

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. önkormányzati törzsszám: 734455, KSH szám: 15734453-8411-321-20, pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank Rt. 11749008-15432704, adószám: 15734453-2-20, képviseli: Balaicz Zoltán polgármester), mint megbízó, (a továbbiakban **Megbízó/Építtető**),

másrészről a **ZALABER Vállalkozási Kft.** (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11., pénzforgalmi jelzőszáma: 11749008-20120203-00000000, adószáma: 10477803-2-20, cégjegyzékszám: 20 09 060389, képviseli: Soós Zoltán ügyvezető), mint megbízott, (a továbbiakban **Megbízott**, együttesen Felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében támogatásban részesült *"Ady iskola infrastruktúra fejlesztése"* a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-ZL1-2025-00008 azonosítószerű projekt megvalósításához. A Támogatási Szerződés 2025. augusztus 6-án hatályba lépett.

A támogatási kérelem előkészítése során elkészült a projekt megalapozó dokumentációja, melyben az iskola felújítása került műszaki tartalomként meghatározásra.

A kivitelezés tervezett időszaka: 2027.II. - 2027.III.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium 2025. május 28-án kelt KAT/4214/2025/ÁBTVFFO iktatószámú nyilatkozata alapján a projektben nem kíván konzorciumi partnerként részt venni, valamint az Ábtv. 16. § (7) bekezdése alapján építtetőként sem kíván eljárni.

Megbízó Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának az önkormányzat közbeszerzési értékhatar alatti beszerzéseinek rendjéről szóló belső szabályzata alapján beszerzési eljárást indított és folytatott le a tárgyban megnevezett munkák ellátására. Az eljárásban – az ajánlatkérés és dokumentáció, továbbá az egyéb beszerzési dokumentumok ismeretében – Megbízott ajánlatot nyújtott be. A beszerzési eljárás eredményesen zárult, Megbízó a Megbízottat nyilvánította az eljárás nyertesének.

Felek az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 20. § (1) pontja szerint a műszaki ellenőri feladatok – igénybe vett szolgáltatás keretében – ellátása érdekében jelen megbízási szerződést kötik.

Jelen szerződés Megbízó ajánlattételi felhívásán és Megbízott 2026.05.13. napján keltezett ajánlatán alapul.

2. Alkalmazandó jogszabályok

- az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (továbbiakban: Ábtv.),
- a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.)
- az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet,
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet. (továbbiakban: Épkiv.)

3. A szerződés tárgya:

A TOP_PLUSZ-3.4.1-23-ZL1-2025-00008 azonosítószámú, „*Ady iskola infrastruktúra fejlesztése*” projekt megvalósítása során **műszaki ellenőri feladatok ellátása**

A Projekt keretében megvalósuló építési munkák főbb paramétereit a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-ZL1-2025-00008 azonosítószámú, „*Ady iskola infrastruktúra fejlesztése*” projekt műszaki megalapozó dokumentuma tartalmazza, melyet a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsát jelen szerződés mellékletként.

4. A szerződés időtartama:

A munkák megkezdése: jelen szerződés aláírásával egyidejűleg

A teljesítés határideje: a műszaki ellenőrzési munkák tárgyát képező kivitelezési munkák jótállási időszakának lezárásáig tart. A műszaki ellenőrzési munkák ütemezése igazodik a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződésében rögzített időpontokhoz.

5. Megbízási díj:

Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatásért, Megbízott 2026.05.13. napján kelt árajánlata alapján az alábbi díjban állapodnak meg:

Műszaki ellenőri munka ellenértéke nettó:	5.000.000, - Ft
<u>27 % ÁFA:</u>	<u>1.350.000, - Ft</u>
Összesen bruttó:	6.350.000, - Ft

azaz bruttó **hatmillió-háromszázötvenezer** forint

Felek a megbízási díjat a teljesítési határidőre prognosztizált átalánydíjnak tekintik.

A megbízási díj összege magába foglalja a szerződés szerint elvégzett munka ellenértékét, továbbá a járulékos költségeket. A megbízási díj magában foglal minden, a projekt teljes körű megvalósításához szükséges, a lebonyolítással, és műszaki ellenőrzéssel, független mérnöki tevékenységgel kapcsolatban, valamint a pályázat elszámolásával, illetve a projekt előrehaladási jelentésekkel kapcsolatban felmerülő költséget.

