

**Városi Sportlétesítmények Gondnoksága  
Intézménye  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének Humánigazgatási Bizottsága az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-ában meghatározottak szerint a 2015. március 5-én kelt, a 46/2015. sz. közgyűlési határozattal elfogadott 446-2/2015. okirat számú alapító okiratban foglaltak részletezésére a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye (továbbiakban: Gondnokság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá.

## **I. Bevetés**

Az SZMSZ célja: Meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, külső kapcsolatait, és mindazokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézményalapító okiratában meghatározott feladatok magvalósítását szolgálja és az intézmény működésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

Az SZMSZ jogszabályi alapja:

- ✓ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. ( XII.31.) Korm. rendelet
- ✓ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ✓ az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. ( I.11. ) Korm. rendelet
- ✓ a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. ( XII.31.) Korm. rendelet
- ✓ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

A szabályzat hatálya: Az SZMSZ és a melléklete betartása kötelező érvényű. Hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazotjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra, továbbá az intézmény területére.

A szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

## **II. A Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézményének meghatározása:**

Az intézmény elnevezése: Városi sportlétesítmény Gondnokság Intézménye

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Október 6. tér 16.

Az alapító, fenntartó, működtető, alapítói jog gyakorlója: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.)

Az irányító szerve: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése (Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.)

A hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte, száma: 2015. március 5., 446-2/2015.

Alapítás időpontja: 1992.04.01.

Az intézmény nyilvántartási száma: MÁK törzsszám: 558480

Az intézmény statisztikai számjele: 15558482-9311-322-20

Az intézmény bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11749008-15558482

Az intézmény bélyegzőinek felirata:

Hosszú bélyegző: Városi Sportlétesítmény

Gondnokság Intézménye

Zalaegerszeg, Október 6. tér 16.

Adószáma: 15558482-2-20

Kerek bélyegző: Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye Zalaegerszeg

### **III. Az intézmény besorolása, feladatai:**

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fenntartása, működtetése, a sportról szóló 2004. évi I. tv. 55 § (1) bekezdés c) pontja és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének Zalaegerszeg Megyei Jogú Város sportjáról szóló 1/2002. ( II.01. ) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

#### **Az intézmény jogállása:**

Jogszabályban meghatározott jogkörökkel rendelkező önálló jogi személy, mely saját gazdasági szervezettel rendelkezik. Az intézmény élén Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által kinevezett intézményvezető áll, aki az intézmény dolgozóinak tekintetében munkáltatói jogokkal rendelkezik.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve polgári jogi jogviszony (megbízási jogviszony és vállalkozás jellegű jogviszony) keretében foglalkoztatottak.

Az intézmény illetékessége, működési köre: Zalaegerszeg város közigazgatási területe

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény a sportlétesítmények tekintetében ellátja költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a munkaerő gazdálkodással, a beszámolással, a számvittel, az előírt adatszolgáltatással és belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. Működteti, karbantartja, s külön megállapodás alapján az igénybevevő szakosztályok rendelkezésre bocsátja a gazdálkodási körébe tartozó létesítményeket.

**Az intézmény COFOG kódjai:**

<b>Sorszám:</b>	<b>Kormányzati</b>	<b>Kormányzati</b>	<b>Az alaptevékenységet</b>
-----------------	--------------------	--------------------	-----------------------------

	funkció száma	funkció megnevezése	meghatározó jogszabályok megjelölése
--	---------------	---------------------	--------------------------------------

*Alaptevékenység:*

1.	81030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>	<p>A sportról szóló 2004. évi I. törvény;  Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet  Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet  A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról szóló 325/2008 (XII.29.) Korm. rendelet  Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</p>
----	-------	---	--

Az intézmény az alapító okiratban meghatározottak szerint vállalkozási tevékenységet nem végez.

**Az intézmény gazdálkodási körébe tartozó létesítmények felsorolása a vagyongazdálkodási**

**szerződés mellékletét képezik.**

#### **IV. Az intézmény szervezeti felépítése:**

Az intézményben nem különül el sem jogi személyiségű, sem jogi személyiség nélküli szervezeti egység.

