

# ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZLÖNYE



**HIVATALOS LAP**  
**2017. DECEMBER 18.**

---

---

## SZEMÉLYI RÉSZ

ZMJVK 236/2017. (XII.14.) sz. hat.	Az Egyesített Bölcsődék magasabb vezetői beosztására kiírt pályázat elbírálása
ZMJVK 237/2017. (XII.14.) sz. hat.	Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 239/2017. (XII.14.) sz. hat.	A ZTE-SPORTSZOLG Kft. ügyvezetőjének megválasztása
ZMJVK 241/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője megbízási szerződésének módosítása, valamint a Kft. ügyvezetőjének megválasztása

## A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

ZMJVK 34/2017. (XII.18.) ÖR.	a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 35/2017. (XII.18.) ÖR.	az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél, valamint Zalaegerszeg közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményeknél és a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnál folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti élelmezés nyersanyagköltségeiről szóló 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 36/2017. (XII.18.) ÖR.	a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 37/2017. (XII.18.) ÖR.	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 38/2017. (XII.18.) ÖR.	Zalaegerszeg vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló 26/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 39/2017. (XII.18.) ÖR.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 40/2017. (XII.18.) ÖR.	a 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVK 41/2017. (XII.18.) ÖR.	a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról
ZMJVK 42/2017. (XII.18.) ÖR.	a településképp védelméről
ZMJVK 43/2017. (XII.18.) ÖR.	a partnerségi egyeztetés részletes szabályairól
ZMJVK 44/2017. (XII.18.) ÖR.	a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról

## A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

ZMJVK 227/2017. (XII.14.) sz. hat.	Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
ZMJVK 228/2017. (XII.14.) sz. hat.	Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél, valamint Zalaegerszeg közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményeknél és a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnál folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti élelmezés nyersanyagköltségeiről szóló 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosítása
ZMJVK 229/2017. (XII.14.) sz. hat.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása, a közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése
ZMJVK 230/2017. (XII.14.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosítása
ZMJVK 231/2017. (XII.14.) sz. hat.	A 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet IV. negyedévi módosítása
ZMJVK 232/2017. (XII.14.) sz. hat.	A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet véleményezési szakaszában beérkezett észrevételek megtárgyalása
ZMJVK 233/2017. (XII.14.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Települési Arculati Kézikönyvének elfogadása
ZMJVK 234/2017. (XII.14.) sz. hat.	A településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
ZMJVK 235/2017. (XII.14.) sz. hat.	A településrendezési eszközök módosítását megelőző településfejlesztési döntés meghozatala

ZMJVK 238/2017. (XII.14.) sz. hat.	Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 240/2017. (XII.14.) sz. hat.	A ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása
ZMJVK 242/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 243/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Zala-Müllex Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az ügyvezető 2017. évi prémiumának és a könyvvizsgáló megbízási díjának megállapítása
ZMJVK 244/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Zala-Depo Kft. és a Müllex-Körmend Kft. végleges vagyonmérlegének és vagyonleltárának, valamint a Zala-Müllex Kft. végleges vagyonmérlegének és vagyonleltárának elfogadása
ZMJVK 245/2017. (XII.14.) sz. hat.	A LÉSZ Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 246/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Városgazdálkodási Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 247/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 248/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Kvártélyház Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása
ZMJVK 249/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Kontakt Nonprofit Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása

ZMJVK 250/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, a vezérigazgató 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, a 2017. évi prémiumfeltételek módosítása
ZMJVK 251/2017. (XII.14.) sz. hat.	Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2018. évi ellenőrzési tervére
ZMJVK 252/2017. (XII.14.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. I. félévi munkatervének jóváhagyása
ZMJVK 253/2017. (XII.14.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása
ZMJVK 254/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése
ZMJVK 255/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda alapító okiratának módosítása
ZMJVK 256/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Tudományos és Technológiai Parkban található zalaegerszegi 15465/9, 15465/10 és 15465/11 hrsz-ú ingatlanok értékesítése
ZMJVK 257/2017. (XII.14.) sz. hat.	A zalaegerszegi 0788/80 hrsz-ú ingatlan megvásárlása
ZMJVK 258/2017. (XII.14.) sz. hat.	A zalaegerszegi 4983/22 hrsz-ú, Landorhegyi u. 35. szám alatti ingatlan használati megállapodása
ZMJVK 259/2017. (XII.14.) sz. hat.	A zalaegerszegi 6333/10 hrsz-ú kivett közpark megnevezésű ingatlan bérbeadása
ZMJVK 260/2017. (XII.14.) sz. hat.	Andráshidai repülőtér (Zalaegerszeg 0679/1-2 és 7177 hrsz-ú ingatlanok) hasznosítására beérkezett pályázatok értékelése
ZMJVK 261/2017. (XII.14.) sz. hat.	A 3B HUNGÁRIA Kft-vel és a SZABADICS Közmű és Mélyépítő Zrt-vel kötött bérleti szerződés felülvizsgálata, fölhasználati jog alapítása

ZMJVK 262/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemének keretében „C+” típusú tornaterem beruházás megvalósítása
ZMJVK 263/2017. (XII.14.) sz. hat.	Tájékoztató ELENA/European Local Energy Assitance program keretén belül megvalósítandó KaposGrid projektről, konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása, az Application benyújtása
ZMJVK 264/2017. (XII.14.) sz. hat.	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város útfejlesztési feladatainak költségvetési támogatásának felhasználásáról döntés
ZMJVK 265/2017. (XII.14.) sz. hat.	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására elnevezésű konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyása (KEHOP-2.1.3.)
ZMJVK 266/2017. (XII.14.) sz. hat.	Zalaegerszeg Fenntartható Városi Mobilitási Tervének (SUMP) elfogadása
ZMJVK 267/2017. (XII.14.) sz. hat.	A Modern Városok Program Bizottsági döntéséhez szükséges a Zalaegerszeg Városi Uszodafejlesztés beruházással kapcsolatos fenntartási és üzemeltetési nyilatkozat kiadásához való hozzájárulás
ZMJVK 268/2017. (XII.14.) sz. hat.	Tekepálya 15 éves sportcélú fenntartása
ZMJVK 269/2017. (XII.14.) sz. hat.	Teniszcsarnok építése az Ifjúsági Sportcentrumban
ZMJVK 270/2017. (XII.14.) sz. hat.	Az önkormányzati bérlakás-állomány gazdaságosan fel nem újítható épületeit érintő felülvizsgálat
ZMJVK 271/2017. (XII.14.) sz. hat.	Közterületek és kivett saját használatú út elnevezése
ZMJVK 272/2017. (XII.14.) sz. hat.	Alapítványok támogatása

ZMJVK 273/2017. (XII.14.) sz. hat.

Zalaegerszegi Kajak-Kenu Sárkányhajó  
Egyesület névhasználati kérelme

ZMJVK 274/2017. (XII.14.) sz. hat.

Lakásbérleti jogviszony visszaállítása  
*(ZÁRT ÜLÉS)*

ZMJVK 275/2017. (XII.14.) sz. hat.

Javaslat „Zalaegerszeg Innovációs Díja”  
és a „Kultúra mecénása díj” odaítélésére  
*(ZÁRT ÜLÉS)*

## **EGYÉB KÖZLEMÉNYEK**

A közgyűlés 2017. december 14-i ülésén  
tárgyalt tájékoztatók

## SZEMÉLYI RÉSZ

### Tárgy:Az Egyesített Bölcsődék magasabb vezetői beosztására kiírt pályázat elbírálása

#### ZMJVK 236/2017. (XII.14.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. január 1. napjától kezdődően 2022. december 31-ig Prenner Zsuzsannát bízza meg az Egyesített Bölcsődék magasabb vezetői beosztásának ellátásával.

Garantált illetményét (alapilletmény) – tekintettel iskolai végzettségére, betöltendő munkakörére, illetve közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött idejére – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. vonatkozó rendelkezései, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 97. § (21a) bekezdése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet illetményre vonatkozó, jelenleg hatályos rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint, munkáltatói döntésen alapuló illetményrészét 13.560,- Ft-ban, magasabb vezetői pótlékát az Nkt. 8. sz. melléklete alapján az illetményalap 40 %-ában állapítja meg.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a magasabb vezetői megbízásról szóló okirat elkészítéséről gondoskodjék.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző*

*Balaicz Zoltán sk.  
polgármester*

### Tárgy:Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjének megválasztása

#### ZMJVK 237/2017. (XII.14.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időre Bánhegyi Pétert (8900 Zalaegerszeg, Kodály Z. u. 5. I/4.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 500.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester



2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** *felkérésre:* ügyvezető

*Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző*

*Balaicz Zoltán sk.  
polgármester*

**Tárgy:A ZTE-SPORTSZOLG Kft. ügyvezetőjének megválasztása**

**ZMJVK 239/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időre Bánhegyi Pétert (8900 Zalaegerszeg, Kodály Z. u. 5. I/4.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló ZTE-SPORTSZOLG Kft. ügyvezetőjévé. A megbízottat a megbízás teljesítéséért megbízási díj nem illeti meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** *felkérésre:* ügyvezető

*Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző*

*Balaicz Zoltán sk.  
polgármester*

**Tárgy:A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője megbízási szerződésének módosítása, valamint a Kft. ügyvezetőjének megválasztása**

**ZMJVK 241/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjével, Horváth Mártonnal (8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 33. V/39.) 2016. december 21-én kötött megbízási szerződés 5. pontját közös megegyezéssel akként módosítja, hogy a megbízás határozott időre, 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig szól.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti megbízási szerződés módosítás aláírására.

**Határidő:** 2017. december 20.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időre Horváth Mártont (8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 33. V/39.) választja meg a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjévé. Személyi alapbérét havi bruttó 500.000.- forintban állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő munkaszerződés aláírására.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az ügyvezetőt, hogy az adatok változását a Cégbíróságon jelentse be.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** felkérésre: ügyvezető

*Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző*

*Balaicz Zoltán sk.  
polgármester*

# A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

## Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 34/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. § (1) és (2) bekezdésében, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1) és (2) bekezdésében, 85/F. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kijelölt bérlő a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles – a rendelet alapján előírt vagy vállalt – fizetési kötelezettségének eleget tenni, valamint a lakásbérleti szerződés megkötését a bérbeadónál kezdeményezni. A bérbeadó a bérleti szerződés másolatának megküldésével értesíti a hivatalt a szerződés megkötéséről.”

**2. §** Az Ör. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Szociálisan rászoruló az a személy, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel

- a) egy főre jutó havi nettó jövedelme – a rendeletben meghatározott jövedelemszámítási időszak alapján – nem haladja meg
- a.1) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 450 %-át,
- a.2) többszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 350 %-át,
- b) a 69. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik.”

**3. §** Az Ör. 45. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[(4) A polgármester minden év december 31. napjáig hivatalból felülvizsgálja a bérbeadás jellegét és az ennek megfelelő lakbérmérték szerinti fizetési kötelezettséget a 10. § (3) bekezdésben meghatározott szociális rászorultsági feltételek alapján, kivéve:]*

„b) azokat a költségelví lakásbérbeadásokat, amelyek eredetileg is költségelven lettek bérbeadva, illetve ha a lakáshasználók nem rendelkeznek bérleti jogviszonnyal,”

**4. §** Az Ör. 50. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1a) A lakáshasználati díj összege a 2016. január 1. napját követően létesített bérleti jogviszony esetében a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 3 hónap elteltével az alaplakbér összegének kétszerese, kivéve, ha a bérbeadó által a lakásbérleti jogviszony megszüntetésére városérdekből került sor.”

**5. §** Az Ör. 3. melléklete helyébe jelen rendelet Melléklete lép.

**6. §** (1) Jelen rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. március 31. napján hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) A polgármester 2018. március 31. napjáig hivatalból felülvizsgálja a költségelvű lakásbérbeadásokat, azok kivételével, amelyek eredetileg is költségelven lettek bérbeadva, illetve ha a lakáshasználók nem rendelkeznek bérleti jogviszonnnyal.

(4) A bérlő a (3) bekezdésben meghatározott felülvizsgálat elvégzése érdekében felhívásra köteles jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó – a rendelet 5-6. számú mellékletei szerinti formanyomtatványokon – adatokat szolgáltatni és igazolásokat csatolni (továbbiakban: igazolási kötelezettség).

(5) Amennyiben a bérlő a (4) bekezdésben meghatározott igazolási kötelezettségét legkésőbb 2018. március 31. napjáig teljesíti, a bérbeadás jellegét és az ennek megfelelő lakbérmértéket – a felülvizsgálat alapján - szociálisnak vagy költségelvűnek kell minősíteni 2018. április 1. napjától.

(6) Amennyiben a bérlő a (4) bekezdésben meghatározott igazolási kötelezettségét – a bérbeadás jellege és az ennek megfelelő lakbérmérték szerinti fizetési kötelezettség megállapítása érdekében – legkésőbb 2018. március 31. napjáig nem teljesíti, akkor a bérbeadás jellegét és az ennek megfelelő lakbérmértéket az évenkénti rendes felülvizsgálatig továbbra is költségelvűnek kell minősíteni.

***Dr. Kovács Gábor sk.***  
***címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.***  
***polgármester***

Melléklet a 34/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez  
 „3. melléklet az 57/2007. (XII.28.) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ LAKÁSOK  
 FAJLAGOS ALAPLAKBÉRÉNEK MÉRTÉKE**

<b>SZOCIÁLIS LAKBÉR</b>					
Övezet	összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli	szükséglakás
	Ft/m <sup>2</sup>				
I.	461	400	250	183	98
II.	430	370	217	153	92
III.	400	322	183	123	77
<b>KÖLTSÉGELVŰ LAKBÉR</b>					
735					Ft/ m <sup>2</sup>
<b>PIACI ELVŰ LAKBÉR</b>					
1116					Ft/ m <sup>2</sup>

A lakberek az ÁFA összegét is tartalmazzák.”

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
35/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél, valamint  
Zalaegerszeg közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által  
fenntartott intézményeknél és a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnál folyó  
munkahelyi étkeztetésről és az intézeti étellemezés nyersanyagköltégeiről szóló  
3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél, valamint Zalaegerszeg közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményeknél és a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnál folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti étellemezés nyersanyagköltégeiről szóló 3/1991. (III. 7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.  
polgármester***

1. melléklet a 35/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez  
„1. melléklet a 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelethez

***A személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák ÁFA nélküli nyersanyag normája:***  
2018. évre

***Szociális intézmények***

1.	Bölcsházák (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	379,- Ft/fő
	Felnőtt ebéd:	284,- Ft/fő
2.	Nappali ellátás (ebéd)	281,- Ft/fő
3.	Idősek Gondozóháza, Idősek Otthona (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)	634,- Ft/fő
4.	Étkeztetés (ebéd)	281,- Ft/fő

***Köznevelési intézmények***

-	Óvodai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	353,- Ft/fő
	Felnőtt ebéd	284,- Ft/fő
2.	Általános iskolai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	457,- Ft/fő
3.	Általános iskolai ebéd felnőtt ebéd	284,- Ft/fő 284,- Ft/fő
4.	Középiskolai kollégium	732,- Ft/fő
5.	Középiskolai ebéd felnőtt ebéd	318,- Ft/fő 284,- Ft/fő

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
36/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló  
53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (1) és (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 6. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Ha a temetési hely felett rendelkezni jogosult a megváltási idő lejártát követő 1 éven belül az újraváltásról a síron elhelyezett figyelmeztető címke és a temetői hirdetőtáblán elhelyezett tájékoztatás ellenére nem gondoskodik, akkor az üzemeltető a nyilvántartó könyv szerinti lakcímre egyszeri ajánlott levelet küld.

A postai küldemény megküldésétől számított 30 napos határidő eredménytelen leteltét követően az üzemeltető a temetési helyet más személy részére értékesítheti.

Amennyiben a temetési hely értékesítése nem történt meg, úgy a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy a sírhely használati idejének lejártát követően is jogosult a sírhely újraváltásával a rendelkezési jog meghosszabbítására.”

**2. §**

A rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**3. §**

A rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**4. §**

Ez a rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.  
polgármester***



1. melléklet a 36/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez  
2. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

**A temetési hely megváltási és újraváltási díja**

Megnevezés	2018. évi nettó díj (Ft)	2018. évi bruttó díj (Ft)
<b>1. Új sírhely váltása (25 évre) /felnőtt/:</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben (feltárt, kiürített)	180.000	228.600
- az Új köztemetőben	33.000	41.910
- az Új köztemetőben kiemelt sírhely	64.000	81.280
- peremterületi köztemetőkben	11.000	13.970
<i>Kettős sírhely esetén a fenti ár kétszerese számítandó fel.</i>		
<b>2. Újraváltott sírhely (25 évre) / felnőt/:</b>		
a.) további temetésre:		
- a Göcseji úti köztemetőben	50.000	63.500
- az Új köztemetőben	18.000	22.860
- peremterületi köztemetőkben	8.000	10.160
<i>Kettős sírhely esetén a fenti ár kétszerese számítandó fel.</i>		
<b>3. Gyermeksírhely (25 évre):</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben	9.000	11.430
- az Új köztemetőben	7.000	8.890
- peremterületi köztemetőkben	4.000	5.080
<b>4. Újraváltott gyermeksírhely (25 évre)</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben	6.000	7.620
- az Új köztemetőben	5.000	6.350
- peremterületi köztemetőkben	2.500	3.175
<b>5. Sírbolt (60 évre):</b>		
Új, négy személyes elhelyezésére alkalmas		
- a Göcseji úti köztemetőben	300.000	381.000
- az Új köztemetőben	130.000	165.100
- peremterületi köztemetőkben	60.000	76.200
<i>Kétszemélyes elhelyezésére alkalmas sírbolt esetén fenti díjtételek 50 %-a érvényesítendő.</i>		
<b>6. Újraváltott sírbolt (60 évre):</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben	100.000	127.000
- az Új köztemetőben	40.000	50.800
- peremterületi köztemetőkben	18.000	22.860
<b>7. Urnasírbolt (25 évre):</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben	60.000	76.200
- a Göcseji úti köztemetőben reprezentatív urnasírbolt	100.000	127.000
- az Új köztemetőben	25.000	31.750
- peremterületi köztemetőkben	11.000	13.970
<b>8. Újraváltott urnasírbolt (25 évre)</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben	18.000	22.860
- a Göcseji úti köztemetőben reprezentatív	30.000	38.100

urnakripta		
- az Új köztemetőben	10.000	12.700
- peremterületi köztemetőkben	3.000	3.810
<b>9. Urnasírhely (10 évre):</b>		
- az Új köztemetőben	11.000	13.970
- peremterületi köztemetőkben	3.000	3.810
<b>10. Újraváltott urnasírhely (10 évre):</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben	6.000	7.620
- az Új köztemetőben	5.000	6.350
- peremterületi köztemetőkben	2.000	2.540
<b>11. Hagyományos urnafülke (10 évre):</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben	30.000	38.100
- az Új köztemetőben	20.000	25.400
<b>12. Újraváltott hagyományos urnafülke (10 évre)</b>		
- a Göcseji úti köztemetőben	10.000	12.700
- az Új köztemetőben	6.000	7.620
<b>13.</b>		

**2. melléklet a 36/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez**  
 „3. melléklet az 53/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

**Temetői létesítmények igénybevétele, temetőfenntartási hozzájárulás és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjai**

Megnevezés	2018.évi nettó díj (Ft)	2018. évi bruttó díj (Ft)
<b>1. A temetkezési szolgáltatók által fizetendő létesítmény igénybevételi díj temetésenként</b> (A díj magába foglalja a temetőben lévő közművek (villany), ravatalozó használat, valamint a hulladékszállítás és ártalmatlanítás költségét is.)	18.400	23.368
<b>2. Sírköves vállalkozó által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás. A díj egyúttal tartalmazza a síremlék felállítási engedély díját is.</b>		
Köztemetőnként (Ft/sírhely/felépítmény)		
- a Göcseji úti köztemetőben	3.500	4.445
- az Új köztemetőben	1.500	1.905
- Peremterület köztemetőkben	1.000	1.270
<b>3. Egyéb üzemeltetői díjak</b>		
<b>3.1. Sírásás, sírhelynyitás díjai</b>		
<i>3.1.1. Felépítmény nélküli sírhely esetén</i>		
- nem mélyített sír	16.100	20.447
- mélyített sír	20.000	25.400
- gyermeksír	5.000	6.350
- urnasír	10.000	12.700
<i>3.1.2. Felépítménnyel rendelkező sírhely esetén</i>		
- nem mélyített sír	23.000	29.210
- mélyített sír	28.000	35.560
- gyermeksír	7.000	8.890
- urnasír	13.000	16.510
<i>3.1.3. Sírbolt esetén</i>	18.000	22.860
<i>3.1.4. Sírbolt takarítása, fertőtlenítése, maradványok összeszedése</i>	28.000	35.560
<b>3.2. Sírbahelyezés</b>	<u>10.000</u>	<u>12.700</u>
<b>3.3. Visszahantolás díjai</b>		
- egyes sírhely	6.000	7.620
- kettes sírhely	6.000	7.620
- Gyermeksírhely	1.500	1.905
<b>3.4. A halott hűtő bérleti díja (Ft/nap)</b>	6.000	7.620
<b>3.5. A temetőben szállító járművön történő szállítás</b>		
- Kézi kocsi	8.000	10.160
<b>4. Köztemetőkből többlet föld elszállítása és elhelyezése építményes sír esetén (Ft/sírhely)</b>	10.000	12.700
<b>5. Urnaelhelyezés</b>	<u>6.000</u>	<u>7.620</u>

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
37/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz  
begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló  
48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelet alkalmazása során közszolgáltató alatt 2018. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig a közgyűlés által kijelölt Kaszás és Társa Kft-t (8900 Zalaegerszeg, Gólyahír u. 15.) kell érteni.”

**2. §** Jelen rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.  
polgármester***

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének**  
**38/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete**  
**Zalaegerszeg vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló**  
**26/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Zalaegerszeg vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló 26/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése az alábbi 3a. ponttal egészül ki:

„3a. **áttelepítés:** ha

- a) a kérelmet benyújtó beruházó vagy a vele egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (támogatott létesítmény),
- b) az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és
- c) a kérelmet benyújtó beruházó vagy a vele egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.”

**2. §** Az R. 7. § (2) bekezdése az alábbi p) ponttal egészül ki:

*[(2) A kérelemhez csatolni kell:]*

„p) regionális beruházási támogatás esetén a vállalkozás 28. § (1a) bekezdésben meghatározott áttelepítés kizárásáról szóló kötelezettségvállalására vonatkozó nyilatkozatát.”

**3. §** (1) Az R. 8. § (4) bekezdése az alábbi i) ponttal egészül ki:

*[(4) Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a vállalkozás:]*

„i) a 28. § (1a) bekezdésben meghatározott kötelezettségét megszegi.”

(2) Az R. 8. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A (4) bekezdés a)-e) és i) pontjaiban meghatározott esetben a támogatott vállalkozás köteles a visszatérítendő támogatások támogatási szerződésben meghatározott összegét a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten visszafizetni.”

**4. §** Az R. 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A 4. §

- a) (2) bekezdés b) pont 2. alpontja, a (3) bekezdés 1. pontja, valamint a (4) bekezdés 1. pontja alapján regionális beruházási támogatás,
- b) (2) bekezdés b) pont 6. alpontja és a (3) bekezdés 6. pontja alapján képzési támogatás,
- c) (2) bekezdés b) pont 2., 3. és 6. alpontja, a (3) bekezdés 1-6. és 9. pontja, valamint a (4) bekezdés alapján induló vállalkozásnak nyújtott támogatás,
- d) (2) bekezdés b) pont 2., 3. és 6. alpontja, a (3) bekezdés 1-6. és 9. pontja, valamint a (4) bekezdés alapján csekély összegű támogatás nyújtható.”

**5. §** Az R. 26. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező beruházás esetén nagyvállalkozások által támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek összege meghaladja az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévéét megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.”

**6. §** Az R. 28. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Regionális beruházási támogatás esetén a kedvezményezett vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, a támogatás visszafizetésének terhe mellett nyilatkozik arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben nem valósított meg áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani, és kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás befejezését követő legalább két évig nem kerül sor a létesítmény áttelepítésére abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani.”

**7. §** Az R. 30. § (2) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*[(2) A képzési támogatás elszámolható költségei:]*

„b) az oktatók és a képzésben résztvevők közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, különösen útiköltség, szállásköltség, közvetlenül a projekthez kapcsolódó anyagok és fogyóeszközök, valamint az eszközök és berendezések értékcsökkenése kizárólag képzési projekt keretében történő használatuk mértékéig,”

**8. §** (1) Az R. 32. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**32. §** (1) Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás azon tőzsdén nem jegyzett kisvállalkozás részére nyújtható, amely legfeljebb öt éve került bejegyzésre, még nem osztott fel nyereséget, nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át és – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - nem összefonódás útján jött létre. Azon vállalkozás esetén, amely nem kerül hivatalos bejegyzésre, az öt éves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének az időpontja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetés kezdő időpontja.”

(2) Az R. 32. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Támogatás nyújtható azon, összefonódás útján létrejött, az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek egyébként megfelelő vállalkozás részére is, amely esetében az összefonódásban résztvevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.”

**9. §** Az R. 33. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

*[(2) Nem ítéltető meg támogatás]*

„a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság által hozott, európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget,

b) csekély összegű támogatások és az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás kivételével nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,”

**10. §** Az R. 36. § (4) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*[(4) E rendelet]*

„a) 9. § (2) bekezdés a)-c) pontja a 651/2014/EU rendeletnek a kikötői és repülőtéri infrastruktúrára irányuló támogatás, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító

támogatásra és a sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatásra vonatkozó bejelentési határértékek, továbbá a legkülső régiókban biztosított regionális működési támogatási programok tekintetében, valamint a 702/2014/EU rendeletnek a támogatható költségek összegének meghatározása tekintetében történő módosításáról szóló, 2017. június 14-i 2017/1084/EU bizottsági rendelettel (HL L 156., 2017.6.20., 1. o.) módosított, a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I. és II. fejezete, valamint 13., 22. és 31. cikkei,”

*[hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.]*

**11. §** Hatályát veszti az R. 23. § (5) bekezdése, 25. § (2) bekezdés a) pontja és a 30. § (2) bekezdés e) pontja.

**12. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.***  
***címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.***  
***polgármester***

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
39/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló  
25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016.(VII.07.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 29.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az intézményi területek „Vi-1,, –„Vi-9,, jelű övezetekre tagozódnak, mely övezetek telkein az építési használat megengedett felső határértékei és a telekalakítás szabályai a következők:

	Kialakítható legkisebb telekszélesség és terület	Beépíthető legkisebb telekszélesség és terület	Beépítési mód	Megengedett legnagyobb beépítettség mértéke	Megengedett legnagyobb beépítési magasság	Kialakítható legkisebb zöldfelület mértéke
<b>Vi-1</b>	az övezet területe	kialakult	szabadon álló	25 %	Homlokzatmagasság: 9,0 m Épületmagasság: 7,5 m	a be nem épített terület 50 %-a
<b>Vi-2</b>	22 m, 1100m <sup>2</sup>	kialakult	szabadon álló	50 %	Homlokzatmagasság: 9,0 m Épületmagasság: 7,5 m	a be nem épített terület 50 %-a
<b>Vi-3</b>	40 m, 3000 m <sup>2</sup>	kialakult	szabadon álló	40 %	Homlokzatmagasság: 14,0 m Épületmagasság: 12,5 m	a be nem épített terület 50 %-a
<b>Vi-4</b>	40 m, 3000 m <sup>2</sup>	kialakult	szabadon álló	50 %	Homlokzatmagasság: 17,5 m Épületmagasság: 16,0 m	a be nem épített terület 50 %-a
<b>Vi-5</b>	30 m, 3000 m <sup>2</sup>	kialakult	zárt sorú	60 %	Homlokzatmagasság: 17,5 m Épületmagasság: 16,0 m	a be nem épített terület 50 %-a



<b>Vi-6</b>	40 m, 3000 m <sup>2</sup>	kialakult	szabadon álló	50 %	Homlokzatmagasság: 23,5 m Épületmagasság: 22,0 m	a be nem épített terület 50 %-a
<b>Vi-7</b>	nem korlátozott	kialakult	zárt sorú	50 %	Homlokzatmagasság: 20,0 m Épületmagasság: 18,0 m	a be nem épített terület 50 %-a
<b>Vi-8</b>	20m, 400 m <sup>2</sup>	kialakult	zárt sorú	100 %	Utcai párkánymagasság: <sup>(1)</sup> Épületmagasság: 13,5 m	a be nem épített terület 50 %-a
<b>Vi-9</b>	az övezet területe	kialakult	zárt sorú	100 %	Homlokzatmagasság: 10,5 m <sup>(2)</sup> Épületmagasság: 9,0 m <sup>(2)</sup>	a be nem épített terület 50 %-a

<sup>(1)</sup> - A 3623-3625 hrsz-ú telkek beépítése során a csatlakozó épületrész megengedett legnagyobb párkánymagassága a 3622 hrsz-ú területen található épület csatlakozó párkánymagassága, további szakaszokon a párkánymagasság nem korlátozott.

- A Járum és Munkácsy utca közötti tömb esetében 12 m.

<sup>(2)</sup> - A 3125/1 hrsz-ú telken a beépítettség magassága nem korlátozott.

- A Piac tér felőli homlokzat megengedett legnagyobb párkánymagassága 8,5 m.”

## 2.§

A rendelet 34.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

### **„Beépítésre nem szánt területek előírásai Közúti közlekedési és közműterület**

## 34. §

(1) A közúti közlekedés és a közmű elhelyezésére szolgáló övezet az országos és a helyi közút, a kerékpárút, a gépjármű várakozóhely (parkoló), a járda és gyalogút (sétány), köztér, mindezek csomópontja, vízelvezetési rendszere és környezetvédelmi építményei, a közúti, továbbá a közmű és a hírközlés építményeinek elhelyezésére szolgál.

(2) A közúti közlekedési és közmű elhelyezés övezetében az utak és közművek építményeit az utak közlekedési szerepkörétől és a rendelkezésre álló területtől függően az 1. függelék szerinti mintakeresztszelvények figyelembevételével kell kialakítani.

(3) A közúti közlekedési és közmű övezetben elhelyezhető épület a közlekedést kiszolgáló, valamint a területet igénybe vevők ellátását szolgáló

a) kereskedelmi, szolgáltató, és szállás,

b) gépjármű tároló, illetve parkolóház,

c) üzemanyagtöltő állomás

rendeltetését tartalmazhat.

(4) A közúti közlekedési és közmű övezetben építési helyel nem jelölt területen legfeljebb földszintes, 30 m<sup>2</sup> beépített területtal rendelkező épület alakítható ki. 30 m<sup>2</sup> beépített területnél nagyobb, vagy földszintesnél magasabb épület a szabályozási tervben e célra építési helyel jelölt területen valósítható meg.

Terepszint alatti személygépkocsi tároló építménye, továbbá támfalgarázs az erre közlekedésileg alkalmas területeken helyezhető el. A terepszint alatti személygépkocsi tároló felett felépítmény épülhet az alépítmény alapterületének legfeljebb 10%-ával.

(5) A közműhálózatok és létesítmények számára az előírások szerint védőtávolságot kell biztosítani. A védőtávolságon belül mindennemű tevékenység csak az illetékes üzemeltető hozzájárulásával folytatható.”

### **3. §**

A rendelet az alábbi 34/A. §-al egészül ki:

#### **„Vasúti közlekedési terület 34/A. §**

(1) A vasúti közlekedésre szolgáló KÖk jelű övezet a közforgalmú vasutak és létesítményeinek elhelyezésére szolgál.

(2) A KÖk jelű övezet területén elhelyezhető

- a) vasúti közlekedési építmény,
- b) a vasúti közlekedéshez kapcsolódó, a közlekedést kiszolgáló kereskedelmi-, szolgáltató- és szálláshely rendeltetésű épület
- c) vasúti igazgatási épület.

(3) A KÖk jelű övezet területén az építmények kialakítására vonatkozóan normatív korlátozás nincs.”

### **4. §**

A rendelet az alábbi 34/B. §-al egészül ki:

#### **„Légi közlekedési terület 34/B. §**

(1) A légi közlekedésre szolgáló KÖl jelű övezet a repülőtér és létesítményeinek elhelyezésére szolgál.

(2) A KÖl jelű övezet területén elhelyezhető

- a) légi közlekedési építmények,
- b) a légi közlekedést kiszolgáló kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó-, szálláshely szolgáltató épület,
- c) légi igazgatási épület.

(3) A KÖl jelű övezet területén az építmények kialakítására vonatkozóan normatív korlátozás nincs.”

## 5.§

A rendelet 1. mellékletében található szabályozási terv érintett szelvényei az [1. melléklet](#) szerint módosulnak.

## 6.§

(1) Ez a rendelet 2017. december 29. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni. A rendelet előírásait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, ha az a kérelem kedvezőbb elbírálását teszi lehetővé.

***Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.  
polgármester***

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
40/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
a 2017. évi költségvetésről szóló  
6/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében és 34. § (1)-(4) bekezdésében, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (6) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

**1. §** A 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1)-(3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2017. évi összes bevételét 31.656.512 E Ft-ban, ezen belül a *költségvetési bevételek* összegét 21.081.324 E Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

***Költségvetési bevételek:***

- működési célú támogatások államháztartáson belülről	3.340.038 E Ft
- felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8.236.431 E Ft
- közhatalmi bevételek	5.269.865 E Ft
- működési bevételek	3.698.541 E Ft
- felhalmozási bevételek	363.611 E Ft
- működési célú átvett pénzeszközök	138.753 E Ft
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	34.085 E Ft

A bevételek címenkénti, költségvetési szervek szerinti részletezését az 5., 5.a. és 7. mellékletek tartalmazzák.

(2) A 2017. évi összes kiadást 31.656.512 E Ft-ban, ezen belül a *költségvetési kiadások* összegét 31.557.290 E Ft-ban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

***Költségvetési kiadások:***

- személyi juttatások	3.751.500 E Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-i adó	928.089 E Ft
- dologi kiadások	6.201.872 E Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	136.188 E Ft
- egyéb működési célú kiadások	1.991.890 E Ft
ebből: működési célú tartalék	140.320 E Ft
- beruházási kiadások	14.841.500 E Ft
- felújítási kiadások	3.137.411 E Ft
ebből: tartalék	1.689 E Ft
- egyéb felhalmozási célú kiadások	568.840 E Ft

A kiadásokat címenként, feladatonkénti bontásban, költségvetési szervenként a 6., 6.a. és 8. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

- (3) A költségvetési hiány összegét 10.475.966 E Ft-ban, ebből a működési hiányt 1.479.515 E Ft-ban, a fejlesztési hiányt 8.996.451 E Ft-ban állapítja meg.

A költségvetési hiány **belső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek:

Előző évek maradványának igénybevétele	
Működési célra:	1.552.537 E Ft
Felhalmozási célra:	7.481.225 E Ft
Betétek megszüntetése felhalmozási célra:	154.688 E Ft
Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének <b>külső finanszírozására</b> szolgáló bevételek:	
Felhalmozási célú hitel felvétele	1.386.738 E Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>10.575.188 E Ft</b>

Finanszírozási kiadások (működési célra):	73.022 E Ft
Finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, lízing fejlesztési célra)	26.200 E Ft
<b>Finanszírozási kiadás összesen:</b>	<b>99.222 E Ft</b>

2. § Az R. 1., 2., 3., 4., 5., 5.a., 6., 6.a., 7. és 8. melléklete helyébe jelen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 5.a., 6., 6.a., 7. és 8. melléklete lép.
3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Dr. Kovács Gábor sk.**  
**címzetes főjegyző**

**Balaicz Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
41/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig terjedő időszakra a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és az önkormányzat kiadásait a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatára és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

**2. §** Az átmeneti gazdálkodás időszakában

- a) kiadás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül időarányosan, illetve folyamatos feladatellátás biztosításához szükséges mértékig teljesíthető,
- b) a polgármester jogosult a 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet alapján tett kötelezettségvállalásokból és a megkötött szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésére,
- c) fejlesztés és felújítás tekintetében új feladatra kötelezettség nem vállalható,
- d) az alapműködésen kívüli kötelezettségvállalás csak pályázati forrás terhére, annak kiutalását követően teljesíthető,
- e) a polgármester jogosult a költségvetési szervek részére az alapműködéshez szükséges pénzügyi források biztosítására.

**3. § (1)** Az előző évi szabad maradványok terhére, annak jóváhagyásáig kötelezettség nem vállalható.

(2) A közigazgatási és önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatokból eredő kifizetési kötelezettségeknek eleget kell tenni. Az ilyen jellegű kiadásokra nem vonatkozik a 2. §-ban foglalt korlátozás.

**4. §** Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

**5. §** E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és a 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti.

***Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.  
polgármester***

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
a településkép védelméről**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Zala Megyei Kormányhivatal, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, kulturális örökség védelméért felelős miniszter és Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

**1. A rendelet célja és alkalmazása**

**1. §**

- (1) A rendelet célja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város sajátos településképének társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása
- a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmének (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás és a védelem megszüntetésének szabályozásával;
  - b) a településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával;
  - c) a településképi követelmények meghatározásával;
  - d) a településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával;
  - e) a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával,
  - f) az elhelyezhető reklámok, reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések és cégek számának, formai és technológiai feltételeinek, elhelyezésük módjának alkalmazásával.
- (2) A rendelet előírásait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott településrendezési eszközökkel együtt kell alkalmazni.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) **cégér:** cégjelvény, címtábla, cégtábla, megállító tábla, menü tábla, pylon vagy totemoszlop, reklámzászló;

- aa) **cégjelvény:** valamely mesterség jelvényeként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy vagy címerszerű ábra; nem minősül cégjelvénynek az olyan berendezés, amely nem közvetlenül az üzlet jellegével, hanem az ott árusított áruval kapcsolatos;
- ab) **címtábla:** intézmény, vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla (névtábla);
- ac) **cégtábla:** kereskedelem, szolgáltatás, vendéglátás célját szolgáló helyiség, helyiség-együttes nevét és az ott folyó tevékenységet rendszerint a bejáratnál feltüntető tábla;
- ad) **megállító tábla:** kereskedelem, szolgáltatás, vendéglátás tevékenységéhez kapcsolódó, közvetlenül az üzlet, vállalkozás előtt elhelyezett, egy- vagy kétoldalas mobil cégtábla;
- ae) **menü tábla:** egy vagy két oldalú mobil tábla, amely nem tartalmazhat reklámot, csak étel- ital kínálatot, a vendéglátó egység nevét, címét és nyitvatartási idejét;
- af) **pylon vagy totemoszlop:** egy vagy több vállalkozás cégjelvényét vagy cégtábláját tartalmazó, toronyszerű reklámhordozót tartó berendezés, ide nem értve az üzemanyag-töltők területén elhelyezett saját totemoszlopot;
- ag) **reklámszázló:** olyan – rögzített egyedi méretű tartószerkezetre (zászlórúdra) szerelt, állandó tartalmú – textil vagy textil jellegű egyéb anyagból készült hirdető-felület, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó tevékenységet végzők megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, annak megközelítéséről ad információt;
- b) **építési reklámháló:** a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1.§ 1. pontjában meghatározott reklámhordozót tartó berendezés.
- c) **értékvizsgálat:** a megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy(ek), szervezet(ek) által készített olyan szakvizsgálat, amely feltárja és meghatározza a ténylegesen meglévő, illetve a település szempontjából annak minősülő értéket, amely védelemre érdemes. A vizsgálatnak tartalmaznia kell a védelemre javasolt érték esztétikai, történeti, valamint műszaki, illetve természeti jellemzőit.
- d) **funkcionális célú utcabútor:** olyan utasváró, kiosk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál;
- e) **helyi védett érték:** minden olyan településtörténeti, helyi építészeti, városképi, néprajzi, ipartörténeti, régészeti, képzőművészeti, iparművészeti szempontból jelentős egyedi vagy együttes alkotás, annak részei és tartozékai (különösen épület, építmény, épületrész, utca vonalvezetése, településrész, kilátásvédelem, településszillett) valamint az ezeket körülvevő építészeti környezet, amely nem országos műemléki védelem alá helyezett;
- f) **információs célú berendezés:** az önkormányzati információs tábla, az útbaigazító hirdető, a közérdekű molinó, a CityLight, a CityBoard, az okos pont, valamint a fa körüli henger;
  - fa) **önkormányzati információs tábla:** olyan önálló szerkezetű tábla, vagy üveges szekrény, közérdekű információs célt szolgáló kirakatnak nem minősülő berendezés, amely a városlakók és a városba érkezők önkormányzat általi tájékoztatására szolgál;



- fb) **útbaigazító hirdetmény:** közérdekű információt nyújtó, közterületi jelzés, amely lehet:
- fba) **idegenforgalmi eligazítás** - jellemző felületi elemek: várostérkép, közigazgatási szervezetek, közintézmények, közlekedési állomások, szálláshelyek, műemlékek, emlékművek irányait jelző táblák, testvérvárosok irányát jelző oszlop, stb.;
  - ffb) **egyéb közérdekű tájékoztatás** jellemző berendezései különösen: az egészségügyi ellátó hely iránymutató jelzése, a kulturális, a sportprogramokról, gazdasági, kereskedelmi tevékenységekről, ezek létesítményeiről tájékoztató táblák, berendezések, szerkezetek;
- fc) **közérdekű molinó:** olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült reklámhordozó, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét;
- fd) **CityLight:** olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amelynek mérete 118 cm x 175 cm és legfeljebb 2 négyzetméter látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 72"-90" képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezik;
- fe) **CityBoard:** olyan két lábon álló, egy vagy kétoldalról látható, papír (esetleg fólia) alapú, nem ragasztott, reklám közzétételére alkalmas felülettel, belülről megvilágított vagy digitális kijelzővel rendelkező, vízszintes formátumú berendezés, amelynek egy oldalról látható reklámfelülete maximum 9 négyzetméter nagyságú, a láb magassága 2,5-3,5 méter;
- ff) **okos pont:** új infokommunikációs megoldásokat alkalmazó, a turisták és a lakosság interaktív élményalapú tájékozódását és információszerzését elősegítő intelligens eszköz; strapabíró, interaktív, kreatív, szórakoztató szabadtéri készségfejlesztő játékok; elektromos töltőberendezés köztéren való szigetszerű elhelyezése - érintőképernyős kültéri interaktív infótorony (smart kiosk);
- fg) **fa körüli henger:** reklámok közzétételére szolgáló, kör alaprajzú, üreges, fém szerkezetű henger;
- g) **kiosk:** a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1.§ 5. pontjában meghatározott építmény, létesítmény;
- h) **közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv vagy egyéb fenntartású intézmény;
- i) **közművelődési célú hirdetőoszlop:** a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1.§ 6. pontjában meghatározott hirdetőoszlop;
- j) **közterület:** a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 11/F.§ 1. pontjában meghatározott ingatlan;
- k) **közterületről látható magánterületen elhelyezhető egyéb reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés:** ledfal, forgó prizmatábla, futófény;
- ka) **ledfal:** változó tartalmú hirdetések elhelyezésére szolgáló, közterületről látható egységes reklámfelületű, vagy képváltó, világító berendezés;
  - kb) **forgó prizmatábla:** olyan reklámtábla, amelyen három különböző plakát folyamatosan váltja egymást;

- kc) **futófény:** állandó vagy váltakozó fénykibocsátású, és reklámszöveget, üzletnevet, tevékenységet vagy árut nevez, jelenít meg;
- l) **magánterület:** a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1.§ 13. pontjában meghatározott ingatlan;
- m) **más célú berendezés:** elsődleges funkcióját tekintve közterületi, köztéri bútor, különösen pad, kerékpárállvány, hulladékgyűjtő, telefonfülke, korlát és közterületi illemhely, elektromos szekrény, távközlési berendezés, árnyékoló berendezés, stb;
- n) **reklám:** a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 11/F.§ 3. pontjában meghatározott dolog;
- o) **reklámhordozó:** a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 11/F.§ 4. pontjában meghatározott eszköz, berendezés, létesítmény;
- p) **reklámhordozót tartó berendezés:** a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1.§ 15. pontjában meghatározott eszköz, berendezés;
- q) **tömör kerítés:** Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet 2. § 7. pontjában meghatározott dolog;
- r) **településképi zóna:** a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 2. § 9c. pontjában meghatározott terület;
- s) **utcabútor:** a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1.§ 19. pontjában meghatározott dolog;
- t) **utastároló:** a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1.§ 18. pontjában meghatározott épületrész, vagy egyéb építmény, létesítmény;
- u) **védett érték károsodása:** minden olyan esemény, beavatkozás, amely a védett érték teljes vagy részleges megsemmisülését, karakterének előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenését eredményezi.

## II. FEJEZET

### AZ ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEK HELYI VÉDELME

#### 3. A helyi védelem feladata

##### 3. §

A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő településtörténeti, helyi építészeti, városképi, néprajzi, ipartörténeti, régészeti, képzőművészeti, iparművészeti szempontból jelentős egyedi vagy együttes alkotás, annak részei és tartozékai (különösen épület, építmény, épületrész, utca vonalvezetése, településrész, kilátásvédelem, településsziluett) számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal való megismertetése.

## 4. Helyi védettség keletkezése és megszűnése

### 4. §

- (1) A helyi védettség alá helyezést, illetve annak megszüntetését bármely természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet írásban kezdeményezheti.
- (2) A helyi védelem megszüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha a védelemben részesülő építészeti érték károsodása olyan mértékű, hogy a károsodás műszaki eszközökkel helyre nem állítható.
- (3) A helyi védelem alatt álló építményt, építményrészt csak a helyi védettség megszüntetését követően lehet elbontani.
- (4) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
  - a) helyi egyedi védelem esetén:
    - aa) a védendő érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását,
    - ab) pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, illetve telekrész, emelet, ajtó),
    - ac) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását (irodalom, fotók),
    - ad) a védendő érték rendeltetését, használatának módját,
    - ae) a kezdeményezés indoklását;
  - b) helyi területi védelem esetén:
    - ba) az épületegyüttes megnevezését,
    - bb) körülhatárolását, a védelemmel érintett ingatlanok helyrajzi számát,
    - bc) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását (irodalom, fotók),
    - bd) a kezdeményezés indoklását.
- (5) Amennyiben a kezdeményezés hiánypótlásra szorul és azt a polgármester erre vonatkozó felhívása ellenére 30 napon belül a kérelmező nem egészíti ki, a javaslatot a polgármester érdemi elbírálás nélkül elutasíthatja.

### 5. §

- (1) A helyi védettséggel, illetve annak megszüntetésével kapcsolatos döntés előkészítéséről a főépítész gondoskodik.
- (2) A helyi védettség alá helyezés, illetve megszüntetés alapja az értékvizsgálat.
- (3) A főépítész tájékoztatja a kezdeményezőt, ha az értékvizsgálat eredményeképpen a javasolt objektum védettségre, illetve annak megszüntetésére nem javasolt.
- (4) A helyi védettség alá helyezési, illetve annak megszüntetésére irányuló eljárás során Zalaegerszeg MJV Közgyűlésének (továbbiakban: Közgyűlés) a partnerségi egyeztetés részletes szabályairól szóló önkormányzati rendelete szerinti egyeztetésen túl az érdekeltet – az alábbiak szerint – értesíteni kell:
  - a) a helyi egyedi értékre vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítést az érdekeltnek írásban kézbesíteni kell,
  - b) a helyi területi érték esetén az érdekeltet értesítése a lakossági fórumon történő tájékoztatás útján történik,
  - c) a használó értesítése a tulajdonos útján történik,
  - d) amennyiben az érdekeltet felkutatása aránytalan nehézségekbe ütközne, értesítésüket a lakossági fórum megtartásával megtörténtnek kell tekinteni.
- (5) Az eljárás szempontjából érdekeltnek kell tekinteni:
  - a) Helyi egyedi védelem esetén:
    - aa) a javaslattal érintett objektumok tulajdonosait,
    - ab) a kezdeményezőt,

- b) Helyi területi védelem esetén:
  - ba) az a) pontban felsoroltakat,
  - bb) a közművek üzemeltetőit,
  - bc) a közterületek fenntartóit.
- (6) A kezdeményezéssel kapcsolatban az érdekeltek a partnerségi egyeztetés részletes szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint írásban észrevételt tehetnek.

## **5. A testületi döntéssel összefüggő feladatok**

### **6. §**

- (1) A helyi védelem alá helyezésről, illetve annak megszüntetéséről a Közgyűlés dönt.
- (2) A helyi védelem alá helyezésre vagy megszüntetésére vonatkozó közgyűlési előterjesztés melléklete a megalapozó értékvizsgálat, valamint a partnerségi egyeztetési eljárást lezáró jegyzőkönyv.
- (3) A helyi védettség elrendeléséről és megszüntetéséről a részletes egyeztetés részletes szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti egyeztetésen túl értesíteni kell az érdekelteket, valamint az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező építésügyi hatóságot.
- (4) A helyi védelem alá helyezést, illetve megszüntetésének tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.
- (5) A bejegyzés esetleges elmaradása esetén a helyi védettségre jóhiszemű harmadik jogszerzővel szemben nem lehet hivatkozni.

## **6. A helyi védelem fajtái**

### **7. §**

E rendelet céljainak elérése érdekében a helyi védelem fajtái:

- a) területi védelem
- b) egyedi védelem.

## **7. A területi védelem meghatározása**

### **8. §**

- (1) Védett településkép: utcakép, az épített és táji környezet együttese. A védett településkép az épített és természetes környezet elemeit egyaránt magába foglalja, így különösen az épülethomlokzatokat, szilvetteket, műtárgyakat, növényeket, (kerteket), közterületi bútorzatot és burkolatokat. A védett településkép része lehet a terület (területrészek) használati módja is.
- (2) A helyi területi védelem alatt álló területek elnevezése az 1. melléklet 1. fejezetében, térképi lehatárolása a 3. mellékletben található.

## **8. Az egyedi védelem meghatározása**

### **9. §**

- (1) Védett épület, építmény: épület, műtárgy, vagy ezek együttesének egésze, vagy valamely részlete (anyaghasználat, szerkezet, színezés, stb.), szobor, képzőművészeti alkotás, utcabútor, amely a hagyományos településkép megőrzése céljából, továbbá építészeti, településtörténeti, helytörténeti, régészeti, művészeti vagy műszaki-ipari-agrár szempontból jelentős alkotás.
- (2) A helyi egyedi védelem alatt álló elemek jegyzéke a 1. melléklet 2. fejezetében található.

## **9. A védett értékek nyilvántartása**

### **10. §**

- (1) A helyi védettség alá helyezett értékekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthes.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza a védett érték:
  - a) megnevezését,
  - b) pontos helyét (helyi egyedi védelem esetén utca, házsám, helyrajzi szám, helyi területi védelem esetén területi hatály, a határoló közterületek megnevezésével)
  - c) a rendeltetés és használati mód megnevezését,
  - d) fotódokumentációját,
  - e) a védelem szakszerű, rövid indoklását.
- (3) A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## **10. A védett értékek megjelölése**

### **11. §**

- (1) A helyi egyedi védelem alatt álló épületet, építményt – annak értékeit nem sértő módon – az e célra rendszeresített egységes táblával kell megjelölni.
- (2) A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról – külön eljárás nélkül – a jegyző gondoskodik.
- (3) A tulajdonos a tábla elhelyezését tűrni köteles.
- (4) Területi védettség esetén a védettség ténye a környezethez igazodó, a védettség tényét és okát, valamint a védettséggel összefüggő egyéb információt tartalmazó táblával megjelölhető.

## **III. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSKÉPI ZÓNÁK**

#### **12. §**

- (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város településképi szempontból meghatározó területei:
  1. Városközpont a XX. század közepe előtt – eklektikus városközpont barokk kori műemlékekkel
  2. Városközpont peremkerülete a XX. század közepe előtt – kertvárosias és kisvárosias lakóterületek
  3. Falvak XX. század közepe előtti öröksége – ófalu templomokkal és lakóházakkal
  4. Városközpont a XX. század közepe után – középületek, többszintes városias lakóépületek
  5. Telepszerű többszintes lakóterületek és intézményeik
  6. Kertvárosias lakóterületek a XX. század második feléből – városközpont peremterületeinek bővülése, csatolt városrészek új lakóterületei
  7. Zártkertekből kertvárosias lakóterületekké átépült városrészek
  8. Kertvárosias lakóterületek a XXI. századból
  9. Zártkertek
- (2) A településképi követelmények területi lehatárolását a 3. melléklet tartalmazza.

## **IV. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK**

#### **11. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó általános építészeti követelmények**

##### **13. §**

- (1) Minden építményt a környezettel, a településképpel összhangban kell létesíteni és fenntartani, továbbá illeszkednie kell a környezet és a környező beépítés természeti és építészeti adottságaihoz. Az építészeti adottságokhoz és környezethez történő illeszkedés során figyelembe kell venni a környezetben kialakult épülettömeg nagyságát, arányait és az épület terepre illesztését. A zónák területének jelentős megújulása, vagy a beépítés intenzitásának változása esetén az járuljon hozzá a táj- és településkép esztétikus, a kor építészeti szellemének megfelelő és minőségi alakításához.
- (2) A közvilágítás, a korlát, a parkolást akadályozó köztárgyak és berendezések, térbútorok, valamint a reklámhordozók kialakítása és stílusa illeszkedjék a közterületek kialakításához, mellettük lévő épületek jellegéhez.

#### **12. A településképi zónákra vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények**

##### **12.1. Városközpont a XX. század közepe előtt – eklektikus városközpont barokk kori műemlékekkel**

##### **14. §**

- (1) Új épület építése, a XX. század közepe után épült meglévő épület felújítása, átalakítása és bővítése esetén:
  - a) Közterület felőli oldalon az épületre jellemző épülettömeget magastetővel, utcával párhuzamos tetőgerinc elhelyezésével kell kialakítani. Közterület felé néző tető hajlásszöge 35-40° közötti, héjazatának anyaga piros színű agyagcserép, korcolt fémlemez vagy üveg lehet.
  - b) Az épület közterület felőli tömegét a meglévő térfalnak megfelelően osztatlanul, zárt egységben kell kialakítani. A térfal jellemző tömegéből kiemelkedő egység, domináns tetőfelépítmény csak városszerkezeti indokolt pozíció esetén létesíthető.
  - c) A hagyományos beépítést őrző, vagy visszaidéző, több építészeti egységgel tagolt térfal alakítható ki.
  - d) Közterület felől a vakolt homlokzati felületet festetten kell létrehozni, melynek során világos paszellszínek használhatók.
  - e) Az épület földszintjének közterülettel határos része, a bejáratok és az üzletek portáljai egységben és egy ütemben változtathatók meg.
- (2) A XX. század közepe előtt épült épület felújítása, átalakítása és bővítése esetén:
  - a) Közterület felőli homlokzatának korhű felújítása és átalakítása csak az eredeti építési korának megfelelő stílusban és anyaghasználattal történhet. Meg kell tartani, vagy megsemmisülése esetén vissza kell építeni az épület közterület felőli jellemző nyílásrendjét.

- b) Bővítése során a korábbi épület építészeti arculatának egységességét meg kell tartani, a bővítménynél az új épület építésére vonatkozó szabályokat be kell tartani.
- c) Felújítása során a magastető héjazatának anyaga a korabeli héjazattal megegyező, zinklemez és piros színű agyagcserép lehet.
- d) Homlokzatának felújítása során a korabeli homlokzati tagozatokat és díszítőelemeket meg kell tartani, megsemmisülésük esetén másolatukat vissza kell építeni. Közterület felől a vakolt homlokzati felületet festetten kell felújítani, melynek során világos pasztellszínek használhatók.

**12.2. Városközpont peremkerülete a XX. század közepe előtt –  
kertvárosias és kisvárosias lakóterületek  
15. §**

- (1) Új épület építése, XX. század közepe után épült meglévő épület felújítása, átalakítása és bővítése esetén:
  - a) Magas és lapos tetővel kialakított épülettömeg egyaránt alkalmazható. Közterület felé néző magastető hajlásszöge 35-40 fok közötti, héjazatának anyaga piros színű agyag-, vagy betoncserép, korcolt fémlemez és üveg lehet.
  - b) A hagyományos beépítést őrző vagy visszaidéző, több építészeti egységgel tagolt térfal alakítható ki.
  - c) Közterület felőli ereszpárkányt 40 cm-t meghaladó kinyúlással és látszó fa szerkezettel nem lehet kialakítani.
- (2) A XX. század közepe előtt épült épület felújítása, átalakítása és bővítése esetén:
  - a) Felújítása, átalakítása és bővítése vagy az épület építészeti arculatának egységességét megtartva az eredeti építési korának megfelelő stílusban és anyaghasználattal vagy az épület stílusát a mai kor építészetének megfelelően egységesen átírva történhet.
  - b) Korhű felújítása során meg kell tartani vagy vissza kell építeni az épület közterület felőli jellemző nyílásrendjét. Közterület felőli új földszinti nyílás az épület eredeti homlokzati architektúrájához illeszkedően alakítható ki.
  - c) Korhű felújítása során a korabeli homlokzati tagozatokat és díszítőelemeket meg kell tartani, megsemmisülésük esetén másolatukat vissza kell építeni. A vakolt homlokzati felületet festetten kell felújítani, melynek során világos pasztellszínek használhatók.
  - d) Korhű felújítása során a magastető héjazatának anyaga piros színű agyagcserép lehet, rajta közterület felé nézően a korábbi állapottól eltérően új tetőfelépítmény nem helyezhető el.
- (3) Utcafronti kerítés és kapu formájában és anyaghasználatában az épület stílusával összhangban alakítható ki.

**12.3. Falvak XX. század közepe előtti öröksége –  
ófalu templomokkal és lakóházakkal  
16. §**

- (1) Új épület építése, XX. század közepe után épült meglévő épület felújítása, átalakítása és bővítése esetén:
  - a) A telek közterület felőli frontján melléképítmény vagy a főépítményhez kapcsolódó, de annak tömegétől elkülönülő mellékfunkciójú épületrész, garázs nem helyezhető el.

- b) Az épület tömegét meghatározó tetőzetet szimmetrikus magastetővel kell kialakítani, melynek hajlásszöge 35-40 fok közötti, héjazatának anyaga natúr agyagcserép. A melléképítményeket a főépítménnyel azonos hajlásszögű és héjazatú tetővel kell ellátni.
  - c) Egyszerű, hagyományos építési mód szerinti tagolatlan épülettömeget kell létrehozni, domináns tetőfelépítmény nem alkalmazható.
  - d) Az épület közterület felé néző oromzatán erkély, vagy loggia nem helyezhető el.
  - e) A vakolt homlokzati felületeken világos pasztellszínek használhatók.
- (2) A XX. század közepe előtt épült épület felújítása, átalakítása és bővítése esetén:
- a) Felújítása, átalakítása és bővítése vagy az épület építészeti arculatának egységességét megtartva az eredeti építési korának megfelelő stílusban és anyaghasználattal, vagy az épület stílusát a mai kor építészetének megfelelően egységesen átírva történhet.
  - b) Korhú felújítása során meg kell tartani vagy vissza kell építeni az épület közterület felőli jellemző nyílásrendjét. Közterület felőli új földszinti nyílás az épület eredeti homlokzati architektúrájához illeszkedően alakítható ki.
  - c) Korhú felújítása során a korabeli homlokzati tagozatokat és díszítőelemeket meg kell tartani, megsemmisülésük esetén másolatukat vissza kell építeni. A vakolt homlokzati felületet festetten kell felújítani, melynek során világos pasztellszínek használhatók.
  - d) Korhú felújítása során a magastető héjazatának anyaga piros színű agyagcserép lehet, rajta közterület felé nézően domináns tetőfelépítmény nem helyezhető el.
- (3) Utcafronti kerítés az épület stílusával összhangban, áttörten építhető, a belátás gátlása csak növényzettel alakítható ki.

#### **12.4. Városközpont a XX. század közepe után – középületek, többszintes városias lakóépületek 17. §**

- (1) Új épület építése esetén:  
Az épület földszintjének közterülettel határos részét, a bejáratokat és az üzletek portáljait kiemelt minőségben, tartós és sérülésálló anyagok használatával kell kialakítani.
- (2) A XX. század közepe után épült, meglévő épület felújítása, átalakítása és bővítése során:
- a) A homlokzat színezése az épület architektúrájának figyelembe vételével, tagozásának megtartásával történhet. A homlokzatok színezésével nem írható felül, nem alakítható ki az épület tagozását átíró felületképzés. Több azonos épületből álló épületegyüttes színezése egységes színterv alapján valósítható meg.
  - b) Az épület eredeti architektúráját megtartva vele egységben, vagy az épület stílusát a mai kor építészetének megfelelően egységesen átírva történhet.
  - c) Az épület földszintjének közterülettel határos része, a bejáratok és az üzletek portáljai épületenként egységben és egy ütemben, kiemelt minőségben, tartós és sérülésálló anyagok használatával változtathatóak meg.
- (3) A XX. század közepe előtt meglévő épület felújítása, átalakítása és bővítése során:
- a) Közterület felőli homlokzatának felújítása és átalakítása csak az eredeti építési korának megfelelő stílusban és anyaghasználattal történhet. Meg kell tartani vagy vissza kell építeni az épület közterület felőli jellemző nyílásrendjét.
  - b) Bővítése során a korábbi épület építészeti arculatának egységességét meg kell tartani.



- c) Felújítása során a magastető héjazatának anyaga piros színű agyagcserép lehet, rajta közterület felé nézően domináns tetőfelépítmény nem helyezhető el.
- d) Homlokzatának felújítása során a korabeli homlokzati tagozatokat és díszítőelemeket meg kell tartani, megsemmisülésük esetén másolatukat vissza kell építeni. Közterület felől a vakolt homlokzati felületet festetten kell felújítani, melynek során világos pasztellszínek használhatók.

## **12.5. Telepszerű többszintes lakóterületek és intézményeik**

### **18. §**

- (1) Új épület építése esetén annak tetőzetét környezetéhez illeszkedően, a környező épületek tetőzetével azonosan kell kialakítani.
- (2) Meglévő épület felújítása, átalakítása és bővítése során:
  - a) A több azonos épületből álló épületegyüttes esetén az egységét megtartva valósítható meg.
  - b) A homlokzat színezése az épület architektúrájának figyelembe vételével, tagozásának megtartásával történhet. A homlokzatok színezésével nem írható felül, nem alakítható ki az épület tagozását átíró felületképzés. Több azonos épületből álló épületegyüttes színezése egységes színterv alapján valósítható meg.
  - c) A négyszintes társasházak színezése a következő (NCS) színekkel, - párokkal valósulhat meg, ahol az első kód jelöli a sötétebb tónust:  
 3209-Y69R – 1105-Y72R  
 1543-Y17R – 0708-Y21R  
 2126-Y52R – 0706-Y51R  
 1321-Y22R – 0602-Y08R.  
 A sötét tónus kódja a földszint színét jelzi, a 2. kód a felső szintekét. A homlokzati síkból kiugró formákat, szerkezeti elemeket a sötét tónussal szükséges színezni, ahogy a visszaugró felületeket is, oly módon, hogy pozitív (konkáv) falsarkokon vagy ablakkáváknál nem megengedett a színek váltása. Az attikafal színe opcionális az adott színpárból. Kisebb felületű szerkezeti elemeknél (gerendák, pengefalak) megengedett a fehér szín is. Az erkélykorlátok, előtetők szerkezetének felújítása esetén a fehér szín az előírt. A parapetrácsok színe igazodjon a falszínhez, ahogy a lábazati vakolaté is.
  - d) Az épület eredeti architektúráját megtartva vele egységben vagy az épület stílusát a mai kor építészetének megfelelően egységesen átírva történhet.
  - e) Az erkélyeket és a loggia-kat nem lehet beépíteni az földszint + két emelet, vagy ennél magasabb épületek esetében.
  - f) Új garázsorok építése, illetve meglévők felújítása során a vakolat csak fehér, a garázskapu csak sötétbarna színű, vagy natúr fa felületű lehet.

## **12.6. Kertvárosias lakóterületek a XX. század második feléből – városközpont peremterületeinek bővülése, csatolt városrészek új lakóterületei**

### **19. §**

- (1) Új épület építése, meglévő felújítása, átalakítása és bővítése során:
  - a) Tetőzetének utcaképet meghatározó tömegét, hajlásszögét és héjazatát közvetlen környezetéhez illeszkedően, a szomszédos épületeknek megfelelően kell kialakítani. eltérő környezet esetén a tágabb környezetet kell meghatározónak tekinteni. A mellékfunkciójú épületeket lapos tetővel vagy magas tető

alkalmazása esetén a főépítménnyel azonos hajlásszögű és héjazatú tetővel kell ellátni.

- b) A főépítményt térfalat alkotó módon a telek közterület felőli beépítési vonalán kell elhelyezni, ott melléképítmény, vagy a főépítményhez kapcsolódó, de annak tömegétől elkülönülő mellékfunkciójú épületrész, garázs nem helyezhető el.
  - c) A vakolt homlokzati felületeken világos paszellszínek használhatók.
- (2) Utcafronti kerítés áttörten építhető, a belátás gátlása csak növényzettel alakítható ki.

### **12.7. Zártkertekből kertvárosias lakóterületekké átépült városrészek**

#### **20. §**

- (1) Új épület építése, meglévő felújítása, átalakítása és bővítése során:  
Magas és lapos tetővel kialakított épülettömeg egyaránt alkalmazható. A magastető hajlásszöge nem lehet több 45°-nál, héjazatának anyagaként piros színű kis elemes agyag, vagy betoncserep, korcolt fémlemez, vagy üveg alkalmazható.
- (2) Utcafronti kerítés
- a) Áttörten építhető, a belátás gátlása csak növényzettel alakítható ki.
  - b) Járműforgalom számára kialakított kapuját úgy kell elhelyezni, hogy ott a közterületen személygépjármű számára a megforduláshoz szükséges terület biztosított legyen, az a meglévő útburkolat tengelyétől 6 m-en túl helyezhető el.

### **12.8. Kertvárosias lakóterületek a XXI. századból**

#### **21. §**

- (1) Új épület építése, meglévő felújítása, átalakítása és bővítése során:
- a) Magas és lapos tetővel kialakított épülettömeg egyaránt alkalmazható. A magastető hajlásszöge nem lehet több 45°-nál, héjazatának anyagaként piros színű kis elemes agyag, vagy betoncserep, korcolt fémlemez, vagy üveg alkalmazható.
  - b) A főépítményt térfalat alkotó módon a telek közterület felőli beépítési vonalán kell elhelyezni, ott melléképítmény, vagy a főépítményhez kapcsolódó, de annak tömegétől elkülönülő mellékfunkciójú épületrész, garázs nem helyezhető el.
  - c) A vakolt homlokzati felületeken világos paszellszínek használhatók.
- (2) Utcafronti kerítés áttörten építhető, a belátás gátlása csak növényzettel alakítható ki.

### **12.9. Zártkertek**

#### **22. §**

- (1) Új épület építése, meglévő felújítása, átalakítása és bővítése során magas és lapos tetővel kialakított épülettömeg egyaránt alkalmazható. A magastető hajlásszöge nem lehet több 45°-nál, héjazatának anyagaként piros színű kis elemes agyag, vagy betoncserep alkalmazható.
- (2) Új épület építése során az épület lejtő irányába néző homlokzata nem lehet magasabb a szélességénél.
- (3) Utcafronti kerítés:
- a) áttörten építhető, a belátás gátlása csak növényzettel alakítható ki.
  - b) Járműforgalom számára kialakított kapuját úgy kell elhelyezni, hogy ott a közterületen személygépjármű számára a megforduláshoz szükséges terület biztosított legyen, az a meglévő útburkolat tengelyétől 6 m-en túl helyezhető el.

## **12.10. Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek**

### **23. §**

A tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területen

- a) a hagyományos tájhasználatot meg kell tartani,
- b) adótorony, hírközlési építmény, szélérőmű nem létesíthető,
- c) építményt elhelyezni a tájszerkezetbe illeszkedő beépítési móddal lehet,
- d) a tájszerkezetbe illesztés és a tájra jellemző építészeti hagyományok megőrzése érdekében a csarnok jellegű épületek esetében az épületek hossz tengelyét a lejtős domboldalakon a szintvonalakkal párhuzamosan kell elhelyezni, a csarnokot a tájképfeltárulás irányában zárt fasorral kell takarni, a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemei, közművezetékek és járulékos közműépítmények a tájképvédelmi célok megvalósulását nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával – beleértve a felszín alatti vonalvezetést is – helyezhetők el.

## **13. A helyi területi védelem alatt álló településrészekre vonatkozó területi építészeti követelmények**

### **24. §**

Az utcakép védelemmel érintett területen:

- a) Meg kell őrizni a település jellegzetes szerkezetét, telekrendszerét, az utca vonalvezetését, a telkek beépítési módját.
- b) Az építményeket egymással összehangoltan, a jellegzetes városkép egységes megjelenését biztosító módon kell fenntartani, illetőleg kialakítani, bővíteni, átalakítani.
- c) Az új épületek tömegarányait, fő méreteit a környezetében lévő épületekhez harmonikusan illeszkedve, azok homlokzatszélességét, gerinc- és párkánymagasságát, tetőformáját, anyaghasználatát figyelembe véve kell meghatározni.
- d) Különös gondot kell fordítani a településre jellemző hagyományos kerítés- és kapuformák, jellegzetes melléképítmények megtartására,
- e) Hirdetés és reklám csak az utcakép jellegzetességének megtartásával helyezhető el,
- f) Környezetalakítás írható elő hagyományos és jellegzetes növényzet elhelyezésével.
- g) Műanyag nyílászáró alkalmazható, ha színe harmonizál a homlokzat színével, arányai és osztása az eredeti nyílászáró rendszerét tükrözi, új építés esetén a védett utcaszakaszon jellemző nyílászárórendszerrel harmonizál. Törekedni kell a tokszerkezet frontoldali méreteinek minimalizálására.
- h) Az utcakép-védelemmel érintett területen meglévő épületet átalakítani, új épületet létrehozni a kialakult utcakép építési rendjébe illeszkedően lehet. E védett területeken az épületek anyaghasználatát, épület és tető tömegalakítása, homlokzati tagolása, nyílászáró rendje, homlokzati felületek, nyílászárók, kiegészítő elemek anyag- és színhasználatát a kialakulthoz igazodóan történhet.

**14. A helyi egyedi védelem alatt álló értékekre vonatkozó  
egyedi építészeti követelmények  
25. §**

A helyi védelem alá tartozó épületeket érintő átalakításokat, bővítéseket a védett épülethez vagy épületrészhez történő illeszkedéssel szabad megvalósítani. Az alkalmazott építészeti megoldás nem lehet domináns, nem írhatja át a védett értékeket. A védett épületeket érintő építési munkák során:

- a) Az épületek közterületről látható homlokzatát, tömegét hagyományos építészeti tömegükben, tetőformájukban kell megtartani, érintetlenül hagyva a homlokzati nyílásrend és nyílásosztás jellegét, megőrizve a homlokzati tagozatokat, díszeket.
- b) Az épületek belső korszerűsítését, kialakítását, bővítését a védettség ne akadályozza, a védelem érdekében elő kell segíteni ezen épületek mai igényeinek megfelelő használatát, ugyanakkor a belső átalakításokat az eredeti szerkezet és belső értékek elvárható tiszteletben tartásával kell megoldani.
- c) Az épületeket úgy lehet bővíteni, átalakítani, felújítani, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképi szerepe előnytelenül ne változzon, gondosan mérlegelt kompromisszum árán a legkisebb kárt szenvedje el és a tervezett bővítés a régi épület formálásával, szerkezetével, anyaghasználatával összhangban legyen.
- d) Az épületek bontására csak a műszaki és erkölcsi avultság beálltával kerülhet sor a védettség megszüntetését követően. A védelem megszüntetéséhez vagy az épület részleges bontásához kapcsolódó hatósági eljárás keretében az egyes épületrészeknek, tartozékoknak az új épületbe történő beépítése, vagy azok megőrzése, visszaállítása főépítési vélemény alapján előírható.
- e) Az épületek közterületre néző homlokzatán a közterületről látható módon nem helyezhetők el az épület homlokzatát megváltoztató, zavaró létesítmények.
- f) Az épülettel érintett ingatlanon környezetalakítás írható elő hagyományos és jellegzetes növényzet elhelyezésével, az utcakép és településszerkezet védett értékeivel való összhangban.

**15. Épületnek nem minősülő építészeti érték építmények védelme  
26. §**

A helyi védelem alatt álló, épületnek nem minősülő építmények – emlékművek, szakrális emlékek, stb. – felújítása és helyreállítása az eredeti állapot megtartásával vagy létrehozásával valósítható meg. Ezen építmények környezetét a védett építmény szellemiségével, korával összhangban kell kialakítani vagy fenntartani.

**16. Az egyéb műszaki berendezések elhelyezése  
27. §**

- (1) Klímaberendezést a város egész területén összerendezetten, építészeti eszközökkel takartan vagy közterületről nem látható módon, az épületek alárendelt homlokzatára kell telepíteni.
- (2) Magastetős épület esetén a táblás napelemeket, napkollektorokat napelemes cserép kivételével a tető lejtésével párhuzamosan úgy kell elhelyezni, hogy
  - a) azok a tető széleinek, gerincének szélső 60 cm-es sávján ne nyúljanak túl,
  - b) széleik igazodjanak egymáshoz és a tetősík ablakokhoz,
  - c) sorolva, lépcsőztetés nélkül téglalap alakú felületet képezzenek.

- (3) Színben és formában a tetőfelület anyagával harmonizáló napelemes cserép alkalmazása a teljes tetőfelületen megengedett valamennyi épület esetében.
- (4) Épület közterületről látható utcai homlokzatán vezeték (kábel, gáz- és egyéb csővezeték) nem vezethető látható módon, a falsíkon kívül.
- (5) Gázmérő az épület közterületi homlokzatán nem helyezhető el.

