

A közgyűlés bizottságainak átruházott hatáskörébe utalt előirányzatairól nyújtandó támogatás szabályai

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet alapján a közgyűlés bizottságai a hatáskörükbe utalt előirányzatok felosztásáról dönthetnek, ezen előirányzatok terhére céljelleggel nyújthatnak támogatást.

A támogatások felhasználására vonatkozó főbb irányelvek:

Az egyes bizottságok által támogatandók köre:

Humánigazgatási Bizottság:

Oktatási feladatainak ellátásából adódóan elsődlegesen a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartása alatt működő intézményeket támogatja, valamint azon oktatási intézményeket, melyek zalaegerszegi székhelyűek, de fenntartójuk nem a város önkormányzata, és támogatási kérelmük saját pedagógiai programjukban nevesített célokkal összhangban lévő eseményekre, rendezvényekre vonatkozik, amelyek az alapfeladataikkal összefüggő tevékenységekkel kapcsolatosak.

Támogathatók továbbá olyan zalaegerszegi civil szervezetek, egyesületek, egyházak, melyeknek tevékenysége, célkitűzései, összhangban vannak a város oktatáspolitikai koncepciójával.

Kulturális feladatainak ellátásából adódóan elsődlegesen a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartása alatt működő közművelődési, művészeti intézményeket támogatja, valamint azon oktatási intézményeket, melyek zalaegerszegi székhelyűek, támogatási kérelmük kifejezetten kulturális tevékenységre irányul és a helyi kulturális értékek teremtésére, bemutatására, megőrzésére szolgál.

Támogathatók továbbá olyan zalaegerszegi civil szervezetek, egyesületek, egyházak, melyeknek tevékenysége, célkitűzései, összhangban vannak a város kulturális koncepciójával.

Sportfeladatok ellátásából adódóan elsődlegesen zalaegerszegi székhelyű sportegyesületeket, gazdasági társaságokat és intézményeket támogatja.

Támogathatók továbbá olyan zalaegerszegi civil szervezetek, melyeknek tevékenysége, célkitűzései összhangban vannak a város sportpolitikai koncepciójával.

Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság: elsődlegesen Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartása alatt működő egészségügyi és szociális intézményeket támogatja, valamint azon intézményeket, melyek zalaegerszegi székhelyűek és támogatási kérelmük kifejezetten szociális és egészségügyi tevékenységre, a kisebbség társadalmi helyzetének javítására, valamint a város esélyegyenlőségi programjának végrehajtására irányul.

Támogathatók továbbá olyan Zalaegerszegen működő szociális, egészségügyi, karitatív tevékenységet végző civil szervezetek, amelyek a pályázat benyújtásakor már legalább egy éve megalakultak.

Műszaki Bizottság: elsődlegesen a zalaegerszegi székhelyű intézményeket, továbbá azon zalaegerszegi székhelyű civil szervezeteket támogat, amelyek kérelme elsősorban az önkormányzati vagyon állagmegóvását, illetve érték növelését, valamint városszépítést eredményező célokat szolgál.

Gazdasági Bizottság: elsődlegesen zalaegerszegi székhelyű intézményeket, továbbá olyan zalaegerszegi székhelyű civil szervezeteket támogat, amelyek kérelme elsősorban az önkormányzati vagyon állagmegóvását, illetve érték növelését eredményezi, valamint olyan esemény lebonyolítására vonatkozik, amelynek célközönsége és látogatói várhatóan nagy számban zalaegerszegi lakosok lesznek.

Támogathatók továbbá azon programok, amelyek a testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésére irányulnak.

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság: elsődlegesen azokat a zalaegerszegi székhelyű intézményeket, civil szervezeteket támogatja, melyeknek tevékenysége, célkitűzései a közbiztonság helyi feladatainak megoldására irányulnak.

Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

A céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

Támogatásban részesülhet az a támogatott,

- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti írásbeli kérelmet nyújtott be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt,
- d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs, és
- e) amelynek az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint gazdasági társaságai felé nincs lejárt határidejű tartozása.

A támogatási kérelmek a Pályázati adatlap kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.

