

1 pld UTO *aj*  
1 pld (köz. Q)  
2 pld V f 2A ✓

1392-13/13

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**, 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., (statisztikai szám: 15734453-8411-321-20, törzsszám: 734 455, adószám: 15734453-2-20, számlaszám: 11749008-15432704, képviselőjében eljár: Gyutai Csaba polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **megbízó**) és

**Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt** (8900 Zalaegerszeg, Sütő u. 4., képviseli: Oláh Gábor vezérigazgató, adószám: 11868435-2-20., bankszámlaszám: 11749008-20183475), mint megbízott (a továbbiakban: **megbízott**), együttesen felek között az alábbi feltételekkel:

### Előzmények:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata - a projektjavaslat megvalósítását támogatói miniszteri döntés birtokában – 2013. tavaszán nyújtotta be „Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen” c. pályázatát a Nyugat-dunántúli Operatív Program keretében meghirdetett NYDOP-3.1.1./B1-13 pályázati konstrukcióra. Az előírt feltételeket, hiánypótlást stb. Önkormányzat teljesítette. A pályázat azonosító száma NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005.

Megbízó a fenti támogatott projekt megvalósítása érdekében

**„Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen” (NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005) tárgyú projekt teljeskörű projektmenedzsment feladatainak ellátása** címmel közbeszerzési eljárást folytatott le.

A benyújtott pályázat elbírálására, és a támogatási szerződés megkötésére a fenti eljárás megindításáig nem került sor.

Megbízott, mint ajánlattevő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az eljárást megindító felhívás szerinti bírálati szempont alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és a megbízó a megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként, melyre tekintettel a szerződő felek jelen szerződést megkötik.

### 1. A szerződés tárgya:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata „Komplex belváros rehabilitációs program Zalaegerszegen” tárgyú, NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005 azonosítószámú projektjének megvalósításával kapcsolatos teljeskörű projektmenedzsment feladatok ellátása, ennek keretében vezető menedzser, műszaki, pénzügyi és jogi szakértő biztosítása a teljes projektadminisztráció ellátásával az alábbiak szerint:

### 2. A szerződés időtartama:

A teljesítés igazodik a projekt támogatási szerződésében, illetve annak esetleges módosításaiban rögzített mindenkori időpontokhoz.

A feladatokat előreláthatólag a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónapos időtartamban kell végezni.

M

*Handwritten signature*

162671 *OK*

V00009

12.399  
*Handwritten signature*

A projekt tervezett megvalósítási időpontja: 2014. december 31., melyet követő 90. nap a zárójelentés és a záró kifizetési igénylés Közreműködő Szervezet részére való benyújtásának határideje.

A részfeladatok teljesítését a projektre vonatkozó támogatási szerződésben és mellékleteiben rögzített mindenkor aktuális határidők betartásával kell elvégezni. Amennyiben a projektre vonatkozó, megbízott teljesítésére irányadó időpontok változnak, úgy ezen változás a jelen szerződést felek erre vonatkozó külön jognyilatkozata nélkül módosítja. [Kbt. 125. § (10) bek.]

**A projekt tényleges lefolytatási ideje a teljesítést és az egyösszegű ajánlati árat (7.1. pont) nem befolyásolja.**

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a zárójelentéssel kapcsolatosan a Közreműködő Szervezet hiánypótlást ír elő, annak megbízott jelen szerződés keretei között – további fizetési igény nélkül – köteles eleget tenni.

### **3. A megbízott feladatai**

**3.1.** A projektmenedzsment tevékenység keretében megbízott feladata a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósításának támogatása a pályázati követelményeknek - a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, az NYDOP-3.1.1/B1-13 kódszámú pályázati konstrukció mindenkor érvényes és hatályos előírásainak és a közzétett útmutatóknak - való megfelelés biztosításával. A projektmenedzsment főbb feladatai a következők szerint részletezhetők:

**3.1.1.** projektmenedzsment szervezeten belül minimálisan az alábbi szakértelem biztosítása a projekt megvalósítása során:

- vezető, illetve általános menedzsment feladatok ellátása, dokumentálási feladatok elvégzése, adminisztráció,
- műszaki szakértelem (műszaki menedzser) biztosítása,
- pénzügyi szakértelem (pénzügyi menedzser) biztosítása,
- jogi szakértelem (jogi szakértő) biztosítása.