## **17. Hírközlési infrastruktúra**

### **28. §**

- (1) Vezeték nélküli hírközlési hálózat adó- és átjátszótornya, távközlési torony csak beépítésre nem szánt területen helyezhető el.
- (2) Távközlési adótorony az országos tájképvédelmi övezet, a Natura 2000 természeti védettséggel rendelkező területek, valamint a helyi jelentőségű természetvédelmi területek kivételével az általános mezőgazdasági övezetben, és kivételes esetben az erdészeti hatóság engedélyével gazdasági erdőterületben létesíthető. Más területeken a meglévő építmények felhasználásával alakítható ki, helyezhető el távközlési berendezés úgy, hogy a kialakítás műemléki, városképi vagy tájvédelmi szempontból a szakmai kívánalmaknak megfeleljen, a kialakult állapotot meghatározóan ne változtassa meg.
- (3) Beépítésre szánt területen antenna és antennatartó szerkezet kizárólag közterületről nem látható módon létesíthető, ezért antenna, távközlési adatátviteli berendezés kültéri egysége, hír- és adattovábbító berendezés csak az épület részeként, az épület megjelenéséhez illeszkedve, takartan helyezhető el.
- (4) Közterületről látható módon antenna csak – a (2) bekezdésben felsorolt védett területek és védett épületek kivételével – azon épületekre és építményekre telepíthető, melyeken 2013. január 1. előtt már engedéllyel telepített antenna létesült.
- (5) Beépítésre szánt területen lévő antennatartó szerkezetek magassága nem növelhető.
- (6) Vezetékes hírközlési hálózat csak meglévő oszlopsoron vezethető, ennek hiányában csak földbe helyezett alépítményben vezetve. Vezetékes hírközlési hálózat szekrényei földfelszínen csak abban az esetben helyezhetők el, ha növénytakarásra alkalmas a hely. Ennek hiányában csak föld alatt alakítható ki.
- (7) Új vezetékes elektronikus hálózat - ahol erősáramú oszlopsor található - csak közös oszlopsoron történő elhelyezéssel létesíthető.
- (8) Új vezetékes elektronikus hálózat kialakításakor homlokzatra szerelt építési mód nem megengedett.
- (9) A város azon területein ahol a felszín alatt vannak elhelyezve a hírközlési vezetékek, ott légvezeték nem létesíthető.
- (10) Az antennahelyek számának csökkentése érdekében a különböző szolgáltatók berendezéseit közös tartószerkezetre szerelve kell telepíteni.
- (11) Épületek tetőszerkezetén elhelyezett antennatartó szerkezet legmagasabb pontja az épület legmagasabb pontjánál legfeljebb 6 m-rel lehet magasabb.
- (12) Kisméretű mobilhálózati bázisállomás (mikrocella) meglévő közműoszlopon elhelyezhető, épületen közterület felől takart módon helyezhető el.

## **18. Energiaellátás infrastruktúrájának kialakítása**

### **29. §**

- (1) Új közműhálózat (villamos-, hírközlő- és kábel TV vezeték) beépítésre szánt területen a gazdasági területek kivételével – csak föld alatt létesíthető. Nem minősül új közműhálózatnak a meglévő légvezetékes hálózat hosszabbítása – kivéve új lakóterület kialakítása esetén -, valamint két szabadvezetékes hálózat közötti átkötés.

- (2) Légvezetékes hálózat rekonstrukciója azonos nyomvonalon az eredeti kialakításban is megvalósítható. Légvezetékes hálózat-rekonstrukció új nyomvonalon föld alatti kivitelű kell legyen, az ettől való eltéréshez az Műszaki Bizottság egyetértő véleményét kell beszerezni.
- (3) Új fejlesztés esetén beépítésre szánt területen új transzformátor állomás létesítése oszlopra helyezett szerkezettel nem létesíthető, azt kompakt transzformátor-állomásként kell megvalósítani. Új transzformátor csak transzformátorházban vagy épületben helyezhető el.

## **19. A sajátos építményre, műtárgyra vonatkozó követelmények**

### **30. §**

A sajátos építmények, műtárgyak csak a környezetbe illeszkedő, a környezet morfológiáját nem megbontó helyen, szükség esetén terepszint alatt vagy tereprendezéssel együtt létesíthető.

## **V. FEJEZET**

### **REKLÁMOK, REKLÁMHORDOZÓK, REKLÁMHORDOZÓT TARTÓ BERENDEZÉSEK ÉS CÉGÉREK ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI**

#### **20. Reklámok, reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések és cégek elhelyezésének általános szabályai**

### **31. §**

Tiltott valamennyi e rendeletben, a településképp védelméről szóló törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), valamint a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben (a továbbiakban: kormányrendelet) tiltott, vagy nem szabályozott reklám, reklámhordozó és cégér közzététele vagy elhelyezése.

### **32. §**

- (1) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan, az csak a településképi zóna jellegzetes, értékes, illetve hagyományörző építészeti arculatának megőrzését nem sértő módon helyezhető el.
- (2) Nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés a műemlék területén és a műemléki jelentőségű területen, a műemléki környezet területén, a helyi védelem alatt álló érték (egyedi és területi) területén és azokkal utcafronton szomszédos telkeken, a közterületek védett értékkel és a szomszédos telekkel érintett szakaszán.
- (3) Reklámhordozó az épületek közterületről látható homlokzatán – építési reklámháló, önkormányzati információs tábla és közérdekű molinó kivételével – nem helyezhető el.
- (4) Reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.
- (5) Közterületen és közterületről látható magánterületen a menetirány szerinti azonos oldalon ötven méterenként egy reklámhordozó helyezhető el. A tilalom nem vonatkozik a reklámközzétételre nem használt információs célú berendezésekre, funkcionális célú utcabútorokra, közérdekű reklámfelületre, továbbá az építési reklámhálóra.

- (6) A reklámhordozók vertikálisan nem sorolhatók. Ellenkező irányból láttatni kívánt reklámhordozó akkor telepíthető már meglévő reklámhordozó mögé, ha a talajszint feletti magasságuk és méretük is azonos és szerkezetük kapcsolódik.
- (7) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú statikus fehér színű fényforrások használhatók.
- (8) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.
- (9) A közérdekű molinó és az építési reklámháló kivételével nem merev anyagból készült reklámhordozó nem alkalmazható.

## **21. Reklám közzététele, reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér elhelyezése a településszerkezeti terv alapján meghatározott egyes területeken**

### **21.1. Településképileg kiemelt terület**

#### **33. §**

- (1) A településképileg kiemelt területen a közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
  - a) a kioszk,
  - b) az utasváró,
  - c) a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - d) az információs célú berendezés, kivéve A CityBoard,
  - e) a más célú berendezés,
  - f) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla, a megállító tábla.
- (2) A településképileg kiemelt területen a közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
  - a) a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - b) az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, a CityBoard,
  - c) a más célú berendezés,
  - d) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla, a megállító tábla.
- (3) A településképileg kiemelt területbe tartozó közterületen a CityLighton és a fa körüli hengeren kívül reklám nem tehető közzé.
- (4) A településképileg kiemelt terület térképi lehatárolását a 2. melléklet tartalmazza. A területhez a határoló utak mindkét oldalát figyelembe kell venni.

### **21.2. Településképileg kiemelt területen kívüli területek**

#### **21.2.1. Lakóterület**

#### **34.§**

- (1) Lakóterületnek minősül a településszerkezeti terv szerinti
  - a) nagyvárosias, kisvárosias, kertvárosias és falusias lakóterület, az övezet tömbjeit határoló közlekedési terület,
  - b) közlekedési területeknek az az oldala, amelyet a lakóterület határol.
- (2) Lakóterületen közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
  - a) a kioszk,
  - b) az utasváró,
  - c) a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - d) az információs célú berendezés,

- e) a más célú berendezés,
  - f) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla, a megállító tábla.
- (3) Lakóterületen közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, CityBoard,
  - b) a más célú berendezés,
  - c) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.

### **21.2.2. Településközpont terület**

#### **35.§**

- (1) Településközpont területnek minősül a településszerkezeti terv szerinti
- a) településközpont terület, az terület tömbjeit határoló közlekedési terület,
  - b) közlekedési területeknek az az oldala, amelyet a településközpont terület határol.
- (2) Közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) a kiosk,
  - b) az utasváró,
  - c) a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - d) az információs célú berendezés,
  - e) a más célú berendezés,
  - f) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.
- (3) Közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, a CityBoard,
  - b) a más célú berendezés,
  - c) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.

### **21.2.3. Intézményi terület**

#### **36.§**

- (1) Intézményi területnek minősül a településszerkezeti terv szerinti
- a) intézményi terület, az terület tömbjeit határoló közlekedési terület,
  - b) közlekedési területeknek az az oldala, amelyet az intézményi terület határol.
- (2) Közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) a kiosk,
  - b) az utasváró,
  - c) a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - d) az információs célú berendezés,
  - e) a más célú berendezés,
  - f) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.
- (3) Közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, a CityBoard,
  - b) a más célú berendezés,
  - c) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.

### **21.2.4. Kereskedelmi, szolgáltató terület, általános gazdasági terület**

#### **37.§**

- (1) Kereskedelmi, szolgáltató területnek minősül a településszerkezeti terv szerinti



- a) kereskedelmi, szolgáltató terület, az terület tömbjeit határoló közlekedési területek,
  - b) közlekedési területeknek az az oldala, amelyet a kereskedelmi, szolgáltató terület határol.
- (2) Közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) a kioszk,
  - b) az utasváró,
  - c) a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - d) az információs célú berendezés,
  - e) a más célú berendezés,
  - f) a cégér.
- (3) Közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) az információs célú berendezés,
  - b) a más célú berendezés,
  - c) a cégér,
  - d) a közterületről látható magánterületen elhelyezhető egyéb reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés.

#### **21.2.5. Ipari terület**

##### **38. §**

- (1) Ipari területnek minősül a településszerkezeti terv szerinti
- a) ipari terület, az terület tömbjeit határoló közlekedési területek,
  - b) közlekedési területeknek az az oldala, amelyet az ipari terület határol.
- (2) Közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) az utasváró,
  - b) a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - c) az információs célú berendezés,
  - d) a más célú berendezés,
  - e) a cégér.
- (3) Közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) az információs célú berendezés,
  - b) a más célú berendezés,
  - c) a cégér,
  - d) a közterületről látható magánterületen elhelyezhető egyéb reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés.

#### **21.2.6. Üdülöházás terület**

##### **39.§**

- (1) Üdülöházás területnek minősül a településszerkezeti terv szerinti
- a) üdülöházás terület, az terület tömbjeit határoló közlekedési területek,
  - b) közlekedési területeknek az az oldala, amelyet az üdülöházás terület határol.
- (2) Közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, CityBoard,
  - b) a más célú berendezés,
  - c) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.

- (3) Közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, CityBoard,
  - a más célú berendezés,
  - a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.

#### **21.2.7. Beépítésre szánt területen lévő különleges terület 40.§**

- (1) Beépítésre szánt területen lévő különleges területnek minősül a településszerkezeti terv szerinti
- beépítésre szánt területen lévő különleges terület, az terület tömbjeit határoló közlekedési terület,
  - közlekedési területeknek az az oldala, amelyet a beépítésre szánt területen lévő különleges terület határol.
- (2) Közterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a kiosk,
  - az utasváró,
  - a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, CityBoard,
  - a más célú berendezés,
  - a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.
- (3) Közterületről látható magánterületen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, CityBoard,
  - a más célú berendezés,
  - a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.
- (4) A K-h jelű hulladék-kezelés és elhelyezés és a K-kf jelű kutatás-fejlesztés és kapcsolódó szolgáltatás, megújuló energiaforrás hasznosítás területeken a (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl a pylon, a totemoszlop és a reklámzászló is elhelyezhető.

#### **21.2.8. Zöldterület 41.§**

- (1) Zöldterületnek minősül a településszerkezeti terv szerinti
- zöldterület, a terület tömbjeit határoló közlekedési terület,
  - közlekedési területeknek az az oldala, amelyet a zöldterület határol.
- (2) A területen elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a kiosk,
  - az utasváró,
  - a közművelődési célú hirdetőoszlop,
  - az információs célú berendezés, kivéve a zöldterületen a CityLight, CityBoard,
  - a más célú berendezés,
  - a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.

#### **21.2.9. Egyéb beépítésre nem szánt területek 42.§**

- (1) Egyéb beépítésre nem szánt területnek minősül a településszerkezeti terv szerint

- a) az erdőterület, a kertes mezőgazdasági terület, az általános mezőgazdasági terület, a vízgazdálkodási terület, a természetközeli terület, a különleges beépítésre nem szánt területek, a területek és területek tömbjeit határoló közlekedési terület,
  - b) közlekedési területeknek az az oldala, amelyet a területek és az területek határolnak.
- (2) A területeken és területeken elhelyezhető reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés és cégér:
- a) az utasváró,
  - b) az információs célú berendezés, kivéve a CityLight, CityBoard,
  - c) a cégjelvény, a címtábla, a cégtábla.

## **22. Közterületen elhelyezett reklámhordozókra és reklámhordozót tartó berendezésekre vonatkozó szabályok**

### **43. §**

- (1) Közterületen vagy köztulajdonban álló ingatlanon csak a tulajdonos hozzájárulásával, településképi bejelentés alapján helyezhető el reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés.
- (2) Minden közterületre tervezett reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés csak a közműszolgáltatókkal történt egyeztetést kövözően helyezhető el úgy, hogy a közúti kerékpáros és gyalogos közlekedés számára szükséges közterület felülete biztosítva legyen.
- (3) Az elhelyezett reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés folyamatos karbantartása a berendezés elhelyezésére tulajdonosi hozzájárulással rendelkező feladata és kötelessége.

## **23. A funkcionális célokat szolgáló utcabútorokra vonatkozó szabályok**

### **44. §**

- (1) A funkcionális célú utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváróban elhelyezett CityLight és önkormányzati információs tábla kivételével – nem helyezhető el.
- (2) A funkcionális célokat szolgáló utcabútoroként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám.

## **24. Az utcabútorokra vonatkozó szabályok**

### **24.1. Kioszk**

#### **45. §**

- (1) A kioszk felületén reklámhordozó nem helyezhető el.
- (2) A kioszk felületén kizárólag az ott forgalmazott terméket és szolgáltatást népszerűsítő reklám helyezhető el.
- (3) Kioszk legfeljebb 40 db létesíthető.
- (4) Kioszk a településképi zóna jellegzetes, értékes illetve hagyományörző építészeti arculatának megőrzését nem sértő módon helyezhető el.

## **24.2. Utasváró**

### **46. §**

- (1) Az utasváróban reklámhordozó kizárólag CityLight és önkormányzati információs tábla lehet.
- (2) Az utasvárókban összesen maximum 150 db CityLight berendezés helyezhető el.
- (3) Az utasváróban csak olyan CityLight helyezhető el, amely megfelel az alábbi műszaki és formai paramétereknek:
  - a) a fémszerkezet horganyzott, RAL7016 színre porszórt, illetve festett lehet;
  - b) d) a fényforrás energiahatékonysága 80 lumen/Watt értéket meghaladó legyen;
  - c) a reklámfelület fényessége ne haladja meg a 400 Cd/m<sup>2</sup> értéket.
- (4) Egy utasváróban maximum 3 db, kétoldalas, LED-es fényforrással megvilágított CityLight helyezhető el.
- (5) A CityLight egy oldalról látható reklámfelülete: 118x175 cm.

## **24.3. Közművelődési célú hirdetőoszlop**

### **47. §**

- (1) Közművelődési célú hirdetőoszlop legfeljebb 60 db létesíthető.
- (2) Csak olyan közművelődési célú hirdetőoszlop helyezhető el, amely megfelel az alábbi műszaki és formai paramétereknek:
  - a) hengeres alakú fémszerkezetű berendezés, alacsony hajlásszögű zárótetővel,
  - b) a fémszerkezet horganyzott, RAL 7016 színre porszórt, vagy festett lehet.
- (3) A közművelődési célú hirdetőoszlopon csak a közművelődési intézményben megrendezésre kerülő rendezvényről szóló reklám tehető közzé.
- (4) A berendezésen fel kell tüntetni az közművelődési intézmény nevét.

## **24.4. Információs célú berendezés**

### **48. §**

- (1) Az információs célú berendezés legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmadán a (2) bekezdés szerinti közérdekű információt kell közzétenni. Az önkormányzati információs táblán reklám nem helyezhető el, kivéve közművelődési célú intézményben megrendezésre kerülő rendezvényről szóló reklám tehető közzé.
- (2) Információs célú berendezés elsősorban az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:
  - a) az önkormányzat működése körébe tartozó információk;
  - b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
  - c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtásáról szóló információk;
  - d) idegenforgalmi és közlekedési információk;
  - e) a lakosság egészségét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
  - f) kulturális, sport és tudományos eseményekkel kapcsolatos információk.
- (3) A közérdekű molinó kihelyezésének helyszínei:
  - a) Stadion út – Balatoni út kereszteződés - Sportcsarnok
  - b) Sportcsarnok épületén
  - c) Kvártélyház jegyiroda kioszk épületén
  - d) Ola utca - Platán sor kereszteződés
  - e) közművelődési célú intézmények homlokzata.

- (4) CityBoard csak olyan helyezhető el, amely megfelel az alábbi műszaki és formai paramétereknek:
  - a) oszlopos kialakítású, fémszerkezetre rögzített, kétoldali, belső megvilágítású berendezés
  - b) a fémszerkezet horganyzott, RAL7016 színre porszórt, vagy festett lehet
  - c) belülről LED-es fényforrással megvilágított,
  - d) a fényforrás energiahatékonysága 80 lumen/Watt értéket meghaladó
  - e) a reklámfelület fényessége nem haladja meg a 400Cd/nm értéket.
- (5) Önálló CityLight csak olyan helyezhető el, amely megfelel az alábbi műszaki és formai paramétereknek:
  - a) kétoldalas fémszerkezetű berendezés
  - b) a fémszerkezet horganyzott és RAL5008 vagy RAL7016 színre porszórt, vagy festett
  - c) a fényforrás energiahatékonysága 80 lumen/Watt értéket meghaladó legyen
  - d) a reklámfelület fényessége ne haladja meg a 400 Cd/m<sup>2</sup> értéket
  - e) egy oldalról látható reklámfelülete: 118x175 cm.
- (6) Az önálló CityLight tetején reklámhordozó, illetve reklámhordozót tartó berendezés nem helyezhető el.
- (7) Fa körüli henger csak olyan helyezhető el, amely megfelel az alábbi műszaki és formai követelményeknek:
  - a) fém szerkezetű kör alaprajzú berendezés, amelynek nincs zárt teteje,
  - b) a fémszerkezet horganyzott, RAL7016 színre porszórt, vagy festett,
  - c) a cserélhető felület teljes felületének legfeljebb kétharmada használható reklám közzétételére.
- (8) Fa körüli henger legfeljebb 50 db helyezhető el.

#### **24.5. Más célú berendezés**

##### **49. §**

- (1) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés.
- (2) Portálok fölé új árnyékoló szerkezet elhelyezhető, azonban az nem tartalmazhat reklámot, ez alól kivétel az árnyékoló függőleges „szoknya” részen az üzlet profilját jelző logó, cégfelirat, az ott forgalmazott termék megjelölése. A településképileg kemelt területen közterület fölé nyúló árnyékoló színe csak RAL3003 (bordó) színű, a szerkezete RAL7016 színű (sötétszürke) lehet.

#### **24.6. Cégeknek vonatkozó előírások**

##### **50. §**

- (1) A cégeknek kialakításának illeszkednie kell az épület
  - a) homlokzati kialakításához, vízszintes és függőleges tagolásához,
  - b) színéhez,
  - c) arányrendszeréhez,
  - d) nyílászáróinak kiosztásához, ritmusához,
  - e) homlokzatán megjelenő egyéb berendezésekhez.
- (2) A cégeknek nem takarhatják az épület nyílászáró szerkezetét, párkányát, korlátját és egyéb meghatározó építészeti elemét és nem változtathatják meg azok karakterét, több rendeltetési egység esetén a berendezések csak egységes koncepció szerinti kialakításban

- helyezhetők el a földszinti portál felett, az osztópárkány alatti sávban. Nyílászárók közötti falszakaszokon és a tetőfelületen nem alakíthatók ki.
- (3) Futófény, fényreklám homlokzaton nem helyezhető el, kirakatban az adott üvegfelület maximum 10 %-a lehet.
  - (4) Cégjelvény, címtábla, cégtábla rendeltetési egységenként 1-1 darab, sarok kialakítású rendeltetési egységenként 2-2 db helyezhető el.
  - (5) Cégjelvény, címtábla, cégtábla a fal homlokzati síkjától legfeljebb 15 cm-el állhat ki, kapukon nem helyezhetők el, azonban kapu pilléreken, valamint közvetlenül a kapu mellett, az épület falán elhelyezhetők.
  - (6) Cégjelvény nem lakás céljára szolgáló rendeltetési egységenként legfeljebb 1 db, sarok kialakítás esetén legfeljebb 2 db helyezhető el, konzolos kialakítással, maximum 70 cm vízszintes irányú vetülettel és maximum 70 cm magas függőleges felülettel.
  - (7) Ablakok, kirakatok, portálok üvegfelülete 20%-ban dekorálható bejelentési eljárás alapján. A portál takarására opál, illetve reflexív fólia a többi felületen használható.
  - (8) Reklámzászló épület falára csak zászlótartó berendezéssel helyezhető el, rendeltetési egységenként maximum 2 db, egyenként maximum 1 m<sup>2</sup> felülettel. Reklámzászló előkertben ingatlanonként 3 db helyezhető el.
  - (9) Megállító tábla maximum 60 cm x 90 cm méretben, rendeltetési egységenként 1 db helyezhető el a rendeltetési egység közvetlen közelében.
  - (10) Menü tábla maximum 60 cm x 90 cm méretben a rendeltetési egység 50 m sugarú területén, rendeltetési egységenként legfeljebb 2 db helyezhető el.
  - (11) Pylon, totemoszlop kereskedelmi egységenként egy db, több kereskedelmi egységet tartalmazó bevásárló központ területén útcsatlakozásonként egy db helyezhető el.
  - (12) A pylon, totemoszlop magassága maximum 16 méter magasságú lehet.
  - (13) Többoldalú pylon elhelyezése esetén egységenként, oldalanként egy db cégjelzés helyezhető el.

## **25. Reklámhordozóra, reklámhordozót tartó berendezésre vonatkozó követelmények**

### **51. §**

- (1) Közterületen, közterületről látható magánterületen reklámhordozón reklámhordozót tartó berendezésen
  - a) horganyzott, szinterezett vagy festett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközön,
  - b) plexi vagy biztonsági üveg mögött,
  - c) hátsó fényforrás által megvilágított eszközben,
  - d) állandó és változó tartalmat is megjelenítő eszközön,
  - e) egymástól számított 2 méteres távolságon belül – ide nem értve az egyetlen funkcionális célú utcabútoron történő több reklámhordozó elhelyezését – sem horizontálisan, sem vertikálisan nem helyezhető el reklám.
- (2) A közérdekű reklámfelület, az utasváró és a kioszk kivételével a reklám elhelyezésére szolgáló reklámhordozón kialakítható reklámfelület legalább egyharmadán Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata információs célú berendezésekre megállapított közérdekű információk közzétételére jogosult.
- (3) Magánterületen elhelyezett nem gazdasági célú reklám, reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés kizárólag az adott ingatlanon folytatott kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységet hirdetheti.
- (4) Új reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés az épülethomlokzatokon csak a meglévő, használaton kívüli berendezés egyidejű eltávolításával helyezhető el.

## **26. Eltérés a reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályoktól**

### **52. §**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város rendezvény-naptárában szereplő rendezvény közterületen történő reklámozása kizárólag a 48. § (3) bekezdésben felsorolt helyen kifeszíthető transzparensszal (molinón), évente összesen legfeljebb 12 hét időtartammal megengedett.

## **27. Építési reklámháló kihelyezésének engedélyezése**

### **53. §**

Építési reklámháló az építkezés időszakában, a jogszabályban rögzített feltételek teljesülése esetén, településképi bejelentési eljárás alapján helyezhető el.

## **VI. FEJEZET**

### **TELEPÜLÉSKÉP-VÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS SZAKMAI KONZULTÁCIÓ**

#### **28. A településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció esetei**

##### **54. §**

- (1) A főépítész a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) szerint kérelemre a településképi követelményekről településképi-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt (továbbiakban: szakmai konzultáció) biztosít.
- (2) A szakmai konzultáció kötelező:
  - a) az 1. településképi zónában minden építmény és épület esetében, a többi településképi zónában szakrális terek, közintézmények, középmagas, vagy annál magasabb épület, 15 méter magasságot meghaladó technológiai építményre vonatkozó településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás kezdeményezése előtt;
  - b) a helyi területi védelem alatt álló területen lévő épületek és építmények, valamint a helyi védett épületek, építmények és azok utcafronti szomszédos ingatlanjai esetében a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás kezdeményezése előtt;
  - c) reklámok, reklámhordozók elhelyezése esetén;
  - d) építményen felirat, cégér, portál-matricázás elhelyezése, megváltoztatása esetén,
  - e) egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységek esetében.

#### **29. A szakmai konzultáció részletes szabályai**

##### **55. §**

- (1) A szakmai konzultáció helyszíne az önkormányzat hivatalos helyisége. Kérésre a szakmai konzultáció indokolt esetben a helyszínen is lefolytatható.
- (2) A konzultáció tartalma az építési tevékenységgel érintett ingatlannal kapcsolatos településképi követelmények ismertetése, valamint a felvetett javaslatok rögzítése.
- (3) A szakmai konzultációt az építető és a tervező a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kezdeményezi az egyszerű bejelentés megtétele előtt, illetve a településképi bejelentési vagy településképi véleményezési eljárás megkezdése előtt.

- (4) A szakmai konzultációhoz - amennyiben a tervezett létesítmény terve a későbbiekben az e-naplóba feltöltésre kerül, illetve a településképi bejelentési-, vagy a településképi véleményezési eljárásához benyújtásra kerül - 2 példány papír alapú dokumentációt kell csatolni, melyből egy példányt a bejelentő a konzultációs emlékeztetővel együtt hitelesítve visszakap.
- (5) A szakmai konzultációról a főépítész írásos emlékeztetőt készít, melyben nyilatkozik a tervezett építési tevékenység e rendeletben meghatározott településképi megfelelőségéről.

## **VII. FEJEZET**

### **TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS**

#### **30. A településképi véleményezéshez kötött engedélyezési eljárások**

##### **56. §**

A 57. §-ban meghatározott területeken, építményeken, településképileg kiemelt területen, településképi zónákban és rendeltetési övezeteken belül történő építési munkákra, valamint az ott meghatározott építményekre vonatkozóan – településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni

- a) új építmény építésére, érvényben lévő építési engedély módosítása esetén,
- b) meglévő építmény és tetőtér beépített szintterület növekedését eredményező bővítésére, az épület tömegének, homlokzatának jelentős megváltoztatásával járó, vagy a településképet jelentősen érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz készített építészeti-műszaki tervekkel kapcsolatban.

#### **31. A településképi véleményezési eljárással érintett területek és építmények**

##### **57. §**

A településképi véleményezési eljárás hatálya alá tartoznak:

- a) a műemléki környezetben, valamint az országos jelentőségű védett természeti területen, a Natura 2000 területen megvalósuló építmény jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építészeti-műszaki tervei,
- b) minden műemlék és helyi védelem alatt álló, illetve utcakép-védelem alá tartozó építmény jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építészeti-műszaki tervei,
- c) közintézmények és egyházi épületek jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építészeti-műszaki tervei,
- d) önkormányzati beruházások tervezési program meghatározása, programterve, jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építészeti- műszaki tervdokumentáció,
- e) szobor, emlékmű, köztéri alkotás jogszabállyal építésügyi hatósági engedélyhez kötött építészeti-műszaki tervei,
- f) a 300 m<sup>2</sup>-nél nagyobb hasznos alapterületű épület jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építészeti-műszaki tervei.



## 58. §

- (1) A polgármester településképi véleményét a helyi építészeti és műszaki tervtanács szakmai véleményére alapozza az 56-57. §-ok alapján településképi véleményezés hatálya alá tartozó alábbi tervezési és építési engedéllyel végezhető építési tevékenységek esetében:
- a 57. § (1) bekezdés a) pontjában felsorolt minden építmény,
  - minden helyi védelem alatt álló építményt érintő,
  - minden közintézményt, egyházi épületet érintő,
  - minden önkormányzati beruházás programterve,
  - minden önkormányzati beruházásban megvalósuló,
  - az öt vagy több rendeltetési egységet tartalmazó új épülettel kapcsolatos,
  - az 1-8. településképi zónákba tartozó ingatlanokra tervezett három szintnél magasabb, illetve 1000 m<sup>2</sup>-nél nagyobb összes szintterületű építmény épülettel kapcsolatos,
  - a településképi zónákon kívüli területeken a településszerkezeti terv szerinti a kereskedelmi, szolgáltató és az ipari gazdasági, valamint a különleges területekben tartozó ingatlanokra tervezett 3000 m<sup>2</sup>-nél nagyobb összes szintterületű új építményt érintő,
- jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építészeti-műszaki tervei építési tevékenység, valamint önkormányzati beruházás programterve esetén.
- (2) Az (1) bekezdésben nem szereplő, de az 56-57. §-ok szerint településképi véleményezési eljáráshoz kötött építési munkákra vonatkozó építészeti-műszaki tervdokumentációkkal kapcsolatban a településképi vélemény alapját a főépítész szakmai álláspontja képezi.

## 32. A településképi véleményezési eljárás lefolytatása

### 59. §

- (1) A településképi véleményezési eljárás az építtető vagy az általa megbízott tervező (a továbbiakban együtt: kérelmező) által a polgármesterhez benyújtott papíralapú, az 5. melléklet szerinti formanyomtatványú kérelemre indul. A kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg a véleményezendő építészeti-műszaki tervdokumentációt elektronikus formában megküldi a főépítésznek.
- (2) A polgármester településképi véleményét a főépítész készíti elő.
- (3) A településképi véleményhez minden esetben csatolni kell a tervtanácsi vagy főépítész szakmai álláspontot, melynek tartalmaznia kell a részletes indokolást is.

### 60. §

A 59. § (1) bekezdése szerinti építészeti-műszaki tervdokumentáció a kormányrendeletben foglaltakon túl az alábbi munkarészeket is tartalmazhatja a terv jobb megértése érdekében:

- műszaki leírást,
- (tetőfelülnézeti) helyszínrajzot
  - a tervezéssel érintett, valamint a szomszédos telkeken álló építmények,
  - a terepviszonyok és a be nem épített területek kialakításának ábrázolásával,
- az épület tömegalakítását meghatározó jellemző szintek alaprajzát,
- metszeteket a megértéshez szükséges mértékben,
- valamennyi homlokzatot,
- utcaképet, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik,

- g) a tervező által benyújtott látványtervet vagy modellfotót.

### **33. A településképi véleményezés részletes szempontjai**

#### **61. §**

- (1) A településképi véleményezési eljárás során az építészeti-műszaki tervdokumentációt a kormányrendeletben részletezett általános szempontok szerint kell vizsgálni.
- (2) A telepítéssel kapcsolatos részletes szempontok:
  - a) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, illetve átalakuló környező beépítés adottságait, rendeltetésszerű használatának és fejlesztésének lehetőségeit,
  - b) nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok benapozását, illetve építmények kilátását,
  - c) több építési ütemben megvalósuló új beépítés, illetve meglévő építmények bővítése esetén
    - ca) biztosított lesz- vagy marad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,
    - cb) a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.
- (3) Az alaprajzi elrendezéssel kapcsolatos részletes szempontok:
  - a) a földszinti alaprajz – a tervezett rendeltetés, illetve az azzal összefüggő használat sajátosságaiból eredően – nem korlátozza-, illetve zavarja-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok rendeltetésszerű használatát,
  - b) az alaprajzi megoldások nem eredményezik-e az épület tömegének, illetve homlokzatainak településképi szempontból kedvezőtlen megjelenését.
- (4) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatos részletes szempontok:
  - a) azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e a kialakult, illetve a településrendezési eszköz szerint átalakuló épített környezethez,
  - b) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
  - c) megfelelő-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezése és kialakítása,
  - d) a terv városképileg megfelelő megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére, továbbá, hogy
  - e) a tetőzet kialakítása – különösen hajlásszöge és esetleges tetőfelépítményei – megfelelően illeszkednek-e a domináns környezet adottságaihoz.
- (5) A határoló közterülettel való kapcsolatos részletes szempontok:
  - a) a közterülethez közvetlenül kapcsolódó szint alaprajzi kialakítása, illetve ebből eredő használata
    - aa) korlátozza-e a közúti közlekedést és annak biztonságát,
    - ab) korlátozza-, illetve zavarja-e a gyalogos és a kerékpáros közlekedést és annak biztonságát,
    - ac) megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, műtárgyait, valamint növényzetét, illetve ebből eredően
    - ad) a terv megfelelő javaslatokat ad-e az esetleg szükségessé váló – a közterületet érintő – beavatkozásokra,

- b) az esetleg a közterület fölé benyúló építmény-részek, illetve szerkezetek és berendezések milyen módon befolyásolják a közterület használatát, különös tekintettel a meglévő, illetve a telepítendő fákra, fasorokra.
- (6) Az (1) bekezdésben meghatározott általános, valamint a (2)-(5) bekezdésben meghatározott részletes szempontokat a tervtanácsai, valamint a főépítési szakmai álláspont kialakítása során egyaránt figyelembe kell venni.

## VIII. FEJEZET

### TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS

#### 34. A településképi bejelentéshez kötött eljárások

##### 62. §

- (1) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a (2)-(4) bekezdésben meghatározott építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek megkezdése előtt.
- (2) A város közigazgatási területén az alábbi esetekben:
- a) műemléki és helyi védelem bármely fajtája alá vont épületeken, építményeken a településképet érintő felújítási-, helyreállítási, átalakítási, korszerűsítési, bővítési vagy bontási, továbbá a védett épület jellegét, megjelenését bármely módon érintő építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység megkezdése és végzése,
  - b) a helyi védelem alatt álló épületén és telkén településképet befolyásoló építési tevékenység,
  - c) szobor, emlékmű, közéri műalkotás elhelyezése,
  - d) közterületről látható módon építménynek minősülő szelektív és háztartási célú hulladékgyűjtő, egyéb tároló elhelyezése,
  - e) közterületen és közterületről látható magánterületen kereskedelmi, szolgáltató, illetve vendéglátó rendeltetésű épület, illetve építmény építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenységet követően sem éri el a nettó 20,0 m<sup>2</sup> alapterületet,
  - f) épületek, építmények díszkivilágítása,
  - g) reklámok, reklámhordozók és reklámhordozót tartó berendezések közterületen és közterületről látható magánterületen történő elhelyezése esetén.
- (3) Településképileg kiemelt területen a (2) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi esetekben:
- a) amennyiben a meglévő arculat megváltoztatásra kerül, meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása, településképet befolyásoló, közterület felől látható erkély (terasz, loggia) beépítése,
  - b) minden új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) – 6,0 m-t meg nem haladó magasságú – égéstermék-elvezető kémény építése,
  - c) közterületeken és közterületről látható épületek homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő átalakítása, bővítése,
  - d) utcafronti kerítés építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása,
  - e) üzletportálok matricázása, fóliázása,
  - f) építményen 0,5 m<sup>2</sup> attól különállóan 2 m<sup>2</sup> felületnagyságot meghaladó cégér, elhelyezése, létesítése,
  - g) településképet befolyásoló, közterület felől látható napenergia-kollektor, szellőző,- klímaberendezés elhelyezése.
  - h) építési reklámháló kihelyezése, nem építőipari termék megjelenítés esetén.
- (4) Településképi zónákba tartozó ingatlanokon a (2) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi

esetekben:

- a) amennyiben a meglévő arcuat megváltoztatásra kerül, meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása, erkély (terasz, loggia) beépítése esetén az alábbiak szerint:
  - aa) a legalább 4 rendeltetési egységet tartalmazó lakóépület,
  - ab) beépítésre szánt területen településképet jelentősen befolyásoló
    - aba) a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó épület,
    - abb) helyi igazgatási-, egyházi-, oktatási-, egészségügyi-, szociális épület,
    - abc) sportépítmény,
    - abd) szálláshely szolgáltató épület,
    - abe) igazgatási épület,
    - abf) parkolóház.
- b) Építményen  $2 \text{ m}^2$ , attól különállóan  $8 \text{ m}^2$  felületnagyságot meghaladó cégér, elhelyezése, létesítése.

### **35. A településképi bejelentési eljárás lefolytatása**

#### **63. §**

- (1) A bejelentési kérelmet papíralapon, a 6. mellékletben meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani az építési tevékenység megkezdése előtt.
- (2) A bejelentési kérelemhez az elbíráláshoz szükséges szakszerűségű tervdokumentációt kell mellékelni papíralapon, vagy digitális adathordozón. A dokumentációnak a kormányrendeletben meghatározott munkarészeket, valamint – a bejelentés tárgyának megfelelően – a következőket kell tartalmaznia:
  - a) a tevékenység miatt történő változást bemutató tervet (meglévő- tervezett állapot),
  - b) közterületi elhelyezés esetén  $M=1:500$  méretarányú - indokolt esetben a közműszolgáltatókkal dokumentáltan egyeztetett – helyszínrajzot,
  - c) reklám homlokzati felületen történő elhelyezése esetén az egész homlokzati felület bemutatását  $M=1:100$  léptékarányban,
  - d) a homlokzatot vagy a közterületről látható felületek változtatását bemutató látványtervet, fotómontázst a megértéshez szükséges léptékben, de legalább  $1:200$  léptékarányban.
- (3) Amennyiben a tervdokumentáció nem teljeskörű, a főépítész öt munkanapon belül, legfeljebb egy alkalommal, maximum tizenöt napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a kérelmezőt. A hiánypótlás határideje nem számít bele a bejelentési eljárási határidőbe.
- (4) A polgármesternek a településképi bejelentéssel kapcsolatos döntését a főépítész készíti elő.

## **IX. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS, TELEPÜLÉSKÉP-VÉDELMI BÍRSÁG**

#### **36. A településképi kötelezési eljárás**

#### **64. §**

- (1) A településképi bejelentési eljárás kezdeményezésének elmulasztása, a bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése, a településképi

követelmények megszegése vagy végre nem hajtása esetére e magatartás elkövetőjével szemben 1.000.000 forintig terjedő bírság szabható ki.

