

ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA KÖZPONTI IKTATÓ		
Érk.:	2025. Szept. 01.	
Szám:	T+132-5/2024-11/2024	H/B
Mell.:	Ügyintéző	

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. önkormányzati törzsszám: 734455, KSH szám: 15734453-8411-321-20, pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank Rt. 11749008-15432704, adószám: 15734453-2-20, képviseli: Balaicz Zoltán polgármester), mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó/Építtető**,

másrészről a **Forsz Mérnöki Iroda Kft** (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kolcsey Ferenc u. 11/1 pénzforgalmi jelzőszáma: 11600006-00000001-98638140, adószáma: 13193441-2-20 cégjegyzékszám: 20 09 066139 képviseli: Szabó Róbert ügyvezető), mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott**,

együttesen Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében támogatásban részesült a **Páterdombi közösségi tér kialakítása című TOP PLUSZ-1.3.2-23-ZL1-2024-00001 azonosítószámú projekt** megvalósításához. A Támogatási Szerződés 2025. április 01-én hatályba lépett.

A Páterdombi közösségi tér kialakítása tárgyú támogatási kérelem előkészítése során elkészült a projekt megvalósíthatósági tanulmánya, melyben a 1950/1 hrsz-en vízáteresztő burkolattal ellátott közösségi tér kialakítása került meghatározásra, parkosítással, növénytelepítéssel, térvilágítással kompletten, a tér K-oldalán parkoló kialakítása szükséges tereprendezéssel.

A kivitelezés tervezett időszaka: 2026. III.-2027. II. név.

Megbízó az Építési és Közlekedési Minisztérium 2024. október 10-én kelt PAT/11477/2024//ÁBTVFFO iktatószámú nyilatkozata alapján a projektben építtetőként jár el.

Felek az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 20. § (1) bekezdése szerint a műszaki ellenőri feladatok – igénybe vett szolgáltatás keretében – ellátása érdekében jelen megbízási szerződést kötik.

Megbízó az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III. 07.) önkormányzati rendelet 5. § alapján „**TOP PLUSZ-1.3.2-23-ZL1-2024-00001 azonosítószámú, „Páterdombi közösségi tér kialakítása” projekt megvalósítása során műszaki ellenőri feladatok ellátása**” tárgyban beszerzési eljárást indított és folytatott le a tárgyban megnevezett munkák ellátására. Az eljárásban – az ajánlatkérés és dokumentáció, továbbá az egyéb beszerzési dokumentumok ismeretében – Megbízott ajánlatot nyújtott be. A beszerzési eljárás eredményesen zárult, Megbízó a Megbízottat nyilvánította az eljárás nyertesének.

Jelen szerződés Megbízó ajánlattételi felhívásán és Megbízott 2025. július 29. napján keltezett ajánlatán alapul.

2. Alkalmazandó jogszabályok

- az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.),
- a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.)
- az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet,
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet,

- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet. (a továbbiakban: Épkiv.)

3. A szerződés tárgya:

Páterdombi közösségi tér kialakításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása

A Projekt keretében megvalósuló építési munkák főbb paramétereit a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-ZL1-2024-00001 azonosítószámú, „Páterdombi közösségi tér kialakítása” projekt megvalósíthatósági tanulmánya tartalmazza, melyet a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsát jelen szerződés mellékletként.

4. A szerződés időtartama:

A munkák megkezdése: jelen szerződés aláírásával egyidejűleg

A teljesítés határideje: a kivitelezési munkák teljeskörű és hiánytalan műszaki átadás-átvételének időpontja.

Műszaki ellenőrnek a műszaki átadás-átvételi eljárás és a jótállási időszak alatt, valamint a projekthez kapcsolódó ellenőrzések során rendelkezésre kell állnia. A műszaki ellenőrzési munkák ütemezése igazodik a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződésében rögzített időpontokhoz.

5. Megbízási díj:

Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatásért, Megbízott 2025. július 29. napján kelt árajánlata alapján az alábbi díjban állapodnak meg:

Műszaki ellenőri munka ellenértéke nettó:	975.000,- Ft
<u>27 % ÁFA / (AM):</u>	<u>263.250,- Ft</u>
Összesen bruttó:	1.238.250,- Ft

azaz bruttó egymillió-kettőszázharmincezerkettőszázötven forint

Felek a megbízási díjat a teljesítési határidőre prognosztizált átalánydíjnak tekintik.

