hulladékszállítás és ártalmatlanítás költségét is.)	19 320	24 536
2. Sírköves vállalkozó által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás. A díj egyúttal tartalmazza a síremlék felállítási engedély díját is.		
Köztemetőnként (Ft/sírhely/felépítmény)		
- a Göcseji úti köztemetőben	3 500	4 445
- az Új köztemetőben	1 500	1 905
- Peremterület köztemetőkbén	1 000	1 270
3. Egyéb üzemeltetői díjak		
3.1. Sírásás, sírhelynyitási díjai		
<i>3.1.1. Felépítmény nélküli sírhely esetén</i>		
- nem mélyített sír	16 905	21 469
- mélyített sír	21 000	26 670
- gyermeksír	5 250	6 668
- urnasír	10 500	13 335
<i>3.1.2. Felépítménnyel rendelkező sírhely esetén</i>		
- nem mélyített sír	24 150	30 671
- mélyített sír	29 400	37 338
- gyermeksír	7 350	9 335
- urnasír	13 650	17 336
<i>3.1.3. Sírbolt esetén</i>	18 900	24 003
<i>3.1.4. Sírbolt takarítása, fertőtlenítése, maradványok összeszedése</i>	29 400	37 338
3.2. Sírbahelyezés	10 500	13 335
3.3. Visszahantolás díjai		
- egyes sírhely	6 300	8 001
- kettes sírhely	6 300	8 001
- Gyermeksírhely	1 575	2 000
3.4. A halott hűtő bérleti díja (Ft/nap)	6 300	8 001
3.5. A temetőben szállító járművön történő szállítás		
- Kézi kocsi	8 400	10 668
4. Köztemetőkből többlet föld elszállítása és elhelyezése építményes sír esetén (Ft/sírhely)	10 500	13 335
5. Urnaelhelyezés	6 300	8 001

4. melléklet a 41/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
 „4. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Temető megnevezése	Sírfelirat	Sírhelyszám, egyéb azonosító adat	Védetté nyilvánítást indokolja
<i>I.</i>	<i>Göcseji úti</i>			
1.		Botfy Lajos Zalaegerszeg R.T. Város Polgármestere 1847 – 1900 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, V. sor. 11. sz. sír	1847-1900 közötti időszakban polgármester volt
2.		Baráth Ferenc 1916 – 1950 polgármester (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed V. sor.7-8 sz. sír	1945-1947 közötti időszakban polgármester volt
3.		Nátrán János 1904-1986 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	D negyed	1958-1967 közötti időszakban tanácselnök volt.
4.		Fülöp József Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Főjegyzője 1866-1927	I. negyed, I. sor, 14. sz. sír	
5.		Vizsy János városgazda 1870-1929 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	I. negyed, I. sor, 9-10 sz. sír	
6.		Borbély György főgimn. tanár 1860-1930 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, V. sor. 13-14. sz. sír	
7.		Sebestyén Jenő 1866-1935	II. negyed, I. sor, 9-10 sz. sír	A síremlék művészeti értéke
8.		Dr. Pesthy Pál művészettörténész, író 1888-1969 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, II. sor, 44-45 sz. sír	
9.		Boldogfai Farkas Sándor szobrászművész 1907-1970	I. negyed, I. sor, 15. sz. sír	
10.		Jancsó Benedek	I. negyed, I. sor, 2. sz. díszsírhely	Orvos, kórházigazgató
11.		Gácsi Mihály grafikusművész 1926-1987	D/2 negyed	
12.		Öveges József Kossuth, Szot.Prometheus díjas professzor 1895-1979	D/2 negyed	
13.		Schmidt Józsefné Tarnói Csontos Júlia 1858-1886 (és a hozzátartozókra, köztük Suszter Oszkár tanárra 1878 – 1951 vonatkozó további feliratok)	II. negyed, XXXI sor, 97-98. sz. sír	Schmidt József és Suszter Oszkár jeles pedagógus volt

14.		Szigethy Antal ügyvédi kamarai elnök 1827-1898 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	IV. negyed, XXIV sor 787-789 sz. sír	
15.		D. Horváth család (és a hozzátartozókra, köztük Ostoros Károly tanárra 1907 -1989 vonatkozó további feliratok)	II. negyed, XXIII sor, 92-93-94 sz. sír	
16.		Léránt János 1875-1942 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	IV. negyed, XXIII sor, 93-94-95 sz. sír	A síremlék művészeti értéke miatt
17.		Dr. Zarubay Lóránt 1907-1957 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, XXII sor, 160-161-162 sz. sír	A síremlék művészeti értéke miatt
18.		Tuczy János nyug.főgimn.tanár, Ferenc József rend lovagja 1859-1945 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	III. negyed, XXIII sor, 74-75-76 sz. sír	
19.		Pusztakovácsi Csoknyay János 1825-1895 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	I. negyed, XXII sor, kriptá	1848-as honvédtiszt volt
20.		Árvay Sándor nyug.kir. járásbíró volt 1848-49. honv. hdgy. 1826-1914 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	I. negyed, VI sor	1848-as honvédtiszt volt
21.		Hrabovai Hrabovszky Flórián nyug.kir.törvényszéki bíró 1825-1896 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	II. negyed, IX sor	1848-as honvédtiszt volt
22.		Ormosdy-Horváth-Fleisnacker-Plihál család	III. negyed, kriptasor, 102-103 sz. sír	Síremlék kora, művészeti értéke miatt
23.		Izsák Gyula Endre 1901-1974	V. negyed, IV. sor, 347 sz. sír	Tanító, iskolaigazgató volt
24.		Dr. Kustos Lajos	1-D-1-0019	Tanácselnök volt
25.		Vajda József	1-D-1-008	Pedagógus, a zalai népzene tudósa volt
26.		Dr. Szilvás Rudolf	1-D-5-0004	Orvos, kórházigazgató volt
27.		Ruszt József	1-D-5-0006	Rendező, színházigazgató volt
28.		Morandini Tamás	1-1-31-0126	építész
29.		Rigler és Hajmássy család Kriptája	-	Zalaegerszeg egyetlen kápolnaszerű, föld felszíne fölé épített kriptája

30.		<i>Serényi Árpád</i>	1-4-0-0030	Fényképész
31.		<i>Szilvási Lajos</i>	1-7-7-0277	Író, újságíró
32.		<i>Závodszky István</i>	1-6-2-54	Honvéd parancsnok
33.		<i>Dandi Károly</i>	1-4-3-0024	Cigányprímás, Nótászerző, Jogdíjas zeneszerző.
34.		<i>Rozsnyói Sándor</i>	1-1-00-0025	Akadályfutásban Magyar és Európai Bajnok, Akadályfutás világsúcstartója, Aranyérmes Olimpikon
35.		<i>Kékesy Antal</i>	1-7-24-0108	1969-1971 között volt a Zrínyi Gimnázium igazgatója, jelentős részt vállalt a város középfokú oktatásának fejlesztésében
36.		<i>Péterffy Béla</i>	1-2-00-0013	17 éven át volt a Zrínyi Gimnázium igazgatója, Irodalmi művei is jelentek meg, aktív részese volt a város egyházi –kulturális – és sportéletének. Védelmet a síremlék művészeti értéke, valamint Péterffy Béla személye is indokolja.
37.		<i>Dr. Brand Sándor</i>	1-7-3-0036	1914-től aljegyző, 1918-tól másodjegyző, 1922-től vármegyei főjegyző, majd 1938-tól alispán lett. 1945 tavaszán belépett a Kisgazdapártba, annak megyei elnökévé választották.
38.		<i>Dr. Szentmihályi Imre</i>	1-8-18-0927	Néprajzkutató, múzeumigazgató Göcseji Falumúzeum létrehozója
39.		<i>Pungor Ervin</i>	1-D/2-2-0066	tánctanár, Zalai Táncegyüttes vezetője, népművelési felügyelő Zalaegerszeg fellendülő kulturális életének egyik sikeres szervezője
II.	<i>Neszelei</i>			
1.		<i>Kőnigmajer János 1826- 1911 (és további hozzátartozók)</i>	Családi sírkert 7 emlékművel	1848-as honvédtiszt volt
III.	<i>Andráshidai</i>			
1.		<i>Gombossy Pál Gombossy Pálné</i>	V. negyed, IV. sor, 13-14 sz. sír	A síremlék történeti, művészeti értéke miatt
2.		<i>Nagy Antal 1875-1952</i>	V. negyed, IV. sor, 11-12 sz. sír	A síremlék történeti, művészeti értéke miatt
3.		<i>Nagy László 1859-1915 Nagy Mihály</i>	V. negyed, II. sor, 1-2 sz. sír	A síremlék történeti, művészeti értéke miatt
4.		<i>Viosz Ferenc</i>	V. negyed, I. sor,	A síremlék történeti,

			1-2 sz. sír	művészeti értéke miatt
IV.	Bekeházi			
1.		Csillag Lajos 1789-1860 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	Családi sírkert	Csillag Lajos és fia Csillagh László, 1848-as honvédtiszt volt
V.	Kálvária			
1.		Isoo Ferencz 1820 - 1879 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	63.	Gyógyszerész
2.		Isoó Alajos ügyvéd, szül. 1827. júni 18. megh. 1893. január 9. (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	60.	1848-as honvédtiszt
3.		Czobor Mátyás polgármester 1875 - 1957 (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	45.	Polgármester
4.		Isoó Ferencz gyógyszerész, meghalt Januárus 9^{én} 1842 életének 54^{ik} évében	6.	gyógyszerész
5.		Bödy József 1841-1913 (és a hozzátartozóira vonatkozó további feliratok)	14.	A síremléken lévő szobor művészi értéke miatt
6.		Gothard János ezernyolcszázhuszonegyben töltött hatszor tized élte idejében feruariusnak husz ötötökében meghaltt. (és egyéb hozzátartozóra vonatkozó felirat)	-	A síremlék kora, művészi értéke miatt
7.		udvardi és básthi Udvardy Ignác *1848 – 1920 ny. felső keresk. isk. igazgató (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)	33.	iskolaigazgató
VI.	Egerszeghegyi			
1.		Farkas János (és további feliratok)	87.	Síremlék kora, művészeti értéke miatt
2.		Borsos László (és további feliratok)	90/A.	Síremlék kora, művészeti értéke miatt
VII.	Olai			
1.		Anna Blardin (és további feliratok)	353.	Síremlék kora, művészeti értéke, német nyelvű szövege miatt
2.		Johannes Keller (és további feliratok)	360.	Síremlék kora, művészeti értéke, német nyelvű szövege miatt
VIII.	Izraelita			

1.		Graner Adolf (és a hozzátartozókra vonatkozó további feliratok)		A síremlék művészeti értéke miatt
IX.	Apátfa			
1.		Vass Jenő	-	Síremlék művészeti értéke miatt
X.	Zalabesenyő			
1.		Bogyai Ernő	1-0-0-0026	Tanító
XI.	Ságod			
1.		Thassy Család	-	Síremlék művészeti értéke miatt

5. melléklet a 41/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
„5. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

a hamvak temetőn kívüli elhelyezéséhez vagy a hamvak temetőn kívüli szétszórásához

Alulírott

neve : _____
anyja neve: _____
születési helye: _____
születési ideje: _____
lakcíme: _____

mint eltemettetésre kötelezett személy nyilatkozom, hogy elhunyt

neve : _____
születési helye : _____
születési ideje: _____
lakcíme: _____
elhalálózás helye: _____

hamvait

1*: Az elhunyt végakarátának megfelelően a hamvasztását követően a hamvakat tartalmazó urnát a temetőn kívül az alábbi címen kívánom elhelyezni.

Urna elhelyezésének címe:.....

Jelen nyilatkozatomhoz csatolom az elhunyt végrendeletének eredetivel megegyező hiteles másolatát.

Vállalom, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: törvény) 21. § (5) bekezdésére tekintettel a hamvakat tartalmazó urnát kegyeleti igényeknek megfelelő körülmények között tárolom, és az elhunytnek a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozói (*azaz a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa*), valamint az elhunyt által végrendeleti juttatásban részesített személyek részére a kegyeleti jog gyakorlásának lehetőségét biztosítom. Az elhunyt közeli hozzátartozóit (*a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér*) az urna elhelyezésére szolgáló hely címének változásáról tájékoztatom.

2*: Az elhunyt hamvait tartalmazó urnát - végrendelet hiányában – az alábbi

a) címen:

vagy

b) Zalaegerszeg közigazgatási területén kívüli temetőben vagy temetkezési emlékhelyen
Urna elhelyezésének címe.....

kívánom elhelyezni.

A 2. a) pont kitöltése esetén vállalom, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: törvény) 21. § (5) bekezdésére tekintettel a hamvakat tartalmazó urnát kegyeleti igényeknek megfelelő körülmények között tárolom, és az elhunytnek a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozói (*azaz a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér*

házastársa), valamint az elhunyt által végrendeleti juttatásban részesített személyek részére a kegyeleti jog gyakorlásának lehetőségét biztosítom. Az elhunyt közeli hozzátartozóit (*a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér*) az urna elhelyezésére szolgáló hely címének változásáról tájékoztatom.

A 2. b) pont kitöltése esetén jelen nyilatkozatomhoz csatolom a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozatát.

3*: Az elhunyt hamvait

a) az elhunyt végakaratainak megfelelően temetőn kívül kívánom szétszórni.

A hamvak szétszórása az alábbi ingatlanon történik:

Hamvak szétszórásának módja:

Hamvak szétszórásának ideje:

Jelen nyilatkozatomhoz csatolom az elhunyt végrendeletének eredetivel megegyező hiteles másolatát, valamint az ingatlan tulajdonos (kezelő) hamvak szétszórására vonatkozó előzetes hozzájárulását.

A hamvak légitársaságról történő szétszórása esetén vállalom, hogy a légitársasági hatóság engedélyét beszerzem, amelyben a hamvak szétszórásának módja rögzítésre kerül.

b) végrendelet hiányában az alábbi ingatlanon kívánom szétszórni.

A hamvak szétszórása az alábbi ingatlanon történik:

Hamvak szétszórásának módja:

Hamvak szétszórásának ideje:

Kijelentem, hogy az elhunyt Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozói egyetértenek a hamvak fenti ingatlanon történő szétszórásának helyével, idejével, módjával.

Jelen nyilatkozatomhoz csatolom az ingatlan tulajdonos (kezelő) hamvak szétszórására vonatkozó előzetes hozzájárulását.

A hamvak légitársaságról történő szétszórása esetén vállalom, hogy a légitársasági hatóság engedélyét beszerzem, amelyben a hamvak szétszórásának módja rögzítésre kerül.

Kelt:, 20..... év hónap napján

eltemettetésre kötelezett aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Sz.ig.sz.: _____

Sz.ig.sz.: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

megfelelő *-gal jelölt rész kötelezően kitöltendő

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
42/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a fizető parkolók működéséről és igénybevételük rendjéről szóló
19/1997. (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A fizető parkolók működéséről és igénybevételük rendjéről szóló 19/1997. (V.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) I. melléklet 47. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„47. Flórián utca, valamint a Flórián és Kerámia utca csomópontjában található 3524 hrsz-ú terület”

2. § A R. I. melléklet 60. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„60. a Mártírok útjáról nyíló 3226/2 és 3238/1 hrsz-ú parkolók azzal, hogy a 3238/1 hrsz-ú parkoló csak 3.000,- Ft-os havi bérlettel vehető igénybe”

3. § A R. II. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. § (1) A R. III. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

„Mártírok útja 13. és 17.”

(2) A R. III. mellékletében a „Mártírok útja 19-21. D” szövegrész helyébe a „Mártírok útja 19-21. B” szövegrész lép.

5. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - 2020. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet 1. melléklete 3) Bérletárak része a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) Ez a rendelet 2020. január 2. napján hatályát veszti.

**Balaicz Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző**

1. melléklet a 42/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

„II. melléklet a 19/1997. (V.22.) önkormányzati rendelethez

A parkolási díjak mértéke

A parkolási díjak az ÁFA-t és a bérletkártya költségét tartalmazzák.

1) Díjosztályok

A parkolási díjak szempontjából a közúti járműveket két díjosztály egyikébe kell sorolni:

A) díjosztály:

Az 5,50 m-nél nem hosszabb járművek (személygépkocsik, három vagy annál több kerekű segédmotor kerékpárok és motorkerékpárok, vegyes használatú járművek és kisteherautók, lakóautók, lakókocsik, utánfutók, stb.)

B) díjosztály:

Egyéb 5,50 m-nél hosszabb vagy 3500 kg összsúlyt meghaladó járművek (autóbuszok, vontatók, tehergépkocsik, mezőgazdasági vontatók, lassú járművek, pótkocsik, járműszerelvények, stb.)

2) Alapdíjak óránként:

A parkolási díjak szempontjából a fizető parkoló rendszer területe a parkolóházra, valamint a térszíni parkolók esetén négy díjővezetre oszlik:

Díjővezet	A) díjosztály		B) díjosztály	
	Óradíjak (Ft)	minimális díj (Ft)	óradíjak	minimális díj
Parkolóház	300	75	-	-
1. díjővezet (belváros)	380	95	A) díjosztály×az elfoglalt helyek száma, de legfeljebb az A) díjosztály háromszorosa, járműszerelvény esetén az A) díjosztály hatszorosa	
2. díjővezet	300	75		
3. díjővezet	260	65		
4. díjővezet	180	45		

A Parkolóházban az éjszakai és a hétfégi óradíj 100 Ft.

3) Bérletárak

Az 1. díjővezetben a 3/a.)-c.) pontok szerinti bérlet nem váltható.

A díjak meghatározása – a rendeletben meghatározott kivételekkel - naptári időszakra vonatkozik.

3/a.) Havi bérletárak:

Díjővezet	Ft
2. díjővezet	9 200
3. díjővezet	6 800
4. díjővezet	3 500

Parkolóház	Ft
nappal	9 000
éjjel	5 000
24 órás garázsberlet	11 000
hétvégékre érvényes	4 000
éjszaka és hétvége	6 000

Az MMIK épülete mögötti 3238/1 hrsz-ú és 3226/2 hrsz-ú parkolóba, a Vizslaparki út Petőfi utca és Kisfaluud utca közötti, valamint a Vizslaparki út 6-12. sz. ingatlanok előtti szakaszán található parkolóba, a Budai Nagy Antal utcában a 3656/2 hrsz-ú és az Október 6. téren a 2998 hrsz-ú parkolóba 3.000,- Ft-os áron havi bérlet váltható. A bérlet csak adott területre érvényes.

A 2.-3.-4. díjővezetekbe és a parkolóházba egyaránt érvényes összevont nappali havi bérlet ára 15.000 Ft.

