

A Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje

1. A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, amely hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart.
2. A munkaidőn belüli munkaközi szünet időtartama napi 30 perc, melyet 12:00 és 13:00 óra között köteles a köztisztviselő kivenni.
3. A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a munkaszerződésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.
4. A munkaidő az 1. pontban foglaltnál kevesebb is lehet (részmunkaidő), ebben az esetben az egyébként járó illetményt arányosan csökkenteni kell.

5. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- 5.1. A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző az általuk meghatározott módon tartják a kapcsolatot az ügyfelekkel.

5.2. A Hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfélfogadási rend:

Hétfő:	nincs ügyfélfogadás
Kedd:	8.00-12.00 és 13.00-16.30 óráig
Szerda:	8.00-12.00 és 13.00-16.30 óráig
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8.00-12.00 óráig
Osztályvezetők:	minden péntek 8.00-12.00 óráig

5.3. A Szociális és Igazgatási Osztály ügyfélfogadási rendje az alábbi:

Hétfő:	nincs ügyfélfogadás
Kedd:	8.00-12.00 óráig Szociálpolitikai Csoport 13.00-16.30 óráig Általános Igazgatási és Lakásgazdálkodási Csoport
Szerda:	8.00-12.00 óráig Általános Igazgatási és Lakásgazdálkodási Csoport 13.00-16.30 óráig Általános Igazgatási és Lakásgazdálkodási Csoport, Szociálpolitikai Csoport
Csütörtök:	8.00-12.00 óráig Általános Igazgatási és Lakásgazdálkodási Csoport 13.00-16.30 óráig Szociálpolitikai Csoport
Péntek:	8.00-12.00 óráig Szociálpolitikai Csoport

5.4. Az Egerszeg Kártyával kapcsolatos ügyintézés ügyfélfogadási rendje az alábbi:

Hétfő:	nincs ügyfélfogadás
Kedd:	8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
Szerda:	8.00-12.00 és 13.00-16.30 óráig
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8.00-12.00 óráig