

ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZLÖNYE



HIVATALOS LAP
2025. DECEMBER 16.

SZEMÉLYI RÉSZ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ZMJVÖK 210/2025. (XII.11.) határozata | A Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet magasabb vezetői beosztására kiírt pályázat elbírálása |
| ZMJVÖK 211/2025. (XII.11.) határozata | A Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda igazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása |
| ZMJVÖK 218/2025. (XII.11.) határozata | A Kontakt Nonprofit Kft. jövőjéről szóló döntés meghozatala, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet és a Göcseji Tudásközpont - Zalaegerszegi Helyi Termék Piac megszüntetése |

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

ZMJVÖK 35/2025. (XII.16.) ÖR.	a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról
ZMJVÖK 36/2025. (XII.16.) ÖR.	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosításáról
ZMJVÖK 38/2025. (XII.16.) ÖR.	a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVÖK 39/2025. (XII.16.) ÖR.	a közterületek használatáról szóló 23/2021. (IV.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
ZMJVÖK 40/2025. (XII.16.) ÖR.	az önkormányzati bérlakásokról szóló 47/2021. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

ZMJVÖK 205/2025. (XII.11) határozata	Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
ZMJVÖK 207/2025. (XII.11) határozata	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosítása
ZMJVÖK 208/2025. (XII.11) határozata	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosítása, a településrendezési eszközök módosítását megelőző településfejlesztési döntés meghozatala
ZMJVÖK 209/2025. (XII.11) határozata	Javaslat önkormányzati bérlakások elidegenítésére
ZMJVÖK 212/2025. (XII.11) határozata	A Zalaegerszegi Létesítményfenntartó Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása
ZMJVÖK 213/2025. (XII.11) határozata	A Zalaegerszegi Élmenypark Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása
ZMJVÖK 214/2025. (XII.11) határozata	A LÉSZ Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása

ZMJVÖK 215/2025. (XII.11) határozata	A Zalaegerszegi Médiacentrum Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása
ZMJVÖK 216/2025. (XII.11) határozata	A Városgazdálkodási Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása és az alapító okirat módosítása
ZMJVÖK 217/2025. (XII.11) határozata	A Kvártélyház Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása
ZMJVÖK 219/2025. (XII.11) határozata	A Zala-Müllex Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása és az alapító okirat módosítása
ZMJVÖK 220/2025. (XII.11) határozata	A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása és a ZEG-ENERGY nonprofit Kft. megalapításának jóváhagyása
ZMJVÖK 221/2025. (XII.11) határozata	A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása
ZMJVÖK 222/2025. (XII.11) határozata	A víziközmű vagyona vonatkozó 2025. évi felújítási és pótlási terv módosítása
ZMJVÖK 223/2025. (XII.11) határozata	A Dombalja utca 0997/192 és 0997/193 hrsz.-ú ingatlanokat tartalmazó tömb telkeinek belterületbe vonásához szükséges terület-felhasználási célt tartalmazó döntés meghozatala
ZMJVÖK 224/2025. (XII.11) határozata	A Magyarországi Református Egyházzal kötött ellátási szerződés módosítása
ZMJVÖK 225/2025. (XII.11) határozata	Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2026. évi ellenőrzési tervére
ZMJVÖK 226/2025. (XII.11) határozata	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. I. félévi munkatervének jóváhagyása
ZMJVÖK 227/2025. (XII.11) határozata	Alapítványok támogatása
ZMJVÖK 228/2025. (XII.11) határozata	Tájékoztató Zalaegerszeg város 2025. évi Zöldfelületi Stratégiájának végrehajtásáról, valamint a 2026. évi Cselekvési Terv meghatározása

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

Tájékoztató a 2025. december 11-i közgyűlés
zárt ülésén hozott határozatairól

SZEMÉLYI RÉSZ

Tárgy: A Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet magasabb vezetői beosztására kiírt pályázat elbírálása

ZMJVÖK 210/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. január 01-től 2030. december 31-ig Horváth-Gehér Mariannt bízza meg a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet magasabb vezetői feladatainak ellátásával.

Garantált illetményét (alapilletmény) – tekintettel iskolai végzettségére, betöltendő munkakörére, illetve közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött idejére – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint, munkáltatói döntésen alapuló illetményrészét 701.200 Ft-ban, magasabb vezetői pótlékát a 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet 10/A. §-a alapján a pótlékalap 500 %-ában állapítja meg.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda igazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása

ZMJVÖK 211/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. január 1. napjától 2030. július 31. napjáig Szijártóné Herbai Erzsébetet bízza meg a Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda igazgatói beosztásának ellátásával.

Havi illetményét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (1)-(3) bekezdése alapján 945.700,- Ft összegben, havi igazgatói megbízási díját a 102. § (1)-(2) bekezdése alapján 346.086,- Ft összegben állapítja meg.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az igazgatói megbízásról szóló okirat elkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Kontakt Nonprofit Kft. jövőjéről szóló döntés meghozatala, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet és a Göcseji Tudásközpont - Zalaegerszegi Helyi Termék Piac megszüntetése

ZMJVÖK 218/2025. (XII.11.) határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése egyetért azzal, hogy a KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közfoglalkoztatással és kommunális feladatokkal kapcsolatos tevékenysége 2025. december 31-i hatállyal megszűnik, és az ezekkel kapcsolatos tevékenységet 2026. január 1-i hatállyal a Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság, Zalaegerszeg látja el.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság, Zalaegerszeg ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése egyetért azzal, hogy 2026. március 1. napjától a KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság lássa el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott közfeladatot.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról szóló előterjesztést terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Vásárcsarnok Gazdálkodási Szervezet Megszüntető Okiratát az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal, 2026. február 28-i hatállyal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert az okirat aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy a megszüntető okirat tartalmát nem érintő változás esetén a közgyűlés összehívása nélkül elfogadja az okirat módosítását.

Határidő: 2026. január 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Göcseji Tudásközpont - Zalaegerszegi Helyi Termék Piac Megszüntető Okiratát az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal, 2026. február 28-i hatállyal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert az okirat aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy a megszüntető okirat tartalmát nem érintő változás esetén a közgyűlés összehívása nélkül elfogadja az okirat módosítását.

Határidő: 2026. január 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot 2026. január 1. napi hatállyal az előterjesztés 3. számú melléklete szerint elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a javadalmazási szabályzat aláírására.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időre Farkas Tibort választja meg a KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének.

Személyi alapbérét havi bruttó 1.300.000,- Ft összegben állapítja meg.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a 4. számú melléklet szerinti munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

7. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság esetében 2026. évi előzetes üzleti tervet nem fogad el.

A közgyűlés felkéri a KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megválasztott ügyvezetőjét, hogy a társaság 2026. évi végleges üzleti tervét és a társaság alapító okiratának módosítását terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: felkérésre ügyvezető

8. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a KONTAKT Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság együttes cégjegyzési jogosultsággal cégvezetőnek kinevezett munkavállalójának, Férhezli Szilviának és Ács Zoltán Imrének ezen jogosultságát 2025. december 31-i hatállyal megszünteti.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Balaicz Zoltán s.k.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző*

A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 35/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelete a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról

[1] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése kiemelt céljának tekinti a gazdálkodás stabilitását, kiszámíthatóságát, a város gyarapodását; fontosnak tartja az áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodást.

[2] Jelen rendelet tervezete a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv. 37. § (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzat területén működő Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával és a Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Zalaegerszegi Térségi Szervezetével véleményeztetésre került.

[3] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés 1) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáig terjedő időszakra a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és az önkormányzat kiadásait a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatára és annak irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

Az átmeneti gazdálkodás időszakában

- a) kiadás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül időarányosan, illetve folyamatos feladatellátás biztosításához szükséges mértékig teljesíthető,
- b) a polgármester jogosult a 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet alapján tett kötelezettségvállalásokból és a megkötött szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésére,
- c) fejlesztés és felújítás tekintetében új feladatra kötelezettség nem vállalható, kivéve pályázati forrás terhére,
- d) az alapműködésen kívüli kötelezettségvállalás csak pályázati forrás terhére, annak kiutalását követően teljesíthető,
- e) a polgármester jogosult a költségvetési szervek részére az alapműködéshez szükséges pénzügyi források biztosítására,
- f) a személyi juttatások kifizetésénél az önkormányzatnál és a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak részére 2026. évben a kötelező átsorolásokat, a minimálbérre és a garantált bérminimumra történő kiegészítéseket végre kell hajtani, a kötelezően előírt illetménypótlékokat, ágazati pótlékokat biztosítani kell.

- g) Az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek folyamatos működésének biztosításához szükséges – előre nem látható vis maior körülmények bekövetkezése miatt felmerült – kiadások finanszírozására a polgármester kötelezettséget vállalhat eredeti előirányzat nélkül is.

3. §

(1) A célra, feladatra kapott forrásokon kívüli előző évi szabad maradványok terhére, annak jóváhagyásáig kötelezettség nem vállalható.

(2) A közigazgatási és önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatokból eredő kifizetési kötelezettségeknek eleget kell tenni. Az ilyen jellegű kiadásokra nem vonatkozik a 2. §-ban foglalt korlátozás.

4. §

Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

5. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

6. §

Ez a rendelet a 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Balaicz Zoltán s.k.
polgármester

dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
36/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendeletét, mint az önkormányzati működés alapszabályait a más jogszabályoknak való megfelelés, a hatékonyabb működés és a teljeskörűség elvét szem előtt tartva módosítja.

[2] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A polgármester tisztségét főállásban látja el.”

2. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 8/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint tartja meg. A közgyűlés alakuló ülésének összehívása esetén a rendes ülés összehívására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a polgármester az ülést megelőző öt napon belül is kiküldheti, valamint bármely előterjesztés előterjeszthető szóban is.”

3. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés féléves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.”

4. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

(1) A közgyűlés évente kilenc rendes ülést tart. A közgyűlés a rendes üléseit csütörtöki napokon délelőtt 9 órai kezdettel tartja.

(2) A közgyűlésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) a könyvvizsgálót
- e) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert.

(3) A közgyűlésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a város díszpolgárait,
- b) a városi egyéni választókerületben megválasztott, illetve a városban lakóhellyel rendelkező országgyűlési képviselőt,
- c) a vármegyei közgyűlés elnökét,
- d) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- e) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- f) a vármegyei kormányhivatal vezető főispánt,
- g) a zalaegerszegi járási hivatal vezetőjét,
- h) a 38/A. §-ban meghatározott tanácskozási joggal rendelkező szervezetek képviselőit.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három percig szólhatnak hozzá.

(5) A közgyűlésre tanácskozási jog nélkül meghívást kapnak a sajtó képviselői, valamint a parlamenti pártok helyi szervezetei – a meghívó megküldésével.”

5. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.”

6. §

(1) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra

felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképesé a közgyűlés, akkor az ülést berekeszti. Jelenlévőnek kell tekinteni a képviselőt, ha a szavazópultja bekapcsolt állapotban van. A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni.”

(2) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármester az ülés vezetése körében

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a közgyűlés tekintélyét, másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.”

7. §

(1) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 19. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást - legfeljebb egy percben - csak a polgármester engedélyezhet.”

(2) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 19. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A polgármester az összefoglaló után az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító indítványokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a közgyűlés.”

(3) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 19. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.”

8. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Bármely képviselőcsoport vezetőjének kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - a polgármester döntésétől függően - legfeljebb 15 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselőcsoport ülésenként egy alkalommal kérheti.”

9. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.”

10. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 22. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Titkos szavazásra kerül sor a törvényben meghatározott esetekben. A titkos szavazást az Ügyrendi-, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság jelenlevő tagjai bonyolítják le, urna és szavazólap felhasználásával. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.

(4) Név szerinti szavazásra kerül sor a törvényben meghatározott esetekben. A név szerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik igennel, nemmel vagy tartózkodom szavazattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.”

11. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.”

12. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) .

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, városi gyűlés, városrészi tanácskozás”

13. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közgyűlés döntéshozatalából a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a polgármester jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.”

14. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 62. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A településrészi önkormányzatok rendelkezésére álló pénzügyi keretösszeget a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. A keretösszegeken belül az egyes településrészi önkormányzatok azonos mértékű összegre jogosultak azzal a kivétellel, hogy Zalabesenyő Településrészi Önkormányzatát, Botfa Településrészi Önkormányzatát, Páterdomb Településrészi Önkormányzatát másfélszeres mértékű, Andrásida Településrészi Önkormányzatát, Csács Településrészi Önkormányzatát, Landerhegy Településrészi Önkormányzatát háromszoros mértékű, Kertváros Településrészi Önkormányzatát pedig ötszörös mértékű összeg illeti meg.”

15. §

(1) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 65. § (1) bekezdés l) és m) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A polgármester átruházott hatáskörei:)

- „l) Jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot, az éves közbeszerzési tervet, dönt azok esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig, dönt az Önkormányzat részéről központosított közbeszerzésekhez történő csatlakozásról, a vonatkozó szabályzatokban foglaltak alapján eljár az önkormányzati és a több intézményre kiterjedő beszerzések esetén.
- m) Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló, a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló, az önkormányzati bérlakásokról szóló; az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról szóló, a „Nemzedékek kézfogása” elnevezéssel az újszülött gyermekek, a házasságot kötő fiatal párok és az alacsony nyugdíjjal rendelkezők támogatásáról szóló, a városi címer és zászló használatának rendjéről szóló, valamint a fás szárú növények telepítéséről szóló önkormányzati rendeletek a hatáskörébe utalnak.”

(2) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 65. § (1) bekezdése a következő r) ponttal egészül ki:

(A polgármester átruházott hatáskörei:)

„r) A területileg illetékes tankerületi központ megkeresésére véleményezi a városban működő általános iskolák felvételi körzeteit. ”

(3) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 65. § (1) bekezdés z) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester átruházott hatáskörei:)

„z) az egészségügyi alapellátásról szóló jogszabályok hatálya alá tartozó előszerződés és feladat-ellátási szerződés, valamint a gépjármű várakozóhelyek megváltásáról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó szerződés és megállapodás megkötése.”

(4) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 65. § (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(17) A polgármester átruházott hatáskörben dönt - a Tulajdonosi Tanácsadó Testület véleményének kikérése után - a Versenyképes Járások Program keretében fejlesztés támogatása céljából fejlesztési és támogatási igény benyújtásáról és ennek érdekében konzorcium létrehozásáról vagy ahhoz történő csatlakozásról, amelyről a Közgyűlés soron következő ülésén - az Egyebek napirendi pont keretében - beszámol. A polgármester átruházott hatáskörben dönt a Versenyképes Járások Program keretében kiadott támogatói okirat elfogadásáról és megteszi az ehhez szükséges nyilatkozatokat.”

(5) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 65. §-a a következő (21) és (22) bekezdéssel egészül ki:

„(21) A polgármester az önkormányzat nevében kárelismerő nyilatkozatot tehet 10 millió forintot összeghatárig.

(22) A polgármester véleményezi a tulajdonosi jogokat gyakorló önkormányzat nevében a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm.rendelet 19. §-a alapján készülő kockázatalapú éves ellenőrzési tervet. ”

16. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés három főállású alpolgármestert választ. A közgyűlés kettő alpolgármestert a saját tagjai közül választ meg.”

17. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 70. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző a közgyűlés által átruházott hatáskörben)

„b) eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről, a közterületek használatáról, az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásáról, a köztisztaságról, a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól, a Zalaegerszeg város területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybeviteléről, az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól, a fás szárú növények telepítésére vonatkozó szabályokról, a Polgármesteri Hivatal adóügyi köztisztviselőinek anyagi érdekeltségi rendszeréről, az állatok tartásáról, a települési támogatásról és a gyermekvédelmi ellátásokról, a fizető parkolók működéséről és igénybevitelük rendjéről, a településkép védelméről, az önkormányzati hatósági ügyek végrehajtásáról és az önkormányzati bérlakásokról szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott esetekben.”

18. §

(1) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

19. §

Hatályát veszti a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2007.(II.9.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdése.

20. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balaicz Zoltán s.k.
polgármester

dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., adóazonosító száma: 15734453-2-20, törzsszáma: 734455, képviselében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Pázmány Péter u. 14., adóazonosító száma: 16898516-1-20, törzsszáma: 667278 képviselében eljár: **Radnai Tamás elnök**) – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

1. A szerződésszabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdései
- b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- c) Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja
- d) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.13.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

2. A közigazgatási szerződés célja, tartalma

2.1. Az Njtv. 80. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6/C. § (2) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen közigazgatási szerződést kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e szerződésben rögzítik.

2.2. A megállapodás részletesen tartalmazza:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

2.3. Az RNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult az roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez.

3. A működési feltételek biztosítása

3.1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, tovább gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról:

- a) ZMJV Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátáshoz ingyenesen biztosítja a **8900 Zalaegerszeg, Pázmány Péter utca 14.** szám alatti épület földszintjén lévő irodaegyüttes (3 db iroda, WC, konyha, közlekedő, nagyterem), valamint szükséges tárgyi, technikai eszközöket, valamint viseli a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költséget.
- b) Az Önkormányzat biztosítja az Önkormányzati Osztály útján a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése), valamint közreműködik a jegyzőkönyvek benyújtásában.
- c) Az Önkormányzati Osztály erre kijelölt köztisztviselője útján előkészíti a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
- d) A Közgazdasági Osztály erre kijelölt köztisztviselője ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- e) ZMJV Önkormányzata viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai és tisztségviselői telefonhasználati költségeinek kivételével.
- f) Az Önkormányzati Osztály szervezési csoportvezetője ellátja a nemzetiségi képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodik vagyonnyilatkozatok őrzéséről.

- g) A címzetes főjegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.

4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje, valamint az információ szolgáltatás rendje

4.1. A költségvetés tervezetének összeállításáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályának közreműködésével az RNÖ elnöke gondoskodik és elkészíti a testület elé beterjesztendő költségvetési határozat tervezetét.

4.1.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje:

Az RNÖ költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) az RNÖ bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét,
- d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
- f) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.

4.1.2. Az elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé február 15-éig.

4.1.3. Az RNÖ az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét a helyi nemzetiségi ügyek tekintetében véleményezi, az erről szóló határozatát az RNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a címzetes főjegyzőnek.

4.1.4. Az RNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet az RNÖ költségvetési határozatának elfogadása után a Közgazdasági Osztály készít elő, és a RNÖ elnöke hagy jóvá.

4.1.5. Ha az RNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az RNÖ képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a címzetes főjegyzőt, valamint a Közgazdasági Osztályt.

4.1.6. Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

4.1.7. A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy a Közgazdasági Osztály által előkészített zárszámadási határozatot az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozat elfogadásának határideje a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.

4.2. A költségvetési információ szolgáltatás rendje:

- 4.2.1. Az RNÖ a költségvetési és a zárszámadási határozatát úgy fogadja el és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkre eleget tudjon tenni a Kormány államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelő tájékoztatási kötelezettségének.
- 4.2.2. Az RNÖ-nek december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványokon és tartalommal.
- 4.2.3. Az RNÖ költségvetési beszámolóját a Közgazdasági Osztály készíti el. A Közgazdasági Osztály gondoskodik az RNÖ éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

4.3. Fizetési számlanyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek a felelősök konkrét kijelölésével.

- 4.3.1. Az RNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az RNÖ elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt és hivatali alkalmazottat - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószámának igénylésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az Önkormányzati Osztály/Közigazgatási Osztály erre kijelölt ügyintézője végzi.

