

ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZLÖNYE



**HIVATALOS LAP
2015. FEBRUÁR 13.**

TARTALOM

SZEMÉLYI RÉSZ

ZMJVK 12/2015. (II.05.) sz. hat.

A Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány, a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány és a „Lakhatásért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása

ZMJVK 13/2015. (II.05.) sz. hat.

A Griff Bábszínház igazgatói munkakörére kiírt pályázat elbírálása

ZMJVK 14/2015. (II.05.) sz. hat.

A Keresztury Emlékbizottság személyi összetételében történő változás

ZMJVK 28/2015. (II.05.) sz. hat.	Csács városrészben településrészi önkormányzat létrehozása
ZMJVK 29/2015. (II.05.) sz. hat.	Bozsok városrészben településrészi önkormányzat létrehozása
ZMJVK 30/2015. (II.05.) sz. hat.	Gógánhegy városrészben településrészi önkormányzat létrehozása

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

ZMJVK 2/2015. (II.13.) sz. ÖR.	a 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
ZMJVK 3/2015. (II.13.) sz. ÖR.	a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
ZMJVK 4/2015. (II.13.) sz. ÖR.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosításáról
ZMJVK 5/2015. (II.13.) sz. ÖR.	az Egerszeg Kártyáról szóló 16/2003. (IV.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

ZMJVK 8/2015. (II.05.) sz. hat.	Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
ZMJVK 9/2015. (II.05.) sz. hat.	A 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
ZMJVK 11/2015. (II.05.) sz. hat.	A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
ZMJVK 15/2015. (II.05.) sz. hat.	A polgármester 2015. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
ZMJVK 16/2015. (II.05.) sz. hat.	Gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjainak díjazása

ZMJVK 17/2015. (II.05.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Televízió Kft. 2014. évi előzetes beszámolója alapján a 2014. évi prémiumfeltételek értékelése, a 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 18/2015. (II.05.) sz. hat.	A Kvártélyház Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 19/2015. (II.05.) sz. hat.	Közterületek elnevezése
ZMJVK 20/2015. (II.05.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város középtávú szociális szolgáltatásszervezési koncepciójának aktualizálása
ZMJVK 21/2015. (II.05.) sz. hat.	Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2015. évi felhasználási terve
ZMJVK 22/2015. (II.05.) sz. hat.	A mező-, erdőgazdasági hasznosítású kiskertek rekreációs célú földhasználata
ZMJVK 23/2015. (II.05.) sz. hat.	A víziközmű vagyona vonatkozó 2015. évi felújítási és pótlási terv
ZMJVK 24/2015. (II.05.) sz. hat.	A Zalaegerszeg, bazitai TV toronyra (0156 hrsz.) az Antenna Hungária Zrt-vel fennálló bérleti szerződés módosítása (antenna elhelyezés)
ZMJVK 25/2015. (II.05.) sz. hat.	A Zalaegerszeg, bazitai TV toronyra (0156 hrsz.) az Inframat Kft-vel és a Jupinet Kft-vel kötött bérleti szerződések átkötése a Tarr Kft. részére
ZMJVK 26/2015. (II.05.) sz. hat.	A Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület nem lakás célú helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 47-51.) iránti kérelme
ZMJVK 27/2015. (II.05.) sz. hat.	Az „Igazgyöngy” Hagyományőrző Egyesület kedvezményes helyiségbérlet (Zalaegerszeg, Gébárti u. 3.) iránti kérelme
ZMJVK 31/2015. (II.05.) sz. hat.	Szociális krízishelyzetben lévő személy lakáskérelme (<i>ZÁRT ÜLÉS</i>)
ZMJVK 32/2015. (II.05.) sz. hat.	Lakásbérleti jogviszony visszaállítása (<i>ZÁRT ÜLÉS</i>)

ZMJVK 33/2015. (II.05.) sz. hat.	Önkormányzati bérlakás biztosítása közgyűlési lakáskeret terhére <i>(ZÁRT ÜLÉS)</i>
ZMJVK 34/2015. (II.05.) sz. hat.	Kifogás elbírálása (20002 hrsz.) <i>(ZÁRT ÜLÉS)</i>
ZMJVK 35/2015. (II.05.) sz. hat.	Kifogás elbírálása (23200 hrsz.) <i>(ZÁRT ÜLÉS)</i>
ZMJVK 36/2015. (II.05.) sz. hat.	Kifogás elbírálása (23499 hrsz.) <i>(ZÁRT ÜLÉS)</i>
ZMJVK 37/2015. (II.05.) sz. hat.	Kifogás elbírálása (24704 hrsz.) <i>(ZÁRT ÜLÉS)</i>

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

A közgyűlés 2015. február 5-i ülésén tárgyalt tájékoztatók

„Lakhatásért” Közalapítvány, Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány és a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata

SZEMÉLYI RÉSZ

Tárgy: A Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány, a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány és a „Lakhatásért” Közalapítvány alapító okiratának módosítása

ZMJVK 12/2015. (II.05.) sz. határozata

I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Lakhatásért” Közalapítvány alapító okiratát 2015. március 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat az alábbi 7.) **ponttal** egészül ki, ezzel egyidejűleg a korábbi 7-14. pontok számozása 8-15-re módosul:

„7.) **A közalapítvány működésének időtartama:**

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.”

2. Az alapító okirat **„A közalapítvány ügyvezető szerve:**

Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére 5 tagból álló Kuratóriumot hoz létre:

A Kuratórium elnöke:

Dr. Vargáné Dr. Papp Éva Zalaegerszeg, Andráshegy u. 87.

A Kuratórium tagjai:

Hegedűs Erzsébet Zalaegerszeg, Posta u. 144.

Dömötör Mónika Zalaegerszeg, Kápolnáshegyi u. 2544 hrsz.

Iványi Ildikó Zalaegerszeg, Hegyközség u. 13.

Taba-Vincze Júlia Zalaegerszeg, Mártírok útja 22. 2/6.”

rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közalapítvány ügyvezető szerve:

Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére 7 tagból álló Kuratóriumot hoz létre:

A Kuratórium elnöke:

Szakács Csaba Zalaegerszeg, Berzsenyi D. u. 10. IV. em. 3.

A Kuratórium elnökhelyettese:

Sümegei László Zalaegerszeg, Cserfa u. 5.

A Kuratórium tagjai:

Dr. Tőke Alajos Zalaegerszeg, Alsójánkahegyi u. 37/3.

Chománé Katona Erzsébet Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 22/A. C lh. 2/6.

Dömötör Mónika Zalaegerszeg, Kápolnáshegyi u. 2544 hrsz.

Mészáros Ágnes Zalaegerszeg, Hegyalja út 32.

Kauzli Józsefné Zalaegerszeg, Szüret u. 13.”

3. Az alapító okirat **11.) pontja (A közalapítvány ügyvezető szerve)** szövegrész az alábbiakkal egészül ki:

„Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó

szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.”

4. Az alapító okirat **11.) pont (A közalapítvány ügyvezető szerve) A Kuratórium működése: b) alpontja** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 4 tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.”

5. Az alapító okirat **11.) pont (A közalapítvány ügyvezető szerve) A Kuratórium működése: g) alpontjának első mondata** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van.”

6. Az alapító okirat **12.) pontja (A Felügyelőbizottság)** az alábbiakkal egészül ki:

„A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.”

„A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.”

7. Az alapító okirat **13.) pontja (A közalapítvány képvisellete)** az alábbiak szerint módosul:

„a) A közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel képviseli.

b) A Közalapítvány bankszámlája felett Szakács Csaba, a Kuratórium elnöke és Sümegi László, a Kuratórium elnökhelyettese és Dr. Tőke Alajos kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges.”

8. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Lakhatásért” Közalapítványnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően elkészített egységes szerkezetű alapító okiratát jelen előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2015. február 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány alapító okiratát 2015. március 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 9.) pont hetedik bekezdés negyedik mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Pályázatot jogi személy nyújthat be, magánszemély nem.,,

2. Az alapító okirat „**10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:**

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen okiratban megjelölt kurátorokból álló 13 fős Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

1.) Dr. Gyimesi Endre	Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 23/a.
2.) Kárászné dr. Rácz Lídia	Zalaegerszeg, Szüret u. 4.
3.) Cserhalmi Henriette	Zalaegerszeg, Ady E. u. 23.
4.) Nemes László	Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 105. III/10.
5.) Péntek Imre	Zalaegerszeg, Köztársaság útja 81. Fsz.3.
6.) Kapiller Imre	Zalaegerszeg, Berzsényi u. 26.
7.) Bertók Sándor	Zalaegerszeg, Bíró M. u.29.
8.) Kiss Gábor	Zalaegerszeg, Göcsej P. F. u. 27.
9.) Gyutai Csaba	Zalaegerszeg, Fakopáncs u. 8.
10.) Borbélyné dr. Török Mária	Zalaegerszeg, Jókai u. 26.
11.) Drávecz Szabolcs	Zalaegerszeg, Mártírok útja 23.
12.) Dr. Vándor László	Zalaegerszeg, Május 1. u. 1.
13.) Velkey Péter	Zalaegerszeg, Dózsa Gy. u. 33.

A Kuratórium elnöke: Kiss Gábor”

rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:**

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen okiratban megjelölt kurátorokból álló 7 fős Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

1.) Dr. Gyimesi Endre	Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 23/a.
2.) Török Zoltán	Zalaegerszeg, Zárda u. 2.
3.) Kárászné dr. Rácz Lídia	Zalaegerszeg, Szüret u. 4.
4.) Kiss Gábor	Zalaegerszeg, Göcsej P. F. u. 27.
5.) Dr. Vándor László	Zalaegerszeg, Május 1. u. 1.
6.) Molnár András	Zalaegerszeg, Ola u. 27/4.
7.) Dr. Kostyál László	Zalaegerszeg, Gesztenyési út 7.

A Kuratórium elnöke: Dr. Gyimesi Endre”

3. Az alapító okirat 10.3. alpont első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van.”

4. Az alapító okirat 12.) pont második bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Közalapítvány bankszámlája felett Dr. Gyimesi Endre a kuratórium elnöke és Kiss Gábor kuratóriumi tag és Török Zoltán kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges, melyek közül az egyik a kuratórium elnöke.”

5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítványnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően elkészített egységes szerkezetű alapító okiratát jelen előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2015. február 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

III. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány alapító okiratát a 2015. március 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat „10.) *A közalapítvány ügyvezető szerve:*

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen alapító okiratban megjelölt kurátorokból álló 12 fős Kuratórium.

Kuratórium elnöke: **Nagy András** 8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 2.

A Kuratórium tagjai:

Gyutai Csaba	8900 Zalaegerszeg, Fakopáncs u. 8.
Dr. Gyimesi Endre	8900 Zalaegerszeg, Bartók B. u. 23/a.
Tombi Lajos István	8900 Zalaegerszeg, Gyimesi út 10.
Karamánné Dr.	8900 Zalaegerszeg, Várberki út 51.
Pakai Annamária	
Dr. Csidei Irén	8991 Teskánd, Sport u. 4.
Dr. Hány András	8900 Zalaegerszeg, Panoráma tér 3.
Pácsonyi Imre	8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 123.
Pénzes Tibor	9970 Szentgotthárd, Kis u. 29.
Vargáné Bérczes	9783 Egyházasközpont, Kossuth u. 7.
Bernadett	
Lang János	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 63.

Kovács Erzsébet

8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 27.
II/10.”

rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:**

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen alapító okiratban megjelölt kurátorokból álló 7 fős Kuratórium.

Kuratórium elnöke: **Nagy András** 8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 2.

A Kuratórium tagjai:

Karamánné Dr. 8900 Zalaegerszeg, Várberki út 51.

Pakai Annamária

Dr. Hány András 8900 Zalaegerszeg, Panoráma tér 3.

Lang János 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 63.

Dr. Csanádi Ágnes 8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 34. 1/6.

Mazzag Ferenc 8900 Zalaegerszeg, Sas u. 30.

Dr. Koronczai Adrienn 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 9/A.,,

2. Az alapító okirat 10.2. alpont első mondata törlésre kerül.

3. Az alapító okirat 10.3. alpont első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van.”

4. Az alapító okirat **12.) pontja (A közalapítvány képvisellete)** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képvisellete a kuratórium elnökének feladata. A bankszámláról történő utalványozáshoz, a készpénz felvételhez Nagy András, a kuratórium elnöke és Karamánné Dr. Pakai Annamária kuratóriumi tag együttesen jogosult.”

5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítványnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően elkészített egységes szerkezetű alapító okiratát jelen előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá és a Zalaegerszegi Törvényszékhez a nyilvántartásba vétel érdekében nyújtsa be.

Határidő: 2015. február 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Tárgy: A Griff Bábszínház igazgatói munkakörére kiírt pályázat elbírálása

ZMJVK 13/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése határozott időre, a szükséges miniszteri felmentés napjától 2020. február 15. napjáig terjedő időtartamra Szűcs Istvánt választja meg a Griff Bábszínház igazgatójává azzal, hogy javasolja a miniszternek a képesítési feltételek alóli mentesítés megadását. Munkabéret havi bruttó 370.000.- forintban állapítja meg. A közgyűlés miniszteri felmentés esetén felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

Határidő: a miniszteri felmentést követő 5 nap

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: A Keresztury Emlékbizottság személyi összetételében történő változás

ZMJVK 14/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése eddig végzett munkájukat megköszönve, 2015. február 28-i hatállyal felmenti Horváth Lászlót, Bertók Évát, Dr. Szigethy Istvánt, Gyutai Csabát, Péntek Imrét a Keresztury Emlékbizottság tagsági viszonya alól. Az Emlékbizottság új tagjává *Kollaricsné Soós Erikát* (Búcsúszentlászló, Petőfi u. 1.) választja meg. Az Emlékbizottság titkára Szemes Béla, a hagyatéki könyvtár kezelője Nyakasné Turi Klára. A változásokkal a létesítő okirat személyi összetételre vonatkozó része változik.

Határidő: 2015. február 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: Csács városrészben településrészi önkormányzat létrehozása

ZMJVK 28/2015. (II.05.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzat 60. §. (1) bekezdése alapján létrehozza Csács városrész Településrészi Önkormányzatát.

2. A településrészi önkormányzat vezetője Herkliné Ebedli Gyöngyi önkormányzati képviselő.

Tagjainak

Dr. Paksy Zoltán önkormányzati képviselő (Zalaegerszeg, Bóbita u. 2.)

Éderné Vasáros Ágota (Zalaegerszeg, Hét vezér u. 21.),

Horváth István (Zalaegerszeg, Csácsi út 25.),

Lukács Péter (Zalaegerszeg, Patkó u. 43.),

Horváth László (Zalaegerszeg, Patkó u. 32/3.)
Csizmazia Ibolya (Zalaegerszeg, Nyerges u. 45.)
szám alatti lakosokat megválasztja.

Megbízatusuk a következő önkormányzati képviselő választás napjáig tart.

3. A közgyűlés felkéri a településrészi önkormányzat vezetőjét, hogy gondoskodjon a településrészi önkormányzat alakuló ülésének megtartásáról, a testület működési szabályainak kialakításáról.

Határidő: 2015. március 5.

Felelős: Herkliné Ebedli Gyöngyi önkormányzati képviselő

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Tárgy: Bozsok városrészben településrészi önkormányzat létrehozása

ZMJVK 29/2015. (II.05.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzat 60. §. (1) bekezdése alapján létrehozza **Bozsok** városrész Településrészi Önkormányzatát.

2. A településrészi önkormányzat vezetője Herkliné Ebedli Gyöngyi önkormányzati képviselő.

Tagjainak

1. Király Imre (Zalaegerszeg, Bozsoki u. 1/A.),
2. Boda Attila (Zalaegerszeg, Bozsoki u. 9.) szám alatti lakosokat megválasztja.

