

**VÁROSI
SPORTLÉTESÍTMÉNY
GONDNOKSÁG
INTÉZMÉNYE**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármestere az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-ában és az egyes vagyonyilatköztételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ában foglaltak alapján a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése ZMJVK 46/2015. (III.05.) határozatával elfogadott alapító okiratban foglaltak részletezésére a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye (továbbiakban: Gondnokság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I. Bevetés

Az SZMSZ célja: Meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, külső kapcsolatait, és mindazokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézményalapító okiratában meghatározott feladatok magvalósítását szolgálja és az intézmény működésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

Az SZMSZ jogszabályi alapja:

- ✓ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- ✓ államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ✓ az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- ✓ a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- ✓ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

A szabályzat hatálya: Az SZMSZ és a melléklete betartása kötelező érvényű. Hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra, továbbá az intézmény területére.

A szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

II. A Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézményének meghatározása:

Az intézmény elnevezése: Városi sportlétesítmény Gondnokság Intézménye

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Október 6. tér 16.

Az alapító, fenntartó, működtető, alapítói jog gyakorlója: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.)

Az irányító szerve: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.)

A hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte, száma: 2015. március 5., 446-2/2015

Alapítás időpontja: 1992.04.01.

Az intézmény nyilvántartási száma: MÁK törzsszám: 558480

Az intézmény statisztikai számjele: 15558482-9311-322-20

Az intézmény bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11749008-15558482-00000000

alszámla száma: OTP Bank Nyrt. 17749008-15558482-10010000

Az intézmény bélyegzőinek felirata:

Hosszú bélyegző: Városi Sportlétesítmény

Az intézmény COFOG kódjai:

Sorszám:	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése
----------	---------------------------	---------------------------------	---

Alaptevékenység:

1.	081030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>	<p>A sportról szóló 2004. évi I. törvény;</p> <p>Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet</p> <p>Az államháztartás számviteléről szól 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet</p> <p>A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról szóló 325/2008 (XII.29.) Korm. rendelet</p> <p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</p>
----	--------	---	---

VI. A szervezet tagjainak hatáskörei, feladatai:

Intézményvezető:

A Gondnokság vezetője, aki felelős az intézmény törvényes és szakszerű működéséért, valamint az ésszerű és takarékos gazdálkodásért. Feladatait a fenntartó által meghatározott munkaköri leírás alapján végzi. Hatásköre kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára. Távolléte esetén az létesítmény -csoportvezető helyettesíti.

Létesítmény csoportvezető: A technikai személyzet munkáját koordinálja az intézményvezetéssel egyeztetve. Feladatait a munkaköri leírása alapján végzi. Helyettesíti az intézményvezetőt. Távolléte esetén az intézményvezető helyettesíti.

Egyéb munkakörök: A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért, a naprakésziségeért az intézményvezető felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

Az intézmény dolgozóinak részletes feladat- és hatásköreit, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A VSG Intézményi Ügyrendje tartalmazza a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-és jogkörét.

VII. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésével, a bevétel beszedésével összefüggő igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét az intézmény Kotelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

VIII. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírások, feltételek:

A költségvetés tervezésével kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a ZMJV Önkormányzata Közgyűlése által jóváhagyott költségvetési koncepció és a fenntartó által kiközlött, az intézményi éves költségvetés összeállításához kapcsolódó önkormányzati finanszírozásról szóló értesítő; a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a ZMJV éves költségvetési rendelete és az intézmény elemi költségvetése tartalmazza.

IX. A gazdasági szervezet által végzendő részletes feladatok:

A Gondnokság 2 főből álló (gazdasági vezető, gazdasági ügyintéző) gazdasági szervezettel rendelkezik. E szervezet gondoskodik a tervezéssel, az előirányzat –felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel és beszámolási, valamint a működési folyamatba épített

XIII. A költségvetési szerv belső kontrollrendszere és belső ellenőrzése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a költségvetési szerv szervezeti integritását sértő események kezelésének eljárásrendjére és az integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályok, előírások külön szabályzatokban kerülnek meghatározásra. Ezen szabályzatban kerül meghatározásra a belső kontroll felelős és szervezeti felelős kijelölése. Intézményünk Integritás tanácsadót nem jelöl ki, feladatait a belső kontroll felelős végzi.

A költségvetési szerv főállású belső ellenőrt nem foglalkoztat, a belső ellenőrzés vezetésével és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat megbízási jogviszony vagy vállalkozás jellegű jogviszony keretében foglalkoztatott külső szakemberrel láttatják el.

XIV. mellékletek:

1. sz. melléklet: Költségvetési szerv szervezeti ábrája

Zalaegerszeg, 2024.január 5.



Bodrógi Csaba
intézményvezető