

Általános irodai adminisztrátor (adminisztrátor)FEOR:
4112 00Érvényes: **2017.10.10-2017.12.08** Azonosítók: **XX005BD1 - 4011821 (2004)**Foglalkoztató neve: **B és B Glass Kft.**Munkavégzés helye: **8900 Zalaegerszeg Hock J. út 51.**Állásjegyzetelés helye: **Foglalkoztatónál: 8900 Zalaegerszeg, Hock J. út 51.**
módja: **személyesen**Iskolai végzettség: **gimnázium**Szakképzettség: **Nem szükséges**Munkarend: **kötött nappali
munkavégzés**Várható br. bér (Ft/hó): **megegyezés/ jogszabály szerint**Felelős ügyintéző: **Farkas Ferenc**Megjegyzés: **Feladatok:**

- számlázás
- vevői kapcsolattartás
- dolgozók ügyeinek rendezése
- levelezés bonyolítása
- beérkező megrendelések kezelése
- gyártási kapcsolattartás

Elvárások:

- érettségi
- MS Office ismeret

Német nyelvismeret előnyt jelent.

Fizetés megbeszélés, megegyezés szerint.

Jelentkezni lehet személyesen illetve önéletrajz megküldésével e-mailben.

E-mail cím: info@zaluveg.hu