3/b.) Heti bérletárak:

Díjővezet	Ft
2. díjővezet	2 800
3. díjővezet	2 100
4. díjővezet	1 100

Parkolóház (24 órás)
3 300 Ft

3/c.) A rendszám nélküli bérletek havi árai:

Díjővezet	Ft
2. díjővezet	13 400
3. díjővezet	10 000
4. díjővezet	5 000

Parkolóház (24 órás)
15 000 Ft

3/d.) A bérletvásárlásoknál alkalmazható kedvezmények:

Előre megvásárolt hónapok száma	Kedvezmények %-ban
negyedévre	3 %
félévre	6 %
egész évre	10 %

3/e.) A bérletcsere kiállítási díja: 3500 Ft

A díjmentességet igazoló éves bérletek ára: 5.000,- Ft/bérlet

3/f.) A Parkolóház kivételével a korlátozott területre érvényes lakossági kedvezményes éves bérletek ára:

	lakossági kedvezményes Ft
1. autóra	3 500
2. autóra	11 000

4/a.) A kizárólagos használati jogok éves díjai:

Díjővezet	Ft
2. díjővezet	165 900
3. – 4. díjővezet	135 900

Parkolóház 200 000 Ft

4/b.) A kizárólagos használati jogok havi díjai:

Díjővezet	Ft
2. díjővezet	13 900
3. – 4. díjővezet	11 340

Parkolóház 17 000 Ft”

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
43/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló
21/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 21/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. §-a a következő g) ponttal egészül ki:

[2. § A közszolgáltatás - a tevékenység tartalmában - az alábbiakra terjed ki:]
„g) hulladékudvar üzemeltetésére.”

2. §

A rendelet 5. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

[5. § (1) A Közszolgáltató kötelessége az e rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint - a környezet védelmére vonatkozó szabályok megtartásával - a közszolgáltatás igénybevételére köteles, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól:]

„g) hulladékudvar üzemeltetése;

h) rendszeres, és az őszi időszakban alkalmoszerű zöldhulladék-gyűjtés megszervezése, amelyet a Közszolgáltató azon ingatlanok esetében tud biztosítani, amelyek az erre a célra a Közszolgáltató által rendszeresített, 3 tengelyes öntömörítő, vagy rakodódarus gyűjtő-szállító gépjárművel megközelíthetőek.”

3. §

A rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6. § (1) Az ingatlanhasználó alapvető kötelessége hogy:]

„c) a hulladékgyűjtő szigeteken, hulladékgyűjtő udvarokon elhelyezett edényzetekben a melléklet szerinti megosztásban, valamint házhoz menő elkülönített, hulladékgyűjtés esetén az erre rendszeresített gyűjtőedényben, vagy zsákban a közszolgáltató által meghatározott módon külön gyűjtendő hulladékát elhelyezze.”

4. §

A rendelet 10. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Közszolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését a szállítási napokon reggel 6 és este 11 óra között végzi. A hulladék gyűjtésének, elszállításának rendjét (jogsabályban nem szabályozott, vagy jogsabályi minimum követelménynél sűrűbb gyakoriságot, szállítás

napját, időpontját, útvonalát) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiség figyelembevételével a Közszolgáltató határozza meg és arról az ingatlanhasználót a 9. § (2) bekezdése szerint értesíti. A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt – köteles értesíteni. A hulladékszállítás szállítási napon belüli időpontjával és útvonalával, valamint a gyűjtőszigetes elkülönített hulladékszállítás rendjével kapcsolatban a Közszolgáltatónak nincs értesítési kötelezettsége.”

5. §

(1) A rendelet 11. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Ha a Közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep, vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítására a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság megtartásával – a szállítási nap változása esetén a lakosság előzetes tájékoztatása mellett - a Közszolgáltató által megjelölt időpontban kerül sor.

(2) Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítése a közszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

(3) Ha a vegyes hulladékot, vagy a lomhulladékot Közszolgáltató a szállítási napon, vagy az előzetesen meghirdetett időpontban elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közszolgáltatónak felróható ok miatt történik, akkor a Közszolgáltató köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni, de legkésőbb az érintett városrész következő szállítási napjával bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közszolgáltatónak akkor is el kell szállítani, ha nem a 12. § szerinti gyűjtőedényben kerül kihelyezésre. Amennyiben a kimaradt szállítást a következő szállítási napot megelőzően pótolja a Közszolgáltató, az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

(4) Ha a vegyes hulladékot a Közszolgáltató tőle független vis maiornak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor az akadályozó tényező megszűntét követő, az adott városrészt érintő következő szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közszolgáltatónak akkor is el kell szállítani, ha nem a 12. § szerinti gyűjtőedényben kerül kihelyezésre.”

(2) A rendelet 11. § (8)-(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítését, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszolgáltatásnak a Közszolgáltató cégemlékével jelölt zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a cégemlékével jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Közszolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre.

(9) Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a rendelet által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni. A zsák megvásárlásának elmulasztása esetén a Koordináló szerv jogosult a 9. § (3) szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kiállítani.”

6. §

(1) A rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények rendeltetésszerű használatáról, biztonságos elhelyezéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról. A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy – a Közszolgáltató gondatlanul végzett edényürítésén kívüli okból bekövetkező – sérülése, megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt használja.”

(2) A rendelet 13. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az ingatlanhasználó köteles az átvett, vagy saját tulajdonú gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen, a közlekedésre alkalmas úttól legfeljebb 10 m-re elhelyezni, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést. A gyűjtőedényt – tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével – a szállítás napján reggel 6 óráig kell kihelyezni a közterületre. A gyűjtőedénynek a szállítójármű helyszínre érkezését, vagy a helyszínről történő távozását követő kihelyezése esetén a Közszolgáltató nem köteles a hulladék átvételére. Az ingatlanhasználó kötelezettsége a hulladék elszállításának napján az elszállítást követően az edényzet tárolási helyre történő visszahelyezése.”

7. §

A rendelet 15. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közszolgáltató a települési vegyes hulladék ártalmatlanításáról előkezelést követően hulladéklerakóba történő lerakással és tömörítéssel, vagy ártalmatlanítást végző részére történő átadással gondoskodik. A települési hulladék elhelyezését és ártalmatlanítását az Önkormányzat tulajdonában álló Zalaegerszeg 0182/13 hrsz-ú ingatlanon lévő létesítményt üzemeltető Zala- Müllex Kft. végzi.”

8. §

A rendelet 19. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lomhulladékot az ingatlanok a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátozott területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Közszolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.”

9. §

A rendelet mellékletének 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. Elkülönítetten gyűjtendő anyagfajták, hulladékjelleg:

- műanyag
- papír
- üveg
- fém
- fa és zöld hulladék
- lom
- építési és bontási hulladék
- elektronikai hulladék
- veszélyes hulladék
- biohulladék

Az egyes anyagfajtákon belül az összetételre (pl. fém esetében alumínium, vas stb.; műanyag esetében etilén, PVC stb.), illetve termékre vonatkozó konkrét kikötéseket a Közszolgáltató az aktuális hasznosíthatósági lehetőségek alapján határozza meg.

Az elkülönített gyűjtésre alkalmas anyagok, termékek megnevezését a Közszolgáltató a rendszeresített közterületi konténeren feltünteti.”

10. §

(1) Ez a rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a rendelet mellékletének 2. pontja.

*dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
44/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete
az állatok tartásáról szóló 44/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az állatok tartásáról szóló 44/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet 2020. január 1-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző**

**Balaicz Zoltán sk.
polgármester**

1. melléklet a 44/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 44/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelethez

A GYEPMESTERI SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

1.) A gyepmester által történő szállítás költségei	165,- Ft/km
2.) Az állati hulladékgyűjtő edényben való elhelyezés költségei:	
2.1.) Kistestű (marmagasság 20 cm-ig)	1.320,- Ft/db
2.2.) Közepes testű (marmagasság 21-40 cm)	3.960,- Ft/db
2.3.) Nagy testű (marmagasság 40 cm fölött)	7.920,- Ft/db
2.4.) Hatalmas testű (marmagasság 50 cm fölött)	11.000,-Ft/db
3.) Állat befogása kábítással:	7.920,- Ft/db
4.) Állat befogása kábítás nélkül:	2.640,- Ft/db
5.) Állatok gyepmesteri telepen történő tartása:	1.320,- Ft/nap

Gyepmesteri telep címe: Zalaegerszeg, Csilla dűlő 6.

(Fenti összegek a mindenkor hatályos Áfa összegét nem tartalmazzák.)”

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
45/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelet alkalmazása során közszolgáltató alatt 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig a közgyűlés által kijelölt Kaszás és Társa Kft-t (8900 Zalaegerszeg, Gólyahír u. 15.) kell érteni.”

2. § Jelen rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
46/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelete
a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló
25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016.(VII.07.) önkormányzati rendelet 1. mellékletben található szabályozási terv érintett szelvényei az 1. melléklet szerint módosulnak.

2. §

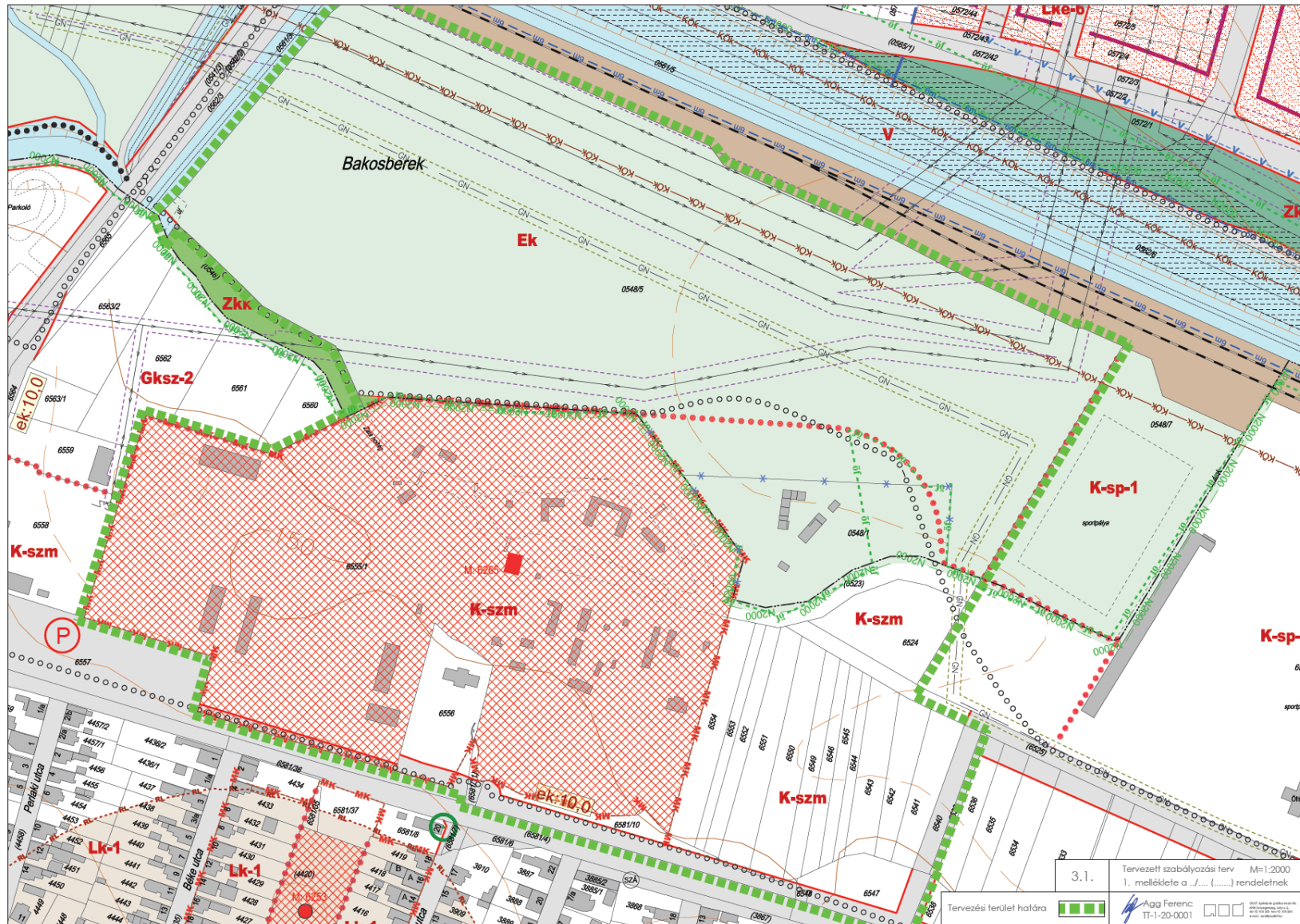
(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni, előírásait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, ha az a kérelem kedvezőbb elbírálását teszi lehetővé.

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 46/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelethez



**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
47/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete
egyreszörös szociális tárgyú és lakossági támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek
módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés (8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A lakbértámogatásról szóló 32/2005. (VII.15.) önkormányzati rendelet módosítása

1. §

A lakbértámogatásról szóló 32/2005. (VII.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ltr.) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Az Ltr. 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A nehéz szociális helyzetben lévő, gyermeket nevelő családok köréből lakbértámogatás igényelhető az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:]

„a) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át,”

(2) Az Ltr. 4. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A nehéz szociális helyzetben lévő, gyermeket nevelő családok köréből lakbértámogatás igényelhető az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:]

„c) a bérelt lakás mérete nem haladja meg

ca) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²-t,

cb) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²-t,

cc) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²-t,

cd) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a cc) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m² nagyságot, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagyságát.”

3. §

- (1) Az Ltr. 2. §-ában a „2. számú melléklete” szövegrész helyébe a „91/A. §” szöveg lép.
- (2) Az Ltr. 4. § (2) bekezdés b) pontja „rendszeres gyermekvédelmi támogatás” szövegrésze helyébe a „rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény” szöveg lép.

2. A települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása

4. §

A települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ttr.) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § b(1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

5. §

A Ttr. 3. § (2) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(2) E rendelet alkalmazásában]

„d) vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyon.”

6. §

A Ttr. 22. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A támogatásról a közgyűlés által átruházott hatáskörben a Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság dönt.”

7. §

(1) A Ttr. 22/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szociális krízisalap támogatás állapítható meg annak, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 1000 %-át és neki fel nem róható okból olyan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe (a továbbiakban: krízishelyzet) került, hogy annak átmeneti megoldására önállóan, külső segítség nélkül képtelen és a segítség elmaradása helyrehozhatatlan kárt okozna.”

(2) A Ttr. 22/A. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A támogatásról a közgyűlés által átruházott hatáskörben a Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság dönt.”

8. §

A Ttr. 24/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás összege gyermekenként azonos, és nem lehet kevesebb a nyugdíjminimum 20 %-ánál, de nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 30 %-át. A támogatást a november 1-jén jogosultak számára külön kérelem nélkül folyósítja az önkormányzat. A juttatás kifizetésére és összegére a szociális ügyekért felelős szakbizottság tesz javaslatot a rendelkezésre álló előirányzat függvényében.”

9. §

Hatályát veszti a Ttr. 24. §-a.

3. A „Nemzedékek kézfogása” elnevezéssel az újszülött gyermekek, a házasságot kötő fiatal párok és az alacsony nyugdíjjal rendelkezők támogatásáról szóló 40/2004. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítása

10. §

A „Nemzedékek kézfogása” elnevezéssel az újszülött gyermekek, a házasságot kötő fiatal párok és az alacsony nyugdíjjal rendelkezők támogatásáról szóló 40/2004. (X.29.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, továbbá a 6. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

4. Záró rendelkezések

11. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
48/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelete
az intézményi élelmezés nyersanyagkötségeiről szóló
43/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az intézményi élelmezés nyersanyagkötségeiről szóló 43/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

1. melléklet a 48/2019. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 43/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák ÁFA nélküli nyersanyag normája:
2020. évre

Szociális intézmények

1.	Bölcsődék (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	450,- Ft/fő
	Felnőtt ebéd:	338,- Ft/fő
2.	Nappali ellátás (ebéd)	333,- Ft/fő
3.	Idősek Gondozóháza, Idősek Otthona (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)	754,- Ft/fő
4.	Étkeztetés (ebéd)	333,- Ft/fő

Köznevelési intézmények

1.	Óvodai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	419,- Ft/fő
	Felnőtt ebéd	338,- Ft/fő
2.	Általános iskolai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	543,- Ft/fő
3.	Általános iskolai ebéd felnőtt ebéd	338,- Ft/fő 338,- Ft/fő
4.	Középiskolai kollégium	870,- Ft/fő
5.	Középiskolai ebéd felnőtt ebéd	377,- Ft/fő 338,- Ft/fő

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

ZMJVK 190/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármester jelentését a 239/2006. (XI.16.), 38/2018/2. (III.08.), 54/2018/2. (IV.12.), 119/2019. (VII.19.), 126/2019/2. (VIII.08.), 158/2019. (X.25.), 159/2019. (X.25.), 165/2019. (XI.21.), 166/2019. (XI.21.), 167/2019. (XI.21.), 168/2019. (XI.21.), 169/2019. (XI.21.), 170/2019. (XI.21.), 172/2019/1. (XI.21.), 173/2019. (XI.21.), 174/2019. (XI.21.), 176/2019. (XI.21.), 177/2019. (XI.21.), 180/2019. (XI.21.), 185/2019/1. (XI.21.), 187/2019. (XI.21.), 188/2019. (XI.21.) sz. lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról elfogadja.

Tárgy: A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet IV. negyedévi módosítása és a Göcseji Múzeum likviditási problémájának kezelése

ZMJVK 191/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Göcseji Múzeum részére a 2019. évi költségvetése zavartalan végrehajtása, likviditásának fenntartása érdekében 22.151 E Ft fenntartói pótfinanszírozást biztosít a 2019. évi költségvetési rendelet IV. negyedévi módosítása során.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2019. évi költségvetési rendelet IV. negyedévi módosítása, az intézményvezető értesítésére a rendelet kihirdetésének napja

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a Göcseji Múzeum igazgatóját, hogy a 2020. évi intézményi költségvetés elkészítésekor készítsen intézkedési tervet arra vonatkozóan, hogy a tervezett régészeti bevételek elmaradása esetén mely kiadási tételek csökkenthetők a működőképesség fenntartása érdekében. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi intézményi költségvetés tervezésekor vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a 2019. évi 22.151 E Ft pótfinanszírozás összegét a költségvetési szerv saját bevételeinek terhére a jövő évben részben vagy egészében vissza tudja-e fizetni a fenntartó részére.

Határidő: 2020. évi költségvetés készítése

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre Göcseji Múzeum igazgatója

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a Göcseji Múzeum részére folyósított, jelenleg fennálló 54.500 E Ft összegű kölcsön törlesztésének átütemezését 2020-2022. évekre az alábbiak szerint:

2020. évben (kölcsönösszeg 30 %-a) 16.350 E Ft

2021. évben (kölcsönösszeg 30 %-a) 16.350 E Ft

2022. évben (kölcsönösszeg 40 %-a) 21.800 E Ft.

A közgyűlés felkéri a polgármestert a megállapodás pénzügyi ütemének módosítására.

Határidő: 2019. december 15.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az 5/2019.(II.07.) sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szá m	tárgy- év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi és települési adók	01	5.140.000	5.200.000	5.250.000	5.300.000
Tulajdonosi bevételek	02	380.109	350.000	360.000	360.000
Díjak, pótlékok, bírságok	03	44.000	10.000	11.000	11.000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	229.171	50.000	40.000	30.000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	24.000			
Privatizációból származó bevételek	06				
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	5.817.280	5.610.000	5.661.000	5.701.000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	2.908.640	2.805.000	2.830.500	2.850.500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	122.960	151.270	149.685	146.802
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	97.960	126.270	124.685	121.802
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	25.000	25.000	25.000	25.000
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	528	3.249	11.640	18.745
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	528	3.249	11.640	18.745
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22				

Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	123.488	154.519	161.325	165.547
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	29	2.785.152	2.650.481	2.669.175	2.684.953

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy kísérelje figyelemmel a kötelezettségvállalások teljesítését.