Megbízatusuk a következő általános önkormányzati képviselő választás napjáig tart.

3. A közgyűlés felkéri a településrészi önkormányzat vezetőjét, hogy gondoskodjon a településrészi önkormányzat alakuló ülésének megtartásáról, a testület működési szabályainak meghatározásáról.

Határidő: 2015. március 5.

Felelős: Herkliné Ebedli Gyöngyi önkormányzati képviselő

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Tárgy: Gógánhegy városrészben településrészi önkormányzat létrehozása

ZMJVK 30/2015. (II.05.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzat 60. §. (1) bekezdése alapján létrehozza **Gógánhegy** városrész Településrészi Önkormányzatát.

2. A településrészi önkormányzat vezetője Sümegi László önkormányzati képviselő.

Tagjainak

1. Hartmann Miklós (Zalaegerszeg, Gógánvölgyi u. 64.),
2. Szabó Sándor (Zalaegerszeg, Gógánhegy 27014/8. hrsz.),
3. Görcsi Elemér (Zalaegerszeg, Gógánvölgyi u. 44.),
4. Tóth József (Zalaegerszeg, Gógánvölgyi u. 22.),
5. Tubolyné Hartmann Éva (Zalaegerszeg, Gógánhegyi u. 8.) szám alatti lakosokat megválasztja.

Megbízatusuk a következő általános önkormányzati képviselő választás napjáig tart.

3. A közgyűlés felkéri a településrészi önkormányzat vezetőjét, hogy gondoskodjon a településrészi önkormányzat alakuló ülésének megtartásáról, a testület működési szabályainak meghatározásáról.

Határidő: 2015. március 5.

Felelős: Sümegi László önkormányzati képviselő

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete a 2015. évi költségvetésről

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)-(4) bekezdésében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 23. § (5) bekezdésében és 182. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésére, annak bizottságaira, az önkormányzatra és az önkormányzat költségvetési szerveire.
2. § (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2015. évi összes bevételét 17.286.477 eFt-ban, ezen belül a *költségvetési bevételek* összegét 14.366.618 eFt-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

Költségvetési bevételek:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről	3.247.199 eFt
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3.540,847 eFt
- közhatalmi bevételek	4.552.000 eFt
- működési bevételek	2.490.092 eFt
- felhalmozási bevételek	149.480 eFt
- működési célú átvett pénzeszközök	67.000 eFt
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	320.000 eFt

A bevételek címenkénti, költségvetési szervek szerinti részletezését az 5., 5.a. és 7. mellékletek tartalmazzák.

- (2) A 2015. évi összes kiadást 17.286.477 eFt-ban, ezen belül a *költségvetési kiadások* összegét 17.286.477 eFt-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

Költségvetési kiadások:

- személyi juttatások	3.027.557 eFt
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	854.650 eFt
- dologi kiadások	4.991.888 eFt
- ellátottak pénzbeli juttatásai	211.954 eFt
- egyéb működési célú kiadások	1.620.188 eFt
ebből: működési célú tartalék	292.136 eFt
- beruházási kiadások	5.034.714 eFt
ebből: tartalék	51.490 eFt
- felújítási kiadások	694.941 eFt
ebből: tartalék	10.000 eFt

- egyéb felhalmozási célú kiadások 850.585 eFt

A kiadásokat címenként, feladatonkénti bontásban, költségvetési szervenként a 6., 6.a. és 8. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(3) A költségvetési hiány összegét 2.919.859 eFt-ban, ebből a működési hiányt 1.348.242 eFt-ban, a fejlesztési hiányt 1.571.617 eFt-ban állapítja meg.

A költségvetési hiány **belső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek:

Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	
Működési célra:	1.348.242 eFt
Felhalmozási célra:	1.193.599 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének **külső finanszírozására** szolgáló bevételek:

Felhalmozási célú hitel felvétele	378.018 eFt
-----------------------------------	-------------

Finanszírozási bevételek összesen: 2.919.859 eFt

- (4) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat, ezen belül a költségvetési és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat jogcímenként a 6.a melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat bevételeit forrásonként a 2. melléklet, az állami hozzájárulások jogcímeit és összegeit a 3. melléklet, az önkormányzat kiadásait közgazdasági osztályozás alapján a 4. melléklet, a hitelállomány és az adósságszolgálat alakulását a 9. melléklet tartalmazza, valamint az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket a 11. melléklet tartalmazza.
- (7) A közvetett támogatásokat (kedvezményeket, mentességeket) tartalmazó kimutatást a 12. melléklet tartalmazza.
- (8) A 2015. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 13.a és 13.b mellékletek tartalmazzák.
- (9) A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 14. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A bizottságok - a költségvetés végrehajtása során - Zalaegerszeg Megyei Jogú Város

Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott átruházott hatáskörök szerint járhatnak el.

- (3) A közgyűlés bizottságainak átruházott hatáskörébe utalt előirányzatok a 6.a. mellékletében foglaltak szerint az alábbiak:

Műszaki Bizottság:

- lakossági és civil kezdeményezések támogatása

Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság:

- kulturális városi rendezvények
- augusztus 20-i falumúzeumi rendezvények
- művészeti ösztöndíjak
- Kamaratánc Fesztivál megrendezése
- Egerszeg Búcsú
- VIII. Fazekas-keramikus találkozó
- önálló kulturális egyesületek, együttesek
- peremkerületek támogatása
- 2015. évi közösségi és művészeti pályázatok
- felsőoktatási ösztöndíj
- szakképzési ösztöndíj
- saját fenntartású, illetve működtetésű intézmények karbantartása
- intézmények támogatása, rendezvényeik finanszírozása
- ifjúsági rendezvények
- DO rendezvények lebonyolítása
- alapfokú versenyek rendezése és támogatása
- rendezvény támogatása
- szabadidősport klubok támogatása
- országos DO. zalaegerszegi rendezvényei

Gazdasági Bizottság:

- egyéb szervezetek támogatása

Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság:

- egyéb szociális szolgáltatás
- egészségügyi és szociális ágazat pályázati kerete
- Egészséges Városok Mozgalom
- címpótlék a szociális intézményekben

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

- közbiztonsági feladatok

- (4) Céltartalékok között elkülönített előirányzatok igénybevételére

- a bizottsági hatáskörbe utalt tételek esetében az (5) bekezdésben foglaltakra figyelemmel a bizottsági döntéseket követően kerülhet sor,
- a költségvetési szervek felújítási (Vis maior) keretének életveszély, balesetveszély és rendkívüli kárelhárítás érdekében történő felhasználásáról az illetékes szakosztályok bevonásával a polgármester döntését követően kerülhet sor,
- egyéb esetekben a közgyűlés döntését követően kerülhet sor.

Az átruházott hatáskörben hozott döntések alapján a céltartalékból történő átvezetést a költségvetési rendelet soron következő módosításában kell megtenni.

- (5) Az alapítványi forrás átvételének, átadásának engedélyezése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
Egyéb államháztartáson kívüli forrás átvételére a polgármester jogosult, melyről a közgyűlést a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja.
Egyéb államháztartáson kívüli forrás átadására a forrást biztosító előirányzat feletti rendelkezési joggal bíró polgármester, a közgyűlés bizottságai, valamint a településrészi önkormányzatok jogosultak kérelem benyújtása után, a tárgy szerinti önkormányzati rendeletek szabályai alapján.
- (6) A szakági keretéből történő pénzeszköz átadások felhasználásáról az átvevő szervezet köteles elszámolni a támogató felé az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről, valamint az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló önkormányzati rendeletekben foglaltaknak megfelelően. Az elszámolást működési kiadások esetén lehetőleg a tárgyévet követő év január 31-ig, a felhalmozási célú felhasználásokról pedig a külön megállapodásban megjelölt határidőig kell benyújtani.
- (7) Azok a szervezetek, amelyeknek lejárt határidejű tartozása van az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint gazdasági társaságai felé, addig költségvetési forrásból támogatást nem kaphatnak, amíg tartozásukat nem rendezték. Nem kaphat bizottsági támogatást az a szervezet, amely a bizottság korábbi támogatásából adódó lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette.

4. § (1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 50 %-os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a közgyűlés által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.
- (2) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásnak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, az adósságszolgálat teljesítésének. A működési kiadásokat időarányosan, felhalmozási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a közgyűlés jóváhagyása szerint történhet.
- (3) Az éves gazdálkodás során az előirányzatok felhasználásának ütemezését a szakosztályok és a költségvetési szervek által szolgáltatott adatok alapján, havi likviditási tervekben, ezen belül heti, szervezetenkénti és kiemelt előirányzatok szerinti

bontásban kell elkészíteni.

- (4) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni kötelezettségek teljesítése érdekében.
- (5) Az önkormányzat esetében a polgármester, a költségvetési szervek esetében az intézményvezető saját hatáskörben engedélyezheti:
 - a) a felszámolási eljárás alá vont szervezettel szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
 - b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
 - c) a 100.000.-Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felszólítás harmadszorra is eredménytelen.Minden más egyedi esetben követelés csak a közgyűlés hozzájárulásával törölhető.
- (6) A 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő és az önkormányzat többségi befolyásával rendelkező gazdasági társaságok kivételével az önkormányzat egyéb szervezetek, társaságok, egyesületek részére - az Európai Unió és hazai forrásból nyújtott támogatásból utófinanszírozással megvalósuló városérdekeket képviselő pályázatok eseteit kivéve, amennyiben az önkormányzattal a pályázat benyújtását megelőzően egyeztetés történik - hitelt nem folyósít, kamatmentes visszafizetendő támogatást nem nyújt, garanciát és kezességet nem vállal, jelzálogjogot nem biztosít. A 100 %-os, vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében - az önkormányzati közfeladat ellátására tekintettel - az önkormányzat garanciavállalási vagy kezességvállalási díjat nem köt ki.
- (7) A városi kincstár 2015. évben folytatja működését.

Az önkormányzat fenntartási körébe tartozó költségvetési szervek pénzellátása a számlavezető hitelintézet útján történik, akinek lehetősége van a saját bevételein felül jelentkező kifizetéseknek megfelelő összeget lehívni az önkormányzat számlájáról.

Az önkormányzat pénzellátási kötelezettséget a közgyűlés által elfogadott intézményfinanszírozási összeg erejéig vállal.
- (8) A gazdálkodás során keletkezett átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a központi költségvetésből kiutalt pénzeszközök kivételével – a tulajdonosi tanácsadó testület véleményének kikérése után a polgármester gondoskodik. Kiemelt szempont a biztonság és az elérhető hozam nagysága.
- (9) A településrészi önkormányzatok a rendelkezésükre bocsátott keretösszeg tervezett felhasználásáról határozatban döntenek, melyről az önkormányzatot értesítik. A felhasználásra a 3. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kerülhet sor.
- (10) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a 2015. évi költségvetési rendelet 5.a melléklete szerint
 - a ZALAVÍZ Zrt. az önkormányzati kötelezettségekre figyelemmel 250 millió Ft-ot pénzeszköz átadás formájában,
 - a ZALA-DEPO Kft. az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök használatáért bruttó 190,5 millió Ft használati díjat számla alapján,

a felek között létrejött megállapodás szerint köteles teljesíteni.

- (11) A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:
- készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzése
 - kiküldetés, munkába járási utazási költségtérítés
 - reprezentációs kiadások
 - kisösszegű szolgáltatási kiadások
 - elszámolásra felvett előlegek
 - társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai
 - közfoglalkoztatottak juttatásai
 - pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások
 - munkavállalók személyi juttatásai rendkívül indokolt esetben
 - külső személyi juttatások
 - fizetési előleg és elszámolásra felvett előleg
 - egyéb esetekben jogcímtől függetlenül 100.000,- Ft összeget meg nem haladó kifizetés.

5.§ (1) A közgyűlés a költségvetési szervek létszámkeretét 1.179 főben, a 10. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A közgyűlés az önkormányzat létszámkeretét 4 főben, a 10. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél az engedélyezett létszámon felül közfoglalkoztatotti létszámot nem terveznek.

(4) A köztisztviselőket megillető illetménykiegészítés 2015. évre megállapított mértéke

- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 40 %-a,
- b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletmény 20 %-a.

6. § A közgyűlés Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének címrendjét az 5., 6., 7. és 8. melléklet szerint jóváhagyja a hozzá tartozó bevételi és kiadási előirányzatokkal együtt. Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek címet, az egyes ágazati feladatok pedig alcímet képeznek.

7. § (1) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított intézményfinanszírozása és saját bevételei terhére köteles úgy megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodása, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(2) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.

(3) A költségvetési szervek az eredeti költségvetésben a működési hiány finanszírozásához

bevonni tervezett pénzmaradvány összegén felüli szabad pénzmaradványra, annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhatnak. Amennyiben a felülvizsgált és jóváhagyásra kerülő pénzmaradvány összege elmarad a tervezettől, az elmaradás összegét köteles a költségvetési szerv egyéb bevételeivel pótolni, vagy a kiadások csökkentésével kompenzálni.

- (4) A költségvetési szerv kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, előirányzatai között átcsoportosíthat az államháztartásról szóló törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint. A módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetésére a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján a 10.§ szerint kerül sor.
 - (5) Az önkormányzat költségvetési intézményei részére az intézményfinanszírozás keretösszegén felül kiegészítő pénzforrás kiutalásáról - kivéve a központi előirányzatok leszervezését, törvények, rendeletek végrehajtását, központi költségvetésből kiutalt összegeket – legfeljebb a tárgyév október 15-ig benyújtott likviditási kérelem esetén, az azt követő felülvizsgálat eredményének függvényében dönt.
Abban az esetben, ha az intézmény olyan feladat ellátását vállalja fel, amit a fenntartó nem hagyott jóvá, akkor a finanszírozásához szükséges forrásokat saját többletbevételei terhére kell biztosítani.
 - (6) Az intézmények használatában lévő ingó- és ingatlan vagyon biztosításáról az önkormányzat gondoskodik a gépjárművek kivételével.
A költségvetési szerv a használatában lévő ingatlan vagyontárgyakban bekövetkező változásokról a negyedévet követő hó 5-ig írásban köteles értesíteni a fenntartót.
- 8. §** A normatív állami hozzájárulás igényléséhez szolgáltatott adatok 3 %-os mértéknél nagyobb eltéréseért a költségvetési szerv vezetője a felelős, helytelen adatszolgáltatásból adódó különbözet és ahhoz kapcsolódó kamat fizetési kötelezettség összege az intézmény költségvetéséből elvonásra kerül.

9. § (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a költségvetési szervei számára helyben központosított közbeszerzési eljárás (továbbiakban: közbeszerzés) keretében választja ki a villamos- és gázenergia szállítást végző vállalkozót a gazdaságilag leghatékonyabb megoldás érdekében.

(2) Az ajánlatkérésre kizárólagosan az Önkormányzat jogosult.

(3) A közbeszerzés személyi hatálya alá tartozó intézmények körét a 15. melléklet tartalmazza.

(4) A közbeszerzés kizárólag a villamos- és gázenergia szállítására terjed ki.

(5) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek kötelesek a közbeszerzés során együttműködni. Ennek során az intézmények kötelesek az Önkormányzat számára az eljárással összefüggésben valamennyi adatot és információt – szóban vagy írásban, az erre vonatkozó megkereséstől számított legkésőbb 2 munkanapon belül – megadni. Az Önkormányzat köteles ezeket az adatokat a jogszabályoknak megfelelően kezelni. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás dokumentumainak összeállítása során, továbbá a

beérkezett ajánlatok értékelésekor köteles az intézményeket megfelelően tájékoztatni, illetve velük egyeztetni. A tájékoztatás, illetve egyeztetés nem jelentheti a pályázati anyagok olyan szintű ismertetését, mely az egyenlő elbírálást veszélyeztetné.