Megbízott tudomásul veszi azt, hogy a megbízási díjon felül további költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

6. Fizetési feltételek, a megbízási díj elszámolása:

6.1. Az elvégzett munka fedezete ZMJV Önkormányzata 2026. évi költségvetésében „*TOP_PLUSZ-3.4.1-23-ZL1-2025-00008 Ady iskola infrastruktúra fejlesztése*” c. költségvetési soron rendelkezésre áll.

6.2. Megbízó előleget nem biztosít.

6.3. A Megbízó két részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- A Megbízott **I. részszámlát** a tervező beszerzését és tervezést követően, kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzésben való szakmai részvételt követően a közbeszerzési összegzés kiküldésével egyidejűleg nyújtja be a megbízási díj 10 %-os mértékéről, **azaz 500.000, - Ft + 135.000, - Ft ÁFA** összegben.
- A Megbízott **II. részszámlát** nyújtja be a kivitelezési munkák 50 %-os készültségi szintjének elérését követően a megbízási díj 45 %-os mértékéről, **azaz 2.250.000, - Ft + 607.500, - Ft ÁFA** összegben.
- A Megbízott **a végszámlát** a kivitelezési feladat hiánytalan, 100%-os teljesülését igazoló sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyv kiállításával egyidejűleg nyújthatja be a műszaki ellenőri beszámoló Megbízónak történő átadását követően a megbízási díj 45 %-os mértékéről, **azaz 2.250.000, - Ft + 607.500, - Ft ÁFA** összegben.

6.4. Felek az alábbi esetekben az elvégzett munka alapján egymással elszámolnak, vagy jelen szerződést a kivitelezéssel kapcsolatos döntésnek megfelelően felülvizsgálják:

- amennyiben az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet 22.§-ban meghatározott bármely kiszállási pontnál döntés születik a beruházási folyamat elvetéséről, módosításáról, leállításáról, újratervezéséről vagy átütemezéséről.

6.5. Megbízott a számlát - a Megbízó képviselői által kiállított, ill. ellenjegyzett teljesítésigazolás alapján - a Megbízó nevére állítja ki. A számlán a szerződés tárgyán kívül fel kell tüntetni a Projekt címét és azonosító számát is.

6.6. A Megbízó a nevére kiállított számla összegét annak kézhezvételétől számított **30 napon** belül - a Projekt lebonyolítására szolgáló, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról történő - átutalással egyenlíti ki a Megbízott OTP Banknál vezetett **11749008-20120203-00000000** számú számlájára.

6.7. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

7. A Megbízó jogai és kötelezettségei

7.1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat, műszaki tervdokumentációkat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.

7.2. A Megbízó a megbízás teljesítésében a szükséges módon közreműködik, a szerződésszerű teljesíthetőség érdekében Megbízottat a megfelelő utasításokkal ellátja.

7.3. Az elektronikus építési napló jogszabályoknak és szerződéses feltételeknek megfelelő vezetését Megbízó, mint építtető a szerződés 11.3. pontjában megnevezett, hozzáférési és betekintési jogosultsággal, ill. naplőgyfél-jellel (NÜJ) rendelkező képviselője útján - külön értesítés nélkül - folyamatosan ellenőrzi, a műszaki ellenőr bejegyzéseit figyelemmel kíséri.”

8. Megbízott jogai és kötelezettségei

8.1. A beruházás folyamatának végigkísérése a tervezéstől, az építési közbeszerzés lefolytatásán, a kivitelezésen át a műszaki átadás-átvételig és a jótállási időszak lezárultáig, ideértve az ezen szakaszokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban való részvételt is.

8.2. Részvétel a tervezési program kialakításában, konzultáció keretében a tervező munkájának segítése a kivitelezéssel és üzemeltethetőséggel kapcsolatos kivitelezési gyakorlatnak és tapasztalatoknak az építészeti-műszaki dokumentációban való érvényre juttatása érdekében.

8.3. Közreműködés a tervezővel/költségszakértővel a beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában.

8.4. Az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció ellenőrzése és véleményezése.

8.5. Az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének ellenőrzése.

8.6. Részvétel a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának kialakításában, az átadás-átvételkor az egyes munkanemek tekintetében számonkérendő minőségi követelmények rendszerének meghatározása, az alkalmazandó szabványok, a minőségi értékelésre, hibás teljesítés esetére alkalmazandó műszaki értékcsökkenés meghatározására vonatkozó módszerek és előírások meghatározása.

8.7. Részvétel a kivitelezési szerződés műszaki tartalmát, a kivitelezés szervezését, ütemezését és a teljesítési határidőket érintő tárgyalásokon.

