



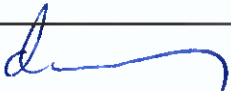
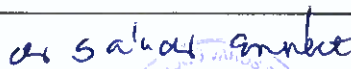
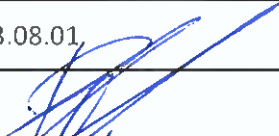
BELSŐ ZABÁLYZAT

ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

20/2023. (VIII.01.) sz. belső szabályzata az
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATRÓL
(egységes szerkezet)

1. sz. példány

Példány tulajdonosa: Polgármesteri Hivatal

Készítette: Adatbiztonság Bt., dr. Szabó Péter	Jóváhagyta: dr. Kovács Gábor	Jóváhagyta: Balaicz Zoltán
Beosztása: adatvédelmi tisztviselő	Beosztás: címzetes főjegyző	Beosztás: polgármester
Dátum: 2023.08.01.	Dátum: 2023.08.01.	Dátum: 2023.08.01.
Aláírás: 	Aláírás: 	Aláírás: 



Alkalmazás: 2023. augusztus 01. napjától!

Érvényes visszavonásig!

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

I. A Szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, annak biztosítása, hogy a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Adatkezelő, képviselője: jegyző), adatkezelése megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELET-ének (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv) előírásainak.

Az Adatkezelő ügyfelei, leendő ügyfelei és alkalmazottai számára átláthatóvá kívánja tenni az általa, elektronikus vagy hagyományos úton nyújtott szolgáltatások igénybe vétele során követett adatkezelési eljárásokat, hogy a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek. Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

2. Vonatkozó jogszabályok

A Szabályzat rendelkezéseinek meghatározása során a GDPR mellett kiemelten figyelembe vette az Infotv, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), továbbá az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit is.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv előírásait kell figyelembe venni.

3. A Szabályzat hatálya

Jelen adatkezelési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által folytatott minden olyan adatkezelésre, amely személyes adatra, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, beleértve papír alapú és az elektronikus adatkezelést, továbbá az internetes megjelenést is. A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon adatkezelésekre és szolgáltatásokra, amelyek a honlapon megjelenő, azon hirdető, az Adatkezelőn kívüli harmadik fél szolgáltatásaihoz, és egyéb, általuk közzétett tartalomhoz kapcsolódnak. A Szabályzat nem terjed ki azon szolgáltatók, weboldalak adatkezelésére, melyekhez a honlapon található hivatkozás vezet.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, munkaviszony keretében, továbbá megbízási szerződéssel foglalkoztatottakra (a továbbiakban: munkavállalók).

4. Alapelvek

Az Adatkezelő:

a) köteles a személyes adatok kezelését – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az érintett számára átlátható módon kialakítani és végrehajtani;

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

b) személyes adatot csak a jogszabályban meghatározott feladatkörének ellátásával összefüggő cél elérése érdekében gyűjthet, rögzíthet vagy vehet át, személyes adatot az eredeti céllal össze nem egyeztethető célból vagy pontosan meghatározható cél hiányában nem kezelhet;

c) kizárólag az adatkezelés céljának teljesítéséhez szükséges, megfelelő és releváns adatokat kezelhet;

d) intézkedéseket hoz és hajt végre annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából felesleges vagy pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy – amennyiben az adatkezelés jellegéből fakadóan az értelmezhető – helyesbítésre kerüljenek;

e) biztosítja, hogy az érintett azonosítására alkalmas személyes adatok csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kerüljenek megőrzésre, a cél elérését és az adatkezelés erre figyelemmel meghatározott határidejének lejártát követően az adatok kizárólag – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések által meghatározott keretek között – közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból őrizhetők meg;

f) biztosítja a személyes adatok teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét, szervezési és technikai intézkedéseket tesz különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmének kialakítása érdekében;

g) biztosítja a gyermekek és más kiszolgáltatott érintetti csoportok különös védelmét, a kifejezetten rájuk vonatkozó adatkezelés kapcsán minden tájékoztatást és kommunikációt olyan módon hajt végre, amelyet az érintettek képesek megérteni.

Az Adatkezelő köteles az alapelveknek történő megfelelést – ahol az értelmezhető, dokumentált módon – igazolni, így különösen

a) az érintett jogainak biztosítására és hozzájárulásának megszerzésére;

b) a végrehajtott ellenőrzésekre és oktatásokra;

c) az előírt nyilvántartások vezetésére;

d) az adatvédelmi hatásvizsgálatokhoz kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.