(6) Az intézmények a közbeszerzéshez kapcsolódó költségek fedezésére díjat nem kötelesek fizetni, a költségek az önkormányzatot terhelik.

10. § A 2015. évi költségvetés előirányzatainak módosítását a Polgármesteri Hivatalnál és a költségvetési szerveknél – az első negyedév kivételével - negyedévenként kell a közgyűlés elé terjeszteni. Kiemelt fontosságú előirányzat módosításokat soron kívül a közgyűlés elé kell terjeszteni.

11.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. költségvetési év során kell alkalmazni.

Melléklet: [Másolat eredetijeKÖLTSÉGVETÉS 2015.xls](#)

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

- (1) E rendelet célja, hogy Zalaegerszeg város lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait.
- (2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagáért és családjáért viselt felelősségvállalása.
- (3) E rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak és elvárható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és végrehajtási rendeleteik, valamint e rendelet másképpen nem rendelkezik

- a) az önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a városban tartózkodó
- aa) magyar állampolgárokra,
- ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- ac) hontalanokra,
- ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre;

- b) az Szt. 3.§ (3) bekezdésében meghatározott személyekre,
- c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (1) bekezdése szerinti személyekre és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

Értelmező rendelkezések

3. §

- (1) E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál az Szt. 4. §-ában, és a Gyvt. 5. §-ában meghatározottakat a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
- (2) E rendelet alkalmazásában
 - a) *gyermekét egyedül nevelő*: az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki hajadon, nőtlen, elvált, özvegy vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
 - b) *különélő házastársak*: azok, akiknek bejelentett lakóhelyük, tartózkodási helyük különböző;
 - c) *váratlan kiadás*: előre nem látható és nem tervezhető esemény következtében keletkezett többletköltség, amely veszélyezteti a jogosult vagy családja létfenntartását;
 - d) *vagyon*: forgalmi értékére tekintet nélkül a jármű; továbbá az a hasznosítható ingatlan és vagyoni értékű jog, amelynek
 - da*) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
 - db*) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosátmeghaladja. Nem minősül vagyonnak: a nem hasznosítható ingatlan, az az ingatlan, amelyben az érintett személy lakóhelyként vagy tartózkodási helyként életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott lakóingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;
 - e) *mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű*: a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szvhr.) 4. § (2) bekezdése szerinti gépjármű;
 - f) *nem hasznosítható ingatlan*: ha jogszabály másként nem rendelkezik, különösen a forgalomképtelen, vagy elidegenítési tilalom alatt álló ingatlan, valamint a közös tulajdonú lakóingatlan az első alkalommal igényelt szociális támogatás iránti kérelem benyújtásától számított egy évig. Nem hasznosítható ingatlanok kell tekinteni a haszonélvezeti joggal terhelt lakóingatlant, amennyiben a haszonélvezeti jog jogosultja használja, mert egyéb beköltözhető lakóingatlannal nem rendelkezik.
 - g) *környezetanulmány*: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 56-57. §-a szerinti helyszíni szemléről készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, családi, vagyoni, egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat.

- h) *lakás*: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott helyiségcsoport.

Eljárási rendelkezések

Az ellátások igénylésének részletes szabályai, illetve a felhasználható nyilatkozatok és igazolások tartalma

4. §

- (1) E rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet írásban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál kell benyújtani
 - a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati lapon,
 - b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.
- (3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell:
 - a) saját és együtt élő családtagjai, továbbá energiatámogatás és adósságrendezési támogatás igénylése esetén a háztartásban élők
 - természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve)
 - lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
 - állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
 - az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
 - társadalombiztosítási azonosító jeléről,
 - jövedelmi viszonyairól,
 - e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,
 - b) energiatámogatás és adósságrendezési támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szerződként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatokról.
- (4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.
- (5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Polgármesteri Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.
- (6) A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak. Ettől akkor lehet eltekinteni, ha a városban lakóhellyel rendelkező, de

életvitelszerűen külföldön, vagy más településen élő személy e körülményt hitelt érdemlően (pl. iskolalátogatási bizonyítvánnyal, munkáltatói igazolással) bizonyítja.

- (7) A hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a vagyonyilatkozat adatainak valódiságát ellenőrizni jogosult. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell követelni.

5. §

- (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló, az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározottak szerinti igazolásokat vagy azok fénymásolatát.
A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről és annak módjáról.
Nyugellátás, nyugdíjszerű szociális ellátás összegének igazolására a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolását is csatolni kell.
- (2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás, árvaellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.
- (3) A család egy főre jutó jövedelmének meghatározásához az Szt. 4. § (1) bekezdés dc) pontja szerinti személy esetén csatolni kell a rokkantsági járadék, a rokkantsági ellátás, a vakok személyi járadéka, vagy a fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló iratot.
- (4) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírási határozat alapján) rokkantsági címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
- (5) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségeknek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a közös költség, a telefondíj, a kötelező és önkéntes biztosítás díjai, az adó- és adójellegű befizetések, a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.
Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.
A havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás, és a tulajdonában álló vagyontárgyak egy főre jutó együttes fenntartási költségének háromszorosát.

- (6) E rendeletben meghatározott jövedelmi korlát felső értékhatárától – a temetési segély kivételével - különösen indokolt esetben 3 %-kal el lehet térni.

6. §

A vagyoni helyzetétől függő szociális és gyermekvédelmi ellátásra jogosultság elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők vagyoni helyzetéről.

*Az ellátások megállapításának,
kifizetésének és folyósításának szabályai*

7. §

- (1) A havi rendszerességgel adott támogatás esetében a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától, energiatámogatás esetén a benyújtás hónapjának 1. napjától kell megállapítani.
- (2) Ha a kérelmet nem a 4. § (2) bekezdés szerinti nyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.
- (3) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

8. §

- (1) A jogerősen megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról
- a) megélhetési támogatás és energiatámogatás esetén havonta utólag, minden hónap 5. napjáig,
 - b) gyermekétkeztetési támogatás esetén havonta utólag, minden hónap 15. napjáig,
 - c) gyógyszer-támogatás esetén negyedévente, a negyedévet követő hónap 5. napjáig a jegyző gondoskodik postai vagy folyószámlára utalással, illetve pénztári kifizetéssel.
- (2) Ha a havi rendszeres pénzbeli ellátás nem teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

9. §

- (1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik
- a) a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni,
 - b) energiatámogatás esetén, ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a támogatást a változás, illetve a haláleset hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

- (2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátás folyósításának megszüntetéséről – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - határozatot kell hozni.

Felülvizsgálati szabályok

10. §

- (1) E rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlója elvégzi a támogatásra jogosultság felülvizsgálatát
- a) a 18. § (1) bekezdés a) pontja alapján megállapított megélhetési támogatás esetén a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő egy éven belül,
 - b) a 18. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított megélhetési támogatás esetén a szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény, vagy komplex minősítés érvényességének lejártát követő 30 napon belül,
 - c) valamennyi támogatás esetén a tudomásra jutástól számított 21 napon belül, ha az együtt élők számában, vagy jövedelmében olyan mértékű változás következik be, ami a jogosultság megszüntetését eredményezi.
- (2) A hatáskör gyakorlója határozattal dönt a felülvizsgálat eredményéről.
- (3) Meg kell szüntetni a támogatás folyósítását, ha a jogosult a felülvizsgálatot nem teszi lehetővé, vagy a kért dokumentumokat nem bocsátja rendelkezésre.

Egyéb eljárási rendelkezések

11. §

- (1) A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt – a döntés-előkészítő szerv környezettanulmányt készíthet.
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni
- a) ha a hatáskör gyakorlója megállapítja, hogy a jogszabályban előírt jövedelmi és/vagy vagyoni feltételek nem teljesültek,
 - b) ha az igénylőről vagy családjáról a polgármesteri hivatalnál egy évnél nem régebbi környezettanulmány áll rendelkezésre,
 - c) köztemetés ügyében indult eljárásokban,
 - d) temetési segély ügyében indult eljárásokban.

12. §

A támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

13. §

A hatáskör gyakorlója:

- a) valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 12. § szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi;
- b) a megtérítés összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, és/vagy részletfizetést engedélyezhet különösen akkor, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) 150 %-át, egyéb esetben a 100 %-át nem haladja meg, és vagyonnal nem rendelkeznek.

Adatkezelés

14. §

E rendeletben szabályozott ellátások esetében az Szt. 18-24. §-ában meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA ÉS A GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az ellátások rendszere

15. §

- (1) E rendeletben meghatározott szabályok alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására az önkormányzat költségvetése terhére az alábbi ellátások állapíthatók meg:
 - a) Pénzben nyújtható rendszeres települési támogatás:
 - aa) a megélhetési támogatás,
 - ab) a gyógyszer-támogatás.Természetben nyújtható rendszeres települési támogatás:
 - ac) az energiatámogatás.
 - b) Pénzben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
 - ba) a temetési segély.Természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
 - bb) az adósságrendezési támogatás.Pénzbeli vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
 - bc) az átmeneti segély,
 - bd) a méltányossági segély.
 - c) Pénzben nyújtható rendszeres gyermekvédelmi ellátás:
 - ca) a Bursa Hungarica ösztöndíj.

Természetben nyújtható rendszeres gyermekvédelmi ellátás:
cb) a gyermekétkeztetési támogatás.

- (2) Az Szt-ben meghatározott szabályok alapján az önkormányzat költségvetése terhére szociális természetbeni ellátásként köztemetés rendelhető el.

A hatásköri szabályok

16. §

- (1) Az első fokú feladat- és hatásköröket e rendelet
- a) 15. § (1) bekezdés a) pont aa)-ac) alpontjában, b) pont ba)-bc) alpontjában, c) pont cb) alpontjában és (2) bekezdésében meghatározott ellátások esetében önkormányzati hatósági ügyben eljárva, a közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester,
 - b) 15. § (1) bekezdés b) pont bd) alpontjában önkormányzati hatósági ügyben eljárva, a közgyűlés által átruházott hatáskörben a szociális ügyekért felelős szakbizottság,
 - c) e rendelet 15. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontjában meghatározott ellátás esetében a közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt
- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról és megszüntetéséről,
 - b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről vagy csökkentéséről, továbbá a részletfizetés engedélyezéséről.
- (3) Az első fokú döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése jár el.

Az ellátások finanszírozása

17. §

- (1) E rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

A rendszeres települési támogatás formái

Megélhetési támogatás

18. §

- (1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre megélhetési támogatást állapíthat meg annak a hátrányos munkaerő piaci helyzetű, aktív korú személynek, aki

- a) a rá irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betölti és az aktív korúak ellátására az Szt. 33. § (6) bekezdésére tekintettel nem jogosult, vagy
- b) munkaképességét legalább 40 %-ban elvesztette, vagy legalább 30 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett,
- és családjának egy főre jutó jövedelme nem éri el a nyugdíjminimum 90 %-át, vagyonnal nem rendelkezik.
- (2) Nem állapítható meg a támogatás annak, aki
- keresőtevékenységet folytat,
 - előzetes letartóztatásban van, elzárás, illetve szabadságvesztés büntetését tölti,
 - rendszeres pénzellátásban részesül,
 - köznevelési, vagy felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény szerint felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban részesül.
- (3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:
- a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint – figyelemmel e rendelet 5. § (1)-(3) bekezdésére – a családban élők jövedelemigazolásait,
 - a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot,
 - az (1) bekezdés a) pont szerinti esetben a munkaügyi kirendeltségnek az Szvhr. 15. § (3) bekezdés b)-d) pontjaiban foglaltakat tartalmazó igazolását,
 - az (1) bekezdés b) pont szerinti esetben a rehabilitációs hatóságnak a munkaképesség-csökkenés, vagy egészségkárosodás minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalását, szakvéleményét, vagy komplex minősítését.
- (4) A feltételek fennállása esetén a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától határozatlan időre kell megállapítani. Abban az esetben, ha a kérelmet a rendszeres pénzellátás megszüntetéséről szóló határozat keltét követő 30 napon belül benyújtják, a megélhetési támogatásra jogosultság kezdő napja a rendszeres pénzellátás megszűnését követő nap.
- (5) A megélhetési támogatás összege azonos a nyugdíjminimum 90 %-ával. Folyósítása postai úton történik.
- (6) A jogosultság feltételeinek fennállását a 18. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő egy éven belül, a 18. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a munkaképesség-csökkenés mértékéről szóló szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény, vagy komplex minősítés érvényességének lejártát követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
- (7) Meg kell szüntetni a támogatásra jogosultságát annak,
- a) akire vonatkozóan a 18. § (2) bekezdés szerinti körülmények valamelyike bekövetkezett,
 - b) aki a jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárást akadályozza,
 - c) aki az ellátást két hónapon keresztül nem veszi át.

Gyógyszertámogatás

19. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére – az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásának csökkentése érdekében – gyógyszertámogatással nyújt segítséget.
- (2) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre gyógyszertámogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:
 - a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 250 %-át,
 - ab) kétfős család esetén a nyugdíjminimum 200 %-át,
 - ac) három vagy több főből álló család esetén a nyugdíjminimum 175 %-át.
 - b) a legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek a havi költsége pedig meghaladja a 10.000.- Ft-ot, és vagyonnal nem rendelkeznek.
- (3) Ha az igénylő olyan háztartásban él – kivéve az ápolást, gondozást nyújtó intézményben élőket - amelynek tagjai kizárólag öregségi nyugdíjjal, rehabilitációs vagy rokkantsági ellátással rendelkeznek, a (2) bekezdés a) pontjától eltérően gyógyszertámogatásra való jogosultság állapítható meg akkor is, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 275 %-át,
 - ab) kétszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 225 %-át,
 - ac) három- vagy ennél többszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 200 %-át.
- (4) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:
 - a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint – figyelemmel a rendelet 5. § (1)-(3) bekezdésére – a családban/háztartásban élők jövedelemigazolásait,
 - a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot,
 - a kérelmező által rendszeresen, legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről kiállított háziorvosi igazolást,
 - a gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszertári bizonylatot.
- (5) A jogosultságot egy évre kell megállapítani. Összege havi 6.000.- Ft, melyet a jogosult részére negyedévente utólag, a hónap 5-éig kell utalni.
- (6) Nem részesülhet gyógyszertámogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátásra jogosultság feltételeinek megfelel.