- (2) A kiszabott településkép-védelmi bírságot a határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

## **X. FEJEZET**

### **ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER**

#### **37. A védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatása**

##### **65. §**

- (1) A Közgyűlés a védetté nyilvánított helyi építészeti értékek – területi védelem és egyedi védelem -, valamint a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építmények megóvásának, fennmaradásának, megőrzésének elősegítése, illetve a helyi védelemben részesült építészeti értékek, az országos védelem alatt álló értékek és egyéb művészeti értékek díszkivilágításának megvalósítása érdekében pénzügyi alapot hoz létre.
- (2) Az alap forrása:
  - a) az önkormányzat által a költségvetésben elkülönített összeg,
  - b) a magyar és nemzetközi alapokhoz benyújtott pályázatokon nyert összegek,
  - c) vállalkozók, magánszemélyek befizetései, ha a felhasználásról a befizető úgy rendelkezik,
  - d) az alap pénzeszközeinek ideiglenes lekötéseiből származó kamatok,
  - e) egyéb bevételek.
- (3) Az alap összegére a jegyző tesz javaslatot a várható szükségletek és az év során összegyűjtött támogatási igények alapján.
- (4) A Közgyűlés a költségvetéséről szóló rendeletében határozza meg az alapot a költségvetés részeként (külön címen a bevételi és kiadási tervszámát).
- (5) Az alapot az önkormányzat pénzforrásaitól elkülönítetten kell kezelni, év végi maradványa nem vonható el, a következő költségvetési évre át kell vinni.
- (6) Az alapból támogatást pályázat útján - e rendeletben előírt feltételek megléte esetén - a védetté nyilvánított építészeti érték, valamint a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építmény, illetve egyéb művészeti érték tulajdonosa, kezelője, használója kaphat.

#### **38. Az alap felhasználása védetté nyilvánított építészeti értékek felújítására**

##### **66. §**

- (1) Az alapból nyújtandó támogatás az 1. számú mellékletben szereplő védetté nyilvánított értékek, valamint a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építmények felújítására adható. A támogatás pályázat alapján nyerhető el. A minden év október 30-ig meghirdetett pályázati feltételeket a Műszaki Bizottság határozza meg.  
A pályázatokat a jegyzőhöz lehet benyújtani, azoknak az építményeknek a felújítására, melyek helyi védelemben részesülnek az 1. melléklet szerint vagy melyek a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselnek. Pályázni a felújítás azon összegének a mértékéig lehet, amely a védetté nyilvánítás vagy a műemléki környezet miatt következik be.

- (2) Csak azok a pályázatok részesíthetők támogatásban, amelyeket a munkák megkezdése előtt nyújtottak be és a felújítás költsége részletes kalkulációval igazolható, hitelt érdemlően alátámasztott.  
Minden esetben vizsgálni kell, hogy a benyújtott költségvetés reális adatokat tartalmaz-e és az alkalmazott műszaki megoldás a lehető legtakarékosabb módon került-e kiválasztásra, összhangban az előírt követelményekkel.  
Megkezdett felújításra utólagos igénylés szerint támogatás csak a közgyűlés egyedi jóváhagyásával nyújtható.
- (3) A helyi védelemben részesülő objektumok, valamint a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építmények esetében a teljes felújítás költségének max. 25 %-ig a Műszaki Bizottság döntése alapján vissza nem térítendő támogatás nyújtható az erre a célra létrehozott pénzügyi támogatási alapból. A pályázat benyújtási határidejét a pályázati felhívásban rögzíteni kell.
- (4) Az épített környezet helyi védelmében részesülő objektumok, valamint a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építmények esetében kamatmentes kölcsön nyújtható a teljes felújítási költség max. 40 %-ig, az erre a célra létrehozott pénzügyi támogatási alapból, amelyet jelzálogként az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni. A pályázat benyújtási határidejét a pályázati felhívásban rögzíteni kell.
- (5) A (3) és (4) pontban nyújtott támogatás együttesen is adható. A támogatások együttes összege egy évben legfeljebb az erre a célra létrehozott alapon rendelkezésre álló összeg 80%-a lehet.
- (6) A helyi építészeti értékek védettségi támogatási alapja tájékoztató füzetek, kiadványok megjelentetésére, kiállítások rendezésére, védettség tényét megjelölő táblák elhelyezésére, népszerűsítő előadások tartására és a védett érték megmentését elősegítő pályázati pénzek megnyerésére is felhasználható.
- (7) A pályázatok elbírálásáról a közgyűlés által átruházott hatáskörben a Műszaki Bizottság dönt. A felújítási támogatások odaítélésekor előnyben kell részesíteni a városközpontban elhelyezkedő védett objektumokat.  
A városközpontban műemléki környezetben lévő építmények városképi jelentőségéről a főépítész javaslata alapján a Műszaki Bizottság dönt. A támogatásról szóló határozatban meg kell jelölni a pályázat szerinti munkák elvégzésének határidejét.  
A benyújtott pályázat műszaki tartalma akkor sem változhat, ha a megítélt támogatás az igényelt támogatás összegénél alacsonyabb.
- (8) A támogatás odaítélését követően a pályázat nyertesével a felhalmozási célú pénzeszköz átadásáról megállapodást kell kötni, ennek aláírását követően lehet a munkákat elkezdeni. A kiutalás teljesítményarányosan történik:
- a) a kamatmentes kölcsön kiutalására akkor kerülhet sor, ha a támogatott az önrész felhasználását kifizetett számlákkal igazolja,
  - b) vissza nem térítendő támogatás kiutalása akkor történhet, ha az önrész és a kamatmentes kölcsön célnak megfelelő felhasználását a támogatott kifizetett számlákkal igazolja.
- A költségvetésben szereplő munkák elvégzését, a támogatás összegének felhasználását a kifizetett számlák alapján a megállapodás mellékletét képező elszámoló lapon, az abban foglaltak szerint igazolni kell. A pályázatban foglaltak teljesítésének folyamatos ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (9) Az Alap felhasználásáról a Műszaki Bizottság elnöke a közgyűlés előtt évente köteles beszámolni, amelyet a zárszámadással egyidejűleg kell a közgyűlés elé terjeszteni.
- (10) Az Alap és az odaítélt támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

- (11) Nem adható önkormányzati támogatás, ha a védett vagy a városközpontban műemléki környezetben lévő városképileg jelentős értéket képviselő építményekkel összefüggésben engedély nélkül vagy engedélytől eltérően, illetve szabálytalanul végeztek építési munkát.

### **39. Az alap felhasználása díszkivilágítás kiépítésének támogatására**

#### **67. §**

- (1) Az Alapból nyújtandó támogatás pályázat alapján nyerhető el. Pályázni a díszkivilágítás kiépítésére lehet. A pályázatban a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az üzemeltetést a kiépítés után saját költségén biztosítja. A minden év október 30-ig meghirdetett pályázat részletes feltételeit a Műszaki Bizottság határozza meg. A pályázatokat a jegyzőhöz lehet benyújtani, azoknak a védetté nyilvánított épületeknek-építményeknek a díszkivilágítására, melyek szerepelnek az 1. számú mellékletben.
- (2) Csak azok a pályázatok részesíthetők támogatásban, amelyeket a munkák megkezdése előtt nyújtottak be és a felújítás költsége részletes kalkulációval igazolható, hitelt érdemlően alátámasztott. Minden esetben vizsgálni kell, hogy a benyújtott költségvetés reális adatokat tartalmaz-e és az alkalmazott műszaki megoldás a lehető legtakarékosabb módon került-e kiválasztásra. Megkezdett kiépítésre utólagos igénylés szerint támogatás csak a közgyűlés egyedi jóváhagyásával nyújtható.
- (3) Az épített környezet helyi védelmében részesülő objektumok esetében kamatmentes kölcsön nyújtható a teljes kiépítési költség max. 40 %-ig, az erre a célra létrehozott pénzügyi támogatási alapból – pályázat útján –, amelyet jelzálogként az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni. A pályázat benyújtási határidejét a pályázati felhívásban rögzíteni kell.
- (4) A pályázatok elbírálásáról a közgyűlés által átruházott hatáskörben a Műszaki Bizottság dönt. A támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a városközpontban elhelyezkedő védett objektumokat. A támogatásról szóló határozatban meg kell jelölni a pályázat szerinti munkák elvégzésének határidejét. A támogatás odaítélését követően a pályázat nyertesével a kamatmentes kölcsön nyújtásáról megállapodást kell kötni, ennek aláírását követően lehet a munkákat elkezdni. A támogatás kiutalása utólagosan, a költségvetésben szereplő munkák elvégzését és az elszámolást követően történhet. A pályázó a költségvetésben szereplő munkák elvégzését, a támogatás összegének felhasználását a kifizetett számlákkal, valamint a megállapodás mellékletét képező elszámoló lapban foglaltak szerint igazolja. A pályázatban foglaltak teljesítésének folyamatos ellenőrzéséről – a pénzfelhasználást megelőzően – a jegyző gondoskodik.
- (5) Az alap felhasználásról a Műszaki Bizottság elnöke a közgyűlés előtt évente a zárszámadáskor köteles beszámolni, amit a közgyűlés a zárszámadás elfogadásával hagy jóvá.
- (6) Az alap és az odaítélt támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (7) A védetté nem nyilvánított, de városi értéket képviselő épületek-építmények, műtárgyak díszkivilágításának kiépítésére támogatás legfeljebb a kiépítési költség 20%-ig terjedő kamatmentes kölcsön formájában, a főépítész támogató véleménye után, a Műszaki Bizottság egyedi döntése alapján adható. A támogatásra egyebekben az (1)-(6) bekezdésekben foglaltakat kell alkalmazni.

- (8) A támogatások együttes összege egy évben nem haladhatja meg az alapban rendelkezésre álló összeg 20 %-át.
- (9) Nem adható támogatás, ha az objektummal összefüggésben engedély nélkül vagy engedélytől eltérően, illetve szabálytalanul végeztek építési munkát.

## **XI. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **68. §**

- (1) Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) A 69.§ és a 70. § a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

#### **69. §**

A közterületek használatáról szóló 47/2004. (XIII.03.) önkormányzati rendelet 3.§ u) és w) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet alkalmazása során:]

„u) megállítótábla: a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet 2.§ ad) pontjában - meghatározott dolog

w) cégér: a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet 2.§ a) pontjában meghatározott dolog.”

#### **70. §**

Hatályát veszti

- (1) az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) önkormányzati rendelet,
- (2) az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) sz. rendelet módosításáról szóló 22/2003. (VII.11.) számú rendelet,
- (3) az épített környezet helyi védelméről szóló 11/2002. (V.17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 47/2003. (XII.23.) számú rendelet,
- (4) az épített környezet helyi védelméről szóló többször módosított 11/2002. (V.17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 34/2005. (VII.15.) számú rendelet,
- (5) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő egyes helyi önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 42/2005. (X.28.) sz. önkormányzati rendelet 11.§-a,
- (6) az épített környezet helyi védelméről szóló többször módosított 11/2002. (V.17.) sz. rendelet módosításáról szóló 37/2006. (IX.22.) sz. önkormányzati rendelet,
- (7) az épített környezet helyi védelméről szóló többször módosított 11/2002. (V.17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 27/2008. (VII.04.) számú önkormányzati rendelet,
- (8) az épített környezet helyi védelméről szóló többször módosított 11/2002. (V.17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2009. (IV.24.) számú önkormányzati rendelet,



- (9) az épített környezet helyi védelméről szóló többször módosított 11/2002. (V.17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 30/2009. (VI.30.) számú önkormányzati rendelet,
- (10) a településképi véleményezési eljárás szabályairól és a helyi építészeti-műszaki tervtanács működéséről szóló 61/2012. (XII.27.) önkormányzati rendelet,
- (11) a településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezés szabályairól szóló 12/2013. (IV.17.) önkormányzati rendelet,
- (12) a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló 26/2017. (X.19.) önkormányzati rendelet,
- (13) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, 6. § (3) bekezdése, 8. §-a, 12. §-a, 13. § (6) bekezdése, 28. § (5) bekezdése, 36. § (6) bekezdése.

***Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.  
polgármester***

## A település helyi védelem alatt álló építészeti örökségeinek jegyzéke

### 1. fejezet

#### A helyi területi védelem alatt álló területek elnevezése

1. Vörösmarty u. Ady és Mártírok utcák közötti szakasza, a 3-15. és a 4-20. számú épületek telkei
2. Kosztolányi D. utca 23-47.
3. Rákóczi Ferenc utca 21-39. számú épületeket magába foglaló utcaszakasz

### 2. fejezet

#### A helyi egyedi védelem alatt álló elemek jegyzéke

1.	Ady Endre utca 1.; hrsz: 3174 Lakóház
2.	Ady Endre utca 2.; hrsz: 3171/1 Volt iskolaépület, ma irodaház
3.	Ady Endre utca 3.; hrsz: 3177 Lakóház, udvari épület
4.	Ady Endre utca 6.; hrsz: 3133 Iker lakóház
5.	Ady Endre utca 8.; hrsz: 3132/1 Lakóház, ma vendéglő
6.	Ady Endre utca 9.; hrsz: 3180/1; Ady Endre utca 9/A.; hrsz: 3180/ 2 Lakóház
7.	Ady Endre utca 10.; hrsz: 3127/1 Lakóház
8.	Ady Endre u. 11.; hrsz: 3181 Lakóház
9.	Ady Endre utca 14.; hrsz: 3125 Városi Hangverseny és Kiállító terem
10.	Ady Endre utca 15.; hrsz: 3194 Óvoda, ma irodaház
11.	Ady Endre utca 17.; hrsz: 3195 Lakóház
12.	Ady Endre utca 19.; hrsz: 3196 Lakóház
13.	Ady utca 27.; hrsz: 3205 Ady Endre utcai Általános Iskola és Művészeti Gimnázium
14.	Ady Endre utca 38.; hrsz: 3071 Lakóház
15.	Ady Endre utca 40.; hrsz: 3070 Lakóház
16.	Ady Endre utca 42. hrsz: 3069 Lakóház

17.	Ady Endre utca 55.; hrsz: 3259 Lakóház
18.	Ady E. utca 64.; hrsz: 3046 Lakóépület
19.	Ady Endre utca 67.; hrsz: 3320 Lakóház
20.	Andráshida utca 35/b; hrsz: 7287/3 Andráshidai kiskastély
21.	Bajcsy Zsilinszky tér 1.; hrsz: 1557/24 MÁV vasútállomás épülete
22.	Bartók Béla utca 60.; hrsz: 923/28 Keresztury villa
23.	Batthyány Lajos utca 1.; hrsz: 2974 Lakóház
24.	Belsőszeg utca.; hrsz: 25447 Római katolikus temető kápolna
25.	Berzsényi Dániel utca 2-6.; hrsz: 2942 Posta
26.	Berzsényi Dániel utca 8.; hrsz: 2941 Lakóház
27.	Botfa Várberki u 13.; hrsz: 14034 Római katolikus kápolna
28.	Botfa Várberki u 13.; hrsz: 14019 Magtár
29.	Csányi tér; hrsz: 3044/5 Evangélikus templom hrsz: 1
30.	Csány tér 1.; hrsz: 3045 MÁV lakóház
31.	Dózsa György utca 19. hrsz: 4250/1 Lakóház
32.	Eötvös József utca 2.; hrsz: 3135/4 Lakóház és üzletek
33.	Eötvös József utca 4.; hrsz: 3135/5 Lakóház, üzlet
34.	Eötvös utca 18.; hrsz: 3193 Pince
35.	hrsz: 4234, Jézus Szíve Plébánia templom Gasparich M. u. 1.; hrsz: 4235 Rendház
36.	Gógánhegy-kereszt; hrsz: 26403
37.	Éva Presszó, Göcseji u. 4-6.; hrsz: 44/3
38.	Hatház, hrsz:0679/2 Repülőtér fogadóépület
39.	Honvéd utca; hrsz: 2087 Pléh Krisztus
40.	Iskola köz 3.; hrsz: 3171/3 Irodák, üzletek

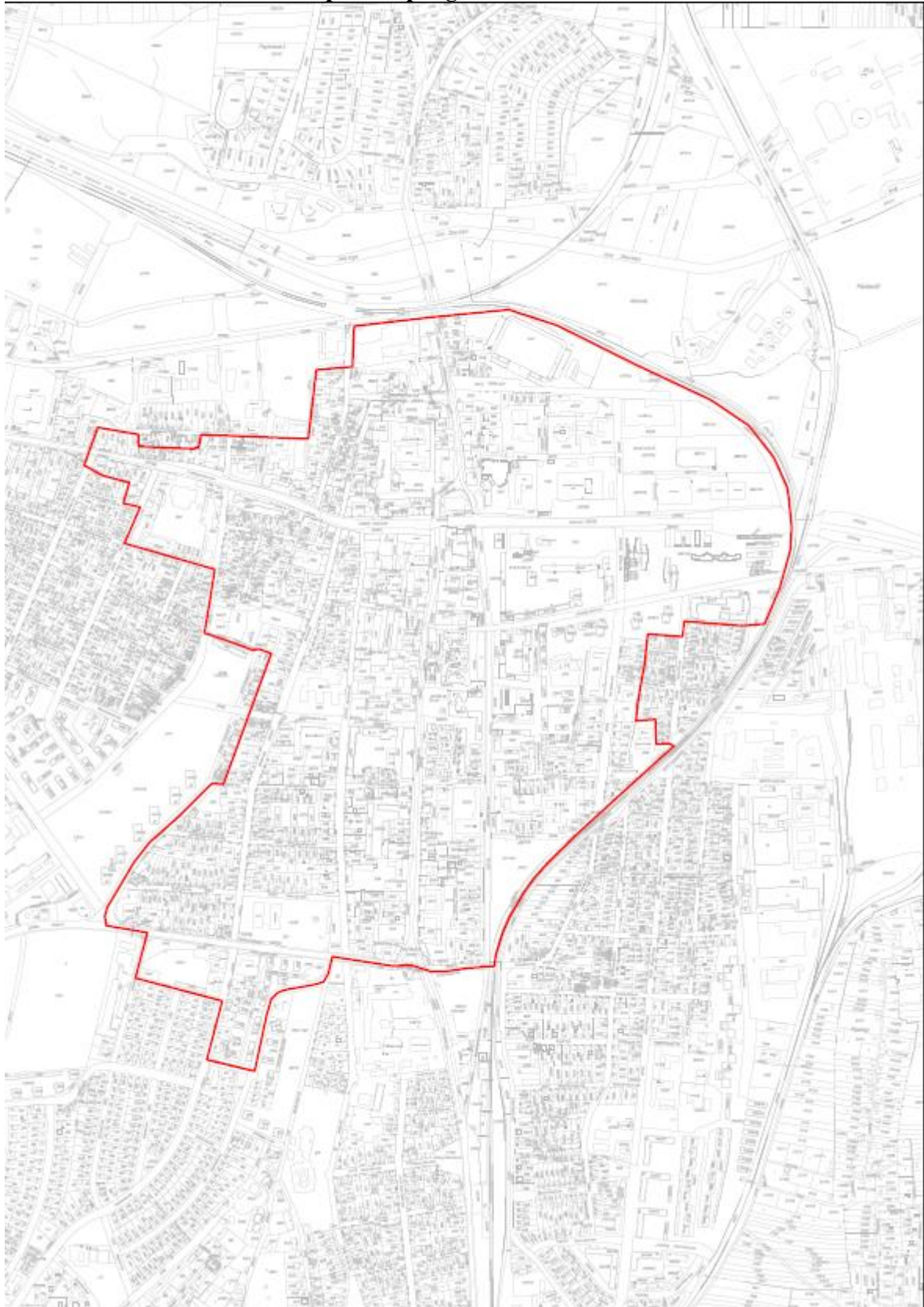
41.	Ispotály köz 2.; hrsz: 2945 Bank épület
42.	Jákum Ferenc utca 3. épület kapuja; hrsz: 3684, 3685
43.	Jákum Ferenc utca 10. hrsz: 3699; Lakóház
44.	Jókai utca 2.; hrsz: 3923 Rendőrpalota, ma ügyészség
45.	Jókai Mór utca 4.; hrsz: 3924 Lakóház
46.	Jókai Mór utca 13.; hrsz: 4178 Lakóház
47.	Jókai Mór utca 20.; hrsz: 4025 Lakóház
48.	Jókai Mór utca 27.; hrsz: 4140 Lakóház
49.	József Attila utca 2.; hrsz: 1187/1 Lakóház
50.	József Attila utca 5.; hrsz: 1179 Lakóház
51.	József Attila utca 19.; hrsz: 1127 Lakóház
52.	Juhász Gyula út 74.; hrsz: 1871/16 MOL Olajfinomító kapuzati épülete és irodaháza
53.	Kaszaházi út 2.; hrsz: 6318 Göcsej Turistaház
54.	Kazinczy tér; hrsz: 3588/3 Trafik, árusító pavilon
55.	Kazinczy tér 1.; hrsz: 3589 Lakóépület és vendéglő
56.	Kazinczy tér 4.; hrsz: 3172 Volt pénzügyigazgatóság, ma irodaház
57.	Kazinczy tér 5.; hrsz: 3592/1 Lakóház, üzlet
58.	Kossuth Lajos utca 2.; hrsz: 2290 Irodaház, bank
59.	Kossuth Lajos utca 4-6.; hrsz: 2288 Madarassy Madonna szobor
60.	Kossuth Lajos utca 5.; hrsz: 3135/1 Lakóház, üzlet
61.	Kossuth Lajos utca 53. hrsz: 3063 Lakóház
62.	Kossuth Lajos utca 59.; hrsz: 3059 Lakóház
63.	Kosztolányi Dezső utca 23.; hrsz: 2251 Lakóház, ma szociális otthon
64.	Kosztolányi Dezső utca 25.; hrsz: 2252/1 Lakóház
65.	Kosztolányi Dezső utca 27.; hrsz: 2253/1 Lakóház

66.	Kosztolányi utca 29.; hrsz: 2254, 2254/1 Lakóház
67.	Kosztolányi Dezső utca 31.; hrsz: 2255/1 Lakóház
68.	Kosztolányi Dezső utca 37.; hrsz: 2259 Lakóház
69.	Kosztolányi Dezső utca 39-41.; hrsz: 2260, 2261 Iker lakóház
70.	Kosztolányi Dezső utca 45.; hrsz: 2264 Lakóház
71.	Kölcsey utca 2.; hrsz: 2974 Volt Kummer kávéház, ma irodaház
72.	Kölcsey Ferenc utca 27.; hrsz: 2997 Lakóház
73.	Lőrinc barát utca 11.; hrsz: 4027 Lakóház
74.	Mártírok u. 1.; hrsz: 3587 Lakóház és üzletek
75.	Mártírok u. 2.; hrsz: 3175 Lakóház és üzletek
76.	Mártírok útja 5-7.; hrsz: 3554 Leánykollégium
77.	Munkácsy Mihály utca 1.; hrsz: 3600 Lakóház, üzlet
78.	Munkácsy M. u. 2.; hrsz: 3690 Zóna vendéglő
79.	Nagycsarit utca 24.; hrsz: 18548 Ebergényi temetőkápolna
80.	Petőfi Sándor utca 8.; hrsz: 3099 Lakóház
81.	Petőfi Sándor utca 26. hrsz: 2335 Volt Katolikus Legényegylet székháza, irodaház, étterem
82.	Rákóczi Ferenc utca 30.; hrsz: 3922 Zrínyi Miklós Gimnázium
83.	Rákóczi u. 34.; hrsz: 4199 Lakóház, üzlet
84.	Rákóczi Ferenc utca 35.; hrsz: 3795 Lakóház
85.	Rákóczi Ferenc utca 38.; hrsz: 4201 Lakóház
86.	Rákóczi Ferenc utca 39.; hrsz: 3797 Lakóház
87.	Sütő utca 1.; hrsz: 3592/4 Lakóház, gyógyszertár
88.	Sütő utca 2.; hrsz: 3597/2 Lakóház, üzlet
89.	Szenterzsébethegy; hrsz: 28034/1 Kápolna és kökereszt

90.	Szent László utca 15.; hrsz: 1121 Lakóház
91.	Széchenyi tér 4.; hrsz: 2947/4 Lakóház, mozi
92.	Széchenyi tér 7.; hrsz: 3151 Pontház
93.	Virág Benedek utca 15.; hrsz: 4220 Lakóház
94.	Vörösmarty utca; hrsz: 3409 Szt. Vendel szobor
95.	Vörösmarty utca 7.; hrsz: 3286 Lakóház
96.	Vörösmarty utca 28.; hrsz: 3404 Lakóház
97.	Zárda utca 1. hrsz: 10 Evangélikus lelkészi hivatal
98.	Zárda u. 2.; hrsz: 6 Református templom
99.	Zárda utca 14.; hrsz: 1131 Lakóház
100.	Zárda utca 21.; hrsz: 976 Volt Zárda, a Mindszenty iskola épülete

2. melléklet a 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

**Településképileg kiemelt terület**



3. melléklet a 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

**A helyi területi védelem alatt álló területek térképi lehatárolása, valamint  
a településképi követelmények térképi lehatárolása**

[Jelmagyarázat](#)

[Átnézeti térkép \(egyres szelvényekre kattintva az adott szelvény részletes rajza nyílik meg\)](#)



## 4. melléklet a 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

### KÉRELEM - SZAKMAI KONZULTÁCIÓ lefolytatásához

4. MELLÉKLET  
.../2017.(...) önk. rendelethez

iktatószám:	beérkezés dátuma:
ügyintéző:	kiadás dátuma:
<b>INGATLAN STATUSZA</b>	
területi védelem	helyi egyedi védelem
közterület	önkormányzati tulajdon/kezelés
<b>SZAKMAI ÁLLASFOGLALÁS ALAPJA</b>	
főépítész vélemény	helyi építészeti és műszaki tervtanács

HIVATAL TÖLTI KI

HIVATAL TÖLTI KI

KÉRELMEZŐ ADATAI	TERVEZŐ ADATAI
<small>kötelezően kitöltendő</small>	
név:	név:
lakcím/székhely:	tervezői jogosultság száma:
levelezési cím:	székhely:
kapcsolattartó:	levelezési cím:
elérhetőség:	tervező szervezet:
	elérhetőség:

KÉRELEM TÁRGYÁNAK RÖVID LEÍRÁSA	
kérelem tárgyának helye:	HRSZ:

ÉPÍTÉSZETI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA	
RÖVID MŰSZAKI LEÍRÁS	2 PÉLDÁNY    DIGITÁLIS ADAT
HELYSZINRAJZ	
TÖMEGFORMÁLÁS, HOMLOKZAT, UTCAKÉP	
FÉNYKÉPEK, MONTÁZSOK	
KÉRELEM TÁRGYÁBAN KORÁBBAN SZÜLETETT VÉLEMÉNY/DÖNTÉS/HATÁROZAT	

Alulírott Kérelmező építési tevékenységhez előírt kötelező szakmai konzultációt kezdeményezem.

Kelt: Zalaegerszeg,

\_\_\_\_\_  
Kérelmező aláírása

## 5. melléklet a 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

### TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉS KÉRELME 5. MELLÉKLET eljárás lefolytatásához .../2017 (...) önk. rendelethez

iktatószám:	beérkezés dátuma:
ügyintéző:	kiadás dátuma:
<b>INGATLAN STÁTUSZA</b>	
területi védelem	helyi egyedi védelem
közterület	önkormányzati tulajdon/kezelés
<b>SZAKMAI ÁLLÁSFOGLALÁS ALAPJA</b>	
főépítész vélemény	helyi építészeti és műszaki tervtanács

KÉRELMEZŐ ADATAI	TERVEZŐ ADATAI
<small>kötelezően kitöltendő</small> név:	név:
lakcím/székhely:	tervezői jogosultság száma:
levelezési cím:	székhely:
kapcsolattartó:	levelezési cím:
elérhetőség:	tervező szervezet:
	elérhetőség:

KÉRELEM TÁRGYÁNAK RÖVID LEÍRÁSA
kérelem tárgyának helye: <span style="float: right;">HRSZ: <input style="width: 50px;" type="text"/></span>

ÉPÍTÉSZETI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA	2 PÉLDÁNY	DIGITÁLIS ADAT
MŰSZAKI LEÍRÁS		
HELYSZÍNRAJZ		
TÖMEGFORMÁLÁS HOMLOKZAT, UTCAKEP		
FENYKÉPEK MONTÁZSOK		
KÉRELEM TÁRGYÁBAN KORÁBBAN SZÜLETETT VÉLEMÉNY/DONTÉS/HATÁROZAT		
<small>Alulírott Kérelmező hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység építési engedélyezési eljárásának feltételeként településképi véleményezési eljárás lefolytatását kezdeményezem.</small>		
Kelt: Zalaegerszeg,		

Kérelmező aláírása

## 6. melléklet a 42/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

### BEJELENTÉSI KÉRELEM 6. MELLÉKLET .../2017.(...) önk. rendelethez

településképi bejelentési eljárás lefolytatásához

íktatószám:	beérkezés dátuma:	érvényességi ideje
ügyintéző:	kiadás dátuma:	HIVATAL TÖLTI KI

BEJELENTŐ ADATAI	TERVEZŐ ADATAI
<small>kötelezően kitöltendő</small>	
név:	név:
lakcím/székhely:	tervezői jogosultság száma:
	székhely:
levelezési cím:	levelezési cím:
kapcsolattartó	tervező szervezet:
elérhetőség:	elérhetőség:

BEJELENTÉS TÁRGYA		
<small>megfellelő jelölendő</small>		
ÉPÍTÉSI TEVEKENYSÉG	REKLAMELHÉLYEZÉS	RENDELTETVÁLTOZTATÁS
rövid leírása:		

BEJELENTÉS TÁRGYÁNAK HELYE, AZ INGATLAN ADATAI			
kérelem tárgyának helye:		HRSZ:	
területi védelem		helyi egyedi védelem	
közterület		önkormányzati tulajdon/kezelés	

BEJELENTÉS TÁRGYÁNAK IDŐTARTAMA			
végleges építmény		ideiglenes építmény	nap
cégér, cégfelirat	év	hirdetmény, hirdetőberendezés	év

BEJELENTÉSHEZ MELLÉKELT DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA	
RÖVID MŰSZAKI LEÍRÁS	2 PÉLDANY    DIGITÁLIS ADAT
HELYSÍNRAJZ, ALAPRAJZ	
NÉZETI RAJZOK	
FENYKÉPEK, MONTÁZSOK	

Alulírott Kérelmező hatósági engedélyhez NEM kötött építési tevékenységet/reklámelhelyezést/rendeltetés-változtatást településképi bejelentési eljárásra a mai napon bejelentem. A bejelentési kérelem kitöltésével tudomásul veszem, hogy a nevezett tevékenység a bejelentés alapján megkezdhető, amennyiben ahhoz más hatósági engedély nem szükséges, és Zalaegerszeg MJV Polgármesteré a tevékenység bejelentését követő 15 napon belül azt meg nem tiltja.

Kelt: Zalaegerszeg,

Kérelmező aláírása

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
43/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
a partnerségi egyeztetés részletes szabályairól**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város településfejlesztési koncepciójának (TFK), integrált településfejlesztési stratégiájának (ITS), településrendezési eszközeinek (ZÉSZ), valamint a településképi arculati kézikönyvének (TAK) és a településkép védelméről szóló rendeletének (TKR) készítése és azok módosítása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet), valamint e rendelet szerinti partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.
- (2) Az egyeztetésben résztvevő (a továbbiakban: partnerek) köre:
  - d) Zalaegerszegen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok, valamint aki az adott településfejlesztéssel érintett
  - e) valamennyi településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható zalaegerszegi székhelyű építészeti, mérnöki szakmai érdek-képviselői szervezet és zalaegerszegi székhellyel, telephellyel rendelkező vagy az adott településfejlesztéssel érintett gazdálkodó szervezet
  - f) valamennyi Zalaegerszegen bejegyzett vagy az adott településfejlesztéssel érintett civil szervezet
  - g) valamennyi Zalaegerszegen működő elismert egyház

**A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei**

**2. §**

- (1) A partnerek tájékoztatása
  - h) Zalaegerszeg közterületén hirdetőfelületen elhelyezett hirdetményben
  - i) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) épületében található hirdetőablán elhelyezett hirdetményben
  - j) helyi lapban és Zalaegerszeg honlapján ([www.zalaegerszeg.hu](http://www.zalaegerszeg.hu)) megjelenő hirdetményben
  - k) lakossági fórum keretén belül történik a kormányrendeletben meghatározottak figyelembe vételével.

- (2) A hirdetemény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató illetve az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.
- (3) Lakossági fórum esetén annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról a lakossági fórum idejét megelőző legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett hirdetemény útján kell kiértesíteni a partnereket.
- (4) A partnerek Zalaegerszeg Város honlapján a tervezetekbe betekintheznek, Zalaegerszeg Polgármesteri Hivatalában ügyfélfogadási időben nyomtatott formában azt megtekinthetik, azzal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak.

### **Javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartása**

#### **3. §**

- (1) A partnerek az adott eljárás során csak a hirdeteményben, lakossági fórumon megjelölt tárgyban, megadott határidőig adhatnak javaslatokat, tehetnek észrevételeket papír alapon, vagy elektronikusan.
- (2) A partnerek észrevételeiket, javaslataikat papír alapon a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) címére írásban benyújtott, indokolással, névvel és címmel ellátott véleményben tehetik meg.
- (3) A partnerek észrevételeiket, javaslataikat elektronikusan a hirdeteményben meghatározott e-mail címre benyújtott, indokolással, névvel és címmel ellátott véleményben tehetik meg.
- (4) A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti a javaslatokat, észrevételeket, a javaslattevő, észrevételező nevét és címét.
- (5) A beérkezett partnerségi észrevételeket az adott eljárás ügyiratához kell csatolni.

### **El nem fogadott javaslatok, vélemények indokolása, dokumentálása, nyilvántartása**

#### **4. §**

- (1) A beérkezett észrevételeket, véleményeket a TFK, ITS, ZÉSZ, TAK, TKR készítőjének, tervezőjének meg kell küldeni, aki az elfogadásra nem javasolt véleményeket szakmai indokolással látja el.
- (2) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények szakmai indokolását a felelős szervezeti egység a véleményt adó partnernek megküldi, valamint az ügyirathoz csatolja.

### **Az elfogadott TFK, ITS, ZÉSZ, TAK, TKR nyilvánosságát biztosító intézkedések**

#### **5. §**

Az elfogadott TFK, ITS, ZÉSZ, TAK, TKR Zalaegerszeg honlapján ([www.zalaegerszeg.hu](http://www.zalaegerszeg.hu)) megtekinthető.

## 6. §

- (1) Ez a rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.
- (3) Hatályát veszti a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 8/2017.(III.17.) önkormányzati rendelet.

***Dr. Kovács Gábor sk.***  
***címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.***  
***polgármester***

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
44/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelete  
a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet célja**

**1. §** A polgármester az illeszkedési szabályok érvényesülésének elősegítése, a települési környezet, a táj- és településkép, a beépítési vagy az építészeti jellegzetesség és látvány, a helyi jelleg védelme, valamint a helyi építészeti értékek és örökség védelme érvényre juttatása céljából szakmai tanácsadó testületként helyi építészeti-műszaki tervtanácsot (a továbbiakban: Tervtanács) működtet.

**A Tervtanács feladata**

**2. § (1)** A Tervtanács feladata különösen

- a) a meglévő településszerkezet és településkép értékeinek védelme,
- b) a településkép harmonikus és nívós alakításának elősegítése,
- c) a településrendezési és fejlesztési döntések szakmai megalapozása és hatékony érvényre juttatása, valamint
- d) a fentiekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszöbölése.

(2) A Tervtanács véleményezi a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott építmények építészeti-műszaki terveit a polgármester településképi véleményének megalapozása érdekében.

**3. § (1)** A tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.

(2) A Tervtanács részletes működési rendjét szabályozó Ügyrendet e rendelet és a vonatkozó jogszabályok keretei között, a Tervtanács elnökének javaslatára a polgármester állapítja meg.

**A Tervtanács összetétele**

**4. § (1)** A Tervtanács az építészeti-műszaki tervezésben kiemelkedő, magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező természetes személyekből álló szakmai tanácsadó, véleményező testület, amelynek állásfoglalásai a településképi véleményezési eljárás során a polgármesteri vélemény alapjául szolgálnak.

(2) A Tervtanács elnökből és tervtanácsi tagokból áll, akik a tervtanácsi tárgyaláson szavazati joggal rendelkeznek.

(3) A Tervtanács elnöke a városi főépítész. A tervtanácsi elnöki kinevezés megszűnik az önkormányzati főépítész megbízatás megszűnésével.

(4) A Tervtanács tagjait a területi szakmai kamarák által javasolt, a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott mesterfokozatú képzésben szerzett szakképzettséggel (korábban egyetemi végzettséggel) és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező természetes személyek közül a tervtanács elnöke bízza meg. A tervtanácsi tagok

megbízása négy évre szól, amely meghosszabbítható. Ha a megbízást kizáró körülmény a megbízást követően merül fel, a tervtanács elnöke a megbízást visszavonja.

(5) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a Hivatal erre kijelölt köztisztviselői, illetve alkalmazottjai közül kinevezett, megfelelő felsőfokú szakirányú végzettséggel, valamint közigazgatási alapvizsgával, vagy azzal egyenértékű vizsgával rendelkező személy látja el, akit a feladat ellátására a tervtanács elnöke nevez ki határozatlan időre. A Tervtanács asszisztensének kinevezése megszűnik a köztisztviselői vagy a munka-, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnésével. Az asszisztens akadályoztatása esetén a Tervtanács elnöke helyettesíti. Tartós akadályoztatás esetén a Tervtanács elnöke gondoskodik az asszisztens helyettesítéséről.