5. Fogalmak

A Szabályzat alkalmazásában:

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni szervezési technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, a felmerülő kockázati tényezők minimálisra való csökkentése az adatkezelés teljes ideje alatt;

adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét és információs önrendelkezési jogának teljesülését biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezeléscéljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

érintett: a Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő, azonosított vagy azonosítható természetes személy;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatvédelmi hatásvizsgálat: az adatkezelő által a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelés megkezdése előtt lefolytatott, majd azt követően rendszeresen megismételt eljárás, amelynek célja az adatkezelésnek az érintett

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

természetes személyek jogaira gyakorolt hatásának vizsgálata és a magas kockázatú adatkezelési műveletek jelentette kockázatok mérséklése;

felügyeleti hatóság: Magyarországon e jogkört a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tölti be, feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése, továbbá a személyes adatok Európai Unión belüli szabad áramlásának elősegítése;

II. Az adatvédelem szervezete

1. Adatkezelő

Ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- a) felel az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer kiépítéséért és működtetéséért;
- b) kinevezi (megbízza) az adatvédelmi tisztviselőt;
- c) ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az adatkezelési nyilvántartásokat a belső ellenőr, az osztályvezetők, valamint az adatvédelmi tisztviselő útján, az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat vagy szabálytalanságokat megszünteti;
- d) felel az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért;
- e) felel az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálataáért;
- f) felel a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséért, továbbá a nyilvános adatok kiadására irányuló adatigénylések, valamint a személyes adatokkal összefüggő érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos megkeresések megválaszolásáért.

2. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján írásban kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a honlapon közzétételre kerül.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül az Adatkezelőnek tartozik beszámolóval, az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ezirányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- c) **kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;**
- d) **elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.**
- e) **gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;**
- f) **felkérés alapján véleményezi - adatvédelmi szempontból - a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket;**
- g) **megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket;**
- h) **összesíti a közérdekű adatok iránti kérelmek elutasításáról, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást, majd az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot;**
- i) **tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkavállalók részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;**
- j) **kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;**
- k) **együttműködik a felügyeleti hatósággal;**
- l) **az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat.**

3. Osztály és szervezeti egység vezetők, közvetlen alárendeltek

Az osztályvezetők feladatik ellátása során:

- a) **ellenőrzik az adat- és az adatszolgáltatási nyilvántartás naprakészségét;**
- b) **meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatkezelőinek hozzáférési jogosultságait;**
- c) **koordinálják az adott osztályon dolgozó adatkezelők tevékenységét;**
- d) **gondoskodnak az adatkezelők helyettesítési rendjéről;**
- e) **javaslatot tesznek a szervezeten kívüli adatfeldolgozók személyére, vagy szervezetre, az általuk elvégzendő adatkarbantartások időpontjára;**
- f) **biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.**

4. Az adatkezelésben részt vevő munkatársak:

- a) **betartják az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;**
- b) **haladéktalanul jelzik munkahelyi vezetőjének az informatikai rendszer bárminemű meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát.**

Minden munkatárs köteles a közvetlen vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

III. Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartás vezetéséért az adatkezelő vagy az általa megbízott személy felelős.

1. Érintetti tájékoztató tartalma

Az Adatkezelő felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartásához kapcsolódó érintetti tájékoztatókat az aktuális adatokból kell előállítani, annak napra készsége érdekében.

Az érintetti tájékoztató a következő információkra terjed ki:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége;
- b) adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- c) az adatkezelés céljai;
- d) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- e) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjai;
- f) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- g) ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- h) a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- i) a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket;
- j) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

2. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett - a Rendelet III. fejezete alapján - jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog);
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog);
- c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog);
- d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog);
- e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

3. Az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Az Adatkezelő minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelő módon igazolta személyazonosságát.

Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését, az adatkezelés korlátozását vagy az adatok törlését. A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül el kell bírálni és a döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni kell. A tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett jogainak érvényesítése ingyenes, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi.

A Hivatal az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha a Hivatalnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

IV. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Adatkezelőnek új adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat abban az esetben kötelező, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését szakmailag véleményeznie kell. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagyszámban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

2. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelet előírásaival való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő adott esetben – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről

Az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén, illetve szükség szerint ellenőrzést lefolytatni annak értékelése érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

3. Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapításra kerül, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázatmérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultálni kell a felügyeleti hatósággal.

A felügyeleti hatóságot tájékoztatni kell az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról.