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a települési önkormányzat részéről: Dr. Nagy Kristóf jogi és testületi szakreferens
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Radnai Tamás elnök

5. A költségvetési gazdálkodás rendje

5.1. Kötelezettségvállalás rendje: Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya látja el.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokat az Áht. 36-37. §-ai tartalmazzák.

- 5.1.1. Az RNÖ nevében kötelezettségvállalásra az RNÖ elnöke jogosult. Az elnök távolléte esetén kötelezettséget az elnökhelyettes, mindkettő távolléte, tartós akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a kötelezettségvállalásra az 1. mellékletben felsorolt személy(ek) jogosult(ak).

- 5.1.2. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 5.1.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. A költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.
- 5.1.4. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 5.1.5. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a bruttó 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Ávr. 53. §-a szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetése „Bizonylatkísérő a 100.000 forintot alatti kifizetésekhez” nyomtatvány alkalmazásával, az abban foglalt tartalommal teljesíthető.
- 5.1.6. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak. Kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közgazdasági Osztály kijelölt ügyintézője végzi.

5.2. Az RNÖ kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése az alábbiak szerint történik:

A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó előírásokat az Áht. 36-37. §-ai tartalmazzák.

- 5.2.1. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.
- 5.2.2. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- a) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - b) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - c) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- 5.2.3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.
- 5.2.4. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.
- 5.2.5. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-aiban foglaltak szerint kell eljárni.

5.3. Teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolására vonatkozó előírásokat az Áht. 38. §-a tartalmazza.

- 5.3.1. A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- 5.3.2. Teljesítés igazolás ellátására az 1. mellékletben felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az 1. mellékletben megjelölt képviselő jogosult.
- 5.3.3. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- 5.3.4. Az igazolási kötelezettség végrehajtását *„A kiadás teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,„* szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- 5.3.5. A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

5.4. Érvényesítés:

- 5.4.1. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- 5.4.2. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

5.4.3. Az érvényesítő ellenőrzi azösszepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

5.4.4. Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

5.5. Utalványozás:

Utalványozás során az Ávr. 59. §-ában foglalt előírásokat kell betartani.

5.5.1. A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök, illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az. 1. mellékletben megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.

5.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. (utalvány)

5.5.3. Az utalványon fel kell tüntetni:

- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- érvényesítést,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát.

5.6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe-vételével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatában foglaltak az irányadók.

5.7. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6.1. A Közgazdasági Osztály az RNÖ számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, a Kincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a RNÖ elnökének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról.

- 6.2. A Közgazdasági Osztály az RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) az RNÖ elnöke – vagy feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul a Közgazdasági Osztály kijelölt munkatársának leadni.
- 6.3. Az RNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltóztást. A szükséges információkat, dokumentációkat az RNÖ elnöke biztosítja. Az RNÖ vagyonsval való gazdálkodás, a vagyonsvédelem biztosítása és a leltári felelősség az RNÖ elnökét terheli.
- 6.4. A selejteztést az Önkormányzat Selejteztési szabályzata alapján kell végrehajtani, és jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyet az RNÖ elnöke hagy jóvá. A leltározás megszerveztése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik az RNÖ elnöke.
- 6.5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gazdálkodására vonatkozó szabályzataiban (Számviteli Politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, Számlatükör, Bizonylati rend, Selejteztési szabályzat) foglalt elvek, előírások, szabályok az RNÖ-ra vonatkozóan is érvényesek.
- 6.6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, így ÁFA bevallásra nem köteleztett.
- 6.7. A személyi jövedelemadóval kapcsolatos bevallásokat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli meghatalmazása alapján a Magyar Államkincstár, mint képviselő végzi, melyet a Magyar Államkincstár internetes oldalán (e-adat rendszer) a hivatal részére közzétesz. A hivatal ez alapján teljesíti a NAV felé az adónemenként bevallott összegek befizetését – a RNÖ általi teljesítés igazolást és utalványozást követően – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról.

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

7.1. A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszerveztésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatának ellátásáról „a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést végző szervezeti egysége az Áht. 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetközi, valamint a pénzügyminiszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltak figyelembevételével látja el. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a címzetes főjegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

7.2. Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a címzetes főjegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat: saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel.

7.3. Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- az Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a címzetes főjegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

7.4. Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés-előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője írja alá.

A tárgyévet követően éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős.

7.5. Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

7.6. Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke egyeztető megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH címzetes főjegyzője részére.

A címzetes főjegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi: az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

7.7. Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a címzetes főjegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a címzetes főjegyzőt, továbbá a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

7.8. A belső kontrollrendszer megszervezése a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése szerint a címzetes főjegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontroll kialakítása során a címzetes főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. **Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.**

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat: a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a címzetes főjegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

kontrollkörnyezetet,

integrált kockázatkezelési rendszert,

kontrolltevékenységeket,

információs és kommunikációs rendszert,

nyomon követési (monitoring) rendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 8. §-a előírja, hogy a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy az RNÖ döntései biztosítsák az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú fenntartását, hatékonyságát és eredményességét, fel kell mérni, hogy a költségvetési kiadással járó kötelezettségvállalások milyen hatást gyakorolnak a kötelező és önként vállalt feladatokra fordított kiadások arányára, továbbá hogy az előterjesztés tárgya szerinti döntés végrehajtása milyen kockázatokkal jár.

Kockázatelemzési adatlap kitöltése szükséges a költségvetési kihatással járó, valamint az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érinti előterjesztésekhez, melyet a ZMJV PH Önkormányzati Osztályán az előterjesztéssel együtt le kell adni. A Kockázatelemzési (minta) adatlapon szereplő kockázati tényezők szövegezését szükség szerint az előterjesztés tárgyához kell igazítani. A kockázatelemzés eredményének függvényében az esetlegesen felmerülő magas kockázatokat kezelni kell.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

8.2. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

8.3. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújthat, amely összeget az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a hozzájárulás összegét átadott pénzeszközként negyedévenként időarányosan utalja át az RNÖ számlájára, az első negyedévre jutó részt a költségvetési rendelet elfogadását követően, a további negyedévekben pedig a negyedév első hónapjának 15. napjáig. Az RNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet a Njtv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről az RNÖ elnöke gondoskodik.

8.4. A címzetes főjegyző megbízottjaként a RNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

8.5. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és a RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

8.6. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:

Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a címzetes főjegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat.

8.7. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben a RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja.

A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

8.8. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.

8.9. Az Önkormányzat köteles a helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelettervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

8.10. Jelen közigazgatási szerződéssel nem érintett kérdések tekintetében a Njtv., az Áht., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

8.11. A közigazgatási szerződést Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselőtestülete határozatlan időre kötik. A közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti közigazgatási szerződést Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 174/2024. (XII.12.) határozattal, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2024. (XII.03.) határozattal hagyta jóvá, egyidejűleg a 2020. február 12. napon kelt, 15/2020. (II.06.) ZMJVÖK határozattal és a 4/2020. (I.29.) RNÖ határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszíti.

A közigazgatási szerződés módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2025. (XII.11.) határozattal, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025. (XII.....) határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2025. december ...

Balaicz Zoltán
polgármester

Radnai Tamás
elnök

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kötelezettségvállalásra és utalványozásra az alábbi
személyek jogosultak:

<u>Kötelezettség vállalásra jogosultak:</u>	<u>Jogosultság kezdete</u>	<u>Aláírás</u>
Radnai Tamás elnök	2024. október 7.	.....
Az elnök akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén:		
Pataki Gyula elnökhelyettes	2024. október 7.	.....
Az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén:		
Horváth Gyula képviselő	2025. szeptember 3.	.....

Utalványozásra jogosultak:

Radnai Tamás elnök	2024. október 7.	.....
Az elnök akadályoztatása illetve összeférhetetlenség esetén:		
Pataki Gyula elnökhelyettes	2024. október 7.	.....
Az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén:		
Horváth Gyula képviselő	2025. szeptember 3.	.....

Teljesítés igazolásra az alábbi személyeket hatalmazom fel:

Radnai Tamás elnök	2024. október 7.	.....
Az elnök akadályoztatása illetve összeférhetetlenség esetén:		
Pataki Gyula elnökhelyettes	2024. október 7.	.....
Az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén:		
Horváth Gyula képviselő	2025. szeptember 3.	.....

A fenti jogosultságok tekintetében ügyelni kell arra, hogy az utalványozás és teljesítésigazolás tekintetében ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan nem lehet ugyanaz a személy, valamint nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.”

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., adóazonosító száma: 15734453-2-20, törzsszáma: 734455, képviselőjében eljár: **Balaicz Zoltán polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat –,

másrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 47-51. II/206., adóazonosító száma: 15851204-1-20, törzsszáma: **851208** képviselőjében eljár: **Dr. Kovács Enikő elnök**) – a továbbiakban: HNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

1. A szerződésszabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- f) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdései
- g) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- h) Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja
- i) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.13.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- j) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

2. A közigazgatási szerződés célja, tartalma

2.1. Az Njtv. 80. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6/C. § (2) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen közigazgatási szerződést kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e szerződésben rögzítik.

2.2. A megállapodás részletesen tartalmazza:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

2.3. A HNÖ tagjait a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. A HNÖ tagja jogosult az horvát nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget és anyagi támogatást nyújt a HNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez.

3. A működési feltételek biztosítása

3.1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, tovább gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról:

- h) ZMJV Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátáshoz ingyenesen biztosítja a 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 47-51. szám alatti épület (hrs.:3065/A/2), II. emeletén található 206. számú irodahelyiséget, a szükséges tárgyi, technikai eszközöket, valamint viseli a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költséget.
- i) Az Önkormányzat biztosítja az Önkormányzati Osztály útján a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése), valamint közreműködik a jegyzőkönyvek benyújtásában.
- j) Az Önkormányzati Osztály erre kijelölt köztisztviselője útján előkészíti a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
- k) A Közgazdasági Osztály erre kijelölt köztisztviselője ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- l) ZMJV Önkormányzata viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai és tisztségviselői telefonhasználati költségeinek kivételével.
- m) Az Önkormányzati Osztály szervezési csoportvezetője ellátja a nemzetiségi képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodik vagyonnyilatkozatok őrzéséről.
- n) A címzetes főjegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi

önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.

4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje, valamint az információ szolgáltatás rendje

4.1. A költségvetés tervezetének összeállításáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályának közreműködésével az HNÖ elnöke gondoskodik és elkészíti a testület elé beterjesztendő költségvetési határozat tervezetét.

4.1.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje:

A HNÖ költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a HNÖ bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét,
- d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket,
- f) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.

4.1.2. Az elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a HNÖ elnöke terjeszti a HNÖ képviselő-testülete elé február 15-éig.

4.1.3. A HNÖ az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét a helyi nemzetiségi ügyek tekintetében véleményezi, az erről szóló határozatát a HNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a címzetes főjegyzőnek.

4.1.4. A HNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a HNÖ költségvetési határozatának elfogadása után a Közgazdasági Osztály készít elő, és a HNÖ elnöke hagy jóvá.

4.1.5. Ha a HNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a HNÖ képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a címzetes főjegyzőt, valamint a Közgazdasági Osztályt.

4.1.6. Az Önkormányzat a HNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

4.1.7. A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Közgazdasági Osztály által előkészített zárszámadási határozatot a HNÖ elnöke terjeszti a HNÖ képviselő-testülete elé. A

zárszámadásról szóló határozat elfogadásának határideje a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.

4.2. A költségvetési információ szolgáltatás rendje:

- 4.2.1. A HNÖ a költségvetési és a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkre eleget tudjon tenni a Kormány államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelő tájékoztatási kötelezettségének.
- 4.2.2. A HNÖ-nek december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központosítva előírt nyomtatványokon és tartalommal.
- 4.2.3. A HNÖ költségvetési beszámolóját a Közgazdasági Osztály készíti el. A Közgazdasági Osztály gondoskodik a HNÖ éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

4.3. Fizetési számlanyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek a felelősök konkrét kijelölésével.

- 4.3.1. A HNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a HNÖ elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt és hivatali alkalmazottat - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószámának igénylésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az Önkormányzati Osztály/Közgazdasági Osztály erre kijelölt ügyintézője végzi.

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a települési önkormányzat részéről: Dr. Nagy Kristóf jogi és testületi szakreferens
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Dr. Kovács Enikő elnök

5. A költségvetési gazdálkodás rendje

5.1. Kötelezettségvállalás rendje: A HNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya látja el.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokat az Áht. 36-37. §-ai tartalmazzák.

- 5.1.1. A HNÖ nevében kötelezettségvállalásra a HNÖ elnöke jogosult. Az elnök távolléte esetén kötelezettséget az elnökhelyettes, mindkettő távolléte, tartós akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a kötelezettségvállalásra az 1. mellékletben felsorolt személy(ek) jogosult(ak).
- 5.1.2. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel

csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

- 5.1.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. A költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.
- 5.1.4. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 5.1.5. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a bruttó 100.000 Ft-ot nem éri el, illetve a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Ávr. 53. §-a szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetése „Bizonylatkísérő a 100.000 forintot alatti kifizetésekhez” nyomtatvány alkalmazásával, az abban foglalt tartalommal teljesíthető.
- 5.1.6. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzgazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak. Kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közgazdasági Osztály kijelölt ügyintézője végzi.

5.2. A HNÖ kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése az alábbiak szerint történik:

A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó előírásokat az Áht. 36-37. §-ai tartalmazzák.

- 5.2.1. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Osztály vezetője, helyettese vagy a pénzügyi csoportvezető jogosultak.
- 5.2.2. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- a) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - b) Az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - c) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 5.2.3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E ténnyel a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

- 5.2.4. A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.
- 5.2.5. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-aiban foglaltak szerint kell eljárni.

5.3. Teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolására vonatkozó előírásokat az Áht. 38. §-a tartalmazza.

- 5.3.1. A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- 5.3.2. Teljesítés igazolás ellátására az 1. mellékletben felsorolt, írásban felhatalmazott személyek az alábbi sorrendben: teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes, mind kettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az 1. mellékletben megjelölt képviselő jogosult.
- 5.3.3. A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- 5.3.4. Az igazolási kötelezettség végrehajtását „*A kiadás teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,*” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- 5.3.5. A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

5.4. Érvényesítés:

- 5.4.1. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportjának munkatársai végzik a Pénzgazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint.
- 5.4.2. Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- 5.4.3. Az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- 5.4.4. Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

5.5. Utalványozás:

Utalványozás során az Ávr. 59. §-ában foglalt előírásokat kell betartani.

- 5.5.1. A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök, illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az. 1. mellékletben megjelölt utalványozásra írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 5.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. (utalvány)
- 5.5.3. Az utalványon fel kell tüntetni:
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - érvényesítést,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát.
- 5.6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe-vételével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatában foglaltak az irányadóak.
- 5.7. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 6.1. A Közgazdasági Osztály a HNÖ számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, a Kincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a HNÖ elnökének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról.
- 6.2. A Közgazdasági Osztály a HNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a HNÖ elnöke – vagy feladattal megbízott tagja - köteles haladéktalanul a Közgazdasági Osztály kijelölt munkatársának leadni.
- 6.3. A HNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltóztást. A szükséges információkat, dokumentációkat a HNÖ elnöke

biztosítja. A HNÖ vagyonával való gazdálkodás, a vagyonvédelem biztosítása és a leltári felelősség a HNÖ elnökét terheli.

- 6.4. A selejtezést az Önkormányzat Selejtezési szabályzata alapján kell végrehajtani, és jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyet a HNÖ elnöke hagy jóvá. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik a HNÖ elnöke.
- 6.5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gazdálkodására vonatkozó szabályzataiban (Számviteli Politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend, Számlatükör, Bizonylati rend, Selejtezési szabályzat) foglalt elvek, előírások, szabályok a HNÖ-ra vonatkozóan is érvényesek.
- 6.6. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, így ÁFA bevallásra nem kötelezett.
- 6.7. A személyi jövedelemadóval kapcsolatos bevallásokat a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli meghatalmazása alapján a Magyar Államkincstár, mint képviselő végzi, melyet a Magyar Államkincstár internetes oldalán (e-adat rendszer) a hivatal részére közzétesz. A hivatal ez alapján teljesíti a NAV felé az adónemenként bevallott összegek befizetését – a HNÖ általi teljesítés igazolást és utalványozást követően – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról.

7. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének belső ellenőrzése

7.1. A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó felelősségi kör meghatározása:

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatának ellátásáról „a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja”.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést végző szervezeti egysége az Áht. 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetközi, valamint a pénzügyminiszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók és a hivatal belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltak figyelembevételével látja el. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok és hatáskörök címzettje a Polgármesteri Hivatalban a címzetes főjegyző, aki a belső ellenőrzés kialakítását, megfelelő működtetését, függetlenségét, és a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítja.

7.2. Az ellenőrzést végző szervezeti egység kijelölése:

ZMJV Polgármesteri Hivatalában a címzetes főjegyző az Ellenőrzési Osztályt – illetve különleges szakértelmet igénylő feladatra szakértőt - jelöl ki a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására. Az Ellenőrzési Osztály ellenőrzést végez a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását ellátó ZMJV Polgármesteri Hivatalánál a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan és ellenőrzést végezhet a nemzetiségi önkormányzat: saját vagy az irányítása,

felügyelete alá tartozó szervezet használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, és a nemzetiségi önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek.

7.3. Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges szabályzatok felsorolása

Az ellenőrzés eljárásrendjét és bizonylat mintáit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal tevékenységére és gazdálkodására, - egyúttal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozóan is- az Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az Ellenőrzési nyomvonal szabályzat, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Belső kontrollrendszer szabályzata és a Monitoring szabályzat ad útmutatást. Mindezen szabályzatok elérhetők a ZMJV PH informatikai rendszerében a SZABREND/belső szabályzatok útvonalon.

Az ellenőrök a vonatkozó jogszabályokon és belső szabályzatokon kívül figyelembe veszik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókat és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásait is.

Az ellenőr a bizonyosságot adó ellenőrzés és a tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a vizsgált szervezet, szervezeti egység vezetője, a címzetes főjegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére, melyeket az elnök indokolt esetben a képviselőtestület soron következő ülésére előterjeszt. Az ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

7.4. Az ellenőrzési tervvel és az éves ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos döntés-előkészítés és együttműködési szabályai, az előzetes egyeztetések rendje:

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az Ellenőrzési Osztályvezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Az Ellenőrzési Osztályvezető a kockázatelemzés folyamatában a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó korábbi ellenőrzések megállapításait és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökének indítványát figyelembe véve állítja össze az éves belső ellenőrzési terv javaslatot, amelyet egyeztetésre megküld a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökének. Az ellenőrzési tervről szóló előterjesztést a ZMJV Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője írja alá.

A tárgyévet követően éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, amelyért az Ellenőrzési Osztályvezető felelős.

