

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19., törzsszáma: 734455, adószám: 15734453-2-20, statisztikai számjel: 15734453-8411-321-20, képviseli: Gyutai Csaba polgármester), mint **megbízó** (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről **PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** (1022 Budapest, Bimbó út 68., cégjegyzékszám: Cg.01-10-046510/4, adószám: 14969205-2-41, képviselője: Dr. Lukács Gergely igazgatósági tag) mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### Előzmények:

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató (továbbiakban Támogató) képviseletében eljáró KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt., (továbbiakban: Közreműködő Szervezet) a Közlekedés Operatív Program keretén belül meghirdetett KÖZOP 5.5.0-09 jelű, „Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztés” tárgyú pályázati konstrukció keretében a Megbízó

- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016 azonosítószámú, „Zalaegerszeg elővárosi közlekedési rendszereinek fejlesztése” tárgyú, továbbá
- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019 azonosítószámú, „Zalaegerszeg intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése” tárgyú

előkészítési pályázati projektjét támogatásban részesítette.

A két projekt Támogatási Szerződésének megkötésére 2013. március hó 08. napján került sor.

„Zalaegerszeg elővárosi közlekedési rendszereinek fejlesztése” (KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016) és „Zalaegerszeg intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése” (KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019) tárgyú előkészítési projektekhez közbeszerzési szakértő kiválasztása címmel közbeszerzési eljárást folytatott le, az alábbi részajánlattételi lehetőség biztosításával:

**01. rész:** „Zalaegerszeg elővárosi közlekedési rendszereinek fejlesztése” (KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0016) tárgyú előkészítési projektekhez közbeszerzési szakértő kiválasztása

**02. rész:** „Zalaegerszeg intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése” (KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019) tárgyú előkészítési projektekhez közbeszerzési szakértő kiválasztása

Megbízott, mint ajánlattevő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az eljárást megindító felhívás szerinti bírálati szempont alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és a Megbízó a Megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként a **02. rész vonatkozásában**, melyre tekintettel a szerződő felek (továbbiakban: Felek) jelen szerződést megkötötték.

1.) Megbízó megbízza a Megbízottat a **Zalaegerszeg intermodális közösségi közlekedési csomópont létesítése” (KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019)** tárgyú előkészítési projekt keretében **Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányt elkészítő vállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásával.**



A Megbízott a megbízást elvállalja. A Megbízott feladatát képezi különösen az uniós forrásból, illetve az Új Széchenyi Terv Közlekedés Operatív Program támogatási rendszerében finanszírozott projektekre irányadó előírások, valamint az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével, illetve a vonatkozó jogszabályok – különösen a hatályos Kbt. - szabályainak a betartása mellett, a projekt keretében beszerezni kívánt, a közbeszerzési értékhatárt elérő becsült értékű szolgáltatások tekintetében a közbeszerzési eljárás lefolytatása.

A közbeszerzési eljárásban, illetve a közbeszerzés folyamatában a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelmet, továbbá az eljárás műszaki dokumentációját a Megbízó - az általa külön szerződés keretében megbízott - projektmenedzsment szervezet szakemberei útján biztosítja.

## 2.) A szerződés időtartama

A munkák megkezdése: jelen szerződés létrejöttével egyidejűleg

A teljesítés időtartama: tervezetten 6 hónap

A teljesítés határideje: igazodik a projekt támogatási szerződésében rögzített időpontokhoz