Energiatámogatás

20. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek és családok számára az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség (továbbiakban: lakás) fenntartásával kapcsolatos áram-, vagy gázdíj költségéhez természetben biztosított energiatámogatással nyújt segítséget.
- (2) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester energiatámogatást állapíthat meg annak, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - a) a nyugdíjminimum 250 %-át, ha a legfeljebb kétszemélyes háztartásban kizárólag öregségi nyugdíjban, rehabilitációs, vagy rokkantsági ellátásban részesülő közeli hozzátartozók élnek,
 - b) a nyugdíjminimum 200 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben, és vagyonnal nem rendelkeznek.
- (3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:
 - a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint – figyelemmel a rendelet 5. § (1)-(3) bekezdésére – a háztartásban élők jövedelemigazolásait,
 - a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot,
 - a fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatokat tartalmazó iratot.
- (4) A jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától egy évre lehet megállapítani a háztartásban élők közül annak, aki a szolgáltatóval szerződésben áll. A támogatás havi összege 3.000.- Ft, melyet havonta utólag, minden hónap 5-éig, a szolgáltató számlájára kell utalni.
- (5) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
Nem állapítható meg energiatámogatás a lakásfenntartási támogatásra jogosultság ideje alatt.
- (6) A támogatásra jogosultságot, ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a halálest hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

A rendkívüli települési támogatás formái

Temetési segély

21. §

- (1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester temetési segélyt állapíthat meg – a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesülő kivételével - annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át.
- (2) A temetési segély iránti kérelmet a rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell
 - a) a rendelet 2. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint – figyelemmel e rendelet 5. § (1)-(3) bekezdésére – a családban élők jövedelemigazolásait,
 - b) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak fénymásolatát, kivéve ha a halálesetet Zalaegerszegen anyakönyvezték, továbbá
 - c) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát.
- (3) A temetés költségeihez megállapított temetési segély százásra kerekített összege azonos a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének
 - a) 30 %-ával, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át,
 - b) 20 %-ával, ha a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 150 %-át, de nem haladja meg annak 200 %-át,
 - c) 15 %-ával, ha a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 200 %-át, de nem haladja meg annak 250 %-át, de nem haladhatja meg a temetés számlával igazolt költségét.
- (4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege 151.000.- Ft.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt összeg emeléséről – amennyiben a zalaegerszegi Városgazdálkodási Kft. Kegyeleti Ágazatának tárgyévi számítása alapján ez indokolt - a közgyűlés dönt.
- (6) A megállapított temetési segély összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.
- (7) Nem állapítható meg temetési segély, ha
 - a) a kérelmet a temetési számla kiállításától számított 3 hónap után nyújtják be,
 - b) a temetés számlával igazolt költsége a 400.000.- Ft-ot meghaladja,
 - c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,
 - d) az elhunyt eltemetése közköltségen történt,
 - e) az eltemettetésre öröklési szerződés alapján került sor.

- (8) Indokolt esetben a temetési segély előre is adható. Ez esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a jogosult köteles a temetést igazoló számlát bemutatni.

Adósságrendezési támogatás

22. §

- (1) Az önkormányzat a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak a hátralék csökkentéséhez, felszámolásához adósságrendezési támogatással nyújthat segítséget.
- (2) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester természetbeni támogatásként adósságrendezési támogatást állapíthat meg annak, akinek
- a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át,
 - a háztartásában élők vagyonnal nem rendelkeznek,
 - a lakbér, központi fűtés, közös költség, víz- és csatornadíj, vagy szemétdíj tartozása legalább egyfajta hátralék esetében hat havi, összege pedig meghaladja az 50.000.- Ft-ot, de nem haladja meg a 150.000.- Ft-ot, vagy közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
 - igazolja, hogy a kérelem benyújtását megelőző egy évben a hátralékának legalább 50 %-át (a továbbiakban: önrész) megfizette.
- (3) Az adósságrendezési támogatás iránti kérelmet a rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon az önkormányzat által megjelölt időtartamban lehet benyújtani, amelyhez mellékelni kell
- a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint – figyelemmel e rendelet 5. § (1)-(3) bekezdésére – a háztartásban élők jövedelemigazolásait,
 - a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot,
 - a szolgáltató által kiállított igazolást, mely tartalmazza:
 - az adósság aktuális összegét,
 - keletkezésének kezdő időpontját,
 - az igazolás kiállítását megelőző egy évben az igénylő által a hátralék csökkentésére teljesített befizetések összegét,
 - kikapcsolt közüzemi szolgáltatás esetén annak időpontját.
- (4) Az önkormányzat évente legalább egy alkalommal lehetővé teszi a kérelem benyújtását, melyet a megyei napilapban, a városi hetilapban, a városi televízióban és az önkormányzat honlapján tesz közzé. A kérelem benyújtására legalább 15 napot kell biztosítani.
- (5) Az adósságrendezési támogatás összege megegyezik a jogosult által megfizetett önrész összegével, de legfeljebb ötvenezer forint, melyet a követelés jogosultjának kell utalni.
- (6) Nem részesülhet adósságrendezési támogatásban az, aki a kérelem benyújtását megelőző 48 hónapban adósságkezelési szolgáltatásban, vagy adósságrendezési támogatásban részesült.

Átmeneti segély

23. §

- (1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki
 - a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá
 - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 150 %-át,
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 130 %-át.és vagyonnal nem rendelkeznek.
- (2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatároktól a nyugdíjminimum összegének 50 %-ával el lehet térni.
- (3) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha
 - a) az igénylő:
 - egyedül él,
 - 70 éven felüli,
 - balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
 - betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt;
 - b) ha a kiadás:
 - a gyermek iskoláztatásával,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával kapcsolatos,
 - a gyermek fogadásához,
 - a nevelésbe vett gyermekkel való kapcsolattartáshoz,
 - a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges.
- (4) Az átmeneti segély iránti kérelmet a rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell
 - a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint – figyelemmel e rendelet 5. § (1)-(3) bekezdésére – a családban élők jövedelemigazolásait,
 - a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot,
 - a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát.
- (5) Átmeneti segély egy naptári évben legfeljebb két alkalommal állapítható meg úgy, hogy a támogatások folyósítása között legalább három hónapnak el kell teltie. Alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 1.000.- Ft-nál, éves együttes összege pedig nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 400 %-át.
- (6) A segély felhasználásáról utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.

Méltányossági segély

24. §

- (1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a szociális ügyekért felelős szakbizottság méltányossági segélyt állapíthat meg annak a zalaegerszegi lakóhellyel rendelkező, átmeneti segélyre nem jogosult személynek, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe került, melyet önerőből vagy családjá, szűkebb környezete, illetve a szociális ellátórendszer nyújtotta egyéb lehetőségekkel megoldani nem képes.
- (2) A méltányossági segély kérelemhez minden esetben mellékelni kell – az (1) bekezdésben meghatározott élethelyzetből következő – többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait. A támogatás felhasználására vonatkozóan utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.
- (3) A bizottság által e célra felhasználható költségvetési forrás éves összege nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum összegének ötvenszeresét. Méltányossági segély megállapítására családonként évente egy alkalommal van lehetőség.

Bursa Hungarica ösztöndíj

25. §

- (1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester – ha a közgyűlés döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához – Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban: ösztöndíj) részesítheti azt a zalaegerszegi lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.
- (2) Szociálisan rászoruló az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum összegének 150 %-át és vagyonnal nem rendelkezik.
- (3) Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben (továbbiakban: szerződési dokumentum) meghatározott szempontokat.
- (4) Az ösztöndíj elnyerése érdekében az igénylő a pályázati kiírásban meghatározott formanyomtatványon és határidőig köteles pályázatát írásban benyújtani, amelyhez csatolni kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

26. §

- (1) A hatáskör gyakorlója dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről, és a továbbiakban a szerződési

dokumentumban meghatározott módon jár el. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

- (2) Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg nyugdíjminimum összegének 25 %-át.
- (3) Az ösztöndíj időtartama
 - a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
 - b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.
- (4) Az önkormányzat a megállapított ösztöndíjak összegét félévente előre, egyösszegben átutalja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer bankszámlájára.
- (5) A támogatásnak az ösztöndíjas számlára történő utalásáról az illetékes minisztérium gondoskodik.

27. §

- (1) Megszűnik az ösztöndíjra való jogosultság, ha
 - a) az ösztöndíjas elköltözik az önkormányzat illetékességi területéről,
 - b) az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt a folyósítás feltételeinek nem felel meg,
 - c) "B" típusú pályázat esetén: az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. E körülményt az önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja. Amennyiben a felülvizsgálat során az ösztöndíjas a kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az együttműködést megtagadja, a szociális rászorultság megszűnését vélelmezni kell.Az a)-c) pont szerinti megszüntetésre a döntés meghozatalát követő tanulmányi félévtől kerül sor.
- (2) Szünetel az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás határidejének módosulása nélkül – azokra a tanulmányi hónapokra, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.
- (3) Az ösztöndíjas 15 napon belül köteles bejelenteni felsőfokú tanulmányainak szüneteltetését/befejezését, továbbá ha tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, valamint elköltözését. Amennyiben ez utóbbi kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető.

Gyermekétkeztetési támogatás

28. §

- (1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre a gyermekintézményben igénybe vett étkezés térítési díj megfizetéséhez gyermekétkeztetési támogatást állapíthat meg a törvényes képviselőnek a saját háztartásában nevelt kiskorú gyermekekre, vagy középfokú tanulmányokat folytató fiatal felnőttekre (a továbbiakban együtt: gyermek) tekintettel, ha a családban az egy főre jutó

jövedelem nem haladja meg

- a) egyedül nevelés esetén a nyugdíjminimum 170 %-át,
 - b) egyéb esetben a nyugdíjminimum 150 %-át,
és vagyonuk nincsen.
- (2) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:
- a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint – figyelemmel e rendelet 5. § (1)-(3) bekezdésére – a családban élők jövedelemigazolásait,
 - a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot.
- (3) A jogosultság a kérelem benyújtásának napjától az igénybe vett étkezési napokra állapítható meg
- a) bölcsőde, óvoda esetén legfeljebb egy év időtartamra,
 - b) iskola esetén legfeljebb tíz hónapra a tanulmányi év végéig.
- (4) A gyermekétkeztetési támogatás összege napi 150.- Ft, melyet természetbeni támogatásként havonta utólag, minden hónap 15. napjáig, a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet (a továbbiakban: ZeGESZ) számlájára kell utalni. A ZeGESZ a támogatásra jogosult gyermekek által igénybevett étkezési napok számát a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig közli az önkormányzattal.
- (5) A támogatás a bejelentett zalaegerszegi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a városban élő, valamint zalaegerszegi bölcsődével, ill. köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló gyermek étkezéséhez nyújtható. Nem állapítható meg arra a gyermekekre tekintettel, aki normatív kedvezményben, vagy rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesül.
- (6) Meg kell szüntetni a támogatásra jogosultságot, ha a gyermek zalaegerszegi lakóhelye megszűnik, vagy életvitelszerűen más településen él, továbbá ha bentlakásos intézményben kerül elhelyezésre.

Köztemetés

29. §

- (1) A közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában, valamint az SzvhR-ben meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemetetéséről.
- (2) Zalaegerszeg városban a köztemetés helye: Új Köztemető.
- (3) Közköltségen elsősorban hamvasztásos temetés, a hozzátartozó vagy az elhalt eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb testtemetés rendelhető el.
- (4) A (2)-(3) bekezdésekben foglaltaktól indokolt esetben el lehet térni, de az ezzel járó jelentősebb többletköltségeket az önkormányzat nem vállalja fel. Ilyen indokolt eset különösen, ha a méltó eltemetetés költségére az elhalt hagyatéka fedezetet nyújt.

- (5) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett vagy családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.
- (6) Megélhetést veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzet megítélésénél e rendelet 13. § b)-c) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

III. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. §

- (1) E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba. Szabályait – a (2)-(4) bekezdésben foglalt eltéréssel - a hatályba lépése után indult ügyekben kell alkalmazni.
- (2) A 2015. február 28-án fennálló méltányossági ápolási díjra jogosultságot ezen időponttal meg kell szüntetni, a jogosultak részére pedig a 2015. március 1-jétől 2015. június 30-áig terjedő időre gondozási díjat kell megállapítani.
A gondozási díj havi összege 21.240.- Ft, melyet nyugdíjjárulék nem terhel.
Meg kell szüntetni a gondozási díj folyósítását, ha a jogosult keresőtevékenységet folytat, rendszeres pénzellátásra szerez jogosultságot, vagy a gondozási tevékenysége megszűnt.
- (3) A 2015. február 28-án méltányossági ápolási díj megállapítása iránt folyamatban lévő ügyekben a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított rendszeres gyermekvédelmi segélyt a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig tovább kell folyósítani. A rendszeres gyermekvédelmi segéllyel összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 25/2006. (VI. 15.) számú önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító:
 - 47/2006. (XI.24.) számú önkormányzati rendelet,
 - 7/2007. (II.09.) számú önkormányzati rendelet,
 - 36/2007. (IX.21.) számú önkormányzati rendelet,
 - 6/2008. (III.21.) számú önkormányzati rendelet,
 - 38/2008. (X.22.) számú önkormányzati rendelet,
 - 6/2009. (III.20.) számú önkormányzati rendelet,
 - 26/2009. (VI.30.) számú önkormányzati rendelet,
 - 43/2009. (XI.27.) számú önkormányzati rendelet.
- (6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az adósságkezelési szolgáltatás működtetéséről szóló 29/2003. (IX. 19.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító:

- 27/2004. (VI.18.) számú önkormányzati rendelet,
- 37/2004. (IX.24.) számú önkormányzati rendelet,
- 15/2005. (V.06.) számú önkormányzati rendelet,
- 42/2005. (X.28.) számú önkormányzati rendelet,
- 30/2007. (VII.13.) számú önkormányzati rendelet,
- 25/2009. (VI.30.) számú önkormányzati rendelet.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		házastárs (élettárs)	egyéb rokon	
	nettó jövedelme (Ft/hó)			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem				
<i>ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem</i>				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások (pl. csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. települési támogatás, időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátásai, ápolási díj, álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély, keresetpótló juttatás stb.)				
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)				
Jövedelem összesen:				
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (pl. gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj stb.)				
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM				

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevetett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. Ingatlanok

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingatlantulajdon fajtája*			
Címe			
Alapterülete (m ²)			
Tulajdoni hányada			
Szerzési ideje (év)			
Az egész ingatlan becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti vagy özvegyi joggal terhelt	igen nem	igen nem	igen nem

*Ingatlantulajdon fajtái: lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlantulajdonfajták használata.

II. Járművek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája			
Típusa			
Rendszáma			
Évjárata (év)			
Szerzés ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Hitellel vásárolt	igen nem	igen nem	igen nem
Lízingelt	igen nem	igen nem	igen nem

Vagyonhasznosítással kapcsolatos megjegyzések:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a VAGYONNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a vagyonnyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

az igénylő és a vele közös háztartásban élő nagykorú személyek
a l á í r á s a

K é r e l e m
MEGÉLHETÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye és a bejelentkezés ideje	20 év hó nap	20 év hó nap
Tartózkodási helye és a bejelentkezés ideje	20 év hó nap	20 év hó nap
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. A TÁMOGATÁS JOGCÍMÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Milyen jogcímen kéri a megélhetési támogatás megállapítását	1.	CSALÁDI OKOK miatt, mert <ul style="list-style-type: none"> – 5 éven belül betöltöm a rám irányuló nyugdíjkorhatárt, tehát a(z) _____, életéveimet, és – foglalkoztatást helyettesítő támogatásra nem vagyok jogosult, mert a házastársam/élettársam már részesül ebben az ellátási formában. 	
	2.	EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTOM miatt, mert <ul style="list-style-type: none"> – munkaképesség-csökkenésemet legalább 40 %-ban elvesztettem, vagy – legalább 30 %-os egészségkárosodást szenvedtem amelyhez a szakorvosi igazolást – mellékeltem (1 db) – 20____év _____ hó ____ napjáig mellékelni fogok. 	