A megbízási díj összege magába foglalja a szerződés szerint elvégzett munka ellenértékét, továbbá a járulékos költségeket. A megbízási díj magában foglal minden, a projekt teljes körű megvalósításához szükséges, a lebonyolítással, és műszaki ellenőrzéssel, független mérnöki tevékenységgel kapcsolatban, valamint a pályázat elszámolásával, illetve a projekt előrehaladási jelentésekkel kapcsolatban felmerülő költséget.

Megbízott tudomásul veszi azt, hogy a megbízási díjon felül további költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

Amennyiben jelen szerződés hatálya alatt Megbízott alanyi adómentessége (AM) bármely okból megszűnne, a fenti bruttó megbízási díj ár nyújt fedezetet a vonatkozó ÁFA szabályozás szerint megfizetendő ÁFA összegére is. (amennyiben releváns).

6. Fizetési feltételek, a megbízási díj elszámolása:

6.1. Az elvégzett munka fedezete Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében „TOP_PLUSZ-1.3.2-23-ZL1-2024-00001 Páterdombi közösségi tér kialakítása” c. kiadási előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2. Megbízó előleget nem biztosít.

6.3. A Megbízó kettő részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- az **1. részszámlát** a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást lezáró összegezés kiküldésével egyidejűleg nyújthatja be a megbízási díj 10 %-os mértékéről **97.500,- Ft + ÁFA**

összegben.

- a **2. részszámlát** a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződésben foglalt építési/kivitelezési feladatok 50%-os szintjét elérő teljesítés esetén nyújthatja a megbízási díj 40 %-os mértékéről **390.000,- Ft + ÁFA összegben.**
- a **végszámlát** a kivitelezési feladat hiánytalan, 100%-os teljesülését igazoló sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv kiállításával egyidejűleg nyújthatja be az adott ajánlati ár 50 %-os mértékéről **487.500,- Ft + ÁFA összegben.**

6.4. Felek az alábbi esetekben az elvégzett munka alapján egymással elszámolnak, vagy jelen szerződést a kivitelezéssel kapcsolatos döntésnek megfelelően felülvizsgálják:

- amennyiben az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 22.§-ban meghatározott bármely kiszállási pontnál döntés születik a beruházási folyamat elvetéséről, módosításáról, leállításáról, újratervezéséről vagy átütemezéséről.

6.5. Megbízott a számlát - a Megbízó képviselői által kiállított, ill. ellenjegyzett teljesítésigazolás alapján - a Megbízó nevére állítja ki. A számlán a szerződés tárgyán kívül fel kell tüntetni a Projekt címét és azonosító számát is.

6.6. A Megbízó a nevére kiállított számla összegét annak kézhezvételétől számított **30 napon** belül - a Projekt lebonyolítására szolgáló, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról történő - átutalással egyenlíti ki a Megbízott Erste Bank Zrt.-nél vezetett **11600006-00000001-98638140** számú számlájára.

7. A Megbízó jogai és kötelezettségei

7.1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat, műszaki tervdokumentációkat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.

7.2. A Megbízó a megbízás teljesítésében a szükséges módon közreműködik, a szerződésszerű teljesíthetőség érdekében Megbízottat a megfelelő utasításokkal ellátja.

7.3. Az elektronikus építési napló jogszabályoknak és szerződéses feltételeknek megfelelő vezetését Megbízó, mint építtető a szerződés 11.3. pontjában megnevezett, hozzáférési és betekintési jogosultsággal, ill. naplóügyfél-jellel (NÜJ) rendelkező képviselője útján – külön értesítés nélkül – folyamatosan ellenőrzi, a műszaki ellenőr bejegyzéseit figyelemmel kíséri.”

8. Megbízott jogai és kötelezettségei

8.1. A beruházás folyamatának végigkísérése a tervezéstől, az építési közbeszerzés lefolytatásán, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig, ideértve az ezen szakaszokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban való részvételt is.