## 3.) A Megbízott feladatait képezik az alábbi eljárási cselekmények:

- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzési eljárási cselekmények lefolytatására vonatkozó Közbeszerzési Szabályzat figyelembevételével elkészíti a közbeszerzési eljárás forgatókönyvét (az eljárási cselekmények és határidők megjelölésével), és a belső felelősségi rendjét
- az eljárás fajtájának kiválasztására vonatkozó korábban meghozott döntést felülvizsgálja,
- elkészíti az eljárást megindító felhívást, valamint a dokumentációt,
- figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés szerinti beszerzés megvalósítását a szerződés utóéletének befejezéséig,
- részt vesz a Beszerzési Testület azon ülésein, amelyeken a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat tárgyalják, távolléte esetén a helyettesítéséről gondoskodik,
- biztosítja és lebonyolítja az eljárás eseményeit (ajánlatok átvétele, bontás, helyszíni bejárás, hiánypótlás, kiegészítő tájékoztatáskérés, tárgyalás, értékelés, eredményhirdetés, szerződéskötés stb.), gondoskodik a közbeszerzési hirdetések elkészítéséről és közzétételéről, gondoskodik a szerződés utóéletének kezeléséről,
- kiegészítő tájékoztatást ad az ajánlattevőknek, lebonyolítja a konzultációt és/vagy a helyszíni bejárást,
- a bíráló bizottsági anyagok előkészítése,
- közreműködik a szerződés megkötésében
- elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és az írásbeli összegezést, intézkedik a tájékoztató közzétételéről, illetve az írásbeli összegezés megőrzéséről, valamint megbízónál kezdeményezi, hogy a szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja szerint a Megbízó honlapján közzétételre kerüljön,
- szükség esetén – a Kbt. előírásainak figyelembe vételével – közreműködik az esetleges a szerződés módosításokban (tájékoztató feladása)t
- gondoskodik a közbeszerzési eljárásokban résztvevők összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatának beszerzéséről,
- közreműködik a jogorvoslati eljárásokban,

- tevékenysége során együttműködik a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelmet biztosító projektmenedzsmenttel, és mindvégig kapcsolatot tart a felelősségi rendben kijelölt témafelelőssel (kapcsolattartó személy),
- minden olyan dokumentumot, amit akár a Beszerzési Testületnek, akár a témafelelősnek, akár a döntéshozónak kell megküldenie, azt köteles legkésőbb a döntés meghozatalát megelőző 2 munkanap 14 órájáig írásban (e-mailen) a témafelelősnek eljuttatni.
- teljes és korlátlan anyagi felelősséggel tartozik az eljárások (jogorvoslati és utófelülvizsgálati eljárást is beleértve) során tanúsított valamennyi cselekményéért,
- A vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján (jelenleg a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet) közreműködik a közbeszerzési dokumentációk minőségellenőrzésének, az eljárás folyamatba épített helyszíni vagy dokumentumalapú ellenőrzésének, illetve jóváhagyásának folyamatában, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés ellenjegyzésében. A Közreműködő Szervezet / Közbeszerzés Felügyeleti Főosztály / Irányító Hatóság észrevételeit átvezeti a közbeszerzési dokumentációkon
- esetleges eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén a megismételt eljárás(oka)t lefolytatja
- a szerződés teljesítésével kapcsolatban elvégzett tevékenységéről beszámolót készít, amely a teljesítésigazoláshoz kerül csatolásra.

4.) A Megbízó nevében nyilatkozat tételre és teljesítés igazolásra jogosult kapcsolattartó személyek:

**Bertók Sándor** városfejlesztési és tervezési osztályvezető  
 elérhetősége: tel.: +36-92/502-127, fax: +36-92/311-474,  
 email: [bertok@ph.zalaegerszeg.hu](mailto:bertok@ph.zalaegerszeg.hu).

**dr. Kovács Éva** stratégiai szakreferens, projektkoordinátor  
 elérhetősége: +36-92/502-131, fax: +36-92/311-474  
 email: [muszak@ph.zalaegerszeg.hu](mailto:muszak@ph.zalaegerszeg.hu)

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó nevében a kapcsolattartó személyek jogosultak meghatározni a megbízás teljesítésével összefüggő konkrét feladatokat, azok végrehajtásának határidejét, valamint megfogalmazni a Megbízó elvárásait (utasítási jog). A kapcsolattartó személyek e jogosultságaik gyakorlásakor figyelembe veszik a Megbízó javaslatait.