(6) A Tervtanács elnöke az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében a Tervtanács tagjára vonatkozó szakmai feltételekkel rendelkező személyek közül bírálót kérhet fel.

(7) A Tervtanács tagjait mindazon napirendi pont tekintetében, amelynek tárgyalásán részt vett, valamint a bírálókat a megbízás teljesítésekor díjazás illeti meg. A Tervtanács tagjának nem jár díjazás, ha a Tervtanács működtetőjének köztisztviselője.

(8) A díjazás mértéke:

a) tervtanács tagok esetében ülésenként bruttó 30.000,- Ft;

b) bíráló esetében megbízásonként bruttó 12.000,- Ft.

### **A Tervtanács működése**

**5. § (1)** A Tervtanács a tárgyalandó dokumentáció tartalmától függően az ügyrendjében meghatározott eltérő számban és összetételben, de legalább öt taggal ülésezik.

(2) A Tervtanács határozatképes, ha legalább az ügyrendben meghatározott létszám jelen van.

(3) A Tervtanács szükség szerint hetente, minden héten szerdán ülésezik. Indokolt esetben a Tervtanács soron kívül is összehívható.

(4) A Tervtanács elnökének döntése alapján az asszisztens köteles a Tervtanács tagjait és a tanácskozási joggal meghívottakat az ülést megelőzően legalább öt nappal értesíteni annak időpontjáról és a javasolt napirendekről.

(5) A Tervtanács munkáját és üléseit az elnök irányítja és vezeti, távollétében a Tervtanács tagjai közül az általa megbízott tag elnököl.

(6) A Tervtanács operatív működésének technikai és adminisztrációs feltételeit a hozzá rendelt hivatali szervezet biztosítja.

(7) A Tervtanács ülésére meg kell hívni a Zala Megyei Építész Kamarát képviselő tagot.

(8) A Tervtanács ülésére meg kell hívni tanácskozási joggal:

a) a bírálót (opponens),

b) a kérelmezőt

c) az első fokon eljáró építésügyi hatóság képviselőjét.

(9) Az elnök a (7) – (8) bekezdésben meghatározottakon kívül más személyek tárgyalásra történő meghívását is kérheti, akik a tárgyaláson tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesznek részt.

(10) A közgyűlés tagjai tanácskozási joggal – meghívó nélkül is – részt vehetnek a Tervtanács ülésein.

(11) A tanácskozási joggal meghívottak esetleges távolmaradása a Tervtanács működését nem érinti.



## **A véleményezési eljárás**

**6. § (1)** A Tervtanács csak a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet szerint összeállított, hiánytalan dokumentációt véleményezi.

(2) A benyújtott dokumentációt a Tervtanács tagjai és a meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 3 nappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A Tervtanács szakmai álláspontját az üléstől számított 3 napon belül külön dokumentumba foglalja. A tervtanács elnöke az állásfoglalás alapján előkészíti a polgármester településképi véleményét.

## **Összeférhetlenség**

**7. § (1)** A Tervtanács eljárásában bírálóként, elnökként, tagként, valamint asszisztensként nem vehet részt a tárgyalandó dokumentáció készítője, valamint annak

a) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti hozzátartozója,

b) a dokumentáció benyújtását megelőző egy éven belül szerzői jogi védelem alá eső alkotás tekintetében szerzőtársa vagy munkatársa volt,

c) munkatársa, illetve gazdasági társaságban tulajdonostársa, a tulajdonában álló gazdasági társaságnak alkalmazottja vagy azzal megbízási jogviszonyban áll, illetve

d) tulajdonában levő gazdasági társaság alkalmazásában vagy azzal megbízási jogviszonyban álló tervező.

(2) A Tervtanácsban nem vehet részt az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése.

(3) Nem vehet részt a tervtanácsi eljárásban elnökként, tagként, valamint bírálóként az a személy, aki

a) bűncselekményt vagy szakmagyakorlással kapcsolatos szabálysértést követett el annak jogerős megállapításától számított egy évig, bűncselekmény esetében a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alóli mentesülés időpontjáig, de legalább egy évig,

b) a külön jogszabályban meghatározottak szerint etikai-fegyelmi büntetést kapott a büntetés időtartama alatt és annak a kamarai nyilvántartásból való törléséig.

(4) A bíráló, a tag, valamint az asszisztens köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot haladéktalanul, de legkésőbb az ok felmerülésétől számított 3 napon belül a tervtanács elnökének bejelenteni. Az összeférhetlenségi okot az összeférhetlenségi okról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon, de legkésőbb a tervtanácsi eljárás megindulásától számított hat hónapon belül a tervtanácsi tárgyaláson részt vevő, valamint a tervtanácsi állásfoglalással érintett személy is bejelentheti.

(5) Az összeférhetlenség elbírálásának részletes szabályairól a Tervtanács ügyrendje rendelkezik.

(6) Az elnökkel szemben fennálló összeférhetlenség esetén a polgármester a Tervtanács tagjai közül eseti elnököt kér fel.

## **A Tervtanács szakvéleménye**

**8. § (1)** A Tervtanács a bemutatott dokumentáció szakmai véleményezése során a a településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott szempontokat veszi figyelembe.

(2) A Tervtanács az épület funkcionális tartalmát (alaprajzi megoldását) is vizsgálhatja, azzal kapcsolatban ajánlásokat fogalmazhat meg, de állásfoglalásában csak abban az esetben minősítheti, ha az közvetlen hatással van az épület tömegének, illetve homlokzatának kialakítására.

(3) A Tervtanács állásfoglalását többségi egyetértéssel alakítja ki.

(4) A Tervtanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a tervtanácsi tárgyaláson készült hangfelvétel és a bírálat. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a tervtanácsi tárgyaláson résztvevők jelenléti ívét.

**9. §** A Tervtanács működése során keletkezett:

- meghívókat,
  - dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót,
  - a szakbírálatokat,
  - az ülésről készült jegyzőkönyveket és jelenléti íveket,
  - a Tervtanács állásfoglalásait,
- a hivatal iratkezelési szabályzatának megfelelően kell kezelni és megőrizni.

### **Záró rendelkezések**

**10. § (1)** E rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

***Dr. Kovács Gábor sk.***  
***címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.***  
***polgármester***

## A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

### Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

#### ZMJVK 227/2017. (XII.14.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a polgármester jelentését a 70/2016/3.(IV.22.), 37/2017.(III.9.), 174/2017.(IX.14.), 195/2017.(X.19.), 181/2017.(IX.27.), 186/2017.(IX.27.), 207/2017.(XI.24.), 208/2017.(XI.23.), 209/2017.(XI.23.), 210/2017/3.(XI.23.), 211/2017.(XI.23.), 212/2017.(XI.23.), 213/2017.(XI.23.), 214/2017.(XI.23.), 215/2017/II.(XI.23.), 216/2017.(XI.23.), 219/2017.(XI.23.), 221/2017.(XI.23.), 224/2017.(XI.23.), 225/2017.(XI.23.) számú lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról elfogadja.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 94/2017.(V.18.) sz. közgyűlési határozat **2. pontja végrehajtási határidejét minden év március 31-re módosítja.**
3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 127/2017.(VI.15.) sz. közgyűlési határozat **2. pontjának 4. bekezdését a következők szerint módosítja:**  
„A hasznosítás ellenértékét a közgyűlés évi 6.350.000,- Ft+ÁFA összegben határozza meg, mely magába foglalja az épület által elfoglalt terület földhasználati jogának ellenértékét, a 2897/20 hrsz-ú ingatlan épülettel nem érintett területének bérleti díját, továbbá a 2897/16 hrsz-ú ingatlanon a McDonald's parkolóigényét szolgáló terület egyszeri igénybevételi díját.”
4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 127/2017.(VI.15.) sz. közgyűlési határozat **2. pontja végrehajtási határidejét a pályázat kiírására vonatkozóan 2018. január 15-re módosítja.**

### Tárgy: Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél, valamint Zalaegerszeg közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményeknél és a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnál folyó munkahelyi étkeztetésről és az intézeti ételmezés nyersanyagköltségeiről szóló 3/1991. (III.7.) önkormányzati rendelet módosítása

#### ZMJVK 228/2017. (XII.14.) sz. határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a közétkeztetés rezsiköltségét 2018. január 1. naptól kezdődően az alábbiak szerint fogadja el.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó rezsiköltség Ft/adag/étkezés</i>
Óvodai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	258
Általános iskolai napközi otthon (tízórai, ebéd, uzsonna)	362
Óvodai felnőtt ebéd	161
Általános iskolai ebéd	228
Általános iskolai felnőtt ebéd	161
Középiskolai kollégium (reggeli, ebéd, vacsora)	602

Középiskolai ebéd	277
Középiskolai felnőtt ebéd	161

A közgyűlés felkéri a polgármester, hogy a döntésről a Hungast-ZEG Kft közétkeztetési szolgáltatót tájékoztassa.

**Határidő:** 2017. december 22.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása, a közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése**

**ZMJVK 229/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási feladat ellátására a Kaszás és Társa Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot (cégjegyzékszám: 20 09 063143, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gólyahír u. 15.) jelöli ki 2018. január 1. napjától kezdődően, 2 évi határozott időtartamra, azaz 2019. december 31. napjáig.

A közgyűlés az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést köt 2018. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig a Kaszás és Társa Kft-vel.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet Mellékletében foglalt díjtétel kerüljön alkalmazásra 2018. január 1. napját követően is.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közszolgáltató értesítéséről gondoskodjon.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07). önkormányzati rendelet módosítása**

**ZMJVK 230/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. december 29-i hatállyal elfogadja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének leírását az előterjesztés 2. melléklete, valamint a Településszerkezeti Tervét az előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal.  
A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** 2017. december 29.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a Zalaegerszeg Munkácsy utca 4. és 6. szám alatti, 3689 és 3688 hrsz-ú, és a Járum utca 1a. szám alatti 3692/1 hrsz-ú ingatlanokat az előterjesztés 4. melléklete szerinti lehatárolásnak megfelelően.  
A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a kidolgozott tervet elfogadásra terjessze a közgyűlés elé.

**Határidő:** 2018. február 28.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A 2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.13.) önkormányzati rendelet IV. negyedévi módosítása**

**ZMJVK 231/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 7/2017.(II.09.) sz. határozata 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2017. évi költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi és települési adók	01	4.968.500	5.200.000	5.250.000	5.300.000
Tulajdonosi bevételek	02	83.691	85.000	85.000	85.000
Díjak, pótlékok, bírságok	03	45.365	8.500	8.500	8.500

Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	363.611	300.000	300.000	300.000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05				
Privatizációból származó bevételek	06				
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	07				
<b>Saját bevételek (01+...+07)</b>	08	5.461.167	5.593.500	5.643.500	5.693.500
<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	09	2.730.584	2.796.750	2.821.750	2.846.750
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)</b>	10	25.248	44.141	88.398	87.057
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	25.248	44.141	88.398	87.057
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18				
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)</b>	19	3.250	8.500	48.125	47.125
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	3.250	8.500	48.125	47.125
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27				
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+19)</b>	28	28.498	52.641	136.523	134.182
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)</b>	29	2.702.086	2.744.109	2.685.227	2.712.568

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy kísérje figyelemmel a kötelezettségvállalások teljesítését.

**Határidő:** 2017. évi zárszámadás

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet véleményezési szakaszában beérkezett észrevételek megtárgyalása**

**ZMJVK 232/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet véleményezési szakaszában lefolytatott partnerségi egyeztetés jegyzőkönyvét megismerte és elfogadja.

2. A Közgyűlés az egyeztetési eljárásában beérkezett véleményeket megismerte, az előterjesztésben elfogadásra javasolt véleményeket elfogadja és az indokolással elfogadásra nem javasolt véleményeket nem fogadja el.  
A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az elfogadott vélemények beépítéséről a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet tervezetébe.

**Határidő:** 2017. december 14.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Települési Arculati Kézikönyvének elfogadása**

**ZMJVK 233/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat [mellékleteként](#) elfogadja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településképi Arculati Kézikönyvét.
2. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településképi Arculati Kézikönyvét a jogszabályi előírásoknak megfelelően tegye közzé és az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt küldje meg az érintett szervezeteknek.
3. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településképi Arculati Kézikönyvének monitorozása érdekében gondoskodjon az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetéséről.

**Határidő:** 2. pont tekintetében: 2017. december 29.

3. pont tekintetében: 2018. január 15.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző*

*Balaicz Zoltán sk.  
polgármester*

**Tárgy:A településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

**ZMJVK 234/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletet tegye közzé és az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt küldje meg az érintett szervezeteknek.

**Határidő:** 2017. december 29.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet monitorozása érdekében gondoskodjon az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetéséről.

**Határidő:** 2018. január 15.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A településrendezési eszközök módosítását megelőző településfejlesztési döntés meghozatala**

**ZMJVK 235/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a tervezett logisztikai központ területét az előterjesztés 3. melléklete szerint.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően készíttesse el a területre vonatkozó településrendezési eszköz módosítását és a tervezés, majd az egyeztetési eljárás lefolytatása után a kidolgozott tervet elfogadásra terjessze a közgyűlés elé.

**Határidő:** 2018. június 30.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása**

**ZMJVK 238/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 267.771 eFt nettó árbevétellel és 66 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** *felkérésre:* Bánhegyi Péter ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egerszegi Sport és Turizmus Kft. ügyvezetőjének 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
  1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható a Sportuszoda és a Városi Strand fejlesztésének szakmai előkészítése, üzemeltetői oldalról történő segítése és egy gazdaságos működtetési modell kidolgozása esetén
  2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-ának megfelelő prémium adható a Zalakerámia Sport- és Rendezvénycsarnok üzemeltetéséből származó 50 millió Forint éves nettó árbevétel elérése esetén. Minden további 1 millió Forintos növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 3%-ának megfelelő prémium adható, maximum az éves személyi alapbér 30%-áig.



3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható az Alsóerdei Kalandpark projekt előkészítésében való aktív részvételéért (az önkormányzattal és a kivitelezővel szorosan együttműködve) és a projekt üzemeltetési koncepciójának kidolgozásáért.
4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a Zalakerámia Sport- és Rendezvénycsarnok kihasználtságának növelése érdekében megszervezett rendezvények megvalósulása esetén.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti.

A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

#### **Tárgy:A ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása**

##### **ZMJVK 240/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a ZTE-SPORTSZOLG Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 34.200 eFt egyéb bevétellel és 26.972 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** *felkérésre* Bánhegyi Péter ügyvezető

#### **Tárgy:A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása**

##### **ZMJVK 242/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 2.549.789 eFt nettó árbevétellel és 425 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** felkérésre Horváth Márton ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható az NHKV Zrt. által kialakított régiós

hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területén az önkormányzati szinten elindult integrációs folyamatok koordinálásáért a Zala-Észak Régióban (mint a régió megfeleléségi véleménnyel rendelkező közszolgáltatója) a jelenlegi szolgáltatási színvonal megtartása és esetleges fejlesztése mellett.

2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható a Búslakpusztán épülő korszerű, vegyes hulladék feldolgozására alkalmas hulladékgazdálkodási létesítmény, mintauzem próbaüzemének elvégzése esetén, illetve az üzemeltetésben történő közreműködésért.
3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30 %-ának megfelelő prémium adható az állami koordináció által elvárt szolgáltatás átalakításának megvalósulása esetén a szolgáltatási színvonal megtartásának feltételével, különös tekintettel a begyűjtött szelektív hulladékok mennyiségének, az előző évi begyűjtött mennyiségéhez képest történő növelése esetén.
4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15 %-ának megfelelő prémium adható a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítésére irányuló, rendezvényeken vagy intézményekkel való aktív közreműködés megteremtése (pl. nyílt napok szervezése) esetén

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018 évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy: A Zala-Müllex Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, az ügyvezető 2017. évi prémiumának és a könyvvizsgáló megbízási díjának megállapítása**

#### **ZMJVK 243/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 2.668.450 eFt nettó árbevétellel és 139.790 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** *felkérésre* Bauer Arnold ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. ügyvezetőjének 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
  1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a ZALA-MÜLLEX Kft. tevékenységének racionalizálása, arculatának, struktúrájának hatékony kialakítása esetén.

2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható a ZALA-MÜLLEX Kft. Harasztifalui telephelyén elkészülő hulladéklerakó V. ütemének használatba vételi engedélyének a megszerzése, valamint a gazdaságos működtetése esetén.
3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 7,5-7,5%-ának megfelelő prémium adható, amennyiben ZALA-MÜLLEX Kft ipari hulladékgyűjtésből származó tevékenysége során keletkező alábbi szelektív hulladékok begyűjtött mennyisége eléri az alábbi mennyiségeket. Karton, papír frakcióból éves 4000 tonna, műanyag frakcióból éves 600 tonna, fém frakcióból éves 1300 tonna, fa frakcióból éves 1500 tonna, a prémium az összes frakciónként begyűjtött mennyiség teljesítése esetén maximum az éves személyi alapbér 30%-ig adható.
4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 10%-ának megfelelő prémium adható az útépités útfelújítás, bontás, tereprendezés, tört beton értékes, bér törés és fa darálás tevékenységek tárgyában (nem tulajdonostól származó) nettó 19 millió forintos árbevétel esetén. Minden további 2 millió forintos növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 5%-ának megfelelő prémium adható, maximum az éves személyi alapbér 25%-ig.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2017. évi prémiumfeladatok teljesítése alapján engedélyezi Horváth Márton ügyvezető részére a prémiumalap 100%-ának kifizetését, mivel az ügyvezető 2017. évben már kapott 50% előleget, ezért ténylegesen a prémium 50%-a fizethető ki. A közgyűlés felkéri a polgármestert a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátását végző Szijártóné Gorza Klára könyvvizsgáló megbízási díját 130.000,- Ft + ÁFA /hó összegben állapítja meg.  
A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** 2017. december 14.

**Felelős:** felkérésre Bauer Arnold ügyvezető

**Tárgy:A Zala-Depo Kft. és a Müllex-Körmend Kft. végleges vagyonmérlegének és vagyonleltárának, valamint a Zala-Müllex Kft. végleges vagyonmérlegének és vagyonleltárának elfogadása**

**ZMJVK 244/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint a Zala-Müllex Kft. legfőbb szerve a Müllex-Körmend Kft.-nek a Zala-Depo Kft.-be történő beolvadásával kapcsolatban harmadik alkalommal határoz.

A közgyűlés a Müllex-Körmend Kft. beolvadás előtti végleges vagyonmérlegét 1.336.317 eFt, a Zala-Depo Kft. beolvadás előtti végleges vagyonmérlegét 2.390.651 eFt, a Zala-Müllex Kft. beolvadás utáni végleges vagyonmérlegét 2.771.173 eFt mérlegfőösszeggel elfogadja.

A közgyűlés az előterjesztés melléklete szerint elfogadja a végleges vagyonleltárokat és a végleges vagyonmérlegeket. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** 2018. január 14.

**Felelős:** *felkérésre* Bauer Arnold ügyvezető

**Tárgy:A LÉSZ Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása**

**ZMJVK 245/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a LÉSZ Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 382.605 eFt nettó árbevétellel és 1.704 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** *felkérésre* Pais Kornél ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a LÉSZ Kft. ügyvezetőjének 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható, a Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 48. alatt felújításra kerülő Munkásszálló üzemeltetési tervének, házirendjének, belső szabályzatának elkészítése esetén.

2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható a cég telephelyének további önerős energetikai tárgyú fejlesztése esetén. A társaság telephelyén energetikai felújítás megvalósítása további épület vagy épületek esetén, az előző időszakhoz képest legalább 10%-os energiafogyasztás csökkentés megvalósítása esetén.

3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a korábban telepített köztéri szobrok vagy egyéb közterületi eszközök, bútorok saját forrásból megvalósuló, legalább kettő ilyen műtárgy karbantartásának, felújításának teljesítése esetén.

4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható, amennyiben a társaság egyéb (lakáskiadással kapcsolatos) kintlévőségének állománya tovább csökken, és nem haladja meg a 2017. év végi adatot (várhatóan 38.000 eFt).

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A Városgazdálkodási Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása**

**ZMJVK 246/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 725.980 eFt nettó árbevétellel és 101 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** felkérésre Horváth István ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
  1. Kiemelt jelentőségű városi rendezvények, programok, események alkalmával a társaság az alapfeladatain túl gondoskodik a rendkívüli városépítő feladatok elvégzéséről, valamint működjen közre egyéni választókerületekben szervezett közösségi akciók technikai feltételeinek biztosításában. A feladat teljesítése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható.
  2. A gazdasági társaság a városi virágosítás, parképítés, fenntartás bázisául szolgáló Aranyeső Kertcentrum területén saját beruházás keretében, alakítsa ki a megfelelő előkészítő tevékenységhez szükséges technikai feltételeket, árnyékolást és jégverés elleni védelmet is biztosító 400 m2 alapterületű támrendszer megépítésével. A feladat teljesítése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 30%-ának megfelelő prémium adható.
  3. A köztisztasági, illetve parkfenntartási feladatok színvonalának emelése érdekében a gazdasági társaság szélesítse a lakossággal, a közösségekkel megvalósított együttműködési rendszerét. A feladat teljesítése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható.
  4. A gazdasági társaság saját költségen valósítsa meg a Kiserdei úti Új temetőben található előregedett állapotban lévő, balesetveszélyes

Mindenki Keresztjének cseréjét, biztosítva ezzel az ott elhelyezett megőrzésre szánt sírjelekkel együtt az emlékezéshez méltó környezetet. A feladat teljesítése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása**

**ZMJVK 247/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 75.000 eFt nettó árbevétellel és 1.274 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** *felkérésre* Frauenhoffer Márta ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Televízió és Rádió Kft. ügyvezetőjének 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
  1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható a Zalaegerszegi Televízió 1988. novemberétől meglévő archívuma digitalizálásának folytatásáért és feldolgozásáért.
  2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható a város által szervezett rendezvényeken való aktív, helyszínen való média megjelenés, valamint a Göcsej Filmszemle megszervezése esetén.
  3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható 24 millió forint külső megrendeléstől származó bevétel elérése esetén.
  4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-ának megfelelő prémium adható reklámbevételekből származó 20 millió forint árbevétel elérése esetén. Minden további 1 millió forintos növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 5%-ának megfelelő prémium adható, maximum az éves személyi alapbér 30%-áig.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul

teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018 évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A Kvártélyház Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása**

**ZMJVK 248/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kvártélyház Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 30.000 eFt nettó árbevétellel és 0 Ft adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** felkérésre Tompa Gábor ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kvártélyház Kft. ügyvezetőjének 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
  1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható 40 millió Forint értékesítés nettó árbevétel elérése esetén. Minden további 1 millió Forintos növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 1%-ának megfelelő prémium adható, maximum az éves személyi alapbér 30%-áig
  2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-ának megfelelő prémium adható a tervezett, 3 millió Forintos pályázati bevételek elnyerése esetén. Minden további 1 millió forintos növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 5%-ának megfelelő prémium adható, maximum az éves személyi alapér 30%-áig.
  3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a Kvártélyház Nyár – XII. Évad magas színvonalú művészeti vezetésének teljesítése esetén.
  4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható az Egerszeg Fesztivál és az Országos Vadpörkölt és Borfesztivál átfogó tematikájának, arculatának és szerkezetének megújítását célzó koncepció kidolgozása és megvalósítása esetén.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A Kontakt Nonprofit Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, az ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása**

**ZMJVK 249/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. 2018. évi előzetes üzleti tervét 86.498 eFt nettó bevétellel és 1.253 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** *felkérésre* Aladi Gusztáv ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kontakt Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
  1. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható 85 millió forint értékesítés nettó árbevétel elérése esetén. Minden további 2 millió Forintos növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 5%-ának megfelelő prémium adható, maximum az éves személyi alapbér 30%-áig.
  2. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-ának megfelelő prémium adható Zalaegerszeg város területén (településrészi önkormányzatoknál, képviselői területeken) külön képviselői egyeztetések után, kommunális, köztisztasági és zöldfelület kezelési feladatok megfelelő – díjazás nélküli – ellátásának megszervezése esetén.
  3. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható a 2018. évi önkormányzati központi közfoglalkoztatás hatékony finanszírozása és megszervezése, az üzleti tervben meghatározott 80 fő közfoglalkoztatott munkába állításának teljesítése esetén.
  4. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15%-ának megfelelő prémium adható a „Vállalkozások igényeire alapuló foglalkoztatás-fejlesztési program Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban” című TOP 6.8.2-15 pályázati projekt részeként működő Zalaegerszegi Fejlesztési Iroda 2018. évi sikeres működtetésének, irányításának teljesülése esetén.
  5. Az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 15 %-ának megfelelő prémium adható, a Kft. előfinanszírozott munkaerő-piaci szolgáltatások, közfoglalkoztatások, munkaerő-kölcsönzések ágazataiban a likviditás folyamatos és megfelelő, egész éves biztosítása esetén.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha az ügyvezető a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az ügyvezetőt.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester



**Tárgy:A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2018. évi előzetes üzleti tervének elfogadása, a vezérigazgató 2018. évi prémiumfeltételeinek megállapítása, a 2017. évi prémiumfeltételek módosítása**

**ZMJVK 250/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2018. évi előzetes üzleti tervét 290.484 eFt nettó árbevétellel és 243 eFt adózott eredménnyel elfogadja. A közgyűlés felkéri a vezérigazgatót a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** *felkérésre* Oláh Gábor vezérigazgató

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatójának 2018. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:
  1. A vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható ha a volt Edelmann Nyomda épületének hasznosításából származó bevétel eléri a 9 millió forintot. Minden további 0,5 millió forintos növekedés teljesülése esetén az ügyvezető részére az éves személyi alapbér 5%-ának megfelelő prémium adható, maximum az éves személyi alapbér 30%-ig.
  2. A vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható az Inkubátorház bővítés műszaki átadásának 2018. december 31-ig történő megvalósulása esetén.
  3. A vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a Logisztikai központ engedélyes tervének 2018. december 31-ig történő elkészíttetése esetén.
  4. A vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 25%-ának megfelelő prémium adható minimum két saját, vagy önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése esetén.

Prémiumként az éves személyi alapbér 100 %-a kerülhet kifizetésre abban az esetben, ha a vezérigazgató a kitűzött prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesíti. A feladatok időarányos teljesítése esetén év közben egy alkalommal 50 % prémiumelőleg fizethető ki, amelyet a felügyelőbizottság javaslata alapján a polgármester engedélyez. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2018. évi prémiumfeltételekről tájékoztassa az vezérigazgatót.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 236/2016. (XII.15.) sz. határozata 2. pontjának 3. és 4. alpontját az alábbiak szerint módosítja:
  3. A vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható az „Ipari területeket feltáró utak kialakítása Zalaegerszegen” című, TOP-6.1.5-15-ZL1-2016-00001 azonosítószámú

projekt kiviteli tervei elkészítésének 2017. december 31. előtti teljesítése esetén.

4. A vezérigazgató részére az éves személyi alapbér 20%-ának megfelelő prémium adható a „Zalaegerszeg Északi Ipari Park feltárása és közművekkel való ellátása” című, TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló, Zalaegerszeg 15465 hrsz-ú ingatlan közművesítésének kiviteli tervei elkészítésének 2017. december 31. előtti teljesítése esetén.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2017. évi prémiumfeltételek módosításáról tájékoztassa a vezérigazgatót.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2018. évi ellenőrzési tervére**

**ZMJVK 251/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2018. évi Ellenőrzési Tervét az előterjesztés 1. számú melléklete, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2018. évi Belső Ellenőrzési Tervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.  
A Közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt az ellenőrzések lefolytatására.

**Határidő:** a jóváhagyott Ellenőrzési Terv és a Hivatali Belső Ellenőrzési terve szerint

**Felelős:** Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, irányított költségvetési intézmények és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaságok 2018. évi saját belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.  
A Közgyűlés felkéri a költségvetési intézmények vezetőit és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaságok ügyvezetőit az ellenőrzések lefolytatására.

**Határidő:** Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, irányított költségvetési intézmények és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaságok jóváhagyott 2018. évi saját belső ellenőrzési terve szerint

**Felelős:** *felkérésre* az adott költségvetési intézmény és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaság ügyvezetője

**Tárgy:Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. I. félévi munkatervének jóváhagyása**

**ZMJVK 252/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2018. I. félévi munkatervét az 1. sz. mellékletnek megfelelően elfogadja.

A közgyűlés 2017. december 15. és 2018. február 6. között téli szünetet tart.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

*Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző*

*Balaicz Zoltán sk.  
polgármester*

**Tárgy:Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása**

**ZMJVK 253/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja **2018. január 1-ei** hatállyal:

**1.) Az SZMSZ 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:**

- A **Humánigazgatási Osztály** Alapfeladatok elnevezésű táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Alapfeladatok:

gondoskodik a művelődéspolitikai célok megvalósításáról, a helyi köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokkal és egészségügyi ellátással kapcsolatos igények kielégítéséről, a feltételek biztosításáról, továbbá ellátja az intézményekben folyó tevékenység törvényességi felügyeletét	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) 4., 6., 7., 8., 8. a A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (NKt.) 83. § (2), (3) bek., (4) bek. a), b), h) pont A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, Az egészségügyi szolgó 1997. évi CLIV. törvény, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
elkészíti és a jogszabályban meghatározott időközönként aktualizálja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város esélyegyenlőségi programját	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §
Helyi Esélyegyenlőségi Fórum működtetése	Az egyenlő bánásmódról és az

	esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet
döntésre előkészíti az ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmeit	ZMJVK az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézményekben dolgozó közalkalmazottak lakáshoz jutásának, valamint lakásuk felújításának és korszerűsítésének támogatásáról szóló 2/2003. (II. 07.) önk. rendelete 7.§ (1) bek.
javaslatot készít a szakosztály irányítása alá tartozó ágazatok éves költségvetésére	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31) Kormányrendelet és a mindenkori költségvetési törvény tervezete
Az önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló megállapodások elő- és elkészítése	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31) Kormányrendelet, a mindenkori költségvetési rendelet, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 8/2015. (III.13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat által nyújtott támogatások és az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályairól

- A Humánigazgatási Osztály Köznevelési feladatok kezdetű táblázatban törlésre kerülnek az alábbi feladatok:

az önkormányzati köznevelési intézményekkel kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása	Nkt. 21. § (2) bek., 49. § (1)-(3) bek., 67. § (2) bek., 68. § (1) bek., 74. § (1), 83-85. §
A vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanban működő intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása	Nkt. 74. § (4) bek., 76. §, 83. § (4) bek. h)

- A Humánigazgatási Osztály Köznevelési feladatok kezdetű táblázatban az alábbi szövegrész helyébe:

az óvodai ellátás, valamint a vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanban működő intézményekkel összefüggő képviselőtestületi hatáskörbe tartozó döntések előkészítése végrehajtása	Nkt. 21. § (2) bek., 25. § (4) bek., 49. § (1)-(3) bek., 67. § (2) bek., 74. § (1), (4). 76. §, 83-85. §
--	--

az alábbi szövegrész lép:

Az önkormányzati köznevelési intézményekkel, valamint a vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanban működő intézményekkel összefüggő képviselőtestületi hatáskörbe tartozó döntések előkészítése, végrehajtása	Nkt. 21. § (2) bek., 25. § (4) bek., 49. § (1)-(3) bek., 67. § (2) bek., 74. § (1), (4). 76. §, 83-85. §
---	--

- A Humánigazgatási Osztály Közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel összefüggő feladatok kezdetű táblázatban törlésre kerül az alábbi feladat:

kapcsolatot tart a városban élő művészekkel, érdekvédelmi, szakmai szervezetekkel	ZMJV 18/1999. (VI. 8.) sz. önk. rend. 4. § (5) bek. a)
---	--

- A Humánigazgatási Osztály Közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel összefüggő feladatok kezdetű táblázatban az alábbi szövegrészek helyébe:

együttműködik a különböző szakmai-művészeti közösségekkel, diákönkormányzatokkal, alapítványokkal, egyesületekkel	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 48. §, A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv.
a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezései, önszerveződéseinek támogatása, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	1997. évi CXL tv. 76-80. §

az alábbi szövegrészek lépnek:

együttműködik és kapcsolatot tart a különböző szakmai-művészeti közösségekkel, diákönkormányzatokkal, alapítványokkal, egyesületekkel	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 48. §, A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. ZMJV kötelező önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 18/1999. (VI. 18.) sz. önk. rend. 4. § (5) bek. a)
A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	1997. évi CXL tv. 76-80. §

- A Humánigazgatási Osztály Szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokkal, valamint egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok kezdetű táblázatban törlésre kerülnek az alábbi feladatok:

közreműködik a fejlesztési és felújítási igények elbírálásának előkészítésében, rangsorolásában	ZMJVK 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 55.§ (5) bek.
kapcsolatot tart a szociális és egészségügyi tevékenységet végző civil szervezetekkel	1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bek.

- A Humánigazgatási Osztály Szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokkal, valamint egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok kezdetű táblázatban az alábbi szövegrészek helyébe:

elkészíti és a jogszabályban meghatározott időközönként aktualizálja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város szociális szolgáltatástervezési koncepcióját	1993. évi III. törvény 92. § (3) bek.
elkészíti és meghatározott időközönként aktualizálja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város idősügyi koncepcióját	252/2012. (XII.20.) KGY határozat

az alábbi szövegrészek lépnek:

elkészíti és a jogszabályban meghatározott időközönként aktualizálja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját	1993. évi III. törvény 92. § (3) bek.
elkészíti és meghatározott időközönként aktualizálja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Idősügyi Konceptióját, kapcsolatot tart az idősügyi civil szervezetekkel	252/2012. (XII.20.) KGY határozat

- A Humánigazgatási Osztály Zalaegerszegi Szociális Társulással kapcsolatos feladatok kezdetű táblázatban az alábbi szövegrész helyébe:

ellátja a szociális társulás működésével kapcsolatos feladatokat a Zalaegerszegi Szociális Társulás és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti munkamegosztási megállapodás alapján	Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (X.29.) sz. határozata
---	---

az alábbi szövegrész lép:

ellátja a szociális társulás működésével kapcsolatos feladatokat a Zalaegerszegi Szociális Társulás és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti munkamegosztási megállapodás alapján	Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (X.29.) sz. határozata A Zalaegerszegi Szociális Társulás társulási megállapodásának módosítása
---	---

- A Humánigazgatási Osztály Sport feladatok kezdetű táblázatban törlésre kerülnek az alábbi feladatok:

elkészíti az éves versenynaptárt, a nemzetközi sporttalálkozókat éves tervezetét	2004. évi I tv. 55. § (3) bek. c) pont
elősegíti az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosítását	2004. évi I tv. 55. § (3) bek. c) és f) pont
segíti az egyesületek, szakosztályok, munkabizottságok sportszakmai munkáját	2004. évi I tv. 55. § (1) bek. b) pont
figyelemmel kíséri az országos, területi pályázatokat, felhívja ezekre az érdekeltek figyelmét	2004. évi I tv. 55. § (1) bek. b) pont

- A Humánigazgatási Osztály Sport feladatok kezdetű táblázatban az alábbi szövegrészek helyébe:

közreműködik a diáksport, a szabadidősport, a versenysport és utánpótlás-nevelés, valamint a turizmus és természet-járás feltételeinek biztosításában	2004. évi I tv. 55. § (3) bek. c) pont
közreműködik a városi, alacsony fokú egyéni és csapatbajnokságok, kupák, tornák szervezésében, részt vesz a rangos hazai és nemzetközi sportesemények előkészítésében	2004. évi I tv. 55. § (3) bek. c) és d) pont
figyelemmel kíséri a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye működését	Közgyűlési SZMSZ

az alábbi szövegrészek lépnek:

Közreműködik a diáksport, a szabadidősport, feltételeinek biztosításában	2004. évi I tv. 55. § (3) bek. c) pont
Közreműködik a városi, alacsony fokú egyéni és csapatbajnokságok,	2004. évi I tv. 55. § (3) bek. c) és d) pont

kupák, tornák szervezésében, részt vesz a rangos hazai és nemzetközi diáksportesemények előkészítésében	
Figyelemmel kíséri a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye működését és ellátja szakmai felügyeletét	Közgyűlési SZMSZ

- A Humánigazgatási Osztály Sport feladatok kezdetű táblázatban az egyéb feladatoknál törlésre kerülnek az alábbi feladatok:

- ellátja a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye szakmai felügyeletét
- közreműködik a létesítmények használatával kapcsolatos igények koordinálásában
- javaslatot készít a sportszakember lakások bérlőkijelölésére (ZMJV 311/1994. (XI.09.) sz. kgy. hat. 4. pont)

- A **Közgazdasági Osztály Számviteli csoport** feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

<b>Számviteli csoport:</b>	
Elkészíti, illetve szükség szerint aktualizálja a számviteli politikát, valamint a számviteli és bizonylati rend alapját képező egyéb helyi szabályzatokat. Figyelemmel kíséri a szabályzatok betartását, gondoskodik a megfelelő számviteli és bizonylati rendről.	1991. évi XX. tv. 140 §, 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 50.§. 2000. évi C tv. 14§ 3-4.
Közreműködik az alkalmazott számviteli információs rendszer biztosításában, és annak folyamatos továbbfejlesztésében.	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
Az Önkormányzat területén – intézményi megkeresésre – gondoskodik a számviteli szakmai kérdések értelmezéséről, a szakmailag helyes álláspontok kialakításáról.	2000. évi C. tv. 14. §
Elkészíti a Hivatal, az Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az önkormányzati társulások elemi költségvetését	368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 32.§.
Végzi a hivatal könyvelési feladatait, folyamatosan biztosítja a saját számviteli nyilvántartásaira épülő információkat a társosztályok, a testületek és a hivatal vezetése számára.	2000. évi C tv. 4-5. §. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 4/2013.(I.11.) Korm. r. 39. 45. §. 38/2013.(IX.19) NGM r.
Ellátja a hivatalhoz kapcsolódó önálló szervezetek – Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, önkormányzati társulások – számviteli információs feladatait. Folyamatos kapcsolatot tart fenn azok munkaszervezetével.	368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 9.§.
Elkészíti a hivatal, az Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az önkormányzati társulások éves költségvetési beszámolóját, valamint az időszakos költségvetési jelentéseket és mérlegjelentéseket.2	2000. évi C tv. 4-5. §. 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet II. fejezet 5,6,7 pontja , 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 158. §, 170.§.
Teljesíti a beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket (elszámolások, OSAP 2237 negyedéves 2240 éves beruházás statisztikai jelentések)	288/2009. (XII.15) Korm. rend.
Vezeti a hivatal kezelésében lévő, valamint a társaságok részére üzemeltetésre átadott tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását ,gondoskodik annak főkönyvvel való egyezőségéről. Folyamatos egyeztetést végez annak érdekében, hogy a főkönyvi, az analitikus és a kataszteri nyilvántartás összhangban legyen.	2000. évi C tv. 165. §. 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 30. § 2011. CLXXXIX. tv. 110§
Szervezi és irányítja az immateriális javak és tárgyi eszközök háromévente esedékes leltározását, közreműködik a leltárfelvétel és kiértékelés szabályszerű lebonyolításában	4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 22 §. 2000. évi C tv. 69§ (1)-(3) (5)-(6)
Kezeli a pénzügyi és számviteli elszámolásokhoz kapcsolódó szigorú számadású nyomtatványokat,	2000. évi C tv. 165§(1) (2)és (4) és 166-169§ 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 52.§.

