

25/2025 JÖL 03.

ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BOZSOK Településrészi Önkormányzata

5/650-57/2025

Jegyzőkönyv

Bozsok Településrészi Önkormányzat 2025.május 30-i alakuló üléséről

Készült: Zalaegerszeg, Izsák Imre Általános Iskola (8900 Zalaegerszeg, Szivárvány tér 1-3),
2025.05.30, 19 óra 00 perckor kezdődő üléséről.

Jelen vannak:

1. Herkliné Ebedli Gyöngyi levezető elnök, a településrészi önkormányzat vezetője és
2. Ott Zsuzsanna
3. Juhász Előd
4. Karvalics Róbert településrészi önkormányzati tagok a csatolt jelenléti ív szerint.

Herkliné Ebedli Gyöngyi levezető elnök, a településrészi önkormányzat vezetője üdvözölte a megjelent részönkormányzati tagokat, majd megállapította a határozatképességet (4 tagból jelen van 4 fő), és javasolta a napirend elfogadását. A tervezett napirendi pontokat a településrészi önkormányzat tagjai megkapták. Ahhoz módosító javaslat nem volt. A tervezett napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

Herkliné Ebedli Gyöngyi a településrészi önkormányzat vezetője a jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte: Juhász Elődöt.

Napirend:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat megismerése és elfogadása
2. Egyebek

Napirendi pont tárgyalása:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat megismerése és elfogadása

Herkliné Ebedli Gyöngyi a településrészi önkormányzat vezetője röviden ismertette a Szervezeti és Működési Szabályzatot és kérte a településrészi önkormányzat tagjait, hogy a döntsenek annak elfogadásáról. Herkliné Ebedli Gyöngyi a településrészi önkormányzat vezetője megállapította, hogy Bozsok Településrészi Önkormányzat tagjai egyhangúlag - 4 igen szavazattal - elfogadták Bozsok Településrészi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely a jegyzőkönyv melléklete.

ZMJVÖ Bozsok Településrészi Önkormányzat 1/2025. (V.30.) határozata:

Bozsok Településrészi Önkormányzat elfogadta a jegyzőkönyv mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot és felkérte vezetőjét annak aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

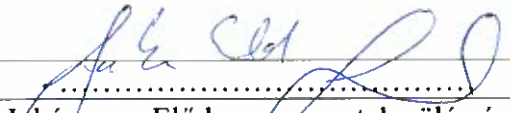
Határidő: azonnal

Felelős: Herkliné Ebedli Gyöngyi, Bozsok Településrészi Önkormányzat vezetője

2. Egyebek: Ebben a napirendi pontban a tagoknak nem volt javaslata.

Herkliné Ebedli Gyöngyi megköszönte a részvételt a településrészi önkormányzat tagjainak.
Az ülést 20:00 órakor bezárta.

Kmf.

..... 	 
Herkliné Ebedli Gyöngyi, önkormányzati képviselő, a településrészi önkormányzat vezetője, jegyzőkönyvvezető	Juhász Előd, a településrészi önkormányzat tagja, jegyzőkönyv hitelesítője

ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS

BOZSOK TELEPÜLÉSRSZI

ÖNKORMÁNYZATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATA

Bozsok Településrészi Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete értelmében működik.

- 1) A településrészi önkormányzat elnevezése:
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Bozsok Településrészi Önkormányzata
- 2) A településrészi önkormányzat címe: 8900 Zalaegerszeg, Válicka utca 1.
- 3) A településrészi önkormányzat képviselőinek száma: 4 fő
- 4) A településrészi önkormányzat vezetője: Herkliné Ebedli Gyöngyi önkormányzati képviselő.

Tagjai:

- Ott Zsuzsanna
- Karvalics Róbert
- Juhász Előd településrészen élő választópolgárok.

A településrészi önkormányzat feladat és hatásköre

- 5) A településrészi önkormányzat feladata a településrész sajátos érdekeinek képviselete és a lakosság önkormányzati érdekeit szolgáló önszerveződő képességének elősegítése, erősítése.
- 6) A településrészi önkormányzat segíti Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatát a helyi szolgáltatások, közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalmi- és gazdaságszervezői munkában a településrészen.
- 7) A településrészi önkormányzatok testületét véleményezési jog illeti meg a területüket érintő alábbiakban felsorolt közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyekben:
 - köztemető fenntartása a településrészi önkormányzat területén,
 - intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése a településrészi önkormányzat területén,
 - közszolgáltatási díjak megállapítása,
 - közrend, közbiztonság helyzete,
 - Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Építési Szabályzatának módosítása, éves költségvetési rendelet elfogadása,
 - a településrészi önkormányzat területét is érintő közszolgáltatás átszervezésével, lényeges módosításával kapcsolatos javaslatok,
 - új önkormányzati rendelet,
 - az adott településrészt érintő vagyongazdálkodási ügyek,
 - a településrészt érintő helyijáratí autóbuzs tömegközlekedésre vonatkozó módosítások, különös tekintettel a menetrendi változásokra.
- 8) A településrészi önkormányzatok testületeit egyetértési jog illeti meg a területüket érintő alábbiakban felsorolt ügyekben:
 - a településrészen közterület elnevezése, név megváltoztatása,
 - emlékmű állítása.