8.2. Részvétel a tervezési program kialakításában, konzultáció keretében a tervező munkájának segítése a kivitelezéssel és üzemeltethetőséggel kapcsolatos kivitelezési gyakorlatnak és tapasztalatoknak az építészeti-műszaki dokumentációban való érvényre juttatása érdekében.

8.3. Közreműködés a tervezővel/költségszakértővel a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában.

8.4. Az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció ellenőrzése és véleményezése.

8.5. Az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének ellenőrzése.

8.6. Részvétel a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának

kialakításában, az átadás-átvételkor az egyes munkanemek tekintetében számonkérendő minőségi követelmények rendszerének meghatározása, az alkalmazandó szabványok, a minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszerek és előírások meghatározása.

- 8.7. Részvétel a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés szervezését, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon.
- 8.8. Részvétel a közbeszerzési eljárás műszaki specifikációjának összeállításában, szakmai ellenőrzésében, az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek műszaki-szakmai megválaszolásában, az ajánlatok szakmai értékelésében (pl.: tájékoztatás kérése az ajánlattevőktől a beérkezett ajánlattevői válaszok műszaki szempontú értékelése). Feladata a Bíráló Bizottság munkájának szakértői támogatása.
- 8.9. A megbízás tárgyát képező beruházással kapcsolatos dokumentumokban foglaltak (ajánlattételi felhívás és dokumentáció, vállalkozási szerződés) betartatása a kivitelezés során. Az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott kivitelezési dokumentáció alapján.
- 8.10. Az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése
- 8.11. Megbízó szakmai támogatása a beruházás sikeres lefolytatása érdekében, tanácsadás Megbízó részére, ill. Megbízó képviselőjében harmadik szerződő fél felé.
- 8.12. A kivitelezést végző vállalkozótól a részletes kivitelezési ütemterv beszerzése, véleményezése és az esetlegesen indokolt tartott módosítások jelzése a Megbízó felé. A szükséges egyeztetések elvégzése és a végleges kivitelezői ütemterv elfogadása, nyomon követése a Megbízóval egyeztetetten.
- 8.13. A technológiai utasítások elkészítése, ellenőrzése, megfelelőség esetén jóváhagyása, betartásának ellenőrzése.
- 8.14. A kivitelezési munkák teljes körű, szakági műszaki ellenőrzése a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet alapján, a kivitelezés elszámolásában való részvétel.
- 8.15. A munkaterület átadás-átvétel megszervezése, lebonyolítása, az érdekeltek bevonásával, az eljárások jegyzőkönyveinek összeállítása és megküldése az érdekeltek részére.
- 8.16. A kivitelező által használt munkaterület határainak jóváhagyása.
- 8.17. A kivitelező által benyújtandó dokumentumok (teljesítési biztosíték, képviselő és személyzet megnevezése, általános és szakmai felelősségbiztosítás, alvállalkozók megnevezése) átvétele és ellenőrzése, kivitelező írásos értesítése a munka megkezdéséről.
- 8.18. Kivitelező által benyújtandó dokumentumok felülvizsgálata, teljeskörűségének ellenőrzése, az esetlegesen szükséges kiegészítések, módosítások jelzése, a dokumentumok jóváhagyása, majd Megbízó részére történő továbbítása.
- 8.19. A hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és minőségi előírások, valamint a vállalkozási szerződés betartásának folyamatos ellenőrzése.
- 8.20. A műszaki ellenőrzés a helyszínen szükség szerinti, de a tényleges munkavégzés időszakában legalább 5 naponkénti lefolytatása, mely során fotódokumentáció készítése szükséges; az ellenőrzés megtörténtének az e-építési naplóban történő rögzítése eseti bejegyzéssel.
- 8.21. Az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az e-építési naplóba. Az építési naplóbejegyzés és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg a technológiai, minőségi, munkavédelmi vagy szervezési hibák észrevételezése, a hibáknak, a hiányosságoknak eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése.
- 8.22. A kivitelezés során igény szerint megtartandó helyszíni koordinációra, projekt műszaki egyeztetésekre, kooperációkra az érintettek meghívása és a koordináció megtartása, jegyzőkönyvezése.