Gondoskodik a hitelek, kezességvállalások analitikus nyilvántartásáról, nyilvántartja a részesedéseket, valamint a befektetési és forgatási célú értékpapírokat.	2000. évi C. tv. 165. § (1) (2) és (4)
Biztosítja az éves beszámolókhhoz, jelentésekhez szükséges adatokat, információkat.	2000. évi C tv. 4-5. §. 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 8-14.§.
vezeti az önkormányzati vagyronról, annak értékéről és változásairól szóló nyilvántartást,	a nemzeti vagyronról szóló 2011. CXCVI. törvény 10. § (1) bek. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyron nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet
Vásárlással, építéssel megszerzett önkormányzati vagyon önkormányzaton belüli kezelő (intézmény) részére történő átadása esetén kezdeményezi a nyilvántartások közötti átvzetést,	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
az üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyonelemekre vonatkozóan a vagyonkezelőktől begyűjti a leltárakat,	ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
figyelemmel kíséri az ingatlan vagyon gyarodását, csökkenését, ennek alapján kezdeményezi a vagyonleltárba való felvételét, illetve törlését,	2011. évi CLXXXIX. törvény ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
kiállítja a befejeződött beruházások és felújítások üzembe helyezési okmányát a Műszaki Osztálya kezdeményezésére,	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
gondoskodik az ingatlanvagyron kataszter folyamatos és naprakész vezetéséről a hatályos jogszabályok szerint, a kezelők, üzemeltetők, beruházók, az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai, a hivatal szakosztályai, valamint a Földhivatal által szolgáltatott adatok és bizonylatok alapján	147/1992. (XI.6.) Korm. rend. 1. § ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
elkészíti az OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program) szerinti kötelező statisztikai adatszolgáltatásokat (1616 Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyronról	147/1992. (XI.6.) Korm. rend. 5. § ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend. 288/2009(XII.15) Korm. rend.
elkészíti az 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti az önk.-ok tulajdonában lévő ingatlanvagyronról a kimutatásokat (kimutatást),	2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ 147/1992. (XI.6.) Korm. rend. ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.
biztosítja a kormányrendeletben előírt értékegyezőséget a kataszteri és a számviteli nyilvántartások között,	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § ZMJVK 4/2013. (II.8.) önk. rend.3

- Az **Önkormányzati Osztály** Jogi Csoport feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

### **Jogi Csoport**

összeállítja a közgyűlés munkatervét	2011. évi CLXXXIX. tv. 44. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 9-10. §
közgyűlési előterjesztéseket készít, jogi segítséget nyújt más szervezeti egységnek az előterjesztések elkészítéséhez	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 15. §
rendelet-tervezeteket készít, közreműködik a más szervezeti egység által előkészített rendelet-tervezet elkészítésében	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 15. § (1) bek. a) pont
az osztályvezetői értekezletre és a bizottságok elnökeivel elektronikus levél (e-mail) útján történő egyeztetésre a belső szervezeti egységek által leadott adatok alapján összeállítja a soron	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 12. § (2)-(4) bek., 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső



következő közgyűlés előzetes napirendi tárgysorát, melyet minden belső szervezeti egységnek eljuttat	szabályzat
külső szerv, személy által készített előterjesztéseket törvényességi, tartalmi-formai szempontból ellenőrzi, segítséget nyújt az előterjesztés elkészítéséhez	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 15. § (3) bek. f) pont, 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
a bizottsági és közgyűlési anyagküldést megelőzően törvényességi, tartalmi, formai szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bek. e) pont 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
a közgyűlést követően végrehajtás céljából kiadja a közgyűlési határozatokat az érdekeltek részére, szükség esetén közgyűlési jegyzőkönyvből, határozatokból kivonatot készít	12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
ellátja a közgyűlési határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, kezeli a közgyűlési határozat nyilvántartó programot, valamint elkészíti és megőrzi a normatív közgyűlési határozatokat	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 23. § (6) bek. 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
figyelemmel kíséri a képviselői interpellációk intézését, szervezi azok határidőre történő megválaszolását, közgyűlésre összeállítja a válaszadást	2011. évi CLXXXIX. tv. 32. § (2) bek. b) pont ZMJVK 6/2007. (II.9) ÖR. 29. § 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31.) sz. belső szabályzat
ellátja a bizottsági és albizottsági határozatok, jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzésével, megőrzésével, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek történő továbbításával kapcsolatos feladatokat	2011. évi CLXXXIX. tv. 60. §
részt vesz a közgyűlési határozatok végrehajtásában, ehhez kapcsolódóan szerződéseket, megállapodásokat készít és véleményez	12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
jogi segítséget nyújt más szervezeti egységnek a közgyűlési határozatok végrehajtásához, ehhez kapcsolódóan megállapodások, szerződések megkötésében közreműködik, véleményezi azokat	12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
a közgyűlést megelőzően kiadja a hivatal szakosztályainak a lejárt határidejű határozatok listáját, kigyűjti a határozat alapján közgyűlés elé kerülő előterjesztések listáját, összeállítja a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentést	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 19.§ (1) bek. 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
közreműködik a közgyűlés, valamint a Hivatal SZMSZ-ének módosításával kapcsolatos előkészítő munkában, gondoskodik az Ügyrendi Szabályzat naprakészen tartásáról, a szükséges módosítások átvezetéséről, évenkénti felülvizsgálatának ellátásáról, szükség esetén kezdeményezi belső készítésű dokumentumok módosítását és a feladattal való megbízás esetén elvégzi a szabályozás módosítását, kezeli a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát	2011. évi CLXXXIX. tv. 67. § (1) bek. d) és e) pont, 81. § (3) bek. j) pont ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 73. §
összeállítja a bizottságok és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatót, a bizottságok működéséről szóló tájékoztatót, valamint a Polgármesteri Hivatal működéséről szóló tájékoztatót	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 47. § (4) bek., 70. § (1) bek. g) pont
figyeli a kihirdetett jogszabályokat, az önkormányzat és a hivatal tevékenységét, működését érintő jogszabály megjelenéséről tájékoztatja a tárgy szerint érintett belső szervezeti egységet	ZMJVK 6/2007. (II. 9.) ÖR 26. § (5) bek.
ellátja a közalapítványok, társulások közgyűlés előtti beszámoltatásával kapcsolatos feladatokat	ZMJVK 235/2013. (XII.19.) sz. határozata 2011. évi CLXXXIX. tv. 93. § 14. pont
részt vesz a jegyző kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat testületének ülésén	2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (4) bek.

részt vesz a Közgyűléseken, az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság ülésein, valamint szükség esetén egyéb bizottságok ülésein	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bek. e) pont
közgyűlést követően a rendelet módosítások esetén gondoskodik az egységes szerkezet átvezetéséről, valamint a hatályát veszített rendeletek megőrzéséről a számítógépes hálózaton, valamint végzi a Nemzeti Jogszabálytár önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos feladatait, a rendeleteket a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a megyei kormányhivatalnak	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 27.§ (2) bek. 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet
kezdeményezi a közgyűlés rendeleteinek évenkénti felülvizsgálatát, elvégzi a belső szabályzatok hiteles példányainak kezelését, nyilvántartását, évenkénti felülvizsgálatának figyelemmel kísérését, a belső szabályzatokról hivatalos másolatot ad ki	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 26. § (5) bek., 70. § (3) bek. a) pont
településrészi önkormányzatok jegyzőkönyveinek törvényességi ellenőrzésével, megőrzésével, a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításával kapcsolatos feladatok ellátása, a településrészi önkormányzatok működéséről szóló tájékoztató összeállítása	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 61. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) 63.§ (1) bek.
Önkormányzati Osztály kezelésében lévő bérleményekkel kapcsolatos szerződéskötés, szerződésvéleményezés	Ptk. 6:59. §, 1993. évi LXXVIII. tv. 36-44. §, ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR. 43-45. §
a kintlévőségek behajtása, illetve csökkentése érdekében fizetési meghagyás kibocsátását kéri a közjegyzőtől	2009. évi L. tv.
a jogerős és végrehajtható fizetési meghagyásnak a közjegyző általi kibocsátását követően – amennyiben az adós részéről időközben befizetés nem történt – végrehajtási lap kibocsátását kéri a közjegyzőtől	1994. évi LIII. tv. 16. § a) pont
a végrehajtó személyének ismeretében figyelemmel kíséri a követelés megszűnését, illetve összegének csökkenését	1994. évi LIII. tv. 40. § (1) bek.
ha a végrehajtási ügy perré alakul, gondoskodik a jogi képviselőt ellátásáról	2016. évi CXXX. tv. 65. § b) pont
ellátja a társosztályoktól leadott egyéb – jogi képvisellel megbízott ügyvéd részére át nem adott – peres ügyek intézését, az ítélet alapján gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról	2016. évi CXXX. tv. 65. § b) pont
az önkormányzat és a hivatal tevékenységét érintően szerződéseket, megállapodásokat készít, véleményez, ellenjegyzi a készített szerződéseket, bírósági beadványokat, valamint egyéb okiratokat, ellátja a kamarai jogtanácsosi feladatokat	2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § Ptk 6:59. §, ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR. 2016. évi CXXX. tv. 65. § b) pont 2017. évi LXXVIII. tv.
jogi szempontból véleményezi a beszerzési eljárások folyamatát és a beszerzések eredményeként kötendő szerződéseket	ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR.
jogi szempontból véleményezi a szakosztály és a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet által egyeztetett közbeszerzési eljárást megindító dokumentáció részét képező szerződéstervezetet, szignálja a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződést	2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei 14/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról
a Közbeszerzési Szabályzatban és a felelősségi rendben meghatározottak szerint jogi szakemberként részt vesz a bíráló bizottság munkájában	14/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról
gondoskodik a szakosztályok tájékoztatása alapján az éves közbeszerzési terv összeállításáról, folyamatos aktualizálásáról, szükség esetén az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről, az éves statisztikai összegzés elkészítéséről, a Közbeszerzési Szabályzat elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról, teljesíti a közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettségeket az önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban, nyilvántartást vezet a lefolytatott közbeszerzési eljárásokról	2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei 14/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról
koordinálja a Beszerzési Testület munkáját, elkészíti a Beszerzési Testület Elnökének az éves beszámolóját	14/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzat a közbeszerzési szabályzatról
közreműködik a jegyző társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti feladatainak ellátásában	2003. évi CXXXIII. tv. 27/A. §

- Az Önkormányzati Osztály Szervezési Csoport feladatait felsoroló táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

### **Szervezési Csoport**

Szervezési Csoport látja el

- testületi munka ellátásával kapcsolatos szervezési tevékenységet
- a Hivatal iktatási feladatait
- a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, működésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat:

Önállóan gazdálkodik a közgyűlés által a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat egyes tervezési alapegységeire megállapított kiadási és bevételi előirányzatokkal, így különösen a személyi jellegű kiadások, munkaadót terhelő járulékok, dologi jellegű kiadások, pénzeszköz átadások, illetve a működési, felhalmozási és tőke jellegű bevételek, támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök és a Polgármesteri Hivatal előző évi pénzmaradványa tekintetében.	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv.
A Polgármesteri Hivatal szakfeladataira elkészíti a költségvetést, a szükséges beszámolókat és előirányzat módosításokat.	2011. évi CXCV. tv. 24. §; 87. § (1) bek.; 91.§ 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
Üzemelteti a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat alábbi épületeit, létesítményeit: Zalaegerszeg Kossuth u. 17-19., Ady u. 15.; Alsóerdei vendégház; Deák tér 3. fszt. körzeti megbízotti iroda; Széchenyi tér 3-5, Széchenyi tér 4-6., Kossuth u. 47-51.; Pázmány P. u. 14.; Balatonberény Béke u. 64.; peremkerületi kirendeltségek: Bozsok, Bazita, Pózva, Ságod).	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv. 2015. évi CXLIII. tv. ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR
Végzi a hivatal működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelését, átvételét, átadását, szükség esetén nyilvántartásba vételét. Nagyobb tételű beszerzések esetén biztosítja a folyamatos felhasználást.	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv. 2015. évi CXLIII. tv. ZMJVK 12/2006.(III.07.) ÖR.
A fenti épületek állagmegóvásához, karbantartásához szükséges beszerzéseket, munkákat megszervezi, végrehajtja, illetve kivitelezővel elvégezteti az önkormányzati rendeleteknek, szabályzatoknak megfelelően.	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv. 2015. évi CXLIII. tv. ZMJVK 12/2006. (III.07.) ÖR
Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal költségvetésében jóváhagyott beruházások, felújítások, szolgáltatások vállalkozásba adásáról.	2015. évi CXLIII. tv. ZMJVK 12/2006.(III.07.) ÖR
Az Önkormányzati Osztály gazdálkodási körébe tartozóan a kötelezettségvállalásokat nyilvántartja és ellenjegyzzi.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő eszközökről (épületek, építmények, immateriális javak, gépek, berendezések, felszerelések, gépjárművek, kis értékű tárgyi eszközök, stb.) naprakész nyilvántartást vezet, év végén vagyonelejt készit, illetve az előirtaknak megfelelően előkészíti, végrehajtja a selejtezt, leltározást.	2000. évi C. tv. 165.§ 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
Az Önkormányzati Osztály gazdálkodási feladatkörébe tartozóan végzi a teljesítésigazolást, utalványoztatja a számlákat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.	2011. évi CXCV. tv. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2000. évi C. tv.
A gazdálkodással összefüggő analitikus nyilvántartásokat vezeti.	368/2011. (XII.31.) Korm. rend.
Ellátja az Önkormányzati Osztály kezelésében lévő gépjárművek üzemben	60/1992. (IV.1.) Korm. rend.

tartásával, javításával, nyilvántartásával, az igények összesítésével és a gépkocsivezetők irányításával kapcsolatos feladatokat.	
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához, igény esetén adminisztratív segítség nyújtása.	2011. évi CLXXIX. tv. 80. § ZMJVK 9/2017. (II.09.) sz. hat. ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 64.§
Gondoskodik a közgyűlés üléseinek időpontjáról és napirendjéről szóló tájékoztatók megjelentetéséről, meghívók és előterjesztések kiküldéséről. Előterjesztést készít a közgyűlésre és a bizottsági ülésekre.	2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§ ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 11.§ (1) bek. 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31) sz. belső szabályzat
Évenként az infláció mértékével módosítja a nem lakás célú helyiségek bérleti szerződéseit ilyen tartalmú megállapodás alapján.	Ptk. 6:59.§
Elvégzi a polgármesteri hatáskörbe tartozó bérleti szerződések meghosszabbítását.	2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (4) bek. ZMJVK 4/2013. (II.08.) ÖR
Gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyvek elkészítéséről, megőrzéséről, bekötetéséről, a közgyűlési ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet megküldi a megyei kormányhivatalnak. Szükség esetén hivatalos jegyzőkönyvi kivonatot és határozatot ad ki.	2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 33. §
Ellátja a rendeletek kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos teendőket.	2011. évi CLXXXIX. tv. 51. § (2) bek. ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 27. § (1) bek.
Elvégzi a közmeghallgatások előkészítésével, a beérkezett kérdések megválaszolásával, lebonyolításával, a jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. tv. 54. § ZMJVK 6/2007.(II.9.) ÖR. 36. §
Ellátja a jegyző és az aljegyző munkájával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. §
Szervezi a bírósági ülnökök választását.	2011. évi CLXII. tv. 215.§
Gondoskodik az ünnepi közgyűlések megszervezéséről.	ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 4.§
Ellátja az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság működésének ügyviteli feladatait.	2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ (3) bek. c) pont 2011. évi CLXXXIX. tv. 61. § (3) bek. ZMJVK 6/2007.(II.9.) ÖR 70.§ (1) bek. b) pont
Képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 39. § Szabályzat a nem önk-i képviselő vagyonnyil. nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
Ellátja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok személyügyi feladatait, a változásokat jelzi a MÁK felé.	2011. évi CLXXXIX. tv. 35.§, 40.§ (4) bek.
Elvégzi a nem névre szóló levelek bontását, majd az osztályokra történő szignálását.	21/2013. (XII.30.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Elvégzi az ügyiratok érkeztetését, iktatását, a napi előadói ívek nyomtatását.	21/2013. (XII.30.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Az ügyintézői utasításoknak megfelelően irattároz és kezeli a határidőbe kerülő iratokat.	21/2013. (XII.30.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Szükség esetén ügyiratot keres, illetve ad ki kézi és a központi irattárból, vezeti a kölcsönzött iratok gépi nyilvántartását.	21/2013. (XII.30.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról

Végzi az ügyiratok selejtezését, és selejtezési jegyzőkönyvet készít.	21/2013. (XII.30.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Gondoskodik a megsemmisítésre kerülő, illetve a Zala Megyei Levéltár részére átadandó iratanyag összeállításáról, átadásáról.	21/2013. (XII.30.) számú belső szabályzat a Polgármesteri Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról
Végzi a minősített iratok kezelését, felhasználói engedélyek kiadása, visszavonása, titoktartási nyilatkozat elkészítése.	2009. évi CLV. törvény 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet III. fejezete
Szakmai felelősként végzi a csoport feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a közbeszerzéseket megbízás alapján lebonyolító külső szervezet közreműködésével.	2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei 14/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzat a Közbeszerzési Szabályzatról
Közgyűlésre elkészíti a tanácskozási joggal meghívottak listáját.	12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007. (I.31.) belső szabályzat

- Ellátja a közgyűlések előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatokat - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR 11. §
- Gondoskodik a közgyűlési és egyéb anyagok nyomdai sokszorosításáról - 12/2010. (X.20.) sz. belső szab. módosított 4/2007.(I.31.) belső szabályzat
- Ellátja a szabályozásnak megfelelően a rendeletek nyilvántartásba vételével, kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos feladatokat - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 27.§
- Ellátja a városi címer és zászló használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat - ZMJVK 40/2000. (X.20.) ÖR 5. §
- Gondoskodik Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyének összeállításáról és kiküldéséről - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 28. §
- Ellátja a kézbesítői feladatokat, a posta részére elvégzi a küldemények előfeldolgozását
- Üzemelteti a munkahelyi étkezdét
- Ellátja az épületek vállalkozásba nem adott területeinek takarítását
- Ellátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyveinek törvényességi ellenőrzésével, megőrzésével, a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat - ZMJVK 6/2007. (II.9.) ÖR. 64.§

- Az **Műszaki Osztály** Városüzemeltetési csoport feladatait felsoroló táblázatban az alábbi szövegrészek helyébe:

gondoskodik a köztemetők fenntartásáról, üzemeltetéséről,	ZMJVK a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önk. rend.
ellenőrzi a növényvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályok betartását, szükség esetén belterületen felszólítja az érintett földhasználót és termelőt a védekezésre, végrehajtja a közérdekű védekezéssel kapcsolatos feladatokat, közérdekű védekezést rendel el,	2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről 19/1992. (I.28.) Korm. rend. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról 221/2008. (VIII.30.) Korm. rend. a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
ellátja a növényvédelmi jogszabályokban foglalt, a méhállomány nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat,	15/1969. (XI.6.) MÉM rendelet a méhészettről 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről

	19/1992. (I.28.) Korm. rend. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
szakhatóságként lép fel a bányászati hatóságnak a bányászatról szóló törvény alapján a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építményekre, valamint ezen létesítmények elvi építésének, építésének, használatbavételének, fennmaradásának, átalakításának, megszüntetésének, továbbá rendeltetésük megváltoztatásának elsőfokú engedélyezési eljárásában a helyi természetvédelemre kiterjedően,	a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 2. melléklet 10. pontja

az alábbi szövegrészek lépnek:

gondoskodik a köztemetők fenntartásáról, üzemeltetéséről,	1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről 145/1999. (X.1) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról ZMJVK a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 53/2012. (XI.30.) önk. rend.
ellenőrzi a növényvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályok betartását, szükség esetén belterületen felszólítja az érintett földhasználót és termelőt a védekezésre, végrehajtja a közérdekű védekezéssel kapcsolatos feladatokat, közérdekű védekezést rendel el,	2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről 221/2008. (VIII.30.) Korm. rend. a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
ellátja a növényvédelmi jogszabályokban foglalt, a méhállomány nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat,	15/1969. (XI.6.) MÉM rendelet a méhészettről 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet 2. §. a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
szakhatóságként lép fel a bányászati hatóságnak a bányászatról szóló törvény alapján a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építményekre, valamint ezen létesítmények elvi építésének, építésének, használatbavételének, fennmaradásának, átalakításának, megszüntetésének, továbbá rendeltetésük megváltoztatásának elsőfokú engedélyezési eljárásában a helyi természetvédelemre kiterjedően,	161/2017. (VI.28.) Korm. rendelet a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatról

- Az **Adóosztály** feladatait felsoroló táblázatok helyébe az alábbi táblázatok lépnek:

## ADÓOSZTÁLY

<p>ellátja az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, a talajterhelési díjjal, a helyi jövedéki adóval, az államigazgatási eljárási illetékekkel és a gépjárműadóval kapcsolatos, valamint az egyéb feladat- és hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat,</p>	<p>1991. évi XX. törvény 140.§ (2) 2017. évi CL. törvény 2017. évi CLI. törvény 1990. évi XCIII. törvény 1990. évi C. törvény 1991. évi LXXXII. törvény 1995. évi CXVII. törvény 2003. évi LXXXIX. törvény 2016. évi CL. törvény 2016. évi LXVIII. törvény ZMJVK 29/2004. (VI.18.) önkorm. rendelet ZMJVK 61/2004. (XII.23.) önkorm. rendelet ZMJVK 56/2007. (XII.28.) önkorm. rendelet ZMJVK 10/2015. (IV.24.) önkorm. rendelet ZMJVK 12/2015. (IV.24.) önkorm. rendelet ZMJVK 16/2015. (V.22.) önkorm. rendelet</p>
<p>üzemelteti az adóügyvitelt ellátó számítógépes rendszereket</p>	<p>37/2015. (XII.28.) NGM rendelet</p>

### Adóelőírási Csoport

<p>vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat</p>	<p>1991. XX. tv. 140.§ (2) s.) 2017. évi CL. törvény 123-124. §, 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet 2. § (1), (2),</p>
<p>végzi a vállalkozások bevallásainak, egyéb nyomtatványainak kiküldését, valamint a benyújtott bevallások, bejelentkezések feldolgozását,</p>	<p>1991. évi XX. tv. 140.§ (2) i.) 2017. évi CL. tv. 18.§, 37 § (1), (8), (9), (10), (11), 44. §,49. §, 52-57. §, 120-122. § 1990. évi C. tv. 41. § 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet</p>
<p>az adózó kérelmére a bevallott adóelőleget módosítja</p>	<p>2017. évi CL. tv. 69.§</p>
<p>az adózó túlfizetésre vonatkozó utalási, visszaütalási kérelemről dönt</p>	<p>2017. évi CL. tv. 74.§ 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet</p>
<p>végzi a pénzforgalmi tételek könyvelését,</p>	<p>2017. évi CL. tv. 63.§, 66.§, 70-71.§, 73-74.§, 76.§ 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet 4. §, 5. §</p>
<p>végzi a számlaegyenleg értesítések kiküldését,</p>	<p>1991. évi XX. tv. 140.§ (2) n.) 2017. évi CL. tv. 268.§</p>
<p>feladata a működő, valamint a megszűnt vállalkozások adóellenőrzésének lefolytatása,</p>	<p>1991. évi XX. tv. 140.§ (2) j.) 2017. évi CLI. tv. 85-117. §</p>
<p>hatósági eljárás során az adó ellenőrzések megállapításai alapján határozatot hoz,</p>	<p>1991. évi XX. tv. 140.§ (2) j.), 1991. évi XLIX. tv. 2017. évi CLI. tv 117.§, 2006. évi V. tv. 2013. évi V. tv.</p>
<p>adóigazolásokat állít ki,</p>	<p>2017. évi CL. tv. 73. §, 268.§, 2/1968. (I. 24.) IM. r 5.§ (2) 32/2005. (X.25.) PM. r. 1. sz. melléklet c.) pont 297/2001. (XII.27.) Korm. r. 3.§ (1) c.)</p>
<p>az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, és ad, helyszíni szemlét tart,</p>	<p>1991. évi XX. tv. 140.§ (2) l.) 2017. évi CL. tv.123-127. §, 131.§,</p>
<p>közreműködik a helyi adórendelet-tervezetek készítésében,</p>	<p>1991. évi XX. tv. 140.§ (2) b.) 1990. évi C. tv. 1.§-8.§</p>
<p>követelést jelent be, számlaegyenleget közöl, valamennyi adónem vonatkozásában, a Cégközlönyben közzétett módon a felszámolási-, végelszámolási-, csődeljárás, kényszertörlési eljárások során, melyeket figyelemmel kísér és kapcsolódó adóigazgatási eljárást kezdeményez és folytat le,</p>	<p>1991. évi XLIX. tv. 2006. évi V. tv. 2017. évi CL. tv. 2017. évi CLI tv.</p>
<p>határozattal az adó megfizetésére kötelezi az adótartozásért</p>	<p>1991. évi XX. tv. 140.§ (2) p), r.)</p>

jogszabály alapján helyt állni köteles személyt, személyeket, ha az adózó az esedékes adót nem fizette meg és azt tőle behajtani, nem lehet.	2017. évi CL. tv. 218. §,
ellátja a talajterhelési díj fizetésének ellenőrzésével, bevallásával, adatszolgáltatás felülvizsgálatával, rendeletalkotással kapcsolatos feladatokat	2003. évi LXXXIX. tv. 11.§, 21/A.§, 24.§, 25.§
a gépjárműadó megállapítása hatósági adatszolgáltatás alapján (adókiivetés)	1991. évi XX. tv. 140. § (2) m.) 1991. évi LXXXII. tv. 2017. évi CL tv 46.§, 48. §, 87. §;
teljesíti a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre, valamint az önkormányzati adókra vonatkozóan környezetanalízist készít,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.) 2017. évi CL. tv. 79-93. §,97. §, 2017. évi CLI. tv. 35. §, 44-48. §, 70-76. §,
méltányossági, részletfizetési, fizetési halasztási ügyekben környezetanalízist készít, határozatot hoz,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.), f.) 2017. évi CL. tv. 198. §, 199. §, 200. §, 201. §,
elkészíti az adóztatással kapcsolatosan elrendelt információs anyagokat, értékeléseket és beszámolókat az illetékes központi szervek, a hivatal szervezeti egységei, a képviselő-testület és lakosság felé,	1990. évi C. tv. 8.§ (2), 42/B.§ (1), (3), 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) s.), h.), k. 2017. évi CL tv. 94. §, 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 6. §
ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó fizetésének ellenőrzésével, bevallásával, adóztatásával kapcsolatos feladatokat	2017. évi CL. tv. 82. §, 1995. évi CXVII. tv. 17.§ (4), 73.§, 1. sz. mell. 9.4.;
a határozat és egyéb intézkedés elleni fellebbezés saját hatáskörű módosítása, visszavonása, vagy felterjesztése elbírálásra jogosult szervhez, vagy a fellebbezés elutasítása	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) g.), 2017. évi CL tv. 121-127.§,
ellátja a helyi jövedéki adó nyilvántartásával, bevallásával, megfizetésével, adóztatásával, adatszolgáltatási kötelezettségével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat	2003. évi CXXVII. tv. 5.§ (9), 67/A. § (1-5), 116/C.§, 121/A.

### **Adóeljárási csoport:**

vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat,	37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2.§ (1), (2)
figyelemmel kíséri a hátralékos adózók folyószámláit,	2017. évi CLIII. tv.
végrehajtást foganatosít a hátralékos adózókkal szemben a hatályos jogszabályok szerint,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) o.), p.), r.) 1994. évi LIII. tv. 2017. évi CLIII. tv. 2016. évi CL tv. XI. fejezet
teljesíti, elvégzi a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) e.)
lefolytatja a helyi önkormányzatokhoz telepített idegen tartozások, adók módjára történő végrehajtását,	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) o.), r.) 1994. évi LIII. tv. 2017. évi CLIII. tv. XII. fejezet 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet
lefolytatja az ingatlanok helyszíni szemlét, kiállítja az adó- és értékbecslési iratokat	1990. évi XCIII. tv. 101.§ 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) d.)
hagyatéki hitelezőként bejelenti a hagyatéki leltárba az adótartozásokat,	2017. évi CLIII. tv. 59. § (1) a.) 2013. évi V. tv. 7:94.§
közreműködik a helyi adórendelet-tervezetek készítésében,	1990. évi C. tv. 1.§-8.§ 1991. évi XX. tv. 140.§ (2) b.)
javaslatot tesz az adókra vonatkozóan, a részletfizetés, fizetési halasztás, egyéb méltányossági ügyekben,	1991. évi XX. törvény 140.§ (2) e.), f.) 2017. évi CL. tv. 198.§ - 201.§
képviseli a hivatal a csődeljárás, felszámolási és végelszámolási eljárás során	1991. évi XLIX. tv. 2013. évi V. tv. 2006. évi V. tv.
javaslatot tesz az adótartozásért jogszabály alapján helyt állni köteles személy, személyek, adófizetésre történő kötelezésére, ha az adózó az esedékes adót nem fizette meg és azt tőle	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) p), r.) 2017. évi CL. tv. 59.§ - 61.§



behajtani nem lehet.	
a határozat és egyéb intézkedés elleni fellebbezés saját hatáskörű módosítása, visszavonása, vagy felterjesztése elbírálásra jogosult szervezhez, vagy a fellebbezés elutasítása	1991. évi XX. tv. 140.§ (2) g.), 2017. évi CLI. tv. 118.§ - 132.§
végrehajtáshoz való jog elévülése esetén megállapítja az elévülés tényét, intézkedik az elévült tartozások törléséről	2017. évi CLIII. tv. 19.§; 119.§ (3) 2016. évi CL tv. 138.
végrehajtható vagyron hiányában az adós tartozását ideiglenesen behajthatatlannak minősítheti és a tartozás végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tarthatja nyilván. a behajthatatlanság címén nyilvántartott tartozást ismét végrehajthatónak minősíti, ha a végrehajtáshoz való jog elévülési idején belül a tartozás végrehajthatóvá válik	2017. évi CLIII. tv. 20.§

## 2.) Az SZMSZ III. fejezet címe alábbiak szerint módosul:

### III. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

- 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

#### 14.

#### **A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok**

4Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, és Önkormányzati Társulások költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének az igazolása, az érvényesítés, az utalványozás rendjét a Pénzgazdálkodási Szabályzat, valamint az együttműködési vagy munkamegosztási megállapodás tartalmazza.

- 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

#### 15.

#### **Elemi beszámoló felülvizsgálatának rendje**

A Hivatal az önkormányzat, az önkormányzati társulások, valamint az önkormányzat költségvetési szervei – beleértve a Hivatalt is – költségvetésének végrehajtásáról adatot szolgáltat a Kincstár részére.

1. Az önkormányzat és költségvetési szervei, valamint az Önkormányzati Társulások és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány formában és tartalommal. A központilag előírt nyomtatványokon túl, a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait a Hivatal megküldi az intézmények részére.

## 2. Éves költségvetési beszámoló

- A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig éves költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az éves költségvetési beszámoló részei:

- költségvetési jelentés,
- maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,
- mérleg,
- eredmény-kimutatás,
- kiegészítő melléklet.

## 3. A költségvetési szervek 5éves beszámolóját az intézmény vezetőjének, valamint a beszámoló elkészítéséért felelős személynek kell aláírnia.

Az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolót a polgármesternek és a Számviteli Csoport vezetőjének kell aláírnia.

A Hivatal beszámolóját a jegyző és a Számviteli Csoport vezetője írja alá.

Az önkormányzat összevont beszámolóját a polgármester és a jegyző írja alá, továbbá fel kell tüntetni a beszámoló készítéséért felelős személyt is.

A beszámolókon fel kell tüntetni a beszámoló készítéséért felelős személy mérlegképes regisztrációs számát is.

## 4. Az intézmények kötelesek a Hivatal részére 6az éves költségvetési beszámolót a tárgyévét követő év február 28-áig megküldeni. A beszámoló átvételéről és ellenőrzéséről a Közgazdasági Osztály gondoskodik.

## 5. A beszámolókat az önkormányzatnak a 4. pont szerinti határidő lejártát követő 20 napon belül kell számítógépes feldolgozásra benyújtani a Magyar Államkincstárhoz.

## 6. Az intézményi beszámolót a felügyeleti szerv az átvételkor, de legkésőbb a beszámoló Magyar Államkincstárhoz történő leadását megelőzően felülvizsgálja, a felülvizsgálat

- a feladatok szakmai teljesítésének értékelésére,
- a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára,
- eredeti – módosított terv – és tényadatok eltérésére és
- a számszaki beszámoló belső, illetve a felügyeleti szerv által kért adatok összhangjára terjed ki.

A zárszámadási rendelettervezet elkészítését megelőzően az intézményi számszaki beszámolók összeállításához szükséges, a beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjainak összhangját, a maradványok kimutatásának szabályszerűségét felül kell vizsgálni.

## 7. A helyi önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szervek, továbbá az önkormányzat által alapított vagyonkezelő szervezetek az éves ellenőrzési jelentést – az

---

államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - elkészítik és megküldik a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig. Az éves ellenőrzési jelentések átvételéért, feldolgozásáért és az éves összefoglaló jelentés - zárszámadási rendelettervezettel egyidejű- elkészítéséért az Ellenőrzési Osztály vezetője felelős.

8. A költségvetési beszámolás munkálatainak részletes szabályait és felelősségi rendjét Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló 13/2008. (VI. 30.) sz. belső szabályzata tartalmazza.

- 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

## **16.**

### **Időközi költségvetési jelentés és mérlegjelentés**

A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára.

Az Áht. szerinti időközi költségvetési jelentés az egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

Az önkormányzat és a Hivatal, valamint az Önkormányzati Társulások és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési jelentésének elkészítéséért a Számviteli csoportvezető, a költségvetési jelentések átvételéért és az ellenőrzésért a Pénzügyi csoportvezető felelős.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást juttatnak el az irányító szervhez. Az irányító szerv öt napon belül továbbítja az adatokat feldolgozásra a Kincstárhoz, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó irányító szerv esetén az Igazgatóságnak.

Az önkormányzat és a Hivatal, valamint az Önkormányzati Társulások és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat mérlegjelentésének elkészítéséért a Számviteli csoportvezető a felelős. A mérlegjelentések átvételéért, az ellenőrzésért és a Magyar Államkincstárhoz történő továbbításért a Pénzügyi csoportvezető felelős.

3.) **Az SZMSZ 4. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:**

4. számú melléklet

## **ZALAEGRSZEGI POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ KONTROLLRENDSZERE**

A Zalaegerszegi Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) alapján a következők szerint határozom meg.

### **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban Hivatal) vezetője, a címzetes főjegyző (a továbbiakban jegyző) a Polgármesteri Hivatal működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a Hivatal szervezetének belső kontrollrendszerét. A belső kontrollok kialakítása során a jegyző figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A jegyző a belső kontrollrendszer fejlesztése során az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat szem előtt tartja.

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat:

- a) a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a jegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezetet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszert,
- c) kontrolltevékenységeket,
- d) információs és kommunikációs rendszert,
- e) nyomon követési rendszert (monitoring) kialakítani, működtetni és fejleszteni.

