

KÖZÉRDEKŰ ADATOK
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS ZALAEGERSZEG ÉS TÉRSÉGE
IVÓVÍZMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSÁRA

I. Szervezeti, személyzeti adatok	
Adat	
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve:	Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására
székhelye:	8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
postai címe:	8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
telefon- és telefaxszáma:	92/502-126
elektronikus levélcíme:	bognarakos@zalaegerszeg.hu, gangogabi@ph.zalaegerszeg.hu
honlapja:	www.zalaegerszeg.hu
ügyfélszolgálatának elérhetőségei:	92/502-126
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<u>Társulási Tanács</u> A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők, vagy polgármesterek összességéből áll. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre: a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása, b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása, c) a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása, d) a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével, e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges, f) jelen Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik, g) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba, h) a Társulás költségvetésének, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolónak és az éves mérlegének elfogadása,¹ i) a támogatási szerződések megkötése, j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása, k) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000.-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget, l) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése, m) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében, n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása, o) Az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos

	illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala. <u>Társulási Tanács elnöke</u> A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében: - képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, - összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét, - gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, - a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi, - évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a Társulási cél megvalósulásáról, - ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt, - a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja, - bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet, - képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket. A Társulás elnökhelyettese az Elnök munkáját segíti, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Társulási Tanács elnöke: Bognár Ákos Elérhetősége: bognarakos@zalaegerszeg.hu Társulási Tanács elnökhelyettese: Sipos Ferenc Elérhetősége: polgarmester@bagod.hu
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	dr. Tóth-Gángó Gabriella Elérhetősége: 06 92/502-126 Elektronikus levélcím: gangogabi@ph.zalaegerszeg.hu
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	<u>A Társulás tagönkormányzatai:</u> - Babosdöbréte Község Önkormányzata - Bagod Község Önkormányzata - Becsvölgye Község Önkormányzata - Bocfölde Község Önkormányzata - Boncodfölde Község Önkormányzata - Böde Község Önkormányzata - Csatár Község Önkormányzata - Csonkahegyhát Község Önkormányzata

	• Dobronhegy Község Önkormányzata • Hagyárosbörönd Község Önkormányzata • Hottó Község Önkormányzata • Kávás Község Önkormányzata • Kiskutas Község Önkormányzata • Kispáli Község Önkormányzata • Kustánszeg Község Önkormányzata • Milejszeg Község Önkormányzata • Nagykutas Község Önkormányzata • Németfalu Község Önkormányzata • Pálfiszeg Község Önkormányzata • Sárhida Község Önkormányzata • Teskánd Község Önkormányzata • Zalaboldogfa Község Önkormányzata • Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata • Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata
6 A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	nem releváns
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nem releváns
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	nem releváns
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	nem releváns
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	nem releváns
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	nem releváns

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A Társulás tagjai az Mötv. 13.§ (1) bekezdésében, illetve a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott kötelezően ellátandó vízgazdálkodási feladatok közül a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket, a projekt végrehajtása során létrejövő közművagyron vonatkozásában: - a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az ivóvízminőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás. Melléklet: Társulási Megállapodás
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	nem releváns
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	nem releváns
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	nem releváns
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	nem releváns
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve	nem releváns

nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.																																																					
7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	nem releváns																																																				
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A társult önkormányzatok közül Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a szavazatok 50 %-ával rendelkezik, míg a Társulás többi tagját a fennmaradó 50 % mértékű szavazat az önerő teljesítésének egymáshoz viszonyított arányában illeti meg. A szavazatok aránya az alábbiak szerint alakul: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Település</th><th>Szavazati arányok</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Zalaegerszeg</td><td>50,00%</td></tr> <tr><td>Csonkahegyhát</td><td>2,00%</td></tr> <tr><td>Dobronhegy</td><td>3,33%</td></tr> <tr><td>Milejszeg</td><td>4,95%</td></tr> <tr><td>Németfalu</td><td>1,53%</td></tr> <tr><td>Pálfiszeg</td><td>1,20%</td></tr> <tr><td>Bagod</td><td>7,86%</td></tr> <tr><td>Boncodfölde</td><td>1,65%</td></tr> <tr><td>Hagyárosbörönd</td><td>2,55%</td></tr> <tr><td>Kávás</td><td>4,58%</td></tr> <tr><td>Zalaboldogfa</td><td>7,25%</td></tr> <tr><td>Zalaszentgyörgy</td><td>2,73%</td></tr> <tr><td>Becsvölgye</td><td>5,97%</td></tr> <tr><td>Kustánszeg</td><td>3,40%</td></tr> <tr><td>Babosdóbréte</td><td>0,10 %</td></tr> <tr><td>Bocfölde</td><td>0,10 %</td></tr> <tr><td>Böde</td><td>0,10 %</td></tr> <tr><td>Csatár</td><td>0,10%</td></tr> <tr><td>Hottó</td><td>0,10%</td></tr> <tr><td>Kiskutas</td><td>0,10%</td></tr> <tr><td>Nagykutas</td><td>0,10%</td></tr> <tr><td>Sárhida</td><td>0,10%</td></tr> <tr><td>Teskánd</td><td>0,10%</td></tr> <tr><td>Kispáli</td><td>0,10%</td></tr> <tr><td></td><td>100,00%</td></tr> </tbody> </table>	Település	Szavazati arányok	Zalaegerszeg	50,00%	Csonkahegyhát	2,00%	Dobronhegy	3,33%	Milejszeg	4,95%	Németfalu	1,53%	Pálfiszeg	1,20%	Bagod	7,86%	Boncodfölde	1,65%	Hagyárosbörönd	2,55%	Kávás	4,58%	Zalaboldogfa	7,25%	Zalaszentgyörgy	2,73%	Becsvölgye	5,97%	Kustánszeg	3,40%	Babosdóbréte	0,10 %	Bocfölde	0,10 %	Böde	0,10 %	Csatár	0,10%	Hottó	0,10%	Kiskutas	0,10%	Nagykutas	0,10%	Sárhida	0,10%	Teskánd	0,10%	Kispáli	0,10%		100,00%
Település	Szavazati arányok																																																				
Zalaegerszeg	50,00%																																																				
Csonkahegyhát	2,00%																																																				
Dobronhegy	3,33%																																																				
Milejszeg	4,95%																																																				
Németfalu	1,53%																																																				
Pálfiszeg	1,20%																																																				
Bagod	7,86%																																																				
Boncodfölde	1,65%																																																				
Hagyárosbörönd	2,55%																																																				
Kávás	4,58%																																																				
Zalaboldogfa	7,25%																																																				
Zalaszentgyörgy	2,73%																																																				
Becsvölgye	5,97%																																																				
Kustánszeg	3,40%																																																				
Babosdóbréte	0,10 %																																																				
Bocfölde	0,10 %																																																				
Böde	0,10 %																																																				
Csatár	0,10%																																																				
Hottó	0,10%																																																				
Kiskutas	0,10%																																																				
Nagykutas	0,10%																																																				
Sárhida	0,10%																																																				
Teskánd	0,10%																																																				
Kispáli	0,10%																																																				
	100,00%																																																				

	<u>A Társulási Tanács működése:</u> A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha azt az illetékes kormányhivatal kezdeményezi. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50%-val rendelkeznek. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed. A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. A javaslat elfogadásához annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat. A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök megküldi a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata
--	---

	szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Minősített többség szükséges a társulásból történő kizáráshoz, és az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátásáról szóló döntéshez. Ülések és jegyzőkönyvek
9. A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	nem releváns
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	-
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	-
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	-
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adat megismerése iránti igény az Infotv. 28. § (1) bekezdése alapján szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető be. Az adatigénylés feltételeit és határidejét az Infotv. 29. – 30. §-ai alapján kell teljesíteni. A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos tevékenységeket a Társulási Tanács elnöke koordinálja. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a Társulási Tanács elnökének címezve kell eljuttatni. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható a Társulás székhelyére címezve. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a bognarakos@zalaegerszeg.hu vagy a gangogabi@ph.zalaegerszeg.hu email címre lehet benyújtani.
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	-
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	-
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nem releváns
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nem releváns
18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	nem releváns
19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok	nem releváns

újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	nem releváns
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	nem releváns
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	nem releváns
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	nem releváns
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	nem releváns
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	nem releváns

III. Gazdálkodási adatok	
Adat	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	2025. évi költségvetés 2024. évi zárszámadás
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Az adatokat a 2025. évi költségvetés és a 2024. évi zárszámadás tartalmazza.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	-
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy	-

évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem releváns.
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	-
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	-
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	-