Határidő: éves zárszámadás
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester”

Tárgy: A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 21/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása, valamint a 2020-2024 időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése

ZMJVK 192/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tartalommal elfogadja a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel (cégjegyzékszám: 20 09 073507) megkötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 22.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása, a közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése

ZMJVK 193/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási feladat ellátására a Kaszás és Társa Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot (cégjegyzékszám: 20 09 063143, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gólyahír u. 15.) jelöli ki 2020. január 1. napjától kezdődően, 2 évi határozott időtartamra, azaz 2021. december 31. napjáig.

A közgyűlés az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést köt 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig a Kaszás és Társa Kft.-vel.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet Mellékletében foglalt díjtétel kerüljön alkalmazásra 2020. január 1. napját követően is.
A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közszolgáltató értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosítása

ZMJVK 194/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében való megjelentetését követő napi hatállyal elfogadja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének leírását az előterjesztés 5. melléklete, valamint a Településszerkezeti Tervét az előterjesztés 6. melléklete szerinti tartalommal.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: hatályosulást követő 15. nap
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Az intézményi ételmezés nyersanyagköltségeiről szóló 43/2018. (XII.14.) önkormányzati rendelet módosítása

ZMJVK 195/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a közétkeztetés rezsiköltségét 2020. január 1. naptól kezdődően az alábbiak szerint fogadja el.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó rezsiköltség Ft/adag/étkezés</i>
Óvodai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	307
Általános iskolai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	430
Óvodai felnőtt ebéd	191
Általános iskolai ebéd	271
Általános iskolai felnőtt ebéd	191
Középiskolai kollégium (reggeli, ebéd, vacsora)	715
Középiskolai ebéd	329
Középiskolai felnőtt ebéd	191

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Hungast-ZEG Kft. közétkeztetési szolgáltatót tájékoztassa.

Határidő: 2019. december 23.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az alapító okirat módosítása

ZMJVK 199/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét 273.320 eFt nettó árbevétellel és -9.004 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.
Felelős: felkérésre Bánhegyi Péter ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjének 2020. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
 1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható az új Sportuszoda és a Városi Strand beruházásának ideje alatt az önkormányzattal és a kivitelezővel való folyamatos együttműködés, a munkálatok átszervezése, az ideiglenes, fedett kültéri medence hatékony, gazdaságos és zavartalan működésének megteremtése esetén.
 2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható az új sportcsarnok tervezésében való aktív részvétel, a beruházás szakmai előkészítése, üzemeltetői oldalról történő segítése és egy gazdaságos működtetési modell kidolgozása esetén.
 3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható az e-Sport szakosztály működtetése, tagok és trénerek szerződtetése, helyi és regionális versenyek szervezése, fenntartható működéshez szponzorok felkutatása, Magyar E-sport Szövetséggel való folyamatos kapcsolattartás esetén.
 4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható az AquaCity Vizicsúszda- és Élménypark fejlesztésére vonatkozó, üzemeltetői oldalról történő javaslatok illetve ütemezett fejlesztési terv adása esetén.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti.

A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. (8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 3., Cégjegyzékszám:20 09 067752, Adószám:13955106-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I./ Az Alapító Okirat **1./pontja helyébe** az alábbi rendelkezések lépnek:

1./ A korlátolt felelősségű társaság (továbbiakban társaság) cégneve:

Zalaegerszegi Létesítményfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: ***Zalaegerszegi Létesítményfenntartó Kft.***

II./ Az Alapító Okirat **12./pontja helyébe** az alábbi rendelkezések lépnek:

12./ Az ügyvezető:

Az alapító a társaság ügyeinek intézésére a társaság képviselőjére egy fő ügyvezetőt nevez ki.

A társaság ügyvezetője:

Bánhegyi Péter (születési helye: _____, születési ideje:

adóazonosító jele:

(anyja születési neve: _____)

lakcím: 1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 106., A. lph. 3. em. 10. a.

Az ügyvezető megbízatása 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szól.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira, jogi ügyekben, peres képviselőben, hatósági eljárásban jogtanácsosra vagy ügyvédre átruházhatja.

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata:

- intézi a társaság ügyeit, képviseli a társaságot,
- felelős a társaság cégbíróságnál történő bejegyzéséért, valamint minden olyan határozat és változás cégbírósághoz történő bejelentéséért, amelyet a jogszabály előír,
- egyetemlegesen felel a társasággal a cégbírósághoz bejelentett adatok valóságáért harmadik személyekkel szemben,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről
- az alapító által hozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást vezet (Határozatok könyve)
- elkészíti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását, ezeket az alapító elé terjeszti,
- az ügyvezető köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba a betekintést lehetővé tenni.
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi a társaság és az alapító között létrejövő szerződést annak aláírásától számított 30 napon belül,

- a cégbíróságon letétbe helyezi az aláírástól számított 30 napon belül azokat az okiratokat is, amelyek bárki javára ingyenesen 1.000.000.- Ft-ot meghaladó vagyont juttatnak. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani,
- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi az elfogadásától számított 30 napon belül az alapító által a társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazási módjáról, mértékének elveiről, és annak rendszeréről készített szabályzatot,
- köteles gondoskodni az alapító által hozott határozatnak és az írásos véleménynek a döntést követő 30 napon belül a cégbíróságon, a cégiratok közé történő letétbe helyezéséről, valamint köteles a döntésről az érintetteket írásban tájékoztatni,
- a felügyelő bizottság egyetértésével javaslatot tesz az alapítónak a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére.

Az ügyvezető az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett kérdésben az alapító írásbeli megkeresésétől számított 3 napon belül köteles írásban véleményét az alapítóval közölni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése történhet rövid úton (telefon, fax, email), azonban az ügyvezető 8 napon belül köteles véleményét írásban az alapító rendelkezésére bocsátani.

Megszűnik az ügyvezetői tisztség:

- a megbízás időtartamának lejárával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén,
- külön törvényben meghatározott esetben.

III./ Az Alapító Okirat **13./pontja helyébe** az alábbi rendelkezések lépnek:

13./ Felügyelő Bizottság

A felügyelő bizottság a társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása **2019. november 1. napjától 2024. november 1. napjáig terjedő határozott időtartamra** szól.

A felügyelő bizottság tagjai:

Gaál Jánosné (születési neve: _____, anyja születési neve: _____) 8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki út 33. 10. em. 83.

Kaczor Jácint (születési neve: _____, anyja születési neve: _____) 8900 Zalaegerszeg, Madách Imre utca 16., fsz. 2. a.

Nyirő Csaba (születési neve: _____, anyja születési neve: _____) 8900 Zalaegerszeg, Berzsenyi Dániel utca 11. 10. em. 60. a.

A felügyelő bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze. Határozatait egyszerű

szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A felügyelő bizottság ellenőrzi a gazdasági társaság ügyvezetését. Köteles megvizsgálni és az alapító elé terjeszteni valamennyi fontosabb jelentést, mérleget és vagyonkimutatást. Köteles továbbá az alapító hatáskörébe tartozó véleményezési joggal érintett döntést előzetesen megtárgyalni, és írásos véleményét az alapítónak a megkereséstől számított 5 napon belül eljuttatni. A felügyelő bizottság ülését a felügyelő bizottság elnöke hívja össze. A felügyelő bizottság elnöke az ülésre szóló meghívóban köteles jelezni a véleményezési joggal érintett kérdést. Halaszthatatlan döntés esetén a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság ülését rövid úton is összehívhatja. A felügyelő bizottság döntését rövid úton is közölheti az alapítóval, döntés meghozatalát követő 8 napon belül a felügyelő bizottság elnöke köteles a határozatot írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

A felügyelő bizottság tagsága megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén,
- külön törvényben meghatározott esetben.

Az Alapító Okirat fenti módosításokkal nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán
felkérésre Bánhegyi Péter ügyvezető

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. felügyelő bizottságának 2019. december 2-án megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző

Tárgy: A ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása

ZMJVK 201/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét 34.600 eFt egyéb bevétellel és 26.911 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: felkérésre Bánhegyi Péter ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a ZTE-SPORTSZOLG Kft. felügyelő bizottságának 2019. november 11-én megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A LÉSZ Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 203/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a LÉSZ Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét 524.234 eFt nettó árbevétellel és 1.721 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: felkérésre Pais Kornél ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a LÉSZ Kft. ügyvezetőjének 2020. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható, amennyiben a 2019-es évben megnyitott „Munkáshotel” telítettsége, jó kihasználtsága érdekében, legalább hat munkaadóval, vállalkozással tart érvényben szálláshasználati szerződést.

2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a cég telephelyének további önerős vagy pályázaton elnyerhető energetikai tárgyú fejlesztése esetén. A társaság telephelyén energetikai felújítás megvalósítása további épület vagy épületek esetén, az előző időszakhoz képest legalább 20%-os energiafogyasztás csökkentés megvalósítása esetén.

3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható bármely három darab köztéri szobor, egyéb közterületi eszköz, utcabútor saját forrásból megvalósuló felújításának teljesítése esetén.

4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható, amennyiben a társaság egyéb (lakáskiadással

kapcsolatos) kintlévőségének állománya tovább csökken és nem haladja meg a 2019. év végi tényadatot, valamint hatékony lakásgazdálkodást, ütemezett és racionális felújításokat folytat.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a LÉSZ Kft. felügyelő bizottságának 2019. november 6-án megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 205/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét 85.000 eFt nettó árbevétellel és 573 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: felkérésre Frauenhoffer Márta ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. ügyvezetőjének 2020. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
 1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a Zalaegerszegi Televízió 1988. novemberétől meglévő archívuma digitalizálásának folytatásáért és feldolgozásáért, valamint a TOP -7.1.1-16-H-ERFA-2019-00155 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva nevű projekten belüli eszközbeszerzés lebonyolításáért.
 2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a város által szervezett rendezvényeken való aktív, helyszínen való média megjelenés, valamint a Göcsej Filmszemle megszervezése esetén.
 3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható 29 millió forint külső megrendeléstől származó bevétel elérése esetén.

4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-ának megfelelő prémium adható reklámbevételekből származó 38 millió forint árbevétel elérése esetén. Minden további 1 millió forintos növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 5%-ának megfelelő prémium adható, maximum az éves személyi alapbér 30%-áig.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. felügyelő bizottságának 2019. november 8-án megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Kontakt Nonprofit Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 207/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét 135.860 eFt nettó bevétellel és 1.315 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: felkérésre Aladi Gusztáv ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2020. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
 1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium vagy annak arányos része adható az üzleti tervben szereplő 135.860 e forint értékesítés nettó árbevétel elérése esetén. Minden további 2 millió Ft-os növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 5 %-ának megfelelő prémium vagy annak arányos része adható, maximum az éves személyi alapbér 30 %-áig.
 2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-ának megfelelő prémium adható Zalaegerszeg város területén (településrészi önkormányzatoknál, képviselői területeken) külön képviselői egyeztetések után, kommunális, köztisztasági és zöldfelület kezelési feladatok megfelelő – díjazás nélküli – ellátásának megszervezése esetén.

3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15 %-ának megfelelő prémium adható a „Vállalkozások igényeire alapuló foglalkoztatás-fejlesztési program Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban” című TOP 6.8.2-15 pályázati projekt 2020 évi sikeres működtetésének, irányításának, mutatószámainak teljesülése esetén.
4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 1%-ának megfelelő prémium adható minden – nem tulajdonostól származó, foglalkoztatással kapcsolatos – pályázati pénzeszköz elnyerése és projekt megvalósítása esetén lehívott 1 millió Ft után, maximum az éves személyi alapbér 25 %-áig.
5. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-a vagy annak arányos része fizethető ki a 2020. évi közfoglalkoztatás hatékony megszervezése, az üzleti tervben szereplő 55 fő munkába állítása, a finanszírozás megteremtése.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának 2019. november 6-án megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zala-Müllex Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az alapító okirat módosítása

ZMJVK 209/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét 2.420.753 eFt nettó árbevétellel és 97.564 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: felkérésre Bauer Arnold ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. ügyvezetőjének 2020. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
 1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható a ZALA-MÜLLEX Kft. Harasztifalui telephelyén tervezett hulladéklerakó VI. ütemének engedélyeztetési eljárásának lefolytatása és kiviteli tervének elkészíttetése esetén.

2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 10%-ának megfelelő prémium adható frakciónként, amennyiben ZALA –MÜLLEX Kft ipari hulladékgyűjtésből származó tevékenysége során keletkező alábbi szelektív hulladékok begyűjtött mennyisége eléri az alábbi mennyiségeket. Karton, papír frakcióból éves 5000 tonna, műanyag frakcióból éves 650 tonna, fém frakcióból éves 1600 tonna. A prémium az összes frakciónként begyűjtött mennyiség teljesítése esetén maximum az éves személyi alapbér 30%-ig adható.
3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható az útépités útfelújítás, bontás, tereprendezés, tört beton értékesítés, bér törés és fa darálás tevékenységek tárgyában (nem tulajdonostól származó) nettó 22 millió forintos árbevétel esetén.
4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-ának megfelelő prémium adható a működési területén települési szintű köztisztasági akciókban való részvétel technikai feltételeinek biztosítása, ill. szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tudatformálásra irányuló rendezvényeken történő aktív közreműködés esetén.
Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. felügyelő bizottságának 2019. november 27-én megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a ZALA-MÜLLEX Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26., Cg. 20-09-065081) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

14.1. A társaság ügyvezetésére és képviselőjére jogosult ügyvezetője:

Bauer Arnold Károly

Lakcím: 9970 Szentgotthárd, Szépvölgyi utca 6/A.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.

A megbízatás lejárt: 2024. december 31.

16.2. Az *együttes* cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név: **Kotsy Gyula és Szalai Izabella**

b) Név: **Kotsy Gyula és Kiss Roland**

c) Név: **Kiss Roland és Szalai Izabella**

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán
felkérésre Bauer Arnold ügyvezető

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző*

Tárgy: A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az alapító okirat módosítása

ZMJVK 211/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét 2.775.000 eFt nettó árbevétellel és 632 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.
Felelős: felkérésre Horváth Márton ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2020. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
 1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható az NHKV Zrt. által kialakított régiós hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területén az önkormányzati szinten elindult integrációs folyamatok koordinálásáért a Zala-Észak Régióban (mint a régió megfeleléségi véleménnyel rendelkező közszolgáltatója) a jelenlegi szolgáltatási színvonal megtartása és esetleges fejlesztése mellett.
 2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható a társaság fejlesztési céltartalékának, a társaság rendelkezésére álló eszközszer fejlesztése és kapacitásbővítés céljából történő megfelelő felhasználásáért, különös tekintettel a vegyes, és a szelektív hulladékgyűjtés, hulladékudvar hatékonyabb működtetéséért, az előzetes üzleti tervben szereplő fejlesztési terv alapján.
 3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30 %-ának megfelelő prémium adható az állami koordináció által elvárt szolgáltatás átalakításának megvalósulása esetén a szolgáltatási színvonal megtartásának feltételével, különös tekintettel a begyűjtött szelektív hulladékok mennyiségének, az előző évi begyűjtött mennyiségéhez képest történő növelése esetén.
 4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15 %-ának megfelelő prémium adható a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítésére irányuló,

rendezvényeken vagy intézményekkel való aktív közreműködés megteremtése (pl. nyílt napok szervezése), valamint ezzel kapcsolatos szakmai alapokon nyugvó kommunikációs terv elkészítése esetén.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26., Cégjegyzékszám:20 09 073507, Adószám:24308649-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. A tulajdonos úgy határozott, hogy új telephelyet hoz létre.

A társaság új telephelye: **8900 Zalaegerszeg, Eötvös u. 6.-10., B. lház. II. emelet 3.**

Az alapító okirat 1.4. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

2. A tulajdonos úgy határozott, hogy a társaság 8868 Letenye, Szabadság tér 10., valamint a 8868 Letenye, Csányi út 0106/1 hrsz. alatti fióktelepeit megszünteti.

Az alapító okirat 1.5. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

3. A tulajdonos úgy határozott, hogy 2020.01.01. napjától 2024.12.31. napjáig **Horváth Márton** (anyja neve:, születési idő:, adóazonosító jel:, lakcím 8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki út 33. V/39.) nevezi ki a társaság ügyvezetésre és képviselőre jogosult ügyvezetőjének.

Az alapító okirat 11.1. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

4. A társaság tulajdonosa úgy határozott, hogy 2024. december 31. napjáig terjedő időtartamra az alábbi munkavállalók együttes cégjegyzési jogosultsággal rendelkeznek:

1. név: Horváth Zsolt más munkavállaló

lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Jedlik Ányos u. 20.

anyja neve:

születési idő:

adóazonosító jel:

2. név: Salamon Mária más munkavállaló

lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Jedlik Ányos u. 20.

anyja neve:

születési idő:

adóazonosító jel:

3. név: **Dr. Pete Szilárd más munkavállaló**

lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kakukkfű u. 6.

anyja neve:

születési idő:

adóazonosító jel:

Az alapító okirat 13.2. pontja a fentieknek megfelelően módosul.

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán
felkérésre Horváth Márton ügyvezető

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának 2019. november 14-én megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző*

Tárgy: A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, a vezérigazgató 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 213/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2020. évi előzetes üzleti tervét 267.039 eFt nettó árbevétellel és 33 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri a vezérigazgatót a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: felkérésre Oláh Gábor vezérigazgató

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatójának 2020. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város gazdaságfejlesztése érdekében a befektetői tárgyalások sikeres és magas színvonalú megszervezésében és lebonyolításában aktívan vegyen részt. A feladat teljesítése esetén a

vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 30%-nak megfelelő prémium adható.

2. A ZMJV gazdasága szempontjából stratégiai fontosságú Logisztikai Központ és Konténerterminál állami, vagy magánberuházásban történő megvalósulásához szükséges feltételek megteremtésében való aktív részvétel. A feladat teljesítése esetén a vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 25%-nak megfelelő prémium adható.
3. ZMJV közigazgatási területén működő vállalkozások gazdaságfejlesztési elképzelései megvalósításának segítése, iparterület bővítési igényeik kielégítésében való maximális együttműködés. A feladat teljesítése esetén a vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 25%-nak megfelelő prémium adható.
4. Minimum két saját, vagy önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése. A feladat teljesítése esetén a vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 20%-nak megfelelő prémium adható.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha a vezérigazgató a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az vezérigazgatót.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. felügyelő bizottságának 2019. december 3-án megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Városgazdálkodási Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, az ügyvezető 2020. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 214/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervét 983.731 eFt nettó árbevétellel és 301 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: felkérésre Horváth István ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének 2020. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
 1. A parkolási szolgáltatás színvonalának emelése érdekében, országosan az elsők között, saját finanszírozással kifejlesztett online bérletvásárlási rendszer sikeres tesztüzemét követően a társaság, megfelelő marketing

tevékenységgel biztosítsa a szolgáltatás minél szélesebb körű igénybevételét és vizsgálja meg a rendszer további fejlesztésének lehetőségét. A feladat teljesítése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-nak megfelelő prémium adható.