- 8.23. A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének, valamint a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségi tanúsítványainak, szállítói megfelelőség igazolásának, illetve azok meglétének ellenőrzése.
- 8.24. A kivitelezői teljesítésigazolás alapjául szolgáló műszaki igazolás kiállítása, a benyújtott kivitelezői számla felülvizsgálata, kollaúdálása, a kifizetésre vonatkozó javaslat megtétele; a teljesítésigazolás rögzítése az e-építési naplóban.
- 8.25. A kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatainak véleményezése a közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során, építés során felmerülő esetleges módosítások, illetve a tervtől eltérő megoldások Megbízóval történő előzetes egyeztetése.
- 8.26. A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építetett részére.
- 8.27. A felmerülő módosítási igények - azok költséghatásainak vizsgálatával - Megbízóval történő előzetes jóváhagyatása.
- 8.28. A kivitelezés során a beruházásban részt vevő vállalkozók észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése.
- 8.29. A kivitelezés költségvetési tartalékkeretének felhasználásának ellenőrzése, írásbeli nyilatkozatban történő indokolása.
- 8.30. Az építmény műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése, a beépített építési termékek teljesítménynyilatkozatai meglétének ellenőrzése.
- 8.31. A megvalósítás során a Megbízó érdekében történő eljárás, az ő igényének közvetítése a vállalkozó felé.
- 8.32. A műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása az érintett hatóságok, szakhatóságok, közmű üzemeltetők, Megbízó stb. részvételével, a műszaki átadási dokumentáció teljeskörűségének felülvizsgálata és átadása a Megbízónak. Az eljárásról jegyzőkönyv felvétele, melyben rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, az esetleges észlelt hibákat és hiányosságokat, a hibák kijavításának, illetve a hiányok pótlásának határidejét, továbbá a vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatait. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációk meglétének és tartalmának előzetes ellenőrzése, és az átadási dokumentációban hiányosságokat észlelése esetén a kivitelező vállalkozó hiánypótlásra való felszólítása, a megvalósulási dokumentáció megfelelőségének ellenőrzése. Átadás-átvételt csak hiánytalan dokumentáció megléte esetén kerülhet sor.
- 8.33. Az eljárásokról felvételre kerülő jegyzőkönyvek ellenőrzése, ellenjegyzése, az esetlegesen feltárt hibák és hiányosságok kijavításának, illetve a pótlásának határidejének a megállapítása, teljesítésük ellenőrzése.
- 8.34. A műszaki átadás-átvétel lezárását követően a megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban elvégzett tevékenységéről szóló műszaki ellenőri beszámoló összeállítása és Megbízó részére átadása, amely a végszámla kiállítására feljogosító teljesítésigazolás kiadásához, illetve a megbízási díj támogató felé történő elszámolásához szükséges.
- 8.35. Szavatossági/jótállási igényérvényesítés során Megbízó részére írásbeli szakmai vélemény készítése – külön ellenszolgáltatás nélkül –, esetleges peres eljárásban Megbízó oldalán részvétel tanúként, beavatkozóként.
- 8.36. Megbízott feladata – külön ellenszolgáltatás nélkül – a közbeszerzési eljárást lezáró szerződésben meghatározott meghatározott, de minimum 36 hónap jótállási időszak alatt a garanciális bejárások lebonyolítása, összehívása, jegyzőkönyv készítése, az egyes bejelentett hibák garancia körében való javításának, pótlásának, cseréjének ellenőrzése, azok elfogadásának/elutasításának javaslata Megbízó/Üzemeltető felé.
- 8.37. A műszaki ellenőr feladata annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, a Méptv. 184. § (1)–(3) §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön szakszerűen beépítésre. a szakszerű beépítés

ellenőrzése. Az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építtető egyetértésével.