Intézményvezetés:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes

Gazdasági szervezet:

- gazdasági vezető
- gazdasági ügyintéző

Technikai személyzet:

- létesítmény csoportvezető
- kazánfűtő-karbantartó –portás
- pályamunkás
- tekecsarnok ügyeletes-pályamunkás
- takarító
- lőtérvezető-lőtér gondnok

Az intézmény létszámkeretét Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a költségvetésről szóló hatályos rendelete tartalmazza.

#### **V. Az intézmény képviseletére jogosultak köre, a képviselet szabályai:**

A Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézményének képviseletét az intézményvezető látja el, de a képviseleti jogot a helyettesére, a létesítmény csoportvezetőre, illetve a gazdasági vezetőre átruházhatja. Eseti meghatalmazás alapján más munkatársak is képviselhetik az intézményt.

A Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye képviseletében eljáró dolgozó köteles képviseleti körében:

- szem előtt tartani az intézmény érdekeit
- megőrizni az állami és intézményi titkot
- a tárgyalás tartalmáról szóbeli, szükség esetén írásbeli jelentést tenni
- az okozott anyagi és erkölcsi kárért felelősséggel tartozik

#### **VI. A szervezet tagjainak hatáskörei, feladatai:**

Intézményvezető:

A Gondnokság vezetője, aki felelős az intézmény törvényes és szakszerű működéséért, valamint az ésszerű és takarékos gazdálkodásért. Feladatait a fenntartó által meghatározott munkaköri leírás alapján végzi. Hatásköre kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára. Távolléte esetén az intézményvezető-helyettes helyettesíti.

Intézményvezető – helyettes:

Elsősorban az intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló szakmai munkát irányítja. Feladatát a

munkaköri leírása alapján végzi. Helyettesíti az intézményvezetőt. Távolléte esetén a létesítmény csoportvezető helyettesíti. Az intézményvezetői beosztás ellátására szóló megbízás megszűnése esetén, az intézményvezetői beosztás ellátására szóló megbízásra kiírt pályázat eredményes lezárásáig teljes jogkörrel és felelősséggel vezeti az intézményt.

Létesítmény csoportvezető: A technikai személyzet munkáját koordinálja az intézményvezetéssel egyeztetve. Feladatait a munkaköri leírása alapján végzi. Helyettesíti az intézményvezető-helyettest. Távolléte esetén az intézményvezető –helyettes helyettesíti.

Egyéb munkakörök: A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért, a naprakészességéért az intézményvezető felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

Az intézmény dolgozóinak részletes feladat- és hatásköreit, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A VSG Intézményi Ügyrendje tartalmazza a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás-és jogkörét.

#### **VII. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok:**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésével, a bevétel beszedésével összefüggő igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

#### **VIII. költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírások, feltételek:**

A költségvetés tervezésével kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a ZMJV Közgyűlése által jóváhagyott költségvetési koncepció és fenntartó által kiközlött, az intézményi éves költségvetés összeállításához kapcsolódó önkormányzati finanszírozásról szóló értesítő; a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a ZMJV éves költségvetési rendelete és az intézmény elemi költségvetése tartalmazza.

#### **IX. A gazdasági szervezet által végzendő részletes feladatok:**

A Gondnokság 2 főből álló (gazdasági vezető, gazdasági ügyintéző) gazdasági szervezettel rendelkezik. E szervezet gondoskodik a tervezéssel, az előirányzat –felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel és beszámolási, valamint a működési folyamatba épített ellenőrzés, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatok ellátásáról.

A Gazdasági szervezet Ügyrendje részletesen tartalmazza a gazdasági szervezet és a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személy (ek) által ellátandó feladatokat, hatás-és jogkörét.

**XIV. melléletek:**

1. sz. melléklet: Költségvetési szerv szervezeti ábrája

Zalaegerszeg, 2020. augusztus 17.



**Záradék**

Az intézményvezető a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékletét a 2020. augusztus 18-i közalkalmazotti értekezleten a dolgozókkal megismertette.