2. A klímaváltozás negatív hatásainak kezelésére, enyhítésére meghirdetett zalaegerszegi faültetési program sikeres megvalósítása érdekében a gazdasági társaság vegyen aktívan részt a stratégia kidolgozásában, a polgármesteri hivatal szakosztályával együttműködve biztosítsa annak szakmai megalapozottságát. A közösségi ültetésekhez nyújtson szakmai, illetve szükség esetén technikai segítséget. A feladat teljesítése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-nak megfelelő prémium adható.
3. A gazdasági társaság a 2020. év folyamán saját finanszírozással, készítse elő a Göcseji úti temetőben - tekintettel a temetkezési szokások átalakulására - legalább 30 darab urnakripta kivitelezését. A feladat teljesítése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-nak megfelelő prémium adható.
4. A városi szintű ünnepek, rendezvények alkalmával, a gazdasági társaság a tevékenységi körének megfelelően, rendeltetésszerű feladatain túl, biztosítsa a sikeres, illetve színvonalas lebonyolítást, továbbá a települési képviselőkkel történő szoros együttműködés keretében nyújtson szakmai, illetve műszaki segítséget a körzetekben szervezett események sikeres megvalósítása érdekében. A feladat teljesítése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-nak megfelelő prémium adható.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. felügyelő bizottságának 2019. november 14-én megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének személyi alapbérét 2020. január 1-től havi bruttó 550.000,- Ft-ban állapítja meg. A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 6. számú mellékletét képező munkaszerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Kvártélyház Kft. 2020. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása

ZMJVK 216/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kvártélyház Kft. 2019. évi előzetes üzleti tervét 20.000 eFt nettó árbevétellel és 0 Ft adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: felkérésre Tompa Gábor ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kvártélyház Kft. felügyelő bizottságának 2019. november 18-án megállapított ügyrendjét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt-vel kötött vagyonkezelési szerződés megszüntetése

ZMJVK 218/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.-vel 2008. október 29-én kötött vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön.

A vagyonkezelési szerződés megszűnésével kapcsolatban a feleknek egymással szemben követelése nincs.

A vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését követően gondoskodni kell a Zrt. vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló okirat aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: felkérésre Oláh Gábor vezérigazgató
Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. és az ANNORA SUN Kft. végleges vagyonmérlegének és vagyonleltárának elfogadása

ZMJVK 219/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. legfőbb szerve az ANNORA SUN Kft.-nek a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.-ből történő kiválásával kapcsolatban második alkalommal határoz.

A közgyűlés a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt., mint a kiválás után változatlan formában továbbműködő társaság kiválás előtti állapotra vonatkozó vagyonmérlegét – amelyben az eszközök és források egyező végösszege 995.792 ezer Ft, a jegyzett tőke összege 473.000 ezer Ft, a saját tőke összege 433.171 ezer Ft – elfogadja.

A közgyűlés a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt., mint a kiválás után változatlan formában továbbműködő társaság kiválás utáni állapotra vonatkozó vagyommérlegét – amelyben az eszközök és források egyező végösszege 992.792 ezer Ft, a jegyzett tőke összege 473.500 ezer Ft, a saját tőke összeg 433.671 ezer Ft – elfogadja.

A közgyűlés az ANNORA SUN Kft., mint a kiválással létrejövő társaság kiválás utáni vagyoni helyzetét bemutató vagyommérlegét – amelyben az eszközök és források egyező végösszege 3.000 ezer Ft, a jegyzett tőke összeg 3.000 ezer Ft, a saját tőke összege 3.000 ezer Ft – elfogadja.

A közgyűlés az előterjesztés melléklete szerint elfogadja a végleges vagyoneleltárakat és a végleges vagyommérlegeket.

A közgyűlés felkéri a vezérigazgatót és az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2019. december 25.

Felelős: felkérésre Oláh Gábor vezérigazgató, Görgényi Andrea ügyvezető

Tárgy: ÖKOVÁROS program, Zalaegerszeg a klímavédelemért

ZMJVK 220/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért az előterjesztett ÖKOVÁROS program, Zalaegerszeg a klímavédelemért elnevezésű koncepcióval, egyben felkéri a polgármestert, hogy évente számoljon be a koncepció előrehaladásáról.

Határidő: minden év március 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata üdvözli a Zöld Zalaegerszegért Egyesület – civil kezdeményezésre, a környezetvédelem, a klímavédelem és a klímaváltozás elleni lépések megtétele, programok koordinálása érdekében történő – megalakítását. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy az ÖKOVÁROS program megvalósítása során szorosan együtt kíván működni az egyesülettel.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a Zöld Zalaegerszegért Egyesület nevében Zalaegerszeg város neve szerepeljen.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése keretében beszerzésre kerülő eszközök használatba adása bérleti szerződéssel (KEOP-1.1.1/C/13-2013-0016)

ZMJVK 221/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Zalaegerszeg Megyei Jogú Város települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése” című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0016 számú projekt keretében beszerzésre került

- 1 db MUT Variopress 211/22,0 – Mercedes Benz Arocs 2533L/4200(6x2) típusú tömörítőlapos hulladékgyűjtő jármű;

- 1 db MUT Rotopress 205/20,0 – Mercedes Benz Arocs 2533L/4200(6x2) típusú forgódobos hulladékgyűjtő jármű;
 - 1 db MUT SKH 12000ATT – Mercedes Benz Arocs 1840 AK 3900 (4x) típusú kétkaros konténerszállító jármű;
 - 10 db KFM típusú, M-U-T Hungária Kft. által gyártott mérlegelő berendezés;
 - 450 db 120 l-es, valamint 450 db 240 l-es hulladékgyűjtő edény és 60 db hulladékgyűjtő konténer,
 - 19 db GPS fedélzeti egység és egyéb kiegészítő eszköz
- bérbeadására - versenyeztetési eljárás nélkül - a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.) az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig bérleti szerződést köt.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából történő ivóvízközmű-rendszer fejlesztése megvalósítását szolgáló támogatásban részesített projektek megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése, továbbá a víziközmű vagyona vonatkozó 2019. évi felújítási és pótlási terv módosítása

ZMJVK 222/2019. (XII.12.) sz. határozata

- I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a „Konzorciumi együttműködési megállapodás a Zalaegerszeg-IV víziközmű rendszerre vonatkozóan a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás megvalósítására” című megállapodást az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglalt tartalommal.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás, továbbá a „víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából történő ivóvízközmű-rendszer fejlesztése megvalósítását szolgáló támogatásban részesített projektek megvalósítása” című pályázattal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok és egyéb, a projektben szereplő feladatok megvalósításához szükséges dokumentumok aláírására, valamint a közbeszerzési eljárások során a szükséges döntések meghozatalára.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel, mint üzemeltetővel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az Önkormányzat ivóvíz vagyona vonatkozó 2019. évi felújítási és pótlási terv módosítását azzal, hogy az egyes feladatok az ivóvíz ágazatra vonatkozóan az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletében kerülnek meghatározásra.

Az ivóvíz vagyona vonatkozó 2019. évi módosított felújítási és pótlási terv

S.sz.	Felújítási cél megnevezése	Eredeti ár		Módosított ár	
		Nettó költség (eFt)	Bruttó költség (eFt)	Nettó költség (eFt)	Bruttó költség (eFt)
I.	2018. évből áthúzódó feladatok:				
1.	Vízvezeték hálózat üzemeltetésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	10 131	12 866	10 131	12 866
2.	Zalaegerszeg, közcélú ivókút telepítések	2 050	2 604	2 050	2 604
3.	Műszaki tervezések	1 749	2 221	1 749	2 221
	Összesen (I.):	13 880	17 627	13 930	17 691
II.	2019. évi feladatok:				

1.	Vízvezeték hálózat üzemeltetésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	74 629	94 778	74 629	94 778
2.	Tervezett szivattyú cserék és felújítások	5 445	6 915	5 445	6 915
3.	Irányítástechnikai rekonstrukciók	300	381	300	381
4.	Zalaegerszeg, Kosztolányi u. ivóvízvezeték rekonstrukció (Petőfi u.; Berzsényi u. Csomópontok)	10 000	12 700	10 000	12 700
5.	Zalaegerszeg Perlaki u. ivóvízvezeték rekonstrukció	7 250	9 208	7 250	9 208
6.	Zalaegerszeg Czobor I-II. ütem (Köztársaság u. – Czobor u. - Olajmunkás u. összekötés)	8 000	10 160	8 000	10 160
7.	Mechanikai tisztítási csomópontok kiépítése	10 000	12 700	10 000	12 700
8.	Műszaki tervezések	3 000	3 810	3 000	3 810
9.	28. sz. kút eltömedékelése	445	565	445	565
10.	Tóstrand ivóvízellátásának kiváltása	2 470	3 137	2 470	3 137
11. (új)	Zalaegerszeg, 74-76-os csomópont rekonstrukció	0	0	60 000	76 200
12. (új)	Zalaegerszeg, Juhász Gy. u. - Zrínyi u. közötti szakasz gerincvezeték csere	0	0	19 635	24 936
	Összesen (II.):	121 539	154 354	201 174	255 490
	Ivóvízágazat mindösszesen (I.+II.):	135 419	171 981	215 104	273 181

1. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az Észak-zalai Vízforgalmi és Csatornamű Zrt-t a határozatban foglaltakról értesítse.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. A közgyűlés felkéri az Észak-zalai Vízforgalmi és Csatornamű Zrt-t, mint üzemeltetőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a bérleti-üzemeltetési szerződésnek megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: felkérésre: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

- III. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés i.) pontja alapján az Észak-zalai Vízforgalmi és Csatornamű Zrt-vel (8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 8.) vállalkozási szerződés(ek)e)t köt a víziközmű vagyona vonatkozó, 2019. évi felújítási és pótlási tervben elfogadott alábbi víziközmű-fejlesztések megvalósítására, az előterjesztésben részletezett műszaki tartalommal:

S.sz.	Felújítási cél megnevezése	Érintett ágazat	Teljesítési határidő	Vállalkozási díj (bruttó eFt)
1.	Zalaegerszeg, 74-76-os csomópont rekonstrukció	ivóvíz	2020.05.30	76 200
2.	Zalaegerszeg, Juhász Gy. u. - Zrínyi u. közötti szakasz gerincvezeték csere	ivóvíz	2020.05.30	24 936

Az **építési beruházásra** vonatkozó szerződéseknek legalább az alábbi szerződéses feltételeket kell tartalmazniuk:

- Fizetési feltételek: a szerződés finanszírozása az önkormányzat saját forrásából történik, a 2019. évi költségvetés „*Ivóvíz és szennyvíz felújítások használati díj terhére*” sorából

- A sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele:

- kivitelezői nyilatkozat arról, hogy a megvalósult állapot az előírt műszaki tartalommal, anyagokkal és előírt minőségben valósult meg,
- a beépítésre került anyagok megfelelőségének igazolásai (a minőségi bizonylatok).

- Szerződéses biztosítékok:

- késedelmi kötbér: nettó vállalkozói díj 1 %-a/naptári nap,
- hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó hibás teljesítése miatt felmerülő késedelem tartamára (a hiba kijavításáig) önkormányzat a nettó vállalkozói díj 1 %/nap - összegű hibás teljesítési kötbér kivetésére jogosult,
- meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés Vállalkozó szerződésszegése következtében meghiúsul, Önkormányzat az ÁFA nélkül számított vállalkozási díj 20%-ával egyező összegű meghiúsulási kötbér kivetésére jogosult.

- Szavatosság: Vállalkozó jog- és kötelezettséggel tartozik azért, hogy a teljesítése keretében nyújtott szolgáltatások minden tekintetben megfelelnek jelen Szerződésben meghatározott megrendelői elvárásoknak, valamint jogszabályi követelményeknek, a nyújtott szolgáltatások alkalmasak a szerződés céljának betöltésére.

- Jótállás: Vállalkozó teljes körű jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől (műszaki átadás-átvétel) kezdődően 60 hónap.

- Többletmunka, pótmunka: Szerződő felek kifejezetten nyilatkoznak, hogy a Ptk 6:244. § szerinti többletmunka és pótmunka fogalmával tisztában vannak:

- Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a vállalkozási szerződés jellegére tekintettel az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.

- Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

- A szerződésszegés jogkövetkezményeit a szerződésben rögzíteni kell.

- Alvállalkozó igénybevétele: Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.

1. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a szerződések további részleteiről történő tárgyalások, egyeztetések lefolytatására, a szerződések elkészítésére, és felhatalmazza azok aláírására.

Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt elnök-vezérigazgatóját, hogy az in-house feltételek olyan változása esetén, melyek alapján a szerződés már nem lenne fenntartható, haladéktalanul jelezzon a polgármester felé a szerződés felülvizsgálata érdekében.

Határidő: folyamatos
Felelős: felkérésre: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

Tárgy: Zalaegerszeg 15 éves útfelújítási programja

ZMJVK 223/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a város 15 éves útfelújítási programjának véglegesítése érdekében a szükséges állapotfelmérések elkészítéséről 2020. március 31-ig gondoskodjon. A felmérések eredményét, a várható költségigényekkel együtt 2020. április 30. időpontig döntésre a közgyűlés elé kell terjeszteni.

Határidő: állapotfelmérés elkészítésére 2020. március 31.
a felmérés eredményének közgyűlés elé terjesztésére 2020. április 30.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A zalaegerszegi 6333/10 hrsz-ú kivett közpark megnevezésű ingatlan területének bérbeadása

ZMJVK 224/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatása nélkül, 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra bérbe adja a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő zalaegerszegi 6333/10 hrsz-ú, kivett közpark megnevezésű, 10.855 m² nagyságú ingatlant a Zalai KutyaBarátok Egyesülete (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 22/a.) számára.

Az ingatlan bérleti díja 2,60 Ft + ÁFA/m²/év, a bérlet díj megfizetése évente egy összegben történik. A bérleti díj minden évben (először 2021-ben) az infláció mértékével megemelkedik.

A szerződés megkötésével egyidejűleg a szerződő fél a vállalt kötelezettségeinek biztosítására bruttó kéthavi hasznosítási díjnak megfelelő összegű óvadékot köteles fizetni a vagyont hasznosító részére.

A bérleti szerződésben rögzíteni szükséges:

- a Ptk. 6:337. § szerint a bérbeadót törvényes zálogjog illeti meg a bérleti jogviszony időtartama alatt a bérleti díj és költségek erejéig a bérlőnek a bérlemény területén lévő vagyontárgyain,
- a bérleti jogviszony megszüntetésére irányadó a Ptk. 6:333. § (3) bekezdése és a 6:339. § (2) bekezdésének rendelkezései,

- a bérbeadó jogosult 30 napos felmondási idő figyelembevételével a bérleti szerződést rendes felmondással megszüntetni (az ingatlan környezetében megvalósuló fejlesztések esetén),
- a bérleti szerződés megszűnését követően az igénybe vett terület eredeti állapotának helyreállítása bérlő feladata,
- a bérlő tudomásul veszi, hogy a szerződés módosítása, bérbeadó által történő felmondása esetén sem pénzbeli térítésre, sem csereingatlanra nem tarthat igényt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozat, valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis,
- a gépjárművel érkezők kizárólag a bérelt területen parkolhatnak,
- a szerződés lejárta előtt kettő hónappal felek a bérleti szerződés esetleges módosításáról, vagy fenntartásáról egyeztetést tartanak.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Javaslát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2020. évi ellenőrzési tervére

ZMJVK 225/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi Ellenőrzési Tervét az előterjesztés 1. számú melléklete, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2020. évi Belső Ellenőrzési Tervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
A Közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt az ellenőrzések lefolytatására.

Határidő: a jóváhagyott Ellenőrzési Terv és a Hivatali Belső Ellenőrzési terve szerint

Felelős: Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, irányított költségvetési intézmények és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaságok 2020. évi saját belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
A Közgyűlés felkéri a költségvetési intézmények vezetőit és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaságok ügyvezetőit az ellenőrzések lefolytatására.

Határidő: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, irányított költségvetési intézmények és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaságok jóváhagyott 2020. évi saját belső ellenőrzési terve szerint.

Felelős: felkérésre az adott költségvetési intézmény és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaság ügyvezetője.

***Balaicz Zoltán sk.
polgármester***

***dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző***

Tárgy: Alapítvány támogatása

ZMJVK 227/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármester javaslatának megfelelően, az alábbi alapítványok részére biztosít támogatást a polgármesteri rendelkezésű keret terhére:

<i>Ssz.</i>	<i>Alapítvány megnevezése</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatás összege</i>
1.	Koraszülöttmentő és Gyermekintenzív Alapítvány	XV. Országos Gyermekdiabétesz Nap	100.000 Ft

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert a támogatási megállapodások megkötésére.

Határidő: 2020. január 15.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. I. félévi munkatervének jóváhagyása

ZMJVK 228/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2020. I. félévi munkatervét az 1. számú mellékletnek megfelelően elfogadja.

A közgyűlés 2019. december 13. és 2020. február 05. között téli szünetet tart.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

***Balaicz Zoltán sk.
polgármester***

***dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző***

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

ZMJVK 229/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja **2020. január 1-jei** hatállyal:

- 1.) **Az SZMSZ II. fejezet (A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE) 5. pont (A hivatal szervezeti tagozódása) k) és l) alpontjai helyébe az alábbi szövegrészek lépnek:**

„k) A jegyzőhöz közvetlenül az aljegyző, a személyügyi szakreferensek és a civil kapcsolati referens tartoznak.

l) A polgármester közvetlen irányítása alá tartozik az önkormányzati főtanácsadó.”

- 2.) **Az SZMSZ II. fejezet (A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE) 7. pont (Munkakörök, kitüntető címek, ügyfélfogadás, munkaidő) (4) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:**

„(4) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 127. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatalban adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma együttesen nem haladhatja meg a Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának 20%-át.”

- 3.) **Az SZMSZ III. fejezet (GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK) 17. pont (Gazdasági szervezet) 1. alpontja az alábbiak szerint módosul:**

„1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló jogi személyként működő gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, vezetője a Címzetes Főjegyző. A gazdasági szervezet ellátja a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának, Polgármesteri Hivatalának, valamint együttműködési megállapodás alapján az önkormányzati társulások és a nemzetiségi önkormányzat gazdasági feladatait. A gazdasági szervezet feladatait a Polgármesteri Hivatalon belül több szervezeti egység látja el, az általános pénzügyi-gazdasági feladatokat a Közgazdasági Osztály, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Műszaki Osztály, az adóbeszedések vonatkozásában a finanszírozással kapcsolatos feladatokat az Adóosztály, a munkaerő és bér gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a személyügyi szakreferensek, a Polgármesteri Hivatal belső gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi gazdasági feladatokat, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Osztály látja el.”