- 8.38. A Megbízó kérésére közreműködés a köztes és záró projekt beszámolók elkészítésében, részvétel a Közreműködő Szervezet által kiírt helyszíni szemléken, közreműködés a támogatással kapcsolatos pénzügyi elszámolás folyamatában; pénzügyi elszámolások felmérések ellenőrzése; a kifizetési igénylések benyújtásához szükséges műszaki adminisztrációs feladatok ellátása, úgymint a szükséges műszaki dokumentációk előkészítése, ellenőrzése a teljesítések igazolása, számlaösszesítő-, vagy részletező-táblázatok, esetleges változás-bejelentések, költségátcsoportosítás esetén.
- 8.39. Részvétel a hatóságok és az európai uniós támogatás nyújtásában közreműködő szervezet(ek) helyszíni ellenőrzésein, a feladat magában foglalja esetleges Támogatási Szerződés módosítások, a Közreműködő Szervezet által előírt hiánypótlások kapcsán felmerülő műszaki dokumentációk elkészítésében történő közreműködést, a szükséges dokumentumok bekérését, észrevételezését és archiválását.
- 8.40. Felelősség:
- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt dokumentumok, tervek meglétéért.
 - az építési munkaterület átadásáért,
 - az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért,
 - azért, hogy az elektronikus építési napló a hatósági ellenőrzések és eljárások során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,
 - az Méptv-ben meghatározott esetekben személyes adatok közléséért és jogszabályban meghatározott esetekben a megjelölt adatok bejelentéséért.
 - Műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése.
- 8.41. Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására).
- 8.42. A szerződésben meghatározott vállalkozói díj a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 9.1. **Késedelmi kötbér:** A Megbízott az irányadó teljesítési határidők Megbízottnak felróható késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 0,5 %-a/nap, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 15 %-a. Megbízó a késedelmi kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlából eredő tartozásába beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
- 9.2. **Meghiúsulási kötbér:** A szerződés teljesítésének Megbízott hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 15 %-a.
- Megbízó a meghiúsulási kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlából eredő tartozásába beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
- 9.3. Amennyiben Megbízott tevékenysége során mulasztást követ el, mely igazolhatóan Megbízónak vagy harmadik félnek kárt okoz, úgy annak valamennyi következményét viselnie kell.

Cím:

Telefon:

E-mail:

Név:

Beosztás/feladatkör:

Cím:

Telefon:

E-mail:

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó nevében a kapcsolattartó személyek jogosultak meghatározni a megbízás teljesítésével összefüggő konkrét feladatokat, azok végrehajtásának határidejét, valamint megfogalmazni a Megbízó elvárásait (utasítási jog). A kapcsolattartó személyek e jogosultságaik gyakorlásakor figyelembe veszik a Megbízó javaslatait.

Megbízott részéről műszaki ellenőrök:

Név.

Szakág:

Névjegyzéki jel:

Cím:

Telefon:

A projekt keretében a Megbízónak az esélyegyenlőség és fenntarthatóság, mint horizontális szempontok keretében kötelezettségei vannak, mely kötelezettségeknek, illetőleg szempontoknak az Önkormányzat beszerzései során is érvényesülniük kell. Erre tekintettel Megbízottnak vállalnia kell a Megbízó által vállalt környezeti szempontok érvényesülésének támogatását. Az irodai papírhasználata környezeti hatásainak minimalizálása érdekében lehetőség szerint újrahasznosított papírt és két oldalas nyomtatást alkalmaz.

12. Záró rendelkezések:

- 12.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a Megbízó számára megismerhetővé teszi a tulajdonosi szerkezetét, és abban bekövetkező változásokról Megbízót értesíti.
- 12.2. Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében megállapodnak abban, hogy jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozó tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 12.3. A jelen szerződéses feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet és az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény.
- 12.4. Szerződő felek – értékhartártól függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességét fogadják el.
- 12.5. A Megbízott képviselője jelen szerződés cégszerű aláírásával – polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában – kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott, az átlátható szervezetre vonatkozó

rendeleteket ismeri, és e rendelkezések ismeretében nyilatkozza, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint a Megbízó a kiadási előirányzatai terhére csak átlátható szervezettel köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átlátható szervezet részére teljesíthet kifizetést. A Megbízott a nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Iratok, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik akkor is, amennyiben fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra:

Megbízó 2025.július 21-én kelt ajánlati felhívása a mellékletekkel

Megbízott 2025. július 29-én kelt ajánlata

Jelen szerződést a Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Zalaegerszeg, 2025. 08.25.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Megbízó
képviselőként
Balaicz Zoltán
polgármester



Foszt Mérnöki Iroda Kft
Megbízott
képviselőként
Szabó Róbert
ügyvezető