



# ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Tel.: 92/502-100, Fax.: 92/311-474

E-mail: [jegyzo@ph.zalaegerszeg.hu](mailto:jegyzo@ph.zalaegerszeg.hu)

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### Helyi iparüzési adóelőleg mérséklési kérelem (az „ASP-ADO-057” jelű) űrlaphoz

Felhívjuk Tisztelt Adózóink figyelmét, hogy az Adóosztály a portál műszaki működésével kapcsolatban hatáskörrel nem rendelkezik, ilyen jellegű problémák, panaszok felmerülése esetén a Kormányzati Ügyfélfonal telefonos ügyfélszolgálatát a 1818 telefonszámon lehet ingyenesen hívni.

Az Adóosztály kizárólag adóhatósági szakmai kérdésekben a 92/502-152, 92/502-147, 92/502-437, 92/502-438 telefonszámon hívható.

#### Általános tájékoztató

Az adózó az **adóelőleg esedékességének időpontjáig benyújtott kérelmében** az általa bevallott adóelőleg módosítását kérheti az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti, és számításai szerint *adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét.*

Az első előlegrészlet esedékességnek napja az adóév harmadik hónapjának 15. napja **(naptári évvel megegyező üzleti évet alkalmazó adózó esetén az esedékesség március 15.)**

A második előlegrészlet esedékességnek napja az adóév kilencedik hónapjának 15. napja **(naptári évvel megegyező üzleti évet alkalmazó adózó esetén az esedékesség szeptember 15.)**

#### ***Az egyszerűsített adóalap-megállapítást alkalmazó adózók esetében:***

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 39/A. § - ában foglalt, 2023. január 1. napjától hatályos rendelkezések alapján az egyszerűsített adóalap-meghatározás választását bejelentett adózó **előlegfizetési kötelezettsége** - az általánostól eltérően - évente egyszer esedékes, az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig **(naptári évvel megegyező üzleti évet alkalmazó adózó esetén az esedékesség május 31.)**

Az egyszerűsített adózási módot alkalmazó adózó is jogosult az adóelőlegét mérsékelteni, ha a bevételi adatai alapján várhatóan alacsonyabb sávbesorolásba kerül az adott adóév vonatkozásában, vagyis a rá vonatkozó, a Htv. 39/A. § (2) bekezdésében leírt bevételi sávhoz tartozó adóelőleg összege várhatóan kevesebb összegű.

***FONTOS: ha ezt követően bevallást az adózó nem nyújt be, a követő adóévre fizetendő előleg a mérséklés előtti összegben kerül előírásra. A bevallás benyújtását az általános szabályok szerinti határidőben, az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig kell teljesíteni.***

***Értelemszerűen az egyszerűsített adózási módot alkalmazók esetében az adóelőleg összegét 0 forint-ra mérsékelni nem lehet.***

Az adóelőleg mérséklése iránti eljárás illetékmentes.

Az adóhatóság a kérelmet a beérkezésétől számított 30 napon belül bírálja el.

Az eljárásban elkészült határozat kézbesítése elektronikus úton - egyéni vállalkozók esetében kizárólag KÜNY-tárhely (az adózó, vagy a kérelmet benyújtó, bejelentett meghatalmazott ügyfélkapu tárhelyére),

illetve gazdasági szervezetek esetében cégkapu tárhelyre (vagy állandó, bejelentett meghatalmazott ügyfélkapu tárhelyére, vagy meghatalmazott szervezet cégkapu tárhelyére) történhet.

Az adóigazgatás rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 14. § (1) bekezdése alapján, ha törvény nem írja elő az adózó személyes eljárását, helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy is eljárhat. Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése szerint a jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül.

A kérelmet az adózó, az adózó törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja nyújthatja be, elektronikus ügyintézésre kötelezettek esetében kizárólag elektronikus úton.

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfékapun keresztül. Bejelentkezés nélkül az űrlap elektronikusan nem küldhető be. Képviselőként az űrlap bejelentkezés nélkül nem tölthető ki és értelemszerűen elektronikusan nem küldhető be.

**FONTOS:** bejelentkezéskor – a közhiteles nyilvántartások alapján – előtöltésre kerülnek a beküldő bizonyos adatai. Az előtöltött adatok a felhasználó által nem módosíthatók. Ha a betöltött adatokban eltérés tapasztalható, azt jelezni kell a nyilvántartó hatóság felé. Ha valamely külső nyilvántartás nem érhető el és az adatok nem kerülnek automatikusan kitöltésre, a szükséges adatok manuálisan rögzíthetők.

Amennyiben az egyéni vállalkozó saját nevében, vagy nevében meghatalmazott jár el, a „SZEREPKÖRVÁLTÁS” menüpontban az „Egyéni vállalkozó nevében” jelleget kell kiválasztani.

Amennyiben gazdasági társaság nevében törvényes képviselő vagy a társaság nevében meghatalmazott jár el, a „SZEREPKÖRVÁLTÁS” menüpontban „Cég nevében”, illetve az eljárási jogosultságnak megfelelő jelleget kell választani.

Gazdasági társaság törvényes képviselője minden előzetes regisztráció nélkül is eljárhat cége nevében.

