

Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású (irodai munkatárs/angol nyelvtudással)

FEOR:
4190 00

Érvényes: **2018.12.07 -2019.02.04** Azonosítók: **TD004101 - 4270755 (2004)**

Foglalkoztató neve: **CAMION-GROUP 2000 SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI BT.**

Munkavégzés helye: **8900 Zalaegerszeg Egervári út 9.**

Állássegyeztetés helye: **önéletrajz megküldésével e-mailben:
jambor.andras@camiongroup.hu illetve
melles.anna@camiongroup.hu**

módja: **önéletrajz megküldésével e-mailben:
jambor.andras@camiongroup.hu illetve
melles.anna@camiongroup.hu**

Iskolai végzettség: **gimnázium; szakközépiskola; technikum; főiskola; egyetem**

Szakképzettség: **Nem szükséges**

Munkarend: **kötött nappali
munkavégzés**

Várható br. bér (Ft/hó): **megegyezés/ jogszabály szerint**

Felelős ügyintéző: **Farkas Ferenc**

Megjegyzés: **Feladatok:**

- munkatársak adminisztrációs támogatása
- adatrögzítés
- dokumentumok bekérése, rögzítése és archiválása

Elvárások:

- angol nyelvtudás
- Word, Excel ismerete

Gépíró tudás előnyt jelent, de nem feltétel.

Munkaidő: 8.00-16.30

Fizetés megbeszélés, megegyezés szerint.

Jelentkezéseket, e-mailben önéletrajz megküldésével várja a munkáltató.

E-mail cím: **jambor.andras@camiongroup.hu** illetve
melles.anna@camiongroup.hu