7.5. Az ellenőrzés egyes feladataira vonatkozó határidők:

A kockázatelemzés összegzését követően a kijelölt szervekre és szervezeti egységekre vonatkozó ellenőrzési feladatok számbavételével összeállított éves ellenőrzési tervet a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31.-ig jóváhagyja.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - amelyet az Ellenőrzési Osztály készít elő- a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

7.6. Az ellenőri jelentés-tervezet megismerésének, észrevételezésének, és az esetleges konzultációnak az eljárása:

Az Ellenőrzési Osztály revizorainak ellenőrzési tevékenysége kiterjed a vizsgált szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének,

felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az Ellenőrzési Osztályvezető - az ellenőrzést követően összeállított - jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, ill. annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az Ellenőrzési Osztályvezető részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van arra is, hogy a tárgyban az érintettek, ill. a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnöke egyeztető megbeszélést kezdeményezzen.

Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi egyeztető megbeszélés összehívását.

Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető választát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

Az egyeztető megbeszéléseken részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, az Ellenőrzési Osztály vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően az Ellenőrzési Osztályvezető hagyja jóvá és megküldi a ZMJV PH címzetes főjegyzője részére.

A címzetes főjegyző a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi: az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

7.7. Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok, kockázatok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködési kötelezettség:

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött szervezeti egység, valamint a javaslattal érintett Horvát Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a címzetes főjegyző és az Ellenőrzési Osztály vezetője részére.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a ZMJV Polgármesteri Hivatalának címzetes főjegyzője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Osztály vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó

cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az Ellenőrzési Osztály vezetője köteles a vizsgált szervezeti egység vezetőjét, a címzetes főjegyzőt, továbbá a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökét haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.

7.8. A belső kontrollrendszer megszervezése a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének és gazdálkodásának dokumentálására vonatkozóan:

Az Möt. 119. § (3) bekezdése szerint a címzetes főjegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollok kialakítása során a címzetes főjegyző figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A ZMJV Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. **Mindezek elvek, eljárások és belső szabályzatok a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának dokumentálása tekintetében is érvényesek.**

A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Hivatal megvalósítsa a következő fő célokat: a Polgármesteri Hivatalban a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszeréért a címzetes főjegyző felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

kontrollkörnyezetet,

integrált kockázatkezelési rendszert,

kontrolltevékenységeket,

információs és kommunikációs rendszert,

nyomon követési (monitoring) rendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső kontrollrendszerről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 8. §-a előírja, hogy a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy a HNÖ döntései biztosítsák az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának hosszú távú fenntartását, hatékonyságát és eredményességét, fel kell mérni, hogy a költségvetési kiadással járó kötelezettségvállalások milyen hatást gyakorolnak a kötelező és önként vállalt feladatokra fordított kiadások arányára, továbbá hogy az előterjesztés tárgya szerinti döntés végrehajtása milyen kockázatokkal jár.

Kockázatelemzési adatlap kitöltése szükséges a költségvetési kihatással járó, valamint az önkormányzat pénzügyeit, gazdálkodását érinti előterjesztésekhez, melyet a ZMJV PH Önkormányzati Osztályán az előterjesztéssel együtt le kell adni. A Kockázatelemzési (minta) adatlapon szereplő kockázati tényezők szövegezését szükség szerint az előterjesztés tárgyához kell igazítani. A kockázatelemzés eredményének függvényében az esetlegesen felmerülő magas kockázatokat kezelni kell.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Az Önkormányzat a városban élő horvát nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
- a HNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben a szakosztályhoz vagy az Önkormányzati Osztályhoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - a HNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a közgyűlés érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz a HNÖ rendezvényein.
- 8.2. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a horvát nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja a HNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.
- 8.3. Az Önkormányzat a HNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nyújthat, amely összeget az Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendelete tartalmazza. Az önkormányzat a hozzájárulás összegét átadott pénzeszközként negyedévenként időarányosan utalja át a HNÖ számlájára, az első negyedévre jutó részt a költségvetési rendelet elfogadását követően, a további negyedévekben pedig a negyedév első hónapjának 15. napjáig. A HNÖ kérésére ezen összeg biztosítja a fedezetet a Njtv. 80. § (1) bekezdésében rögzítetteknek. A központi költségvetés által biztosított támogatás jogszabályban meghatározott igényléséről a HNÖ elnöke gondoskodik.
- 8.4. A címzetes főjegyző megbízottjaként a HNÖ testületi ülésein a hivatal Önkormányzati Osztályvezetője vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.
- 8.5. A HNÖ hatékony munkát végez a horvát nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat horvát nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és a HNÖ a horvát nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
- 8.6. A HNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
A HNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a címzetes főjegyző segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez a HNÖ pályázatkészítője közvetlenül külső, arra alkalmas szakemberhez is fordulhat.
- 8.7. A HNÖ a nemzetiségi ügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben a HNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja.

A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

- 8.8. A HNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a közgyűlés ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályára. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy a HNÖ a kezdeményezését a közgyűlés ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja az Önkormányzati Osztályra.
- 8.9. Az Önkormányzat köteles a helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a horvát nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni a HNÖ egyetértését, és azt a rendelettervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha a HNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.
- 8.10. Jelen közigazgatási szerződéssel nem érintett kérdések tekintetében a Njtv., az Áht., valamint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése rendeletei, határozatai és a HNÖ határozatai az irányadóak.
- 8.11. A közigazgatási szerződést Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete határozatlan időre kötik. A közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti közigazgatási szerződést Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 175/2024. (XII.12.) határozattal, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 23/2024. (XII.04.) határozattal hagyta jóvá.

A közigazgatási szerződés módosítását Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2025. (XII.11.) határozattal, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025. (XII.....) határozattal hagyta jóvá.

Zalaegerszeg, 2025. december

Balaicz Zoltán
polgármester

Dr. Kovács Enikő
elnök

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzatánál a kötelezettségvállalásra és utalványozásra az
alábbi személyek jogosultak:

<u>Kötelezettség vállalásra jogosultak:</u>	<u>Jogosultság kezdete</u>	<u>Aláírás</u>
Dr. Kovács Enikő elnök	2024. október 7.	.....
Az elnök akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén: Mihovics József elnökhelyettes	2024. október 7.	.....
Az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén:		
Szekér Éva képviselő	2024. október 7.	.....

Utalványozásra jogosultak:

Dr. Kovács Enikő elnök	2024. október 7.	.....
Az elnök akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén: Mihovics József elnökhelyettes	2024. október 7.	.....
Az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén:		
Szekér Éva képviselő	2024. október 7.	.....

Teljesítés igazolásra az alábbi személyeket hatalmazom fel:

Dr. Kovács Enikő elnök	2024. október 7.	.....
Az elnök akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén: Mihovics József elnökhelyettes	2024. október 7.	.....
Az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén:		
Szekér Éva képviselő	2024. október 7.	.....

A fenti jogosultságok tekintetében ügyelni kell arra, hogy az utalványozás és teljesítésigazolás tekintetében ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan nem lehet ugyanaz a személy, valamint nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.”

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló
25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet előkerti szabályozást, a haszonállat tartását, a kisvárosias lakóövezet és a településközponti övezetek normatív előírásokat tartalmazó táblázatait, valamint a szabályozási terv szelvényeit fejlesztési igények miatt módosítja.

[2] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alkalmazásával, az abban megállapított államigazgatási szervek és egyéb érdekelték véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 5. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az övezetek és építési övezetek területén főépítményt elhelyezni)

„b) előkert méretével szabályozott közlekedési terület és zöldterület felől a szabályozási terven feltüntetett előkert megtartásával lehet.”

(2) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 5. § (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(17) Haszonállat tartásra szolgáló, valamint trágyatároló építményt a 2. melléklet szerinti telepítési távolságot betartva lehet kialakítani és üzemeltetni úgy, hogy az a környezetre zavaró hatással ne legyen.”

2. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) A vízműutak külső védőövezete a szabályozási terven jelölt, mely területekre a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi-létesítmények védelméről szóló magasabb szintű jogszabályban megfogalmazott korlátozások vonatkoznak.”

3. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 36/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az „Mk-1” „Mk-2” „Mk-3” és „Mk-4” jelű kertes mezőgazdasági övezetben a növénytermesztés, a haszonállat-tartás, továbbá az ezekkel kapcsolatos, a saját termék feldolgozására, tárolására és árusítására szolgáló építmény és a (2) bekezdés szerint telkenként legfeljebb egy, legfeljebb két lakást tartalmazó lakóépület helyezhető el.”

4. §

A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 36/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az „Má-1” és „Má-2” jelű általános mezőgazdasági övezetben a növénytermesztés, a haszonállat-tartás, továbbá az ezekkel kapcsolatos, a saját termék feldolgozására, tárolására és árusítására szolgáló építmény, az „Má-2” jelű övezet esetében a mezőgazdasági rendeletetéshez kapcsolódóan telkenként legfeljebb egy, legfeljebb két lakást tartalmazó lakóépület helyezhető el.”

5. §

(1) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 7. melléklete a 22. melléklet szerint módosul.

(4) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 20. melléklet szerint módosul.

(5) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(6) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(7) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(8) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(9) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(10) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(11) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(12) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(13) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(14) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(15) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 30. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(16) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 31. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(17) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 32. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(18) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 33. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(19) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(20) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 37. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(21) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 38. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(22) A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 46. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

6. §

Hatályát veszti a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 2. § j) pontja.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

8. §

E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni, előírásait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, ha az a kérelem kedvezőbb elbírálását teszi lehetővé.

Balaicz Zoltán s.k.
polgármester

dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

1. A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. melléklet

Haszonállat tartására szolgáló építmény és az ehhez tartozó trágyatároló megengedett legkisebb távolsága a védett épületektől az állatok súlya és az állatlétszám függvényében

	állatlétszám (db)	Állattartó építmény távolsága (méter)		
		minden állandó emberi tartózkodásra szolgáló épülettől (kivételesen saját tulajdonú lakó- és gazdasági épület), valamint kúttól		oktatási, egészségügyi, szociális funkciójú épületektől
		állattartó épület	trágyatároló	
20kg-nál kisebb súlyú állat tartására szolgáló épület, ill. az ehhez tartozó trágyatároló esetén (baromfi, nyúl, stb.)	100 alatt	15	30	50
	101-2000	50	100	100
	2000 fölött	100	200	300
20-200kg közötti súlyú állat tartására szolgáló épület, ill. az ehhez tartozó trágyatároló esetén (kecske, juh, sertés, stb.)	1-10	15	30	50
	11-50	50	100	100
	50 fölött	200	200	300
200kg-nál nagyobb súlyú állat tartására szolgáló épület, ill. az ehhez tartozó trágyatároló esetén (szarvasmarha, ló,stb.)	1-5	15	30	50
	6-30	50	100	100
	30 fölött	200	200	300

A tenyésztett állatokat kifejlett állapotban lévő súlyuk alapján kell a megfelelő kategóriába sorolni.”

2. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

1. A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. Az övezet telkein az építési használat megengedett felső határértékei és a telekalakítás szabályai

	Kialakítható legkisebb telekszélesség és terület	Beépíthető legkisebb telekszélesség és terület	Beépítési mód	Megengedett legnagyobb beépítettség (saroktelek) mértéke	Megengedett legkisebb és legnagyobb beépítési magasság	Kialakítható legkisebb zöldfelület mértéke
Lk-1	12 m, 350 m ²	kialakult	zárt sorú	400 m ² telekterületig 50 %, 400 m ² feletti telekterületre vetítetten 35 % (60 %) ⁽¹⁾	Homlokzatmagasság: 0-8,5 m Épületmagasság: 0-6,5 m ⁽³⁾	20 %
Lk-2	12 m, 350 m ²	kialakult	zárt sorú	400 m ² telekterületig 50 %, 400 m ² feletti telekterületre vetítetten 35 % (60 %) ⁽¹⁾	Homlokzatmagasság: 6,0-9,5 m Épületmagasság: 6,0-7,5 m	20 %
Lk-3	25 m, 1100 m ²	kialakult	szabadon álló	40 %	Homlokzatmagasság: 6,0-9,5 m Épületmagasság: 6,0-7,5 m	30 %
Lk-4	20 m, 720 m ²	kialakult	zárt sorú	50 (75)% ⁽²⁾	Homlokzatmagasság: 7,5-12,5 m Épületmagasság: 7,5-10,5 m	20 %
Lk-5	25 m, 1100 m ²	kialakult	szabadon álló	40 %	Homlokzatmagasság: 7,5-12,5 m Épületmagasság: 7,5-10,5 m	30 %
Lk-6	20 m, 720 m ²	kialakult	zárt sorú	50 (75)% ⁽²⁾	Homlokzatmagasság: 9,0-14,5 m ⁽⁴⁾ Épületmagasság: 9,0-12,5 m	20 %
Lk-7	25 m, 1100 m ²	kialakult	szabadon álló	50 %	Homlokzatmagasság: 9,0-14,5 m Épületmagasság: 9,0-12,5 m	20 %

Lk-8	22 m, 720 m ²	kialakult	szabadon álló	40 %	1. zóna: Homlokzatmagasság: g: 0-6,5 m Épületmagasság: 0-5,0 m 2. zóna: Homlokzatmagasság: g: 0-8,0 m Épületmagasság: 0-6,5 m 3. zóna: Homlokzatmagasság: g: 0-9,5 m Épületmagasság: 0-8,0 m	30 %
Lk-9	25 m, 1100 m ²	kialakult	szabadon álló	40 %	Homlokzatmagasság: g: 6,0-12,5 m Épületmagasság: 6,0-10,5 m	30 %
Lk-10	25 m, 1100 m ²	kialakult	szabadon álló	70 %	Homlokzatmagasság: g: 7,5-12,5 m Épületmagasság: 7,5-10,5 m	0 %
Lk-11	12 m, 350 m ²	kialakult	zárt sorú	400 m ² telekterületig 50 %, 400 m ² feletti telekterületre vetítetten 35 % (60 %) ⁽¹⁾	Homlokzatmagasság: g: 0-8,5 m Épületmagasság: 0- 6,5 m ⁽³⁾	20 %
Lk-12	nem szabályozott, 4000 m ²	kialakult, 4000 m ²	szabadon álló	20%	Homlokzatmagasság: g: 0-13 m Épületmagasság: 0- 12 m	50 %

2.1. ⁽¹⁾ A 2008. IV. 25. előtt kialakult saroktelek esetében 60 %, egyéb esetben a sarokteleknél 720 m² telekterületig 60%, 720 m² telekterület feletti telekrészre vetítve 35%.

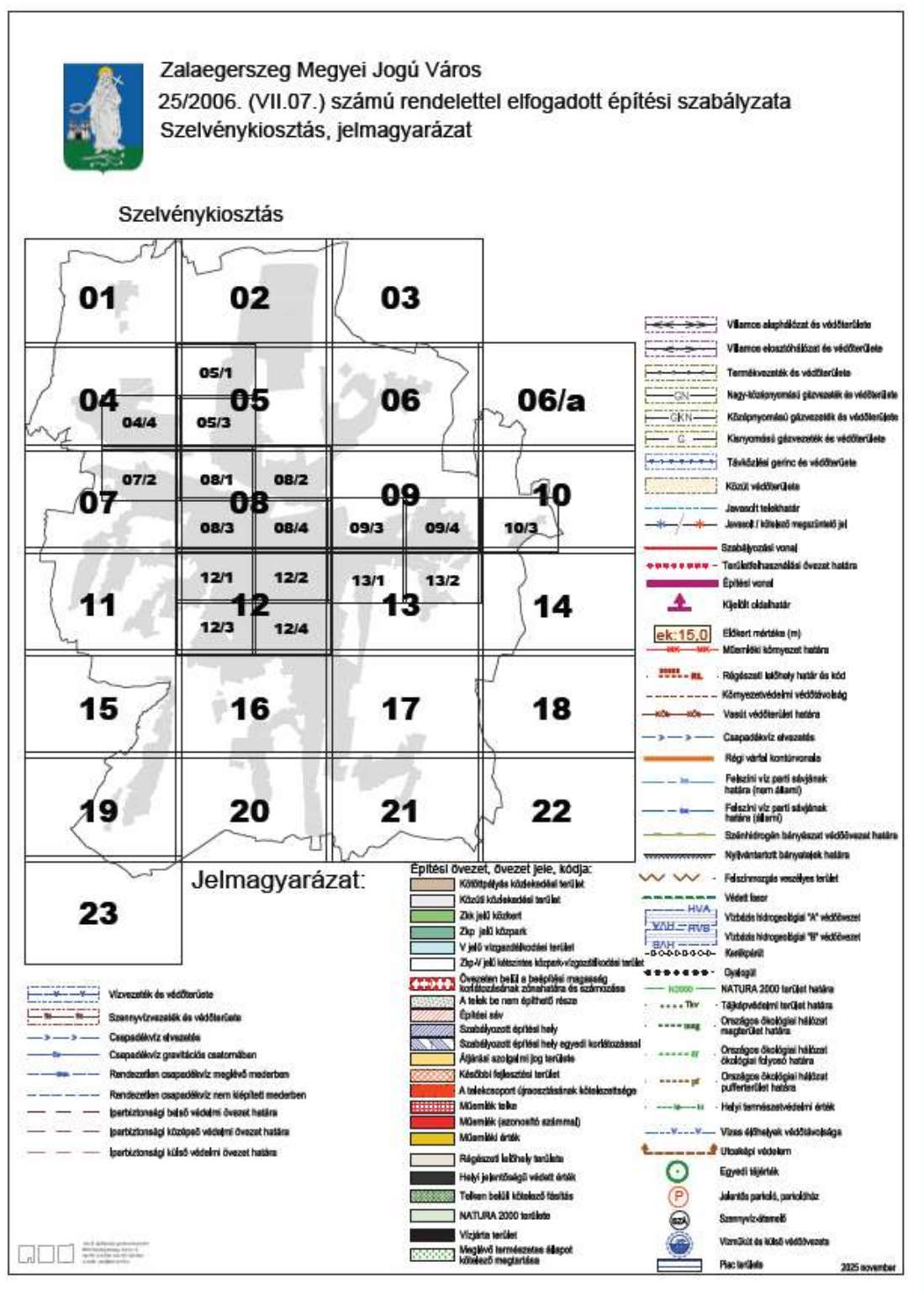
2.2. ⁽²⁾ A 2008. IV. 25. előtt kialakult saroktelek esetén a terület 75%-a, egyéb esetben saroktelek esetén 720 m² telekterületig 75%, 720 m² telekterület feletti telekrészre vetítve 50%.

2.3. ⁽³⁾ Dózsa György utcai építési telkek esetén a megengedett legnagyobb épületmagasság 7,5 m, megengedett legnagyobb homlokzatmagasság 8,5 m.

2.4. ⁽⁴⁾ Az Eötvös utca déli oldalán a megengedett legnagyobb homlokzatmagasság 12,5 méter. A 3194 hrsz-ú közlekedési terület illetve Ady utca irányában a megengedett legnagyobb párkánymagasság 8 méter.”