5.) A Megbízott vállalja, hogy a megbízás során munkanapokon 9.00 és 16.30 óra között telefonos (telefaxos) és elektronikus úton elérhetőséget biztosít, igény esetén a Megbízónál személyes konzultációkon is részt vesz, tevékenységét a Megbízó által meghatározott helyen fejti ki (az egyéb megbízásai teljesítésének sérelme nélkül).

A Megbízott nevében a megbízást személyesen teljesítő személy (a Megbízott képviselője):

név: **Dr. Lukács Gergely**

közbeszerzési tanácsadó nyilvántartási száma: 1091.

elérhetősége:

telefon: +36-1/411-8423

telefax: +36-1/411-8401

e-mail: [lukacs.gergely@provitalzrt.hu](mailto:lukacs.gergely@provitalzrt.hu)



A Megbízott vállalja, hogy az itt megjelölt képviselője akadályoztatása esetén a megfelelő helyettesítésről gondoskodik, és a helyettes személyét és elérhetőségét az akadályoztatás felmerülését követő 12 órán belül a Megbízó tudomására hozza írásban.

6.) A felek az alábbi megbízási díjban állapodnak meg:

9.600.000,- Ft + Áfa = bruttó 12.192.000,- Ft  
azaz **bruttó tizenkettőmillió-egyszázkilencvenkettőezer forint.**

a Megbízott 2013. június 5. napján kelt ajánlata szerint

A megbízási díj a teljesítési határidőre prognosztizált egyösszegű fix átalányár.

A megbízási díj tartalmazza az utazási, levelezési, távközlési, a közbeszerzési dokumentumok előállításával, sokszorosításával, illetőleg a megbízás teljesítésével kapcsolatos egyéb kiegészítő költségeket, a közbeszerzési eljárás során feladandó hirdetések, tájékoztatók költségeit. Megbízott tudomásul veszi azt, hogy a megbízási díjon felül további költségek megtérítésére nem tarthat igényt. A közbeszerzési dokumentáció ellenértéke a Megbízottat illeti.

A megrendelő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.) Megbízott az utolsó általa lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásával teljesít.

Megbízott a számláját legkorábban az igazolt teljesítés időpontjában állíthatja ki – a teljesítés igazolás egyidejű előkészítésével, amelynek részét képezi Megbízott beszámolója a szerződés teljesítésével kapcsolatban elvégzett tevékenységről. A számlán fel kell tüntetni a projekt címét, és azonosító számát.

Megbízott a számlát a Megbízó nevében teljesítés igazolására jogosult személy aláírásával ellátott teljesítés igazolás alapján állíthat ki. A Megbízott a számlát a teljesítési igazolás csatolásával nyújthatja be azt Megbízó részére.

Megbízó a részére benyújtott számla ellenértékét a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti fizetési határidővel, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet utófinanszírozásra vonatkozó szabályai szerint, átutalással egyenlíti ki.

Megbízó előleget nem fizet.

Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a Ptk. 301/A. §-ának megfelelő késedelmi kamatra jogosult.

Megrendelő kifejezetten utal az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §-ra.

8.) A Megbízott a megbízás teljesítése során köteles az Önkormányzat érdekeit figyelembe venni, a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során törekedni az Önkormányzat

számára legkedvezőbb döntések meghozatalára. Megbízott köteles az Önkormányzat érdekeit megismerni, köteles ezért a közbeszerzés tárgya szerinti jogszabályokat áttekintetni és azokról szükség esetén a Megbízót tájékoztatni. A Megbízott a megbízással összefüggő feladatokat mindvégig legjobb tudása szerint, a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok messzemenő figyelembe vételével, a határidők pontos betartásával végzi. A Megbízott törekszik arra, hogy a közbeszerzési eljárás jóváhagyásra kerülő forgatókönyvében meghatározott határidőn belül lezáruljon. A Megbízott felelős azért a kárért, amely a Megbízót a közbeszerzési eljárás neki felróható késedelmes befejezéséből adódóan éri. A Megbízott a Szerződésben foglalt kötelességeinek megszegésével a Megbízónak okozott közvetlen és közvetett károkat köteles megtéríteni, beleértve az esetlegesen Megbízottnak felróható okból bekövetkező támogatás visszafizetési kötelezettségből eredő károkat és elmaradt hasznokat is, különös tekintettel a Közreműködő Szervezet által lefolytatott szabálytalansági eljárás keretében megállapított támogatás csökkentésre.