A kérelem benyújtásakor a támogatást kérőnek nyilatkozni kell, hogy az önkormányzat hivatalán keresztül mely szakosztályhoz, szakbizottsághoz nyújtott be egyidejűleg azonos célra kérelmet, valamint arról, hogy az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint gazdasági társaságai felé nincs lejárt határidejű tartozása és nincs köztartozása.

Az önkormányzati forrásból nyújtott támogatás együttes összege akkor sem haladhatja meg a támogatási cél tervezett költségvetését, ha a támogatott azonos célja érdekében több önkormányzati forrást is igényel.

A támogatást kérőnek nyilatkozni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 22. § (1) bekezdése szerinti ÁFA alanyiságról is.

A kérelemhez csatolni kell

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított összeférhetetlenségről és érintettségről szóló nyilatkozatot (1. melléklet), valamint
- a támogatás odaitélését megelőző három év (3*365 nap) során részére Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások (de minimis) támogatástartalmáról szóló nyilatkozatot (2. melléklet) is.

A kérelmet az előirányzat feletti rendelkezési joggal bíró támogatást nyújtónál lehet benyújtani.

Az elszámolás

A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig - *elszámolási útmutató* szerint - elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység (osztály, kabinet) felé az alábbiak szerint:

a) Eseti támogatások:

A támogatott - Zalaegerszeg Megyei Jogú Város sportjáról szóló 1/2002. (II.01.) önkormányzati rendelet 15/A. §-ban foglaltak alapján biztosított támogatás kivételével - köteles a támogatási megállapodásban foglalt összeg célnak megfelelő felhasználásáról elszámolni. Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat szükséges becsatolni:

aa) a kitöltött *Elszámoló lapot*,

ab) az elszámolásban feltüntetett és mellékelt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges szerepeltetni, hogy a számla a támogatott célhoz kapcsolódóan milyen szolgáltatást vagy beszerzést tartalmaz és annak megtörténtét a támogatottnak aláírással igazolnia kell, a beszerzett termék felhasználóval történő átvételéről, annak dokumentálásáról gondoskodni kell,

ac) az elszámolásban kizárólag a kérelemben és a támogatási megállapodásban foglalt cél érdekében felmerült, a támogatási időszakban keletkezett és az elszámolási határidőig pénzügyileg teljesített számlák szerepeltethetők. Az elszámoláshoz fűzött bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a támogatási megállapodás ügyiratszámát, majd az eredeti bizonylatról másolatot kell készíteni, és hitelesítési záradékkal ellátni,

ad) az átutalással teljesített számla mellé csatolni kell és hitelesítési záradékkal kell ellátni a kifizetést igazoló bankszámlakivonat másolatát vagy a banki átutalás igazolását,

ae) a 100.000,-Ft-ot meghaladó szolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás/megbízás/szerződés hitelesített másolatának mellékelése is szükséges.

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni, vagy nyilvántartási rendszerét oly módon tovább részletezni, hogy abból a felhasználást alátámasztó adatok rendelkezésre álljanak. Az elszámolásban feltüntetett kiadások bizonylatainak eredeti példányain szükséges szerepeltetni, hogy a számla a támogatott célhoz kapcsolódóan milyen szolgáltatást vagy beszerzést tartalmaz és annak megtörténtét a támogatottnak aláírással igazolnia kell, a beszerzett termék felhasználóval történő átvételéről, annak dokumentálásáról gondoskodni kell, továbbá szükséges feltüntetni a támogatót, a költségvetési rendelet vagy határozatszámot, illetve a támogatás jogcímét.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) a kitöltött *Elszámoló lapot*, amely kiadás nemek szerinti felsorolást tartalmaz a támogatás terhére teljesített kifizetésekről,

bb) az önkormányzati támogatás felhasználását részletező kimutatást (támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata, egyéb kimutatás stb.).

Amennyiben az elkülönített tételes nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatásoknál előírt módon köteles teljesíteni. (6. §. (1) aa)-ae) pontja szerint: *Elszámoló lapon* tételes felsorolás és a bizonylatok hitelesített másolata stb.)

- c) Amennyiben a támogatott az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerinti adóalany és adólevonási joga van, akkor a számlákat kizárólag ÁFA tartalom nélkül szerepeltetheti az elszámolásban.

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.