**3.1.2.** A projekt megvalósítása során az esetlegesen felmerülő műszaki változások/változtatások szükségességének meghatározása a műszaki ellenőrrel együttműködésben;

**3.1.3.** a projekt megvalósítása során bevonásra kerülő külső vállalkozókkal kötendő szerződések előkészítésében, megkötésében, esetleges szerződés módosításokban való közreműködés;



**3.1.4.** a közbeszerzési és beszerzési eljárásokban a beszerzés tárgya szerinti és pénzügyi szakértelem biztosítása, a közbeszerzési és beszerzési dokumentációk tartalmának meghatározása (adatszolgáltatás, javaslattétel, ellenőrzés), azok jelentése a Közreműködő Szervezet felé;

**3.1.5.** közvetett eljárásrend szerinti soft elemek (programalap) lebonyolításával kapcsolatos operatív projektmenedzsment feladatok, adminisztráció; valamint a megbízó soft elemek megvalósításáért felelős szakértőjével való szoros együttműködés kötelező jelleggel;

**3.1.6.** a projekt lebonyolításával kapcsolatos jogi feladatok ellátása, beleértve a szükséges engedélyezési feladatok támogatását is, valamint a projektgazda

képvisellete a projekthez kapcsolódó peres és peren kívüli, ill. hatósági ügyekben;

- 3.1.7. közreműködés a projekt keretében külső vállalkozók teljesítésének szerződésszerű megvalósulásában (adott esetben beszerzésében); a projektben részt vevő vállalkozók (kivitelező, műszaki ellenőr, kommunikációs szakértő, stb.) munkájának irányítása, támogatása, ellenőrzése, és közreműködés a pályázati követelményeknek megfelelő megvalósulásban;
- 3.1.8. kapcsolattartás konzorciumi partnerekkel, tőlük szükséges információk és dokumentumok beszerzése, projektben való tevékenységük koordinálása, szükség esetén tevékenységük támogatása;
- 3.1.9. a projekt megvalósítása során a szakmai szempontok érvényesülésének, ill. a projekt tevékenységek összehangolásának biztosítása, valamint a folyamatos információ áramlás fenntartása a projekt szereplők között;
- 3.1.10. a projekt megfelelő előrehaladásának biztosítása, illetőleg ellenőrzése, azzal, hogy a döntéshozatal a megbízó hatáskörébe tartozik;
- 3.1.11. a megbízó projekttel kapcsolatos döntései előkészítésének támogatása (javaslattétel, előterjesztés, véleményezés stb.), és szükség szerint közreműködés a végrehajtásban;
- 3.1.12. kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása a Közreműködő Szervezettel, vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató, és egyéb szervezetekkel, civil szervezetekkel, ill. részvétel a helyszíni ellenőrzéseken/szemléken;
- 3.1.13. a projekttel kapcsolatosan a támogathatóság szempontjából felmerülő probléma, kérdés, módosítási igény felmérése, kezelése, megoldása, a felettes hatóságok, és a támogató-közreműködő szervek által a projekt során megkövetelt feladatok teljesítéséről való gondoskodás;
- 3.1.14. időszakos beszámolók (IB), és záró beszámoló (ZB) készítése, egyéb dokumentálási feladatok megvalósítása, változás-bejelentések és esetlegesen felmerülő szerződés módosítások elkészítése;
- 3.1.15. szükség szerint biztosítja a külső, és belső ellenőrzés lehetőségét, és közreműködik az ellenőrzések során;
- 3.1.16. a projekttel kapcsolatos pénzügyi részfeladatok ellátása, kifizetési ütemterv, kifizetési előrejelzések készítése, a pénzügyi teljesítések nyomon követése, a kifizetési terv esetleges módosítási igénye esetén változás-bejelentés elkészítése a Közreműködő Szervezet felé, kifizetési kérelmek és a projekt pénzügyi elszámolásának elkészítése;
- 3.1.17. a teljes projektadminisztráció ellátása;
- 3.1.18. a projekt tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos feladatainak ellátása, végrehajtásának biztosítása és koordinálása;
- 3.1.19. a benyújtott tervezői és egyéb közreműködői teljesítésigazolások és számlák felülvizsgálata, ill. javaslattétel a megbízó felé a kifizetésre, vagy egyéb szükséges intézkedés megtételére;
- 3.1.20. a gazdasági partnerek koordinációja, civil és közigazgatási, államigazgatási partnerek koordinációja, lakosság bevonása;

M  

3.1.21. közreműködés a projekt fenntartási időszakában a jelentéstételi kötelezettségeket illetően.