Azokban az ügyekben, amelyekben a településrészi önkormányzatok testületét véleményezési, illetve egyetértési jog illeti meg, az előterjesztő a döntést megelőzően köteles a településrészi önkormányzat egyetértését, illetve véleményét kikérni.

A településrészi önkormányzat elnöke a településrészi önkormányzat állásfoglalásáról legkésőbb a napirend tárgyalása során tájékoztatja a közgyűlést. Amennyiben a településrészi önkormányzat az ügyben nem foglal állást úgy kell tekinteni mintha a javaslattal egyetértene.

A településrészi önkormányzat testületének működése

- 9) A testület évente legalább 1 ülést tart. A közgyűlés – az Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság javaslatára megvonja a pénzügyi támogatást attól a településrészi önkormányzattól, amelyik az üléséről készült jegyzőkönyvvvel igazoltan az előző naptári évben legalább egy ülést nem tartott.

A testületi ülésre a képviselőkön kívül meg kell hívni: a napirend tárgya szerint illetékes szervezet képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt.

A testületi ülés vezetése

A testületi ülést a településrészi önkormányzat vezetője készíti elő, hívja össze és vezeti. A településrészi önkormányzat vezetője engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a testület határozatát. Távollétében, akadályoztatása és érintettsége esetén a részönkormányzat levezető elnököt választ tagjai sorából. A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Ha a testületi ülés nem határozatképes, a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

A levezető elnök az ülés vezetése körében az alábbiakra jogosult:

- a bejelentkezés sorrendjében szót ad
- azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól felszólítja a tárgyra térésre, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire
- azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentést tesz, vagy
- kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjon ettől.
- rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi.
- javasolhatja a napirendi pontok összevonását.
- kezdeményezheti vita lezárását.
- szünetet rendelhet el.
- a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

- 10) A településrészi önkormányzat akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.

- 11) A településrészi önkormányzat vezetője javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a települési képviselők módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a településrészi önkormányzat vita nélkül határoz.
A településrészi önkormányzat vezetője tájékoztatja a testületet Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a településrészt érintő döntéseiről.
- 12) A levezető elnök az összefoglaló után az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító indítványokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a testületi ülés.

Határozathozatal

- 13) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni.
- 14) A testület határozathozatalából kizárható az a személy, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról a testület dönt.
- 15) A településrészi önkormányzat határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 16) A településrészi önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi keretösszeget Zalaegerszeg Megyei Jogú Város költségvetésről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 17) A településrészi önkormányzat testületi határozatban dönt a rendelkezésére álló pénzügyi felhasználásáról. A határozat végrehajtása az önkormányzat költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szabályainak megfelelően történik.
- 18) A testületi határozat tartalmi elemei:
 - a döntés szöveges része,
 - a végrehajtás határideje.
 - a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

A testület alakszerű határozat nélkül dönt:

 - a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésekről,
 - információs tájékoztatás tudomásul vételéről.
 - napirend elfogadásáról
 - új önkormányzati rendelet véleményezésről

A tanácskozás rendje

- 19) Az ülés rendjének fenntartása a településrészi önkormányzat vezetőjének a feladata.

Jegyzőkönyv

- 20) A településrészi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a meghívót, a megjelentek által aláírt jelenléti ívet vagy annak másolatát, írásban érkezett kérelmek másolatát. A jegyzőkönyv a megjelent képviselők, meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott határozatokat tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a levezető elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, illetve egy településrészi önkormányzat egy tag írja alá. A jegyzőkönyv két aláírt példányát az ülést követő *tíz napon* belül meg kell küldeni Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Jegyzőjének, valamint e-mailen az onkorm@ph.zalaegerszeg.hu címre.

Lakossági fórum

- 21) A településrészi önkormányzat szükség szerint előre meghirdetett lakossági fórumot tart, melyen az állampolgárok közérdekű kérdést és javaslatot intézhetnek a részönkormányzathoz. A lakossági fórumot a településrészi önkormányzat vezetője vezeti.

Településrészi önkormányzat képviselője (települési képviselő)

- 22) A települési képviselő a településrészért vállalt felelősséggel képviseli a településrész érdekeit.
Részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

Településrészi önkormányzat képviselőjének kötelességei

- 23) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a településrészi önkormányzat munkájában, a testületi üléseken megjelenni, a határozatok hozatalában és a lakossági fórumon részt venni.
Előzetesen szóban vagy írásban bejelenteni, ha a testület ülésein nem tud részt venni vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
Felkérés alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében. Köteles bejelenteni, ha valamely ügyben személyesen vagy valamely hozzátartozója révén közvetlenül érdekelt, ami miatt a döntés meghozatalában nem vehet részt.
Köteles a tudomására jutott állami és hivatali titkot megőrizni. 2007. évi CLII. törvényben foglaltaknak megfelelően köteles vagyonnyilatkozatot tenni.
- 24) A településrészi önkormányzat a választási ciklus utolsó évében beszámol a közgyűlésnek végzett munkájukról.

Záró rendelkezés

- 25) Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Bozsok Településrészi Önkormányzata 2025.05.30. napján megtartott alakuló ülésén az 1/2025. (V.30.) határozatával elfogadta.
A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. május 30. napján lép hatályba.



*Herkliné Ebedli Gyöngyi,
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Bozsok Településrészi Önkormányzatának vezetője*