IV. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

NYILATKOZOM büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy <i>(X-szel kell jelölni)</i>	1.	keresőtevékenységet nem folytatok,	
	2.	előzetes letartóztatásban nem vagyok, elzárás illetve szabadságvesztés büntetést nem töltök,	
	3.	rendszeres pénzellátásban nem részesülök,	
	4.	<u>köznevelési, vagy felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,</u>	
	5.	az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény szerint felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban nem részesülök.	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valóságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye és a bejelentkezés ideje		
	20 év hó nap	20 év hó nap
Tartózkodási helye és a bejelentkezés ideje		
	20 év hó nap	20 év hó nap
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		
Bankszámlaszáma (ha folyósítást a bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN (lakásban) ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékeltem (aláhúzással kell jelölni)	a HÁZIORVOS igazolását a rendszeres, legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszereimről	igen	nem
	a gyógyszerek térítési díjáról szóló GYÓGYSZERTÁRI bizonylatot	igen	nem
Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy	(alanyi vagy normatív) közgyógyellátási jogosultsággal	nem rendelkezem	rendelkezem
Nyilatkozom, hogy a velem egy lakásban élő személyek mindegyike öregségi nyugdíjas, vagy rehabilitációs ellátásban, illetve rokkantsági ellátásban részesül, amelyről az igazolás(oka)t mellékeltem.		igen	nem
A háztartásból ideiglenes jelleggel távollévők száma és a távolmaradás oka	fő		
		munkavégzés	tanulás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **K É R E L E M**-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valóságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20 ____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
ENERGIATÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye és a bejelentkezés ideje	20 év hó nap	20 év hó nap
Tartózkodási helye és a bejelentkezés ideje	20 év hó nap	20 év hó nap
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Milyen jogcímen lakik a lakásban	tulajdonos	bérlő
	albérlő	társbérlő
	szivességi lakáshasználó	
	egyéb:	
Jogerős bírói határozattal megosztott lakás esetén a dokumentum csatoltásra került	igen	nem
A háztartás nagysága	egyszemélyes	kétszemélyes
	három vagy ennél többszemélyes	
A háztartásból ideiglenes jelleggel távollévők száma és a távolmaradás oka	fő	
	munkavégzés	tanulás
Melyik lakhatással kapcsolatos költséghez kéri a támogatást	gázdíj	áramdíj
Az energia fogyasztójának és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatokat tartalmazó irat csatolásra került	igen	nem
Részesül-e lakásfenntartási támogatásban	igen	nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **K É R E L E M**-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
TEMETÉSI SEGÉLY
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye és a bejelentkezés ideje	20 év hó nap	20 év hó nap
Tartózkodási helye és a bejelentkezés ideje	20 év hó nap	20 év hó nap
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		
Bankszámlaszáma <i>(ha folyósítást a bankszámlára kéri)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy	neve (születési név is)				
	születési helye és ideje				
	anyja neve				
A haláleset helye és ideje		20	év	hó	nap
Ha a haláleset nem Zalaegerszegen történt, a halotti anyakönyvi kivonat vagy annak másolata csatolásra került		igen	nem		
A temetésről gondoskodó személy	neve				
	lakcíme				
	ha <u>nem</u> azonos a kérelmezővel, akkor a kérelmezővel való rokoni kapcsolata és bejelentett lakóhelye				
A temetési számla	eredeti példánya benyújtásra került	igen	nem		
	végösszege			Ft	
	kelte	20	év	hó	nap
Az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat más jogcímen (pl. átmeneti segély) hozzájárult		igen	nem		
Az eltemettetésre öröklési szerződés alapján került sor		igen	nem		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **K É R E L E M**-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valóságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
ADÓSSÁGRENDEZÉSI TÁMOGATÁS
 megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye és a bejelentkezés ideje		
	20 év hó nap	20 év hó nap
Tartózkodási helye és a bejelentkezés ideje		
	20 év hó nap	20 év hó nap
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK*

Milyen jogcímen lakik a lakásban		tulajdonos	bérlő
		albérlő	társbérlő
		szivességi lakáshasználó	
		egyéb:	
Melyik lakhatással kapcsolatos adóssághoz kéri a támogatást		lakbér	központi fűtés
		közös költség	szemétdíj
		víz- és csatornadíj	
A szolgáltató által kiállított és a kérelemhez mellékelte igazolás alapján	az adósság aktuális összege	Ft	
	az adósság felhalmozódásának kezdő időpontja	20 év	hó nap
	az igazolás kiállítását megelőző egy évben a kérelmező által a hátralék csökkentére teljesített befizetés összege	Ft	
Ha a közüzemi szolgáltatást kikapcsolták, annak időpontja		20 év	hó nap
A kérelem benyújtását megelőző 48 hónapban részesült-e adósságkezelési szolgáltatásban vagy adósságrendezési támogatásban		igen	nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valóságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20____, _____hó ____nap

kérelmező aláírása

* A kérelemhez mellékelni kell:

- az egy háztartásban élők
 - jövedelemnyilatkozatát, a jövedelemigazolásokkal együtt,
 - vagyonynyilatkozatát,
- a szolgáltató igazolását, amely tartalmazza
 - az adósság aktuális összegét,
 - a keletkezésének kezdő időpontját,
 - az igazolás kiállítását megelőző egy évben az igénylő által a hátralék csökkentésére teljesített befizetések összege,
 - kikapcsolt közüzemi szolgáltatás esetén annak időpontját.

K é r e l e m
ÁTEMENETI SEGÉLY
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye és a bejelentkezés ideje		
	20 év hó nap	20 év hó nap
Tartózkodási helye és a bejelentkezés ideje		
	20 év hó nap	20 év hó nap
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		
Bankszámlaszáma (ha folyósítást a bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az átmeneti segélyezés alapjául szolgáló létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet részletes l e í r á s a:

A kérelmemhez csatoltam a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát.

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valóságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
GYERMEKÉTKEZTETÉSI TÁMOGATÁS
 megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye és a bejelentkezés ideje	20 év hó nap	20 év hó nap
Tartózkodási helye és a bejelentkezés ideje	20 év hó nap	20 év hó nap
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kiskorú gyermek(ek) vagy középfokú tanulmányokat folytató fiatal felnőtt(ek) oktatási (iskola) és/vagy nevelési (bölcsőde vagy óvoda) intézményének megnevezése	1.	Gyermek neve:
		Intézmény neve:
	2.	Gyermek neve:
		Intézmény neve:
	3.	Gyermek neve:
		Intézmény neve:
	4.	Gyermek neve:
		Intézmény neve:
	5.	Gyermek neve:
		Intézmény neve:
N Y I L A T K O Z O M , hogy az oktatási és/vagy nevelési intézmény(ek)ben az étkezéshez normatívkedvezményt gyermekeim <u>nem vesznek igénybe.</u>		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M–ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valóságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalaegerszeg, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. §-ában, 39. § (3) bekezdésében, 41. § (4) bekezdésében, 43. § (3) bekezdésében, 44-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. §-ában, 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. §-ában, 57. §-ában, 59. § (2) bekezdésében, 62. § (1) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 120. § (1) bekezdés d) pontjában, 143. § (4) bekezdés f) pontjában, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 33. §-ában, 34. § (1) bekezdés c) pontjában, 34. § (2) bekezdésében, 92. §-ában, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. § Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 50. § (7) bekezdése az alábbi i) ponttal egészül ki:

[50. § Műszaki Bizottság

(7) Átruházott hatáskörben dönt:]

„i) a mező- és erdőgazdasági föld tulajdonjoga megszerzése tárgyában a helyi földbizottság által kiadott állásfoglalás ellen benyújtott kifogás elbírálásáról.”

2. § Az R. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

1. melléklet a 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelethez
„3. melléklet a 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészlől **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u.17-19., képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészlől **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Pázmány Péter u. 14., képviselőjében eljár: **Horváth Aladár elnök**) – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bek. (a továbbiakban: Nj. tv.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (2) bek. (továbbiakban: Áht.) rögzített felhatalmazás alapján az Nj. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást köti. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik. A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz Balaicz Zoltán polgármester és Horváth Aladár, az RNÖ elnöke, az általuk felkért személy, így különösen az ágazatilag illetékes alpolgármester, a jegyző, az RNÖ elnökhelyettese, illetve tagja, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.
2. Az RNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez. Támogatja az évente megrendezésre kerülő Cigány Kulturális Napot, a hátrányos helyzetű fiatalok nyári táboroztatását és a Roma Holocaustról történő megemlékezést.
3. Az RNÖ költségvetésének összeállítása előtt a Közgazdasági Osztályvezető az RNÖ tekintetében annak elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az RNÖ bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítja a költségvetését. A felek az RNÖ költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével a Közgazdasági Osztályt bízzák meg.

4. Az RNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:
- a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.
 - b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
 - d.) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

Teljesítés igazolása:

- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszersőségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c.) Teljesítés igazolás ellátására a RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt képviselő jogosult.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszersőségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) Az igazolási kötelezettség végrehajtását
„*A kiadás teljesítésének jogosságát,összszersőségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,*”
szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés:

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.

- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás:

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az RNÖ SzMSz-e 5. számú mellékletében megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az "utalvány" szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

a.) A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a jegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

b.) Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a jegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat:

saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.

c.) Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a

nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- a Kockázatkezelési szabályzat, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szabálytalanságkezelési szabályzat, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH. informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

d.) Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés-előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá.

A tárgyévet követően az éves ellenőrzési jelentést kell elkészíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős. Amennyiben az éves ellenőrzési jelentés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vizsgálatát, ill. egyéb vizsgálat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó megállapítást is tartalmaz, akkor az Ellenőrzési Osztályvezető az éves jelentés Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részét megküldi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és a ZMJV PH. jegyzőjének, amelyet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a testület elé terjeszt.

e.) Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

f.) Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke egyeztető megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére. Az egyeztető megbeszéléseken részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH. jegyzője részére

A jegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

g.) Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a jegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának jegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó

cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén, az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a jegyzőt, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni, és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

h.) A belső kontrollrendszer megszervezése a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollok kialakítása során a jegyző figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat:

a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a jegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

kontrollkörnyezetet,
kockázatkezelési rendszert,
kontrolltevékenységeket,
információs és kommunikációs rendszert,
monitoring-rendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

6. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a közgyűléseken,
 - az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen valamennyi bizottság munkájában, azok ülésein,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala megküldi az RNÖ elnöke részére a közgyűlés ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén a közgyűlés bizottságainak ülésére szóló meghívót,
 - az önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó, és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,

- az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.
7. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
 8. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal és a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök és a hivatásos pártfogók közreműködésével.
 9. Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez az ingó és ingatlan vagyontárgyakat a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint biztosítja. Az RNÖ tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingó és ingatlan vagyontárgyakat kizárólag a testületi működésével összefüggő célokra használhatja, azokat harmadik személy részére semmilyen más céllal (pl. egyéb kulturális-szórakoztató rendezvények, gazdasági-kereskedelmi tevékenység, vendéglátó tevékenység, virrasztás stb.) használatba nem adhatja.
 10. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújt, amely összeget az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete tartalmaz. Az RNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet az Nj. tv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.
 11. A jegyző megbízottjaként az RNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
 12. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
 13. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogaikról, kötelezettségeikről. A Polgármesteri Hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.

14. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a jegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat. A közgyűlés az RNÖ elnökének kérelme alapján egyedi döntéssel a továbbiakban is biztosítja a testület eredményes pályázataihoz szükséges önrészt, amely az elnyert pályázati összeg legfeljebb 10 %-a, egymillió forint alatti önrész esetén a polgármester is dönthet, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll. Az önrész átutalásáról, az önrész költségvetésen való átvezetését követően a Közgazdasági Osztály írásban értesíti az RNÖ elnökét.
15. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
16. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik Bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
17. Az Önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
18. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.
19. Az együttműködési megállapodást Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A 2014. november 14-én kötött együttműködési megállapodás jelen megállapodás aláírásának napján hatályát veszti.

A fenti megállapodást ZMJV Közgyűlése a 11/2015. (II.05.) sz. közgyűlési határozattal hagyta jóvá, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az 5/2015. (I.27.) sz. határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2015. február

Balaicz Zoltán
polgármester

Horváth Aladár
elnök”

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
5/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete
az Egerszeg Kártyáról szóló 16/2003. (IV.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Egerszeg Kártyáról szóló 16/2003. (IV.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben felsorolt kedvezmények – az Aquacity Vízicsúzda- és Élmenypark, a Városi Strandfürdő, a Hevesi Sándor Színház, és a Zala Volán Zrt. kivételével – családi jegy, csoportos jegy, bérlet vásárlása során nem érvényesíthetők, más kedvezménnyel össze nem vonhatóak. A kedvezmény a Zala Volán Zrt. esetében az általános havi bérlet és az általános kombinált bérlet vásárlására vonatkozik. A kedvezmény a Városi Strandfürdő esetében a felnőtt, diák, nyugdíjas valamint gyermek belépőjegyre öltözőhasználattal, továbbá a szauna jegyre uszodahasználattal vonatkozik.”

2. §

A rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A fogyatékosági támogatásban részesülő súlyos fogyatékos személynek, valamint olyan személynek, aki után fogyatékosága okán magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, vagy aki ezen okból magasabb összegű családi pótlékban részesül, 4. baleseti fokozatba tartozó baleseti járadékban részesülő személynek, továbbá azon megváltozott munkaképességű személynek, aki rokkantsági ellátásban vagy rehabilitációs ellátásban részesül, az Egerszeg Kártya előállításáért és érvényesítéséért térítési díjat nem kell fizetni. A kártya igényléséhez a fogyatékoság tényének igazolására fogyatékosági támogatás esetén a Magyar Államkincstár által kiadott ezt igazoló hatósági igazolványnak, magasabb összegű családi pótlékra való jogosultság esetén, az ezt igazoló hatósági igazolványnak a bemutatásán túl, a fogyatékoságot megállapító szakorvosi igazolásnak, az egészségkárosodás és a munkaképesség megváltozás tényének igazolására pedig a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott, a folyósított ellátás típusát tartalmazó, utolsó igazolásnak a bemutatása szükséges.”

3. §

A rendelet Melléklete helyébe jelen rendelet Melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybelépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Balaicz Zoltán sk.
polgármester

Egerszeg Kártya Igénylőlap

- Új kártya igénylése
 Kártya érvényesítése
(A megfelelő négyzetbe “x” jel irandó)

d) Az igénylő neve, születési ideje:

.....

e) Az igénylő lakóhelye:

.....

f) Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:
(bemutatása kötelező)

.....

g) Fogyatékosági támogatásra illetve fogyatékoság okán magasabb összegű családi
h) pótlékra való jogosultságot igazoló MÁK hatósági igazolvány száma:*

.....

i) A 4. baleseti fokozatba tartozó baleseti járadékának, a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás folyósításáról szóló igazolás bemutatása alapján a folyósított ellátás típusa:*

.....

Az igénylőlap aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a nevem és a lakcímadatom továbbításra kerüljön az Egerszeg Kártya előállítója részére

Kelt:

.....
az igénylő (törvényes képviselő)
aláírása

Megjegyzés:

Felhívjuk az igénylő figyelmét, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése szerint az érintett kérelmére indult ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

* Kitöltése az Egerszeg Kártyáról szóló 16/2003. (IV.11.) önkormányzati rendeletben biztosított díjmentességek igénylése esetén szükséges.

Az Egerszeg Kártyát átvettem:

Zalaegerszeg,.....