8.8. Részvétel a közbeszerzési eljárás műszaki specifikációjának összeállításában, szakmai

ellenőrzésében, az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek műszaki-szakmai megválaszolásában, az ajánlatok szakmai értékelésében (pl.: tájékoztatás kérése az ajánlattevőktől a beérkezett ajánlattevői válaszok műszaki szempontú értékelése). Feladata a Bíráló Bizottság munkájának szakértői támogatása.

- 8.9. A megbízás tárgyát képező beruházással kapcsolatos dokumentumokban foglaltak (ajánlattételi felhívás és dokumentáció, vállalkozási szerződés) betartatása a kivitelezés során. Az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott kivitelezési dokumentáció alapján.
- 8.10. Az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.
- 8.11. Megbízó szakmai támogatása a beruházás sikeres lefolytatása érdekében, tanácsadás Megbízó részére, ill. Megbízó képviselőjében harmadik szerződő fél felé.
- 8.12. A kivitelezést végző vállalkozótól a részletes kivitelezési ütemterv beszerzése, véleményezése és az esetlegesen indokoltnak tartott módosítások jelzése a Megbízó felé. A szükséges egyeztetések elvégzése és a végleges kivitelezői ütemterv elfogadása, nyomon követése a Megbízóval egyeztetetten.
- 8.13. A technológiai utasítások elkészítése, ellenőrzése, megfelelés esetén jóváhagyása, betartásának ellenőrzése.
- 8.14. A kivitelezési munkák teljes körű, szakági műszaki ellenőrzése a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet alapján, a kivitelezés elszámolásában való részvétel.
- 8.15. A munkaterület átadás-átvétel megszervezése, lebonyolítása, az érdekeltek bevonásával, az eljárások jegyzőkönyveinek összeállítása és megküldése az érdekeltek részére.
- 8.16. A kivitelező által használt munkaterület határainak jóváhagyása.
- 8.17. A kivitelező által benyújtandó dokumentumok (teljesítési biztosíték, képviselő és személyzet megnevezése, általános és szakmai felelősségbiztosítás, alvállalkozók megnevezése) átvétele és ellenőrzése, kivitelező írásos értesítése a munka megkezdéséről.
- 8.18. Kivitelező által benyújtandó dokumentumok felülvizsgálata, teljeskörűségének ellenőrzése, az esetlegesen szükséges kiegészítések, módosítások jelzése, a dokumentumok jóváhagyása, majd Megbízó részére történő továbbítása.
- 8.19. A hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és minőségi előírások ellenőrzése.
- 8.20. A műszaki ellenőrzés a helyszínen szükség szerinti, de a tényleges munkavégzés időszakában legalább 5 naponkénti lefolytatása, mely során fotódokumentáció készítése szükséges; az ellenőrzés megtörténtének az e-építési naplóban történő rögzítése eseti bejegyzéssel.
- 8.21. Az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az e-építési naplóba. Az építési naplóbejegyzés és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg a technológiai, minőségi, munkavédelmi vagy szervezési hibák észrevételezése, a hibáknak, a hiányosságoknak eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése.
- 8.22. A kivitelezés során igény szerint megtartandó helyszíni koordinációra, projekt műszaki egyeztetésekre, kooperációkra az érintettek meghívása és a koordináció megtartása, jegyzőkönyvezése.
- 8.23. A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének, valamint a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségi tanúsítványainak, szállítói megfelelés igazolásának, illetve azok meglétének ellenőrzése.
- 8.24. A kivitelezői teljesítésigazolás alapjául szolgáló műszaki igazolás kiállítása, a benyújtott kivitelezői számla felülvizsgálata, kollaúdálása, a kifizetésre vonatkozó javaslat megtétele; a teljesítésigazolás rögzítése az e-építési naplóban.
- 8.25. A kivitelező műszakilag egyenértékű kiváltásra vonatkozó javaslatainak véleményezése a