3.2. A projektmenedzsment szervezetnek szorosan együtt kell működnie a megbízó által a jelen szerződés 5. pontjában megjelölt kapcsolattartókkal.

3.3. A projekthez kapcsolódó eredeti iratok őrzésének helyszíne a megbízó hivatalos helyisége, azonban megbízottnak is rendelkeznie kell a lényegi iratok másolati példányaival, a feladat-ellátásához szükséges mértékben. A dokumentálási és iratőrzési rend kialakításában megbízottnak közre kell működnie, és időszakonként felül kell vizsgálnia a megfelelő alkalmazást.

#### 4. Megbízó nyilatkozatai

4.1. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is megbízott rendelkezésére bocsátja.

4.2. A megbízó vállalja, hogy a megbízott részére a feladatai ellátásához szükséges, saját működésével, illetve a projekt tárgyának megvalósításával kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a megbízott kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad, illetve megküld. Megbízó vállalja továbbá, hogy a projekt ütemterv szerinti előrehaladásához szükséges döntéseket a szükséges határidőben meghozza.

4.3. Megbízó vállalja, hogy a részére a Közreműködő Szervezet által megküldött esetleges támogatási szerződésmódosítások végleges példányaival a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül megbízott részére átadja, ill. megküldi.

4.4. Megbízó késedelméből eredő károkért a megbízottat felelősség nem terheli.

4.5. Megbízó vállalja a soft elemek (I. és II.), valamint a programalap megvalósítását a projektben.

#### 5. Felek képviselői, kapcsolattartás

5.1. A megbízó nevében nyilatkozat tételre és teljesítésigazolásra jogosult kapcsolattartó személyek:

**Bertók Sándor** városfejlesztési és tervezési osztályvezető  
elérhetősége: tel.: +36-92/502-127, fax: +36-92/311-474,  
email: [bertok@ph.zalaegerszeg.hu](mailto:bertok@ph.zalaegerszeg.hu).

projektkoordinátor:

**Bertók Sándor** városfejlesztési és tervezési osztályvezető  
elérhetősége: tel.: +36-92/502-127, fax: +36-92/311-474,  
email: [bertok@ph.zalaegerszeg.hu](mailto:bertok@ph.zalaegerszeg.hu).

5.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízó nevében a kapcsolattartó személyek jogosultak meghatározni a megbízás teljesítésével összefüggő konkrét feladatokat, azok végrehajtásának határidejét, valamint megfogalmazni a megbízó elvárásait (utasítási jog). A kapcsolattartó személy e jogosultságai gyakorlásakor figyelembe veszi a megbízott javaslatait.

5.3. Megbízott vállalja, hogy a megbízás során munkanapokon 9<sup>00</sup> és 16<sup>00</sup> óra között telefonos (telexos) és elektronikus úton elérhetőséget biztosít, igény esetén a megbízónál személyes konzultációkon is részt vesz, tevékenységét a megbízó által meghatározott helyen fejti ki.

5.4. Megbízott nevében a megbízást személyesen teljesítő személy (a megbízott képviselője):

**Oláh Gábor** vezérigazgató

elérhetősége: tel.: +36 92/510-175, telefax: +36 92/510-177,

e-mail: [info@zvf.hu](mailto:info@zvf.hu)

5.5. Megbízott vállalja, hogy az itt megjelölt képviselője akadályoztatása esetén a megfelelő helyettesítésről gondoskodik, és a helyettes személyét és elérhetőségét az akadályoztatás felmerülését követő 12 órán belül a megbízó tudomására hozza írásban.

## 6. A felek az alábbi megbízási díjban állapodnak meg:

18.897.638,- Ft + 27 % Áfa, azaz **bruttó 24.000.000,- Ft.**

*A megbízási díj a teljesítési határidőre prognosztizált egyösszegű fix ár.*

A megbízási díj tartalmazza az utazási, levelezési, távközlési, illetőleg a megbízás teljesítésével kapcsolatos egyéb kiegészítő költségeket. megbízott tudomásul veszi azt, hogy a megbízási díjon felül további költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

A támogatásra irányuló igénynek az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadás esetén a fenti megbízási díj a támogatási összeg csökkentésével arányosan csökken [Kbt. 125. § (10) bekezdés].

A megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

## 7. Fizetés, számlázás rendje:

7.1. Megbízott az igazolt teljesítései alapján a szerződés aláírásától számítva háromhavonta részszámla kiállítására jogosult, a 6. pont szerinti átalánydíj 15 %-ával megegyező összegre vonatkozóan. oly módon, hogy a záró teljesítési időszak 3 hónapnál hosszabb, vagy rövidebb is lehet.

A szerződés hatálya alatt legfeljebb 5 részszámla és a végszámla állítható ki.

A végszámla kizárólag a záró elszámoláshoz szükséges menedzsment feladatok maradéktalan teljesítését követően kerülhet kiállításra, figyelemmel a végszámla projekt keretében történő elszámolhatóságának biztosítására.

Felek a Kbt. 125. § (10) bekezdése alapján megállapodnak, hogy amennyiben a teljesítés során egyértelművé válik, hogy a szerződés 2. pontban megjelölt időtartama módosul (rövidebb, vagy hosszabb lesz), akkor a felek a részszámlázás 7.1 pont szerinti rendjét ehhez igazodóan módosítják, a 6. pont szerinti megbízási díj

M      Zs      RM      OA

változatlanul hagyása mellett, ez szerződésmódosítást nem igényel. [Kbt. 125. § (10) bek.]

- 7.2. A számlát/részszámlát megbízott legkorábban az igazolt teljesítés időpontjában állíthat ki – teljesítésigazolás egyidejű előkészítésével, amelynek részét képezi megbízott beszámolója a számlázási időszakban végzett tevékenységről. Megbízó a részére benyújtott számla ellenértékét a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Ptk. 292/B § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályai szerint egyenlíti ki.
- 7.3. A késedelmes fizetés esetére felek a Ptk. 301/B. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos (27 %-os mértékű) ÁFA szabályozás az alkalmazandó ÁFA kulcs tekintetében a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályzás a jelen szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a szerződő felek minden külön nyilatkozata, szerződésmódosítása nélkül módosítja.
- 7.5. Megbízó kifejezetten utal az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §-ra.

## 8. **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

### 8.1. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a megbízott kötbért köteles fizetni, azzal, hogy a megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

Megbízottnak felróható késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke minden késedelemben eltelt nap után, a nettó megbízási díj 0,1 %-a.

A kötbér esedékessé válik, ha megbízott

- a) időszakos beszámoló (IB), és záró beszámoló (ZB) tételi kötelezettségnek, valamint az esedékes kifizetési kérelem benyújtási kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, vagy hibásan teljesíti és kötelezettségének a Megbízó írásbeli felszólításnak megfelelően nem tesz eleget, vagy
- b) megbízó, mint kedvezményezett ellenőrzés-tűrési kötelezettségéhez kapcsolódóan az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása a megbízottnak felróható okból a szerződésben meghatározott időponthoz képest három hónapot meghaladóan késik.

A kötbérfizetés kezdő időpontja:

- a) pont esetében a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, b) pont esetében az ellenőrzési kötelezettség megtagadásának napja,
- c) pont esetében a megvalósulás szerződés szerinti határideje.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt jelentéstételi, ellenőrzési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

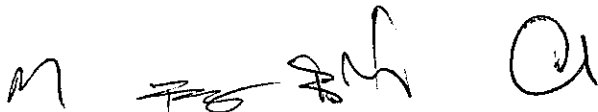
### 8.2. Meghiúsulási kötbér

A szerződés megbízottnak felróható meghiúsulása esetén a kötbér mértéke: 15 %. A meghiúsulási kötbér alapja a megbízási szerződésben szereplő teljes nettó megbízási díj. A meghiúsulási kötbér esedékessé válik a szerződésben szabályozott esetekben az

elállás, illetve a megszűnés napjával, illetve a lehetetlenülés megállapításával.