- 4.) **Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe jelen előterjesztés 1. számú melléklete lép.**

- 5.) **Az SZMSZ 2. számú melléklet 5. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„5. A 4. bekezdéstől eltérően a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, valamint az osztályvezetők ügyfélfogadási rendje az alábbi:

Polgármester minden hónap első kedd 14.00-17.00 óráig

Gecse Péter alpolgármester minden hónap második hétfő 14.00-17.00 óráig

Bali Zoltán alpolgármester minden hónap első hétfő 16.00-18.00 óráig
Vadvári Tibor alpolgármester minden hónap harmadik szerda 14.00-17.00 óráig
 Jegyző minden hónap harmadik hétfő 10.00-12.00 és 16.00-17.00 óráig
 Osztályvezetők minden péntek 8.00-12.00 óráig”

6.) **Az SZMSZ 3. számú mellékletében a „civil kapcsolati szakreferens” és az „Polgármester közvetlen irányítása alá tartozik: önkormányzati tanácsadó” szövegrészek törlésre kerülnek.**

7.) **Az SZMSZ 3. számú melléklete az alábbiakkal egészül ki:**

„Jegyző közvetlen irányítása alá tartozik: civil kapcsolati referens
 Polgármester közvetlen irányítása alá tartozik: önkormányzati főtanácsadó”

8.) **Az SZMSZ 4. számú melléklete helyébe jelen előterjesztés 2. számú melléklete lép.**

9.) **Az SZMSZ 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:**

- A Főépítési Osztály feladatait felsoroló táblázatában az alábbi szövegrész helyébe:

előkészíti az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetésmódosítások tekintetében a polgármester jogszabályban meghatározott esetekben és módon lefolytatott bejelentési eljárását	Étv. 6/A § (2) b) pont
--	------------------------

az alábbi szövegrész lép:

előkészíti az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetésmódosítások tekintetében a polgármester jogszabályban meghatározott esetekben és módon lefolytatott bejelentési eljárását	Étv. 6/A § (2) b) pont A településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a településképp védelméről szóló 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete
--	---

- A Főépítési Osztály feladatait felsoroló táblázat az alábbiakkal egészül ki:

a településképi kötelezési eljárás lefolytatása	A településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. 11. § (2) bekezdés Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a településképp védelméről szóló 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet 64. §
előkészíti a településképi bírság kiszabásáról szóló döntést	A településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. 11. § (3) bekezdés Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a településképp védelméről szóló 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet 64. §
kötelező konzultáció megtartása	A településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a településképp védelméről szóló 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet 54. §

- A Humánigazgatási Osztály Ifjúságpolitikai feladatok: kezdetű táblázat egyéb feladatok: alábbi szövegrészei helyébe:
 - évente elkészíti az ifjúság érdekében tett helyi intézkedésekről, azok hatásáról és az ifjúsági cselekvési terv időszakos megvalósulásáról a Zalaegerszeg MJV Közgyűlése Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága elé kerülő előterjesztést,
 - 4. ellátja az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, az Ifjúsági és Sport Albizottság és a Közgyűlés által meghatározott végrehajtási feladatokat, előkészítő tevékenységével segíti a döntéshozatalt,

helyébe az alábbi szövegrészek lépnek:

- 2. évente elkészíti az ifjúság érdekében tett helyi intézkedésekről, azok hatásáról és az ifjúsági cselekvési terv időszakos megvalósulásáról a Zalaegerszeg MJV Közgyűlése Humánigazgatási Bizottsága elé kerülő előterjesztést,
- 4. ellátja a Humánigazgatási Bizottság, az Ifjúsági és Sport Albizottság és a Közgyűlés által meghatározott végrehajtási feladatokat, előkészítő tevékenységével segíti a döntéshozatalt,

- A Humánigazgatási Osztály Sportfeladatok kezdetű táblázatában az alábbi szövegrész helyébe:

ellátja az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, a Diáksport Bizottságok ügyviteli és gazdálkodási feladatait	2004. évi I. tv. 55. § (3) bek. és (4) bek.
--	---

helyébe az alábbi szövegrész lép:

ellátja a Humánigazgatási Bizottság, a Diáksport Bizottságok ügyviteli és gazdálkodási feladatait	2004. évi I. tv. 55. § (3) bek. és (4) bek.
---	---

- A Humánigazgatási Osztály Köznevelési feladatok kezdetű táblázatában az alábbi szövegrész törlésre kerül:

a tankötelezettség megkezdésének, a gyermek iskolába lépéséhez szükséges feladatok ellátása	Nkt. 45. § (2), (4) és (8) bek.,
---	----------------------------------

- A Műszaki Osztály Vagyongazdálkodási csoportjának Ingatlanhasznosítás körében: kezdetű táblázatában „ZMJVK 4/2007. (II.9.) önk. rend.” szövegrész törlésre kerül.
- A Közgazdasági Osztály Számviteli csoportjának feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Számviteli csoport számviteli szakreferens	
Elkészíti, illetve szükség szerint aktualizálja a számviteli politikát, valamint a számviteli és bizonylati rend alapját képező egyéb helyi szabályzatokat. Figyelemmel kíséri a szabályzatok betartását, gondoskodik a megfelelő számviteli és bizonylati rendről.	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 50. § 2000. évi C tv. 14. § 3-4.
Közreműködik az alkalmazott számviteli információs rendszer biztosításában, és annak folyamatos továbbfejlesztésében.	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
Az Önkormányzat területén – intézményi megkeresésre – gondoskodik a számviteli szakmai kérdések értelmezéséről, a szakmailag helyes álláspontok kialakításáról.	2000. évi C. tv. 14. § 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet
Elkészíti a Hivatal, az Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az önkormányzati társulások elemi költségvetését	368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 31/A. § és a 33.§, 2011. évi CXCV. tv. 28/A. §
Végzi a hivatal könyvelési feladatait, folyamatosan biztosítja a saját számviteli	2000. évi C. tv. 4-5. és 12. §

nyilvántartásaira épülő információkat a társosztályok, a testületek és a hivatal vezetése számára.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 4/2013. (I.11.) Korm. r. 39-49. § 38/2013. (IX.19) NGM r.
Kezeli a Polgármesteri Hivatal, mint intézmény előirányzatait, a változásokat koordinálja, átvezeti a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatja az illetékeseket (intézmény, osztály, csoport, stb.), biztosítja, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás (ahol az operatív gazdálkodás jogosítványait a közgazdasági osztály gyakorolja),	2011. évi CXCV. tv. 34. §, 35. §
Ellátja a hivatalhoz kapcsolódó önálló szervezetek – Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, önkormányzati társulások – számviteli információs feladatait. Folyamatos kapcsolatot tart fenn azok munkaszervezetével.	368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 9. §
Teljesíti a beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket (elszámolások, OSAP 2237 negyedéves 2240 éves beruházás statisztikai jelentések)	388/2017. (XII.13) Korm. rendelet
Vezeti a hivatal kezelésében lévő, valamint a társaságok részére üzemeltetésre átadott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását gondoskodik annak főkönyvvel való egyezőségéről. Folyamatos egyeztetést végez annak érdekében, hogy a főkönyvi, az analitikus és a kataszteri nyilvántartás összhangban legyen.	2000. évi C tv. 165. § 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30. § 2011. CLXXXIX. tv. 110. §
Szervezi és irányítja az immateriális javak és tárgyi eszközök háromévente esedékes leltározását, közreműködik a leltárfelvétel és kiértékelés szabályszerű lebonyolításában	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 22. § 2000. évi C tv. 69. § (1)-(3) bek., (5)-(6) bek. 12/2014. (IV.30.) Leltározási Szabályzat
Kezeli a pénzügyi és számviteli elszámolásokhoz kapcsolódó szigorú számadású nyomtatványokat,	2000. évi C tv. 165. § (1)-(2) és (4) bek., 166-169. § 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 52. §
Gondoskodik a hitelek, kezességvállalások analitikus nyilvántartásáról, nyilvántartja a részesedéseket, valamint a befektetési és forgatási célú értékpapírokat.	2000. évi C. tv. 165. § (1)-(2) és (4) bek. 4/2013. (I.11.) Korm.rend. 14 melléklet
Biztosítja az éves beszámolókhöz, jelentésekhez szükséges adatokat, információkat.	2000. évi C tv. 4-5. § 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 8-14. §
vezeti az önkormányzati vagyonról, annak értékéről és változásairól szóló nyilvántartást,	a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény 10. § (1) bek. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk.rend. 8. §
Vásárlással, építéssel megszerzett önkormányzati vagyon önkormányzaton belüli kezelő (intézmény) részére történő átadása esetén kezdeményezi a nyilvántartások közötti átvezetést,	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
az üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyonelemekre vonatkozóan a vagyonkezelőktől begyűjti a leltárakat,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. 12/2014. (IV.30.) Polg. Hiv.

	Leltározási Szabályzat
figyelemmel kíséri az ingatlan vagyon gyarapodását, csökkenését, ennek alapján kezdeményezi a vagyonleltárba való felvételét, illetve törlését,	2011. évi CLXXXIX. törvény ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
kiállítja a befejeződött beruházások és felújítások üzembe helyezési okmányát a Műszaki Osztály kezdeményezésére,	2000. évi C. törvény 52. § (2) bekezdés
gondoskodik az ingatlanvagyon kataszter folyamatos és naprakész vezetéséről a hatályos jogszabályok szerint, a kezelők, üzemeltetők, beruházók, az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai, a hivatal szakosztályai, valamint a Földhivatal által szolgáltatott adatok és bizonylatok alapján	147/1992. (XI.6.) Korm. rend. 1. § ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
elkészíti az OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program) szerinti kötelező statisztikai adatszolgáltatásokat (1616 Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról)	147/1992. (XI.6.) Korm. rend. 5. § 388/2017 (XII.13.) Korm. rendelet
elkészíti az 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti az önk.-ok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról a kimutatásokat (kimutatást),	2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § 147/1992. (XI.6.) Korm. rend. ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend
biztosítja a kormányrendeletben előírt értékegyezőséget a kataszteri és a számviteli nyilvántartások között,	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § (4) bek. 4/2013. (I.11.) Korm. rend. 30. § (4) bek. ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.

- Az Építéshatósági Osztály feladatait felsoroló táblázatában az alábbi szövegrész helyébe:

Elektronikus dokumentációs rendszer /ÉTDR/ használata az engedélyezés során – papír alapon érkező kérelmek digitalizálása (feltöltése ÉTDR rendszerbe), mellékelt építészeti műszaki tervdokumentációk adathordozón való benyújtása esetén ÉTDR rendszerbe való feltöltése, eljárás megindítása	Étv. 53/B.§, 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 7.§, 8.§
---	--

az alábbi szövegrész lép

Elektronikus dokumentációs rendszer /ÉTDR/ használata az engedélyezés során – papír alapon érkező kérelmek digitalizálása (feltöltése ÉTDR rendszerbe), mellékelt építészeti műszaki tervdokumentációk adathordozón való benyújtása esetén ÉTDR rendszerbe való feltöltése, eljárás megindítása	Étv. 53/A. §, 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 7.§, 8.§
---	---

- Az Önkormányzati Osztály Jogi csoportjának feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Jogi csoport

jogi és testületi szakreferens, testületi szakreferens

összeállítja a közgyűlés munkatervét	2011. évi CLXXXIX. tv. 44. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 9-10. §
közgyűlési előterjesztéseket készít, jogi segítséget nyújt más szervezeti egységnek az előterjesztések elkészítéséhez	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 15. § 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
rendelet-tervezeteket készít, közreműködik a más szervezeti egység által előkészített rendelet-tervezet elkészítésében	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 15. § (1) bek. a) pont
az osztályvezetői értekezletre és a bizottságok elnökeivel elektronikus levél (e-mail) útján történő egyeztetésre a belső szervezeti egységek által leadott adatok alapján összeállítja a soron következő közgyűlés előzetes napirendi tárgysorát, melyet minden belső szervezeti egységnek eljuttat	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 12. § (2)-(4) bek., 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
külső szerv, személy által készített előterjesztéseket törvényességi,	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 15. § (3)

tartalmi-formai szempontból ellenőrzi, segítséget nyújt az előterjesztés elkészítéséhez	bek. f) pont 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
a bizottsági és közgyűlési anyagküldést megelőzően törvényességi, tartalmi, formai szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bek. e) pont 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
a közgyűlést követően végrehajtás céljából kiadja a közgyűlési határozatokat az érdekeltek részére, szükség esetén közgyűlési jegyzőkönyvből, határozatokból kivonatot készít	34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
ellátja a közgyűlési határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, kezeli a közgyűlési határozat nyilvántartó programot, valamint elkészíti és megőrzi a normatív közgyűlési határozatokat	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 23. § (6) bek., 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
figyelemmel kíséri a képviselői interpellációk intézését, szervezi azok határidőre történő megválaszolását, közgyűlésre összeállítja a válaszádat	2011. évi CLXXXIX. tv. 32. § (2) bek. b) pont ZMJVK 6/2007. (II.9) ÖR. 29. § 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
ellátja a bizottsági és albizottsági határozatok, jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzésével, megőrzésével, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek történő továbbításával kapcsolatos feladatokat	2011. évi CLXXXIX. tv. 60. §
részt vesz a közgyűlési határozatok végrehajtásában, ehhez kapcsolódóan szerződéseket, megállapodásokat készít és véleményez	34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
jogi segítséget nyújt más szervezeti egységnek a közgyűlési határozatok végrehajtásához, ehhez kapcsolódóan megállapodások, szerződések megkötésében közreműködik, véleményezi azokat	34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
a közgyűlést megelőzően kiadja a hivatal szakosztályainak a lejárt határidejű határozatok listáját, kigyűjti a határozat alapján közgyűlés elé kerülő előterjesztések listáját, összeállítja a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentést	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 19.§ (1) bek. 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
közreműködik a közgyűlés, valamint a Hivatal SZMSZ-ének módosításával kapcsolatos előkészítő munkában, gondoskodik az Ügyrendi Szabályzat naprakészen tartásáról, a szükséges módosítások átvezetéséről, évenkénti felülvizsgálatának ellátásáról, szükség esetén kezdeményezi belső készítésű dokumentumok módosítását és a feladattal való megbízás esetén elvégzi a szabályozás módosítását, kezeli a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát	2011. évi CLXXXIX. tv. 67. § (1) bek. d) és e) pont, 81. § (3) bek. j) pont ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 73. §
összeállítja a bizottságok és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, valamint a tanácsnok munkájáról szóló tájékoztatót, a bizottságok működéséről szóló tájékoztatót, valamint a Polgármesteri Hivatal működéséről szóló tájékoztatót	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 47. § (4) bek., 67. §, 70. § (1) bek. g) pont
figyeli a kihirdetett jogszabályokat, az önkormányzat és a hivatal tevékenységét, működését érintő jogszabály megjelenéséről tájékoztatja a tárgy szerint érintett belső szervezeti egységet	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 26. § (5) bek.
ellátja a közalapítványok, a társulások közgyűlés előtti beszámoltatásával kapcsolatos feladatokat	ZMJVK 235/2013. (XII.19.) sz. határozata 2011. évi CLXXXIX. tv. 93. § 14. pont
a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához szakmai segítséget nyújt, ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi ülése jegyzőkönyveinek törvényességi ellenőrzésével, megőrzésével kapcsolatos feladatokat	2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 64. § (1) bek.
részt vesz a jegyző kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat testületének ülésén	2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (4) bek.
részt vesz a Közgyűléseken, az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésein, valamint szükség esetén egyéb bizottságok ülésein	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bek. e) pont
közgyűlést követően a rendelet módosítások esetén gondoskodik az egységes szerkezet átvezetéséről, valamint a hatályát veszített rendeletek megőrzéséről a számítógépes hálózaton, valamint végzi a Nemzeti Jogszabálytárban az önkormányzati rendeletek és azok indokolása közzétételével kapcsolatos feladatokat, a rendeleteket a	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 27.§ (2) bek. 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet 5/2019. (III.13.) IM rendelet

kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a megyei kormányhivatalnak	
közreműködik az önkormányzati rendeletek és a belső szabályzatok évenkénti felülvizsgálatában, kezeli a belső szabályzatok hiteles példányait és vezeti nyilvántartásukat, a belső szabályzatokról hiteles másolatot ad ki	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 26. § (5) bek., 70. § (3) bek. a) pont
településrészi önkormányzatok jegyzőkönyveinek törvényességi ellenőrzésével, megőrzésével, a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításával kapcsolatos feladatok ellátása, a településrészi önkormányzatok működéséről szóló tájékoztató összeállítás	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 61. §, 63. § (1) bek.
az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő bérleményekkel kapcsolatos szerződéskötés, szerződésvéleményezés	Ptk. 6:59. § 1993. évi LXXXVIII. tv. 36-44. § ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR. 43-45. §
a kintlévőségek behajtása, illetve csökkentése érdekében fizetési meghagyás kibocsátását kéri a közjegyzőtől a Ptk. alapján behajtható követelések ügyében	2009. évi L. tv. 3/2018. (VI.28.) jegyzői utasítás
a jogerős és végrehajtható fizetési meghagyásnak a közjegyző általi kibocsátását követően – amennyiben az adós részéről időközben befizetés nem történt – végrehajtási lap kibocsátását kéri a közjegyzőtől	1994. évi LIII. tv. 16. § a) pont 3/2018. (VI.28.) jegyzői utasítás
a végrehajtó személyének ismeretében figyelemmel kíséri a követelés összegének változását, illetve megszűnését	1994. évi LIII. tv. 40. § (1) bek. 3/2018. (VI.28.) jegyzői utasítás
ha a végrehajtási ügy perré alakul, gondoskodik a jogi képviselő ellátásáról	2016. évi CXXX. tv. 65. § b) pont
ellátja a társosztályoktól leadott egyéb – jogi képvisellel megbízott ügyvéd részére át nem adott – peres ügyek intézését, az ítélet alapján gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról	2016. évi CXXX. tv. 65. § b) pont
az önkormányzat és a hivatal tevékenységét érintően szerződéseket, megállapodásokat, beadványokat és egyéb okiratokat készít, véleményez, ellenjegyez, ellátja a kamarai jogtanácsosi feladatokat	2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § Ptk 6:59. § ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR. 2016. évi CXXX. tv. 65. § b) pont 2017. évi LXXXVIII. tv.
jogi szempontból véleményezi a beszerzési eljárások folyamatát és a beszerzések eredményeként kötendő szerződéseket	ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR.
jogi szempontból – a Ptk. szerinti megfelelés – véleményezi a szakosztály és a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet által egyeztetett közbeszerzési eljárást megindító dokumentáció részét képező szerződéstervezetet, jogi szakemberként közreműködik a szerződéses feltételek összeállításában és szignálja a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződést	2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei 19/2019. (X.22.) sz. belső szabályzat
a Közbeszerzési Szabályzatban és a felelősségi rendben meghatározottak szerint jogi szakemberként részt vesz a bíráló bizottság munkájában	19/2019. (X.22.) sz. belső szabályzat
gondoskodik a szakosztályok tájékoztatása alapján az éves közbeszerzési terv összeállításáról, folyamatos aktualizálásáról, elkészíti a Közbeszerzési Szabályzatot és folyamatosan aktualizálja, teljesíti a közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettségeket a közbeszerzési terv tekintetében, nyilvántartást vezet a lefolytatott közbeszerzési eljárásokról, jogosultsággal rendelkezik az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban	2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 19/2019. (X.22.) sz. belső szabályzat
koordinálja a Beszerzési Testület munkáját, elkészíti a Beszerzési Testület Elnökének éves beszámolóját	19/2019. (X.22.) sz. belső szabályzat
közreműködik a jegyző társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti feladatainak ellátásában	2003. évi CXXXIII. tv. 27/A. §

- Az Önkormányzati Osztály Közterület-felügyeleti csoportjának feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Közterület-felügyeleti csoport

közterület-felügyelő

- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül felügyeli a közterületek (parkok, játszóterek, egyéb közterületek) rendeltetésszerű használatát, az észlelt hiányosságok megszüntetésére intézkedik	1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bek. a-b), 27. § a), b)
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében	1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bek. e)
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése	1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bek. h)
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában	1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bek. g)
- közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend és közbiztonság védelmében	1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bek. d)
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében	1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bek. c)
- közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése esetén helyszíni bírság kiszabása, szabálysértési feljelentés megtétele	1999. évi LXIII. tv. 17. § 2012. évi II. tv. 224. §
- vezeti a helyszíni bírságolás, illetve szabálysértési feljelentések nyilvántartását	1999. évi LXIII. tv. 17. § 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet 11. §
- meghatározott közúti közlekedési szabályszegés esetén közigazgatási bírság alkalmazása	1999. évi LXIII. tv. 17/A. § 1988. évi I. tv. 20. § (1), (2) bek. 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet 2. § bg)
- közigazgatási bírságnylvántartás részére adatszolgáltatás	1988. évi I. tv. 21/D. § (2) bek. 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet 12. § 1) bek.
- meghatározott szabálysértések esetén helyszíni bírság kiszabása, szabálysértési feljelentés megtétele	1999. évi LXIII. tv. 17. § 2012. évi II. tv. 177. 182., 185., 191., 192., 193., 195., 196., 197., 200., 200/A., 202., 202/A., 207. §
- a képviselő-testület által meghatározottak szerint együttműködik a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel (a továbbiakban: rendvédelmi szervek), a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a helyi polgárőr szervezettel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.	1999. évi LXIII. tv. 6. §
- intézkedik a közterületen szabálytalanul elhelyezett, hatósági jelzéssel rendelkező üzemképtelen, vagy hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek elszállítása, tárolása, értékesítése iránt	1999. évi LXIII. tv. 20. § 55/2009. (X.16.) IRM rendelet 4-19. § ZMJVK 47/2004. (XII.03.) önkormányzati rendelete 21.§
- talált robbanóanyagokat elszállításra bejelenti és gondoskodik a terület őrzésének biztosításáról	142/1999. (IX.8) Korm. rendelet 1-4.§
- közterület-használati szerződések és hozzájárulások előkészítése, a közterület-használati díjak kivetése, továbbítása a Közgazdasági Osztály felé	ZMJVK 47/2004. (XII.03) önkormányzati rendelet 5-6.§
- a közterület-használati szerződés vagy hozzájárulás nélküli, vagy attól eltérő használat észlelése esetén a jogsértő állapot megszüntetése érdekében a szükséges intézkedések megtétele	ZMJVK 47/2004. (XII.03) önkormányzati rendelet 23.§
- a közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt helyszíni bírság kiszabása, illetve közigazgatási eljárás kezdeményezése	ZMJVK 11/2013. (IV.17.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bek.
- igazolás kiadása a személytaxi-szolgáltatást végzők kérelmére.	176/2015. (VII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bek.