- közbeszerzési eljárás és a szerződés szerinti teljesítés során, építés során felmerülő esetleges módosítások, illetve a tervtől eltérő megoldások Megbízóval történő előzetes egyeztetése.
- 8.26. A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére.
- 8.27. A felmerülő módosítási igények - azok költséghatásainak vizsgálatával - Megbízóval történő előzetes jóváhagyatása.
- 8.28. A kivitelezés során a beruházásban részt vevő vállalkozók észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése.
- 8.29. A kivitelezés költségvetési tartalékkeretének felhasználásának ellenőrzése, írásbeli nyilatkozatban történő indokolása.
- 8.30. Az építmény műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése, a beépített építési termékek teljesítménynyilatkozatai meglétének ellenőrzése.
- 8.31. A megvalósítás során a Megbízó érdekében történő eljárás, az ő igényének közvetítése a vállalkozó felé.
- 8.32. A műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása az érintett hatóságok, szakhatóságok, közmű üzemeltetők, Megbízó stb. részvételével, a műszaki átadási dokumentáció teljeskörűségének felülvizsgálata és átadása a Megbízónak. Az eljárásról jegyzőkönyv felvétele, melyben rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, az esetleges észlelt hibákat és hiányosságokat, a hibák kijavításának, illetve a hiányok pótlásának határidejét, továbbá a vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatait. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációk meglétének és tartalmának előzetes ellenőrzése, és az átadási dokumentációban hiányosságokat észlelése esetén a kivitelező vállalkozó hiánypótlásra való felszólítása, a megvalósulási dokumentáció megfelelőségének ellenőrzése. Átadás-átvételt csak hiánytalan dokumentáció megléte esetén kerülhet sor.
- 8.33. Az eljárásokról felvételre kerülő jegyzőkönyvek ellenőrzése, ellenjegyzése, az esetlegesen feltárt hibák és hiányosságok kijavításának, illetve a pótlásának határidejének a megállapítása, teljesítésük ellenőrzése.
- 8.34. A műszaki átadás-átvétel lezárását követően a megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban elvégzett tevékenységről szóló műszaki ellenőri beszámoló összeállítása és Megbízó részére átadása, amely a végösszeg kiállítására feljogosító teljesítésigazolás kiadásához, illetve a megbízási díj támogató felé történő elszámolásához szükséges.
- 8.35. Szavatossági/jótállási igényérvényesítés során Megbízó részére írásbeli szakmai vélemény készítése – külön ellenszolgáltatás nélkül –, esetleges peres eljárásban Megbízó oldalán részvétel tanúként, beavatkozóként.
- 8.36. Megbízott feladata – külön ellenszolgáltatás nélkül – a közbeszerzési eljárást lezáró szerződésben meghatározott hónap jótállási időszak alatt a garanciális bejárások lebonyolítása, összehívása, jegyzőkönyv készítése, az egyes bejelentett hibák garancia körében való javításának, pótlásának, cseréjének ellenőrzése, azok elfogadásának/elutasításának javaslata Megbízó/Üzemeltető felé.
- 8.37. A műszaki ellenőr feladata annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, a Méptv. 184. § (1)–(3) §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön szakszerűen beépítésre, a szakszerű beépítés ellenőrzése. Az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével.
- 8.38. A Megbízó kérésére közreműködés a köztes és záró projekt beszámolók elkészítésében, részvétel a Közreműködő Szervezet által kiírt helyszíni szemléken, közreműködés a támogatással kapcsolatos pénzügyi elszámolás folyamatában; pénzügyi elszámolások felmérések ellenőrzése; a kifizetési igénylések benyújtásához szükséges műszaki

adminisztrációs feladatok ellátása, úgymint a szükséges műszaki dokumentációk előkészítése, ellenőrzése a teljesítések igazolása, számlaösszesítő-, vagy részletező-táblázatok, esetleges változás-bejelentések, költségátcsoportosítás esetén.

8.39. Részvétel a hatóságok és az európai uniós támogatás nyújtásában közreműködő szervezet(ek) helyszíni ellenőrzésein, a feladat magában foglalja esetleges Támogatási Szerződés módosítások, a Közreműködő Szervezet által előírt hiánypótlások kapcsán felmerülő műszaki dokumentációk elkészítésében történő közreműködést, a szükséges dokumentumok bekérését, észrevételezését és archiválását.

8.40. Felelősség:

- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt dokumentumok, tervek meglétéért.
- az építési munkaterület átadásáért,
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért,
- azért, hogy az elektronikus építési napló a hatósági ellenőrzések és eljárások során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,
- az Méptv-ben meghatározott esetekben személyes adatok közléséért és jogszabályban meghatározott esetekben a megjelölt adatok bejelentéséért,
- műszaki kérdésekben az építetető döntéseinek előkészítése.

8.41. Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására).

8.42. A szerződésben meghatározott vállalkozói díj a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. **Késedelmi kötbér:** A Megbízott az irányadó teljesítési határidők Megbízottnak felróható késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 0,5 %-a/nap, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 15 %-a. Megbízó a késedelmi kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlából eredő tartozásába beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

9.2. **Meghiúsulási kötbér:** A szerződés teljesítésének Megbízott hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 15 %-a.