# A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ KONTROLLRENDSZERÉNEK ELEMEI

## 1. Kontrollkörnyezet

A Hivatal jegyzője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak;
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok;
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén;
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés.
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A kontrollkörnyezet a vezetésnek a szervezeten belüli kontroll fontosságának elismerésére vonatkozó viselkedése és intézkedéseinek összessége. A kontrollkörnyezet biztosítja a belső kontrollrendszer elsődleges céljainak eléréséhez szükséges szabályozást és szerkezeti keretet.

A kontrollkörnyezet a következő elemekből áll:

- Tisztesség és etikai értékek;
- A vezetés filozófiája és munkastílusa;
- Szervezeti felépítés;
- Hatáskör- és feladat-megosztás;
- Az emberi erőforrás-kezelés irányelvei és gyakorlata;
- Az alkalmazottak szakértelme.

### 1.1. Célok és szervezeti felépítés

A megfogalmazott stratégiai célkitűzéseket valamennyi köztisztviselő számára elérhetővé kell tenni, gondoskodni kell azok teljes körű megismeréséről, továbbá összehangolt végrehajtásáról.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének táblázatba foglalt megjelenítését az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

### 1.2. Belső szabályozás

A Polgármesteri Hivatal dolgozói munkájukat a jogszabályokban foglalt követelmények, a stratégiai célok teljesítése érdekében a vezetés által kiadott belső szabályzatok alapján végzik. A vezetésnek gondoskodnia kell arról, hogy az általános és speciális követelményeket, magatartás-szabályokat leíró szabályzatokat minden munkatárs igazolhatóan megismerje. Az egyénre szabott feladatokat a munkaköri leírások, valamint az Ügyrendben foglalt írásbeli megbízások tartalmazzák. A Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak, jegyzői és polgármesteri utasításainak jegyzékét az SZMSZ e mellékletének 4/2. számú melléklete sorolja fel, elérésük az informatikai rendszerben a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon lehetséges.

### 1.3. A működési folyamatok során felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelése

A Hivatal vezetésének gondoskodnia kell a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megakadályozásáról, előfordulásának mérsékléséről, mivel ezen események a Hivatal számára kárt okozhatnak, és veszélyeztetik a célok elérését. Ennek megakadályozása érdekében a működési folyamatok tekintetében részletes, a szervezeti integritást sértő események kezelésére eljárásrendet kell készíteni és biztosítani kell annak gyakorlati alkalmazását.

A jegyző elkészíti és rendszeresen aktualizálja a Hivatal ellenőrzési nyomvonalát, amely a Hivatal működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a

felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Az ellenőrzési nyomvonal célja, hogy egy adott működési folyamatra vonatkozóan áttekintést adjon a vezetőknek, a belső és a külső ellenőröknek és a folyamatban résztvevő munkatársaknak arról, hogy

1. mi az adott tevékenységek tartalma,
2. mi a feladatellátás jogszabályi vagy egyéb alapja,
3. milyen dokumentumok szolgálnak alapul a nyomvonal kialakításához,
4. kik a felelősök a feladatellátásért,
5. hol kell kontrollokat beépíteni a folyamatba,
6. ki jogosult a feladatellátás ellenőrzésére,
7. milyen módon kell az ellenőrzést elvégezni.

A Hivatal Ellenőrzési nyomvonal szabályzata a Polgármesteri Hivatal Belső szabályzatai között olvasható.

### **1.5. Humán-erőforrás kezelése**

A Polgármesteri Hivatal hatékony működése érdekében elengedhetetlen a szervezeti célok eléréséhez szükséges humán-erőforrás rendelkezésre állása. Az alkalmazottakkal szemben támasztott követelmények teljesítése érdekében a munkájukat segítő továbbképzésen való részvételt biztosítani kell. A hivatal és a szervezeti egységek vezetésének megfelelő információkkal kell rendelkeznie az adott munkakör ellátásához szükséges követelményekkel és a munka színvonalának javítását szolgáló képzési, továbbképzési lehetőségekkel. Ezek alapján kell meghatározni az adott munkakört betöltő dolgozóra vonatkozó, a dolgozóval is egyeztetett egyéni képzési tervet, biztosítva a megvalósításhoz szükséges feltételeket is.

### **1.6. Etikai értékek és integritás**

Az önkormányzat közérdeket szolgáló jellege és társadalmi jelentősége miatt a köztisztviselőkkel szembeni erkölcsi elvárások általában meghaladják az adott társadalmi berendezkedésben érvényesülő általános követelményszintet. A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény általánosságban meghatározza a hivatal dolgozóival szemben támasztott főbb etikai követelményeket. A helyi viszonyokra adaptált, speciális követelményekkel kiegészített etikai szabályrendszer megfogalmazása - amellyel a hivatal személyi állománya is azonosulni tud-, és alkalmazása hozzájárulhat a köztisztviselői kar pozitívabb megítéléséhez. A jegyző felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

A Hivatal Etikai, Közszolgálati és Munkavállalókra vonatkozó szabályzatai a Polgármesteri Hivatal Belső szabályzatai között ismerhetők meg.

## **2. Integrált kockázatkezelési rendszer**

A Hivatal jegyzője a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végez, és integrált kockázatkezelési rendszert működtet. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat. A kockázatkezelés keretében meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. A Hivatal szervezetének működésében rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutatók alapján.

A kockázatkezelés mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beágyazzák, és a hivatal minden dolgozója megértse a kockázatkezelés lényegét.

Gondoskodni kell arról is, hogy a kockázatkezelési intézkedések folyamatos nyomon követése megvalósuljon.

A Hivatal Integrált Kockázatkezelési szabályzata a Polgármesteri Hivatal Belső szabályzatai között található, (jelenleg még a Kockázatkezelési szabályzat hatályos) míg a működési folyamatok kockázatkezelési nyilvántartását az Ellenőrzési nyomvonalak szabályzat táblarendszerének utolsó oszlopa mutatja be. A hivatali döntések előkészítéséhez kapcsolódó kockázatelemzéshez útmutatást az Integrált Kockázatkezelési szabályzat tartalmaz.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A Hivatal jegyzője a Hivatalon belül olyan kontrolltevékenységeket alakít ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A Hivatal jegyzője a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozza:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

#### **3.1. Kontroll-stratégia és módszer**

A Hivatal szervezett és hatékony működését a mindenkori középtávú stratégiában meghatározott célok kitűzése és azok végrehajtása biztosítja, mely szerint:

- l) a Hivatal köztisztviselői állományát orientálni kell a kockázatok és várható hatásuk időben való jelzésére, amikor még megelőző módon lehet az intézkedéseket, döntéseket meghozni;
- m) a kockázatok kialakított kezelési gyakorlatát a dolgozókkal el kell fogadtatni, a kockázatkezelésben való részvételre kell ösztönözni;
- n) megfelelő kockázatkezeléssel a vezetés kockázatkezelési tevékenységéről szóló jelentést körültekintően, teljes körűen és megbízhatóan kell elkészíteni.

#### **3.2. Kontrollok alkalmazása céljuk szerint**

A Hivatal működési kockázatainak mérséklésére, megszüntetésére olyan kontrollok folyamatokba, rendszerekbe való beépítése indokolt, amelyek hatékonyan képesek jelezni, megelőzni a kockázat előfordulását vagy bekövetkezése esetén hatását mérsékelni, illetve azt meg is szüntetni. A kockázat jellegétől, tartalmától függően a kockázatkezelési nyilvántartás határozza meg, hogy céljaik szerint milyen kontrollt kell adott kockázat esetében alkalmazni.

A kontrollok általános céljaik alapján lehetnek:

- a/ Megelőző (preventív) kontroll, amely alapvető célja, hogy hibás lépések, nem előírászerű teljesítések esetén akadályozza meg a folyamat továbbvitelét, s így előzze meg a nagyobb hibák bekövetkezésének lehetőségét. Ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó kifizetésekre, illetve a jogosulatlanul kifizetett összegek visszaszerzésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző pénzügyi „ellenőr” jóváhagyása alapján lehet végrehajtani. Szakmai téren a technológiai rendben dolgozó munkatársak revíziós tevékenysége sorolható ide, melynek keretében az előző munkafázis szabályszerűségének ellenőrzése nélkül nem lehet a folyamatban továbbhaladni.
- b/ Helyrehozó (korrekciós) kontroll, amely kialakításának célja a már bekövetkezett, nem kívánatos esemény következményeinek kijavítása. Ezek biztosítékként is szolgálhatnak az

elszenvedett veszteségek, károk bizonyos mértékű visszaszerzésére a pénzeszközök vagy szolgáltatási képesség terén.

c/ Iránymutató (direktív) kontroll, amely a szervezet számára egy kiemelten fontos, negatív hatású cselekmény, esemény, kockázat elkerülésének lehetőségeire hívja fel a figyelmet, és így még időben lehetőséget ad a vezetésnek a reagálásra, a várható negatív hatást megelőző, vagy mérséklő intézkedés meghozatalára, a hibás gyakorlat ismétlődésének megakadályozására. Pl.: jogszabályváltozás során új eljárásrend kialakítása indokolt, és erről új, korábbi eljárási szabályokat módosító szabályzat, utasítás hatályba léptetésével hívják fel a dolgozók figyelmét.

d/ Feltáró (detektív) kontroll, amely a már bekövetkezett hibákat tárja fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül, a szervezetre gyakorolt, már bekövetkezett hatására is. Utólagos jellege ellenére visszatartó ereje érvényesül.

Az adott működési folyamatokban a negatív események, a működést hátrányosan befolyásoló tényezők bekövetkezése tekintetében az érintett szervezeti egység vezetője dönt a konkrét intézkedések megtételéről a feladat- és hatáskörök figyelembe vételével.

### 3.3. Folyamatok kontrollja

A kontrolltevékenységek azokat az irányelveket és eljárásokat jelentik, amelyek elősegítik a vezetői utasítások végrehajtását, illetve a szervezet célkitűzései megvalósításával járó kockázatok kezeléséhez szükséges intézkedések megtételét. A kontrollok nem egyszeri aktusai, eseményei a szerv vezetésének, hanem tevékenységek együtteseként folyamatosan működnek és fejtik ki hatásukat.

A kontrollokat a vezetők, illetve munkatársak működtetik, ők felelnek a kontroll célkitűzések kialakításáért, a működtetés megszervezéséért és folyamatos végrehajtásukért, a kontrollok figyelemmel kíséréséért és értékeléséért.

A kontroll-tevékenységek módszerük szerint a következők lehetnek:

1. felügyeleti ellenőrzés – a vezetők által végzett felügyelet és felülvizsgálat,
2. szervezeti kontrollok – a szervezet struktúrájából eredő ellenőrzési pontok vagy folyamatok, pl. a feladatkörök szétválasztása és a felelősségi körök világos meghatározása;
3. jóváhagyási kontrollok – a jóváhagyást megalapozó előkészítések megtörténének dokumentációs ellenőrzése, illetve a megfelelő szintű jóváhagyás elmaradásának kiszűrése;
4. működési kontrollok – a feladatok teljes körű és szabályszerű végrehajtásának biztosítása.
5. hozzáférési kontrollok – mind fizikai ellenőrzés, pl. biztonsági és logikai ellenőrzési pontok, mind a számítógépes iratok jelszavas védelme;
6. a működési folytonosság megszakításának kontrollja – a működés fenntartásának biztosítására, amennyiben nem várt külső események következnek be (például katasztrófa eseteire helyreállítási terv, feladatok átadásának rendje, tűzvédelem),
7. dokumentációs kontrollok a dokumentációs rend kialakításával, és valamennyi folyamat tartalmának, a felhasznált, illetve keletkezett dokumentumok útját előíró követelmények betartását megfelelően nyomon követő iratok kezelését, szükség szerinti visszakeresésének lehetőségét jelentik.

A kontrollokat – a folyamat összetettsége és jelentősége függvényében – folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés keretében alkalmazzuk, melyek dokumentálási követelményének meghatározására egyrészt a Hivatal Ügyrendjében, másrészt az ellenőrzési nyomvonalban került sor.



Az alkalmazandó kontroll módszerének megválasztásánál figyelembe kell venni az erőforrás-igényt (emberi, eszköz, költség, stb.), mely nem haladhatja meg az alkalmazásukkal elért haszon, vagy az általuk elkerült kár nagyságát.

#### **3.4. Négy szem elve**

A közösségi és hazai – belső ellenőrzéssel foglalkozó – jogszabályok által is javasolt kontroll-mechanizmus a „négy szem elve”, ami az irat, pénzügyi dokumentumok, beszámolók, jelentések, állásfoglalások tekintetében minimum két ember általi áttekintési kötelezettsége.

Ez a típusú ellenőrzés a folyamatba épített ellenőrzés keretében valósul meg. Bármely végrehajtási és pénzügyi művelet befejezését megelőzően az adott feladatot ellátó személy munkáját egy másik személy teljes körűen, dokumentáltan felülvizsgálja. Az ellenőrzés dokumentálása történhet ellenőrzési listák alkalmazásával, illetve a szolgálati út és kiadmányozási szabályok betartásának kötelezettségével.

#### **3.5. Informatikai rendszerek biztonsága**

A Hivatal működési stratégiájának és feladatai megvalósulásának elősegítése érdekében folyamatait informatikai eszközök használatával teszi hatékonyabbá, gazdaságosabbá. Az informatikai eszközök egyre szélesebb körű használata azonban új, eddig nem tapasztalt, változó és mindig megújuló kockázatot is jelent.

A kockázati tényezők hatékony kezelése érdekében ZMJV Polgármesteri Hivatala informatikai rendszeréhez történő hozzáférés szabályozásáról és ellenőrzésének rendjéről szóló jegyzői utasítás – amely a Hivatal belső szabályzatai között olvasható- egységes keretszabályokat, értelmezéseket, iránymutatást ad az informatikai eszközök felhasználói számára, rögzítve azokat a szabályokat, melyeket a munkakörükhöz rendelt adatok kezelése során követniük kell. A 2016. év során 3 új informatikai biztonságot szolgáló szabályzat is hatályossá vált, az Informatikai Biztonsági Szabályzat, a Felhasználói Biztonsági Szabályzat és az Informatikai Kockázatelemzési Szabályzat, amelyek a hivatali Szabrend/belső szabályzatok között olvashatók.

#### **3.6. A folyamatba épített és a vezetői ellenőrzés**

A folyamatba épített és a vezetői ellenőrzés létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a Hivatal jegyzője felelős, aki köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását a Hivatal valamennyi működési folyamatában:

A kontrolltevékenységeknek biztosítaniuk kell:

a) a döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát,

c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,

d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollját.

Az előző bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését meg kell oldani.

A kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés szabályait a mindenkori államháztartási törvény és végrehajtási rendelete, továbbá a Zalaegerszegi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata alapján, a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodás rendjéről szóló szabályzata határozza meg. Ez utóbbi a Polgármesteri Hivatal Belső szabályzatai között található. A kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, utalványozásra és ellenjegyzésre, teljesítés

igazolására jogosultak jegyzékét a Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatának mellékletei tartalmazzák. A Hivatal Közgazdasági Osztályának Pénzügyi Csoportja a kötelezettségvállalásokról az OrganP rendszerében folyamatos és naprakész nyilvántartást vezet, melynek szabályozását a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

### 3.7. A kontrolltevékenység működése

1. A működési folyamatok előzetes ellenőrzése megelőzi valamely esemény megtörténtét, az utasítások kiadását, a hozott döntés végrehajtását, mellyel biztosított a lehetőség a döntés vagy rendelkezés esetleges pontosítására, felülvizsgálatára, a hibák megelőzésére.
2. Az utólagos ellenőrzés az esemény, cselekmény, a folyamat lezárulása, befejezése után történik meg.

A fent jelzett ellenőrzéseket vezetők és egyéb horizontális szintű munkatársak (pl. négy szem elve) egyaránt végezhetik.

Az előzőek szerinti ellenőrzések megtörténtét az ellenőrzést végző - a nyomon követhetőség biztosítása érdekében - kézjeggyel és dátummal igazolja az ellenőrzött okmányon.

Az ellenőrzési jogosítványokra, az utasítási jogok gyakorlására és a beszámoltatásra a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tartalmaz rendelkezéseket, amely a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében található meg a SZABREND/Ügyrend elérhetőségi útvonalon. ZMJV Önkormányzatának Költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjének szabályozása szintén a Polgármesteri Hivatal Belső szabályzatai között jelenik meg.

A gazdasági események elszámolásának ellenőrzése a folyamatba épített és vezetői ellenőrzésen kívül, a könyvvizsgáló, a Közgyűlés Pénzügyi Bizottsága és a belső ellenőrzés kontroll tevékenységét foglalja magában, melyek külső szabályozását elsősorban a Mőtv., Áht., Bkr. biztosítják, a belső szabályzatok - Közgyűlés SZMSZ-e és a Hivatal SZMSZ-e - mellett.

A vezetői ellenőrzést a szervezeti egységek vezetői a vezetésük vagy felügyeletük alá tartozó teljes tevékenységre vonatkozóan – az SZMSZ-ben és az Ügyrendben meghatározottak szerint – kötelesek megszervezni.

- A vezetői ellenőrzési tevékenység keretében kerül sor a szerv valamennyi tevékenységének folyamatos, ütemezett ellenőrzésére, különös tekintettel a szakmai munka szabályszerűségére, megfelelőségére, a belső rendelkezések megtartására, az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosulására, valamint a belső kontroll elemek működésének értékelésére,
- vezetői ellenőrzés a vezetők által személyesen, vagy megbízásuk alapján gyakorolt irányítási tevékenység, melynek keretében a kiadott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése valósul meg. A Hivatal valamennyi vezetője köteles az irányítása alá tartozó működési folyamatokat ellenőrizni. A vezetői ellenőrzés szintjei és funkciói a következők:
  - a felső szintű vezetők ellenőrzési feladatkörébe a meghatározó, magas kockázattal járó döntések előkészítése, végrehajtása tartozik,
  - a közép és alsó szintű vezetői tevékenységet pedig úgy kell megszervezni, hogy azok a végrehajtás zavarait helyben tudják feltárni és kijavítani.
  - a vezetői ellenőrzést a vezető általi eseti vagy munkakörből adódó megbízás alapján átruházott jogkörben is el lehet végezni.

A vezetői ellenőrzés eszközei:

a/ Az információk elemzése, értékelése: a belső és külső információk elemzése, ellenőrzése alapján a vezetők megszerzik a szükséges információkat a célok, feladatok teljesítéséről.

b/ beszámoltatás: lehet rendszeres vagy alkalmoszerű, történhet értekezlet, megbeszélés keretében, személyes beszámoltatással vagy írásbeli jelentéssel. Lényege, hogy a különböző

szintű vezetők az alacsonyabb szintű vezetőktől és beosztottaktól szerzett tájékoztatások alapján egyrészt a kiadott intézkedések állásáról, másrészt a végrehajtás problémáiról, a beavatkozás szükségességéről áttekintést szereznek, illetve intézkedni tudjanak. Célszerű emlékeztetőt, jegyzőkönyvet felvenni a beszámolásról, hogy az intézkedések később számon kérhetőek legyenek. A Hivatal Ügyrendjében szabályozták a beszámoltatás részletes körülményeit.

c/ kiadmányozási jogkör: a képviseleti, engedélyezési, utalványozási, ellenjegyzési, vagy láttamozási joggal felruházott vezető az általa aláírt iratot ellenőrzi a tekintetben, hogy azok tartalmilag-formailag megfelelnek-e a követelményeknek. A jogkör magában foglalja a kimenő iratok jóváhagyó aláírását, a bejövő iratok szétosztási jogosultságát, az utalványozás, engedélyezés, kötelezettségvállalás jogosultságát. A Hivatal Ügyrendjében szabályozták a kiadmányozás részletes feltételeit.

d/ közvetlen helyszíni ellenőrzés: közvetlen ismeretszerzés a szervezeti egységeknél a feladatok állásáról, a kiadott intézkedések végrehajtásáról.

e/ munkaköri ellenőrzés: a vezető előre nem jelzett időpontban, váratlanul kapcsolódik be a munka folyamatába. Szűrőpróbaszerűen vizsgálja, hogy a munkatársak tevékenysége összhangban van-e az előírásokkal.

f/ eredményellenőrzés: a vezető egy meghatározott időpontra vonatkozóan megvonja a felügyelete alá tartozó vezető tevékenységének mérlegét és megállapítja, hogy sikerült-e elérni a kitűzött célt.

A jegyző vagy a szervezeti egység vezetője az általa végzett ellenőrzésről – annak indokoltsága esetén - jegyzőkönyvet készít, mely a szervezeti integritást sértő esemény felfedésekor a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló/ Szabálytalanságok kezelése című szabályozásban meghatározott tartalommal kerül felvételre, illetve az ellenőrzés kapcsán megállapított kockázatoknak, hiányosságoknak a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések nyilvántartásában/szabálytalansági nyilvántartásában való rögzítéséről gondoskodik az integritás tanácsadó/szabálytalanságfelelős útján. Pirossal jelzett szabálytalanság kezelést törölni kell!

Az integritást sértő események kezelésének tapasztalatait a jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer értékeli.

Ha a vizsgálat során megállapított hiányosságok súlya, természete azt megkívánja, vagy a vizsgálatot végző szervezeti egység vezetője ill. a jegyző elrendeli, akkor a hiányosságok megszüntetéséről utóellenőrzés során kell meggyőződni.

### **3.8. Feladatvégzés folytonossága**

A Polgármesteri Hivatal, mint közfeladatot ellátó szerv, folyamatos tevékenysége során tesz eleget a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek. Feladatellátása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az állampolgárok a Hivatal által részükre nyújtott szolgáltatásokat folyamatosan, változatlan vagy javuló színvonalon igénybe vehessék.

A folyamatos működés megköveteli a munkavégzéshez szükséges adatok, információk mindenkori rendelkezésére állását, figyelemmel az áthelyezés vagy kilépés miatti személycserére is annak érdekében, hogy nyomon lehessen követni az adott feladattal kapcsolatos korábbi tevékenységeket. Az említett esetekben a feladat átadás-átvételkor írásban kell rögzíteni a további feladatellátáshoz szükséges információkat, és azt a feladattal újonnan megbízott részére átadni. Amennyiben a munkafolyamat végzésére újonnan megbízott személy kijelölésére még nem került sor, az esetben a feladatot ideiglenesen megbízott személy veszi át. Az átadás-átvétel körülményeit, a jegyzőkönyv tartalmát a Közszolgálati szabályzat határozza meg. Az el nem végzett feladatokhoz kapcsolódó

felelősség a feladatot átadó munkatársat, illetve tevékenységének felügyeletét ellátó vezetőt terheli.

#### **4. Információs és kommunikációs rendszer**

A Hivatal jegyzője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek; a beszámolási szintek, határidők és módok világos meghatározásával.

##### **4.1. Információs és kommunikációs rendszer működése**

A Hivatal Informatikai Katasztrófa Elhárítási Szabályzata, Az elektronikus szolgáltatással kapcsolatos feladatokról szóló szabályzat, Az Elektronikus Alírási felhasználati szabályzat, A Közérdekű Adatok közzétételéről szóló szabályzat, a ZMJV PH Informatikai rendszeréhez történő hozzáférés szabályozásáról és ellenőrzésének rendjéről szóló jegyzői utasítás, az Informatikai Biztonsági Szabályzat, a Felhasználói Biztonsági Szabályzat és az Informatikai Kockázatelemzési Szabályzat a Polgármesteri Hivatal Belső szabályzatai között szerepelnek.

A belső információs és kommunikációs rendszer biztosítja a Hivatal vezetése által kitzűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitzűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról. Ezek az információk biztosítják a külső partnerekkel összefüggő információs kapcsolatok objektivitását is. A szervek/szervezeti egységek együttműködésének is alapvető feltétele a kölcsönös információcsere. A rendszer a kitzűzött célok elérését segítve működik, ha a rendszert alkotó folyamatok között megfelelő az információk áramlása. Ezért fontos, hogy a Hivatalon belül kialakított kommunikációs és információs rendszer biztosítsa vertikálisan és horizontálisan a szabályozott tevékenységhez szükséges időpontban, kellő mennyiségben és megfelelő minőségben a szerv/szervezeti egység irányíthatósága és ellenőrizhetősége szempontjából fontos, fentről lefelé irányuló kommunikációk (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, kontrollfelelősök megnevezése stb.) eljutását, illetve az alulról felfelé áramló információk (kockázatok azonosítása, a hiányosságok, csálások, a szervezeti integritást sértő események bemutatása, beszámolás a működésről és a pénzügyekről stb.) rendeltetési helyükre, a vezetőkhez való eljutását; azaz a szolgálati út betartását. A szolgálati út kritériumait a Hivatal Ügyrendje részletezi.

A jól kialakított rendszernek biztosítania kell az információs rendszer három fő összetevőjének együttműködését:

1. a döntéshozó vezetőknek (aki információkat kap a Hivatalt érintő tényekről, amelyek segítségével dönt a tervezés, a megvalósítás és az ellenőrzés módjáról és tartalmáról),
2. az információnak (azok a feldolgozott adatok, amelyek már felhasználhatóak a döntéshozatalban),
3. az informatikai rendszernek (amelynek segítségével állítják elő, rendszerezik és közvetítik a döntéshozatalhoz szükséges információkat).

##### **4.2. Az iktatás rendszere**

A Polgármesteri Hivatal működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenységhez kapcsolódó feladatok kiadása és az elvégzés dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a kívülről, a partnerektől, ügyfelektől, intézményektől, önkormányzati társaságoktól érkezett, és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját, és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének.

A Hivatal működésének velejárója az ügykezelés és az azzal együtt járó írásbeliség, amely megköveteli, hogy minden iratot, ami a szervhez érkezik vagy a szervben belül keletkezett, ügyenként megfelelően összekapcsolva nyilvántartásba kell venni, mely megfelelő áttekintést nyújt az adott ügy teljes vertikumáról, az ügyintézés időintervallumáról.

Az iratkezelés feladata az iratok átvétele vagy elektronikus rendszeren keresztül történő fogadása (annak kinyomtatása), posta bontása, rendszerezése, iktatása, elosztása, nyilvántartása, az ügyintézés során keletkező eredmények leírása, továbbítása, valamint az elintéztet ügyiratok irattári kezelése, megőrzése, selejtezése, illetve levéltári őrizetbe adása.

A megfelelő kontrollrendszer érdekében rendelkezni kell az iktatási rendszerben lévő dokumentumokhoz való hozzáférési jogosultságok meghatározásáról, a bizalmas információk, az állam- és szolgálati vagy egyéb titkok, és személyes adatok védelméről.

Az iktatási rendszerben biztosítani kell az intézkedést igénylő ügyek előrehaladásának nyomon követhetőségét, illetve az intézkedési határidők betartásának monitoringját.

Az iratok kezelésének eljárásrendjét az Egyedi iratkezelési szabályzat tartalmazza, amely a Hivatal belső szabályzatai között található.

## **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A Hivatal jegyzője köteles olyan monitoring rendszert (hierarchikusan felépített vezetői információs rendszert) működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

A monitoring rendszerrel szemben követelmény, hogy alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására,
- a különböző tevékenységi körök kapcsolódási pontjain előírtak betartásának figyelemmel kísérésére,
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére,
- a belső ellenőrzés működési tapasztalatai hasznosításának értékelésére.

Ezt a célt szolgálja egyrészt az önkormányzat által nyújtott támogatások és az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályairól szóló Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 8/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelete, amely az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználását és dokumentálását szabályozza. A Hivatal belső monitoring rendszerének része a szervezeti egységek vezetőinek éves beszámoltatási gyakorlata is. A Közgyűlés által irányított gazdasági társaságok évente számolnak be a kitűzött célok megvalósulásáról. A Közgyűlés irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek – a külön jogszabályban meghatározottak szerint kétévente kötelesek beszámolni a végzett munkájukról.

A Hivatal monitoring-rendszerének része a polgármesterhez közvetlenül alárendelt gazdasági tanácsadó is, aki figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok működését, melyről szükség szerint, de legalább negyedévi gyakorisággal tájékoztatja a polgármestert.

A Polgármesteri Hivatal Monitoring rendszerének és monitoring stratégiájának szabályzata a közös könyvtárban, a belső szabályzatok között található.

### **5.1. Belső ellenőrzés**

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a jegyző ill. a vizsgált szerv, szervezeti egység vezetője részére. A belső ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

A Hivatalban a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A Zalaegerszegi Polgármesteri Hivatalban a jegyző a belső ellenőrzést az Ellenőrzési Osztály feladatellátása révén szervezte meg. Eseti belső vizsgálattal a Hivatal bármely dolgozója megbízható, de ellenőrzése során köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni és a belső szabályozásokban foglalt eljárásrendet és dokumentummintákat alkalmazni. Az Ellenőrzési Osztály tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi. Az Ellenőrzési Osztály a hivatali belső ellenőrzés mellett, a Közgyűlés irányítási jogkörébe tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű, továbbá a Közgyűlés által alapított vagyonkezelő szervezetek ellenőrzését látja el. ZMJV Közgyűlése és a ZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodása alapján az Ellenőrzési Osztály végzi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését is.

A Hivatal jegyzője biztosítja a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,

b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,

c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,

d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,

e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok szerint végzik, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardok figyelembevételével.

A belső ellenőrzést végző személyek feladataik maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely helyiségébe beléphetnek, számukra akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez, kérésükre az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba is betekinthez, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt kérhet, illetve személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

A belső ellenőrzést szabályozó Ellenőrzési Kézikönyv a Polgármesteri Hivatal Belső szabályzatai között található.

## **5.2. Szervezeti célok megvalósításának monitoringja**

A folyamatos monitoring beépül a Polgármesteri Hivatal ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva a vezetők rendszeres felügyelet-ellátó, ellenőrző tevékenységét (kontrollelemek működtetése), valamint egyéb ellenőrzési funkciókat (beszámoltatás, rendszeres és időszaki jelentések készítése), amelyeket a munkatársak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Az információs rendszereken belül a

beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy az hatékony, megbízható és pontos legyen, a beszámolási szinteket, határidőket és módokat egyértelműen kell szabályozni.

A belső kontrollrendszerek monitoringja rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg az alábbiak szerint:

- a folyamatos monitoring tevékenységek kiterjednek az összes kontrollelemre, és magukban foglalják a szabályellenes, etikátlan, gazdaságtalan tevékenységek megakadályozására létrehozott, de nem hatékony, és nem kellően eredményes belső kontrollrendszerrel szembeni fellépést.
- az eseti értékelések gyakorisága és terjedelme elsősorban a kockázatok értékelésétől, és a folyamatos monitoring eljárások eredményességétől függ.
- a specifikus értékelések a belső kontrollrendszer eredményességének kiértékelésére irányulnak, és céljuk biztosítani a belső kontroll, az előre meghatározott módszerek és eljárások kívánt eredményének elérését.

### **5.3. Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírások külső ellenőrzés esetén**

#### **5.3. a. A Hivatalt érintő külső ellenőrzés esetén**

A Polgármesteri Hivatalt érintő külső ellenőrzés az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés. A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik. A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

Ha a külső ellenőrző szerv intézkedési terv készítését írja elő, akkor az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított- a külső ellenőrzést végzők által megszabott határidőn belül kell elkészíteni és egyeztetni a jegyzővel.

Az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője a külső ellenőrzést végzők részére a külön jogszabályban vagy annak hiányában a külső ellenőrző szerv által meghatározott módon és határidőre számol be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról.

A jegyző – a Közgazdasági Osztályvezető megbízásával- gondoskodik a Hivatalt érintő külső ellenőrzések koordinációjáról, továbbá arról, hogy éves bontásban nyilvántartást vezessen a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról a következő tartalommal:

A nyilvántartásnak - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével mellett - tartalmaznia kell az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatot, az elfogadott intézkedési tervet, az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását, és a végre nem hajtott intézkedések okát. A külső ellenőrzésekről vezetendő nyilvántartás mintáját e melléklet 4/1/a. számú táblázata szemlélteti.

### **5. 3. b. A Hivatal által végzett külső ellenőrzés esetén**

Külső ellenőrzés az irányító szerv, az önkormányzat által alapított költségvetési szervek és vagyonkezelők esetében a Hivatal Ellenőrzési Osztály által végzett ellenőrzés.

Irányító szervi hatáskörben végzett költségvetési ill. vagyonkezelői ellenőrzés esetén az intézkedési terv elkészítésére, tartalmára és egyeztetésére vonatkozóan az alábbiakban meghatározottakat kell alkalmazni:

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni az ellenőrzést végző Polgármesteri Hivatal jegyzője és a belső ellenőrzési vezetője részére. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a jegyző ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

A jegyző az intézkedési terv jóváhagyásáról az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül - a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével - dönt.

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal - a határidő lejártát megelőzően - határidő, illetve feladat módosítást kérhet a jegyzőtől. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a jegyző - a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével - dönt, és erről tájékoztatja az ellenőrzött szervezet vezetőjét.

A határidő, illetve feladatmódosítási kérelem elbírálásának jogát a jegyző átruházza a belső ellenőrzési vezetőre, aki rendszeresen beszámol a határidő módosítási kérelmekről és azok elfogadásáról vagy elutasításáról.

Irányító szervi hatáskörben végzett költségvetési ill. vagyonkezelői ellenőrzés esetén az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője a Bkr.-ben továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott módon és határidőre számol be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról:

Az ellenőrzött szervezet vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a jegyző részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére is.

Az intézkedések megvalósításáról szóló beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és - ha szükséges - akkor a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet is.

Amennyiben az ellenőrzött szerv vezetője az intézkedési tervben az egyes feladatok végrehajtására meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül nem számol be és határidő hosszabbítást sem kért, akkor a jegyző, az Ellenőrzési Osztályvezetőjének javaslatára utóellenőrzést kezdeményezhet a soron kívüli feladatokra tervezett kapacitásának a terhére.

Az Ellenőrzési Osztály az általa irányítószervi hatáskörben végrehajtott ellenőrzésekről - év közben- vezeti azt a nyilvántartást, amellyel éves bontásban nyomon követheti az ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását.



### **5. 3. c. Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírások belső ellenőrzés esetén**

Hivatali belső ellenőrzés esetén az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a jegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére. Indokolt esetben az Ellenőrzési Osztályvezető javaslatára a jegyző ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

A jegyző az intézkedési terv jóváhagyásáról az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül - az Ellenőrzési Osztályvezető véleményének kikérésével - dönt.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal - a határidő lejártát megelőzően - határidő, illetve feladat módosítást kérhet a jegyzőtől. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a jegyző - az Ellenőrzési Osztályvezető véleményének kikérésével - dönt, és erről tájékoztatja az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét és az Ellenőrzési Osztályvezetőt is.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a jegyző részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztályvezető részére is.

A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Amennyiben az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül nem számol be és a határidő hosszabbítást sem kért, a jegyző utóellenőrzést kezdeményezhet az Ellenőrzési Osztály soron kívüli feladatokra tervezett kapacitásának a terhére.

Az Ellenőrzési Osztályvezető az intézkedési tervek megvalósításáról szóló tájékoztatás alapján éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi.

A nyilvántartásnak - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - tartalmaznia kell az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatot, az elfogadott intézkedési tervet, az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását, és a végre nem hajtott intézkedések okát.

A vezetendő nyilvántartás dokumentum mintája az SZMSZ 4/1. számú mellékletében, „Nyilvántartás az ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések végrehajtásáról” cím alatt megtalálható.

#### **5.4. Az éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló ellenőrzési jelentés**

A tárgyévet követő évben ZMJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya elkészíti az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével összeállított éves ellenőrzési jelentést, valamint az éves összefoglaló jelentést, melyek tartalmára vonatkozóan a Bkr. tartalmaz előírásokat. Az Ellenőrzési Osztály részére az önkormányzat által alapított intézmények, vagyongazdálkodók, gazdasági társaságok és a Hivatal szervezeti egységei legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig megküldik az éves összefoglaló jelentés részét képező intézkedési tervek megvalósításáról, továbbá az intézmények belső ellenőrzéséről szóló beszámolójukat. A tárgyévben ellenőrzött szervezetek beszámolójában a lefolytatott ellenőrzések kapcsán kiadott intézkedési tervek alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról kell tájékoztatást adni, a belső kontrollrendszer értékelésével egyidejűleg.

Az Ellenőrzési Osztály vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek, a tárgyévet követő év február 15-ig.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

#### **5.5. Belső kontrollok felülvizsgálata, értékelése**

A belső kontrollrendszer rendszeres felülvizsgálatának célja a működés gazdaságosságának, hatékonyságának, eredményességének támogatása, amelyet a célok teljesítésének helyzetével való összevetésével kell célirányosabbá tenni. A célok teljesítése érdekében a belső kontrollrendszer minden elemét folyamatosan, a változó körülményekhez igazítva – de legalább az éves felülvizsgálatkor - korszerűsíteni kell, melynek keretében a rendszer működésében feltárt hibákat - feltárásukat, felismerésüket követően - megfelelő intézkedésekkel és eljárásrend alapján azonnal ki kell küszöbölni, meg kell szüntetni.

A belső kontrollelemek felülvizsgálatát minden szervezeti egység vezetője a saját feladatkörére nézve végzi el, és az éves munkájáról készült beszámolóban tájékoztatja a jegyzőt illetve a Közgyűlést.

A hivatali belső kontroll-elemek objektív értékelésére az éves összefoglaló jelentésben kerül sor, melynek alapját a ZMJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által folytatott felügyeleti és belső ellenőrzések során a belső kontrollok működéséről szerzett tapasztalatok együttes értékelése képezik. A Polgármesteri Hivatal Főjegyzője és az önkormányzati irányítású költségvetési szervek vezetői kötelesek a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni az általuk vezetett költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Az irányított költségvetési szervek vezetői a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt megküldik a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályára. A vezetői nyilatkozatokat a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

#### **Vezetői továbbképzés**

A Polgármesteri Hivatal jegyzője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy – aki nem lehet a polgármesteri hivatal gazdasági vezetője (Közgazdasági Osztályvezető) vagy belső ellenőrzési vezetője- két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A Hivatal vezetője köteles a részvételt a polgármesternek az adott év december 31-ig igazolni.