- A Szociális és Igazgatási Osztály Szociálpolitikai csoportjának A polgármester ill. a jegyző gondoskodik kezdetű táblázatában az alábbi szövegrész helyébe:

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások folyósításáról, az Erzsébet utalvány kézbesítéséről	63/2006. (III.27.) Korm.rend. 6. § (1) bek., 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 68. § (8) bek.
---	---

az alábbi szövegrész lép:

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások folyósításáról	63/2006. (III.27.) Korm.rend. 6. § (1) bek., 1997. évi XXXI. tv. 20/B. § (4) bek., 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 68. § (5) és (10) bek., 68/B. § (3) bek.
--	---

- A Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportjának **Kereskedelmi és szolgáltatási igazgatási ügyekben** kezdetű táblázatában az alábbi szövegrész helyébe:

- ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenység üzemeltetési engedélyének kiadásával, nyilvántartásba vételével, megszűnésével kapcsolatos feladatokat	239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 10-16. §
--	---

az alábbi szövegrész lép:

- ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenység üzemeltetési engedélyének kiadásával, nyilvántartásba vételével, megszűnésével kapcsolatos feladatokat	239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 6. §, 10-16. §
--	--

- A Szociális és Igazgatási Osztály Általános igazgatási és lakásgazdálkodási csoportjának **Kereskedelmi és szolgáltatási igazgatási ügyekben** kezdetű táblázata az alábbiakkal egészül ki:

- Hatósági ellenőrzést folytat le, és a hatósági ellenőrzés elvégzése érdekében éves ellenőrzési tervet készít	239/2009. (X.20.) Korm.rendelet 7-7/A. §
--	--

- A Szociális és Igazgatási Osztály Anyakönyvi és nyilvántartási csoportjának feladatait felsoroló táblázatban az alábbi szövegrész helyébe:

- lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást, közreműködik a házasságkötésnél	2010. évi I. tv. 17. § (2) bekezdés 2010. évi I. tv. 28. §
---	---

az alábbi szövegrész lép:

- lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást, közreműködik a házasságkötésnél, vezeti az esküvői naptárat	2010. évi I. tv. 17. § (2) bekezdés 2010. évi I. tv. 28. §
---	---

- A Szociális és Igazgatási Osztály Anyakönyvi és nyilvántartási csoportjának **Egyéb feladatok** kezdetű táblázatában az alábbi szövegrész helyébe:

Ellátja az Egerszeg Kártya kiadásával kapcsolatos feladatokat	ZMJVK 16/2003. (IV.11.) önkormányzati rendelete az Egerszeg Kártyáról, 5-6. §
---	--

az alábbi szövegrész lép:

Ellátja az Egerszeg Kártya kiadásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a kártyák megrendeléséről.	ZMJVK 16/2003. (IV.11.) önkormányzati rendelete az Egerszeg Kártyáról 5-6. §
---	---

- A Szociális és Igazgatási Osztály Anyakönyvi és nyilvántartási csoportjának **Egyéb feladatok** kezdetű táblázatában az alábbi szövegrész törlésre kerül:

Gondoskodik a biankó kártyák és érvényesítő bélyegek beszerzéséről, továbbá a kártyák megszemélyesítéséről	ZMJVK 16/2003. (IV.11.) önkormányzati rendelete az Egerszeg Kártyáról 6. § (1)
--	--

- Az Önkormányzati tanácsadó feladatait felsoroló szövegrész törlésre kerül.
- Az 1. sz. függeléknek a **POLGÁRMESTERHEZ KÖZVETLENÜL ALÁRENDELTE** része kiegészül az Önkormányzati főtanácsadó feladataival:

Önkormányzati főtanácsadó feladatai:

Ellátja, amivel a polgármester megbízza, így különösen

- figyelemmel kíséri a közgyűlés szociális- és egészségügyvel kapcsolatos feladatait, hatásköreit. Ennek érdekében figyelemmel kíséri, segíti a közgyűlés, annak szakbizottságai, illetve a polgármesteri hivatal Szociális és Igazgatási Osztályának hatáskörébe, feladatkörébe tartozó feladatok ellátását,
 - rendszeresen részt vesz a polgármester által tartott vezetői értekezleteken, ahol tájékoztatást ad az előző héten általa végzett feladatokról és egyeztet a polgármesterrel a következő hét feladatköréhez kapcsolódó teendőit,
 - közreműködik az előzőekben rögzítettek költségvetési előkészítésében, koordinálja, felügyeli a költségvetésben a szociális ágazatot érintő előirányzatokkal való gazdálkodást,
 - figyelemmel kíséri a szakterületével kapcsolatos külső forrásokat eredményező pályázatokat,
 - kapcsolatot tart, együttműködik a polgármesteri hivatal vezetőivel, a hivatali szervezeti egységekkel, elsősorban a Szociális és Igazgatási Osztállyal, figyelemmel kíséri tevékenységüket és szükség esetén intézkedést kezdeményez a jegyzőnél, illetve a polgármesternél,
 - a polgármester megbízásából részt vesz az önkormányzatot érintő szociális témájú tárgyalásokon és képviseli az önkormányzatot,
 - a polgármester megbízásából, az általa meghatározott egyéb ügyekben képviseli a polgármestert az önkormányzatot érintő hivatalos rendezvényeken, ünnepségeken,
 - fogadja az őt felkereső ügyfeleket, szükség esetén intézkedést kezdeményez és írásban válaszol a felvetett problémákra,
 - felel mindazon feladatnak az ellátásáért, melyet a polgármester egyedileg meghatároz,
 - heti rendszerességgel a vezetői értekezleten, szükség esetén soron kívül beszámol a polgármesternek azokról az ügyekről, melyekben a polgármester megbízásából vagy annak távollétében az Möt.v., az SZMSZ, az Ügyrend alapján eljár.
- A Polgármesteri Kabinet feladatait felsoroló részben az alábbi szövegrészek törlésre kerülnek:

(Feladatai:)

- társadalmi kapcsolatok ügyintézésének ellátása

Településrészi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és támogatásokkal kapcsolatos szakreferens

közreműködik az esélyegyenlőség biztosításával, megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátásában	
folyamatos kapcsolatot tart a város társadalmi és civil szervezeteivel és a városban működő cégekkel	
kapcsolatot tart a településrészi önkormányzatok vezetőivel, a településrészi önkormányzatok döntéseinek megfelelően elkészíti a támogatási megállapodásokat, ellenőrzi az elkészített elszámolásokat	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önk. rend. 62. § (5) bek. 2011. évi CLXXXIX. tv. 62. §

szervezőként közreműködik a polgármester programjainak, valamint a városi rendezvények és idegenforgalmi célú rendezvények bonyolításában	
részt vesz a bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, melynek során együttműködik a bűnmegelőzésben résztvevő szakemberekkel	

- Az 1. sz. függeléknek a **JEGYZŐHÖZ KÖZVETLENÜL ALÁRENDELTEK:** része az alábbiakkal egészül ki:

Civil kapcsolati referens:

- Elkészíti a polgármesteri keret, illetve egyéb polgármesteri döntések támogatási megállapodásait.
- Elkészíti az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok és egyéb vállalkozások támogatási megállapodásait.
- Elvégzi a támogatási kérelmek, döntések és elszámolások központi Üvegsebbe történő feltöltését.
- Lebonyolítja a beszerzési rendelet hatálya alá tartozó egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyeket.
- Nyilvántartást vezet a munkakörébe tartozó önkormányzati támogatásokról és gondoskodik a Közgazdasági Osztályra történő továbbításáról.
- Elkészíti a polgármesteri hatáskörbe tartozó előirányzat-módosításokat.
- Figyelemmel kíséri a Településrészi Önkormányzatok határozatainak végrehajtását és nyilvántartást vezet azokról.
- Gondoskodik a lejárt határidejű közgyűlési- és Településrészi Önkormányzati határozatok Önkormányzati Osztályra történő lejelentéséről.
- Elkészíti a Településrészi Önkormányzatok támogatásához szükséges támogatási megállapodásokat. Ellenőrzi az általa készített önkormányzati támogatások elszámolását.
- Közgyűlési előterjesztést készít az alapítványok támogatásáról.
- Nyilvántartást vezet az önkormányzat gazdasági társaságai és intézményvezetői szabadságáról.
- Ellátja a személyügyi szakreferensek melletti adminisztrációs feladatokat.

- Az Ellenőrzési Osztály feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY

ellenőrzési szakreferens

Feladat megnevezése	Feladatot meghatározó jogszabály
A költségvetési irányítási és felügyeleti jog az ellenőrzési hatáskör gyakorlásának jogát is jelenti Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata és polgármestere vonatkozásában.	2011. évi CXCV. tv. 2. § (1) i), 9. § (1) f, és (7) b)
A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a polgármesteri hivatalban a jegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.	2011. évi CLXXXIX. tv. 119. (4) bek. 2011. évi CXCV. tv. 70. § (1) 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 15. §
Az Ellenőrzési Osztály ZMJV Közgyűlése nevében ellenőrzést végezhet az önkormányzat: a) az irányítása vagy felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonekezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások	2011. évi CLXXXIX. tv. 119. (6) bek. 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bek.

<p>felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél, és</p> <p>d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.</p> <p>Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a képviselő testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan.</p>	<p>2011. évi CXCVI. törvény 3. §</p>
<p>A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szerv, szervezeti egység vezetője, a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére előterjeszt. A belső ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.</p> <p>Az Ellenőrzési Osztály a bizonyosságot adó ellenőrzési tevékenysége során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. tv. 119. (3)-(4) bek.</p> <p>2011. évi CXCV. tv. 70. § (2)</p> <p>370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 21. § (3) bek.</p>
<p>A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok.</p> <p>Helyi önkormányzat esetén a képviselő-testület is kezdeményezheti a tanácsadó tevékenység, illetve soron kívüli ellenőrzés végzését.</p>	<p>370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 21. § (4) bek., 31. § (6) bek.</p>
<p>Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít. Helyi önkormányzat esetében a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja az éves ellenőrzési tervet.</p>	<p>370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 29. § (1) bek., 31. § (5) bek.</p>
<p>A kockázatelemzés során ellenőrzésre kijelölt szervek és szervezeti egységek ellenőrzési feladatainak számbavételével összeállított ellenőrzési tervet az önkormányzat közgyűlése a tárgyévvel megelőző év december 31-éig jóváhagyja.</p> <p>A helyi önkormányzati költségvetési szervek és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt korlátolt felelősségű társaságok által összeállított saját belső ellenőrzési terveket az Ellenőrzési Osztály koordinálja és az önkormányzat képviselőtestülete elé terjeszti jóváhagyásra.</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. tv. 119. (5) bek.</p> <p>370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 32. § (4) bek.</p>
<p>Az Ellenőrzési Osztály az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészíti a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet megküld a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévvel követő év február 15-ig.</p>	<p>370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 49. § (1) és (3) bek.</p>
<p>A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, továbbá a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt korlátolt felelősségű társaságok és a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévvel követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.</p>	<p>370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 49. § (3a) bek.</p>
<p>Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.</p> <p>A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatai</p> <p>a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;</p> <p>b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát;</p> <p>c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv</p>	<p>370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 21. §</p>

működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében; d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.	
Az ellenőrzési tevékenység eljárási rendjéhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 33-37. §, 39-44. §, 2016/679 számú Európai Parlamenti és Tanácsi általános adatvédelmi rendelet
Az ellenőrzés megszakítása vagy felfüggesztése.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 38. §
Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírások.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 45-47. §
Az ellenőrzések nyilvántartása.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. §
Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szerv, szervezeti egység vezetőjét, valamint az érintett szervezet irányító szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 22. § (1) bek.
Az Ellenőrzési Osztály vezetőjének feladatai.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 22. §
A belső ellenőrök jogai és kötelezettségei.	370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 25-26. §
A munka jellegének megfelelően az osztály dolgozói részére a szabad és rugalmas mozgás biztosított.	
Az Ellenőrzési Osztály ellátja a ZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a ZMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ZMJV Közgyűlésének a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodása alapján.	2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése ZMJVK 13/2016. (II. 04.) sz. határozata

- Az Önkormányzati Osztály Szervezési csoportjának feladatait felsoroló szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

Szervezési csoport szervezési szakreferens, szervezési referens

Szervezési Csoport látja el

- testületi munka ellátásával kapcsolatos szervezési tevékenységet
- a hivatali küldemények nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, működésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat:

Önállóan gazdálkodik a közgyűlés által a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat egyes tervezési alapegységeire megállapított kiadási és bevételi előirányzatokkal, így különösen a személyi jellegű kiadások, munkaadót terhelő járulékok, dologi jellegű kiadások, pénzeszköz átadások, illetve a működési, felhalmozási és tőke jellegű bevételek, támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök és a Polgármesteri Hivatal előző évi pénzmaradványa tekintetében.	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv.
A Polgármesteri Hivatal szakfeladataira elkészíti a költségvetést, a szükséges beszámolókat és előirányzat módosításokat.	2011. évi CXCV. tv. 24. §; 87. § (1) bek.; 91. § 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
Üzemelteti a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat alábbi épületeit, létesítményeit Zalaegerszegen: Kossuth L. u. 17-19., Ady u. 15.; Alsóerdei vendégház; Deák tér 3. fszt. körzeti megbízotti iroda; Széchenyi tér 3-5, Széchenyi tér 4-6., Kossuth L. u. 47-51.; Pázmány P. u. 14.; peremkerületi kirendeltségek: Bozsok, Bazita, Pózva, Ságod).	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv. 2015. évi CXLIII. tv. ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR
Végzi a hivatal működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk,	2011. évi CXCV. tv.

szolgáltatások megrendelését, átvételét, átadását, szükség esetén nyilvántartásba vételét. Nagyobb tételű beszerzések esetén biztosítja a folyamatos felhasználást.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv. 2015. évi CXLIII. tv. ZMJVK 12/2006.(III.07.) ÖR.
A fenti épületek állagmegóvásához, karbantartásához szükséges beszerzéseket, munkákat megszervezi, végrehajtja, illetve kivitelezővel elvégzezteti az önkormányzati rendeletnek, szabályzatoknak megfelelően.	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv. 2015. évi CXLIII. tv. ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR
Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal költségvetésében jóváhagyott beruházások, felújítások, szolgáltatások vállalkozásba adásáról.	2015. évi CXLIII. tv. ZMJVK 12/2006.(III.07.) ÖR
Az Önkormányzati Osztály gazdálkodási körébe tartozóan a kötelezettségvállalásokat nyilvántartja és ellenjegyzi.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő eszközökről (épületek, építmények, immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, gépjárművek, kis értékű tárgyi eszközök, stb.) naprakész nyilvántartást vezet, év végén vagyoneleltárt készít, illetve az előírtaknak megfelelően előkészíti, végrehajtja a selejtezést, leltározást.	2000. évi C. tv. 165. § 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
Az Önkormányzati Osztály gazdálkodási feladatkörébe tartozóan végzi a teljesítésigazolást, utalványoztatja a számlákat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.	2011. évi CXCV. tv 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv.
A gazdálkodással összefüggő analitikus nyilvántartásokat vezeti.	368/2011. (XII.31.) Korm. rend.
Ellátja az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő gépjárművek üzemben tartásával, javításával, nyilvántartásával, az igények összesítésével és a gépkocsivezetők irányításával kapcsolatos feladatokat.	60/1992. (IV.1.) Korm. rend. ; 3/2017. (II.15.) belső szabályzat
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai részére gondoskodik a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról. Végzi a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseiről készült jegyzőkönyveinek feltöltését a Nemzeti Jogszabálytárba.	2011. évi CLXXIX. tv. 80. § 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
Gondoskodik a közgyűlés üléseinek időpontjáról és napirendjéről szóló tájékoztatók megjelentetéséről, meghívók és előterjesztések kiküldéséről. Előterjesztést készít a közgyűlésre és a bizottsági ülésekre.	2011. évi CLXXXIX. tv. 45. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 11. § (1) bek. 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
Évenként az infláció mértékével módosítja a nem lakás célú helyiségek bérleti szerződéseit ilyen tartalmú megállapodás alapján.	Ptk. 6:59. §
Elvégzi a polgármesteri hatáskörbe tartozó bérleti szerződések meghosszabbítását.	2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (4) bek. ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR
Gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek elkészítéséről, megőrzéséről, bekötetéséről, a közgyűlési ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet megküldi a megyei kormányhivatalnak. Szükség esetén hivatalos jegyzőkönyvi kivonatot és határozatot ad ki.	2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 33. §
Közgyűlésre elkészíti a tanácskozási joggal meghívottak listáját.	34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
Ellátja a rendeletek kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos teendőket.	2011. évi CLXXXIX. tv. 51. § (2) bek. ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 27. § (1) bek.
Elvégzi a közmeghallgatások előkészítésével, a beérkezett kérdések megválaszolásával, lebonyolításával, a jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. tv. 54. § ZMJVK 6/2007.(II.9.) ÖR. 36. §
Ellátja a jegyző és az aljegyző munkájával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. §
Szervezi a bírósági ülnökök választását.	2011. évi CLXII. tv. 215. §
Közreműködik az ünnepi közgyűlés megszervezésében.	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 4. §
Ellátja az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság működésének ügyviteli feladatait.	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bek. c) pont 2011. évi CLXXXIX. tv. 61. § (3) bek. ZMJVK 6/2007.(II.9.) ÖR 70. § (1) bek. b) pont

Képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 39. § 2007. évi CLII. törvény Szabályzat a nem önk-i képviselő vagyonynyil. nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
Ellátja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok személyügyi feladatait, a változásokat továbbítja a Magyar Államkincstár felé.	2011. évi CLXXXIX. tv. 35. §, 40. § (4) bek.
Elvégzi a nem névre szóló levelek bontását, szervezeti egységekhez történő csoportosítását.	22/2019. (XI.25.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Elvégzi az iratok érkeztetését, iktatását, a napi előadói ívek nyomtatását.	22/2019. (XI.25.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Az ügyintézői utasításoknak megfelelően irattároz és kezeli a határidőbe kerülő iratokat.	22/2019. (XI.25.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Szükség esetén ügyiratot keres, illetve ad ki kézi és a központi irattárból, vezeti a kölcsönzött iratok gépi nyilvántartását.	22/2019. (XI.25.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Végzi az ügyiratok selejtezését, és selejtezési jegyzőkönyvet készít.	22/2019. (XI.25.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Gondoskodik a megsemmisítésre kerülő, illetve a Zala Megyei Levéltár részére átadandó iratanyag összeállításáról, átadásáról.	22/2019. (XI.25.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Végzi a minősített iratok kezelését, felhasználói engedélyek kiadása, visszavonása, titoktartási nyilatkozat elkészítése.	2009. évi CLV. törvény 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet III. fejezete
Szakmai felelősként végzi a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével.	2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei 19/2019. (X.22.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról

- Ellátja a közgyűlések előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatokat - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 11. §
- Gondoskodik a közgyűlési és egyéb anyagok nyomdai sokszorosításáról – 34/2018. (XII.21.) sz. belső szabályzat
- Ellátja a szabályozásnak megfelelően a rendeletek nyilvántartásba vételével, kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos feladatokat - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 27. §
- Ellátja a városi címer és zászló használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat - ZMJVK 40/2000. (X.20.) ÖR 5. §
- Gondoskodik Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyének összeállításáról és kiküldéséről - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 28. §
- Ellátja a kézbesítési feladatokat, a posta részére elvégzi a küldemények feldolgozását
- Üzemelteti a munkahelyi étkezdét
- Ellátja az épületek vállalkozásba nem adott területeinek takarítását

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor sk.
címzetes főjegyző*

Tárgy: A Tiéd a Város Egyesület nem lakás célú helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.) iránti kérelme

ZMJVK 230/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5. szám alatti épület (hrsz: 3168) keleti épületrésze II. emeletén található 9. sz. (16,5 m²) és 10. sz. (7,7 m²) üres, nem lakás célú helyiségeket 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő határozott időre, pályáztatás nélkül, kedvezményes szorzó (0,1) alkalmazásával bérbe adja a Tiéd a Város Egyesület részére.

A szerződés megkötésekor érvényes bérleti díj összege 5.314,-Ft+Áfa/hó.

A helyiség használatával járó közüzemi díjak megfizetése a bérleti díjon felül a bérlőt terheli.

A bérlő a szerződés megkötésével egyidejűleg kettő havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadékot köteles fizetni.

A szerződésben ki kell kötni az önkormányzat által történő más célú hasznosítás esetére a 30 napos felmondási időt.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy - a bérleti jogviszony fennállásáig - a Tiéd a Város Egyesület székhelyét a fenti címre bejegyeztesse.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Közterületek és kivett saját használatú utak elnevezése

ZMJVK 231/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg, Csács településrészen található 31651 hrsz-ú kivett közútnak a **Körtefa utca** elnevezést adja.

Az elnevezés időpontja: 2019. december 12.

A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a kivett közút elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg, Ebergény településrészen található 26123/5 hrsz-ú kivett közútnak, a 26123/2 hrsz-ú kivett saját használatú útnak, a 26121/4 hrsz-ú kivett közútnak és a 26119/3 hrsz-ú kivett útnak a **Lilaakác köz** elnevezést adja.

Az elnevezés időpontja: 2019. december 12.

A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a kivett közutak, a kivett út és a

kivett saját használatú út elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg, Ságod településrészen található 0787/1 hrsz-ú kivett közútnak a **Barényi Béla út** elnevezést adja.

Az elnevezés időpontja: 2019. december 12.

A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a kivett közút elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg, Ságod településrészen található 0788/78 hrsz-ú, a 0787/2 hrsz-ú, a 0779/11 hrsz-ú és a 0779/10 hrsz-ú kivett közutaknak együttesen a **ZalaZONE tér** elnevezést adja.

Az elnevezés időpontja: 2019. december 12.

A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a kivett közutak elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

Tárgy: Kilépés a Pannon Európai Területi Társulásból (Pannon EGTC)

ZMJVK 232/2019. (XII.12.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2019. december 31-i hatállyal felmondja a Pannon EGTC-ben lévő tagsági viszonyát. Felhatalmazza a polgármestert, hogy erről tájékoztassa a szervezetet.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

A közgyűlés 2019. december 12-i ülésén tárgyalt tájékoztatók

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése tájékoztatót fogadott el:

- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével létrehozott társulások 2019. évi tevékenységéről
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város nemzetközi kapcsolatainak 2019. évi eseményeiről
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2019. évi kommunikációs tevékenységéről

Tájékoztató a 2019. december 12-i közgyűlés zárt ülésén hozott határozatairól

Tárgy: A Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány, a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány és a „Lakhatásért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása

ZMJVK 233/2019. (XII.12.) sz. határozata

- I.1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány** Kuratóriumába határozott időre, 2020. február 29. napjától a következő önkormányzati választást követő év február 28. napjáig megválasztja
 - 1.1. a Kuratórium elnökének Dr. Szász Pétert
 - 1.2. a Kuratórium tagjának Dr. Hány Andrást
 - 1.3. a Kuratórium tagjának Péter Ágota Erikát
 - 1.4. a Kuratórium tagjának Gombosné Papp Juditot
 - 1.5. a Kuratórium tagjának Koronczai Adriennét
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány Felügyelő bizottságába 2020. február 29. napjától határozatlan időre megválasztja
 - 2.1. a Felügyelőbizottság elnökének Kovács Dezsőt
 - 2.2. a Felügyelőbizottság tagjának Egyed Annát
 - 2.3. a Felügyelőbizottság tagjának Elmontné Tóth Idát
3. A Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány alapító okirata az alábbiak szerint módosul:
 - 3.1. Az alapító okirat 10.) pontjában a
„A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen alapító okiratban megjelölt kurátorokból álló 7 fős Kuratórium.

Kuratórium elnöke: Dr. Szász Péter

A Kuratórium tagjai:

Karamánné Dr. Pakai Annamária
Nagy András
Lang János
Dr. Csanádi Ágnes
Mazzag Ferenc
Dr. Koronczai Adrienn

szövegrész helyébe a

„A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen alapító okiratban megjelölt kurátorokból álló 5 fős Kuratórium.

Kuratórium elnöke: Dr. Szász Péter

A Kuratórium tagjai:

Dr. Hány András
Péter Ágota Erika
Gombosné Papp Judit
Koronczai Adrienn

szövegrész lép.

3.2. Az alapító okirat 10.3. pontjában a „A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van.” szövegrész helyébe a **„A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tagja jelen van.”** szövegrész lép.

3.3. Az alapító okirat 11.) pontjában a

„A Felügyelőbizottság elnöke: Dr. Koczka Csaba

A Felügyelőbizottság tagjai: Herbert Ferenc
Borsos József”

szövegrész helyébe a

„A Felügyelőbizottság elnöke: Kovács Dezső

A Felügyelőbizottság tagjai: Egyed Anna
Elmontné Tóth Ida „

szövegrész lép.

3.4. Az alapító okirat 13.) pontjában a „A bankszámláról történő utalványozáshoz, a készpénz felvételhez Dr. Szász Péter, a kuratórium elnöke és Karamánné Dr. Pakai Annamária kuratóriumi tag együttesen jogosult.” szövegrész helyébe a **„A bankszámláról történő utalványozáshoz, a készpénz felvételhez Dr. Szász Péter, a kuratórium elnöke és Koronczai Adrienn kuratóriumi tag együttesen jogosult.”** szövegrész lép.

3.5. Az alapító okirat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. február 29. napjától hatályos alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

II.1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány** Kuratóriumába határozott időre, 2020. február 29. napjától a következő önkormányzati választást követő év február 28. napjáig megválasztja

- 1.1. a Kuratórium elnökének Dr. Gyimesi Endrét (....)
- 1.2. a Kuratórium tagjának Dr. Paksy Zoltánt (....)
- 1.3. a Kuratórium tagjának Kiss Gábor Jenőt (....)
- 1.4. a Kuratórium tagjának Dr. Vándor László Andrást (....)
- 1.5. a Kuratórium tagjának Molnár András (....)
- 1.6. a Kuratórium tagjának Dr. Kostyál Lászlót (....)
- 1.7. a Kuratórium tagjának Tóth Renátát (....)

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány Felügyelőbizottságába – a dr. Káldi Dávid lemondására tekintettel megüresedett helyre - 2020. február 29. napjától határozatlan időre megválasztja a Felügyelőbizottság tagjának Farkasi Pálma Csillát (....)

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány felügyelő bizottsági tagjai közül 2020. február 29. napjától határozatlan időre megválasztja a Felügyelőbizottság elnökének dr. Tóth Lászlót (....)

4. A Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

4.1. Az alapító okirat 10.) pontjában a

„A Kuratórium tagjai:

- 1.) Dr. Gyimesi Endre
- 2.) Török Zoltán
- 3.) Kárászné dr. Rácz Lídia
- 4.) Kiss Gábor
- 5.) Dr. Vándor László
- 6.) Molnár András
- 7.) Dr. Kostyál László

A Kuratórium elnöke: Dr. Gyimesi Endre”
szövegrész helyébe a

„A Kuratórium tagjai:

- 1.) Dr. Gyimesi Endre**
- 2.) Dr. Paksy Zoltán**
- 3.) Kiss Gábor Jenő**
- 4.) Dr. Vándor László András**
- 5.) Molnár András**
- 6.) Dr. Kostyál László**
- 7.) Tóth Renáta**

A Kuratórium elnöke: Dr. Gyimesi Endre
szövegrész lép.

4.2. Az alapító okirat 11.) pontjában

4.2.1. a „2.) Dr. Káldi Dávid ” szövegrész helyébe a „2.) ***Farkasi Pálma Csilla*** ” szövegrész lép.

4.2.2. a „A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Káldi Dávid” szövegrész helyébe a „***A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Tóth László***” szövegrész lép.

4.3. Az alapító okirat 12.) pontjában a „A Közalapítvány bankszámlája felett Dr. Gyimesi Endre a kuratórium elnöke és Kiss Gábor kuratóriumi tag és Török Zoltán kuratóriumi tag jogosult rendelkezni.” szövegrész helyébe a „***A Közalapítvány bankszámlája felett Dr. Gyimesi Endre a kuratórium elnöke és Kiss Gábor Jenő kuratóriumi tag és Molnár András kuratóriumi tag jogosult rendelkezni.***” szövegrész lép.

4.4. Az alapító okirat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. február 29. napjától hatályos alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

III.1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a „***Lakhatásért***” Közalapítvány Kuratóriumába határozott időre, 2020. február 29. napjától a következő önkormányzati választást követő év február 28. napjáig megválasztja

- 1.1. a Kuratórium elnökének Kocza Zsolt Józsefnét (....)
- 1.2. a Kuratórium elnökhelyettesének Orosz Ferencnét (....)
- 1.3. a Kuratórium tagjának Dömötör Monika Eleonórárt (....)
- 1.4. a Kuratórium tagjának Dr. Tőke Alajost (....)
- 1.5. a Kuratórium tagjának Kauzli József Istvánnét (....)
- 1.6. a Kuratórium tagjának Tolvaj Mártát (....)
- 1.7. a Kuratórium tagjának Bécsi Melinda Évát (....)

2. A „Lakhatásért” Közalapítvány alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

2.1. Az alapító okirat 11.) pontjában a

„A Kuratórium elnöke:
Bécsi Melinda Éva
A Kuratórium elnökhelyettese:
Sümegei László
A Kuratórium tagjai:
Dr. Tőke Alajos

Lórántné Kemes Csilla
Dömötör Mónika
Szabó Gáborné
Kauzli Józsefné”
szövegrész helyébe a

„A Kuratórium elnöke:
Kocza Zsolt Józsefné
A Kuratórium elnökhelyettese:
Orosz Ferencné
A Kuratórium tagjai:
Dömötör Monika Eleonóra
Dr. Tőke Alajos
Kauzli József Istvánné
Tolvaj Márta
Bécsi Melinda Éva”
szövegrész lép.

2.2. Az alapító okirat 13.) b) pontjában a „A Közalapítvány bankszámlája felett Bécsi Melinda Éva, a Kuratórium elnöke és Sümegi László, a Kuratórium elnökhelyettese és Dr. Tőke Alajos kuratóriumi tag jogosult rendelkezni.” szövegrész helyébe a **„A Közalapítvány bankszámlája felett Kocza Zsolt Józsefné, a Kuratórium elnöke és Orosz Ferencné, a Kuratórium elnökhelyettese és Dr. Tőke Alajos kuratóriumi tag jogosult rendelkezni.”** szövegrész lép.

2.3. Az alapító okirat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2020. február 29. napjától hatályos alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

***Balaicz Zoltán sk.
polgármester***

***dr. Kovács Gábor sk.
címetes főjegyző***

Tárgy: Javaslát „Zalaegerszeg Innovációs Díja”, „Kultúra mecénása díj” és a „Keresztury Dezső-díj” odaítélésére

ZMJVK 234/2019. (XII.12.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Zalaegerszeg Innovációs Díja” kitüntetést adományoz az *Autóipari Próbapálya Zala Kft.* és az *Integrity Magánklinika Kft.* részére.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Zalaegerszeg Innovációs Díja” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. január 10.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Kultúra mecénása díj”-at adományoz az *INTER-TEFU Kft.* részére

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Kultúra mecénása díj” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. január 22.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Keresztury Dezső-díj”-at adományoz *Korompay H. János* részére

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Keresztury Dezső díj” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. január 22.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a **Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány** Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2019. december 12-ei ülésén hozott 233/2019. (XII.12.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

3.) A közalapítvány célja, fő tevékenysége:

A közalapítvány célja a zalaegerszegi felsőfokú oktatás működésének és fejlesztésének támogatása.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége a nevelés és oktatása, a képességfejlesztés és az ismeretterjesztés.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat gondoskodni kíván, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés 11. pontja alapján az önkormányzat önként vállalt feladata.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Nyrt. Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán 500.000,-Ft-ot, azaz ötszázezer forintot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

6.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Dr. Gyimesi Endre	....
Farkas Imre	....
Szalai Annamária	....
Devecz Miklós	....
Jurisits János	....
Panyik Jánosné	....
Bóbits Antal	....
Solt Tamás	....
Tombi Lajos István	....
Kámán János	....
Baján Antal	....
Horváth László	....
Bogár Imre	....

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki, természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki/amely a 3.) pontban meghatározott cél eléréséhez pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel, vagyoni juttatás teljesítésével hozzá kíván járulni, és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

9.) A közalapítvány vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány kezelő szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat. Nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, vagyis a zalaegerszegi nappali tagozatú felsőfokú oktatás feltételei megteremtésének és működésének támogatására, e körben különösen a következőkre fordítani:

- a felsőfokú képzéshez kapcsolódó eszközigeny biztosítása,
- a felsőfokú intézmények működésének támogatása,
- a felsőfokú intézmények fejlesztésének támogatása,
- az oktatási körülmények javítása,

- a felsőfokú képzésben oktató tanárok szakmai és anyagi elismerése,
- PhD-ösztöndíjak meghirdetése és finanszírozása.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítvány vagyonának célszerű tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni. A közalapítvány szolgáltatásai igénybe vételének lehetőségét a ZalaEgerszeG című lapban teszi közzé. A szolgáltatás igénybe vétele írásban, a Kuratórium elnökéhez címzetten kezdeményezhető, amelyről a Kuratórium a legközelebbi ülésén dönt.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen alapító okiratban megjelölt kurátorokból álló 5 fős Kuratórium.

Kuratórium elnöke: Dr. Szász Péter

A Kuratórium tagjai:

Dr. Hány András

Péter Ágota Erika

Gombosné Papp Judit

Koronczi Adrienn

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak a jelen alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okirat 3.) pontjában rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente háromszor ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. A napirendekre vonatkozó és a döntésekhez szükséges előterjesztéseket, az ülést megelőzően 8 nappal írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

10.1. A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választást követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító

jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.2. A kuratórium működése

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően befektetési szabályzatot fogad el. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és a felügyelőbizottságnak, - kérésre a csatlakozónak – köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait a ZalaEgerszeG című újság útján is nyilvánosságra hozni.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A közalapítvány működéséről, szolgáltatása igénybevételének módjáról, a beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről a Kuratórium elnöke folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a ZalaEgerszeG című lapban, valamint a zfo.k.zalaegerszeg.hu internetes oldalon keresztül, a

közalapítvány beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a bíróság hivatalos honlapjára tölti fel. A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket írásban tájékoztatja, és a székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra is hozza. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez a közalapítvány székhelyén munkaidőben felügyelet mellett. A betekintést írásban a Kuratórium elnökénél kell kezdeményezni.

10.3. Határozathozatal

A Kuratórium a határozatait az ülésén, vagy rendkívüli, azonnali döntést igénylő esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján hozza.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A határozathozatal során valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök kezdeményezi.

A kuratóriumi előterjesztést és a határozati javaslatot a válaszadási határidő és az elnök e-mail címének megadásával a tagokkal előre regisztrált e-mail címre, az elnök utasítására az ügyvivő küldi meg. Az e-mail-címek jogbiztonságáért az érintettek vállalnak felelősséget.

A tagok számára a határozati javaslat kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidő kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy szavazatot megküldenek az elnök részére.