**Az E-önkormányzati portál működésével, az űrlapok kitöltési folyamatával valamint az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos további hasznos információk, általános tájékoztatók a portál nyitólapján a „Tájékoztató a portálról” cím alatt található.**

**Az űrlap működése feltételezi, hogy a kitöltés fentről lefelé haladva történik, az egyes rubrikák láthatóságát befolyásolhatja az űrlap egyes mezőinek kitöltése.**

### **A kitöltés menete:**

#### **Előlap**

A **beküldő adatait** tartalmazza (pl: adózó nevében eljáró meghatalmazott) – bejelentkezés esetén automatikusan kerül feltöltésre az azonosító adatok többsége, az így feltöltött adatokban változtatás ezen a felületen nem lehetséges, egyéb – automatikusan nem feltöltött – adatokkal a megfelelő sorokat ki kell egészíteni.

Előtöltésre kerül az e-mail cím, telefonszám is - ha az RNY- alaprendelkezés adatai között is szerepel (e-mail cím megadása kötelező, telefonszám megadása célszerű, az ügyintézés során az adóhatóság részéről esetlegesen felmerült gyors kapcsolat felvétel biztosítása céljából).

## **Főlap**

### **I. Kérelmező adatai**

#### **Magánszemély (EV) kérelmező esetében:**

A magánszemély *adóalanyra* vonatkozó – az adózó azonosításához szükséges - kért adatokat kell megadni.

#### **Nem magánszemély kérelmező esetén:**

A *nem magánszemély adóalanyra* vonatkozó – az adózó azonosításához szükséges összes kért adatot meg kell adni.

*Az adószám és a külföldi adószám mezők közül az egyik kitöltése kötelező.*

(Az e-mail cím, telefonszám megadása itt is célszerű, az ügyintézés során az adóhatóság részéről esetlegesen felmerülő gyors kapcsolat felvétel biztosítása céljából.)

### **II. Előlegek**

A mérsékelni kívánt előleg (ek) esedékességének dátumához igazodóan kell kitölteni. További sorok megnyitása az „**Esedékesség dátuma**” mezőbe kattintással lehetséges.

Az „Esedékesség dátuma” oszlopban kell feltüntetni a mérsékelni kért előleg - fizetési kötelezettség esedékességének dátumát.

Az „Eredeti összeg (Ft-ban)” oszlopban az adott esedékességi időpontra bevallásban vallott előleg összegét, illetve – amennyiben az előleg összege az adóhatóság részéről hivatalból javításra került – a javított előleg összegét kell feltüntetni.

A „Mérsékelt összeg (Ft-ban)” oszlopban azt az összeget kell beírni, amelyre az előleget mérsékelteni kívánja.

### **III. Várható adó és bevételi adatok**

Az „Adóévre az adóalap egyszerűsített megállapítási módját választom” jelölő négyzetbe abban az esetben kell a jelölést alkalmazni, ha a Htv. 39/A. § szerinti (tételes, sávós), vagy a 39/B. § szerinti (KIVA) adózási módot alkalmazza a mérsékelni kívánt előleg esedékességének adóévében.

Amennyiben a tételes, sávós adózási módot alkalmazza, csak a bevételre vonatkozó adatot kell feltüntetni.

Amennyiben a jelölést nem indokolt alkalmazni, az 1-2-3-4. pontokban meghatározott adatokat kell a megfelelő oszlopokban szerepeltetni. Az oszlopokhoz tartozó mérsékléssel érintett adóév az előlegek esedékességének megadását követően kerül megjelenítésre.

### **IV. Mérséklési kérelem és indokolása**

1. pont – a jelölő négyzet bejelölésével a II. pont szerinti mérséklést hagyja jóvá.
2. pont – **a kérelem indokolása kötelező**, itt kell feltüntetni a mérséklési kérelem indokait.
3. pont – **a nyilatkozat elfogadása kötelező**.

### **V. Csatolmányok**

A IV/2. pontban leírtakat alátámasztó dokumentumokat kell megjelölni.

### **VI. Felelősségvállalási nyilatkozat arról, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Bejelentkezéssel kitöltött, elektronikusan benyújtott űrlap esetében automatikusan töltődik ki.

\*\*\*

**Az űrlap kitöltése után** ellenőrizni kell, hogy minden kötelező mező megfelelően került-e kitöltésre, az „Ellenőrzések futtatása” menüpont alkalmazásával lefutnak az űrlapba épített ellenőrzések.

A hibátlanul kitöltött űrlap beküldhető az „Űrlap beküldése” menüpont használatával. Ha ez a menüpont nem jelenik meg, valószínűleg nem történt meg az elektronikus azonosítás, vagyis nem jelentkezett be a portálra.

Bejelentkezéssel történő kitöltés esetén a rendszer felhasználói beavatkozás nélkül elvégzi az űrlap AVDH-val történő hitelesítését.

***A hitelesítés után jelenik meg a „Csatolmányok hozzáadása” felület. Itt van lehetőség meghatalmazás csatolására, amennyiben a beküldő meghatalmazott és nem rendelkezik adóhatóságunkhoz bejelentett állandó meghatalmazással, melyet a „Feltöltés” gomb megnyomása után a saját számítógépről lehet feltölteni. A feltöltött csatolmánynak rendelkeznie kell a Meghatalmazó elektronikus hitelesítésével.***

***Felhívjuk a figyelmet, hogy meghatalmazott Meghatalmazó általi bejelentésére az E-önkormányzat portálon „MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBE” megnevezésű űrlapon van lehetőség.***

Lezárva: Zalaegerszeg, 2024. május 15.

***Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága***