

ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE
A "KÖZALKALMAZOTTAK JOGÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ" 1992. ÉVI XXXIII. TÖRVÉNY
20/A. § ALAPJÁN PÁLYÁZATOT HIRDET

A KÖZGYŰJTEMÉNYI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI GAZDASÁGI ELLÁTÓ
SZERVEZETBEN

GAZDASÁGI VEZETŐI BEOSZTÁS BETÖLTÉSÉRE

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. a kinevezésben 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 21.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- a felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett
 - a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy
 - b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség
- szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- az államháztartási számvitel szerinti könyvelési gyakorlat,
- Word, Excel magas szintű ismerete,
- közigazgatási szakvizsga,
- önkormányzati ASP rendszer felhasználói szintű ismerete,
- adójogszabályok magas szintű, naprakész ismerete,
- munkajogi, munkaiügyi, bérszámfejtési ismeretek.
- „B” kategóriás járművezetői engedély.

Elvárt kompetenciák:

- döntési képesség, felelősségvállalás,
- jó kommunikációs készség.

A pályázathoz csatolni kell

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget és a pályázati feltételek között meghatározott egyéb igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Ellátandó feladatok:

- a pénzügyi és gazdálkodási feladatok elvégzése az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-a szerint,
- részvétel a költségvetés, költségvetési beszámoló készítésében, előirányzatok rendezése, állami támogatások elszámolása,
- vezetői döntések, pénzügyi elemzések előkészítésében való részvétel,
- gazdasági események analitikus és főkönyvi könyvelése.
- a beosztott munkatársak tevékenységének irányítása, munkájának szakmai segítése.
- a pénzügyi, számviteli feladatok elvégzésének, a hatályos jogszabályoknak megfelelő számviteli elszámolások helyességének ellenőrzése,
- gondoskodik az államháztartás számára jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséről, normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról,
- közreműködik a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok készítésében, aktualizálásában,
- részvétel hatósági ellenőrzésekben.
- pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása.
- házipénztár vezetésének irányítása, ellenőrzése.

A pályázatok benyújtásának határideje:

2025.július 31.

A pályázatok elbírálásának határideje:

2025. augusztus 31.

A beosztás ellátásának kezdő időpontja 2025. október 01. a magasabb vezetői megbízás határozott időtartamra, 2030. szeptember 30.-ig szól, a közalkalmazotti kinevezésben 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az illetmény megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtására kiadott 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján történik.

A pályázatokat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteréhez (Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) kell benyújtani és e-mailben a szemelyugy@ph.zalaegerszeg.hu e-mail címre megküldeni.

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően, intézményvezetői személyes meghallgatást követően a polgármester dönt.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítás dr. Bartl Andrea személyügyi szakreferenstől a 92/502-121 telefonszámon kérhető.