A szavazatszámllálást az ügyvivő végzi. A szavazatszámllálásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazatokat tartalmazó e-maileket ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra bocsátott határozattervezet eljuttatásának módját és időpontját, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmát és időpontját, valamint a feladó e-mail címét.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül – az ügyvivő útján – az előre regisztrált e-mail címre történő megküldéssel közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha a Kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A Kuratórium határozatait a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilván kell tartani. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen. Egyhangú szavazatra van azonban szükség a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolónak az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.) A felügyelőbizottság

Az alapító határozatlan időre három tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre azzal a feladattal, hogy a Kuratóriumot az alapító érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait az alapító okiratban kell kijelölni, ezt követően az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a közalapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Felügyelőbizottság elnöke: Kovács Dezső

***A Felügyelőbizottság tagjai: Egyed Anna
Elmontné Tóth Ida***

A felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság feladata:

- a felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

12.) A törvényben nem nevesített alapítványi szervek

A Közalapítvány a napi működéshez 2 fő alkalmazottat foglalkoztat. A munkáltatói jogokat, ezen belül a kinevezés, visszahívás és javadalmazás megállapításának jogát a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az alkalmazottak jogviszonyára a Munka Törvénykönyve előírásai az irányadóak.

12.1. Ügyvivő

A Közalapítvány ügyvivője látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Az ügyvivő munkáját az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon, a Közalapítvány céljaival összhangban végzi, munkaszerződése határozatlan idejű. Aláírási jogköre nincs.

A Kuratórium által elfogadott határozatok végrehajtásáról az ügyvivő gondoskodik, melyről folyamatosan beszámol a Kuratóriumnak.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a Határozatok Könyvét a Közalapítvány ügyvivője köteles vezetni és igény esetén az Alapító és a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

Az ügyvivő munkája során használhatja a Polgármesteri Hivatal infrastruktúráját.

Az ügyvivő elkészíti a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát és ügyrendjét, azokat a Kuratórium elé terjeszti; és ellát minden egyéb a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatot.

Kapcsolatot tart vállalkozásokkal, intézményekkel, végzett és még aktív státuszú hallgatókkal. Közreműködés pályázatokban, pályázati utánkövetésben.

12.2. Irodavezető

Az irodavezetőnek a következő feladatokat kell ellátnia Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásért Közalapítvány Karrier Iroda és Diákcentrumában:

Kezeli az iroda kimenő és beérkező leveleit.

Kapcsolatot tart vállalkozásokkal, intézményekkel, végzett és még aktív státuszú hallgatókkal.

A végzett hallgatókról adatbázist készít, azt karbantartja.

A végzett hallgatók részére "utókövetési" kérdőívet küld ki, fogad, a válaszok nyers, összesítő feldolgozása ezután a feladata.

A vállalkozásoknál, intézményeknél évközi és féléves gyakorlati helyeket kutat fel.

Az állásbörzék előkészítésében és technikai lebonyolításában közreműködik.

Pályázatokat, diákcsere programokat, ösztöndíjakat kutat fel, erről az érintetteket értesíti, az anyagokat közzéteszi. Aktuális pályázatokban, utánpótlásban közreműködés.

Tartja a kapcsolatot szakmai klubokkal, ideiglenes munkavállalást segítő szolgáltatásokkal.

A hallgatók napi "információéhségét" szolgáló info platformok megvalósításában segít (honlap karbantartás, stb.).

Aláírási jogköre nincs, a feladatokat közvetlenül a kuratórium elnökétől, vagy az ügyvivőtől kapja. Munkáját az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon, a Közalapítvány céljaival összhangban végzi, munkaszerződése határozatlan idejű.

13.) A közalapítvány képviselete

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képviselete a kuratórium elnökének feladata. ***A bankszámláról történő utalványozáshoz, a készpénz felvételhez Dr. Szász Péter, a kuratórium elnöke és Koronczi Adrienn kuratóriumi tag együttesen jogosult.***

14.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

15.) Záró rendelkezések

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2019. december 12-ei ülésén hozott 233/2019. (XII.12.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2019. december 12.

**Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata**
képviselésében
Balaicz Zoltán
polgármester

Záradék:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító képviselésében nyilatkozom, hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Zalaegerszeg, 2019. december 12.

**Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata**
képviselésében
Balaicz Zoltán
polgármester

Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a **Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány** Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2019. év december hónap 12. napján hozott 233/2019. (XII.12.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

3.) A közalapítvány célja és fő tevékenysége:

A közalapítvány célja, a Zalaegerszeg városhoz kapcsolódó nemzeti és helyi jellegű kiemelt fontosságú évfordulók méltó tartalmú, és külsőségeiben is az eseményekhez illő ünnepi megemlékezések előkészítése, koordinálása, lebonyolítása.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, melyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján az önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A közalapítvány céljai megvalósítása érdekében kulturális, valamint a kulturális örökség megóvására irányuló közhasznú tevékenységet végez.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Nyrt. Zala Megyei Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönítet számlán 100.000 (azaz egyszázezer) Ft-ot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel- és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező személy szabadon csatlakozhat, aki a 3.) pontban meghatározott célok eléréséhez pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

6.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Dr. Gyimesi Endre	....
Kárászné dr. Rácz Lídia	....
Szalai Csaba	....
Németh János	....
Dr. Kustos Lajos	....
Vas Gyula	....
Kapiller Imre	....
Halmi László	....
Borbélyné dr. Török Mária	....
Dr. Németh József	....
Szerdahelyi Károly	....

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel- és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szabadon csatlakozhat, aki/amely a 3.) pontban meghatározott célok eléréséhez pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni, és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

9.) A közalapítvány vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány ügyvezető szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint vállalkozásokban vehet részt. Nem lehet azonban vállalkozásnak korlátlanul felelős tagja, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki, és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítványi vagyonnak cél szerinti tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét. A pályázat kiírásáról a Kuratórium gondoskodik. Pályázatot jogi személy nyújthat be, magánszemély nem. A pályáztatás folyamatos. A pályázatokat kulturális tevékenység (pl. könyv, katalógus, cd kiadás, konferencia, kiállítást stb.) támogatására a közalapítvány adatlapján lehet benyújtani, amelyen pontosan fel kell tüntetni a kérelmező nevét, székhelyét, elérhetőségét, a pályázatért felelős személy nevét, elérhetőségét, a pályázati cél rövid bemutatását, részletes költségvetését, az önrész mértékét, az igényelt támogatási összeget és a más forrásból származó támogatásokat, valamint a számlavezető bank nevét. A beérkezett pályázatokat a közalapítvány Kuratóriuma soros ülésén bírálja el. Pozitív elbírálás esetén a közalapítvány a pályázóval támogatási megállapodást köt, amely tartalmazza a támogatási célt, a támogatás pontos összegét, és az elszámolási határidőt. A pályázat az elszámolás beérkezésével, illetve annak elfogadásával tekinthető lezártnak. A pályázati dokumentáció (kiírás, adatlap) a közalapítvány alapítójának honlapjáról (www.zalaegerszeg.hu) tölthető le, illetve beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítani.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen okiratban megjelölt kurátorokból álló 7 fős Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

- 1.) ***Dr. Gyimesi Endre***
- 2.) ***Dr. Paksy Zoltán***
- 3.) ***Kiss Gábor Jenő***
- 4.) ***Dr. Vándor László András***
- 5.) ***Molnár András***
- 6.) ***Dr. Kostyál László***
- 7.) ***Tóth Renáta***

A Kuratórium elnöke: Dr. Gyimesi Endre

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak a jelen alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okirat 3.) pontjában rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

10.1.) A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások:

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője

nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.2.) A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. A testület üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. A napirendekre szóló és a döntéshez szükséges előterjesztéseket az ülés megkezdése előtt 3 nappal írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és a felügyelőbizottságnak, – kérésre a csatlakozóknak – köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város hivatalos honlapján nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A közalapítvány működéséről, szolgáltatása igénybevételének módjáról, a beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről a Kuratórium elnöke folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a ZalaEgerszeG című lapban, valamint a zalaegerszeg.hu internetes oldalon keresztül, a közalapítvány beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a bíróság hivatalos honlapjára tölti fel. A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket írásban tájékoztatja, és a székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra is hozza. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez a közalapítvány székhelyén munkaidőben felügyelet mellett. A betekintést írásban a Kuratórium elnökénél kell kezdeményezni.

10.3.) Határozathozatal:

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

12.) A közalapítvány képvisellete:

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képvisellete a kuratórium elnökének feladata. Tartós akadályoztatása esetén a Kuratórium erre általa kijelölt tagja jár el.

A Közalapítvány bankszámlája felett Dr. Gyimesi Endre a kuratórium elnöke és Kiss Gábor Jenő kuratóriumi tag és Molnár András kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges, melyek közül az egyik a kuratórium elnöke.

13.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14.) Záró rendelkezések:

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2019. december 12-i ülésén hozott 233/2019. (XII. 12.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2019. december 12.

***Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében
Balaicz Zoltán
polgármester***

Záradék:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító képviselőjében nyilatkozom, hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Zalaegerszeg, 2019. december 12.

***Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében
Balaicz Zoltán
polgármester***

„Lakhatásért” Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a „Lakhatásért” Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2019. december 12-i ülésén hozott 233/2019. (XII.12.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

„Lakhatásért” Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere J. tér 5.

3.) A közalapítvány célja, fő tevékenysége:

Zalaegerszeg város lakóinak megsegítése, akik önhibájukon kívül szociálisan nehéz helyzetbe kerültek, közüzemi díjaikat nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek fizetni, és emiatt létfenntartásuk, lakhatásuk veszélybe került.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. Ennek során különösen: visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással segíti a lakáshitel, lakbér, illetve közüzemi díj hátralék felszámolását, az egyedi fogyasztásmérő felszerelését.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvényi felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint az önkormányzat kötelező feladataként, mint szociális alapellátásról (családsegítés) a települési önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében – gondoskodik.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány működési területe:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások, azok értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében 4.000.000,-Ft, azaz négymillió forint összeget Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a költségvetésről szóló 28/2000. (VI.16.) sz. rendeletében biztosít, és az OTP Bank Nyrt. Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Horváthné Szabó Anna	....
Iványi Ildikó	....
Bogdán János	....
Stefán Zoltán	....
Dr. Parrag Jánosné	....

9.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki - természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet - pénzübeli, természetbeni adományokkal és vagyonrendeléssel egyaránt csatlakozhat, aki egyetért az alapító okiratban megfogalmazottakkal.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

10.) A közalapítvány vagyona kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közalapítvány céljára szabadon felhasználhatók az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések, valamint az induló vagyon 50 %-a.

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány ügyvezető szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére fordítani.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel.

Nem lehet vállalkozásnak korlátlanul felelős tagja, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki, és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.

A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

11.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére 7 tagból álló Kuratóriumot hoz létre:

A Kuratórium elnöke:

Kocza Zsolt Józsefné

A Kuratórium elnökhelyettese:

Orosz Ferencné

A Kuratórium tagjai:

Dömötör Monika Eleonóra

Dr. Tőke Alajos

Kauzli József Istvánné

Tolvaj Márta

Bécsi Melinda Éva

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium gondoskodik a közalapítvány céljára rendelt vagyon jogszabályoknak és a gazdasági lehetőségeknek megfelelő gyarapításáról, majd annak a közalapítvány céljaira történő felhasználásáról. A vagyon a közalapítványhoz benyújtott és a szükséges igazolásokkal ellátott kérelmek alapján megállapított támogatásra használható fel. A támogatás feltételeit és az eljárás részletszabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A közalapítvány szabad pénzeszközeit kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint vállalkozásokban vehet részt.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Kuratórium elnöke a közalapítvány vagyonának felhasználásáról éves beszámolót készít, amelyet a Kuratórium hagy jóvá. Az éves beszámoló jóváhagyásáról a Kuratórium a határozathozatalra vonatkozó szabályok szerint dönt, a jóváhagyott éves beszámolóról a Kuratórium tájékoztatja az alapítót.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, a Zalaegerszeg című lapban történő közzététellel nyilvánosságra hozza.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása,
- b) a közalapítvány ügyrendjének elfogadása,
- c) a közalapítvány céljára bocsátott vagyon kezelése,
- d) a közalapítvány titkárának megválasztása,
- e) a benyújtott csatlakozási kérelmek elbírálása,
- f) döntés visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről.

A Kuratórium működése:

- a) Üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja.
Az üléseket az elnök hívja össze az ülés napirendjét tartalmazó írásbeli meghívóval, melyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A Kuratórium ülését két tagjának írásos indítványa alapján kötelező összehívni.
- b) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 4 tagja jelen van.
Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.
- c) Az ülésekről a titkár 15 napon belül jegyzőkönyvet készít, melyet az elnök, az elnökhelyettes, a titkár és a jelenlévő tagok írnak alá.
- d) A Kuratórium határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- e) A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

f) A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

g) Határozathozatal

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.

Egyhangú szavazatra van szükség a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolóknak az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

h) Összeférhetlenségi szabályok:

A Kuratórium elnöke, elnökhelyettese, titkára, tagjai egymással, valamint a felügyelőbizottság tagjával a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszonyban nem állhatnak.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

i) A Kuratórium a közalapítvány működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik különösen :

- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, az általa nyújtott szolgáltatás igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról,
- a visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás feltételeinek, az eljárás részletszabályainak meghatározásáról.

12.) A Felügyelőbizottság

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére – határozatlan időre - 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság elnökét saját tagjai közül első ülésén választja.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Malomsoki Jenő	....
ifj. Dr. Marx Gyuláné	....
Dr. Tihanyi Ferencné	....

A Felügyelőbizottság elnökét – akadályoztatása esetén egy tagját – a kuratóriumi ülésekre meg kell hívni.

A Felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke, elnökhelyettese, titkára vagy tagja,
- aki a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül,
- mindezen személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelőbizottság feladata:

- a Felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A Felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, melynek megszüntetése, esetleges következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének vagy titkárnak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évi két alkalommal az elnök hívja össze, a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.

A Felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról.

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

13.) A közalapítvány képviselete

- a) A közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel képviseli.
- b) ***A Közalapítvány bankszámlája felett Kocza Zsolt Józsefné, a Kuratórium elnöke és Orosz Ferencné, a Kuratórium elnökhelyettese és Dr. Tőke Alajos kuratóriumi tag jogosult rendelkezni.*** A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges.

14.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítványnak megszűnése esetén az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

15.) Záró rendelkezések

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2019. december 12-i ülésén hozott 233/2019. (XII.12.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2019. december 12.

**Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata**
képviselésében
Balaicz Zoltán
polgármester

Záradék:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító képviselésében nyilatkozom, hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Zalaegerszeg, 2019. december 12.

**Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata**
képviselésében
Balaicz Zoltán
polgármester

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
2020. I. félévi
MUNKATERVE

TÉLI SZÜNET
(2019. december 13.-2020. február 05.)

2020. február 06.

1. A 2020. évi költségvetési rendeletervezet tárgyalása

(Javasolta: Közgazdasági Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Közgazdasági Osztály

Valamennyi Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Településrészi Önkormányzatok

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. január 20.

2. A 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (II.08.) önkormányzati rendelet módosítása

(Javasolta: Közgazdasági Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Közgazdasági Osztály

Valamennyi Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Településrészi Önkormányzatok

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. január 20.

3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Önkormányzati Osztály

Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatköztet
Ellenőrző Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. január 20.

4. Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Balaicz Zoltán polgármester

Önkormányzati Osztály

Az előkészítésben részt vesz: Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatköztat
Ellenőrző Bizottság
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 20.

2020. március 05.

1. *A szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása*

(Javasolta: Humánigazgatási Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Humánigazgatási Osztály

Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatköztat
Ellenőrző Bizottság

Szociális, Lakás és Egészségügyi
Bizottság

Gazdasági Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. február 17.

2. *A települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítása*

(Javasolta: Szociális és Igazgatási Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Szociális és Igazgatási Osztály

Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatköztat
Ellenőrző Bizottság

Szociális, Lakás és Egészségügyi
Bizottság

Bizottság

Gazdasági Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. február 17.

3. *Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről*

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

Önkormányzati Osztály

Valamennyi Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. február 17.

4. *Tájékoztató a Beszerzési Testület 2019. évi működéséről*

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Bali Zoltán, a Beszerzési Testület elnöke

Önkormányzati Osztály

Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Beszerzési Testület
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 17.

5. *Tájékoztató a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntéseiről, valamint a tanácsnok működéséről*

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Érintett bizottságok elnökei
Tanácsnok
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 17.

2020. április 09.

1. *A 2020. évi költségvetési rendelet I. negyedévi módosítása*

(Javasolta: Közgazdasági Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Közgazdasági Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Településrészi Önkormányzatok
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 23.

2. *„Zalaegerszeg Város Díszpolgára” és „Pro Urbe Zalaegerszeg” kitüntető címek adományozása (ZÁRT ÜLÉS)*

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 23.

3. *„Sport mecénása díj” adományozása (ZÁRT ÜLÉS)*

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 23.

2020. május 14.

1. *A 2019. évi zárszámadási rendelet elfogadása*

(Javasolta: Közgazdasági Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Közgazdasági Osztály

Valamennyi Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Településrészi Önkormányzatok

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. április 27.

2. *A 2019. évi ellenőrzési jelentés és az önkormányzat felügyelete alá tartozó szervezetek jelentéseiről szóló éves összefoglaló jelentés*

(Javasolta: Ellenőrzési Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Ellenőrzési Osztály

Pénzügyi Bizottság

Gazdasági Bizottság

Humánigazgatási Bizottság

Műszaki Bizottság

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. április 27.

3. *Az egyszemélyes önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2019. évi beszámolójának elfogadása, az ügyvezetők 2020. évi prémiumának megállapítása, a 2020. évi előzetes üzleti tervek véglegesítése*

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

gazdasági társaságok ügyvezetői /
vezérigazgató

Polgármesteri Kabinet – gazdasági
tanácsadó

Gazdasági Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Műszaki Bizottság

Felügyelő Bizottságok

Tulajdonosi Tanácsadó Testület

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. április 27.

4. *Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról*

(Javasolta: Humánigazgatási Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Balaicz Zoltán polgármester

Humánigazgatási Osztály

Szociális és Igazgatási Osztály

Zalaegerszegi Család-és Gyermekjóléti

Központ

Az előkészítésben részt vesz: Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság

Humánigazgatási Bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2020. április 27.

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

5. *Tájékoztató Zalaegerszeg közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, feladatokról*

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vezetője
Önkormányzati Osztály
Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Településrészi Önkormányzatok
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2020. április 27.

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2020. május 15.

Ünnepi Közgyűlés

2020. június 18.

1. *A 2020. évi költségvetési rendelet II. negyedévi módosítása*

(Javasolta: Közgazdasági Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester
Közgazdasági Osztály
Valamennyi Bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Településrészi Önkormányzatok
2020. június 02.

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

2. *Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. II. félévi munkatervének jóváhagyása*

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester
Önkormányzati Osztály
Valamennyi Bizottság
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2020. június 02.

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

3. Tájékoztató Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által létrehozott közalapítványok 2019. évi tevékenységéről
(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Önkormányzati Osztály

Ügyrendi, Jogi és Vagyonyilatköztöt

Ellenőrző Bizottság

Szociális, Lakás és Egészségügyi
Bizottság

Humánigazgatási Bizottság

Gazdasági Bizottság

Pénzügyi Bizottság

2020. június 02.

Az előterjesztés elkészítésének határideje:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye
Hivatalos lap
Szerkeszti: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Felelős szerkesztő: Zsupanek Péter
Kiadja: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Felelős kiadó: Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyomdája
Felelős vezető: Farkas Veronika
ROTA Zeg. MJV. Pm. Hiv. 2019/26.

ISSN 1585-7301

Ára: 300 Ft + ÁFA / db