



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJÉTŐL

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Tel.: 92/502-102

E-mail: jegyzo@zalaegerszeg.hu

Pályázati felhívás anyakönyvvezető munkakör betöltésére

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Igazgatási Osztályára anyakönyvvezető munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan időtartamra szóló közszolgálati jogviszony, hat hónap próbaidő kikötésével

A foglalkoztatás jellege:

Heti 40 óra teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.

Az anyakönyvvezető feladatai:

- teljeskörű anyakönyvvezetői feladatok ellátása, így különösen:
- az anyakönyvi események (születések, házasságkötések, halálesetek, bejegyzett élettársi kapcsolatok) bejegyzése és az anyakönyvi változások átvezetése az Elektronikus Anyakönyvben (EAK),
- a papír alapú anyakönyvi bejegyzések adatainak az elektronikus anyakönyvbe történő feltöltése,
- az apai elismerő nyilatkozatok elektronikus nyilvántartásának vezetése, a teljes hatályú apai elismerések jegyzőkönyvbe vétele,
- a házasságkötést és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését megelőző eljárás lefolytatása,
- anyakönyvi eseményeken való közreműködés (házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése),
- az állampolgársági esküdtétel előkészítése és lebonyolítása,
- anyakönyvi kivonat és hatósági bizonyítvány kiállítása,
- adatszolgáltatások teljesítése,
- hazai anyakönyvezésre irányuló eljárás megindítása,
- névviselési, névváltoztatási ügyek intézése,
- az örökbefogadásnak, illetve annak megszüntetésének anyakönyvezése,
- a „Nemzedékek kézfogása” program keretében az újszülött gyermekek és a házasságot kötő fiatal párok támogatásának határozatban történő megállapítása,
- ügyfélfogadásban való részvétel,
- a feladatkörébe tartozó ügyekben az ügyfelek hatályos jogszabályoknak megfelelő tájékoztatása,
- jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga; érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- anyakönyvi igazgatás területén szerzett közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alap- illetve szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- a végzettségeket, valamint a képzettségeket igazoló dokumentumok egyszerű másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nyertes pályázat esetén vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 22.

A pályázat benyújtásának módja:

- elektronikus úton a szemelyugy@ph.zalaegerszeg.hu e-mail címre történő beküldéssel.

A pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatok értékelése alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően a munkakör betöltéséről a címzetes főjegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. november 15.

A pályázattal kapcsolatban további információ Paksa Eszter anyakönyvi és nyilvántartási csoportvezetőtől a +36/92/502-197, valamint dr. Fata Anikó személyügyi szakreferenstől a +36/92/502-100/242 telefonszámon kérhető.