

ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
PÁLYÁZATOT HIRDET
A ZALAGERSZEGI RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT.
ÜGYVEZETŐI MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE

Az ügyvezető feladatai:

- a társaság innovatív, eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak és a belső szabályzatoknak megfelelően, valamint az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a társaság alkalmazottai/munkavállalói tekintetében,
- a társaság képvisellete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- a közgyűlés részére éves üzleti terv és beszámoló készítése,
- a közgyűlés által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása,
- a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről történő gondoskodás,
- a társaság tevékenységének tervezése, szervezése, irányítása, vagyonának megőrzése, gyarapítása a társaság gazdasági érdekeire figyelemmel,
- a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodás biztosítása,
- kapcsolattartás a tulajdonossal és az üzleti partnerekkel, koordinációkon és szakmai egyeztetéseken való részvétel,
- a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és nyilvántartásáról való gondoskodás, a bejelentési kötelezettségek teljesítése,
- mindazon kötelezettségek teljesítése és feladatok ellátása, amelyeket jogszabály, a közgyűlés határozata, a társaság alapító okirata és belső szabályzata, valamint a munkaszerződés az ügyvezető számára előír.

A foglalkoztatás időtartama:

2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó határozott idő.

A munkavégzés helye:

8900 Zalaegerszeg, Kazinczy F. t. 11.

Munkaidő:

A teljes napi munkaidő napi 8 óra, amelynek beosztását az ügyvezető önállóan jogosult megállapítani.

Jogállás:

Jelen pályázati kiírás alapján a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel az ügyvezetőre a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Bérezés:

A munkabér és a személyi juttatások megállapítására az Mt. vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései, a társaság javadalmazási szabályzata és egyéb vonatkozó belső szabályzatai, valamint a felek megállapodása az irányadó.

A Társaság tevékenységi köre:

Az „Egerszegi Advent” rendezvény szervezése és lebonyolítása, városrészi rendezvények megvalósítása, a város intézményeivel és cégeivel együttműködve.

A pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, valamint nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- gazdasági területen szerzett felsőfokú végzettség,
- B kategóriás jogosítvány,
- angol/német nyelvismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- állami vagy önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságnál szerzett munkatapasztalat,
- vezetői tapasztalat,
- hasonló területen/feladatkörben szerzett szakmai tapasztalat,
- marketing/reklám szakképzettség,
- rendezvényszervezői szakképzettség

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szervező és problémamegoldó képesség,
- kiváló kommunikációs képesség,
- stratégiai szemlélet,
- proaktivitás,
- együttműködési hajlandóság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, mely tartalmazza az előnyt jelentő tények igazolását, az elvárt kompetenciák teljesülését,
- a társaság vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatása, részletes szakmai és vezetői program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdései szerinti feltételek igazolásáról,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata,
- bérigény megjelölése,
- a pályázó nyilatkozatai:
 1. hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben való kezeléséhez;
 2. hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik;
 3. hozzájárulás nyílt ülés tartásához;
 4. megfelel a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, továbbá nem állnak fenn vele

szemben a vezető tisztségviselőkkel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, valamint összeférhetlenségi okok, melynek keretében köteles nyilatkozni arról, hogy:

- az Mt. 211. §-a, valamint a Ptk. 3:115. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn;
 - megfelel a Ptk. 3:22. § szerinti követelményeknek;
 - nem áll vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt;
5. az egyes vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján fennálló vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget vállalja, annak eleget tesz, valamint nem áll fenn esetében az e törvény 9. § (1) bekezdése szerinti tilalom.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2025. január 1. napjától tölthető be.

A pályázatok benyújtásának határideje:

2024. november 22.

A pályázatok elbírálásának határideje:

2024. december 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat postai úton vagy személyesen Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteréhez (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) kell benyújtani és egyidejűleg elektronikus úton a **szemelyugy@ph.zalaegerszeg.hu** e-mail címre is meg kell küldeni. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázott munkakör megnevezését: „ZRSZ Kft. ügyvezető”

A pályázatok elbírálásának rendje:

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően, a betöltendő munkakör feladatait érintően illetékes bizottsági személyes meghallgatások után a 2024. december 12-i közgyűlés dönt. A bizottsági személyes meghallgatásokra a 2024. december 2. napjától kezdődő bizottsági üléseken kerül sor.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítás Jóna Péter gazdasági tanácsadótól a 92/502-100/406-os, valamint dr. Bartl Andrea személyügyi szakreferenstől a 92/502-121-es telefonszámon kérhető.