.....
kártyatulajdonos (törvényes képviselő)

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

ZMJVK 8/2015. (II.05.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármester jelentését a lejárt határidejű 42/2010/2. (III.11.), 27/2011/2. (II.3.), 191/2011/II. (IX.15.), 247/2012/3. (XII.20.), 49/2013/2. (IV.11.), 190/2013. (XI.21.), 192/2013. (XI.21.), 231/2013. (XII.19.), 254/2013/3. (XII.19.), 27/2014/8-9. (III.5.), 41/2014. (III.5.), 45/2014. (IV.17.), 49/2014. (IV.17.), 54/2014/3. (IV.17.), 94/2014/2. (VI.19.), 94/2014/3. (VI.19.), 94/2014/5. (VI.19.), 133/2014/1. (IX.18.), 143/2014. (IX.18.), 144/2014. (IX.18.), 166/2014/6-11. (X.24.), 178/2014. (XI.13.), 179/2014. (XI.13.), 189/2014. (XI.13.), 191/2014/II. (XII.18.), 192/2014. (XII.18.), 193/2014. (XII.18.), 194/2014. (XII.18.), 195/2014. (XII.18.), 196/2014. (XII.18.), 197/2014. (XII.18.), 198/2014/2. (XII.18.), 199/2014/2. (XII.18.), 200/2014/2-3. (XII.18.), 201/2014/2. (XII.18.), 202/2014/2. (XII.18.), 203/2014/2. (XII.18.), 204/2014/2-3. (XII.18.), 205/2014/2-5. (XII.18.), 206/2014. (XII.18.), 208/2014. (XII.18.), 209/2014/I. (XII.18.), 209/2014/II. (XII.18.), 210/2014. (XII.18.), 211/2014. (XII.18.), 213/2014. (XII.18.), 214/2014/3. (XII.18.), 215/2014. (XII.18.), 216/2014. (XII.18.), 217/2014. (XII.18.), 219/2014. (XII.18.), 220/2014. (XII.18.), 221/2014. (XII.18.), 222/2014. (XII.18.), 224/2014. (XII.18.), 225/2014/1., 3., 4. (XII.18.), 226/2014/1-2. (XII.18.), 227/2014/3. (XII.18.), 229/2014. (XII.18.), 231/2014. (XII.18.) számú közgyűlési határozatok végrehajtásáról elfogadja.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 85/2007. III.29.) közgyűlési határozat **végrehajtási határidejét 2015. december 31-re módosítja.**
3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 120/2011. (V.11.) sz. közgyűlési határozat **végrehajtási határidejét 2015. december 31-re módosítja.**
4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 277/2011. (XII.21.) sz. közgyűlési határozat **3. pontját az alábbiak szerint módosítja:**
„3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a Városi Strandfürdő fejlesztésére, valamint a Városi Tanuszoda megépítésére pályázati forrás bevonásával kerüljön sor.
Határidő: 2015. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester”
5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 7/2012. (II.2.) sz. közgyűlési határozat **3. pontjának végrehajtási határidejét 2015. december 31-re módosítja.**
6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 214/2012. (XI.22.) sz. közgyűlési határozat **II. pontjának végrehajtási határidejét 2015. december 31-re módosítja.**
7. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 133/2013. (VI.20.) sz. közgyűlési határozat **3. pontjának végrehajtási határidejét 2015. december 31-re módosítja.**
8. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 151/2013. (VII.18.) sz. közgyűlési határozat **végrehajtási határidejét a 2016. évi költségvetés tervezésére módosítja.**
9. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 206/2013. (XI.21.) sz. közgyűlési határozat **végrehajtási határidejét – a vagyonátadási megállapodás aláírására vonatkozóan – 2015. december 31-re módosítja.**
10. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 244/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat **végrehajtási határidejét 2015. február 28-ra módosítja.**
11. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2/2014. (II.6.) sz. közgyűlési határozat **végrehajtási határidejét – a vagyonkezelési szerződés aláírására vonatkozóan – 2015.**

- április 30-ra módosítja.*
12. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az 59/2014. (IV.17.) sz. közgyűlési határozat *végrehajtási határidejét – a vagyónátadási megállapodás aláírására vonatkozóan – 2015. december 31-re módosítja.*
 13. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 187/2014. (XI.13.) sz. közgyűlési határozat *2. pontjának végrehajtási határidejét 2015. március 31-re módosítja.*
 14. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 214/2014. (XII.18.) sz. közgyűlési határozat *2. pontjának végrehajtási határidejét 2015. március 31-re módosítja.*
 15. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 223/2014. (XII.18.) sz. közgyűlési határozat *végrehajtási határidejét – az adásvételi szerződés megkötésére vonatkozóan - 2015. február 28-ra módosítja.*
 16. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 314/2003. (XI.20.) sz. közgyűlési határozat *1. pontját hatályon kívül helyezi.*
 17. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2/2004. (I.29.) sz. közgyűlési határozat *3. pontját hatályon kívül helyezi.*
 18. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 242/2005. (IX.15.) sz. közgyűlési határozat *3. pontját hatályon kívül helyezi.*
 19. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 41/2010. (III.11) sz. közgyűlési határozat *1. pontját hatályon kívül helyezi.*
 20. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 283/2010. (XII.16.) sz. *közgyűlési határozatot hatályon kívül helyezi.*
 21. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 59/2011. (III.10.) sz. közgyűlési határozat *4. pontját hatályon kívül helyezi.*
 22. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 242/2011. (XI.24.) sz. *közgyűlési határozatot hatályon kívül helyezi.*
 23. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 180/2012. (X.25.) sz. *közgyűlési határozatot hatályon kívül helyezi.*
 24. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 227/2014. (XII.18.) sz. *közgyűlési határozat 1. pontját hatályon kívül helyezi.*

Tárgy: A 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

ZMJVK 9/2015. (II.05.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat gazdálkodásának stabilitása érdekében szükségesnek tartja új helyi adónem 2015. év július 1-jétől történő bevezetését. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt a bevezetés jogszabályi és egyéb feltételrendszerének kidolgozására úgy, hogy az új adónemből az éves adóbevétel összege 1,2-1,5 milliárd többlet bevételt eredményezzen, 2015. évben az évközi bevezetésére tekintettel érje el a 600 millió Ft-ot.

Határidő: koncepció közgyűlés elé terjesztésére: 2015. március 5.
rendelet-tervezet közgyűlés elé terjesztésére: 2015. április 16.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
Dr. Kovács Gábor jegyző

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2015. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szá m	tárgy- év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	01	4 312 000	4 900 000	5 000 000	5 100 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	02	30 000			
Díjak, pótlékok, bírságok	03	12 000	10 000	10 000	10 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	149 480	220 000	200 000	150 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	4 503 480	5 130 000	5 210 000	5 260 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	2 251 740	2 565 000	2 605 000	2 630 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	12 650	43 236	42 554	47 089
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	12 650	43 236	42 554	47 089
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	9 400			
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	9 400			
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26				

Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	22 050	43 236	42 554	47 089
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	29	2 229 690	2 521 764	2 562 446	2 582 911

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy kísérelje figyelemmel a kötelezettségvállalások teljesítését, valamint a költségvetési egyensúly biztosítása érdekében vizsgálja meg a további költségcsökkentés lehetőségét a sportfinanszírozási koncepció megalkotásával, a kulturális intézményrendszer és a Gazdasági Ellátó Szervezetek átalakításával.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

ZMJVK 11/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával együttműködési megállapodást köt.

Felhatalmazza a polgármestert a melléklet szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A polgármester 2015. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása

ZMJVK 15/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Balaicz Zoltán polgármester 2015. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2015. március 12-17:	4 nap
2015. április 01-08:	5 nap
2015. május 22-27:	3 nap
2015. június 22-26:	5 nap
2015. július 27- augusztus 23:	18 nap
<u>2015. december 21-31:</u>	<u>7 nap</u>
<u>Összesen:</u>	<u>42 nap</u>

A közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: dr. Kovács Gábor jegyző

*Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző*

*Balaicz Zoltán sk.
polgármester*

Tárgy: Gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjainak díjazása

ZMJVK 16/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. februártól a 100 %-os önkormányzati tulajdonú cégeknél a felügyelő bizottsági és igazgatósági tagoknak az alábbi díjazást állapítja meg:

- a) a **Városgazdálkodási Kft.** felügyelő bizottsági tagjait havi bruttó 40.000 forint, az elnököt havi bruttó 50.000 forint díjazás illeti meg,
- b) a **LÉSZ Kft.** felügyelő bizottsági tagjait havi bruttó 40.000 forint, az elnököt havi bruttó 50.000 forint díjazás illeti meg,
- c) a **Zalaegerszegi Televízió Kft.** felügyelő bizottsági tagjait havi bruttó 40.000 forint, az elnököt havi bruttó 50.000 forint díjazás illeti meg,
- d) a **ZALA-DEPO Kft.** felügyelő bizottsági tagjait havi bruttó 40.000 forint, az elnököt havi bruttó 50.000 forint díjazás illeti meg,
- e) a **Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Kft.** felügyelő bizottsági tagjait havi bruttó 40.000 forint, az elnököt havi bruttó 50.000 forint díjazás illeti meg,
- f) a **Egerszegi Sport és Turizmus Kft.** felügyelő bizottsági tagjait havi bruttó 40.000 forint, az elnököt havi bruttó 50.000 forint díjazás illeti meg,
- g) a **Kvartélyház Szabadtéri Színház Kft.** felügyelő bizottsági tagjait havi bruttó 40.000 forint, az elnököt havi bruttó 50.000 forint díjazás illeti meg,
- h) a **Első Egerszegi Hitel Zrt.** felügyelő bizottsági tagjait havi bruttó 50.000 forint, az elnököt havi bruttó 70.000 forint díjazás illeti meg,
- i) a **Első Egerszegi Hitel Zrt.** igazgatóság tagjait havi bruttó 50.000 forint, az elnököt havi bruttó 70.000 forint díjazás illeti meg,
- j) a **ZTE-SPORTSZOLG Kft.** felügyelő bizottsági tagjai díjazásban nem részesülnek.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közgyűlés döntéséről az érintetteket és a társaságok vezető tisztségviselőit tájékoztassa.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Televízió Kft. 2014. évi előzetes beszámolója alapján a 2014. évi prémiumfeltételek értékelése, a 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 17/2015. (II.05.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 31.500 eFt értékesítés nettó árbevételével, 61.000 eFt egyéb bevételével és 1.200 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: felkérésre Frauenhoffer Márta ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió Kft ügyvezetőjének 2015. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A 2015. évre a tervezett értékesítés nettó árbevételének elérése esetén az ügyvezető részére 4 havi juttatásnak megfelelő prémium adható. További 5 százalékos növekedés esetén újabb egyhavi prémium adható
2. Az egyéb bevételeknél jelentkező pályázati bevételek tervezett mértékének (10.000 eFt) elérése esetén az ügyvezetőnek 2 havi juttatásnak megfelelő prémium adható. Minden további 2.000 eFt-os bevétel növekedés esetén újabb egy-egy havi prémium adható.
3. Egy zalaegerszegi rádiófrekvencia megszerzésért vagy elindításáért az ügyvezető részére 6 havi juttatásnak megfelelő prémium adható.

Prémiumként az éves személyi alaphár 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelő bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Balaiicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió Kft előzetes beszámolóját 66.983 eFt értékesítés nettó árbevétellel és 5.074 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja azzal, hogy a végleges beszámolót a korrekciós tételek rendezése után a Közgyűlés elé kell terjeszteni. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges lépéseket tegye meg.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: felkérésre Frauenhoffer Márta ügyvezető

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió Kft Felügyelő Bizottságának 2014. december 18-i ülésének jegyzőkönyve és a 2014. évi előzetes beszámoló alapján a prémiumfeladatok teljesítést elfogadja és engedélyezi Tompa Gábor részére a prémiumalap 100 %-ának kifizetését. Mivel az éves prémium 50 %-a prémiumelőlegként kifizetésre került, ténylegesen még 50 % fizethető ki. A közgyűlés felkéri a polgármestert a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Balaiicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Kvártélyház Kft. 2015. évi előzetes üzleti terve, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 18/2015. (II.05.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kvártélyház Kft. 2015. évi előzetes üzleti tervét 96.500 eFt összes árbevétellel és 0 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: felkérésre Tompa Gábor ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kvartélyház Kft. ügyvezetőjének 2015. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A 2015. évre tervezett 34.500 eFt értékesítés nettó árbevételének elérése esetén az ügyvezető részére 4 havi juttatásnak megfelelő prémium adható. További 5%-os növekedés esetén újabb egyhavi prémium adható.

2. Az egyéb bevételeknél jelentkező pályázati bevételek tervezett mértékének (12.000 eFt) elérése esetén az ügyvezetőnek 1 havi juttatásának megfelelő prémium adható. Továbbá minden 2.000 eFt bevétel növekedése esetén újabb egy-egy havi prémium adható, maximum 4 havi juttatás erejéig.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelő bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: **Közterületek elnevezése**

ZMJVK 19/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a

1. Zalaegerszeg, 23201/1 és a 23179/2 hrsz.-ú közterületnek **Fügefafa utca,**
2. Zalaegerszeg, 1553/1 és 1553/3 hrsz.-ú közterületnek (jelenleg: Dózsa liget) **Baross liget**

elnevezést adja.

A közterületek elnevezésének időpontja: 2015. február 05.

A közgyűlés felkéri továbbá a jegyzőt, hogy a közterületek elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. február 05.

Felelős: Dr. Kovács Gábor jegyző

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város középtávú szociális szolgáltatásszervezési koncepciójának aktualizálása

ZMJVK 20/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2015-2016. évre vonatkozó szociális szolgáltatástervezési koncepcióját.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a koncepció kétévenkénti aktualizálásáról gondoskodjon, továbbá, hogy a koncepció elfogadásáról az Emberi Erőforrások Minisztériumát tájékoztassa.

Határidő: a minisztérium tájékoztatására: 2015. február 15.
a koncepció aktualizálására: 2017. június 30.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2015. évi felhasználási terve

ZMJVK 21/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy 2015. évben az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap az alábbiak szerint kerüljön felhasználásra:

1. Környezettudatos nevelési módszerek elterjesztése	200 eFt
2. Virágos Zalaegerszegért pályázat lebonyolítása	800 eFt
3. Közterületek tisztasága, illegális hulladéklerakók felszámolása	1.500 eFt
4. Zajvédelem	600 eFt
5. Vízvédelem	1.500 eFt
6. Szennyvíz- és csapadékvíz-rendszerek szétválasztása	1.000 eFt
7. Víztakarékos berendezések beszerzése	1.300 eFt
8. Zöldfelületek fejlesztése	200 eFt
9. Helyi Fenntarthatósági Program (Local Agenda 21) felülvizsgálata	400 eFt
Összesen:	7.500 eFt

Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap meghatározott célú felhasználásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. január 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A mező-, erdőgazdasági hasznosítású kiskertek rekreációs célú földhasználata

ZMJVK 22/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az ingatlan-nyilvántartásban kert, rét, legelő, szőlő, gyümölcsös, fásított terület és szántó művelési ágban nyilvántartott és 1 hektárnál kisebb földterületeit haszonbérleti, továbbá földművesnek nem minősülő belföldi természetes személyekkel vagy tagállami állampolgárokkal, illetve mezőgazdasági termelőszervezetnek nem minősülő civil szervezetekkel kötött rekreációs célú földhasználati szerződések keretében kívánja hasznosítani. A rekreációs földhasználati szerződés keretében a használó köteles a

földet saját, illetve együttélő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használni és hasznait szedni. A rekreációs célú földhasználati díj összege megegyezik a mezőgazdasági rendeltetésű földterületek földhaszonbérleti díjával.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a rekreációs célú földhasználati szerződések megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A víziközmű vagyona vonatkozó 2015. évi felújítási és pótlási terv

ZMJVK 23/2015. (II.05.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért az Észak-zalai Vízfő- és Csatornamű Zrt-vel, mint vagyongazdálkodóval megkötött vagyongazdálkodási szerződés 5.2. pontjának értelmében az önkormányzat ivóvíz- és szennyvíz vagyona vonatkozó, alábbiakban meghatározott, 2015. évi felújítási és pótlási tervvel, azzal hogy az a víz és szennyvíz ágazatra vonatkozóan az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletében lesznek meghatározva.

2015. évi felújítási és pótlási terv a vagyongazdálkodás keretében:

	Munka megnevezése	Bruttó becsült költség eFt
	<i>Víz ágazat</i>	
1	Vízvezeték hálózat üzemeltetésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	47 700
2	Keleti víztisztító rekonstrukció terve	20 000
3	Önkormányzattal egyeztetett útépitésekhez kapcsolódó felújítások	20 000
4	Felújítási munkákhoz kapcsolódó tervezések	3 000
	<i>Víz ágazat felújítás összesen:</i>	90 700
	<i>Szennyvíz ágazat</i>	
5	Szennyvízelvezető hálózat üzemeltetésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	20 000
6	Takarékköz szennyvízcsatorna rekonstrukció II. ütem	6 000
7	Mikes K. u. 3. sz. – Arany J. u. befogadóig szennyvízvezeték kiváltás	10 000
8	Önkormányzattal egyeztetett útépitésekhez kapcsolódó felújítások	19 300
9	Felújítási munkákhoz kapcsolódó tervezések	4 000
	<i>Szennyvíz ágazat felújítás összesen:</i>	59 300
	<i>Mindösszesen:</i>	150 000
	<i>2014. évről áthúzódó, a ZMJVK 236/2013. (XII.19.) sz. határozatával meghatározott felújítás</i>	
1.	Jánkahegy tároló töltővezetékek (Zárda u. Transzformátor-Alsójánkahegyi u.)	5 000
	<i>Felújítás összesen:</i>	155 000

- 1.1 A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az Észak-zalai Vízfő- és Csatornamű Zrt-t a határozatban foglaltakról értesítse.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- 1.2. A Közgyűlés felkéri az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt-t, mint vagyongazdát, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a vagyongazdálkodási szerződésnek megfelelően, 2015. évben a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: felkérésre: Nagy András vezérigazgató

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt-vel, mint üzemeltetővel megkötött üzemeltetési szerződés alapján, a Zalaegerszeg és Térségi Szennyvízelvezetési és – kezelési projekt elnevezésű KA projekt keretében megvalósult és 2013. december 31. napjával az önkormányzat tulajdonába átadott szennyvízvagyonra vonatkozó, alábbiakban meghatározott 2015. évi felújítási és pótlási tervvel, azzal hogy az a víz és szennyvíz ágazatra vonatkozóan az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletében lesznek meghatározva.

2015. évi felújítási és pótlási terv az üzemeltetési szerződés keretében:

	Felújítási célok	Bruttó becsült összeg (eFt)	Megjegyzés
1	Zalaegerszeg, Zala u. szennyvíz-átemelő és hozzátartozó nyomott rendszer kiváltása terveztetéssel	93 715	Állandó kiöntés miatt az átemelő teljes felülvizsgálata, és átépítése szükséges.
2	Zalaegerszeg, Köztársaság u. szennyvíz-csatorna kiváltása (Gyimesi u. és Fejér Gy u. közötti szakasz)	31 750	Az elmúlt évben megkezdett rekonstrukció folytatása.
3	Zalaegerszeg, Rákóczi út szennyvízcsatorna Mártírok u. és Széchenyi tér közötti szakaszának bélelése, szennyvíz-tisztító aknák szigetelése, fedlap és szűkítő csere, használaton kívüli aknák megszüntetése.	50 165	A megkezdett bélelési projekt folytatása. Az előregedett főgyűjtő rekonstrukciója.
4	Zalaegerszeg, Petőfi u. és Kosztolányi u. kereszteződésben szennyvíz-csatorna kiváltása	3 810	Nagy forgalmú csomópontban található akna teljes átépítése, átemeléssel.
5	Zalaegerszeg, Rákóczi Ferenc utca Arany János utca és Mártírok útja között lévő szakaszán üzemelő csapadékcatorna és szennyvízcsatorna szétválasztása	55 880	A szennyvízcsatornába befolyó csapadékvizek kizárása, a szennyvíztisztító-telep üzemeltetési költségeinek csökkentése érdekében.
6	Hibaelhárításhoz kapcsolódó eseményvezérelt felújítások	20 000	Az év közben keletkező felújítást igénylő eseményvezérelt munkák elvégzésére tervezett keretösszeg.
7	Zalaegerszeg város szennyvízcsatorna hálózatának vagyoneértékelése	51 000	2011. évi CCIX. tv. 78. § (1) bekezdésében előírt kötelezettség.
	Mindösszesen:	306 320	

- 2.1. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt-t, valamint a Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulást értesítse.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- 2.2. A Közgyűlés felkéri a Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulást, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: felkérésre: Bali Zoltán a Társulás elnöke

Tárgy: A Zalaegerszeg, bazitai TV toronyra (0156 hrsz.) az Antenna Hungária Zrt-vel fennálló bérleti szerződés módosítása (antenna elhelyezés)

ZMJVK 24/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Antenna Hungária Zrt-vel a zalaegerszegi 0156 helyrajzi szám alatt felvett, kivett TV és rádió adó megnevezésű ingatlanon a torony palástján 12 db antenna elhelyezésére jogosító 2014.11.01-től 2024.10.31-ig terjedő időszakra kötött bérleti szerződés 14. pontját 2015. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

„A bérbeadó engedélyezi bérlőnek a TV-tornyon összesen 13 db, az ANTENNA HUNGÁRIA Zrt. emblémájával ellátott, távolról is beazonosítható antenna elhelyezését. A szükséges műszaki feltételek megteremtése, esetleges statikai vizsgálatok elvégzése a bérlő feladata.

A berendezések elhelyezéséért bérlő 63.240,-Ft+ÁFA/db/hó, azaz hatvanháromezer-kettőszáznegyven forint+ÁFA/db/hó bérleti díjat köteles fizetni.

A bérlő a bérleti díjat a bérbeadó által küldött számla alapján negyedévente köteles átutalni a bérbeadó OTP Bank Rt-nél vezetett 11749008-15432704 számú számlájára. A felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj minden év január 1. napjától az infláció (a KSH által közzétett előző évi fogyasztási árindex) mértékével megemelkedik, amelyről a bérbeadó a bérlőt írásban tájékoztatja.

Késedelmes fizetés esetén Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a mindenkori mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.”

A bérlőnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlán nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert és a LÉSZ Kft ügyvezetőjét a bérleti szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre: Pais Kornél ügyvezető

Tárgy: A Zalaegerszeg, bazitai TV toronyra (0156 hrsz.) az Infraset Kft-vel és a Jupinet Kft-vel kötött bérleti szerződések átkötése a Tarr Kft. részére

ZMJVK 25/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a zalaegerszegi 0156 helyrajzi szám alatt felvett, kivett TV és rádió adó megnevezésű (továbbiakban: bazitai TV torony) ingatlanon a torony palástjának a korábban az Infraset Kft. által felszerelt, a Tarr Kft. által megvásárolt és tovább üzemeltetett 2 db antenna elhelyezésére szolgáló részét pályázati eljárás lefolytatása nélkül 5 évre 2015.02.01 napjától 2020.01.31. napjáig terjedő határozott időre bérbe adja.

Az antennák bérleti díja 63.267,- Ft/hó/db+ÁFA.

A fenti bérleti díj a KSH által közölt inflációs adatok alapján minden év január 1-ével módosításra kerülnek.

A bérlőnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell a nemzeti vagyronról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert és a LÉSZ Kft ügyvezetőjét a bérleti szerződéseket megszüntető megállapodás, és az új bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre: Pais Kornél ügyvezető

Tárgy: A Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület nem lakás célú helyiségbérllet (Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 47-51.) iránti kérelme

ZMJVK 26/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatása nélkül 2015. február 1. napjától 2016. január 31. napjáig terjedő határozott időre a Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 47-51. szám alatti épület földszinti, összesen 40,08 m² alapterületű helyiségét bérbe adja a Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület részére a közgyűlés által meghatározott kedvezményes szorzó (0,1) alkalmazásával 11.002,- Ft+Áfa/hó bérleti díjért.

A szerződésben ki kell kötni, hogy az önkormányzat által történő más célú hasznosítás esetén a megállapodás - 60 napos felmondási idő kikötésével - felmondható.

A helyiség használatával járó közüzemi díjak és közös költség megfizetése a bérleti díjon felül a bérlőt terhelik. A bérleti díj minden évben az infláció mértékével növelten kerül megállapításra.

A bérlőnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell a nemzeti vagyronról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2015. február 10.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Az „Igazgyöngy” Hagyományőrző Egyesület kedvezményes helviségbérlét (Zalaegerszeg, Gébárti u. 3.) iránti kérelme

ZMJVK 27/2015. (II.05.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatása nélkül 2015. február 15-től 2016. február 14-ig terjedő határozott időre, a zalaegerszegi 6718 hrsz-ú ingatlanon található 80 m² nagyságú épületet – mely természetben a Zalaegerszeg, Gébárti u. 3. szám alatt található - bérbe adja az „Igazgyöngy” Hagyományőrző Egyesület (8900 Zalaegerszeg, Andrásida u. 24.) részére a közgyűlés által meghatározott kedvezményes szorzó (0,1) alkalmazásával. A bérlő köteles az épület közvetlen környezetét képező 1300 m² területet rendben tartani, gondozni.

A szerződés megkötésekor érvényes bérleti díj összege: **5.280,- Ft+ÁFA/hó.**

A szerződésben ki kell kötni, hogy az önkormányzat által történő más célú hasznosítás esetén a bérleti szerződés – 60 napos felmondási idő kikötésével – felmondható.

A helyiségek használatával járó közüzemi díjak megfizetése a bérleti díjon felül a bérlőt terhelik.

A bérlőnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak szerinti átláthatóságáról. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Szociális krízishelyzetben lévő személy lakáskérelme (Zárt ülés)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 31/2015. (II.05.) sz. határozatával szociális krízishelyzetre való tekintettel támogatta a kérelmező lakáshoz jutatási kérelmét a közgyűlési lakáskeret terhére.

Tárgy: Lakásbérleti jogviszony visszaállítása (Zárt ülés)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 32/2015. (II.05.) sz. határozatával 12 hónapra szóló bérleti szerződést köt. A bérbeadás jellege költségelvű.

Tárgy: Önkormányzati bérlakás biztosítása közgyűlési lakáskeret terhére (Zárt ülés)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 33/2015. (II.05.) sz. határozatával támogatta a kérelmező lakáshoz jutási kérelmét a közgyűlési lakáskeret terhére és 1 évre bérlőnek kijelölte. A lakásbérbeadás költségelven történt.

Tárgy: Kifogás elbírálása (34/2015.(II.05.), 35/2015.(II.05.), 36/2015.(II.05.), 37/2015.(II.05.) sz. határozatok) (Zárt ülés)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 4 egyedi ügyben megállapította, hogy a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Zala Megyei Elnökségének helyi földbizottsági feladatkörben kiadott állásfoglalása kiadására a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 23-25.§-a megsértésével került sor, így ezen állásfoglalásokat a benyújtott kifogások alapján megváltoztatta és az adásvételt támogatta.

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

A közgyűlés 2015. február 5-i ülésén tárgyalt tájékoztatók

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése tájékoztatót fogadott el:

- a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Idősügyi Konceptió céljainak megvalósításáról
- a Közlekedés Operatív Program KÖZOP-5.5.0-09-11 jelű „Városi elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése” c. pályázati konstrukciójára benyújtott önkormányzati pályázatokról

„Lakhatásért” Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a „Lakhatásért” Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2015. év február hónap 5. napján hozott .../2015. (II.05.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

„Lakhatásért” Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere J. tér 5.

3.) A közalapítvány célja, fő tevékenysége:

Zalaegerszeg város azon lakóinak megsegítése, akik önhibájukon kívül szociálisan nehéz helyzetbe kerültek, közüzemi díjaikat nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek fizetni, és emiatt létfenntartásuk, lakhatásuk veszélybe került.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. Ennek során különösen: visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással segíti a lakáshitel, lakbér, illetve közüzemi díj hátralék felszámolását, az egyedi fogyasztásmérő felszerelését.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvényi felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint az önkormányzat kötelező feladataként, mint szociális alapellátásról (családsegítés) a települési önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében – gondoskodik.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány működési területe:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások, azok értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében 4.000.000,-Ft, azaz négymillió forint összeget Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a költségvetésről szóló 28/2000. (VI.16.) sz. rendeletében biztosít, és az OTP Bank Nyrt.

Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Horváthné Szabó Anna	Zalaegerszeg, Sütő u. 3.
Iványi Ildikó	Zalaegerszeg, Hegyközség u. 13.
Bogdán János	Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 3/B. IV/1.
Stefán Zoltán	Zalaegerszeg, Platán sor 25. VI/54.
Dr. Parrag Jánosné	Zalaegerszeg, Balassi B. u. 18.

9.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki - természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet - pénzbeli, természetbeni adományokkal és vagyonrendeléssel egyaránt csatlakozhat, aki egyetért az alapító okiratban megfogalmazottakkal.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

10.) A közalapítvány vagyona kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közalapítvány céljára szabadon felhasználhatók az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések, valamint az induló vagyon 50 %-a.

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány ügyvezető szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére fordítani.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel.

Nem lehet vállalkozásnak korlátlanul felelős tagja, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak

gyakorlására nem jelölhető ki, és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.

A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

11.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére 7 tagból álló Kuratóriumot hoz létre:

A Kuratórium elnöke:

Szakács Csaba

Zalaegerszeg, Berzsenyi D. u. 10. IV. em. 3.

A Kuratórium elnökhelyettese:

Sümegei László

Zalaegerszeg, Cserfa u. 5.

A Kuratórium tagjai:

Dr. Tóke Alajos

Zalaegerszeg, Alsójánkahegyi u. 37/3.

Chománé Katona Erzsébet

Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 22/A. C lh. 2/6.

Dömötör Mónika

Zalaegerszeg, Kápolnáshegyi u. 2544 hrsz.

Mészáros Ágnes

Zalaegerszeg, Hegyalja út 32.

Kauzli Józsefné

Zalaegerszeg, Szüret u. 13.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium gondoskodik a közalapítvány céljára rendelt vagyon jogszabályoknak és a gazdasági lehetőségeknek megfelelő gyarapításáról, majd annak a közalapítvány céljaira történő felhasználásáról. A vagyon a közalapítványhoz benyújtott és a szükséges igazolásokkal ellátott kérelmek alapján megállapított támogatásra használható fel. A támogatás feltételeit és az eljárás részletszabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A közalapítvány szabad pénzeszközeit kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint vállalkozásokban vehet részt.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Kuratórium elnöke a közalapítvány vagyonának felhasználásáról éves beszámolót készít, amelyet a Kuratórium hagy jóvá. Az éves beszámoló jóváhagyásáról a Kuratórium

a határozathozatalra vonatkozó szabályok szerint dönt, a jóváhagyott éves beszámolóról a Kuratórium tájékoztatja az alapítót.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, a Zalaegerszeg című lapban történő közzététellel nyilvánosságra hozza.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása,
- b) a közalapítvány ügyrendjének elfogadása,
- c) a közalapítvány céljára bocsátott vagyon kezelése,
- d) a közalapítvány titkárának megválasztása,
- e) a benyújtott csatlakozási kérelmek elbírálása,
- f) döntés visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről.

A Kuratórium működése:

- a) Üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja.
Az üléseket az elnök hívja össze az ülés napirendjét tartalmazó írásbeli meghívóval, melyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A Kuratórium ülését két tagjának írásos indítványa alapján kötelező összehívni.
- b) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 4 tagja jelen van.
Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.
- c) Az ülésekről a titkár 15 napon belül jegyzőkönyvet készít, melyet az elnök, az elnökhelyettes, a titkár és a jelenlévő tagok írnak alá.
- d) A Kuratórium határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- e) A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.
- f) A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások
A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

g) Határozathozatal

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.

Egyhangú szavazatra van szükség a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolóinak az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

h) Összeférhetlenségi szabályok:

A Kuratórium elnöke, elnökhelyettese, titkára, tagjai egymással, valamint a felügyelőbizottság tagjával a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszonyban nem állhatnak.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

i) A Kuratórium a közalapítvány működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik különösen :

- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, az általa nyújtott szolgáltatás igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról,
- a visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás feltételeinek, az eljárás részletszabályainak meghatározásáról.

12.) A Felügyelőbizottság

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére – határozatlan időre - 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság elnökét saját tagjai közül első ülésén választja.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Horváth Gyuláné	Zalaegerszeg, Göcseji u. 59/A. II/9.
ifj. Dr. Marx Gyuláné	Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 1.
Dr. Tihanyi Ferencné	Zalaegerszeg, Kinizsi u. 83.

A Felügyelőbizottság elnökét – akadályoztatása esetén egy tagját – a kuratóriumi ülésekre meg kell hívni.

A Felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke, elnökhelyettese, titkára vagy tagja,
- aki a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül,
- mindezen személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelőbizottság feladata:

- a Felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,

- a Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A Felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, melynek megszüntetése, esetleges következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének vagy titkárának felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évi két alkalommal az elnök hívja össze, a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.

A Felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról.

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

13.) A közalapítvány képviselése

- a) A közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel képviseli.
- b) A Közalapítvány bankszámlája felett Szakács Csaba, a Kuratórium elnöke és Sümegi László, a Kuratórium elnökhelyettese és Dr. Tőke Alajos kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges.

14.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítványnak megszűnése esetén az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

15.) Záró rendelkezések

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében kell közzétenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. február 5-i ülésén hozott 12/2015. (II.05.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2015. február 5.

**Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata**
képviseletében
Balaicz Zoltán
polgármester

Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a **Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány** Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2015. év február hónap 5. napján hozott/2015. (II.05.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Kultúrájáért Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

3.) A közalapítvány célja és fő tevékenysége:

A közalapítvány célja, a Zalaegerszeg városhoz kapcsolódó nemzeti és helyi jellegű kiemelt fontosságú évfordulók méltó tartalmú, és külsőségeiben is az eseményekhez illő ünnepi megemlékezések előkészítése, koordinálása, lebonyolítása.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, melyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján az önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A közalapítvány céljai megvalósítása érdekében kulturális, valamint a kulturális örökség megővésére irányuló közhasznú tevékenységet végez.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Nyrt. Zala Megyei Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönítet számlán 100.000 (azaz egyszázezer) Ft-ot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel- és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező személy szabadon csatlakozhat, aki a 3.) pontban

meghatározott célok eléréséhez pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

6.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Dr. Gyimesi Endre	Zalaegerszeg, Stadion u. 8.
Kárászné dr. Rácz Lídia	Zalaegerszeg, Szüret u. 4.
Szalai Csaba	Zalaegerszeg, Köztársaság útja 98.
Németh János	Zalaegerszeg, Báthory u. 56/a.
Dr. Kustos Lajos	Zalaegerszeg, Rákóczi F. u. 15-17.
Vas Gyula	Zalaegerszeg, Göcseji u. 53.
Kapiller Imre	Zalaegerszeg, Berzsényi u. 26.
Halmi László	Zalaegerszeg, Takarékos köz, 3/b.
Borbélyné dr. Török Mária	Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 26.
Dr. Németh József	Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 18.
Szerdahelyi Károly	Zalaegerszeg, Kodály Z. u. 5/c

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel- és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szabadon csatlakozhat, aki/amely a 3.) pontban meghatározott célok eléréséhez pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni, és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

9.) A közalapítvány vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány ügyvezető szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint vállalkozásokban vehet részt. Nem lehet azonban vállalkozásnak korlátlanul felelős tagja, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki, és a fenti tevékenysége nem veszélyeztetheti a közalapítvány működését.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítványi vagyonnak cél szerinti tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét. A pályázat kiírásáról a Kuratórium gondoskodik. Pályázatot jogi személy nyújthat be, magánszemély nem. A pályázat folyamatos. A pályázatokat kulturális tevékenység (pl. könyv, katalógus, cd kiadás, konferencia, kiállítást stb.) támogatására a közalapítvány adatlapján lehet benyújtani, amelyen pontosan fel kell tüntetni a kérelmező nevét, székhelyét, elérhetőségét, a pályázatért felelős személy nevét, elérhetőségét, a pályázati cél rövid bemutatását, részletes költségvetését, az önrész mértékét, az igényelt támogatási összeget és a más forrásból származó támogatásokat, valamint a számlavezető bank nevét. A beérkezett pályázatokat a közalapítvány Kuratóriuma soros ülésén bírálja el. Pozitív elbírálás esetén a közalapítvány a pályázóval támogatási megállapodást köt, amely tartalmazza a támogatási célt, a támogatás pontos összegét, és az elszámolási határidőt. A pályázat az elszámolás beérkezésével, illetve annak elfogadásával tekinthető lezártnak. A pályázati dokumentáció (kiírás, adatlap) a közalapítvány alapítójának honlapjáról (www.zalaegerszeg.hu) tölthető le, illetve beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítani.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen okiratban megjelölt kurátorokból álló 7 fős Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1.) Dr. Gyimesi Endre | Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 23/a. |
| 2.) Török Zoltán | Zalaegerszeg, Zárda u. 2. |
| 3.) Kárászné dr. Rácz Lídia | Zalaegerszeg, Szüret u. 4. |
| 4.) Kiss Gábor | Zalaegerszeg, Göcsej P. F. u. 27. |
| 5.) Dr. Vándor László | Zalaegerszeg, Május 1. u. 1. |
| 6.) Molnár András | Zalaegerszeg, Ola u. 27/4. |

A Kuratórium elnöke: Dr. Gyimesi Endre

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak a jelen alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okirat 3.) pontjában rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

10.1.) A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások:

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választásokat követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.2.) A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. A testület üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. A napirendekre szóló és a döntéshez szükséges előterjesztéseket az ülés megkezdése előtt 3 nappal írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és a felügyelőbizottságnak, – kérésre a csatlakozóknak – köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város hivatalos honlapján nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A közalapítvány működéséről, szolgáltatási igénybevételének módjáról, a közhasznú jelentésről a Kuratórium elnöke folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a ZalaEgerszeg című lapban, valamint a zalaegerszeg.hu internetes oldalon keresztül. A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket írásban tájékoztatja.

10.3.) Határozathozatal:

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyet a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

11.) A Kuratórium ellenőrző szerve:

Az alapító határozatlan időre három tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre azzal a feladattal, hogy a Kuratóriumot az alapító érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A

felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait az alapító okiratban kell kijelölni, ezt követően az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a közalapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi. A felügyelőbizottság tagjai az alábbi személyek:

- 1.) Dr. Tóth László Zalaegerszeg, Mártírok u.22.
- 2.) Dr. Káldi Dávid Zalaegerszeg, Rákóczi u. 10-22. B. I/6.
- 3.) Stárics Roland Zalaegerszeg, Gasparich u. 25/C.

A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Káldi Dávid

A felügyelőbizottságot az alapító hozza létre határozatlan időre.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság feladata:

- a felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülészik, ülései nyilvánosak. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

12.) A közalapítvány képviselete:

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képviselete a kuratórium elnökének feladata. Tartós akadályoztatása esetén a Kuratórium erre általa kijelölt tagja jár el.

A Közalapítvány bankszámlája felett Dr. Gyimesi Endre a kuratórium elnöke és Kiss Gábor kuratóriumi tag és Török Zoltán kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben kettő rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges, melyek közül az egyik a kuratórium elnöke.

13.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14.) Záró rendelkezések:

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. február 5-i ülésén hozott 12/2015. (II.05.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2015. február 5.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében
Balaicz Zoltán
polgármester

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

Alapító Okirata

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a **Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány** Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2015. év február hónap 5. napján hozott/2015. (II.05.) számú határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A közalapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

1.) A közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

2.) A közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

3.) A közalapítvány célja, fő tevékenysége:

A közalapítvány célja a zalaegerszegi felsőfokú oktatás működésének és fejlesztésének támogatása.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége a nevelés és oktatása, a képességfejlesztés és az ismeretterjesztés.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat gondoskodni kíván, valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés 11. pontja alapján az önkormányzat önként vállalt feladata.

4.) A közalapítványt létesítő személy vagy személyek neve, valamint azok lakóhelye vagy székhelye:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

5.) A közalapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

Az alapító a 3.) pontban megfogalmazott cél elérése érdekében az OTP Bank Nyrt. Zalaegerszegi Fiókjánál megnyitott, a közalapítvány nevére elkülönített számlán 500.000,-Ft-ot, azaz ötszázezer forintot helyez el a közalapítvány induló vagyonaként.

6.) A közalapítvány első vezető tisztségviselője:

Dr. Gyimesi Endre	Zalaegerszeg, Bartók Béla út 23/a.
Farkas Imre	Zalaegerszeg, Alsóerdei út 2.
Szalai Annamária	Zalaegerszeg, Platán sor 19.
Devecz Miklós	Zalaegerszeg, Berek u. 3.
Jurisits János	Zalaegerszeg, Szívhegyi út 48.
Panyik Jánosné	Zalaegerszeg, Alsóerdei út 3.
Bóbics Antal	Zalaegerszeg, Virágzómező út 13.
Solt Tamás	Szombathely, Pozsonyi út 10.
Tombi Lajos István	Zalaegerszeg, Gyimesi út 10.
Kámán János	Zalaegerszeg, Alkotmány út 17.
Baján Antal	Zalaegerszeg, Ola út 17.
Horváth László	Zalaegerszeg, Csutor I. út 1.
Bogár Imre	Zalaegerszeg, Madách út 20.

7.) A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

8.) Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki, természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki/amely a 3.) pontban meghatározott cél eléréséhez pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel, vagyoni juttatás teljesítésével hozzá kíván járulni, és elfogadja az ezen alapító okiratban megfogalmazott feltételeket.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt.

9.) A közalapítvány vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

A közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó a közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A közalapítványi vagyonnal való rendelkezés a közalapítvány kezelő szervét, a Kuratóriumot illeti meg.

A Kuratórium a közalapítvány közvetlenül felhasználható vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat. Nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt köteles céljának elérésére, vagyis a zalaegerszegi nappali tagozatú felsőfokú oktatás feltételei megteremtésének és működésének támogatására, e körben különösen a következőkre fordítani:

- a felsőfokú képzéshez kapcsolódó eszközigeny biztosítása,
- a felsőfokú intézmények működésének támogatása,
- a felsőfokú intézmények fejlesztésének támogatása,

- az oktatási körülmények javítása,
- a felsőfokú képzésben oktató tanárok szakmai és anyagi elismerése,
- PhD-ösztöndíjak meghirdetése és finanszírozása.

A közalapítvány nem folytathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, azok hozadékai, a vállalkozásból származó bevételek, az adományok és a vagyonrendelések használhatók fel. A közalapítvány vagyonának célszerű tevékenységre történő felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni. A közalapítvány szolgáltatásai igénybe vételének lehetőségét a ZalaEgerszeG című lapban teszi közzé. A szolgáltatás igénybe vétele írásban, a Kuratórium elnökéhez címzetten kezdeményezhető, amelyről a Kuratórium a legközelebbi ülésén dönt.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

10.) A közalapítvány ügyvezető szerve:

A közalapítvány döntést hozó szerve a jelen alapító okiratban megjelölt kurátorokból álló 7 fős Kuratórium.

Kuratórium elnöke: **Nagy András** 8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 2.

A Kuratórium tagjai:

Karamánné Dr.	8900 Zalaegerszeg, Várberki út 51.
Pakai Annamária	
Dr. Hány András	8900 Zalaegerszeg, Panoráma tér 3.
Lang János	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 63.
Dr. Csanádi Ágnes	8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 34. 1/6.
Mazzag Ferenc	8900 Zalaegerszeg, Sas u. 30.
Dr. Koronczai Adrienn	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 9/A.

A Kuratórium biztosítja a közalapítványnak a jelen alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okirat 3.) pontjában rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente háromszor ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, és ő gondoskodik az ülés szabályszerű lefolytatásáról is. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. A napirendekre vonatkozó és a döntésekhez szükséges előterjesztéseket, az ülést megelőzően 8 nappal írásban a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésein a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

10.1. A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

A kuratóriumi tagság határozott időre, az önkormányzati választást követő év február 28. napjáig szól. Ha valamely kuratóriumi tag e tisztsége ellátására méltatlanná válik, az alapító jogosult őt visszahívni. Ha a Kuratórium, vagy annak bármely tagja tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti - így különösen, ha a tag két alkalommal előre be nem jelentett okból a kuratórium ülésén nem vesz részt - az alapító jogosult a Kuratóriumot, vagy az érintett tagot visszahívni.

A közalapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.2. A kuratórium működése

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célra való felhasználásáról, valamint a közalapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról, különösen a közalapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről szükség szerint, de legalább évente az alapítónak és a felügyelőbizottságnak, - kérésre a csatlakozónak – köteles beszámolni, és gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait a ZalaEgerszeG című újság útján is nyilvánosságra hozni.

A közalapítvány elnöke és tagja nem állhat e megbízatásán kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A közalapítvány működéséről, szolgáltatási igénybevételének módjáról, a közhasznú jelentésről a Kuratórium elnöke folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a ZalaEgerszeG című lapban, valamint a zfok.zalaegerszeg.hu internetes oldalon keresztül. A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket írásban tájékoztatja. A Kuratórium a közalapítvány működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatában állapítja meg.

10.3. Határozathozatal

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Határozatok Könyvében folyamatosan nyilvántart. A Határozatok Könyvét úgy kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye, valamint számaránya megállapítható legyen. Egyhangú szavazatra van azonban szükség a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolóhoz az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.) A felügyelőbizottság

Az alapító határozatlan időre három tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre azzal a feladattal, hogy a Kuratóriumot az alapító érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a közalapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait az alapító okiratban kell kijelölni, ezt követően az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a közalapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Felügyelőbizottság elnöke: **Dr. Koczka Csaba** 8900 Zalaegerszeg, Alkotmány út 15.

A Felügyelőbizottság tagjai: **Herbert Ferenc** 8900 Zalaegerszeg, Mártírok út 10/b.
Borsos József 8394 Alsópáhok, Kossuth utca 11.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának beszámol. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság feladata:

- a felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- a felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, valamint véleményét a Kuratórium elé terjeszteni.

A felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. A felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen

van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

12.) A közalapítvány képviselete

A közalapítvány harmadik személyekkel szembeni, valamint a bíróság és egyéb hatóság előtt történő képviselete a kuratórium elnökének feladata. A bankszámláról történő utalványozáshoz, a készpénz felvételhez Nagy András, a kuratórium elnöke és Karamánné Dr. Pakai Annamária kuratóriumi tag együttesen jogosult.

13.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14.) Záró rendelkezések

A közalapítvány működésének részletesebb szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közalapítványokra vonatkozó mindenkor jogszabályok, valamint a közalapítvány belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

Az alapító nyilatkozik, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A közalapítvány alapító okiratát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében közzé kell tenni.

Az alapító okirat módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. február 5-i ülésén hozott 12/2015. (II.05.) sz. határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2015. február 5.

***Zalaegerszeg Megyei
Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Balaicz Zoltán
polgármester***

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye
Hivatalos lap
Szerkeszti: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Felelős szerkesztő: Zsupanek Péter
Kiadja: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Felelős kiadó: Dr. Kovács Gábor jegyző
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyomdája
Felelős vezető: Farkas Veronika
ROTA Zeg. MJV. Pm. Hiv. 2015/5.

ISSN 1585-7301

Ára: 300 Ft + ÁFA / db