Zalaegerszeg, 2020. aug. 18.



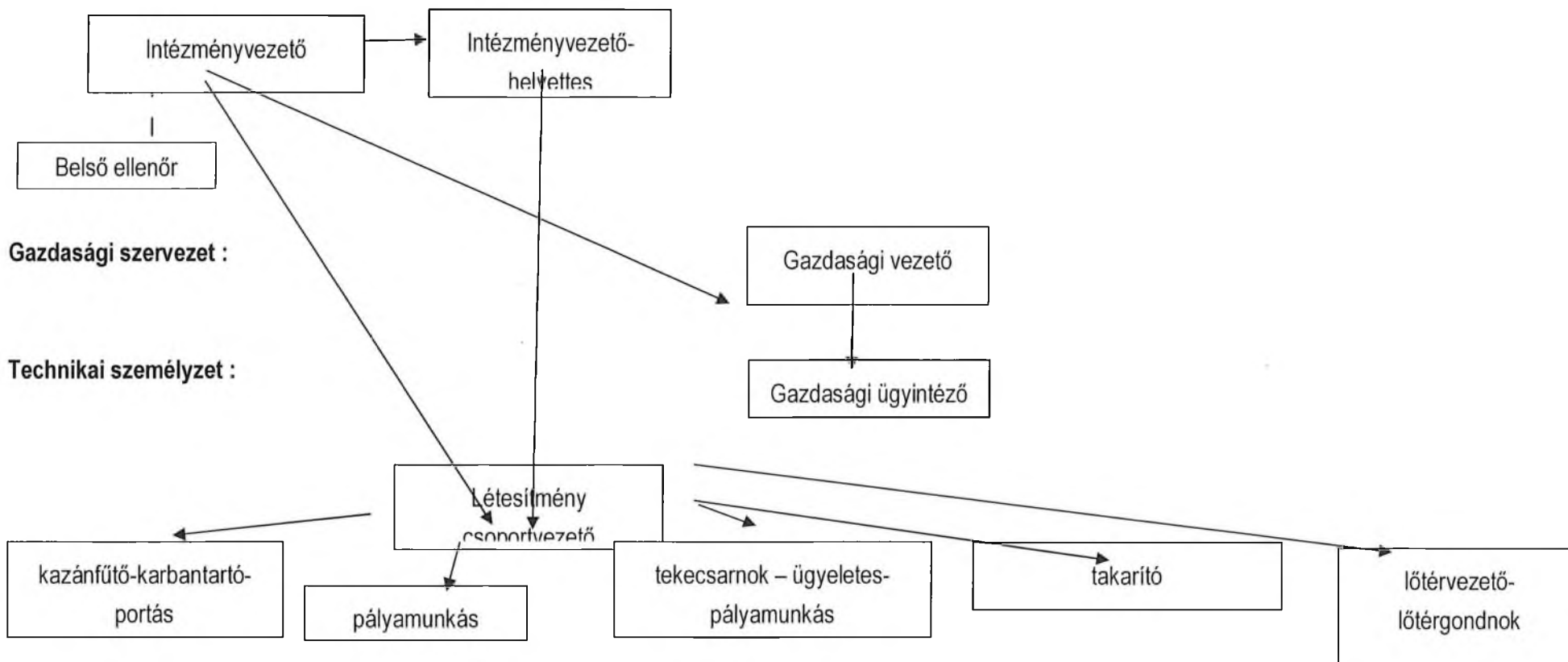
A közalkalmazotti megbízott a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékletét a mai napon megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és elfogadta.

Zalaegerszeg, 2020. augusztus 18.



Költségvetési szerv szervezeti ábrája

Intézményvezetés:





**Legitimációs záradék:**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Humánigazgatási Bizottsága 48/2020. (VIII. 31.) határozatával jóváhagyta a Városi Sportlétesítmény Gondnokság Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely 2020. szeptember 15. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az intézmény előző Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Zalaegerszeg, 2020. augusztus 31.



Makovecz Tamás  
Humánigazgatási Bizottság  
elnök