9.) A Megbízott a megbízás teljesítése során köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

10.) A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Megbízott köteles felhívni a Megbízó figyelmét, amennyiben a megbízás teljesítése során jogszabálysértést észlel, vagy jogorvoslati eljárás kezdeményezése vált indokolttá, illetve az Önkormányzat érdekeit sértő döntésre kerülne sor.

11.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12.) Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 81. § (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével összefüggő pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

13.) A Megbízót megilleti az elállás joga, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően csőd, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

14.) Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem

rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.

- a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.

15.) A Megbízott a tevékenysége során tudomására jutott minden adat, tény, irat tekintetében fokozott titoktartási kötelezettséget vállal, amely alól csak a Megbízó írásbeli felmentése esetén mentesül.

16.) A Megbízott tevékenysége során felmerült, neki felróható jogsértésért a vonatkozó jogszabályok szerint teljes felelősséggel tartozik. A Megbízott felelőssége kiterjed – a Megbízó által a Megbízott bevonásával kimerített jogi lehetőségek igénybevétele után – esetlegesen jogerősen megítélt bírság teljes összegének megfizetésére. Megbízott köteles a szerződés 4. számú mellékletét képező **KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019** számú Támogatási Szerződésben foglaltak maradéktalan betartására.

17.) A szerződés megszűnését követő 5 napon belül a Megbízott köteles a közbeszerzési eljárások dokumentációját, valamint mindazt, amelyhez a megbízás teljesítése céljából vagy annak érdekében jutott, hiánytalanul kiadni a Megbízó számára. A részvételi, ajánlati vagy ajánlattételi dokumentáció megvásárlásának Megbízó által előzetesen jóváhagyott ellenértéke a Megbízottat illeti, azt a megbízás megszűnésekor nem köteles kiadni.

18.) Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos (27 %-os mértékű) ÁFA szabályozás az alkalmazandó ÁFA kulcs tekintetében a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályzás a jelen szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződésmódosítása nélkül módosítja.

19.) A Szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez., amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha a Megbízó a projektet bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre

20.) A felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát elsősorban tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek megghiúsulása esetén a felek – hatáskörtől függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetve a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét fogadják el.

21.) A felek egybehangzóan rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataik megtételére, ideértve a szerződés módosítását is, az írásbeliség kötelező előírását kötik ki.

22.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, a Ptk., továbbá a közbeszerzés tárgyára vonatkozó egyéb

jogszabályok, valamint a Megbízott eljárási jogosultságait és tevékenységét szabályozó jogszabályok (ügyvédi iroda esetén az Ütv.) az irányadók.

23.) Iratok, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik akkor is, amennyiben fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra:

1. Eljárást megindító felhívás és dokumentáció saját tartalomjegyzéke szerint, A kiegészítő tájékoztatások (amennyiben releváns)
2. Megbízott 2013. június 5. napján kelt ajánlata
3. Írásbeli összegezés az ajánlatok elbírálásáról
4. KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0019 sz. Támogatási Szerződés

Jelen szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2013. július 9.



Zalaegerszeg Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Megbízó

képviselőként  
Gyutai Csaba  
polgármester

Részletnyi  
jegyzés:  
2013.07.09

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.  
Megbízott  
képviselőként  
Dr. Lukács Gergely  
igazgatósági tag

PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT  
1022 Budapest, Bimbó út 68.  
Adószám: 14969205-2-41  
Bankszámlaszám:  
10400126-49575052-53551002