„20. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [ZÉSZ_jelmagyarázat_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



4. melléklet a a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

„21. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [01 szelvény 2025 12 11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



5. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

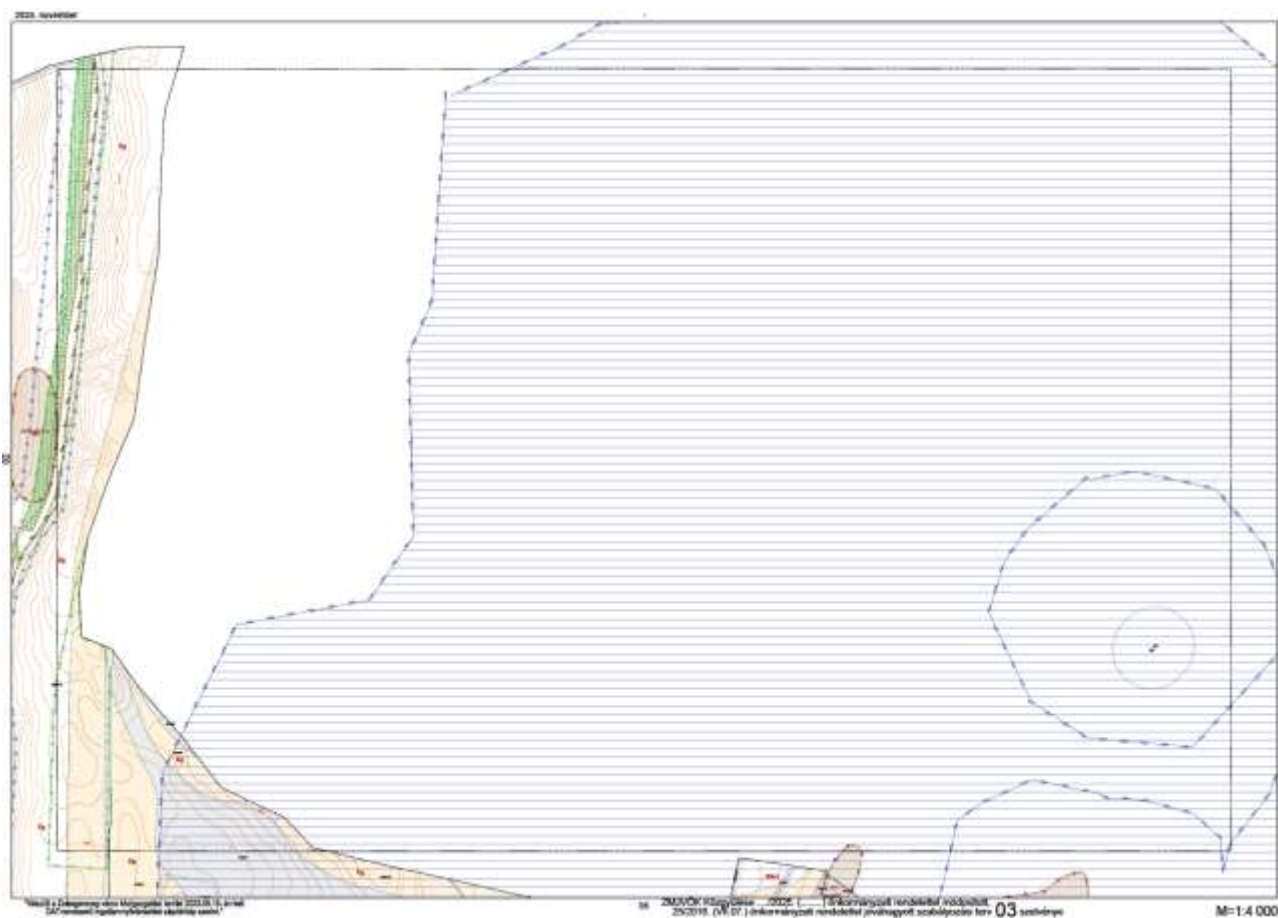
„22. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [02_szelvénny_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



„23. melléklet

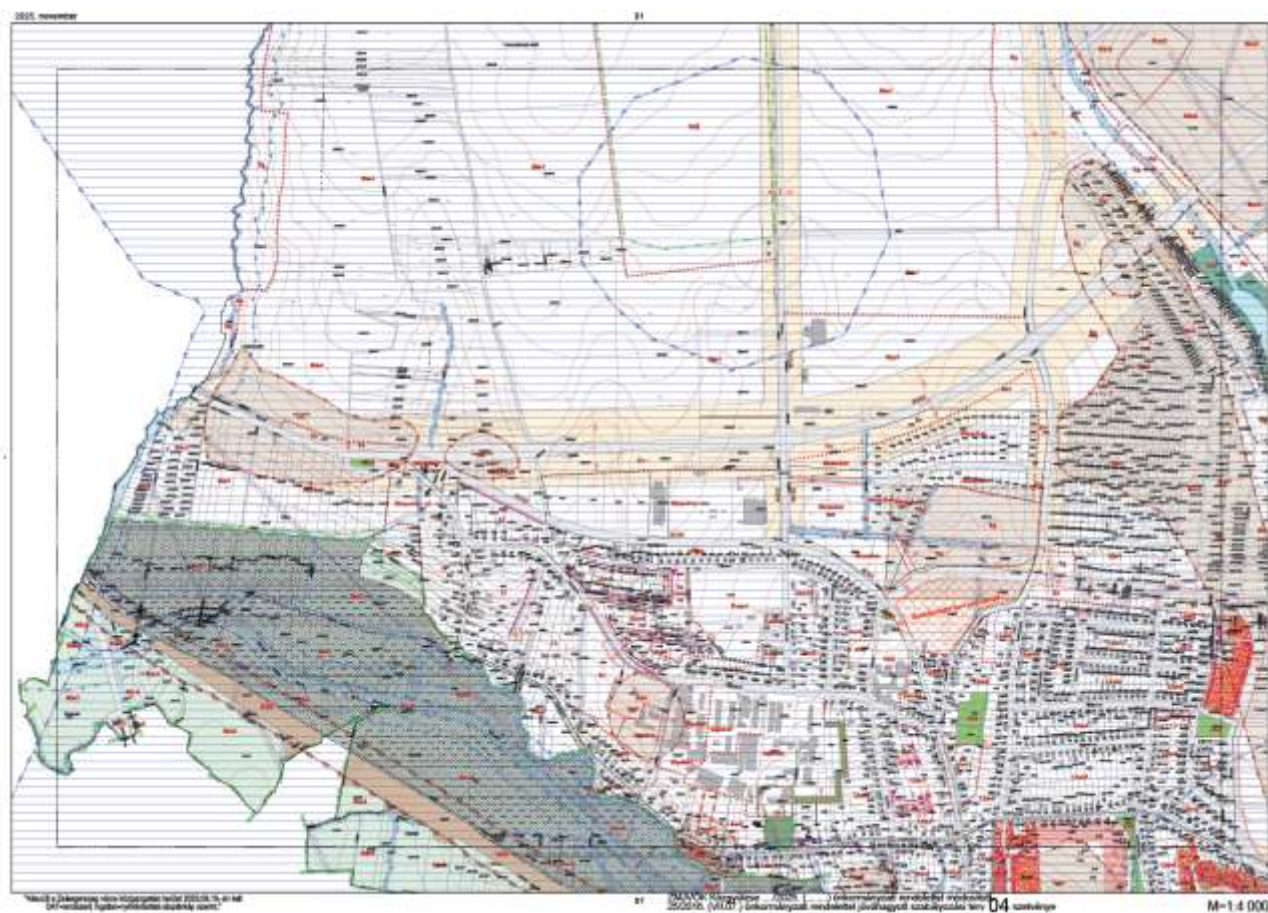
(A melléklet szövegét a(z) [03_szelvény_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



7. melléklet a a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

„24. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [04_szelvény_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



„25. melléklet

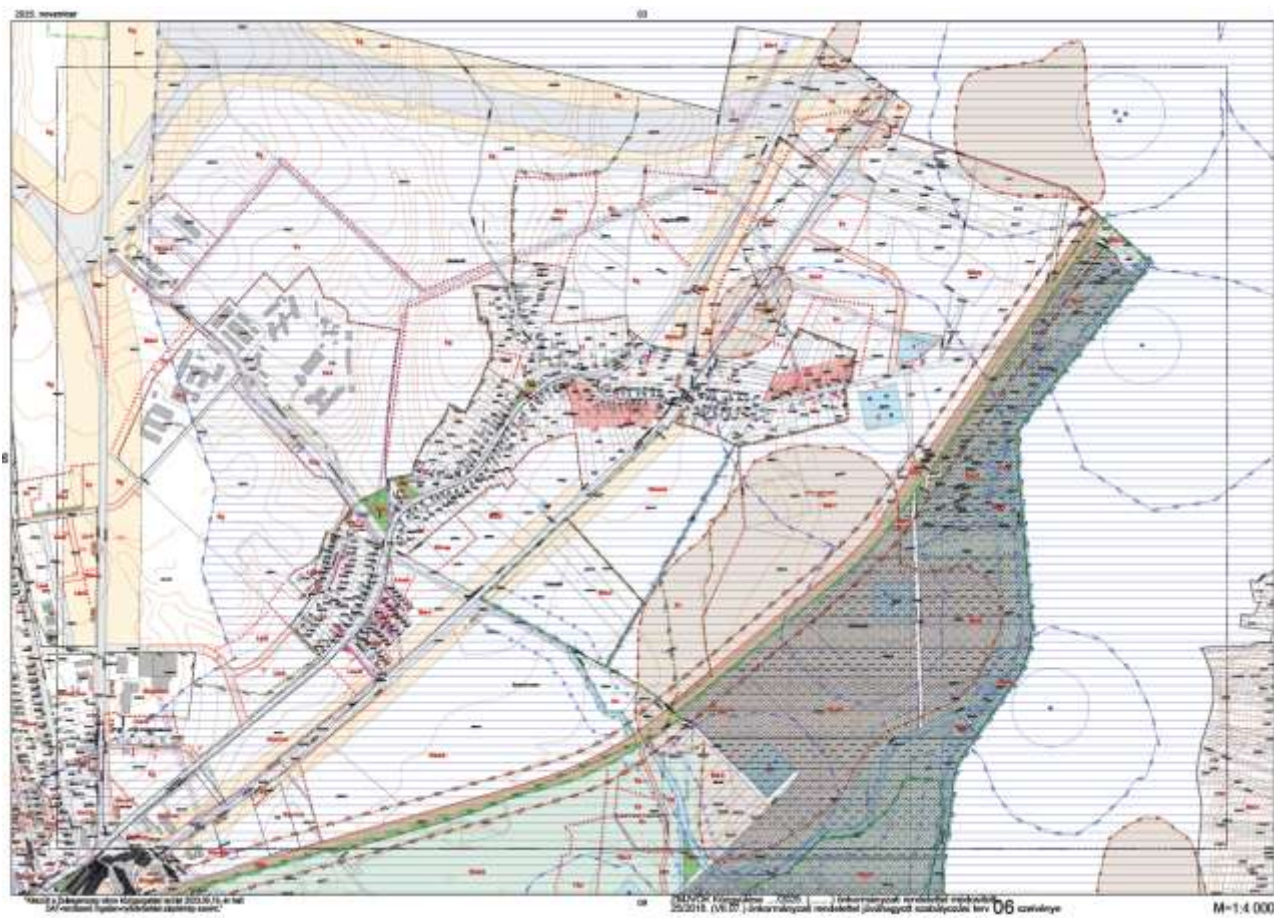
(A melléklet szövegét a(z) [05_szelvénny_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



9. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

„26. melléklet

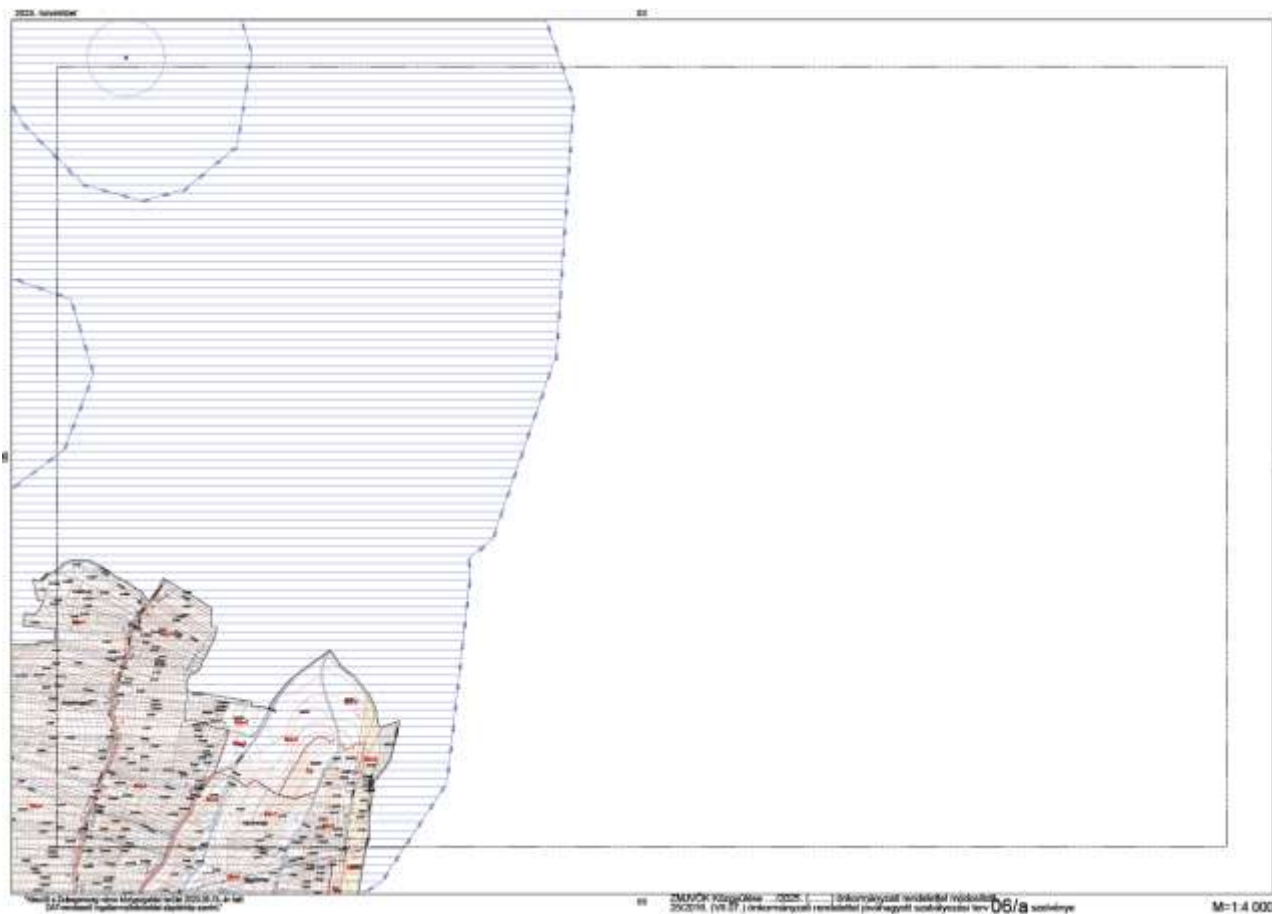
(A melléklet szövegét a(z) [06 szelvény 2025 12 11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



10. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

„27. melléklet

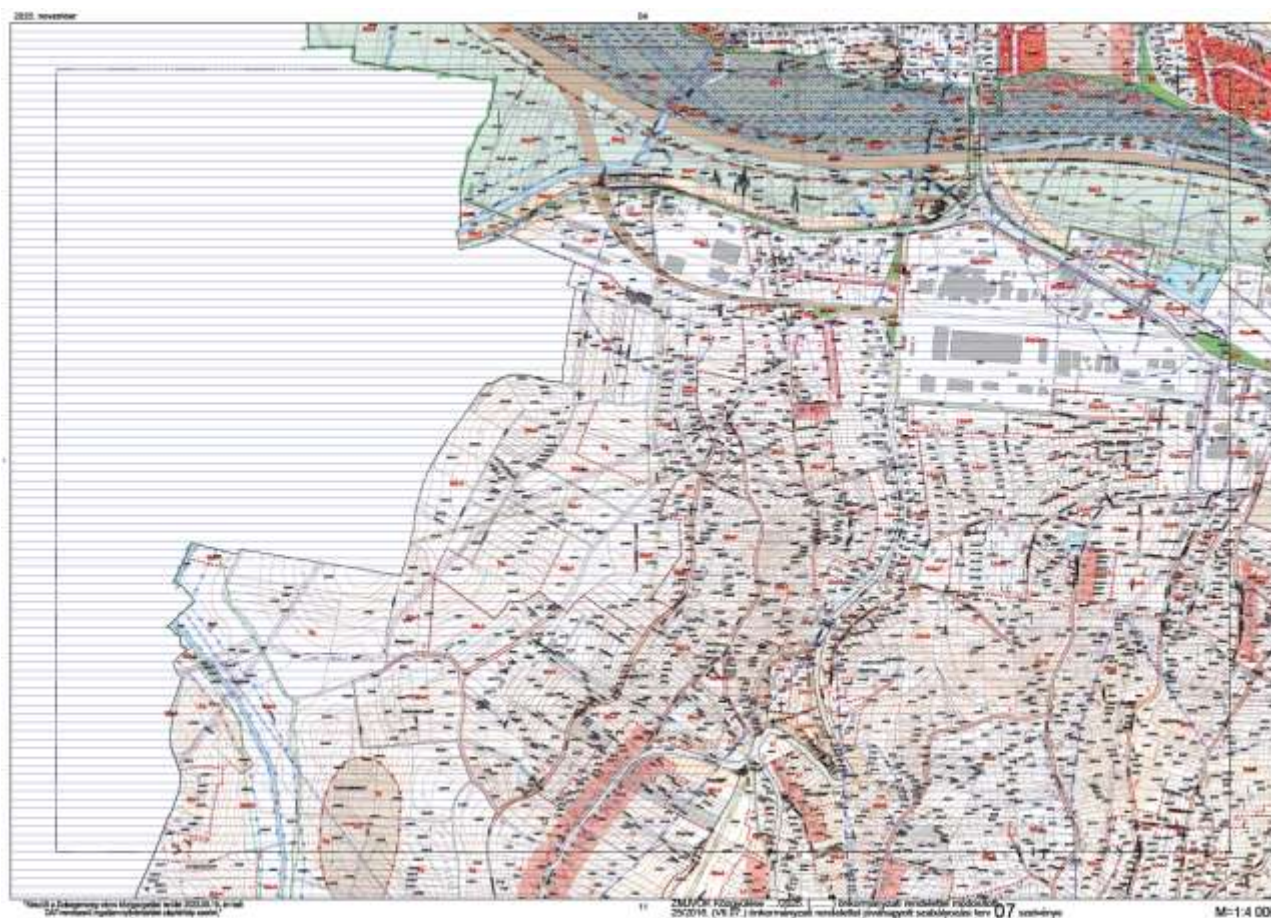
(A melléklet szövegét a(z) [06a_szelvény_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



11. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

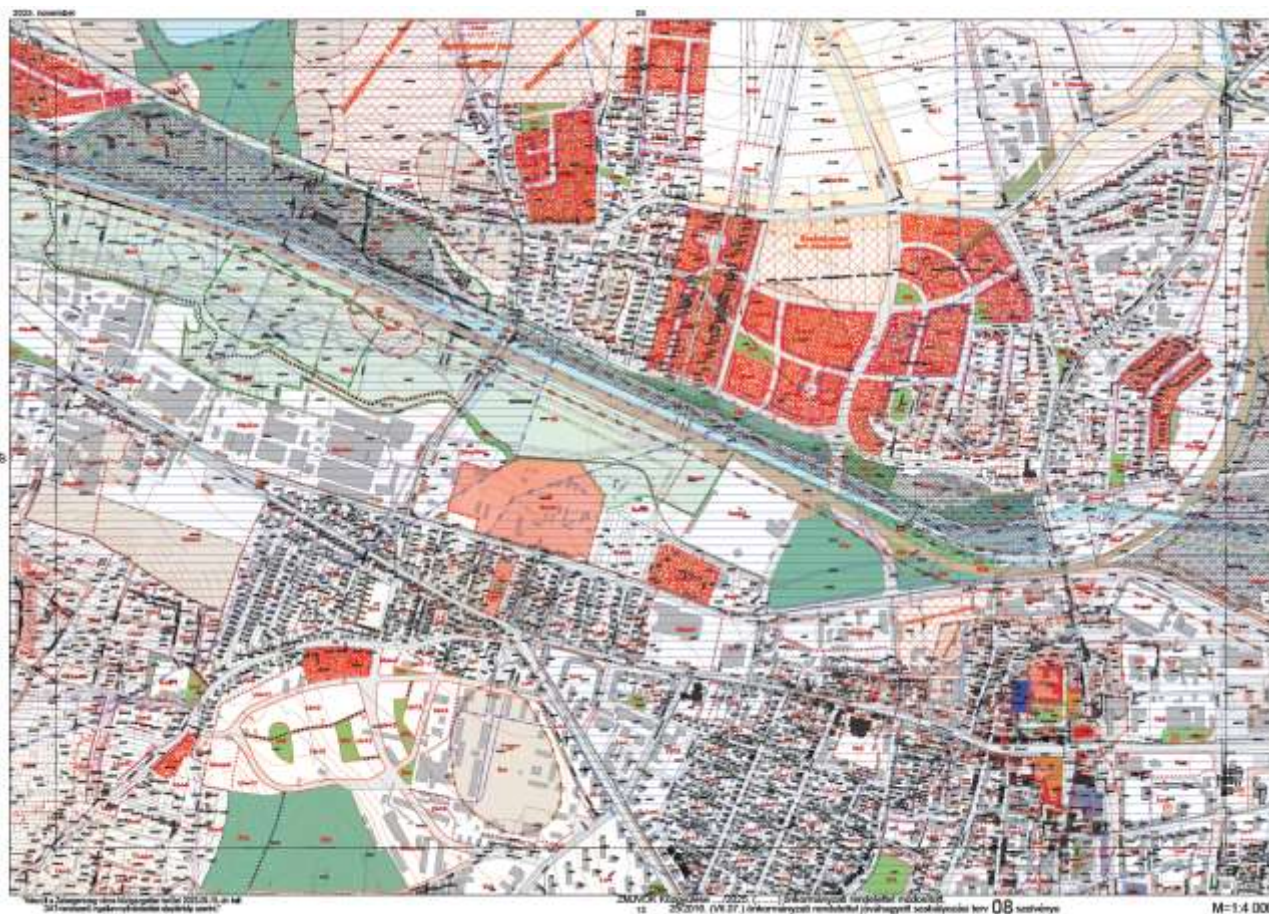
„28. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [07_szelvény_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



„29. melléklet

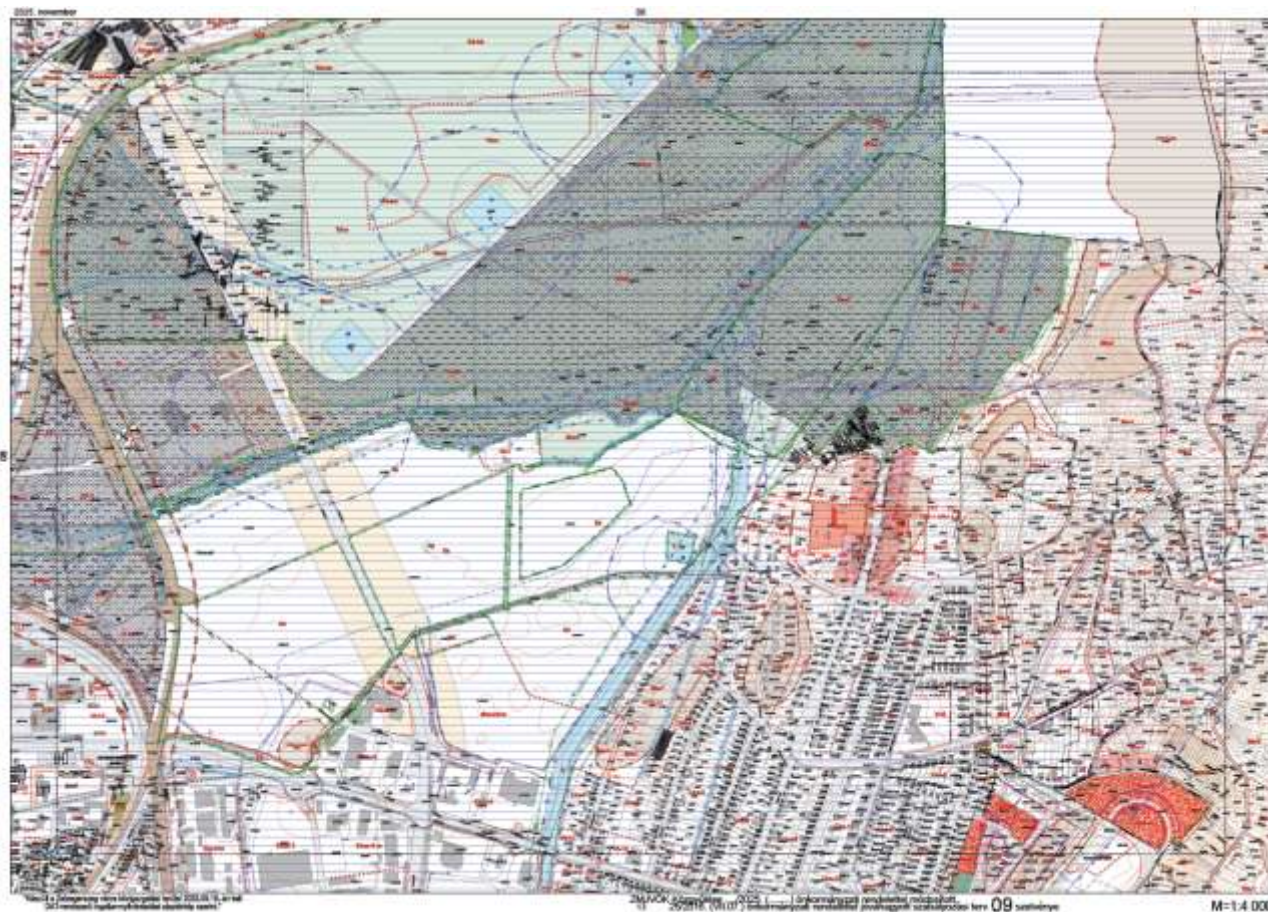
(A melléklet szövegét a(z) [08_szelvény_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



13. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

„30. melléklet

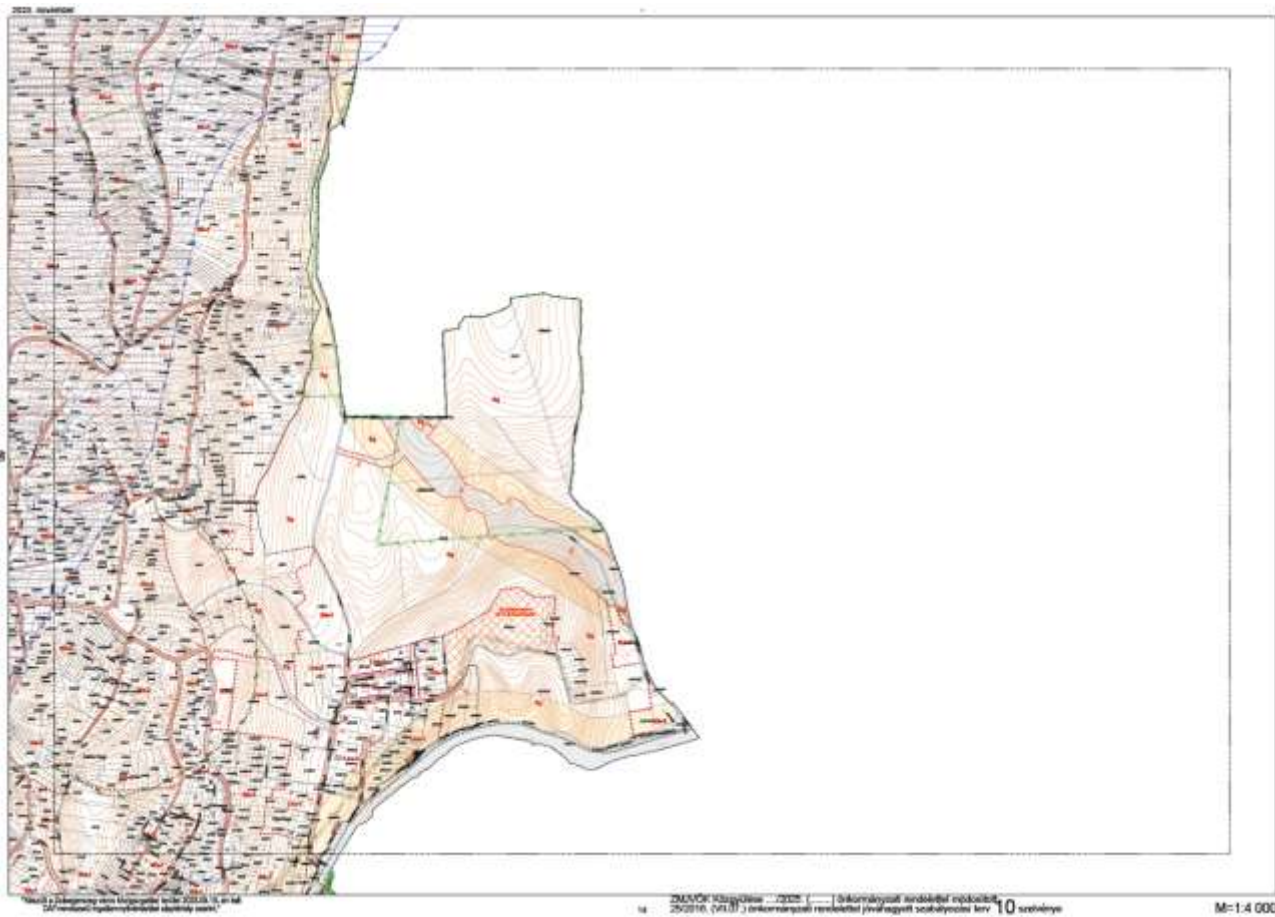
(A melléklet szövegét a(z) [09_szelvénny_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



14. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

„31. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [10 szelvény 2025 12 11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



15. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

„32. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [11_szelvény_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



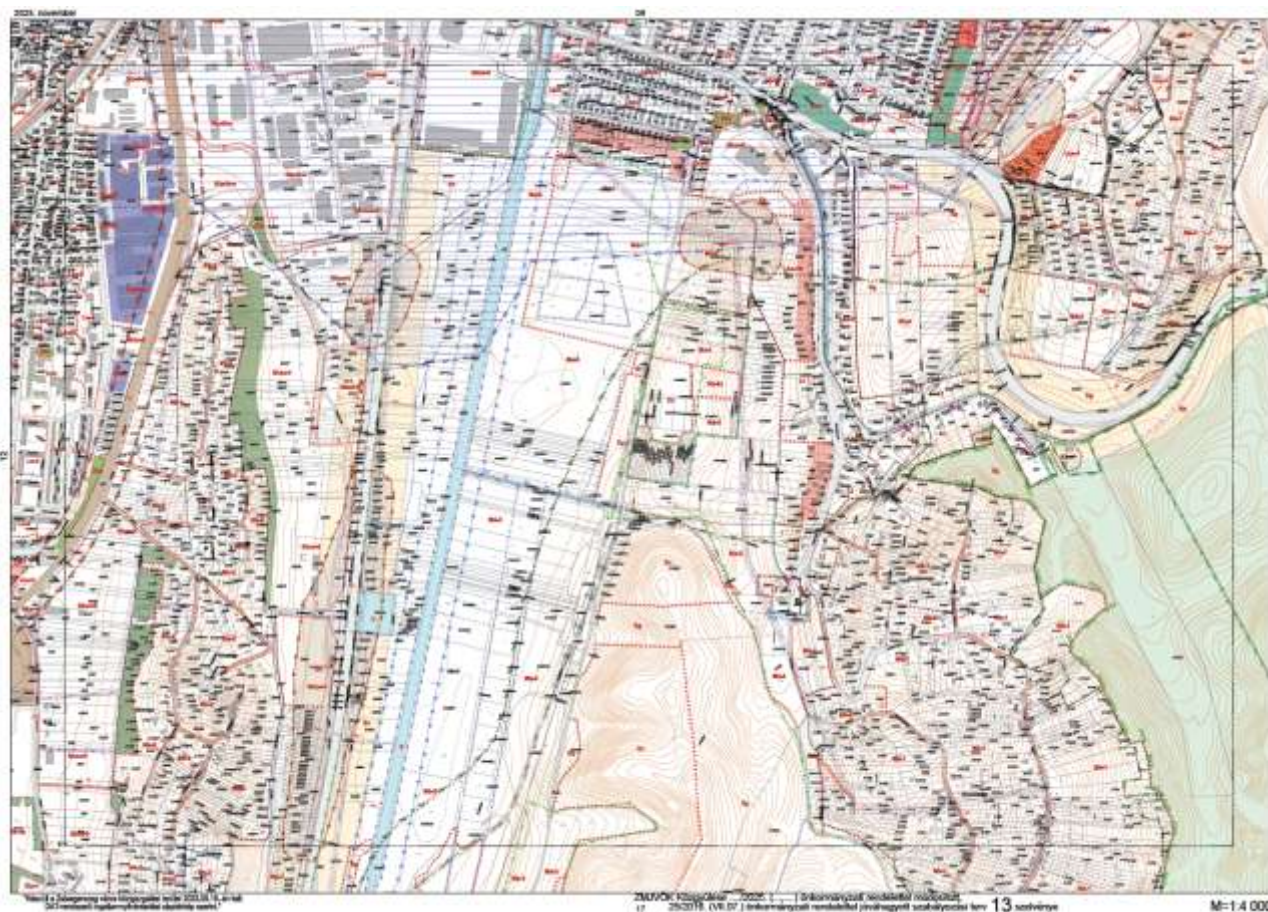
„33. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [12_szelvény_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



„34. melléklet

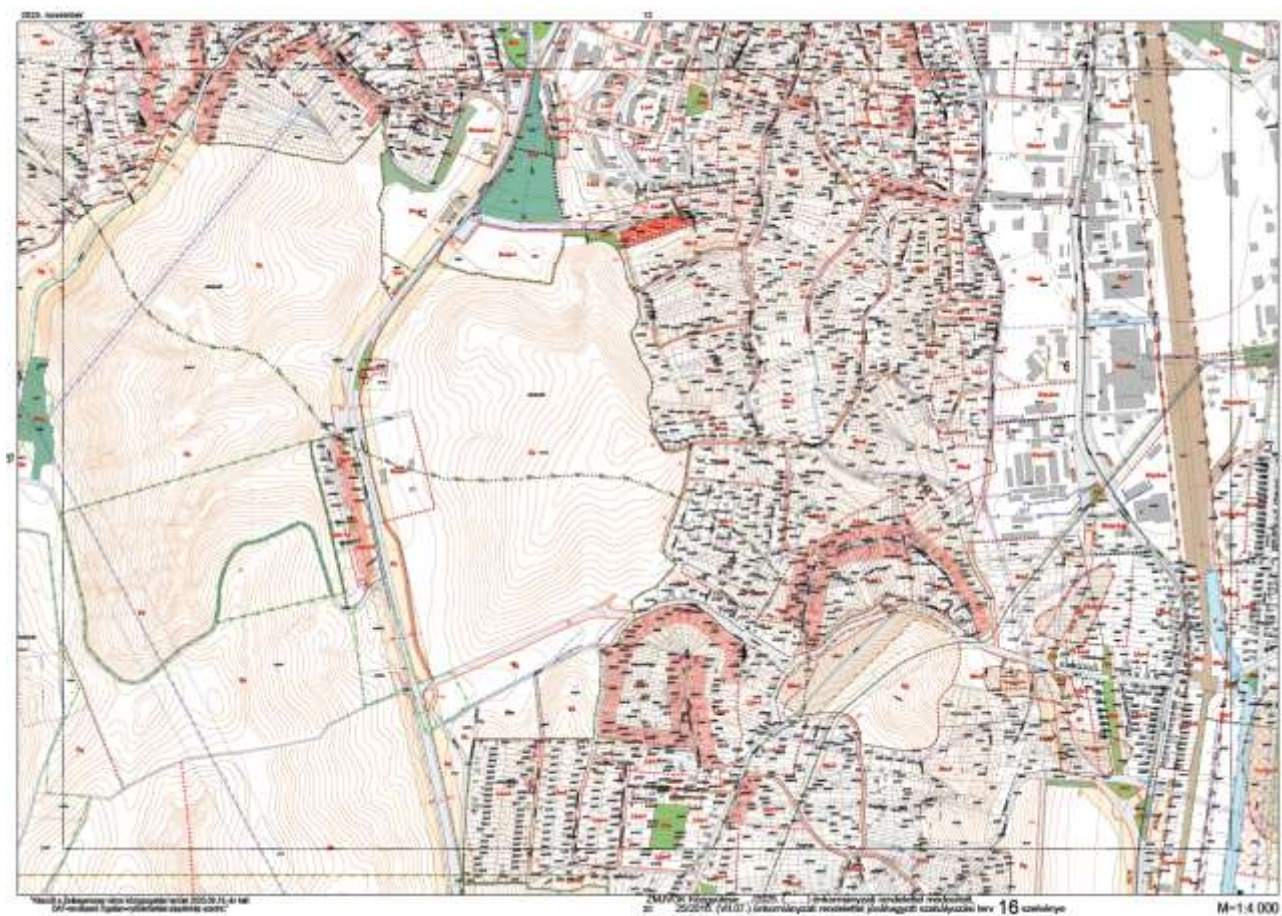
(A melléklet szövegét a(z) [13_szelvény_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



18. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

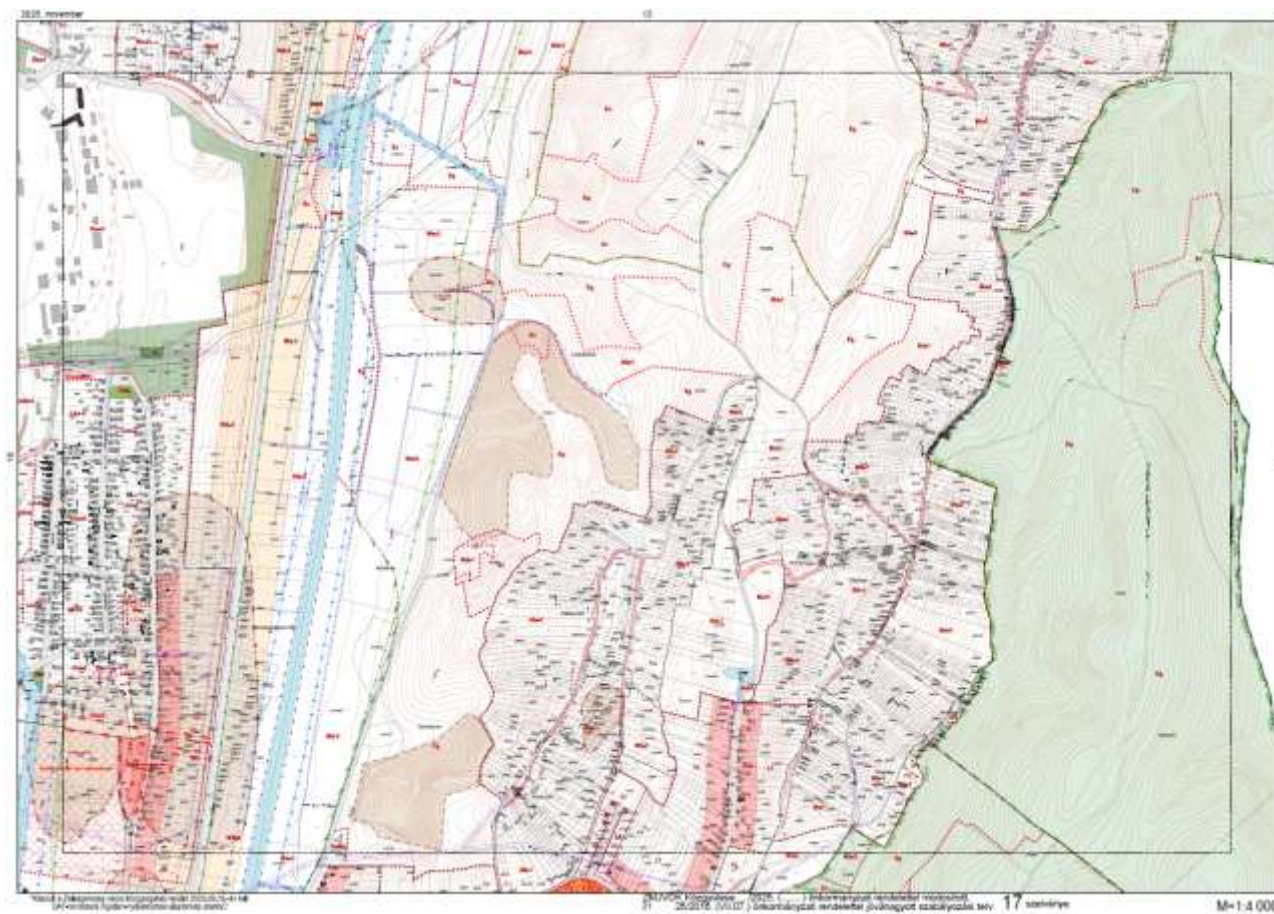
„37. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [16_szelvénny_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



„38. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) [17_szelvénny_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”



20. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

1. A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	Kialakítható legkisebb telekszélesség és terület	Beépíthető legkisebb telekszélesség és terület	Beépítési mód	Megengedett legnagyobb beépítettség (saroktelek) mértéke	Megengedett legkisebb és legnagyobb magasság beépítési	Oldalkelet mértéke	Hátsókert legkisebb mélysége	Kialakítható legkisebb mértéke
Vt-1	16 m, 500 m ²	kialakult	zárt sorú	50 (75) % ⁽¹⁾	Utcai párkány magasság: 5,0-7,5 m Épület magasság: 5,0-7,5 m	OTÉK szerint	6,0 m	10 %
Vt-2	18 (22) m ⁽³⁾ , 720 m ²	kialakult	zárt sorú	75 %	Párkány magasság: Jákum utca felől 6,0-7,5 m Szeglet, Munkácsy utcák, Mérleg tér és Budai N. Antal utca felől 6,0-9,5 m Épület magasság: 6,0-9,5 m	OTÉK szerint	6,0 m	10 %

Vt-3	20 m, 720 m ²	kialakult	zárt sorú	400 m ² telekterületi g 60 %, 400 m ² feletti telekterületre vetítetten 50 % ⁽²⁾	Homlokzatmagasság: 6,0-12,0 m ⁽⁴⁾ Épületmagasság: 6,0 ⁽⁷⁾ -10,5 m	OTÉK szerint	6,0 m	10 %
Vt-4	18 (22) m ⁽³⁾ , 720 m ²	kialakult	zárt sorú	75 %	Utcai párkánymagasság: 0-10,5 m ⁽⁵⁾ Épületmagasság: 0-10,5 m	OTÉK szerint	6,0 m	10 %
Vt-5	30 m, 2000 m ²	kialakult	szabadon álló	40 %	Homlokzatmagasság: 0-12,0 m Épületmagasság: 0-10,5 m	OTÉK szerint	OTÉK szerint	20 %
Vt-6	16 m, 400 m ²	kialakult	zárt sorú	75 %	Homlokzatmagasság: 0-14,0 m ⁽⁶⁾ Épületmagasság: 0-12,5 m ⁽⁸⁾	OTÉK szerint	6,0 m ⁽⁹⁾	10 %
Vt-7	nem szabályozott	kialakult	zárt sorú	kialakult+5 %, max. 80 % a tömbtelek (építési telek) területére vetítetten	Utcai párkánymagasság: a kialakult állapothoz, illetve védett épületekhez illeszkedő Épületmagasság: 0-12,5 m	OTÉK szerint	6,0 m	10 %
Vt-8	nem szabályozott	kialakult	zárt sorú	75 %	Homlokzatmagasság: 12,5-18,0 m Épületmagasság: 12,5-16,0 m	OTÉK szerint	6,0 m	10 %
Vt-9	25 m, 1100 m ²	25 m, 1100 m ²	szabadon álló	40 %	Homlokzatmagasság: 0-18,0 m Épületmagasság: 0-16,0 m	7,0 m OTÉK szerint	OTÉK szerint	20 %
Vt-10	18 (22) m ⁽³⁾ , 1100 m ²	kialakult, 720 m ²	zárt sorú	80 %	Párkánymagasság: Piac tér felől 6,0-8,5 m Munkácsy és Sütő utca felől 6,0-10,5 m Épületmagasság: 6,0-10,5 m	OTÉK szerint	6,0 m	10 %
Vt-	20 m, 720 m ²	kialakult	oldalhatáron álló	30 %	Homlokzatmaga	OTÉK szerint	OTÉK szerint	50%

1 1					sság: 0-9,0 m Épület magass ág: 0-7,5 m			
V t- 1 1 2	22 m 1100 m2	kialakult	oldalhatáron álló	40 %	Homlok zatmaga sság: 0-9,0 m Épület magass ág: 0-7,5 m	OTÉK szerint	építési sáv területén belül az OTÉK szerint	20%
V t- 1 1 3	22 m 1100 m2	kialakult	szabadon álló	40 %	Homlok zatmaga sság: 0-9,0 m Épület magass ág: 0-7,5 m	OTÉK szerint	OTÉK szerint	20%
V t- 1 1 4	16 m 500 m2	kialakult	zárt sorú	50 (75) % (1)	Utcai párkány magass ág: 5,0-9,0 m Épület magass ág: 5,0-7,5 m	OTÉK szerint	6,0 m	10%
V t- 1 1 5	22 m 1100 m2	kialakult	szabadon álló	40	Homlok zatmaga sság: 0-10,0 m Épület magass ág: 0-8,5 m	OTÉK szerint	OTÉK szerint	20%
V t- 1 1 6	40 m, 3000 m2	kialakult	szabadon álló	40 %	Homlok zatmaga sság: 0-14,0 m Épület magass	OTÉK szerint	OTÉK szerint	a be nem épített terület 50 %-a

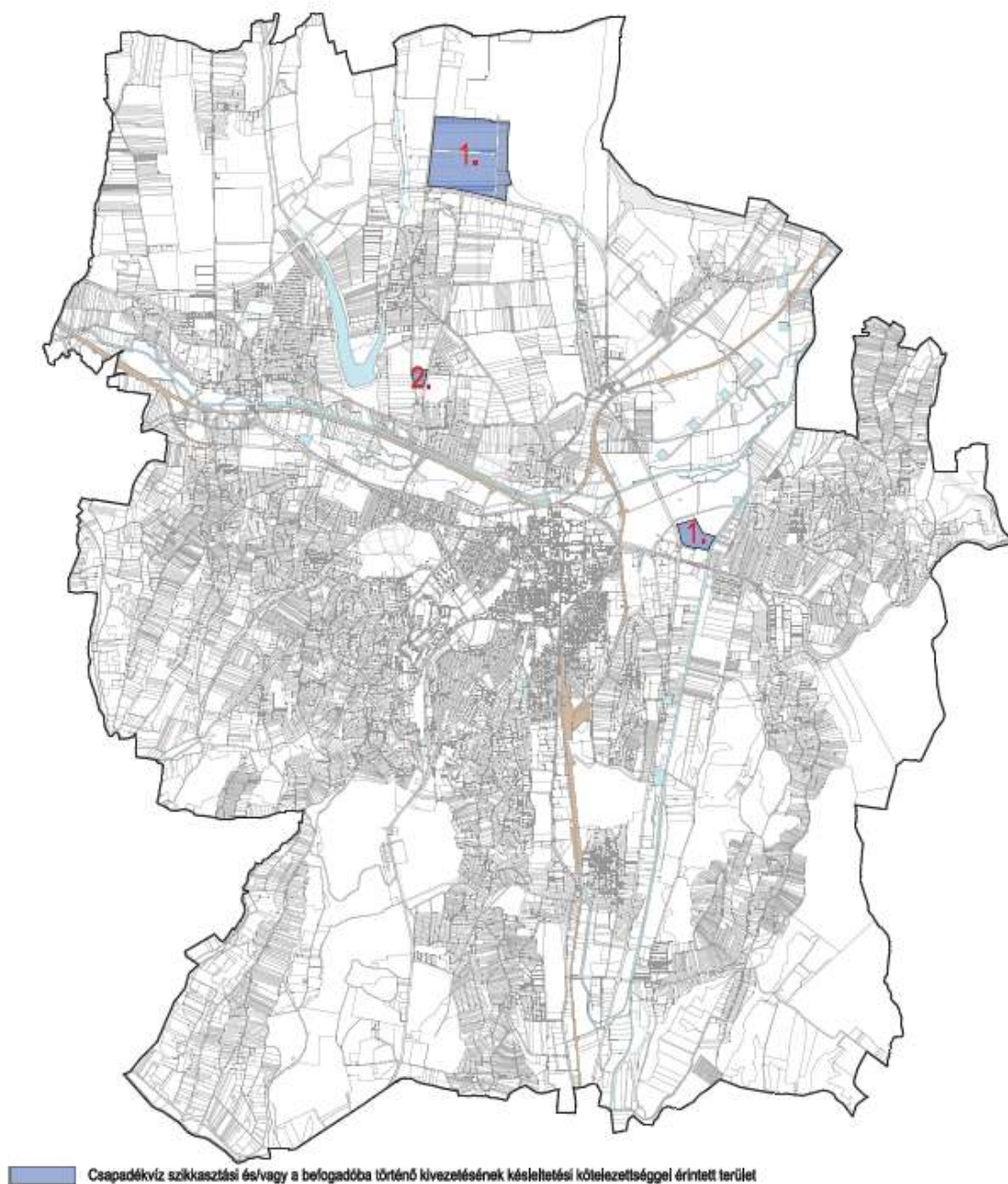
					ág: 0-12,5 m			
V t- 1 7	16 m, 400 m ²	kialakult	zárt sorú	75 %	Homlok zatmaga sság: 0- 14,0 m (6) (8) Épület magass ág: 0- 12,5 m	OTÉK szerint	0 m	10 %
V t- 1 8	nem szabályoz ott, 3000 m ²	kialakult, 3000 m ²	szabadon álló	30 %	Homlok zatmaga sság: 0-14 m Épület magass ág: 0-12,5 m	OTÉK szerint	OTÉK szerint	40 %
V t- 1 9	20 m, 720 m ²	kialakult	zárt sorú	50 (75) % (2)	Homlok zatmaga sság: 7,5-12,5 m Épület magass ág: 7,5-10,5 m	OTÉK szerint	OTÉK szerint	20%

„46. melléklet a 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) [46_melléklet_csapvíz_2025_12_11.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)”

46. számú melléklete a 25/2016. (VII.07.) számú önkormányzati rendelethez

Csapadékvíz szikkasztási és/vagy a befogadóba történő kivezetésének késleltetési kötelezettséggel érintett terület



módosítva a .../2025. (.....) számú önkormányzati rendelettel

22. melléklet a 38/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

1. A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.7.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) mező- és erdőgazdasági, a 2. mellékletben meghatározott feltételekkel használat-tartásával kapcsolatos, valamint a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró gazdasági tevékenységi célú,”

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
39/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról szóló
23/2021. (IV.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata célja, hogy biztosítsa a közterületek rendjét, állagának, értékeinek védelmét és a város rendezettségét és a lakossági érdekeket szem előtt tartva kiszámítható módon meghatározza a közterületek használatának szabályait.

[2] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 9. §-ában és 104. § (1) bekezdés e) pontjában, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (6) bekezdésében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdésében, 142/B. §-ában, 142/C. § (1)-(2) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás; a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység és a résztvevőkenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztvevőkenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet 13. § (10), 14. § (1) és 21. § (3) bekezdéseiben foglalt rendelkezése alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében és a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 9. § (2), 10. § (3) és 11. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek használatáról a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek használatáról szóló 23/2021. (IV.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Balaicz Zoltán s.k.
polgármester

dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 39/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

1. A közterületek használatáról szóló 23/2021. (IV.12.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat 33. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

33.	Elektromos elhelyezése	töltőállomás	Ft/beállóhely/hó	15000	15000	15000
-----	---------------------------	--------------	------------------	-------	-------	-------

”

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
40/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati bérlakásokról szóló
47/2021. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata módosítja a szociális rászorultság jövedelemhatárát, a vagyoni értékhatárokat és megállapítja az önkormányzati tulajdonú lakások 2026. évi fajlagos alaplakbérét.

[2] Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 13. § (1)-(2) bekezdésében, 15. §-ában, 17. § (2) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, 19. § (1) és (2) bekezdésében, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1)-(2) és (4)-(5) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 54. § (1)-(3) bekezdésében, 58. § (1)-(3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1) és (2) bekezdésében, 85/F. § (3) bekezdésében és 91/A. § 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati bérlakásokról szóló 47/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szociálisan rászoruló az a személy, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:)

- „a) egy főre jutó havi nettó jövedelme – a rendeletben meghatározott jövedelemszámítási időszak alapján – nem haladja meg
 - aa) egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap 750 %-át,
 - ab) többszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap 530 %-át,”

2. §

Az önkormányzati bérlakásokról szóló 47/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A cserelakás felajánlásáról, továbbá a pénzbeli térítés összegének megállapításáról a polgármester dönt.”

3. §

Az önkormányzati bérlakásokról szóló 47/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 69. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az adásvételi szerződést az eladási ajánlatot elfogadó vevővel az eladásra már előkészített, társasházzá alakított, illetve önálló helyrajzi számmal rendelkező, földhivatalnál bejegyzett, rendezett jogi helyzetű lakás esetén az elfogadó nyilatkozat átadásától (megérkezésétől) számított 60 napon belül meg kell kötni.”

4. §

Az önkormányzati bérlakásokról szóló 47/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 76. § (2) bekezdés 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„2. *vagyon*: az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege a szociális vetítési alap összegének nyolcvanszorosát, vagy

b) együttes forgalmi értéke, illetve összege a szociális vetítési alap összegének százhatvanszorosát

meghaladja. A vagyoni helyzet vizsgálata során a lízingelt dolgon fennálló használati jog meghatározott időre szóló vagyoni értékű jognak minősül, és értékének meghatározására az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 72. §-ának (2) bekezdése az irányadó. A vagyon különösen akkor hasznosítható, ha elidegeníthető, bérbe, használatba, haszonbérbe adható, megterhelhető, biztosítéku adható, vállalkozásba vihető vagy a vagyon hasznosításból jövedelem származik, vagy származhatna. Nem minősül hasznosítható vagyonnak az az ingatlan, amelyen az érintettnek nem áll fenn többségi tulajdona. Nem minősül vagyonnak az a gépjármű, amelyet súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel tartanak fenn. Amennyiben az igénylő vagy a bérlő vagyonyilatkozatra kötelezett, és az abban foglalt vagyon forgalmi értéke vitatható, a hivatal ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ingatlan fekvése szerint illetékes igazgatósága, vagy az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság megkeresésével, vagyoni értékű jog esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes igazgatósága megkeresésével, jármű esetén független szakértő bevonásával állapítja meg a vagyon forgalmi értékét.”

5. §

Az önkormányzati bérlakásokról szóló 47/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Balaicz Zoltán s.k.
polgármester

dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 40/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzati bérlakásokról szóló 47/2021. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

SZOCIÁLIS LAKBÉR						
Övezet	összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli		szükséglakás
	Ft/m ²					
I.	730	634	397	290		156
II.	684	587	343	243		146
III.	634	510	290	195		123
KÖLTSÉGELVŰ LAKBÉR						
1165					Ft/ m ²	
PIACI ELVŰ LAKBÉR						
1769						Ft/ m ²

”

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

ZMJVÖK 205/2025. (XII.11.) határozata

I. **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a polgármester jelentését** a 239/2006. (XI.16.), 154/2024. (XI.14.), 155/2024. (XI.14.), 66/2025/I.1., I.3. (IV.17.), 168/2025. (X.16.), 171/2025. (X.16.), 173/2025. (X.16.), 174/2025. (X.16.), 180/2025. (XI.13.), 181/2025. (XI.13.), 183/2025. (XI.13.), 185/2025. (XI.13.), 187/2025. (XI.13.), 188/2025. (XI.13.), 189/2025. (XI.13.), 193/2025. (XI.13.), 199/2025. (XI.13.), 200/2025. (XI.13.), 201/2025. (XI.13.), 203/2025. (XI.13.) **lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról elfogadja.**

II. **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 204/2024. (XII.12.) határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

„2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján az alább felsorolt állami tulajdonú ingatlanok tulajdonjogának Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata javára történő ingyenes tulajdonba adását kezdeményezi és kérelmezi:

Hrsz. Zalaegerszeg	Tulajdoni hányad	Megnevezés	Méret, igény
0463 hrsz-ból kialakuló 0463/2	1/1	kivett országos közút	678 m ² , teljes terület
0470/1 hrsz-ból kialakuló 0470/9	1/1	kivett országos közút	13 m ² , teljes terület
4516/2 hrsz-ból kialakuló 4516/4	1/1	kivett országos közút	61 m ² , teljes terület
4531/2 hrsz-ból kialakuló 4531/9	1/1	kivett országos közút	567 m ² , teljes terület
4531/2 hrsz-ból kialakuló 4531/11	1/1	kivett országos közút	994 m ² , teljes terület
6677 hrsz-ból kialakuló 6677/2	1/1	kivett országos közút	11 m ² , teljes terület
6702/2 hrsz-ból kialakuló 6702/6	1/1	kivett országos közút	2091 m ² , teljes terület
6702/2 hrsz-ból kialakuló 6702/7	1/1	kivett országos közút	174 m ² , teljes terület
6702/2 hrsz-ból kialakuló 6702/9	1/1	kivett országos közút	118 m ² , teljes terület
6702/2 hrsz-ból kialakuló 6702/10	1/1	kivett országos közút	3 m ² , teljes terület
6703/7 hrsz-ból kialakuló 6703/22	1/1	kivett országos közút	1013 m ² , teljes terület
6703/7 hrsz-ból kialakuló 6703/23	1/1	kivett országos közút	3452 m ² , teljes terület
6703/7 hrsz-ból kialakuló 6703/25	1/1	kivett országos közút	36 m ² , teljes terület
6703/9 hrsz-ból kialakuló 6703/13	1/1	kivett vasút	33 m ² , teljes terület

Az ingatlanokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása) helyi önkormányzati feladat ellátásának elősegítése érdekében kívánja tulajdonba venni és kerékpárút létesítésének céljára kívánja felhasználni.

