

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
16/2017. (VI.23.) önkormányzati rendelete  
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és  
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18-19. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1.§** E rendelet hatálya Zalaegerszeg város közigazgatási területén lefolytatott házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eljárásokra (továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény) és az eljárásban részt vevő természetes személyekre terjed ki.

**Az anyakönyvi esemény helye**

**2. §** (1) Az anyakönyvi eseményre alkalmas hivatali helyiség:

- a) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának Díszterme (továbbiakban: házasságkötő terem)
- b) a Városháza 101-es és 401-es tárgyalóterme (továbbiakban: tárgyalóterem).

(2) A tárgyalóteremben csak munkanapokon tartható anyakönyvi esemény.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott helyszínektől eltérő helyszínen (továbbiakban: külső helyszín) történő anyakönyvi esemény e rendelet, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: Atv.) szabályai szerint engedélyezhető.

**3. §** (1) Az anyakönyvi esemény – indokolt esetben – minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek adottak és ahol az anyakönyvi iratok védelme biztosított.

(2) Szabadtéri helyszínen anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha helyben rendelkezésre áll olyan fedett helyiség, ahol rossz idő esetén a szertartás lebonyolítható.

**Az anyakönyvi esemény ideje**

**4. §** Anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn túl pénteken 14 órától 19 óráig, szombaton 13 órától 19 óráig tartható a házasságkötő teremben illetve külső helyszínen.

**Az anyakönyvi esemény időpontjának, helyszínének előzetes lefoglalása**

**5. §** (1) Az anyakönyvi esemény időpontjának és helyének előzetes lefoglalására legfeljebb az anyakönyvi esemény tervezett időpontját megelőző egy évvel van lehetőség.

(2) Az anyakönyvi esemény időpontjának és helyének előjegyzését az anyakönyvvezető vezeti.

## **Az engedélyezés szabályai**

**6. § (1)** A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a külső helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló eljárás kérelemre indul.

(2)<sup>1</sup> Az engedélyezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályait kell alkalmazni.

(3) A hivatali munkaidőn túli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemnek és a kérelemnek helyt adó engedélynek minősül az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyv.

(4) A külső helyszínen történő anyakönyvi esemény engedélyezését megelőzően – amennyiben a kért helyszínen anyakönyvi esemény korábban még nem lett engedélyezve – az anyakönyvvezető köteles helyszíni szemle során meggyőződni arról, hogy a helyszín az Atv.-ben, továbbá az e rendeletben foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel. Megállapításairól köteles a jegyzőt írásban tájékoztatni.

**7. § (1)** Rendkívüli körülmény esetén az engedély megadásakor az e rendeletben foglalt feltételek meglététől el lehet tekinteni.

(2) Rendkívüli körülménynek számít különösen valamely kérelmező közeli halállal fenyegető, illetve ágyhoz kötött betegsége, mozgásában korlátozottsága, szabadságvesztés büntetése.

### **Az anyakönyvi eseményhez kapcsolódó szolgáltatások díja Az anyakönyvvezetőt megillető díjazás**

**8. § (1)** Az anyakönyvi esemény a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben díjmentes.

(2) A hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívül tartott anyakönyvi esemény - mint külön szolgáltatás - esetén az önkormányzatot megillető díjakat a rendelet melléklete tartalmazza.

(3) Az anyakönyvvezetőt munkaidőn kívül eseményenként megillető bruttó közreműködői díjak az alábbiak:

	<i><b>hétfőtől szombatig munkaidő után</b></i>
<i><b>hivatali helyiségben</b></i>	6.000,- Ft
<i><b>külső helyszínen</b></i>	10.000,- Ft

(4) A 7. § (2) bekezdésében foglalt esetben az anyakönyvi esemény díjmentes.

(5) A házasulók a szolgáltatási díjat szándékuk bejelentésével egyidejűleg készpénz-átutalási megbízással kötelesek megfizetni.

---

<sup>1</sup> A 3/2018. (II.08.) önk. rend. 13. §-a mód.

(6) Amennyiben az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándékukat a kérelmezők írásban visszavonják vagy az anyakönyvi esemény egyéb okból meghiúsul, akkor a szolgáltatási díjat az önkormányzat 8 napon belül köteles visszafizetni.

### **Záró rendelkezések**

9. § (1) E rendelet 2017. július 1. napján lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 14/2011. (V.19.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az anyakönyvi eljárásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(4) A 3/2018. (II.08.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2018. február 8. napján lépnek hatályba. A rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

***Dr. Kovács Gábor sk.***  
***címzetes főjegyző***

***Balaicz Zoltán sk.***  
***polgármester***

Melléklet a 16/2017. (VI.23.) önkormányzati rendelethez

**Az anyakönyvi esemény szolgáltatási díja**

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás díja	
	munkaidőben	munkaidőn kívül
Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben	0 Ft	5.000 Ft
Anyakönyvi esemény külső helyszínen	15.000 Ft	25.000 Ft

A feltüntetett díjak után a mindenkori hatályos ÁFA összege kerül felszámításra.