## **9. Egyéb rendelkezések:**

- 9.1. A megbízott köteles a szerződés mellékletét képező NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005. számú támogatási szerződésben foglaltak maradéktalan betartására.
- 9.2. A megbízott a megbízás teljesítése során köteles a megbízó utasításai szerint eljárni. Ha a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 9.3. A megbízott a megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 9.4. A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A megbízott köteles felhívni a megbízó figyelmét, amennyiben a megbízás teljesítése során jogszabálysértést észlel, vagy jogorvoslati eljárás kezdeményezése vált indokolttá, illetve a megbízó érdekeit sértő döntésre kerülne sor.
- 9.5. Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A felek tudomásul veszik, hogy a Ptk 81. § (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével összefüggő pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- 9.6. A megbízott a tevékenysége során tudomására jutott minden adat, tény, irat tekintetében fokozott titoktartási kötelezettséget vállal, amely alól csak a megbízó írásbeli felmentése esetén mentesül.
- 9.7. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti
- 9.8. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
  - a megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - a megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 9.9. A felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak a szerződés azonnali hatályú felmondására.



- Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) megbízott a kifizetési kérelmek és projekt előrehaladási jelentések leadásával kapcsolatosan olyan mértékű késedelembe esik, hogy az a projekt megfelelő előrehaladását akadályozza,
  - b) a megbízott jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét neki felróhatóan megszegi és ezt a tevékenységét a megbízó írásbeli felszólítására sem szünteti meg.
- 9.10.** A megbízót megilleti az elállás joga, ha a megbízott ellen a szerződéskötést követően csőd, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.
- 9.11.** A szerződés felmondása esetén megbízó és megbízott között az elvégzett munkák elszámolásra kerülnek azzal, hogy megbízó jogosult a megbízott szerződésszegéséből eredő károkat és többletköltségeket a Megbízottal szemben érvényesíteni. Ennek érdekében megbízó jogosult az elszámolás alapján a megbízottnak járó díjat visszatartani, és a károk és többletköltségek ismertté válását követően a különbözetet a megbízott részére kifizetni, illetve azok megfizetését megbízottól követelni.
- 9.12.** A megbízott a szerződésben foglalt kötelességeinek megszegésével a Megbízónak okozott közvetlen és közvetett károkat köteles megtéríteni, beleértve az esetlegesen megbízottnak felróható okból bekövetkező támogatás visszafizetési kötelezettségéből eredő károkat és elmaradt hasznokat is, különös tekintettel a Közreműködő Szervezet által lefolytatott szabálytalansági eljárás keretében megállapított támogatás csökkentésre.
- 9.13.** Felek kizárólag akkor mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem, hibás teljesítés a másik fél érdekkörében, vagy mindkét fél érdekkörén kívüli okból merült fel.
- 9.14.** A szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez., amely kiterjed az alkotás átdolgozására is. Ha a megbízó a projektet bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.
- 9.15.** Megbízott vállalja, hogy a megbízó esélyegyenlőségi és fenntarthatósági kötelezettségeit támogatja, ezeket a projekt során érvényesíti.
- 9.16.** Megbízott vállalja, hogy a projekt megvalósítása tekintetében feladatellátása során kiemelt figyelemmel lesz a fenntarthatósági és esélyegyenlőségi szempontok és alapelvek betartásának biztosítására a további közreműködők tekintetében.
- 9.17.** Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát elsősorban tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek meghíúsulása esetén a felek – hatáskörtől függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetve a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét fogadják el.



9.18. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataik megtételére, ideértve a szerződés módosítását is, az írásbeliség kötelező előírását kötik ki.

10. **Iratok, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik akkor is, amennyiben fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra:**


1. Eljárást megindító felhívás és dokumentáció saját tartalomjegyzéke szerint, a kiegészítő tájékoztatások
2. Megbízott 2013. augusztus 22. napján kelt ajánlata
3. Írásbeli összegezés az ajánlatok elbírálásáról
4. NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005. sz. Támogatási Szerződés


Jelen szerződés NYDOP-3.1.1/B1-13-k-2013-0005.sz. Támogatási Szerződés aláírásával lép hatályba.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint pályázati konstrukcióra vonatkozó előírások az irányadók.

Jelen szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2013. szeptember 20.

  
.....  
**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
megbízó  
képviselésében  
**Gyutai Csaba**  
polgármester



  
.....  
**Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt**  
megbízott  
képviselésében  
**Oláh Gábor**  
vezérigazgató  
Zalaegerszegi Városfejlesztő Zrt.  
8900 Zalaegerszeg, Sütő u. 4.  
Adószám: 11868435-2-20  
B.: 11749008-20183475  
3.

Pénzügyi  
Tanjegyzés: *Csaba*  
2013.09.20.

*M* *Fog* *BM*

*u: 399*  
*- of*