V. Adatvédelmi incidensek kezelése

1. Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő feladata

- a) az adatvédelmi incidensek azonosításra, felderítése, vagy az ilyen irányú bejelentések fogadása, jogszabályban megállapított határidők betartása;
- b) az incidensre adott megfelelő intézkedések megtétele, beleértve a hatóság felé történő bejelentést és szükség esetén az érintettek értesítését;
- c) az adatvédelmi incidensek előfordulása nyomán, a megfelelő tanulságok levonása, a további incidensek megelőzésére szolgáló ellenintézkedések bevezetése.

2. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A Hivatal nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás az alábbi kötelező tartalmi elemeket tartalmazza:

- a) az incidensről készült dokumentáció számát;
- b) az incidens bekövetkezésének idejét és helyét;
- c) az érintett személyes adatok körét;
- d) az incidens hatásait, következményeit, az orvoslásukra tett intézkedéseket;

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- e) amennyiben a NAIH felé bejelentés történt, a bejelentés időpontját;
- f) amennyiben nem jelentették be annak okát.

3. Incidensbejelentések

Az adatkezelő szerv által kezelt személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlését, az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést, jogosulatlan vagy véletlen módosítását, jogosulatlan vagy véletlen megsemmisítését, elvesztését késedelem nélkül jelezni kell az adott szervezeti elem, osztály vezetőjének.

A jelzést követően fel kell mérni az eset lényeges körülményeit, és a kárenyhítésre vonatkozó intézkedéseket azonnal meg kell tenni. Ezt követően értékelni kell az incidens érintettek jogaira nézve gyakorolt hatását, annak súlyosságát.

Amennyiben az eset összes körülményeiből megállapítható, hogy a bekövetkezett incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettre nézve, abban az esetben a bejelentést meg kell tenni a NAIH részére, az erre szolgáló internetes felületén keresztül. Amennyiben 72 órán belül nem lehet teljes körűen megállapítani az incidens terjedelmét, úgy a bejelentést a rendelkezésre álló adatok alapján kell megtenni. A hiányzó adatok megállapítását követően kell intézkedni a bejelentés kiegészítésére.

Amennyiben a bekövetkezett adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár, vagy nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve abban az esetben azt az adatvédelmi incidens nyilvántartásban rögzíteni kell.

4. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az érintett(ek)et az adatvédelmi incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét, az orvoslásra tett intézkedéseket. Amennyiben az érintett tájékoztatására ésszerű módon nincs lehetőség, abban az esetben az adatvédelmi incidens főbb jellemzőire vonatkozó értesítést az Adatkezelő honlapján soron kívül közzé kell tenni.

VI. Adatfeldolgozók

A Hivatal kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek a Rendelet és az Info tv. követelményeinek biztosítására, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést írásos szerződésbe kell foglalni, mely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó:

- a) személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabályfontos közérdekből tiltja;

- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó bejelentési feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az adatkezelőt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatfeldolgozó figyelmét az adatfeldolgozói szerződésben fel kell hívni arra, hogy az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntést az Adatkezelő jogosult meghozni.

VII. Közérdekű adatok nyilvánossága

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, a törvényben meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az Adatkezelő közzétételi kötelezettségének a honlapján tesz eleget.

A közérdekű adat megismerése iránti igény az Infotv. 28. § (1) alapján szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető be. Az adatigénylés feltételeit és határidejét az Infotv. 29. §-a alapján kell teljesíteni.

A nyilvános adat megismerésére irányuló igényt a lehető legrövidebb időn belül be kell mutatni az Adatkezelő szerv vezetőjének, vagy az általa válaszadásra felhatalmazott személynek, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról. Amennyiben a nyilvános adat kezelője nem az Adatkezelő, erről a tényről az érintettet tájékoztatni kell, azon szerv megjelölésével, amelytől az igényelt adat igényelhető.

A nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítása esetén írásban indokolni kell annak elutasítását. A részben vagy egészben megtagadott adatigénylések nyilvántartásának vezetése esetén az adatigénylő személyes adatai nem rögzíthetők.

VIII. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

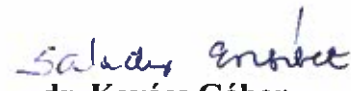
A biztonsági intézkedéseket különösen, de nem kizárólag a Hivatal mindenkor Informatikai Biztonsági Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

Jelen szabályzat 2023. augusztus 01. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszítik az alábbi belső szabályzatok:

- 15/202018. (VII.16.) Adatvédelmi incidenskezelési Szabályzat,
- 23/1/2018.(VIII.29.) Adatvédelmi Szabályzat,
- 23/2/2018. (VIII.29.) Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat,
- 19/2020. (VI.02.) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat.


Balaciz Zoltán
pölgármester




dr. Kovács Gábor
címetes főjegyző