Az Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának, ingóság elszállításának költségét - megtérítését.

Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kialakuló ingatlanok tulajdonjogát a fennálló, ingatlan- nyilvántartásba bejegyzett terhekkal együtt szerzi meg.

Az Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlanok vonatkozásában sem a Magyar Állammal, sem annak képviselőjét ellátó szervezettel szemben semmilyen követelést nem támaszt.

Az igényelt ingatlanok nem állnak (örökségvédelmi / természetvédelmi / helyi / Natura 2000) védettség alatt.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata nyilatkozik, hogy a vagyongénylés összhangban van a kistérségi területfejlesztési koncepcióval, illetve területfejlesztési programokkal, valamint az önkormányzat egyéb fejlesztési programjaival.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingyenes önkormányzati tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során teljes jogkörben eljárjon és valamennyi szükséges nyilatkozatot megtegyen, megállapodást, szerződést, egyéb dokumentumot aláírjon.

Határidő: kérelem benyújtására: 2025. január 31.
térítésmentes vagyónátruházási szerződés aláírására:
2025. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester”

III. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 157/2025. (X.16.) határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a polgármester jelentését a 10/2025. (II.13.) közgyűlési határozat végrehajtásáról elfogadja azzal, hogy a határozatban az alábbi feltétel határideje 2025.09.30-ról „10 db parkolóhely létesítése, teljes kerítés megépítése és közúti csatlakozás létesítése Zalaegerszeg 3194/2hrs-ú önkormányzati ingatlanon munkaterület átadását követő 4 hónapon belül, de legkésőbb 2025. december 31.”-re módosul.

IV. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése:

1. a 208/2021. (VII.20.) határozat végrehajtási határidejét 2026. december 31-re módosítja.
2. a 28/2024. (III.21.) határozat 3.2. pontját hatályon kívül helyezi.
3. a 28/2024. (III.21.) határozat 5. és 6. pontja végrehajtási határidejét 2026. június 30-ra módosítja.
4. a 8/2025. (II.13.) határozat „adásvételi szerződés aláírására” feladat végrehajtási határidejét 2026. november 30-ra módosítja.

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (II.9.) önkormányzati rendelete módosítása

ZMJVÖK 207/2025. (XII.11.) határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján elfogadja a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés módosítását úgy, hogy a szerződés 5.1.3. alpontja helyébe a következő szöveg lép:
„5.1.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. A költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítania kell.”

A közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. december 16.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján elfogadja a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés módosítását úgy, hogy a szerződés 5.1.3. alpontja helyébe a következő szöveg lép:
„5.1.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. A költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítania kell.”

A közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. december 16.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Balaicz Zoltán s.k.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző*

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve és a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város építési szabályzatáról szóló 25/2016. (VII.07.) önkormányzati rendelet módosítása, a településrendezési eszközök módosítását megelőző településfejlesztési döntés meghozatala

ZMJVÖK 208/2025. (XII.11.) határozata

I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönyében való megjelentetését követő ötödik napi hatállyal elfogadja

1. a Gébárti út északi oldalán a 6384, 6385/3 hrsz-ú ingatlanok övezeti szabályozásának módosítását,
2. a ZÉSZ általános felülvizsgálatát, valamint az elírások és rajzi feldolgozásból adódó hibák javítását,
3. Ságod városrész területén az Ilosvai utca mentén a kerékpárút jelölésének módosítását,
4. a munkásszállás fogalmának törlését az építési szabályzatból,
5. a Kaszaházi fennsík szabályozásának módosítását,
6. a Platán sor, 4888/3 hrsz-ú ingatlan tömbje szabályozásának módosítását,
7. a vízbázis és védőövezeteinek jelölésének aktualizálását adatszolgáltatás alapján,
8. az állattartás szabályaira vonatkozó előírások módosítását,
9. Nekeresd, Virágzó mező utca 6235/29 hrsz-ú ingatlan tömbje szabályozásának módosítását,
10. Pintér Máté utca – Virág Benedek utca sarkán lévő 3929 hrsz-ú ingatlan tömbje szabályozásának módosítását,
11. a Jánkahegyi utca 23523/7 hrsz-ú ingatlan és tömbje szabályozásának módosítása,
12. Lőteri utca 26340 hrsz-ú ingatlan és tömbje szabályozásának módosítását,
13. Hóvirág utca 24998/2 hrsz-ú ingatlanon szereplő felhagyott gázvezeték jelölésének törlését a szabályozási tervről,
14. a Csillagvölgyi utca nyugati oldalán az övezeti szabályozás módosítását,
15. Vorhota városrész területén elhelyezkedő 6667, 6668 hrsz-ú ingatlanok lakóterületbe sorolását,
16. a Praktikertől északra lévő 2736/22 hrsz-ú ingatlan szabályozásának módosítását,
17. Hegyközség utca - Búzavirág utca közötti tömb övezethatárának módosítását,
18. Páterdomb városrészben az 1950/1 hrsz-ú ingatlanon tervezett közösségi tér kialakítása érdekében a szabályozás módosítását,
19. Pózva városrészen lakóterületi fejlesztési területek törlését

illetően Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének leírását az előterjesztés 5. melléklete, valamint a Településszerkezeti Tervét az előterjesztés 6. melléklete szerinti tartalommal.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II.1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a településrendezési terv kidolgozása során a MOL Zrt. Zalai Finomító telephelyének veszélyességi övezetével kapcsolatos szabályozás felülvizsgálatát támogatja.

A közgyűlés a módosítás vonatkozásában a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal alkalmazza.

A közgyűlés a rendezési terv módosításához szükséges - megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó - főépítési feljegyzést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a településrendezési terv módosításának tervanyagát készíttesse el, a tervezet egyeztetésének véleményezési szakaszát folytassa le, majd annak eredményét ismertesse a döntésre jogosulttal, valamint kezdeményezze a záró véleményezési szakaszt.

Határidő: 2026. augusztus 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II.2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a településrendezési terv kidolgozása során a Belsőszeg utca 25039/2 hrsz-ú ingatlan tömbje szabályozásának felülvizsgálatát támogatja.

A közgyűlés a módosítás vonatkozásában a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal alkalmazza.

A közgyűlés a rendezési terv módosításához szükséges - megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó - főépítési feljegyzést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a településrendezési terv módosításának tervanyagát készíttesse el, a tervezet egyeztetésének véleményezési szakaszát folytassa le, majd annak eredményét ismertesse a döntésre jogosulttal, valamint kezdeményezze a záró véleményezési szakaszt.

Határidő: 2026. augusztus 31.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II.3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a településrendezési terv kidolgozása során a Kaszaházi út – Ságodi út 6291 hrsz-ú ingatlan tömbje szabályozásának felülvizsgálatát, valamint az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódóan csereterületként kijelölt ingatlanok szabályozásának felülvizsgálatát támogatja.

A közgyűlés a módosítás vonatkozásában a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal alkalmazza.

A közgyűlés megállapítja, hogy az ingatlan zöldterületből (beépítésre nem szánt terület) kertvárosias lakóövezetbe (beépítésre szánt terület) való sorolásával új lakóterület kijelölése történik, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pontjába foglaltaknak megfelelően a lakóterületi fejlesztési igényt a települési önkormányzat csak új lakóterület kijelölésével tudja biztosítani.

A közgyűlés a rendezési terv módosításához szükséges - megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó - főépítési feljegyzést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a településrendezési terv módosításának tervanyagát készíttesse el, a tervet egyeztetésének véleményezési szakaszát folytassa le, majd annak eredményét ismertesse a döntésre jogosulttal, valamint kezdeményezze a záró véleményezési szakaszt.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II.4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a településrendezési terv kidolgozása során a Bethlen Gábor utca keleti végén a 2835 hrsz-ú ingatlan szabályozásának felülvizsgálatát, valamint az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódóan csereterületként kijelölt ingatlanok szabályozásának felülvizsgálatát támogatja.

A közgyűlés a módosítás vonatkozásában a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal alkalmazza.

A közgyűlés megállapítja, hogy az ingatlant érintően - közúti közlekedési és közműterület (beépítésre nem szánt terület) kisvárosias lakóövezetbe (beépítésre szánt terület) való sorolásával - új lakóterület kijelölése történik, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pontjába foglaltaknak megfelelően a lakóterületi fejlesztési igényt a települési önkormányzat csak új lakóterület kijelölésével tudja biztosítani.

A közgyűlés a rendezési terv módosításához szükséges - megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó - főépítési feljegyzést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a településrendezési terv módosításának tervanyagát készíttesse el, a tervet egyeztetésének véleményezési szakaszát folytassa le, majd annak eredményét ismertesse a döntésre jogosulttal, valamint kezdeményezze a záró véleményezési szakaszt.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

II.5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a településrendezési terv kidolgozása során a Kikelet utcától délre a 23604/5 hrsz-ú ingatlan és tömbje szabályozásának felülvizsgálatát, valamint az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódóan csereterületként kijelölt ingatlanok szabályozásának felülvizsgálatát támogatja.

A közgyűlés a módosítás vonatkozásában a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal alkalmazza.

A közgyűlés megállapítja, hogy az ingatlant érintően - közúti közlekedési és közműterület (beépítésre nem szánt terület) kertvárosias lakóövezetbe (beépítésre szánt terület) való sorolásával - új lakóterület kijelölése történik, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pontjába foglaltaknak megfelelően a lakóterületi fejlesztési igényt a települési önkormányzat csak új lakóterület kijelölésével tudja biztosítani.

A közgyűlés a rendezési terv módosításához szükséges - megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó - főépítési feljegyzést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a településrendezési terv módosításának tervanyagát készíttesse el, a tervezet egyeztetésének véleményezési szakaszát folytassa le, majd annak eredményét ismertesse a döntésre jogosulttal, valamint kezdeményezze a záró véleményezési szakaszt.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

II.6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a településrendezési terv kidolgozása során a Diófa utca északi oldalán a 15087/2, 15089/1 és 15089/2 hrsz-ú ingatlanok szabályozásának, valamint az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódóan csereterületként kijelölt ingatlanok szabályozásának felülvizsgálatát támogatja.

A közgyűlés a módosítás vonatkozásában a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal alkalmazza.

A közgyűlés megállapítja, hogy az ingatlanokat érintően - közúti közlekedési és közműterület (beépítésre nem szánt terület) kertvárosias lakóövezetbe (beépítésre szánt terület) való sorolásával - új lakóterület kijelölése történik, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pontjába foglaltaknak megfelelően a lakóterületi fejlesztési igényt a települési önkormányzat csak új lakóterület kijelölésével tudja biztosítani.

A közgyűlés a rendezési terv módosításához szükséges - megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó - főépítési feljegyzést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a településrendezési terv módosításának

tervanyagát készíttesse el, a tervezet egyeztetésének véleményezési szakaszát folytassa le, majd annak eredményét ismertesse a döntésre jogosulttal, valamint kezdeményezze a záró véleményezési szakaszt.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II.7. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a településrendezési terv kidolgozása során a Borostyán sor 23492 hrsz-ú ingatlan és tömbje szabályozásának, valamint az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódóan csereterületként kijelölt ingatlanok szabályozásának felülvizsgálatát támogatja.

A közgyűlés a módosítás vonatkozásában a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal alkalmazza.

A közgyűlés megállapítja, hogy az ingatlant érintően - közúti közlekedési és közműterület (beépítésre nem szánt terület) kertvárosias lakóövezetbe (beépítésre szánt terület) való sorolásával - új lakóterület kijelölése történik, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pontjába foglaltaknak megfelelően a lakóterületi fejlesztési igényt a települési önkormányzat csak új lakóterület kijelölésével tudja biztosítani.

A közgyűlés a rendezési terv módosításához szükséges - megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó - főépítési feljegyzést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a településrendezési terv módosításának tervanyagát készíttesse el, a tervezet egyeztetésének véleményezési szakaszát folytassa le, majd annak eredményét ismertesse a döntésre jogosulttal, valamint kezdeményezze a záró véleményezési szakaszt.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II.8. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a településrendezési terv kidolgozása során a Piac tér 3605 hrsz-ú ingatlan és tömbje szabályozásának, valamint az új beépítésre szánt terület kijelöléséhez kapcsolódóan csereterületként kijelölt ingatlanok szabályozásának felülvizsgálatát támogatja.

A közgyűlés a módosítás vonatkozásában a településfejlesztési tervet változatlan tartalommal alkalmazza.

A közgyűlés a rendezési terv módosításához szükséges - megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát meghatározó - főépítési feljegyzést az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően a településrendezési terv módosításának

tervanyagát készíttesse el, a tervezet egyeztetésének véleményezési szakaszát folytassa le, majd annak eredményét ismertesse a döntésre jogosulttal, valamint kezdeményezze a záró véleményezési szakaszt.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Javaslat önkormányzati bérlakások elidegenítésére

ZMJVÖK 209/2025. (XII.11.) határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az előterjesztés mellékletében meghatározott önkormányzati tulajdonú bérlakásokat – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati bérlakásokról szóló 47/2021. (XI.24.) önkormányzati rendelete 68. § (1) bekezdése alapján – elidegenítésre kijelöli, és zártkörű pályáztatás keretében vásárlásra felajánlja. Vételre jogosultak az előterjesztés mellékletében meghatározott önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlői, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 49. § (1) bekezdése szerinti elővásárlásra jogosult más személyek, valamint az önkormányzati tulajdonú bérlakás jogcím nélküli lakáshasználói. A vételi szándék befogadásának, az eladási ajánlat elkészítésének és a szerződéskötésnek minden esetben feltétele, hogy a bérlőnek ne legyen lakbértartozása, a külön szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtartozása és/vagy közüzemi díjtartozása.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az elidegenítésre kijelölt önkormányzati tulajdonú bérlakások értékesítésének előkészítésével és lebonyolításával a Lakáskezelő, Építőipari és Szolgáltató Kft-t (8900 Zalaegerszeg, Kert u. 39.) bízta meg. A bérlakások értékesítésével kapcsolatos előkészítő és lebonyolító szolgáltatás díját 1.300 eFt + ÁFA, azaz 1.651 eFt összegben határozza meg, amelyet a Lakásalapból biztosít. A szolgáltatási díj kifizetésére egyösszegben 2026. június 30. napjáig kerül sor.

Határidő: a megbízási szerződés aláírására 2025. december 19.
a szolgáltatási díj kifizetésére 2026. június 30.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

3. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a LÉSZ Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a lakásértékesítés előkészítéséről.

Határidő: vételi szándék felmérésére 2026. február 28.
szerződéskötések előkészítésére: 2026. szeptember 30.

Felelős: Pais Kornél ügyvezető LÉSZ Kft.

4. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése döntése szerint az önkormányzat tulajdonában lévő elővásárlási joggal nem érintett lakások értékesítésére az *Ör. VIII. Fejezet Elővásárlási joggal érintett lakások elidegenítése, vételárának mértéke és megfizetésének feltételei fejezetében* foglaltakat kell alkalmazni a részletfizetés biztosítása kivételével.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Pais Kornél ügyvezető LÉSZ Kft.

5. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződések megkötésére.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Létesítményfenntartó Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása

ZMJVÖK 212/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Létesítményfenntartó Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervét 607.732 eFt nettó árbevéttel és 895 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.

Felelős: felkérésre ügyvezető

Tárgy: A Zalaegerszegi Élmenypark Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása

ZMJVÖK 213/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Élmenypark Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervét 78.100 eFt nettó árbevéttel és 651 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.

Felelős: felkérésre ügyvezető

Tárgy: A LÉSZ Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása

ZMJVÖK 214/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a LÉSZ Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervét 818.612 eFt nettó árbevétellel és 12.085 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.
Felelős: felkérésre ügyvezető

Tárgy: A Zalaegerszegi Médiacentrum Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása

ZMJVÖK 215/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Médiacentrum Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervét 193.000 eFt nettó árbevétellel és 830 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.
Felelős: felkérésre ügyvezető

Tárgy: A Városgazdálkodási Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása és az alapító okirat módosítása

ZMJVÖK 216/2025. (XII.11.) határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervét 1.864.845 eFt nettó árbevétellel és 1.997 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.
Felelős: felkérésre ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Városgazdálkodási Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26., cégjegyzékszám: 20-09-061069, adószáma: 11340908-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- I./ Az Alapító Okirat **4./ pontjának** a Kft. tevékenységi körét felsoroló rendelkezései az alábbi tevékenységgel egészülnek ki (míg e pont egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak):

4211 Út, autópálya építése

- II./ Az Alapító Okirat **10.1./ pontja helyébe** az alábbi rendelkezések lépnek (míg e pont egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak):

10.1. Az alapító hatáskörébe tartozik:

- a/ a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b/ pótbefizetések elrendelése, visszafizetése,
- c/ üzletrész felosztása, bevonása,
- d/ ügyvezetők megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása az ügyvezetők tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- e/ a felügyelő bizottság tagjainak és könyvvizsgáló kinevezése, visszahívása és díjazásuk megállapítása, és a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemei tartalmának meghatározása,
- f/ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 50.000.000,-Ft (azaz ötvenmillió forint) összeget meghaladja, illetőleg amelyet a társaság ügyvezetőivel, vagy közeli hozzátartozóval köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik.
Összeghatártól függetlenül nem tartozik a kötelező alapítói jóváhagyás körébe az olyan szerződés megkötése, amely közbeszerzési eljárás eredményeképpen jön létre;
- g/ a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának elhatározása,
- h/ az alapítói okirat módosítása,
- i/ a törzstőke leszállítása, felemelése,
- j/ az éves üzletpolitikai terv elfogadása,
- k/ ügyvezetők, felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítés, intézkedés az ügyvezetők ellen indított perekben a társaság képviselétéről,
- l/ az f./ pontban foglaltaktól eltérően a társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonjogának átruházására irányuló szerződések megkötésének jóváhagyása, értékhatárra tekintet nélkül,
- m/ az alapító a hatáskörébe tartozó döntést megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni, csak olyan előterjesztés alapján hozhat határozatot, amely tartalmazza mind az ügyvezető, mind a felügyelő bizottság írásos véleményét. Kivételt képeznek ez alól a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek. Az alapító köteles a döntésről az ügyvezetőt írásban tájékoztatni,
- n/ köteles szabályzatot alkotni a társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.

III./ Az Alapító Okirat jelen okiratba foglalt módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2026. január 9.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

*Balaicz Zoltán s.k.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző*

Tárgy: A Kvártélyház Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása

ZMJVÖK 217/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Kvártélyház Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervét 70.000 eFt nettó árbevétellel és 300 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.
Felelős: felkérésre ügyvezető

Tárgy: A Zala-Müllex Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása és az alapító okirat módosítása

ZMJVÖK 219/2025. (XII.11.) határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervét 4.010.000 eFt nettó árbevétellel és 409.896 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.
Felelős: felkérésre ügyvezető

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zala-Müllex Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26., cégjegyzékszáma: 20-09-065081, adószáma: 12701131-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- I. Az Alapító Okirat 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2. A társaság székhelye: **8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.**
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.”