Megbízó a meghiúsulási kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlából eredő tartozásába beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

9.3. Amennyiben Megbízott tevékenysége során mulasztást követ el, mely igazolhatóan Megbízónak vagy harmadik félnek kárt okoz, úgy annak valamennyi következményét viselnie kell.

10. A szerződés megszüntetése

10.1. A szerződés – határozott időtartamára tekintettel – rendes felmondás útján nem szüntethető meg.

10.2. A szerződést a felek bármelyike csak a másik fél súlyos szerződésszegésére alapítva azonnali hatállyal mondhatja fel.

- Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízott az ellenőrzéssel

kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő, valamint, ha a kivitelező a Megbízottnak felróható okok miatt tesz jogos akadályközlést, illetve a Megbízott mulasztása miatt a Megbízót anyagi kár éri.

- Megbízó a megbízási díj fizetésével 30 napon túli késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

10.3. A fentieken túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha

- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.)
- a késedelmi kötbér mértéke elérte a teljes nettó szerződéses ellenérték 15%-át;
- a Megbízott ellen csődeljárás indult;
- a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a másik fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

10.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megbízó által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.

10.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

11. Egyéb feltételek

11.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, egymást a szerződés teljesítésének érdekében minden lényeges körülményről tájékoztatják.

11.2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés tárgya szerinti feladat elvégzéséhez szükséges 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírt kamarai tagsággal és jogosultsággal.

11.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében

Megbízó részéről a képviselőt ellátja.

Név:	Kovács Roland
Beosztás/feladatkör:	pályázati szakreferens
Cím:	8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.
Telefon:	+36(92)502-100/271
E-mail:	kovacsroland@ph.zalaegerszeg.hu

Név:	Viziné Pankasz Szilvia
Beosztás/feladatkör:	beruházási szakreferens
Cím:	8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

Telefon: +36(92)502-100 /263 mellék
E-mail: vizinepankaszsylvia@ph.zalaegerszeg.hu

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó nevében a kapcsolattartó személyek jogosultak meghatározni a megbízás teljesítésével összefüggő konkrét feladatokat, azok végrehajtásának határidejét, valamint megfogalmazni a Megbízó elvárásait (utasítási jog). A kapcsolattartó személyek e jogosultságuk gyakorlásakor figyelembe veszik a Megbízó javaslatait.

Megbízott részéről műszaki ellenőr:

Név:
Szakág:
Névjegyzéki jel:
NÜJ szám:
Cím:
Telefon:
E-mail:

Név:
Szakág:
Névjegyzéki jel:
NÜJ szám:
Cím:
Telefon:
E-mail:

A projekt keretében a Megbízónak az esélyegyenlőség és fenntarthatóság, mint horizontális szempontok keretében kötelezettségei vannak, mely kötelezettségeknek, illetőleg szempontoknak az Önkormányzat beszerzései során is érvényesülniük kell. Erre tekintettel Megbízottnak vállalnia kell a Megbízó által vállalt környezeti szempontok érvényesülésének támogatását. Az irodai papírhasználata környezeti hatásainak minimalizálása érdekében lehetőség szerint újrahasznosított papírt és két oldalas nyomtatást alkalmaz.

12. Záró rendelkezések:

- 12.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a Megbízó számára megismerhetővé teszi a tulajdonosi szerkezetét, és abban bekövetkező változásokról Megbízót értesíti.
- 12.2. Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozó tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 12.3. A jelen szerződéses feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényre, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletre, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletre.
- 12.4. Szerződő felek – értékhatártól függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság vagy a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét fogadják el.
- 12.5. A Megbízott képviselője jelen szerződés cégszerű aláírásával – polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában – kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott, az átlátható szervezetre vonatkozó

rendeleteket ismeri, és e rendelkezések ismeretében nyilatkozza, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint a Megbízó a kiadási előirányzatai terhére csak átlátható szervezettel köthet érvényesen visszerhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átlátható szervezet részére teljesíthet kifizetést. A Megbízott a nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Iratok, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik akkor is, amennyiben fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra:

Megbízó 2026.05.05. napján kelt ajánlati felhívása a mellékletekkel

Megbízott 2026.05.13. napján kelt ajánlata

Jelen szerződést a Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2026. június 8.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Megbízó

képviselőként

Balaicz Zoltán

polgármester



ZALABER Vállalkozási Kft.

Megbízott

képviselőként

Soós Zoltán

ügyvezető



Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 1.

Pénzügyi

Ellenjegyzés:

2026.06.08.