A Közgazdasági Osztályvezető (gazdasági vezető) két évente köteles a belső kontrollrendszerek témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt a jegyző december 31-éig igazolja.

A tárgyévi továbbképzési kötelezettség nem vonatkozik az adott évben azon személyekre, akiket július 1-je után bíznak meg vezetői feladattal. A tárgyév június 30-a után megbízott, képzésre kötelezett személyek a kinevezésüket követő évben kötelesek első alkalommal a fentiek szerinti képzési kötelezettségüket teljesíteni.



**Zalaegerszegi Polgármesteri Hivatalában a belső kontrollrendszert ill. a kontroll környezetet megalapozó hatályos belső rendelkezések**

<b>Sor-szám</b>	<b>Belső szabályzat címe, száma</b>	<b>Utolsó módosító szabályzat száma</b>	<b>Utolsó módosítás hatályba lépésének dátuma</b>	<b>Készítő neve</b>
1.	Az adatvédelemről szóló 15/2015. (IV. 10.) sz. belső szabályzat	23/2015. (XI.24.)	2015. XI. 24.	Farkas Veronika
2.	Az eszközök és források értékelési szabályzatáról szóló 8/2014. (V. 5.) sz. belső szabályzat	--	2014. I. 01.	Hozbor Ferenc
3.	A hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatának szabályairól, üzemeltetési költség elszámolásáról szóló 3/2017. (II. 15.) sz. belső szabályzat	--	2017. I. 01.	Nagy Ildikó
4.	Informatikai Katasztrófa Elhárítási Szabályzat 3/2014. (I. 02.) sz. belső szabályzat	--	2014. I. 01.	Takács Ferenc
5.	Az egyedi iratkezelési szabályzat 21/2013. (XII.30.) sz. belső szabályzat	--	2014. I. 01.	Bükiné Mándli Mária
6.	A leltározási és leltárkészítési szabályzat 12/2014. (IV. 30.) sz. belső szabályzat	8/2017.(IV. 30.)	2017. V. 01.	Hozbor Ferenc
7.	Önköltségszámítási szabályzat 18/2008. (III. 1.) sz. belső szabályzat	-	2008. VIII. 01.	Hozbor Ferenc
8.	Pénzkezelési szabályzat 7/2003. sz. belső szabályzat	4/2017. (II. 21.)	2017. I. 09.	Tóth Károly
9.	A felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata 13/2014. (IV. 30.) sz. belső szabályzat	19/2014. (X. 20.)	2014. X. 20.	Hozbor Ferenc
10.	A számlarendről szóló 7/2014. (V. 05.) sz. belső szabályzat	--	2014. I. 01.	Hozbor Ferenc
11.	Számviteli politikáról szóló 4/2015. (III. 18.) sz. belső szabályzat	4/2015.(III. 18)	2015. I. 01.	Hozbor Ferenc
12.	Belső ellenőrzési kézikönyv 10/2015. (IV. 10.) sz. belső szabályzat	13/2017. (V. 17.)	2017. 01. 01.	Baginé Hegyi Éva
13.	Tűzvédelmi szabályzat 4/2013. (IV. 01.) sz. belső szab.	-	2013. IV. 01.	Takács Ferenc
14.	Munkavédelmi szabályzat 13/2016. (VII.07.) sz. belső szabályzat	-	2016. VII. 15.	Takács Ferenc

15.	A közgyűlési előterjesztések, valamint a testületi ülés előkészítése szakmai követelményeinek szabályzata 4/2007. (I. 31.) sz. belső szabályzat	12/2010. (X. 20.)	2010. X. 25.	Zsupanek Péter
16.	A bizonylati rendről szóló 18/2006. (XII. 20.) sz. belső szabályzat	23/2014.(XII. 01.)	2015. I. 01.	Hozbor Ferenc
17.	A közbeszerzési szabályzat 14/2016.(VII.01.) sz. belső szabályzat	-	2016. VII. 01.	Dr. Székely Gabriella Dr. Sente Klaudia
18.	Ügyrendi szabályzat 24/2008. (IX. 12.) sz. belső szabályzat	6/2016. (IV. 26.)	2016. IV. 26.	Dr. Sáska Szandra
19.	Az elektronikus szolgáltatással kapcsolatos feladatokról szóló 5/2010. (III. 22.) sz. belső szabályzat	5/2010. (III. 22.)	2010. IV. 01.	Zsupanek Péter
20.	Elektronikus Aláírás Felhasználási Szabályzat 11/2008. (IV. 30.) sz. belső szabályzat	-	2008. V. 01.	Takács Ferenc
21.	ZMJV Önkormányzatának Költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló 13/2015. (IV.15.) sz. belső szabályzat	-	2015. IV. 15.	Cziborné Vincze Amália
22.	Közérdekű Adatok közzétételéről szóló 14/2015. (IV. 11.) sz. belső szabályzat	16/2016. (V. 01.)	2016. V. 1.	Takács Ferenc
23.	A ZMJV PH. ellenőrzési nyomvonaláról szóló 10/2017. (V. 17.) sz. belső szabályzat	-	2017. I. 01.	Péter Györgyné
24.	ZMJV PH. Integrált Kockázatkezelési rendszerének eljárásrendjéről szóló 14/2017. (VI. 07.) sz. belső szabályzat	-	2017. I. 01.	Baginé Hegyi Éva
25.	A Pénzgazdálkodás rendjéről szóló 6/2017. (I. 15.) sz. belső szabályzat	-	2017. I. 02.	Cziborné Vincze Amália
26.	A külföldi kiküldetések rendjéről szóló 21/2015. (IX. 07.) sz. belső szabályzat	--	2015. IV. 01.	Vizlendvai László
27.	Az Önkormányzat pályázati tevékenységéről szóló 30/2008. (XII. 31.) sz. belső szabályzat	--	2009. I. 01.	Henics Attila
28.	Szabályzat a nem önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről	--	2010. XII. 10.	Dr. Tóth László Biz. elnök
29.	Szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjéről szóló 15/2017. (VI. 21.) sz. belső szabályzat	—	2017. I. 01.	Baginé Hegyi Éva Hauck Bernadett

30.	ZMJV 8/2011. (V. 25.) belső szabályzata a városi portálon működtetett szolgáltatásajánló üzemeltetési szabályairól		2011. V. 25.	Takács Ferenc
31.	ZMJV PH. Monitoring rendszere és Monitoring Stratégiájának szabályzatáról szóló 12/2015. (IV. 10.) sz. belső szabályzat	11/2017. (V. 22.)	2017. I. 01.	Baginé Hegyi Éva
32.	A Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező mobiltelefonok használatáról szóló 24/2014. (XII. 01.) sz. belső szabályzat	16/2016. (VI.1.)	2016. VII. 01.	Zsupanek Péter Nagy Ildikó
33.	A Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező vezetékes telefonok használatáról szóló 9/2011. (VI. 22.) sz. belső szabályzat	--	2011. VII. 01.	Bükiné Mándli Mária
34.	A Belső Kontrollrendszer szabályozásáról szóló 8/2015. (IV. 07.) sz. belső szabályzat	12/2017. (V.22.)	2017. I. 01.	Baginé Hegyi Éva
35.	ZMJV PH 12/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzata az Informatikai Biztonsági Szabályzatról	--	2016. VII. 01.	Nádor Rendszerház
36.	ZMJV PH 12/1/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzata a Felhasználói Biztonsági Szabályzatról	--	2016. VII. 01.	Nádor Rendszerház
37.	ZMJV PH 12/2/2016. (VII.1.) sz. belső szabályzata az Informatikai Kockázatelemzési Szabályzatról	--	2016. VII. 01.	Nádor Rendszerház
38.	ZMJV PH. 18/2017. (VIII. 1.) belső szabályzata a belföldi kiküldetések elrendeléséről és lebonyolításáról	--	2017. VIII. 01.	Nagy Ildikó

**Zalaegerszegi Polgármesteri Hivatalában a belső kontrollrendszert ill. a kontroll környezetet megalapozó hatályos jegyzői utasítások**

<b>Sor-szám</b>	<b>Jegyzői utasítás címe, száma</b>	<b>Utolsó módosító szabályzat száma</b>	<b>Utolsó módosítás hatályba lépésének dátuma</b>	<b>Készítő neve</b>
1.	Kintlévőségek behajtásáról, illetve csökkentéséről szóló 4/2008. (V. 29.) sz. jegyzői utasítás	4/2011. (IX. 01.)	2011. IX. 01.	Dr. Sándor Erzsébet
2.	Közszolgálati szabályzat 1/2017. (II. 08.)	--	2017. II. 08.	Dr. Bartl Andrea
3.	A hivatal által használt dokumentumok készítésének szabályairól, beszerzésükről szóló 8/2009. (XII. 17.) sz. jegyzői utasítás	9/2010.(XII. 21.)	2010. XII. 21.	Dr. Kovács Gábor
4.	A „Jegyzői Hírek” hírlevél bevezetéséről és működtetéséről szóló 7/2005. (XI. 11.) sz. j. ut.	2/2008. (II. 26.)	2008. III. 01.	Bükiné Mándli Mária

5.	A Polgármesteri Hivatal közterület-felügyeletének egyenruha juttatási és használati szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 28.) sz. jegyzői utasítás	--	2013. II. 01.	Horváth Attila
6.	Munkavállalói Szabályzat 9/2005. (XI. 15.) sz.	4/2010. (IX. 14.)	2010. IX. 15.	Dr. Bartl Andrea
7.	A névjegykártya használatának szabályairól szóló 8/2001. (VII. 1.) sz. jegyzői utasítás	5/2005. (X. 07.)	2005. X. 15.	Bükiné Mándli Mária
8.	A földhivatali TAKARNET hálózat használatának szabályairól szóló 3/2006. (VII. 25.) sz. jegyzői ut.	4/2009. (IV. 10.)	2009. IV. 10.	Takács Ferenc
9.	A hivatali épületekbe történő beléptetés szabályozásáról szóló 3/2012. (II. 07.) sz. j. utasítás	4/2013. (II. 05.)	2013. I. 02.	Zsupanek Péter
10.	A szerződések teljesítésének ellenőrzési rendjéről szóló 3/2008. (V. 14.) sz. jegyzői utasítás	10/2008.(XII. 31)	2009. I. 01.	Dr. Peitler Péter
11.	ZMJV Önkormányzatának költségvetéséből céljelleggel juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásának számadása és ellenőrzése rendjéről szóló 6/2008. (XI. 21.) sz. j utasítás.	6/2010. (X. 27.)	2010. XI. 1.	Cziborné Vincze Amália
12.	ZMJV Polgármesteri Hivatala informatikai rendszeréhez történő hozzáférés szabályozásáról és ellenőrzésének rendjéről szóló 7/2008. (XI. 21.) sz. jegyzői utasítás	--	2008. XI. 21.	Csomor Ferenc
13.	ZMJV Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatás etikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak megállapításáról szóló 2/2014. (VI. 25.) sz. jegyzői utasítás	--	2014. VI. 25.	Dr. Bartl Andrea
14.	A hivatali beszámoló elkészítéséről szóló 8/2010. (XII. 01.) sz. jegyzői utasítás	1/2016. (I. 05.)	2016. I. 05.	Dr. Sáska Szandra

**Zalaegerszegi Polgármesteri Hivatalában a belső kontrollrendszert ill. a kontroll környezetet megalapozó hatályos polgármesteri utasítások**

<b>Sor-szám</b>	<b>Polgármesteri utasítás címe, száma</b>	<b>Utolsó módosító szabályzat száma</b>	<b>Utolsó módosítás hatályba lépésének dátuma</b>	<b>Készítő neve</b>
1.	Széchenyi tér 5. sz. alatt lévő díszterem használatának rendjéről szóló 2/2010. (IX. 21.) polgármesteri utasítás	--	2010. X. 01.	Zsupanek Péter
2.	Az Alsóerdei hétvégi ház igénybevételének rendjéről szóló 1/2017. (X. 16.) polgármesteri utasítás	--	2017. X. 16.	Zsupanek Péter

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

**Határidő:** 2018. január 1.

**Felelős:** Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

***Dr. Kovács Gábor sk.  
címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.  
polgármester***



## Tárgy:A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése

### ZMJVK 254/2017. (XII.14.) sz. határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.) 2017. december 31-i hatállyal, jogutód nélkül történő megszüntetését határozza el. A Társulás megszüntető megállapodását az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.  
A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a megszüntető megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2017. december 15.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. A Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását végző Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala átveszi a társulástól valamennyi - beleértve az alábbi felsorolásban esetlegesen nem szereplő, de a társulás által elnyert és a Zalaegerszegi Kistérségért Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft-től – annak jogutód nélküli megszüntetése miatt – átvett - pályázathoz kapcsolódó iratmegőrzési, elkülönített dokumentumtárolási és ellenőrzés tūrési feladat ellátását.

Az érintett pályázatok különösen:

1. **Malom Foglalkoztatási Paktum** (a fenntartási kötelezettség lejárt 2015. november 30-án)  
Kód: TÁMOP 1.4.4.-08/1-200-0025  
Irányító Hatóság: EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság  
TÁMOP KSZ-i Feladatokat Ellátó Főosztály  
1134 Budapest, Váci u. 45/c.  
**Felelős: Vásár Marianna**
2. **Nárcisz-Hospice Gondozási Modellprogram a határ mentén** (a fenntartás a Lead Partnert terheli 2020. május 31-ig)  
Kód: L00172/2  
Irányító Hatóság: Széchenyi Programiroda- Társfinanszírozó Hatóság  
Németh Eszter Mónika ügyintéző  
Innovációs Központ  
9400 Sopron, Verő József u. 1.  
**Felelős: Vásár Marianna**
3. **TÁMASZ – Szociális hálózatfejlesztés a határ mentén** (a fenntartás a Lead Partnert terheli 2020. május 31-ig)  
Kód: L00143  
Irányító Hatóság: Széchenyi Programiroda- Társfinanszírozó Hatóság  
Németh Eszter Mónika ügyintéző  
Innovációs Központ  
9400 Sopron, Verő József u. 1.

**Felelős: Vásár Marianna**

4. **Kiút a hátrányos helyzetből** (a fenntartás az Első Magyar Dán Termelőiskola Alapítványt terheli 2019. február 28-ig)

Kód: TÁMOP 1.4.3.-10-2-2F-2011-0010

Irányító Hatóság: EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

TÁMOP KSZ-i Feladatok Ellátó Főosztály

1134 Budapest, Váci u. 45/c.

**Felelős: Vásár Marianna**

5. **Támasz Kistérségi intézmény az észak-zalai és órségi szociális hálóban** (iratmegőrzési, elkülönített dokumentumtárolási és ellenőrzés tūrési kötelezettség 2020. december 31-ig áll fenn)

Kód: NYDOP-5.1.1/A-2008-0002

Irányító Hatóság: Nemzetgazdasági Minisztérium Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság

Közreműködő Szervezet Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága

9701 Szombathely Pf. 70.

**Felelős: Vásár Marianna**

6. **EGT/Norvég Alap Útlevel az egészséghez** (iratmegőrzési, elkülönített dokumentumtárolási és ellenőrzés tūrési kötelezettség 2020. december 31-ig áll fenn)

Kód: 0066/NA/2006-2/ÖP-5

Irányító Hatóság: Svájci - Magyar Együttműködési Program Közreműködő Szervezet Osztály Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

**Felelős: Vásár Marianna**

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Zalaegerszeg Megyei Jogú Város címzetes főjegyzőjét értesítse.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán elnök

## **Tárgy:A Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda alapító okiratának módosítása**

### **ZMJVK 255/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda alapító okiratot módosító okiratát és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától alkalmazandó hatállyal elfogadja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert a módosító és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására és a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2017. december 22.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A Tudományos és Technológiai Parkban található zalaegerszegi 15465/9, 15465/10 és 15465/11 hrsz-ú ingatlanok értékesítése**

**ZMJVK 256/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése munkahelyteremtő beruházás céljára nyilvános pályázat útján építési telekként kívánja értékesíteni a zalaegerszegi 15465/9, 15465/10 és 15465/11 hrsz-ú, mindösszesen 21.022 m<sup>2</sup> területű, beépítetlen terület megnevezésű, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező ingatlanokat azzal, hogy az ingatlanok csak együtt vásárolhatóak meg.

Az adásvétel tárgyát képező ingatlanok induló eladási ára 73.577.000,- Ft+ÁFA (bruttó 93.442.790,- Ft).

Az ingatlanok együttes értékesítésére vonatkozó nyilvános pályázati felhívást a közgyűlés az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatóját, hogy a pályázati felhívás megjelentetéséről, valamint a beérkezett érvényes ajánlatok közgyűlés elé terjesztéséről gondoskodjon.

**Határidő:** a pályázat kiírására: legkésőbb 2017. december 31.

az érvényes ajánlatok közgyűlés elé terjesztésére: 2018. február 7.

**Felelős:** *felkérésre* Oláh Gábor vezérigazgató

**Tárgy:A zalaegerszegi 0788/80 hrsz-ú ingatlan megvásárlása**

**ZMJVK 257/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése meg kívánja vásárolni a ZEG-I-PARK Kft. (Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 3.) 1/1 arányú tulajdonát képező zalaegerszegi 0788/80 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű, 2 ha 1257 m<sup>2</sup> területű ingatlant 31.770.000,- Ft összegű vételárért a ságodi Északi Ipari Parkban feltárási út megépítése céljából. A vételárát ÁFA fizetési kötelezettség nem terheli.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására azzal a feltétellel, hogy arra csak a zalaegerszegi 0788/50 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződésének aláírása és a vevő által a vételárnak az önkormányzat részére történő megfizetése után kerülhet sor.

**Határidő:** 2018. március 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A zalaegerszegi 4983/22 hrsz-ú, Landorhegyi u. 35. szám alatti ingatlan használati megállapodása**

**ZMJVK 258/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Zalaegerszeg 4983/22 hrsz-ú, természetben a Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 35. szám alatt található ingatlan 9456/10000 arányú önkormányzati tulajdonban álló része vonatkozásában, gyermekvédelmi szakellátások (otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás, területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás), valamint utógondozás közfeladat ellátása céljából, a Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 35.), mint használatba vevővel és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.), mint a használatba vevő fenntartójával kötendő, az előterjesztés 4. mellékletét képező használati megállapodást elfogadja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A zalaegerszegi 6333/10 hrsz-ú kivett közpark megnevezésű ingatlan bérbeadása**

**ZMJVK 259/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat kiírása nélkül, 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig tartó egy év határozott időtartamra bérbe adja a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő zalaegerszegi 6333/10 hrsz-ú, kivett közpark megnevezésű, 10.855 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant a Zalai KutyaBarátok Egyesülete (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 22/a.) számára.

Az ingatlan bérleti díja 2,5,- Ft + ÁFA/m<sup>2</sup>/év, a bérlet díj megfizetése egy összegben történik.

A szerződés megkötésével egyidejűleg a szerződő fél a vállalt kötelezettségeinek biztosítására bruttó kéthavi hasznosítási díjnak megfelelő összegű óvadékot köteles fizetni a vagyont hasznosító részére.

A bérleti szerződésben rögzíteni szükséges:

- a Ptk. 6:337. § szerint a bérbeadót törvényes zálogjog illeti meg a bérleti jogviszony időtartama alatt,
- az önkormányzat a bérleti szerződés aláírását megelőzően tájékoztatta a bérlőt arról, hogy a szomszédos ingatlanokon a TOP-6.3.2-15-ZL1-2016-00001 „Zöld Zala-part - Zala holtág revitalizáció és rekreációs célú vízparti sétány” elnevezésű projekt valósul meg,
- a bérleti jogviszony megszüntetésére irányadó a Ptk. 6:333. § (3) bekezdése és a 6:339. § (2) bekezdésének rendelkezései,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozat, valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis,
- a bérleti szerződés megszűnését követően az igénybe vett terület eredeti állapotának helyreállítása bérlő feladata,

- az éves bérleti díj megfizetése évente előre az önkormányzat által az általános forgalmi adóról szóló törvény 58. §-a szerint kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül,
- a bérbeadó az ingatlan környezetében megvalósuló fejlesztések esetén jogosult az igénybevétel mértékétől függően a bérbe adott terület méretét csökkenteni, vagy 30 napos felmondási idő figyelembevételével a bérleti szerződést rendes felmondással megszüntetni,
- a bérlő tudomásul veszi, hogy a szerződés módosítása, bérbeadó által történő felmondása esetén sem pénzbeli térítésre, sem csereingatlanra nem tarthat igényt,
- a gépjárművel érkezők kizárólag a bérelt területen parkolhatnak,
- a szerződés lejárta előtt kettő hónappal felek a bérleti szerződés esetleges módosításáról, vagy fenntartásáról egyeztetést tartanak.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy: Andrászhidai repülőtér (Zalaegerszeg 0679/1-2 és 7177 hrsz-ú ingatlanok) hasznosítására beérkezett pályázatok értékelése**

**ZMJVK 260/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a ZMJVK 221/2017. (XI.23.) határozata alapján lefolytatott pályázati eljárást követően a zalaegerszegi 0679/1-2 és a 7177 hrsz-ú repülőtéri ingatlanok üzemeltetésével 2018. január 1-től 2020. december 31-ig tartó határozott időtartamra havi bruttó 398.780,- Ft üzemeltetési díj ellenében megbízza a GRATIS Közlekedési Kft-t (címe: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 22., cégjegyzékszám: 20-09-060162).

A megkötendő szerződésben rögzíteni kell a ZMJVK 221/2017. (XI.23.) határozatában meghatározott feltételeket.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a határozott időre szóló üzemeltetési szerződés aláírására.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy: A 3B HUNGÁRIA Kft-vel és a SZABADICS Közmű és Mélyépítő Zrt-vel kötött bérleti szerződés felülvizsgálata, fölhasználati jog alapítása**

**ZMJVK 261/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul, hogy a zalaegerszegi 0185/11 hrsz-ú ingatlanon felépítésre kerülő hulladék-feldolgozó épületet az építetők, a 3B HUNGÁRIA Kft és a SZABADICS Zrt az ingatlan-nyilvántartásban külön helyrajzi számon feltüntessék, valamint az épület ingatlan-nyilvántartási bejegyzését követően az épület által elfoglalt, valamint a rendeltetésszerű használathoz szükséges földterületre a felépítmény

tulajdonosai, a 3B HUNGÁRIA Kft. és a SZABADICS Közmű és Mélyépítő Zrt. részére mintegy 5300 m<sup>2</sup> területre földhasználati jogot biztosít. A földhasználati díj 13.633,- Ft + ÁFA/hó, melyet 2025. április 30-ig kötelesek az épület tulajdonosai fizetni.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a földhasználati szerződés aláírására.

**Határidő:** 2018. június 30.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése – a szerződést kötő felek egyetértésével – a 3B HUNGÁRIA Kft-vel és a SZABADICS Közmű és Mélyépítő Zrt-vel a Zalaegerszeg, 0185/11 hrsz-ú ingatlanra 2017. június 30. napján kötött bérleti szerződést – az épület ingatlan-nyilvántartási bejegyzését követően, a földhasználati jog alapításával egyidejűleg – módosítja aszerint, hogy a bérelt terület mértéke mintegy 19.943 m<sup>2</sup>-re csökken, a havi bérleti díj pedig a Közgyűlés 128/2017. (VI.15.) sz. határozatával megállapított bérleti díjnak a földhasználati díj egy hónapi összegével csökkentett mértékben kerül meghatározásra.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés módosításának aláírására.

**Határidő:** 2018. június 30.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemének keretében „C+” típusú tornaterem beruházás megvalósítása**

**ZMJVK 262/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemének keretében készülő „C+” típusú tornaterem fejlesztés valósuljon meg a Nemzeti Sportközpontok (1146 Budapest, Hermina út 49.) beruházásában a zalaegerszegi 2998, 3002, 3003, 3004, 3008 és 2996 helyrajzi számú ingatlanokat érintően lefolytatott telekalakítási eljárást követően létrejövő ingatlanon.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a beruházás megvalósítása során szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok, szerződések, megállapodások, egyéb dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2018. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Tájékoztató ELENA/European Local Energy Assitance program keretén belül megvalósítandó KaposGrid projektről, konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása, az Application benyújtása**

**ZMJVK 263/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az ELENA pályázat megvalósítására a 2016. október 20-án aláírt konzorciumi megállapodás előterjesztés 2. számú melléklete szerinti módosítását, továbbá elfogadja, hogy a Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. konzorciumi tagként belépjen a konzorciumba és felhatalmazza a Polgármestert a konzorciumi megállapodás módosításának aláírására, valamennyi Konzorciumi Tag jóváhagyása esetén.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta, és elfogadja az ELENA 90 %-os vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó pályázatot (Application) az előterjesztés szerinti tartalommal, és jóváhagyja, valamint felhatalmazza Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatát a pályázat (Application) Európai Beruházási Bank számára történő benyújtására az ELENA támogatás megszerzése érdekében a 2016. október 20-án aláírt konzorciumi megállapodás alapján, valamennyi Konzorciumi Tag jóváhagyása esetén.
3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezettséget vállal az ELENA pályázat megvalósítására 2016. október 20-án aláírt konzorciumi megállapodás alapján, hogy az ELENA támogatási időszakban a projektmenedzsment végrehajtásért felelős egységbe delegált – Zalaegerszeg megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának alkalmazásában álló - 1 fő menedzser bérét a 36 hónapos megvalósítási időszakban folyamatosan biztosítja az előterjesztés szerint, ez az összeg 18.000.000 Ft Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának az ELENA pályázat során teljesítendő saját támogatás hozzájárulásának (a konzorciumi megállapodásban önerőként megjelölt rész) teljes mértéke.  
A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatát értesítse.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Zalaegerszeg Megyei Jogú Város útfelújítási feladatainak költségvetési támogatásának felhasználásáról döntés**

**ZMJVK 264/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése kijelenti, hogy a helyi értékű települési fejlesztések érdekében szükséges források biztosításáról, valamint a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról szóló 1717/2017 (X.3.) Korm. határozatban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata számára

útfelújításra megítélt bruttó 45 millió forint összegű költségvetési támogatást a Magyar Állam tulajdonában álló és a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelésében lévő 74104. jelű Szenterszéthegy I. bekötőút tervezettségére és felújítására fordítja az 1+445 km szelvénytől kezdődően a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról értesítse a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkárságát, valamint felhatalmazza a szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2018. március 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy: Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására elnevezésű konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyása (KEHOP-2.1.3.)**

#### **ZMJVK 265/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja az előterjesztés 1. sz. mellékletében foglalt KEHOP-2.1.3-15-2017-00083 azonosítószámú, „Zalaegerszeg keleti vízbázisról ellátott települések ivóvízminőség-javítása és vízellátásának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges, **Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására** elnevezésű, 2017. november 23-án aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a KEHOP 2.1.3. „Zalaegerszeg keleti vízbázisról ellátott települések ivóvízminőség-javítása és vízellátásának fejlesztése” című pályázattal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok és egyéb, a projektben szereplő feladatok megvalósításához szükséges dokumentumok aláírására, valamint a közbeszerzési eljárások során a szükséges döntések meghozatalára.

**Határidő:** 2020. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy: Zalaegerszeg Fenntartható Városi Mobilitási Tervének (SUMP) elfogadása**

#### **ZMJVK 266/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja Zalaegerszeg Fenntartható Városi Mobilitási Tervét.
2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közlekedésfejlesztési projektek tervezésénél és megvalósításánál gondoskodjon a Zalaegerszeg Fenntartható Városi Mobilitási Tervben megfogalmazott célokhoz való illeszkedésről.

**Határidő:** 2. pont esetében: 2020. december 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester



**Tárgy:A Modern Városok Program Bizottsági döntéséhez szükséges a Zalaegerszeg Városi Uszodafejlesztés beruházással kapcsolatos fenntartási és üzemeltetési nyilatkozat kiadásához való hozzájárulás**

**ZMJVK 267/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a Modern Városok Program keretében megvalósuló Zalaegerszeg Városi Uszodafejlesztés beruházással kapcsolatosan a 2017. november 30. napján kiállított nyilatkozatot – melynek értelmében a támogatásból megvalósuló létesítmény fenntartása, üzemeltetése a jövőben nem okoz a központi költségvetés számára többletköltséget – jóváhagyja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert a határozat Modern Városok Program Bizottsága részére történő megküldésére.

**Határidő:** 2017. december 14.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Tekepálva 15 éves sportcélú fenntartása**

**ZMJVK 268/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilatkozik, hogy a Zalaegerszeg 6522/1 helyrajzi számú – természetben a 8900 Zalaegerszeg Vágóhid u. 16. szám alatti – Ifjúsági Sportcentrumban található tekecsarnokban a 20/24/11/2 „Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére végzett beruházás befejezését követő 15 évig biztosítja a létesítmény sportcélú fenntartását, üzemeltetését.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a projekt megvalósításhoz szükséges további intézkedések megtételére, a szükséges dokumentumok és nyilatkozatok kiadására és aláírására.

**Határidő:** 2018. augusztus 31.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Teniszcsarnok építése az Ifjúsági Sportcentrumban**

**ZMJVK 269/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja azt, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Zalaegerszeg, Vágóhid u. 16. szám alatti, 6522/1 hrsz-ú ingatlanon található tenisz centrum fejlesztése érdekében ZTE Tenisz Klub támogatási kérelmet nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz a „*MOB által kiemelt sportágak 2013. évi sportfejlesztési elképzeléseinek támogatásáról, továbbá a 2014-2020. évre vonatkozó sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő sportlétesítményi-fejlesztési feladatok ellátására, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 20. cím 48. alcím 1. jogcímcsoport „A 16 kiemelt sportág sportlétesítmény-fejlesztésének támogatása”* terhére, azzal, hogy a szükséges műszaki tervdokumentációt elkészítéséért a ZTE Tenisz Klub felelős.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul, hogy a zalaegerszegi 6522/1 hrsz-ú ingatlanon felépítésre kerülő teniszcsarnok épületet az építető, a ZTE Tenisz Klub az ingatlan-nyilvántartásban külön helyrajzi számon feltüntesse, valamint az épület ingatlan-nyilvántartási bejegyzését követően az épület által elfoglalt, valamint a rendeltetésszerű használathoz szükséges földterületre a felépítmény tulajdonosa részére mintegy 2300 m<sup>2</sup> területre földhasználati jogot biztosít.

A földhasználati díj mértékéről és megfizetésének módjáról Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos és a felépítmény tulajdonosa külön megállapodásban rendelkeznek.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonosi hozzájárulást a ZTE Tenisz Klub részére megadja, azzal, hogy a kivitelezési munkálatok megkezdésének feltétele az elkészült műszaki tervdokumentáció Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése általi jóváhagyása továbbá a beruházás teljes bekerülési költségéhez szükséges pénzügyi fedezet a ZTE Tenisz Klub rendelkezésére áll.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdoni hozzájárulása az épület által elfoglalt, valamint a rendeltetésszerű használathoz szükséges földterület 15 évig szóló sportcélú hasznosítását foglalja magában.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a beruházáshoz forrást nem biztosít.

A létesítmény fenntartása, üzemeltetése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének nem okozhat többletköltséget.

**Határidő:** 2018. június 30.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

**Tárgy:Az önkormányzati bérlakás-állomány gazdaságosan fel nem újítható épületeit érintő felülvizsgálat**

**ZMJVK 270/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hatályon kívül helyezi a 176/2014. (XI.13.) számú határozatát.
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a rossz műszaki állapotban lévő, gazdaságosan nem felújítható, alábbiakban felsorolt – összesen 72 lakást tartalmazó – ingatlanok értékesítésével, szükség esetén bontásával egyetért:

<b>Cím</b>	<b>Lakásszám, állapot</b>
- Ady u. 6.	1 lakás, üres
- Alsóerdei u. 5. (697/7. hrsz)	7 lakás, lakott
- Alsóerdei u. 7. (697/8. hrsz)	2 lakás, 1 lakás üres
- Dózsa Gy. u. 2.	4 lakás, 1 lakás lakott
- Eötvös u. 18.	5 lakás, üres
- Eötvös u. 20.	1 lakás, üres
- Felsőerdő u. 9.	2 lakás, lakott
- Kazinczy tér 6.	4 lakás, 2 lakás lakott
- Munkácsy u. 12.	5 lakás, 3 lakás lakott

- Mártírok u. 47.	5 lakás, lakott
- Mártírok u. 49.	6 lakás, lakott
- „Nyári Kastély” Csács (20815 hrsz.)	2 lakás, 1 lakás üres
- Rákóczi u. 37.	3 lakás, üres
- Rákóczi u. 50.	7 lakás, 1 lakás üres
- Vásártér 3-23	18 lakás, 12 lakás lakott
<b>Összesen:</b>	<b>72 lakás</b>

A lakások értékesítése, illetve bontása esetén minden esetben figyelembe kell venni a mindenkori lakásrendelet, illetve a vagyonrendelet előírásait. Az egyes ingatlanok hasznosításáról a Közgyűlés indokolt esetben egyedi döntést hoz.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az ingatlanok hasznosítása és esetleges bontása érdekében szükséges intézkedésekről gondoskodjon.

**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

### **Tárgy:Közterületek és kivett saját használatú út elnevezése**

#### **ZMJVK 271/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a
  - Zalaegerszeg, Alsójánkahegy településrészen található 23185 hrsz-ú kivett közútnak a **Galagonya köz** elnevezést adja.
 Az elnevezés időpontja: 2017. december 14.  
 A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a kivett közút elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2017. december 31.  
**Felelős:** Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a
  - Zalaegerszeg, Alsójánkahegy településrészen található 23293 hrsz-ú kivett saját használatú útnak a **Leander utca** elnevezést adja.
 Az elnevezés időpontja: 2017. december 14.  
 A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a kivett saját használatú út elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2017. december 31.  
**Felelős:** Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a
  - Zalaegerszeg, Öreghegy településrészen található 22595 hrsz-ú kivett közútnak a **Hold utca** elnevezést adja.
 Az elnevezés időpontja: 2017. december 14.

A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a kivett közút elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a  
- Zalaegerszeg, Andrásbuda településrészen található 0651/84 hrsz-ú és a 0651/99 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú utaknak az **Estike utca** elnevezést adja.

Az elnevezés időpontja: 2017. december 14.

A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy az önkormányzati tulajdonú utak elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2017. december 31.

**Felelős:** Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

### **Tárgy: Alapítványok támogatása**

#### **ZMJVK 272/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 119/2017/2. sz. határozatában foglaltaknak megfelelően, az alábbi alapítvány részére biztosít támogatást:

<i>Ssz.</i>	<i>Alapítvány megnevezése</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatás összege</i>
1.	Kincskereső Alapítvány	A Petőfi iskola távolugró létesítmény, távolugró gödör fedőmolinó borításának beszerzése	200.000,- Ft

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert a támogatási megállapodások megkötésére.

**Határidő:** 2017. december 20.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

### **Tárgy: Zalaegerszegi Kajak-Kenu Sárkányhajó Egyesület névhasználati kérelme**

#### **ZMJVK 273/2017. (XII.14.) sz. határozata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a „Zalaegerszegi Kajak- Kenu Sárkányhajó Egyesület” egyesületi névben Zalaegerszeg város neve szerepeljen.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az Egyesület elnökét írásban tájékoztassa.

**Határidő:** 2017. december 19.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

## **Tárgy:Lakásbérleti jogviszony visszaállítása (ZÁRT ÜLÉS)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a **274/2017. (XII.14.) sz.** határozatával a lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 57/2007. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 55. § (2) bekezdése alapján egy személy bérleti jogviszonyát visszaállítja.

## **Tárgy:Javaslat „Zalaegerszeg Innovációs Díja” és a „Kultúra mecénása díj” odaítélésére (ZÁRT ÜLÉS)**

### **ZMJVK 275/2017. (XII.14.) sz. határozata**

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Zalaegerszeg Innovációs Díja” kitüntetést adományoz az **AIB Kft.**, és a **Windoor Design Kft.** részére.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Zalaegerszeg Innovációs Díja” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

**Határidő:** díj átadására: 2018. január 5.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése „Kultúra mecénása díj”-at adományoz az **Evo-Komplex Kft.** részére.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a „Kultúra mecénása díj” ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodjon.

**Határidő:** díj átadására: 2018. január 22.

**Felelős:** Balaicz Zoltán polgármester

## **EGYÉB KÖZLEMÉNYEK**

### **A közgyűlés 2017. december 14-i ülésén tárgyalt tájékoztatók**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése tájékoztatót fogadott el:

- a gyepmesteri szolgáltatással kapcsolatos díjak felülvizsgálatáról
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város nemzetközi kapcsolatait érintő 2017. évi eseményekről
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város 2017. évi kommunikációs tevékenységéről
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével létrehozott társulások 2017. évi tevékenységéről
- külföldi utazásról (Magdeburg)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye  
Hivatalos lap  
Szerkeszti: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Felelős szerkesztő: Zsupanek Péter  
Kiadja: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.  
Felelős kiadó: Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző  
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyomdája  
Felelős vezető: Farkas Veronika  
ROTA Zeg. MJV. Pm. Hiv. 2017/35.

**ISSN 1585-7301**

**Ára: 300 Ft + ÁFA / db**