- II. Az Alapító Okirat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A társaság szervezete:

Az alapító hatáskörébe tartozik:

- a.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b.) pótbefizetések elrendelése, visszafizetése,
- c.) üzletrészek felosztása, bevonása,
- d.) ügyvezető megválasztása, visszahívása, javadalmazásának megállapítása, az ügyvezetővel szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- e.) a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak – az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság egyetértésével benyújtott javaslata alapján történő – megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges tartalmi elemei tartalmának meghatározása,
- f.) *olyan tárgyi eszköz beszerzésére irányuló szerződések megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 150.000.000 Ft-ot meghaladja, továbbá azon – a társaság szokásos tevékenységéhez nem tartozó – szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az ügyvezetőjével, vagy annak közeli hozzátartozóival köt (nettó 100.000.000 Ft feletti tárgyi eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötése esetén annak aláírását megelőzően az ügyvezető a polgármestert tájékoztatni köteles),*
- g.) a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának elhatározása,
- h.) az alapító okirat módosítása,
- i.) a törzstőke leszállítása, felemelése,
- j.) az éves üzletpolitikai terv elfogadása,
- k.) ügyvezetők, felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, intézkedés az ügyvezetők ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- l.) az f./ pontban foglaltaktól eltérően a társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonjogának átruházására irányuló szerződések megkötésének jóváhagyása, értékhatárra tekintet nélkül.”

- III. Az Alapító Okirat jelen okiratba foglalt módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, és felkéri az ügyvezetőt a változásnak a cégbíróságnál történő bejelentésére.

Határidő: 2026. január 9.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester
felkérésre ügyvezető

Balaicz Zoltán s.k.
polgármester

dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző

Tárgy: A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása és a ZEG-ENERGY nonprofit Kft. megalapításának jóváhagyása

ZMJVÖK 220/2025. (XII.11.) határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2026. évi előzetes üzleti tervét 279.166 eFt nettó árbevétellel és 1.764 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri a vezérigazgatót a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.
Felelős: felkérésre vezérigazgató

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése tudomásul veszi és egyetért a ZEG-ENERGY nonprofit Kft. Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. általi megalapításával.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a vezérigazgatót tájékoztassa.

Határidő: 2025. december 19.
Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervének elfogadása

ZMJVÖK 221/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. 2026. évi előzetes üzleti tervét 82.249 eFt nettó árbevétellel és 2.185 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A közgyűlés felkéri az ügyvezetőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2027. május 31.
Felelős: felkérésre ügyvezető

Tárgy: A víziközmű vagyona vonatkozó 2025. évi felújítási és pótlási terv módosítása

ZMJVÖK 222/2025. (XII.11.) határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel, mint üzemeltetővel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az önkormányzat ivóvíz-vagyonára vonatkozó, módosított 2025. évi felújítási és pótlási tervét azzal, hogy az egyes feladatok az ivóvíz ágazatra vonatkozóan az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében kerülnek meghatározásra.

Az ivóvíz vagyona vonatkozó 2025. évi felújítási és pótlási terv

S.sz.	Felújítási cél megnevezése	Nettó becsült költség (eFt)
I.	2024. évből áthúzódó feladatok:	
1.	Ellentételezési Alapos munkák 2024	221.728
2.	Igazgatási díjak	81
	Összesen (I.):	221.809
II.	2025. évi feladatok:	
1.	Vízvezeték hálózat üzemeltetésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	111.258
2.	Ivóvízes objektumok tetőszigeteléseinek felújítási munkái	2.550
3.	Mező u. ivóvízvezeték rekonstrukció (MVP)	31.800
4.	Nagycsart u. ivóvízvezeték rekonstrukció (MVP)	64.250
5.	Vizslapark u. (Kisfaludy u. – Petőfi u. közötti szakasz) ivóvízvezeték rekonstrukció	18.200
6.	Honvéd u. ivóvízvezeték rekonstrukció (Holub u. – Gönczy u. közötti szakasz)	8.500
7.	Szilágyi E. u. ivóvízvezeték rekonstrukció	31.850
8.	Déli átkötő út fejlesztéséhez kapcsolódó ivóvízvezeték rekonstrukció (MVP)	3.634
9.	Zalaegerszeg, Csillagvölgyi út, Esthajnal u. ivóvízvezeték rekonstrukció (MVP)	8.000
10.	Zalaegerszeg, Építők útja 1-11. ivóvízvezeték rekonstrukció (MVP)	13.300
11.	Nyerges u. ivóvízvezeték rekonstrukció (MVP)	7.165
12.	Igazgatási díjak	400
13.	Tervezések	6.440
14.	Tervezések (MVP)	2.239
15.	TARTALÉK	3.760
	Összesen (II.):	313.346
III.	Ellentételezési Alapos munkák 2025	
1.	Hegyi u. ivóvízvezeték rekonstrukció [d110 360fm]	41.520
2.	Zala folyó alatti átvezetés [d315 116fm]	15.000
3.	Nefelegcs utca ivóvízvezeték rekonstrukció [d110 145fm]	15.760
	Összesen (III.):	72.280
	Ivóvízágazat mindösszesen (I.+II.+III.):	607.435

- 1.1. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-t a határozatban foglaltakról értesítse.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- 1.2. A közgyűlés felkéri az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-t, mint üzemeltetőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a bérleti-üzemeltetési szerződésnek megfelelően, 2025. évben a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: felkérésre: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel, mint üzemeltetővel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az Önkormányzat szennyvíz vagyonára vonatkozó 2025. évi felújítási és pótlási tervet azzal, hogy az egyes feladatok a szennyvíz ágazatra vonatkozóan az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében kerülnek meghatározásra.

A szennyvíz vagyonra vonatkozó 2025. évi felújítási és pótlási terv

S.sz.	Felújítási cél megnevezése	Nettó becsült költség (eFt)
I.	2024. évből áthúzódó feladatok:	
1.	Szennyvízelvezető hálózat üzemeltetésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	4.326
2.	Zalaegerszeg, Platánsor 8/b. pavilonsor meglévő szennyvízbekötésének rekonstrukciója	2 380
3.	Tervezések	5.820
4.	Ellentételezési Alapos munkák 2024	346.466
	Összesen (I.):	358.992
II.	2025. évi feladatok:	
1.	Szennyvízelvezető hálózat üzemeltetésének biztosításához szükséges eseményvezérelt felújítások	104.930
2.	Déli átkötő út fejlesztéséhez kapcsolódó szennyvízvezeték rekonstrukció (MVP)	4.070
3.	Nyerges u. szennyvízvezeték rekonstrukció (MVP)	1.078
4.	Ady u. (Kisfaludy u. – Petőfi u.) szennyvízcsatorna rekonstrukció	79.598
5.	Honvéd u. (Holub-Gönczy) szennyvízcsatorna rekonstrukció	84.000
6.	Pózva 0. reg. szennyvízátemelő felújítás, biofilter telepítés	11.500
7.	Béke-Ligeti u. bélelés	7.400
8.	2025. évi szennyvíztisztító telep felújítási munkák	20.324
9.	Tervezések	12.680
10.	Igazgatási díjak	400
11.	TARTALÉK	218
	Összesen (II.):	326.198

III.	Ellentételezési Alapos munkák 2025	
1.	Zalaegerszeg Szilágyi u. szennyvízvezeték rekonstrukció	45.570
2.	Zalaegerszeg Nefelejcs u. szennyvízvezeték rekonstrukció	32.010
3.	Zalaegerszeg Göcseji u. szennyvízvezeték bélelés	99.160
4.	Zalaegerszeg Botfa I. szv átemelő daráló felújítás	8.498
5.	Zalaegerszeg Zala u. szv átemelő daráló felújítás	8.498
6.	Zalaegerszeg Pózva szv. Átemelő daráló felújítás	8.498
7.	Zalaegerszeg aknafedlap cserék	75.000
8.	Zalaegerszeg szennyvíztisztító 1. iszaprohasztó torony gépészeti felújítás	25.000
9.	Zalaegerszeg szennyvíztisztító 1. iszaprohasztó torony keverő hajtómű csere	3.000
10.	Zalaegerszeg szennyvíz tisztító telep fölősiszap akna szivattyú csere	1.700
11.	Zalaegerszeg szennyvíz tisztító telep uszadék akna szivattyú csere	1.300
12.	Zalaegerszeg szennyvíz tisztító telep homokfogó szivattyú csere	1.000
13.	Zalaegerszeg Zala u. szv átemelő szivattyú csere	3.000
14.	Zalaegerszeg Zrínyi u. szv átemelő szivattyú csere	500
15.	Zalaegerszeg Botfa I. szv átemelő szivattyú csere	9.500
16.	Zalaegerszeg Botfa II. szv átemelő szivattyú csere	9.500
17.	Zalaegerszeg szennyvíztelep 22kV-os teljes beltéri tokozott kapcsolóberendezés cseréje, tervezéssel, kivitelezéssel, védelem kiépítéssel, E-on mérési tervezéssel és engedélyezéssel együtt	49.450
	Összesen (III.):	381.184
	Szennyvízágazat mindösszesen (I.+II.+III.):	1.066.374

- 2.1. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-t a határozatban foglaltakról értesítse.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- 2.2. A közgyűlés felkéri az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-t, mint üzemeltetőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a bérleti üzemeltetési szerződésnek megfelelően, 2025. évben a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: felkérésre: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

Tárgy: A Dombalja utca 0997/192 és 0997/193 hrsz.-ú ingatlanokat tartalmazó tömb telkeinek belterületbe vonásához szükséges terület-felhasználási célt tartalmazó döntés meghozatala

ZMJVÖK 223/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszeg, Dombalja utca 0997/113, 0997/190-0997/193 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonási engedélyezési eljárásának lefolytatásához a területfelhasználási célt az alábbiakban határozza meg:

- A Zalaegerszeg, 0997/190 és 0997/193 hrsz.-ú ingatlanok lakóterület kialakítása céljából kerülnek belterületbe.

- A Zalaegerszeg, 0997/113, 0997/191 és 0997/192 hrsz-ú ingatlanok út terület kialakítása céljából kerülnek belterületbe.

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a költségviselésről szóló megállapodás megkötése és annak a másik szerződő fél részéről történő teljesítése után a település fejlesztése céljából a belterületbe vonási eljárást folytassa le.

Határidő: 2029. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: A Magyarországi Református Egyházal kötött ellátási szerződés módosítása

ZMJVÖK 224/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a fogyatékkal élők nappali ellátásának biztosítására a Magyarországi Református Egyházal (jogutódja: Református Szeretetszolgálat) kötött ellátási szerződés módosítását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az ellátási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Javaslat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2026. évi ellenőrzési tervére

ZMJVÖK 225/2025. (XII.11.) határozata

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi Ellenőrzési Tervét az előterjesztés 1. számú melléklete, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2026. évi Belső Ellenőrzési Tervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A közgyűlés felkéri a címzetes főjegyzőt az ellenőrzések lefolytatására.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, irányított költségvetési intézmények és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaságok 2026. évi saját belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A közgyűlés felkéri a költségvetési intézmények vezetőit és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaságok ügyvezetőit az ellenőrzések lefolytatására.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: felkérésre az adott költségvetési intézmény vezetője és a helyi önkormányzatok alszektorba sorolt gazdasági társaság ügyvezetője.

***Balaicz Zoltán s.k.
polgármester***

***dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző***

Tárgy: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. I. félévi munkatervének jóváhagyása

ZMJVÖK 226/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2025. december 12. és 2026. február 11. között téli szünetet tart. A közgyűlés az ünnepi közgyűlés időpontját 2026. május 15. napjában és 2026. I. félévi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

I. *közgyűlés napja: 2026. február 12.*

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2026. január 26.

Tervezett napirendi pontok:

1. *A 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása*

<u>Előterjesztő:</u>	Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:	Közgazdasági Osztály
Az előkészítésben részt vesz:	Valamennyi Bizottság Településrészi Önkormányzatok Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

2. *A 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása*

<u>Előterjesztő:</u>	Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:	Közgazdasági Osztály
Az előkészítésben részt vesz:	Valamennyi Bizottság

II. közgyűlés napja: 2026. március 19.

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2026. március 02.

Tervezett napirendi pontok:

1. A szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Polgármesteri Kabinet

Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság

Humánigazgatási Bizottság

Gazdasági Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város

Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város

Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi működéséről

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző

Önkormányzati Osztály

Valamennyi Bizottság

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város

Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város

Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

3. Tájékoztató a Beszerzési Testület 2025. évi működéséről

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Bali Zoltán, a Beszerzési Testület elnöke

Önkormányzati Osztály

Valamennyi Bizottság

Beszerzési Testület

4. Tájékoztató a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott 2025. évi döntéseiről

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő:

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Az előkészítésben részt vesz:

Balaicz Zoltán polgármester

Érintett bizottságok elnökei

Önkormányzati Osztály

Valamennyi Bizottság

III. közgyűlés napja: 2025. április 16.

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2025. március 30.

Tervezett napirendi pontok:

1. A 2026. évi költségvetési rendelet I. negyedévi módosítása

(Javasolta: Közgazdasági Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Közgazdasági Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

2. A 2025. évi ellenőrzési jelentés és az önkormányzat felügyelete alá tartozó szervezetek jelentéseiről szóló éves összefoglaló jelentés

(Javasolta: Ellenőrzési Osztály)

Előterjesztő: dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Ellenőrzési Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Műszaki Bizottság

3. „Zalaegerszeg Város Díszpolgára” és „Pro Urbe Zalaegerszeg” kitüntető címek adományozása (ZÁRT ÜLÉS)

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés előkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

IV. közgyűlés napja: 2026. május 14.

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2026. április 27.

Tervezett napirendi pontok:

1. A 2025. évi zárszámadási rendelet elfogadása

(Javasolta: Közgazdasági Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Közgazdasági Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Településrészi Önkormányzatok
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

2. A Zalaegerszegi Létesítményfenntartó Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó

Az előkészítésben részt vesz:

Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

3. A Zalaegerszegi Élménypark Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó

Az előkészítésben részt vesz:

Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

4. A LÉSZ Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó

Az előkészítésben részt vesz:

Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

5. A Városgazdálkodási Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó

Az előkészítésben részt vesz:

Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

6. A Zalaegerszegi Médiacentrum Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó
Az előkészítésben részt vesz: Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

7. A Kvártélyház Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó

Az előkészítésben részt vesz:

Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

8. A Zala-Müllex Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó

Az előkészítésben részt vesz:

Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

9. A Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: vezérigazgató / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó

Az előkészítésben részt vesz:

Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

10. A Zalaegerszegi Rendezvényszervező Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása, a 2026. évi előzetes üzleti terv véglegesítése

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő:

Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyvezető / Polgármesteri Kabinet: gazdasági tanácsadó
Az előkészítésben részt vesz: Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Műszaki Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Felügyelő Bizottság
Tulajdonosi Tanácsadó Testület

11. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

(Javasolta: Polgármesteri Kabinet)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Polgármesteri Kabinet
Szociális és Igazgatási Osztály
Zalaegerszegi Család-és Gyermekjóléti Központ
Az előkészítésben részt vesz: Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

12. Tájékoztató Zalaegerszeg közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, feladatokról

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő: Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vezetője
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Településrészi Önkormányzatok

13. Beszámoló Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével létrehozott társulások 2025. évi tevékenységéről

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Társulások elnökei, Önkormányzati Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

V. ünnepi közgyűlés napja: 2026. május 15.

VI. közgyűlés napja: 2026. június 18.

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2026. június 01.

Tervezett napirendi pontok:

1. A 2026. évi költségvetési rendelet II. negyedévi módosítása

(Javasolta: Közgazdasági Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Közgazdasági Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. II. félévi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

3. Tájékoztató Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata által létrehozott közalapítványok 2025. évi tevékenységéről

(Javasolta: Önkormányzati Osztály)

Előterjesztő: Balaicz Zoltán polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati Osztály
Az előkészítésben részt vesz: Ügyrendi, Jogi és Vagyonynyilatkozatot Ellenőrző Bizottság
Szociális, Lakás és Egészségügyi Bizottság
Humánigazgatási Bizottság
Gazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az érintettek tájékoztatásáról és az elfogadott munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 20.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

*Balaicz Zoltán s.k.
polgármester*

*dr. Kovács Gábor s.k.
címzetes főjegyző*

Tárgy: Alapítványok támogatása

ZMJVÖK 227/2025. (XII.11.) határozata

- I. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a polgármester javaslatának megfelelően, az alábbi alapítvány részére biztosít támogatást a polgármesteri rendelkezésű keret terhére:

Ssz.	Alapítvány megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege
1.	Petőfi Sándor Általános Iskola "Kincskereső" Alapítvány	eszközbeszerzések	300.000 Ft

A közgyűlés felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

- II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Gazdasági Bizottság 167/2025. (XII.03.) határozata 1.) pontjának megfelelően, az alábbi alapítvány részére biztosít támogatást az *egyéb szervezetek támogatása* keret terhére:

<i>Alapítvány megnevezése</i>	<i>Cél megnevezése</i>	<i>Támogatás összege (Ft)</i>
Besenyő a 2000-es Években Alapítvány	Decemberi rendezvények (Házhoz megy a Mikulás, városrészi advent és karácsony)	80.000,-

A közgyűlés felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: 2025. december 17.

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

Tárgy: Tájékoztató Zalaegerszeg város 2025. évi Zöldfelületi Stratégiájának végrehajtásáról, valamint a 2026. évi Cselekvési Terv meghatározása

ZMJVÖK 228/2025. (XII.11.) határozata

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja Zalaegerszeg város 2025. évi Zöldfelületi Stratégiájának végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint Zalaegerszeg város Zöldfelületi Stratégiájának 2026. évi Cselekvési Tervét, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2026. évi költségvetés tervezésekor a rendelkezésre álló maradvánnyal együtt, lehetőség szerint biztosítson 10.800.000 Ft összegű fedezetet a kijelölt projektek megvalósítására.

Határidő: 2026. évi költségvetés tervezése

Felelős: Balaicz Zoltán polgármester

EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

Tájékoztató a 2025. december 11-i közgyűlés zárt ülésén hozott határozatairól

Tárgy: A Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye magasabb vezetői beosztására kiírt pályázat elbírálása

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a **229/2025. (XII.11.)** határozatával döntött a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye magasabb vezetői beosztására kiírt pályázat elbírálásáról.

Tárgy: Lakásbérleti jogviszonyok visszaállítása

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a **230/2025. (XII.11.)** határozatával 2 fő kérelmező lakásbérleti jogviszonyát visszaállítja.

Tárgy: Önkormányzati bérlakás biztosítása közgyűlés egyedi elbírálása alapján

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a **231/2025. (XII.11.)** határozatával támogatja 1 fő kérelmező lakáshoz jutását a közgyűlés egyedi elbírálása alapján.

Tárgy: Szociális krízishelyzetben lévő család lakáskérérelme

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a **232/2025. (XII.11.)** határozatával támogatja 1 fő lakáshoz jutási kérelmét szociális krízishelyzetére tekintettel.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közlönye
Hivatalos lap
Szerkeszti: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Felelős szerkesztő: Zsupanek Péter
Kiadja: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Felelős kiadó: Dr. Kovács Gábor címzetes főjegyző
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nyomdája
Felelős vezető: Szenténé Dr. Simon Mónika
ROTA Zeg. MJV. Pm. Hiv. 2025/14.

ISSN 1585-7301

Ára: 300 Ft + ÁFA / db